

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Federalno ministarstvo finansija - finansija
Porezna uprava Federacije BiH
Sarajevo

Na osnovu člana 25. i članova 53. – 56. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14 – u daljem tekstu: Zakon), člana 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj: 90/14 i 20/15 – u daljem tekstu: Uputstvo) i Odluke v.d. direktora Porezne uprave Federacije BiH, broj: 13/06/3-14-30-1432/18 od 20.11.2018. **ustupa se:**

TENDERSKA DOKUMENTACIJA U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

za osiguranje motornih vozila
Porezne uprave Federacije BiH
po osnovu autoodgovornosti prema trećim licima

**OKVIRNI SPORAZUM SE ZAKLJUČUJE
SA JEDNIM PONUĐAČEM NA PERIOD OD TRI (3) GODINE**

SADRŽAJ

1	OPĆI PODACI O UGOVORNOM ORGANU.....	4
1.1	Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa:	4
1.2	Komunikacija između Ugovornog organa i ponuđača	4
2	PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE	5
2.1	Redni broj nabavke iz plana nabavke.....	5
2.2	Vrsta postupka	5
2.3	Vrsta ugovora o javnoj nabavci	5
2.4	Ukupna procijenjena vrijednost nabavke bez PDV-a.....	5
2.5	Zaključenje okvirnog sporazuma	5
2.6	Opis predmeta javne nabavke.....	5
2.7	Oznaka predmeta nabavke iz Jedinstvenog rječnika javne nabavke	5
2.8	Naziv predmeta nabavke iz Jedinstvenog rječnika javne nabavke	5
2.9	Detaljan opis predmeta nabavke	5
2.10	Obrazac za cijenu ponude – usluge	5
2.11	Mjesto izvršenja usluge	5
2.12	Rok za početak pružanja usluge	5
3	USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA.....	6
3.1	Lična sposobnost (član 45. Zakona).....	6
3.1.1	Uslovi i dokazi lične sposobnosti ponuđača	6
3.2	Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (član 46. Zakona).....	7
3.3	Ekonomski i finansijski sposobnost (član 47. Zakona)	7
3.4	Tehnička i profesionalna sposobnost (član 48. - 51. Zakona)	7
3.6	Uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača:.....	9
3.7	Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi).....	9
4	PONUDA.....	10
4.1	Sadržaj ponude	10
4.2	Način izrade ponude	12
4.3	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	13
4.4	Način dostave ponude.....	13
4.4.1	Upotreba faksimila potpisa prilikom izrade ponude	14
4.5	Alternativna ponuda	14
4.6	Cijena ponude	14
4.7	Kriterij dodjele ugovora.....	15
4.8	Period važenja ponude.....	17
4.9	Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda	17



4.10	Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda	17
4.11	Nacrt ugovora ili osnovni elementi okvirnog sporazuma / ugovora	17
4.12	Garancija za uredno izvršenje okvirnog sporazuma	18
4.12.1	Oblik garancije za uredno izvršenje okvirnog sporazuma	18
4.12.2	Način dostavljanja garancije za uredno izvršenje okvirnog sporazuma	18
4.13	Garancija za ozbiljnost ponude	18
4.14	Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača	19
4.15	Podugovaranje	20
4.16	Dokazi o kvalifikaciji koje je obavezan dostaviti izabrani ponuđač, kao i rok u kojem je dužan dostaviti tražene dokaze	21
4.16.1	Način dostave i preciziranje dokumenata koji se traže od ponuđača u svrhu dokazivanja ispunjenosti uvjeta iz člana 45. i 47. Zakona o javnim nabavkama BiH	21
4.17	Rok za donošenje odluke o izboru.....	22
4.18	Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđači	22
4.19	Naziv i adresa žalbenog organa	22
4.20	Povjerljivost	23
4.21	Pismena izjava ponuđača da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvima radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.....	24
4.22	Izmjene i dopune tenderske dokumentacije.....	24
4.23	Preuzimanje tenderske dokumentacije	24
4.24	Pojašnjenja tenderske dokumentacije	24
4.25	Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske cijene	25
4.26	Preferencijalni tretman domaćeg	26
4.27	Potpisivanje Okvirnog sporazuma/Ugovora	27
5	PRILOZI TENDERSKE DOKUMENTACIJE	28

1 OPĆI PODACI O UGOVORNOM ORGANU

1.1 Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa:

Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u planiranom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. stav (4) i stav (5) Zakona.

Naziv ugovornog organa:	Porezna uprava Federacije Bosne i Hercegovine
Adresa ugovornog organa:	Husrefa Redžića broj 4, 71 000 Sarajevo
Identifikacioni broj ugovornog organa:	4200575050089
Web stranica:	www.pufbih.ba
Telefon:	033/ 289-800
Faks:	033/ 289-939
Adresa elektronske pošte	javnennabavke@fpu.gov.ba
Lica koja su ovlaštena da vode komunikaciju u ime ugovornog organa sa kandidatima/ponuđačima:	Senadin Avdukić; Elvira Fako i Igor Pavlić

1.2 Komunikacija između Ugovornog organa i ponuđača

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Ugovornog organa i privrednih subjekata obavljati će se isključivo u pisanim oblicima. Informacije u vezi sa postupkom javne nabavke, kao što su dodatne informacije vezane za tendersku dokumentaciju, zahtjevi za pojašnjenje, pitanja te druge informacije, mogu se dobiti isključivo od osobe ovlaštene ispred Ugovornog organa i zadužene u sistemu „e-Nabavke“ i preko sistema „e-Nabavke“ - Odjeljak I Ugovorno tijelo - I 1. Obavještenja o nabavci. U suprotnom razmjena informacija nije validna.



2 PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

2.1 Redni broj nabavke iz plana nabavke: 37 (Privremeni Plan nabavki za 2019.godinu)

2.2 Vrsta postupka: Otvoreni postupak

2.3 Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Usluge

2.4 **Ukupna procijenjena vrijednost nabavke bez PDV-a iznosi:** do 249.000,00 KM za period trajanja Okvirnog sporazuma, odnosno do 83.000,00 KM na godišnjem nivou

2.5 **Zaključenje okvirnog sporazuma:** DA (Ugovorni organ je predvidio zaključiti Okvirni sporazum sa jednim ponuđačem na period od 3 godine, odnosno na period od momenta zaključenja Okvirnog sporazuma do 31.12.2021.godine)

2.6 **Opis predmeta javne nabavke:** Osiguranje motornih vozila (svih službenih vozila Ugovornog organa) Porezne uprave Federacije BiH po osnovu autoodgovornosti prema trećim licima - ukupno 109 vozila sa pregledom i tehničkim karakteristikama navedenim u Aneksu broj 1., koji čini sastavni i neodvojivi dio ove tenderske dokumentacije.

2.7 **Oznaka predmeta nabavke iz Jedinstvenog rječnika javne nabavke:** 66514110-0

2.8 **Naziv predmeta nabavke iz Jedinstvenog rječnika javne nabavke:** Usluge osiguranja motornih vozila

2.9 **Detaljan opis predmeta nabavke:**

Osiguranje motornih vozila (svih službenih vozila Ugovornog organa) Porezne uprave Federacije BiH po osnovu autoodgovornosti prema trećim licima

Pregled vozila sa tehničkim karakteristikama naveden je u Aneksu broj 1., koji čini sastavni i neodvojivi dio ove tenderske dokumentacije

Na obrascu za cijenu ponude definisane su okvirne količine predmeta nabavke koje se određuju samo u slučaju okvirnog sporazuma, kada ugovorni organ, zbog prirode predmeta nabavke ili drugih objektivnih okolnosti, ne može unaprijed odrediti tačnu količinu. Momentom pokretanja postupka javne nabavke Ugovorni organ ima na raspolaganju 109 vozila, kako je i navedeno u Aneksu broj 1., te u toku trajanja okvirnog sporazuma može doći do povećanja ili smanjenja navedenog broja motornih vozila. Ugovorni organ se ne obavezuje na nabavku utvrđenih okvirnih količina u cijelosti. Stvarna realizacija zavisi od potreba ugovornog organa i raspoloživih finansijskih sredstava i brojčanog stanja motornih vozila, ali ne može preći utvrđene okvirne količine.

Stvarna nabavljena količina na osnovu zaključenog okvirnog sporazuma može biti jednaka, manja ili veća od predviđene okvirne količine.

2.10 **Obrazac za cijenu ponude – usluge**

Prilog broj 2. je sastavni dio ove tenderske dokumentacije

2.11 **Mjesto izvršenja usluge:** Porezna uprava Federacije BiH – Središnji ured Sarajevo, ul. Husrefa Redžića broj 4, 71 000 Sarajevo

2.12 **Rok za početak pružanja usluge:** Sukladno okvirnom sporazumu

Kada se dogodi osigurani slučaj, osiguravatelj je dužan isplatiti naknadu ili svotu određenu Ugovorom u ugovorenom roku koji ne može biti duži od od 5 (pet) radnih dana, računajući od dana kompletiranja dokumentacije.



3 USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

3.1 Lična sposobnost (član 45. Zakona)

3.1.1 Uslovi i dokazi lične sposobnosti ponuđača

Uslovi:

Ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

- a) je kandidat/ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) je kandidat/ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) kandidat/ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- d) kandidat/ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

Dokazi:

Ponuđač, u svrhu dokaza o ispunjavanju prethodnih uslova lične sposobnosti (član 45. stav (1) Zakona, dužan je, u ponudi, dostaviti Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (sud, notar ili općina), u formi i na način koji propisuje Agencija za javne nabavke.

Izjava ne smije biti starija od 20 dana od dana predaje ponude

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tač. a) do d) Zakona, propisan od strane Agencije za javne nabavke, je sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku Priloga br. 4. **Izjava se mora popuniti u svim predviđenim kolonama za upis.**

Ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju, ukoliko se u ponudi ne dostavi navedena Izjava, na način na koji je traženo.

Napominje se da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. Zakona.

Težak profesionalni propust (član 45. stav (5) Zakona):

Napominje se da se ponuda odbija ako ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

3.2 Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (član 46. Zakona)

Ponuđači trebaju u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrirani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke.

Ponuđač u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz člana 46. Zakona, obavezan je dostaviti:

- a) Kopiju rješenja o upisu u sudski registar ili izvod iz sudskog registra/aktualni izvod iz sudskog registra ili drugi dokaz svoje registracije u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima u zemlji;
- b) Kopiju uvjerenja o poreznoj identifikaciji izdatu od nadležne Porezne uprave;
- c) Kopiju uvjerenja o identifikacionom broju izdato od nadležne Uprave za indirektno/heizravno oporezivanje BiH;
- d) Kopiju obaveštenja o razvrstavanju prema djelatnosti nadležnog zavoda za statistiku.

Gore navedeni dokumenti priznaju se na teritoriji Bosne i Hercegovine, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

Dokazi pod a), b), c) i d) se dostavljaju kao ovjerena kopija originala, s tim da datum ovjere ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je Ugovorni organ odredio u tenderskoj dokumentaciji kao dan/datum za prijem ponuda).

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

3.3 Ekonomski i finansijski sposobnost (član 47. Zakona)

Kao dokaz da su ispunjeni minimalni uslovi u pogledu ekonomski i finansijske sposobnosti ponuđača u skladu sa članom 47. Zakona, potrebno je dostaviti sljedeće:

- a) Potvrda poslovne banke o solventnosti ponuđača **izdata poslije datuma objave Obavještenja o nabavci**,
- b) Kopija pozitivnog bilansa uspjeha za 2017.godinu

Navedeni dokumenti pod a) i b) dostavljaju se kao obične kopije **zajedno sa Izjavom** koju ovjerava ponuđač, čija forma je propisana od strane Agencije za javne nabavke, te čiji obrazac je sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku Priloga br. 5. **Izjava se mora popuniti u svim predviđenim kolonama za upis.**

3.4 Tehnička i profesionalna sposobnost (član 48. - 51. Zakona)

Uslovi i dokazi:

U svrhu dokaza o ispunjavanju tehničke i profesionalne sposobnosti za izvršenje ugovora, ponuđač je dužan, u ponudi, dostaviti sljedeće dokumente:

- a) Izjava ponuđača o tehničkoj opremljenosti i **osposobljenosti** za uredno i kvalitetno izvršenje predmeta nabavke;
- b) Izjava ponuđača ovjerena kod nadležnog organa, kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da će po odštetnom zahtjevu Ugovornog organa postupati hitno i u najkraćem mogućem roku, te da će isplatiti naknadu ili svotu

određenu Ugovorom u ugovorenom roku koji ne može biti duži od od 5 (pet) radnih dana, računajući od dana kompletiranja dokumentacije (Izjavu daje ponuđač i ovjerava kod nadležnog organa);

- c) Specimen potpisa – ovjerena kopija, ne starija od 20 dana računajući od dana predaje ponude
- i. Ovlašteno i odgovorno lice ponuđača je dužno svaki akt ponude i sve dokumente koji čine ponudu, a koje vlastoručno potpisuje i ovjerava lice koje je ovlašteno za zastupanje gospodarskog društva (lice ovlašteno za zastupanje gospodarskog društva upisano u sudski registar), vlastoručno potpisati i nadalje je u obavezi da se potpisuje na isti način, tj. da ni na koji način ne mijenja potpis koji je zvanično ovjeren na specimenu potpisa.
 - Ukoliko lice ovlašteno za zastupanje gospodarskog društva upisano u sudski registar, da punomoć kojom ovlašćuje određenog uposlenika da u ime zakonskog zastupnika gospodarskog društva daje i potpisuje izjave, potpisuje ponude i druga dokumenta koja čine ponudu, tada punomoćnik mora ovjeriti svoj vlastoručni potpis kod nadležnog organa, koja ovjera se obavezno dostavlja uz ponudu, i na istog se primjenjuju iste odredbe koje se odnose i na ovlaštenog zakonskog zastupnika gospodarskog društva iz sudskog registra iz tačke c) i. ove tenderske dokumentacije (navedeno ne islučuje obavezu dostavljanje specimena potpisa na način kako je to traženo tačkom c) i. ove tenderske dokumentacije)
- d) Popunjena Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. tačke: c), d), e) i g). Zakona, sa traženim podacima iz iste i ispunjenom kako je zahtjevano u istoj.
- e) Potvrda koju daje druga ugovorna strana (naručitelj) o uspješnom iskustvu u urednoj realizaciji najmanje jednog ugovora predmetne javne nabavke kojom potvrdom se dokazuje uspješno iskustvo vezano za predmetnu javnu nabavku, s tim da vrijednost realizovanog ugovora mora iznositi najmanje na iznos vrijednosti pojedinačnog Ugovora na godišnjem nivou (najmanje 75.000,00 KM bez PDV-a). Navedena potvrda se dostavlja kao original ili ovjereni fotokopija:
- f) Spisak izvršenih ugovora (referens lista) koji za predmet imaju realizirane ugovore vezano za predmetnu javnu nabavku;
- uz spisak izvršenih ugovora (referens listu iz stava f)) ponuđač je dužan dostaviti i najmanje dvije originalne potvrde, kojima dokazuje uredno izvršenje predmetnih ugovora navedenih u referens listi, neovisno o iznosu ugovora, kako je traženo tenderskom dokumentacijom (navedeno ne podrazumijeva Potvrdu iz stava e) ove tačke tenderske dokumentacije, koja se dostavlja kao poseban dokaz, a kako je traženo tenderskom dokumentacijom u tački 3.4. e).

Potvrde koje daje druga ugovorna strana (naručitelj) o uredno izvršenim ugovorima moraju sadržavati slijedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana ili gospodarskih subjekata;
- predmet ugovora;
- vrijednost ugovora (kako je definisano u tački 3.4. e) ove tenderske dokumentacije ;
- vrijeme i mjesto izvršenja ugovora;
- navode da je ugovor uredno izvršen (kako je definisano u tački 3.4.e) tenderske dokumentacije;
- potpis i pečat odgovornog lica.

Ukoliko se potvrde iz objektivnih razloga ne mogu dobiti od druge ugovorne strane, u obzir će se uzeti izjava gospodarskog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, koja se dostavlja uz spisak izvršenih ugovora koji u tom slučaju treba da sadrži sve naprijed navedene podatke (dostavljaju se i izjava ponuđača i spisak izvršenih ugovora kao dva odvojena dokumenta).

Ponuđač je u tom slučaju dužan predočiti dokaze o učinjenim pokušajima da osigura potvrde svojih naručitelja (npr.uredno zaprimljen Zahtjev za izdavanje potvrde, upit prema korisniku



usluge koji je blagovremeno poslan i sl.), sve sukladno članu 48. stav (2) Zakona o javnim nabavkama BiH.

Ako je period od registracije/osnivanja ponuđača kraći od perioda za koji ugovorni organ zahtjeva izjave i dokumente koji se odnose na ekonomsko i finansijsko stanje i tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača, ponuđač treba dostaviti dokumente samo za period od svoje registracije/osnivanja.

3.6 Uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača:

Grupa ponuđača koja želi učestvovati u postupku javne nabavke dužna je uz ponudu dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o odruživanju u grupu ponuđača.

Dokumenti koji su navedeni u poglavlju III, pod tačkom 3.1 (lična sposobnost) i 3.2 (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) ove tenderske dokumentacije moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača

Članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set/paket:

- a) dokumenata koji su navedeni u poglavlju III, pod tačkom 3.3 (ekomska i finansijska sposobnost) i tačkom 3.4 (tehnička i profesionalna sposobnost) ove tenderske dokumentacije, ukoliko su isti traženi
- b) kao i ostalih dokumenata, koji su traženi tenderskom dokumentacijom.

3.7 Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

- a) Potvrda nadležnog općinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan;
- b) Potvrda nadležne Porezne uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu);
- c) Potvrda nadležne Porezne uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost,

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tačkama 3.3. i 3.4. tenderske dokumentacije.

3.8 Ukoliko se ispune zakonski uslovi, ugovorni organ će obavijestiti sve ponuđače o donošenju odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Primjerен rok u kojem je izabrani ponuđač, shodno članu 72. stav (3) tačka a) Zakona, dužan dostaviti dokaze o kvalificiranosti iz člana 45. i 47. Zakona, odnosno poglavlja III tačke 3.1 (lična sposobnost) i tačke 3.3 (ekomska i finansijska sposobnost) ove tenderske dokumentacije, u originalu ili ovjerenoj kopiji, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, nakon što svi ponuđači budu obaviješteni od strane ugovornog organa iznosi: 5 dana od dana prijema obavještenja o rezultatima postupka nabavke, i to na način i u formi definisan tenderskom dokumentacijom i Obavještenjem izabranom ponuđaču.

3.9 U skladu sa odredbom člana 52. stav 2. Zakona, svaki ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Obrazac Izjave iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama, propisan od strane Agencije za javne nabavke, je sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku Priloga br. 6. **Izjava se mora popuniti u svim kolonama predviđenim za upis.**

3.10 U skladu sa odredbom člana 45. Zakona, svaki ponuđač je dužan uz ponudu **dostaviti posebnu pismenu** Izjavu iz člana 45. stav (1) tač. a) do d) Zakona, kako je traženo tačkom 3.1.1. ove tenderske dokumentacije.

Obrazac Izjave iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama, propisan od strane Agencije za javne nabavke, je sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku Priloga br. 4. **Izjava se mora popuniti u svim kolonama predviđenim za upis.**

3.10 Zahtjev ugovornog organa:

- a) **Stroga formalnost:** Ugovorni organ ističe da je postupak javne nabavke strogo formalan postupak koji sadrži niz formi koje moraju da se ispune, kako bi isti zadovoljio tražene uvjete tenderskom dokumentacijom, zakonskim i podzakonskim aktima, te da svako pogrešno popunjavanje ili nepotpunjavanje Izjava ili njihovog obaveznog dijela, a koje je kao takve propisala Agencije za javne nabavke BiH sa svim obaveznim elementima, ili Ugovorni organ, kao i dijelova ponude, a po zahtjevima ovog Ugovornog organa, cini povredu postupka;

Napomena: Ugovorni organ je pod tačkom 5. u tenderskoj dokumentaciji propisao obrasce sa njihovim obaveznim sadržajem. Ponuđaču nije dozvoljeno mijenjanje, prilagođavanje i nadopunjavanje već propisanog obaveznog sadržaja (i/ili teksta sadržaja) nevedenih obrazaca – priloga tenderske dokumentacije. Izjave se moraju popuniti detaljno i pravilno u svim kolonama predviđenim za upis

- b) Popunjten obrazac sadržaja ponude, na način kako je traženo u propisanom obrascu u Prilogu broj 14. ove tenderske dokumentacije

4 PONUDA

4.1 Sadržaj ponude

Ponuda obavezno sadrži sljedeće elemente:

- a) *ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašteni predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora;*
- b) *popunjten obrazac za ponudu;*
- c) *garanciju za uredno izvršenje ugovora, kako je traženo tenderskom dokumentacijom;*
- d) *garancija za ozbiljnost ponude, kako je traženo tenderskom dokumentacijom;*
- e) *Izjave ponuđača iz tačke 3.4. ove tenderske dokumentacije, prema zahtjevima iz tenderske dokumentacije;*
- f) *cijenu sa svim elementima koji je čine, kao i potrebnim objašnjenjima, na način kako je definirano u tenderskoj dokumentaciji;*
- g) *dokaze o ličnoj, poslovnoj, financijskoj, tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti, prema zahtjevima iz tenderske dokumentacije;*
- h) *izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tač. a) do d) Zakona, kako je traženo tenderskom dokumentacijom;*
- i) *izjavu i kopije dokumenata kojima ponuđač dokazuje ispunjenost uslova iz člana 47. stav (1) tač. a) do c) i (4) Zakona, prema zahtjevima iz tenderske dokumentacije;*

- j) ovjerena pismena izjava iz člana 52. Zakona;
- k) izjave i potvrde kojima ponuđač dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost, prema zahtjevima iz tenderske dokumentacije;
- l) Popunjena Izjava iz Člana 50. Zakona;
- m) popunjeno obrazac za cijenu ponude/usluge, prema zahtjevima iz tenderske dokumentacije;
- n) potpisani prijedlog ugovora ili okvirnog sporazuma (ako je sastavni dio tenderske dokumentacije);
- o) ostalo traženo u tenderskoj dokumentaciji, prema zahtjevima iz ove tenderske dokumentacije;
- p) datum ponude i broj ponude, prema zahtjevima iz tenderske dokumentacije;
- q) potpis podnosioca ponude ili ovlaštenog lica na osnovu punomoći koja u tom slučaju mora biti priložena u originalu ili ovjerenoj kopiji;
- r) ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnositelj ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnositelj ponude nema pečat;
- s) popis dokumenata uz ponudu koji čini sadržaj ponude (obrazac za sadržaj ponude je sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku Priloga broj 14. i dostavlja se kao takav, uz taksativno navođenje rednog broja dokumenta koji čine ponudu i broja stranice ponude na kojoj se isti nalazi, od 1., pa do kraja ponude).

Obrazac za ponudu čini sastavni dio tenderske dokumentacije u obliku priloga.

Obrazac za ponudu najmanje sadrži:

- a) naziv i sjedište ugovornog organa ;
- b) naziv i sjedište ponuđača, adresa, IDB/JIB (ili jedinstveni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta privrednog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuđač u sistemu poreza na dodatnu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuđača, broj telefona, broj faksa;
- c) predmet nabavke;
- d) podatke o podizvođačima, ako je moguće, i/ili podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavci, ako se dio ugovora o javnoj nabavci daje u podugovor;
- e) cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost;
- f) iznos poreza na dodatnu vrijednost;
- g) cijenu ponude s porezom na dodatnu vrijednost;
- h) rok važenja ponude;
- i) datum i potpis ponuđača.

Ako ponuđač nije u sistemu poreza na dodatnu vrijednost, u obrascu za dostavljanje ponuda, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodatnu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodatnu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodatnu vrijednost ostavlja se prazno.

Ukoliko je kriterij za vrednovanje ponuda/dodjelu ugovora ekonomski najpovoljnija ponuda, onda obrazac za dostavljanje ponuda sadrži sve potkriterije koje je u ponudi dao ponuđač i koji se čitaju na javnom otvaranju ponuda.

Ako se radi o grupi ponuđača, obrazac za dostavljanje ponude sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, uz obveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom.

4.2 Način izrade ponude

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponuđači su obavezni da pripreme ponude sukladno kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu pripremljene sukladno sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvativne.

Prilikom pripreme ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije ni na koji način mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova:

Sukladno stavu Agencije za javne nabavke pod čvrstim uvezom se podrazumijeva ponuda uvezana odnosno ukoričena u knjigu ili ponuda, na neki drugi način, uvezana u cjelinu i uz to osigurana jamstvenikom čija su oba kraja na prvoj ili posljednjoj strani pričvršćena utisnutim žigom ili naljepnicom ovjerenom pečatom ponuđača, a sve u svrhu izbjegavanja manipulisanja stranicama ponude.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je jasno i nedvosmisleno vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Izuzetno od gore navedenog, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Svi listovi ponude, trebaju biti parafirani ili potpisani od osobe, odnosno osoba koje su ovlaštene da zastupaju ponuđača. Pored parafa ovlaštenog lica ponuđača, svaki list ponude se mora ovjeriti pečatom ponuđača (Oznaka broja stranice ponude mora biti jasno vidljiva).

U slučaju da ponuđač primijeti da je načinio grešku prilikom pripreme ponude ista mora biti ispravljena na način da ispravljeni podaci moraju biti jasno i nedvosmisleno vidljivi, potvrđeni vlastoručnim potpisom ponuđača i ovjereni pečatom ponuđača, sa navođenjem datuma izvršenja ispravke.

Ako ugovorni organ od ponuđača zahtjeva i kopiju ponude, ona se dostavlja zajedno s originalnom ponudom. U tom slučaju se jasno naznačava "original" i "kopija" ponude na prvoj

stranici ponude. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

Ako ugovorni organ od ponuđača zahtijeva i dostavu ponude na mediju za pohranjivanje podataka, on se dostavlja zajedno s originalom ponude. U tom slučaju ponuda dostavljena na mediju za pohranjivanje podataka smatra se kopijom ponude

Ponuđač podnosi ponudu na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini. Svi dijelovi ponude (svi dokumenti koji čine ponudu) moraju biti na jednom od službenih jezika koji su u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini.

Svaki kandidat/ponuđač dužan je uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

4.3 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuđač može prije isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili od nje odustati. Ako zbog izmjene ili dopune dođe do promjene ukupne cijene ponude, nova cijena mora se obavezno navesti.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

U slučaju povlačenja ponude, prije isteka roka za dostavu ponuda, ponuđač može pismeno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

4.4 Način dostave ponude

Ponuđač će dostaviti jednu ponudu u originalu i jednu kopiju na kojima će čitko napisati: „**ORIGINAL PONUDA**“ i „**KOPIJA PONUDE**“.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj i zapečaćenoj koverti na adresu ugovornog organa navedenu u tenderskoj dokumentaciji.

Na zatvorenoj i zapečaćenoj koverti ponude mora biti jasno i nedvosmisleno naznačeno:

- a) naziv i adresa Ugovornog organa;
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverte;
- c) evidencijski broj nabavke (13/06/3-14-30-1432/18)
- d) naziv predmeta nabavke
- e) naznaka „ne otvaraj – otvara Komisija“

Kada ponuda sadrži uzorke oni se dostavljaju uz ponudu.

Kada je predmet nabavke podijeljen na lotove, ponuđač koji dostavlja ponude za više lotova, može dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokaze sposobnosti koji su zajednički za više lotova, dostaviti na jedan od slijedećih načina:

- a) u posebnoj koverti na kojoj će jasno naznačiti da dostavlja dokaze za kvalifikaciju; ili

- b) uz ponudu koja je prva po redoslijedu lotova na koji se prijavljuje,
- c) posebno uz svaki lot.

Ostali traženi dokumenti i dokazi koji se podnose za pojedini LOT moraju se dostaviti u ponudi za taj LOT, na način i prema zahtjevima iz ove tenderske dokumentacije.

Ukoliko se dokazi da ne postoje razlozi za isključenje dostavljaju u posebnoj koverti, kandidat/ponuđač je dužan tu kovertu sa dokazima da ne postoje razlozi za isključenje i koverte sa ponudama za sve lotove za koje dostavlja ponude dostaviti u jednoj zajedničkoj koverti, na kojoj će izričito naznačiti šta je sadržaj te koverte.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod ugovornog organa kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljaocu bez odgode.

Ponude upućene poštom, ukoliko stignu nakon roka utvrđenog za prijem ponuda, smatraju se zakašnjelim ponudama i sa istim se postupa u skladu sa gore navedenim.

4.4.1 Upotreba faksimila potpisa prilikom izrade ponude

Potpis je bitan element valjanosti pisanih očitovanja volje ponuđača. Ponuđaču je dozvoljena upotreba faksimila potpisa prilikom izrade ponude, kao zamjene vlastoručnog potpisa, u onim dijelovima ponude gdje se ne traži isključivo vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuđača.

U dijelovima ponude, gdje se ne traži vlastoručni potpis, u slučaju upotrebe faksimila potpisa, preko istog treba staviti otisak pečata ponuđača, kao dokaz vjerodostojnosti upotrebljenog faksimilia potpisa.

Ponuđač u svojoj ponudi mora priložiti original ili ovjerenu kopiju dokumenta (Rješenje, Ovlaštenje i sl.) ili punomoći za upotrebu faksimil potpisa u ime osobe ovlaštene za potpisivanje.

Dijelovi ponude gdje se traži vlastoručni potpis su: Izjave iz tačke 3.4. ove tenderske dokumentacije; Obrazac za cijenu; Obrazac izjave o prihvatanju općih i posebnih uslova tenderske dokumentacije/ Obrazac izjave o dostavi garancije za uredno izvršenje ugovora/; te dokumenti koji se sukladno tenderskoj dokumentaciji dostavljaju kao ovjerena kopija originala, odnosno dokumenti za koje se traži posebna ovjera od strane nadležnog organa.

U slučaju da ponuda bude sastavljena protivno uputama iz tenderske dokumentacije ista će će se diskvalifikovati iz dalje procedure konkretnе javne nabavke.

4.5 Alternativna ponuda

Nije dopušteno dostavljanje alternativne ponude.

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude, niti više modaliteta za podkriterije kriterija ekonomski najpovoljnije ponude

4.6 Cijena ponude

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM).

Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevima i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatraće se da nije ponudio popust.

Cijena koju ponuđač navede u ponudi neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama tj. cijena je nepromjenjiva.

Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

4.7 Kriterij dodjele ugovora

Kriterij za izbor najpovoljnije ponude za dodjelu ugovora je:

- ✓ Ekonomski najpovoljnija ponuda

Ugovor se dodjeljuje kvalifikovanom ponuđaču koji je dostavio najbolje ocjenjenu prihvatljivu ponudu u skladu sa niže navedenim potkriterijima. Ponude se ocjenjuju na osnovu slijedećih podkriterija:

- Premija AO (autoodgovornost u skladu sa premijskim sustavom X-AO za osiguranje od automobilske odgovornosti)	40%
- Osigurane sume za osiguranje vozača i putnika od nezgode – AO premija 18,00 KM (osigurane sume za smrt i trajni invaliditet)	60%

a) Premija AO

(autoodgovornost u skladu sa premijskim sustavom X-AO za osiguranje od automobilske odgovornosti sa obveznim doplatama za kombi vozila i vozila koja imaju više od 5 mjesta osim mjesta vozača).

Ponuđaču koji ponudi nižu premiju AO dodjeljuje se maksimalan broj bodova 40 (ukupna premija za navedeni broj vozila). Drugi dobavljači će u skladu s tim dobiti manji broj bodova, prema sljedećoj formuli:

$$Z1 = (X/Y) \times 40$$

Pri čemu je:

Z1 – broj bodova koji je dobavljač dobio za ponuđenu premiju AO

X – najniža premija AO koja je ponuđena u postupku nabavke

Y – premija AO koja je ponuđena u ponudi koja je predmet ocjene

[40] – maksimalan broj bodova koji je dodijeljen dobavljaču koji je ponudio najnižu premiju

AO

b) Osigurane sume za osiguranje vozača i putnika od nezgode – AO premija 18,00 KM
(osigurane sume za smrt i trajni invaliditet).

Ponuđaču koji ponudi najviše osigurane sume dodjeljuje se maksimalan broj bodova 60 (ukupan iznos osiguranih suma iz obrasca, osigurane sume za smrt + osigurane suma za trajni invaliditet). Drugi dobavljači će u skladu s tim dobiti manji broj bodova, prema sljedećoj formuli:

$$Z2 = (Y/X) \times 60$$

Pri čemu je:

Z2 – broj bodova koji je dobavljač dobio za ponuđene osigurane sume

X – najviši iznos osiguranih suma ponuđen u postupku nabavke

Y – osigurane sume koje su ponuđene u ponudi koja je predmet ocjene

[60] – maksimalan broj bodova koji je dodijeljen dobavljaču koji je ponudio najviši iznos osiguranih suma

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda koja na osnovu podkriterija iz tenderske dokumentacije ima najveće zbir bodova.

Bodovi se dodjeljuju u skladu sa slijedećom formulom:

$$T = Z1+Z2$$

Pri čemu je:

T – ukupan broj bodova

Z1 – broj bodova koji je dobavljač dobio za ponuđenu premiju AO

Z2 – broj bodova koji je dobavljač dobio za ponuđene osigurane sume

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu.

U slučaju istog broja bodova dvije ili više ponuda, prednost se daje ponudi koja u podkriteriju cijena ima najnižu cijenu.

Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke, u roku od 7 dana. Uz obavijest ponuđačima će se dostaviti odluka i zapisnik o ocjeni ponuda. Postupak dodjele ugovora će se provesti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14).

4.8 Period važenja ponude

Ponude moraju važiti 120 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev i u tom slučaju ne gubi pravo na povrat garancije za ozbiljnost ponude.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude ili ne osigura produženje garancije za ozbiljnost ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka.

Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i dužan je osigurati produženje garancije za ozbiljnost ponude. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne može mijenjati.

Ponuđač je u ponudi dužan dostaviti Izjavu, ovjerenu i potpisu od strane ovlaštenog lica za zastupanje, o prihvatanju perioda važenja ponude, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

4.9 Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda

Ponude se trebaju dostaviti na slijedeću adresu: Porezna uprava Federacije BiH - Središnji ured Sarajevo, ulica Husrefa Redžića broj 4, 71 000 Sarajevo.

Rok za dostavljanje ponuda ističe dana **petak, 21. decembar 2018. godine u 08:30 sati**. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene dobavljaču neotvorene.

4.10 Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda će se održati dana **petak, 21. decembar 2018. godine u 09:00 sati** u prostorijama ugovornog organa, ulica Husrefa Redžića broj 4, sala u prizemlju. Ponuđači ili njihovi predstavnici mogu prisustvovati otvaranju ponuda uz obavezno predočeno pismo ovlaštenje. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude.

4.11 Nacrt ugovora ili osnovni elementi okvirnog sporazuma / ugovora

Osnovni elementi okvirnog sporazuma / ugovora su:

- Predmet ugovora;
- Izvršenje ugovora – način izvršenja ugovora;
- Rok izvršenja ugovora;
- Cijene premije za pojedinu vrstu i tip vozila prema premijskom sustavu X-AO za osiguranje od automobilske autoodgovornosti;

- Osiguranje vozača i putnika od nezgode – AO premija 18,00 KM (osigurane sume za smrt i trajni invaliditet);
- Način plaćanja;
- Premija osiguranja;
- Način pružanja usluga;
- Garancija za uredno izvršenje ugovora;
- Ostale odredbe (sukladno zahtjevima iz ove tenderske dokumentacije i Zakonu o obligacionim odnosima Federacije BiH)

4.12 Garancija za uredno izvršenje okvirnog sporazuma

Ponuđač je obavezan u ponudi dostaviti:

- Izjavu ponuđača da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti, u roku od 10 dana od dana zaključivanja/obostranog potpisivanja okvirnog sporazuma, garanciju za uredno uredno izvršenje okvirnog sporazuma u obliku bezuslovne bankarske garancije u iznosu od 10% od vrijednosti okvirnog sporazuma bez PDV-a, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza + 30 dana.
- Navedena Izjava se daje u skladu sa obrascem iz Priloga br. 11 „Izjava o garanciji za uredno izvršenje okvirnog sporazuma“, koji čini sastavni dio ove tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u originalu i mora biti ovjerena pečatom i vlastoručnim potpisana od strane ovlaštene osobe ponuđača. **Izjava se mora popuniti u svim kolonama predviđenim za upis, kako je traženo ovom tenderskom dokumentacijom.**

4.12.1 Oblik garancije za uredno izvršenje okvirnog sporazuma

Ugovorni organ će od ponuđača, koji je izabran kao najpovoljniji, tražiti da dostavi garanciju za uredno izvršenje okvirnog sporazuma u roku od 10 dana od dana obostranog potpisivanja okvirnog sporazuma, u obliku bezuslovne bankarske garancije, u iznosu od 10% od vrijednosti okvirnog sporazuma bez PDV-a, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza + 30 dana.

Obrazac garancije za uredno izvršenje okvirnog sporazuma je dat u Prilogu broj 10. ove tenderske dokumentacije i čini njen sastavni dio.

4.12.2 Način dostavljanja garancije za uredno izvršenje okvirnog sporazuma

Garancije za uredno izvršenje okvirnog sporazuma dostavlja se u originalu, **na isti način kao i ponuda, prema pravilima postavljenim u tenderskoj dokumentaciji.** Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za uredno izvršenje okvirnog sporazuma nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku koji je odredio ugovorni organ, zaključeni okvirnog sporazuma će se smatrati apsolutno ništavim. Ukoliko ne nastupi nijedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju garancije za uredno izvršenje okvirnog sporazuma, ugovorni organ vrši povrat dokumenta, ili sredstava koji predstavljaju garanciju za dobro izvršenje posla prema uslovima iz ugovora.

4.13 Garancija za ozbiljnost ponude

Ponuđači su obavezni dostaviti originalnu garanciju za ozbiljnost ponude. Garancija za ozbiljnost ponude važi 120 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Iznos tražene garancije za ozbiljnost ponude iznosi 1,5% procijenjene vrijednosti predmeta nabavke

bez PDV-a. Garancija za ozbiljnost ponude se mora dostaviti u ponudi. Ukoliko uslov za dostavljanje garancije za ozbiljnost ponude ne bude ispunjen, ponuda će biti odbačena.

Oblik garancije za ozbiljnost ponude: Garancija za ozbiljnost ponude se dostavlja u obliku bezuslovne bankovne garancije. Obrazac bezuslovne bankovne garancije za ozbiljnost ponude je dat u Prilogu br. 14. ove tenderske dokumentacije i čini njen sastavni dio.

Način dostavljanja garancije za ozbiljnost ponude: Garancija za ozbiljnost ponude dostavlja se u originalu, u zatvorenoj plastičnoj foliji (koja se npr. na vrhu zatvori naljepnicom na kojoj je stavljen pečat ponuđača ili se otvor na foliji zatvori jamstvenikom, a na mjesto vezivanja zaliđepi naljepnica i otisne pečat ponuđača) i uvezana u cjelinu čini sastavni dio ponude. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za ozbiljnost ponude nije dostavljena na propisan način ugovorni organ je obavezan takvu ponudu odbaciti.

Obaveze ugovornog organa prema garanciji za ponudu: Ugovorni organ vrši povrat sredstava ili dokumenata koja predstavljaju garanciju za ponudu i to u roku od 10 (deset) radnih dana u slučaju gotovinskog depozita, odnosno 5 (pet) radnih dana u drugim slučajevima, a po nastupu bilo kojeg od sljedećih slučajeva:

- a) odbijanje, ocjena ponude kao neprihvatljive, ili istekom perioda važenja ponude,
- b) dodjela i stupanje na snagu ugovora o javnoj nabavci,
- c) poništenje ili okončanje postupka javne nabavke prije dodjele, ili stupanja na snagu ugovora o javnoj nabavci, ili
- d) povlačenje ponude prije isteka određenog roka za dostavljanje ponuda.

Ukoliko nastane neki od slučajeva iz prethodnog stava, ugovorni organ, u pisanoj formi obavještava ponuđača o odluci i vrši povrat sredstava, odnosno u slučaju kad je garancija za ponudu data u obliku bezuslovne bankovne garancije, poduzima sve neophodne mjere kako bi ponuđaču koji je dostavio garanciju omogućio povrat sredstava od subjekta koji je izdao garanciju.

Ukoliko ponuđač ospori realizaciju garancije za ponudu, ugovorni organ zadržava tako realizirana sredstva deponiranim na odgovarajućem računu sve do momenta do kojeg ponuđač ne iscrpi sva svoja prava žalbe u odnosu na odluku ugovornog organa.

4.14 Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača

Grupa ponuđača je udruženje dva ili više privrednih subjekata, kao ponuđača, koji su blagovremeno dostavili zajedničku ponudu.

Više privrednih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o utvrđenju njihovog međusobnog odnosa.

Ponuda grupe ponuđača mora sadržavati podatke o svakom članu grupe ponuđača: naziv i sjedište, adresa, IDB/JIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta privrednog subjekta, broj računa, navod o tome je li član grupe ponuđača u sistemu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba člana grupe ponuđača, broj telefona i broj telefaksa, uz obveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom.

Ponuda grupe ponuđača mora sadržavati podatak o tome koji član grupe ponuđača je nosilac ponude/predstavnik grupe ponuđača.

Za potrebe dostavljanja ponude ugovorni organ ne može od grupe ponuđača zahtijevati određeni pravni oblik njihovog zajedničkog ustrojstva i donosa, ali može poslije odabira od grupe ponuđača zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

S tim u vezi, ukoliko ponuda grupe ponuđača bude izabrana kao najpovoljnija, podnosioci grupe ponuđača su, u roku od 5 dana od dana konačnosti odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, dužni dostaviti pravni akt o zajedničkoj ponudi koji mora sadržavati naziv nosioca ponude, odgovornost pojedinačno svakog člana iz zajedničke ponude i udio svakog člana u zajedničkoj ponudi.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavci (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član grupe ponuđača. Ugovorni organ će neposredno plaćati svakom članu grupe ponuđača za onaj dio ugovora o javnoj nabavci koji je on izvršio, ako grupa ponuđača ne odredi drugačije.

Svaki član iz grupe ponuđača dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti, a kako je traženo tenderskom dokumentacijom, dokaze/dokumente na temelju kojih se utvrđuje lična sposobnost (član 45. Zakona), te dokaze/dokumente vezane za sposobnost obavljana profesionalne djelatnosti (član 46. Zakona), a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku kvalifikaciju ostalim navedenim dokazima kvalifikacije. Takođe, članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set/paket ostalih dokumenata, koji su traženi tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke.

Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

4.15 Podugovaranje

Podugovarač je privredni subjekt koji za odabranog ponuđača s kojim je ugovorni organ zaključio ugovor o javnoj nabavci, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su povezani s predmetom nabavke.

Ponuđaču je dozvoljeno podugovaranje u skladu sa uslovima propisanim članom 73. Zakona.

Obaveza ponuđača je da dostavi **izjavu potpisano i ovjerenu od strane ponuđača**, da ima namjeru dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane, sačinjenu u skladu sa prilogom iz ove TD (Prilog broj 9), samo ako ima namjeru vršiti podugovaranje.

Napomena :

Ukoliko ponuđač uz ponudu ne dostavi obrazac izjave o podugovaranju smatraće se da isti neće vršiti podugovaranje.

Ako se ponuđač izjasni da namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane, ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora.

Ugovorni organ će izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. Zakona i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, ugovorni organ dužan je navesti objektivne razloge odbijanja.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, dobavljač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču, i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- a. robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b. predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova;
- c. podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

4.16 Dokazi o kvalifikaciji koje je obavezan dostaviti izabrani ponuđač, kao i rok u kojem je dužan dostaviti tražene dokaze

Ugovorni organ će od ponuđača, koji bude izabran kao najpovoljniji, tražiti, putem pismenog poziva, da:

- ❖ u roku od 5 dana od dana prijema obavještenja o rezultatima postupka nabavke,
- ❖ dostavi, originale ili ovjerene kopije,
- ❖ dokumenata iz člana 45. i 47. Zakona,
- ❖ ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude,
- ❖ sve u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a) Zakona
- ◆ **Napomena:** Kao dokaz za ispunjavanje uslova iz stava (2) tač. c) i d) člana 45. Zakona, prihvata se i:
- ✓ sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.
- ◆ **Napominje se da**, prema članu 72. stav (3) tačka a) Zakona, ugovorni organ dostavlja prijedlog ugovora onom ponuđaču čija je ponuda po rang- listi odmah nakon ponude najuspješnijeg ponuđača, u slučaju da najuspješniji ponuđač propusti dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumentacije iz člana 45. Zakona.

4.16.1 Način dostave i preciziranje dokumenata koji se traže od ponuđača u svrhu dokazivanja ispunjenosti uvjeta iz člana 45. i 47. Zakona o javnim nabavkama BiH

Po prijemu pismene Obavijesti Ugovornog organa/poziva kojim se traži dostavljanje traženih dokumenata, izabrani ponuđač je dužan odgovoriti isključivo pismeno i u ostavljenom roku. Kao rok prijema dokumenata smatraće se rok koji je Ugovorni organ ostavio u pismenom pozivu (pet dana od dana prijema Obavještenja o rezultatima postupka). Dokumenti upućeni poštom, ukoliko stignu nakon roka utvrđenog za prijem istih u pozivu za dostavljanje dokumenata iz člana 45. i 47. Zakona o javnim nabavkama, smatraće se zakašnjelim i sa istima će se postupiti kao da Ugovornom organu nisu dostavljeni u ostavljenom roku.

Članom 44. stavovi (3) i (4) Zakona o javnim nabavkama BiH je propisano da Ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji i sukladno tenderskoj dokumentaciji, definije dokumente kojima će ponuđači dokazivati da ispunjavaju postavljene uslove iz člana 45. stav 1. tačke a) do d) i 47. Zakona o javnim nabavkama BiH.

Dokumenti koje je ponuđač dužan dostaviti, na način i u roku kako je naprijed navedeno su, kako slijedi:

1. Kandidat/ponuđač u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran; - **Uvjerenje Suda Bosne i Hercegovine;**
2. Kandidat/ponuđač nije pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran; - **Uvjerenje nadležnog općinskog suda prema sjedištu kandidata/ponuđača;**
3. Kandidat/ponuđač je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran; - **Uvjerenje nadležne Porezne uprave, prema sjedištu kandidata/ponuđača;**
4. Kandidat/ponuđač je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran; - **Uvjerenje Uprave za indirektno/neizravno oporezivanje BiH;**
5. Potvrda poslovne banke o solventnosti **ponuđača izdata poslije datuma objave Obavještenja o nabavci;**
6. Ovjerena kopija ili original **pozitivnog bilansa uspjeha za 2017.godinu.**

Svako postupanje suprotno gore navedenom bi ponudu ponuđača činilo neprihvatljivom za ovaj Ugovorni organ, a što bi dovelo do primjene odredbe člana 72. stav 3. tačka b) Zakona o javnim nabavkama BiH u kojem je propisano da, ukoliko izabrani ponuđač propusti dostaviti dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan pribaviti u skladu sa propisima u Bosni i Hercegovini, Ugovorni organ dostavlja prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda po rang-listi odmah nakon ponude najuspješnijeg ponuđača.

4.17 Rok za donošenje odluke o izboru

U skladu sa članom 70. stav (1) Zakona ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen u tenderskoj dokumentaciji kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu s članom 60. stav (2) Zakona.

4.18 Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđači

Plaćanje će se vršiti putem trezora Federalnog ministarstva finansija/financija na račun dobavljača.

4.19 Naziv i adresa žalbenog organa kojem se izjavljuje žalba i rok u kojem se izjavljuje

Žalbu može podnijeti svaki privredni subjekat koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja Ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi

kao povreda Zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke.

Žalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, a u skladu sa članom 99. Zakona.

Ugovorni organ dužan je u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja žalbe utvrditi blagovremenost, dopuštenost i da li je žalba izjavljena od ovlaštenog lica. Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica, odbacit će je zaključkom. Protiv ovog zaključka žalilac ima mogućnost podnošenja žalbe Uredu za razmatranje žalbe (u daljem tekstu: URŽ) i to u roku od 10 (deset) dana od dana prijema zaključka.

Ako je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ugovorni organ, razmatrajući žalbu, može utvrditi da je ona djelimično ili u cijelosti osnovana i svojim rješenjem ispraviti radnju, preduzeti činjenje ili može postojeću odluku ili rješenje staviti van snage i zamijeniti je drugom odlukom ili rješenjem, ili poništiti postupak javne nabavke, te o tome obavijestiti učesnike u postupku javne nabavke na način određen Zakonom, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema žalbe. Protiv ovog rješenja ugovornog organa, može se izjaviti žalba URŽ-u, putem ugovornog organa, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema rješenja.

Ako ugovorni organ postupajući po žalbi utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ali je neosnovana, dužan je u roku od 5 (pet) dana od datuma zaprimanja žalbu proslijediti URŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletom dokumentacijom u vezi s postupkom protiv kojeg je izjavljena žalba.

Rokovi izjavljivanja žalbe ugovornom organu su definisani u članu 101. Zakona.

Žalilac je obavezan platiti naknadu za pokretanje žalbenog postupka u skladu sa članom 108. Zakona.

4.20 Povjerljivost

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje zavisi poređenje s tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuđač ponudio robu, usluge ili rad u skladu s tehničkom specifikacijom;
- c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju kandidata/ ponuđača.

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama prethodnog stava, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija u vezi sa ispitivanjem, pojašnjenjem ili ocjenom ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku u postupku ili trećem licu prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopći učesnicima u postupku.

Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za vlastite potrebe niti proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacrte, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u toku postupka javne nabavke.

Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva

ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu s članom 45. stav (2) Zakona, kao i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) Zakona, sa izuzetkom informacija ponuđača označenih kao povjerljive.

Ponuđači moraju napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim (popunjeno po šemi koja se nalazi u Prilogu br. 10 ove tenderske dokumentacije). Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

4.21 Pismena izjava ponuđača da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvим radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci

U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu Izjavu ponuda će biti odbačena.

Obrazac navedene Izjave je dat u Prilogu br. 6 ove tenderske dokumentacije i čini njen sastavni dio. **Izjava se mora popuniti u svim kolonama predviđenim za upis.**

4.22 Izmjene i dopune tenderske dokumentacije

Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije na način da objavljuje novi dokument u sistemu "e-Nabavke", a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem ponuda.

U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ produžiti će rok za prijem ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke. Rok za produženje ne može biti kraći od sedam dana.

4.23 Preuzimanje tenderske dokumentacije

Tenderska dokumentacija je objavljena na Portalu javnih nabavki, na što je ukazano u obavještenju o nabavci, u skladu sa podzakonskim aktom koji donosi Agencija.

Tenderska dokumentacija se ne može dostavljati na druge načine predviđene članom 55. stav 1. tačka c) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14).

4.24 Pojašnjenja tenderske dokumentacije

Zainteresirani ponuđači mogu, u pisanoj formi, tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora sa pojašnjenjima vrši se u formi i na način kako je to definisano u sistemu „e-Nabavki“.

Ugovorni organ dužan je odgovoriti u pisanoj formi, u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Ako odgovor ugovornog organa dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene od ponuđača zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ dužan je produžiti rok za podnošenje ponuda najmanje za sedam dana.

Ako se nakon osiguranja tenderske dokumentacije pokaže da se ponude mogu pripremiti samo nakon posjete mjestu izvođenja usluga ili radova, ili nakon pregleda dokumenata na osnovu kojih je pripremljena tenderska dokumentacija, rokovi za prijem ponuda produžavaju se za najmanje sedam dana, kako bi se omogućilo da se svi ponuđači upoznaju sa svim informacijama koje su neophodne za pripremu ponuda

4.25 Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske cijene

Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u vezi sa načinom određivanja cijene iz ove tenderske dokumentacije, ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa tako propisanom metodologijom.

Ugovorni organ ispravlja i druge računske greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

U zahtjevu za prihvatanje ispravke računske greške u smislu st. (2) i (3) ovoga pasusa tenderske dokumentacije koji ugovorni organ obavezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računske greške u smislu st. (2) i (3) ovoga pasusa tenderske dokumentacije sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Ugovorni organ obavezno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni slijedeći uslovi:

- a) *cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude; ili*
- b) *cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.*

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga navedenih u članu 66. Zakona.

Ponuđač je dužan pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge ponuđene cijene, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu. Pojašnjenje tenderske dokumentacije može sadržavati objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:

- a. *ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;*
- b. *izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe ili usluga ili za izvođenje radova;*
- c. *originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;*
- d. *usklađenost sa važećim odredbama koje se odnose na radnu zaštitu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pruža usluga ili izvodi rad;*

e. mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć (sukladno članu 66. Zakona o javnim nabavkama).

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti Ugovorni organ. Ponuđač će o navedenom biti obavješten zajedno sa obavještenjem o ishodu postupka javne nabavke.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu, usluge ili radove po toj cijeni, Ugovorni organ takvu ponudu može odbiti.

Objašnjenje ponuđača iz st. (7) i (8) ovoga pasusa tenderske dokumentacije sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

4.26 Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) iz člana 67. Zakona i podzakonskih akata.

Preferencijalni tretman cijena će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda, u skladu sa članom 1. Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“, broj: 83/16 od 04.11.2016.godine).

Prilikom računanja cijena iz ponuda u svrhu poređenja ponuda, cijena iz domaćih ponuda će biti umanjena za preferencijalni faktor od 10%, u skladu sa Odlukom Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

Primjena preferencijalnog tretmana je isključena u odnosu na ponude koje podnose pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i najmanje jedno pravno ili fizičko lice sa sjedištem u Bosni i Hercegovini koje je registrovano u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavkama roba, najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz država potpisnica CEFTE iz Bosne i Hercegovine, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTE.

Domaće ponude, u smislu ove odredbe, su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i koja su registrirana u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavkama roba, najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz Bosne i Hercegovine, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine.

Kao dokaz o uživanju preferencijalnog tretmana domaćeg, ponuđač je dužan dostaviti sljedeći dokaz:

Potvrdu Vanjskotrgovinske komore BiH da dobavljač ima sjedište u BiH te da je registriran u skladu sa zakonom BiH i da najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih usluga / roba imaju porijeklo iz Bosne i Hercegovine. Potvrda mora glasiti na konkretni postupak javne nabavke koje se nabavlja u ovom postupku na osnovu ove tenderske dokumentacije (puni naziv ovog postupka javne nabavke).

Lična izjava ponuđača da uživa preferencijalni tretman domaćeg neće se smatrati kao validan dokaz.

Ukoliko ponuđač ne dostavi traženi dokaz o preferencijalnom tretmanu domaćeg njegova ponuda neće biti odbijena ali neće uživati preferencijalni tretman domaćeg.

4.27 Potpisivanje Okvirnog sporazuma/Ugovora

Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača čija je ponuda izabrana o datumu i mjestu zaključivanja Okvirnog sporazuma.

Ugovori unutar zaključenog okvirnog sporazuma se zaključuju prema dinamici koju utvrdi Ugovorni organ u skladu sa potrebama Ugovornog organa i u skladu sa raspoloživim sredstvima za finansiranje.

Sektor za zajedničke i administrativne poslove Ugovornog organa sačinjava Ugovor u skladu sa odredbama Okvirnog sporazuma, tenderske dokumentacije i ponude, te poziva ovlaštenog predstavnika izvršioca da izvrši potpisivanje Ugovora. Nakon obostranog potpisivanja Ugovora dva primjerka se dostavljaju izvršiocu, a dva se zadržavaju kod Ugovornog organa.

5 PRILOZI TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Prilozi tenderske dokumentacije su:

Prilog 1: Obavještenje o nabavci

Prilog 2: Obrazac za cijenu ponude/usluge

Prilog 3: Obrazac za ponudu

Prilog 4: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)

Prilog 5: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)

Prilog 6: Pismena izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)

Prilog 7: Obrazac izjave o prihvatanju općih i posebnih uslova tenderske dokumentacije

Prilog 8: Izjava o podugovaranju

Prilog 9: Spisak povjerljivih informacija

Prilog 10: Forma garancije za uredno izvršenje okvirnog sporazuma

Prilog 11: Izjava o dostavi garancije za uredno izvršenje okvirnog sporazuma

Prilog 12: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. tačke: c), d), e) i g) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)

Prilog 13: Forma garancije za ozbiljnost ponude

Prilog 14: Obrazac sadržaja ponude

Aneks I

NAPOMENA: Izjave se moraju ispravno, pravilno i potpuno popuniti u svim kolonama predviđenim za upis. Ugovorni organ je pod tačkom 5. u tenderskoj dokumentaciji propisao obrazce sa njihovim obaveznim sadržajem. Ponuđaču nije dozvoljeno mijenjanje, prilagođavanje i nadopunjavanje već propisanoq obveznoq sadržaja (i/ili teksta sadržaja) nevedenih obrazaca – priloga tenderske dokumentacije.

Prilog br. 2

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - USLUGE

Strana _ od _

Naziv ponuđača _____

Ponuda broj: _____

1	2	3	4		
Stavka br.	Opis usluga	Vrijeme pružanja usluge od – do	Iznos		
1	Premija AO (autoodgovornost u skladu sa premijskim sustavom X-AO za osiguranje od automobilske odgovornosti) ukupno za navedeni broj vozila iz Aneksa I	od momenta zaključenja ugovora do 31.12.2021.	1	Smrt	
2	Osigurane sume za osiguranje vozača i putnika od nezgode – AO premija 18,00 KM (osigurane sume za smrt i trajni invaliditet)	od momenta zaključenja ugovora do 31.12.2021.		Trajni invaliditet	
		Ukupno (1+2):			

Vlastoručni potpis i pečat ponuđača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: **13/06/3-14-30-1432/18**

Broj obavještenja sa Portala JN

UGOVORNI ORGAN: (**Porezna uprava Federacije BiH – Središnji ured Sarajevo**)

Naziv ugovornog organa

PONUĐAČ: (

)

Naziv ponuđača i ID broj ponuđača

Adresa ponuđača:

**Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, uspisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.*

KONTAKT OSOBA: (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA *

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

*Ukoliko je predmet nabavke podijeljen na lotove, jasno naznačiti za koje lotove se dostavlja ponuda i to na slijedeći način, za svaki lot:

Lot br. (_____):
Naziv robe/usluge/radova (_____)
(sa količinama, ukoliko je primjenjivo)

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM
Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM
Ukupna cijena za ugovor je _____ KM

*Ukoliko je predmet nabavke podijeljen na lotove, cijena ponude po lotu je:

Lot br.(.....):
Cijena ponude za lot broj () je _____
Popust koji dajemo na cijenu ponude za lot () je _____
Konačna cijena naše ponude za lot (), sa uključenim popustom je _____

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjeno u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrazca za cijenu ponude.

Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH/ 50% ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga/radova, su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda potпадa ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

*Ukoliko se na ponudu ne može primjeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odrede o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

5. Ova ponuda važi [] (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (datum).

6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:

[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

PRILOG BROJ 14. TENDERSKE DOKUMENTACIJE

NAPOMENA: Ovaj Obrazac za ponudu treba popunjen kako je traženo. Obrazac se mora popuniti u svim kolonama predviđenim za upis, na način kako je traženo u istom.

Prilog br. 4

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj :
_____ izdatom od _____ u svojstvu predstavnika
privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj :
_____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na
adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne
nabavke _____

(Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ **Porezna uprava Federacije BiH** (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : _____
u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 45.
stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

I Z J A V L J U J E M

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg
predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele
ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke a) do d) na zahtjev ugovornog organa i
u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorene službene isprave, odnosno upotreba
neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti
predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih
podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim
nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do
10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice
ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat nadležnog organa :

M.P.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj :

privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj :

čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na
adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne
nabavke _____

(Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ **Porezna uprava Federacije BiH** (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj :

u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u
skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

I Z J A V L J U J E M O

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorene službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat ponuđača/kandidata :

M.P.

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj :

privrednog izdatom od _____.
društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj :
_____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na
adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne
nabavke_____

(Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ **Porezna
uprava Federacije BiH** (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno
obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____
u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 52. stav
(2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

I Z J A V L J U J E M O

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat nadležnog organa :

M.P.

**OBRAZAC IZJAVE O PRIHVATANJU
OPĆIH I POSEBNIH USLOVA TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke Usluga za osiguranje motornih vozila Porezne uprave Federacije BiH po osnovu autoodgovornosti prema trećim licima (Okvirni sporazum se zaključuje sa jednim ponuđačem na period od tri (3) godine, odnosno od momenta zaključenja Okvirnog sporazuma do 31.12.2021.godine), prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

I Z J A V L J U J E M O

da su nam poznate sve opće i posebne odredbe iz ove tenderske dokumentacije za predmetnu nabavku, da iste prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabavke izvršiti u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ovoj Ponudi.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(M. P.) _____

(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

IZJAVA O PODUGOVARANJU

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke Usluga za osiguranje motornih vozila Porezne uprave Federacije BiH po osnovu autoodgovornosti prema trećim licima (Okvirni sporazum se zaključuje sa jednim ponuđačem na period od tri (3) godine, odnosno od momenta zaključenja Okvirnog sporazuma do 31.12.2021.godine), prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

IZJAVA LJUJEMO

- a) Da ponuđač koji dostavlja ovu ponudu ima namjeru podugovaranjem dio ugovora _____ (navesti koji dio ugovora), u iznosu od _____ %, od ukupne cijene prihvaćene ponude ustupiti podugovaraču, te će se plaćanje za podugovoreni dio ugovora vršiti _____ (navesti da li će se plaćanje vršiti ugovaraču ili podugovaraču).
- b) Ukoliko u predmetnom postupku javne nabavke budem odabran kao najpovoljniji ponuđač, obavezujem se dostaviti podatke o podugovaraču na odobrenje podugovaranja od strane ugovornog organa.

Napomena :

Ukoliko ponuđač uz ponudu ne dostavi obrazac izjave o podugovaranju smatraće se da isti neće vršiti podugovaranje.

U _____, _____ godine

**Potpis odgovorne osobe
i pečat ponuđača**

Prilog br. 9

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Pravni osnov na osnovu kojeg su podaci tajni i povjerljivi	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Datum:

Za Ugovorni organ: **POREZNA UPRAVA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**

Informisani smo da je naš klijent, _____ [ime i adresa najuspješnijeg ponuđača], od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj:_____ od _____. / [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira okvirni sporazum o javnoj nabavi roba _____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednostKM.

Također smo informisani da, vi, kao ugoverni organ zahtijevate da se izvršenje okvirnog sporazuma garantira u iznosu od ____% od vrijednosti okvirnog sporazuma, što iznosi _____ KM, slovima:_____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije], da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu jamstva) u roku od tri radna dana po primitku Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obveze iz okvirnog sporazuma, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava po ovoj garanciji prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran teleksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštomi i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog teleksom ili telegrafom na adresu:_____

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije) Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ [naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu okvirnog sporazuma].

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)

OBRAZAC IZJAVE O DOSTAVI GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuђаčа: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke Usluga za osiguranje motornih vozila Porezne uprave Federacije BiH po osnovu autoodgovornosti prema trećim licima (Okvirni sporazum se zaključuje sa jednim ponuđačem na period od tri (3) godine, odnosno od momenta zaključenja Okvirnog sporazuma do 31.12.2021.godine), prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

I Z J A V U

kojom izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuđač, u roku od 10 dana od dana zaključivanja/obostranog potpisivanja okvirnog sporazuma, dostaviti garanciju za uredno uredno izvršenje okvirnog sporazuma u obliku bezuslovne bankarske garancije u iznosu od 10% od vrijednosti okvirnog sporazuma bez PDV-a, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza + 30 dana.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(M. P.) _____

(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. tačke: c), d), e) i g) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj :
_____, izdatom od _____, u svojstvu predstavnika
privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srođne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke_____

(Nавести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган Porezna uprava Federacije BiH (Навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број : _____
у „Службеном гласнику БиХ“ број : _____, а у складу са чланом 50. тачке
c), d), e) i g) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e**
:

- c) angažiranim tehničkom osoblju ili tehničkim organima, a za koje se ne može zahtijevati da su zaposleni kod kandidata/ponuđača;
 - d) pružaoca usluga o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i o broju rukovodećeg osoblja u posljednje tri godine;
 - e) tehničkoj opremljenosti i sposobnosti te mjerama kojima raspolaže pružalac usluga za izvršenje konkretnih usluga i osiguranje kvalitete;
 - g) kandidata/ponuđača da prihvata preuzimanje mjera za upravljanje zaštitom okoline i mjera energetske efikasnosti koje će privredni subjekt primjenjivati prilikom pružanja usluga.

(Zaokružiti tačke koje su definisane kao zahtjevi u tenderskoj dokumentaciji, jednu ili više)

Navesti precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije:

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat ponuđača/kandidata :

M.P.

FORMA GARANCIJE ZA OZBILJNOST PONUDE

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE U POSTUPCIMA JAVNE NABAVKE

Datum:

Za Ugovorni organ: **POREZNA UPRAVA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**

Informisani smo da naš klijent, _____ [ime i adresa ponuđača], od sada pa nadalje označen kao PONUĐAČ, učestvuje u otvorenom/ograničenom/pregovaračkom postupku sa objavom obavijesti, pregovaračkom postupku bez objave obavijesti/ natječaju za izradu idejnog rješenja/natjecateljskom dijalogu/, za nabavu roba, čija je procijenjena vrijednost _____ KM.

Za učestvovanje u ovom postupku ponuđač je dužan dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od _____ % procijenjene vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM (riječima:) _____.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ [ime i adresa banke], se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun, iznos od _____ KM (riječima:) _____ [naznačiti brojkama i riječima iznos i valutu garancije], u roku od tri (3) radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da je PONUĐAČ učinio jedno od sljedećeg:

1. povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda naznačenog u tenderskoj dokumentaciji i Obrascu ponude, ili
2. ako ponuđač koji je obaviješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, a u periodu roka važenja ponude:
 - a) odbije potpisati ugovor ili propusti potpisati ugovor u utvrđenom roku,
 - b) ne dostavi ili dostavi neodgovarajuću garanciju za dobro izvršenje ugovora,
 - c) dostavi neistinite izjave vezano za kvalifikaciju ponuđača.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan nama u potpunosti i ispravno kodiran teleksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obvezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog teleksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu dana u _____ sati [naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda].

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ u ____ sati. [naznačiti datum i vrijeme, shodno Obaveštenju o javnoj nabavci i tenderskoj dokumentaciji, s tim što to razdoblje ne može biti kraće od 30 dana.

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeće. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obveze po garanciji. Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

OBRAZAC SADRŽAJA PONUDE

Kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke Usluga za osiguranje motornih vozila Porezne uprave Federacije BiH po osnovu autoodgovornosti prema trećim licima (Okvirni sporazum se zaključuje sa jednim ponuđačem na period od tri (3) godine, odnosno od momenta zaključenja Okvirnog sporazuma do 31.12.2021.godine), prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

(Memorandum ponuđača)

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do , i to kako slijedi:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.

itd....

Za Ponuđača:

(ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe)

M.P.

_____ (ime i prezime)

_____ (potpis)

NAPOMENA: Obrazac sadržaja ponude je propisan od strane ovog Ugovornog organa i kao takav je obavezan sastavni dio tenderske dokumentacije. Sadržaj ponude popunjava se od strane ponuđača i obavezno se dostavlja uz ponudu. Sadržaj mora biti taksativno naveden i popunjen rednim brojevima od 1 do (kraja sadržaja ponude) uz taksativno navođenje svih dokumenata koji su sastavni dio ponude, sa obveznim navođenjem broja stranice ponude na kojoj se navedeni dokument nalazi)

ANEKS I.

OSIGURANJE PO OSNOVU AUTOODGOVORNOSTI PREMA TREĆIM LICIMA

R.B.	Vrsta vozila	Marka vozila	Tip vozila	Vrsta karoserije	Vrsta motora	Godina proizvodnje	Snaga KW	Zapremina u ccm	Broj reg. mesta	Broj vozila	Premija AO po jednom vozilu	Ukupna premija AO 11x12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	PUTNIČKO	VW	PASAT 2,0 TDI	LIMUZINA	DIZEL	2007	103	1896	5	2		
2	PUTNIČKO	VW	POLO VARIANT 2,5 TDI	LIMUZINA	DIZEL	2000	66	1896	5	14		
5	PUTNIČKO	ŠKODA	FABIA AMBIJENTA	LIMUZINA	BENZIN	2008	51	1189	5	13		
6	PUTNIČKO	VW	ŠKODA OKTAVIA	LIMUZINA	DIZEL	2000	66	1896	5	1		
7	PUTNIČKO	VW	GOLF III 1,4 CL	LIMUZINA	BENZIN	1996	44	1391	5	1		
8	PUTNIČKO	VW	GOLF IV 1,9 SDI	LIMUZINA	DIZEL	2004	50/68	1896	5	6		
9	PUTNIČKO	VW	POLO 1,9 SDI	LIMUZINA	DIZEL	2004	47	1896	5	9		
10	PUTNIČKO	VW	GOLF V	LIMUZINA	DIZEL	2005/2008	77	1896	5	1		
11	PUTNIČKO	ŠKODA	FELICIJA LX 1,3	LIMUZINA	BENZIN	1998/2000	43	1289	5	3		
12	PUTNIČKO	ŠKODA	FELICIJA 1,9 D	LIMUZINA	DIZEL	1999	47	1896	5	4		
13	PUTNIČKO	ŠKODA	FABIA KOMBI CLASIC	LIMUZINA	BENZIN	2007	47	1198	5	14		
14	PUTNIČKO	VW	KOMBI TRANSPORTER	KOMBI	DIZEL	1997	55	2370	8+1	1		
15	PUTNIČKO	VW	GOLF III	LIMUZINA	DIZEL	1997	47	1896	5	1		
18	PUTNIČKO	OPEL	CORSA	LIMUZINA	BENZIN	1997	33	1198	5	2		
19	PUTNIČKO	VW	GOLF IV	LIMUZINA	BENZIN	1999	74	1781	5	1		
20	PUTNIČKO	ŠKODA	FELICIJA	LIMUZINA	BENZIN	1999	55	1781	5	1		
21	PUTNIČKO	ŠKODA	FELICIJA	LIMUZINA	BENZIN	1999/2000	55	1598	5	2		

22	PUTNIČKO	VW	GOLV IV	LIMUZINA	BENZIN	1999	55	1391	5	1		
24	PUTNIČKO	VW	GOLV IV	LIMUZINA	DIZEL	1999	81	1896	5	1		
26	PUTNIČKO	VW	POLO 1,0	LIMUZINA	BENZIN	2014	44	999	5	5		
27	PUTNIČKO	VW	POLO 6R	LIMUZINA	BENZIN	2013	44	1198	5	6		
28	PUTNIČKO	HUINDAY	i 30	LIMUZINA	BENZIN	2013	73	1396	5	6		
29	PUTNIČKO	OPEL	INSIGNIA 20	LIMUZINA	DIZEL	2015	96	1956	5	1		
30	PUTNIČKO	ŠKODA	RAPID	LIMUZINA	DIZEL	2017	85	1598	5	9		
31.	PUTNIČKO	ŠKODA	SEDAN	LIMUZINA	BENZIN	2002	50	1317	5	1		

UKUPNO

Autoodgovornost u skladu sa premijskim sistemom X-AO sa obaveznim doplatama za kombi vozila i vozila koja imaju više od 5 mjesta osim mesta vozača

Auto nezgoda 18 KM (osigurane sume)	za smrt	Iznos	za trajni invaliditet	Iznos	Ukupna premija
-------------------------------------	---------	-------	-----------------------	-------	----------------

Na obrascu za cijenu ponude definisane su okvirne količine predmeta nabavke koje se određuju samo u slučaju okvirnog sporazuma, kada ugovorni organ, zbog prirode predmeta nabavke ili drugih objektivnih okolnosti, ne može unaprijed odrediti tačnu količinu. Momentom pokretanja postupka javne nabavke Ugovorni organ ima na raspolaganju 109 vozila, kako je i navedeno u ovom Aneksu, te u toku trajanja okvirnog sporazuma može doći do povećanja ili smanjenja navedenog broja motornih vozila. Ugovorni organ se ne obavezuje na nabavku utvrđenih okvirnih količina u cijelosti. Stvarna realizacija zavisi od potreba Ugovornog organa i raspoloživih finansijskih sredstava i brojčanog stanja motornih vozila, ali ne može preći utvrđene okvirne količine.

Stvarna nabavljena količina na osnovu zaključenog okvirnog sporazuma može biti jednaka, manja ili veća od predviđene okvirne količine.