

**SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE
KANTON SREDIŠNJA BOSNA
SREDNJOBOSANSKI KANTON
TRAVNIK**

**SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE
SREDNJOBOSANSKI KANTON
KANTON SREDIŠNJA BOSNA
TRAVNIK**



BROJ PROTOKOLA: 01-49-1502-1/18

BROJ JAVNE NABAVE: 16

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

**(za obavljanje usluga obveznog osiguranja od
autoodgovornosti i kasko osiguranja vozila za potrebe
Službe)**

KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA

Travnik, 22.05.2018.

SADRŽAJ

Opći podatci

| | | |
|----|---|---|
| 1. | Podatci o ugovornom tijelu..... | 3 |
| 2. | Podatci o osobi zaduženoj za kontakt..... | 3 |
| 3. | Popis gospodarskim subjektima s kojim je ugovorno tijelo u sukobu interesa..... | 3 |
| 4. | Redni broj nabave..... | 3 |
| 5. | Podatci o postupku javne nabave..... | 3 |

Podatci o predmetu nabave

| | | |
|------|--------------------------------|---|
| 6. | Opis predmeta nabave..... | 3 |
| 7. | Oznaka i naziv iz JR JN-e..... | 3 |
| 7.1. | Podjela na lotove..... | 3 |
| 8. | Količina predmeta nabave..... | 3 |
| 9. | Tehničke specifikacije..... | 4 |
| 10. | Mjesto isporuke..... | 5 |
| 11. | Rok isporuke robe..... | 5 |

Uvjeti za kvalifikaciju

| | | |
|-----|-------------------------------------|---|
| 12. | Uvjeti za kvalifikaciju..... | 5 |
| 13. | Dokazi..... | 6 |
| 14. | Ostali uvjeti za kvalifikaciju..... | 7 |

Podatci o ponudi

| | | |
|-----|---|---|
| 15. | Sadržaj ponude i način pripreme ponude..... | 7 |
| 16. | Način dostave ponuda..... | 8 |
| 17. | Dopuštenost dostave alternativnih ponuda..... | 8 |
| 18. | Obrazac za cijenu ponude..... | 8 |
| 19. | Način određivanja cijene ponude..... | 9 |
| 20. | Valuta ponude..... | 9 |
| 21. | Kriterij za dodjelu ugovora..... | 9 |
| 22. | Jezik i pismo ponude..... | 9 |
| 23. | Rok važenja ponude..... | 9 |

Ostale informacije

| | | |
|-----|---|----|
| 24. | Mjesto, datum i vrijeme za primitak ponuda..... | 9 |
| 25. | Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda..... | 10 |

Ostali podatci

| | | |
|-----|---|----|
| 26. | Jamstvo za ozbiljnost ponude..... | 10 |
| 27. | Jamstvo za urednu provedbu ugovora..... | 10 |
| 28. | Rok za donošenje odluke o izboru..... | 10 |
| 29. | Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju..... | 10 |

Dodatne informacije

| | | |
|-----|---|----|
| 30. | Troškovi pripreme ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije | 10 |
| 31. | Ispravak i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja..... | 10 |
| 32. | Povjerljivost dokumentacije gospodarskih subjekata..... | 11 |
| 33. | Izmjena, dopuna ili povlačenje ponuda..... | 11 |
| 34. | Neprirodno niska ponuđena cijena..... | 11 |
| 35. | Garancija..... | 12 |
| 35. | Pouka o pravnom lijeku..... | 12 |

| | |
|----------------------|-----------|
| Privitci..... | 12 |
|----------------------|-----------|

OPĆI PODACI

1. Podatci o ugovornom tijelu

Ugovorno tijelo: **Služba za zapošljavanje Kantona Središnja Bosna / Srednjobosanskog kantona**

Adresa: **Hadži Ali bega Hasanpašića bb**

IDB/JIB: **4236131660004**

Telefon: **030-518-764**

Fax: **030-511-090**

Web adresa: **www.szzksbsbk.com.ba**

2. Podatci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: **Ida Matković, Denis Aščić**

Telefon: **030 - 518 – 764 i 030 - 540-566**

e-mail: **info@szzksbsbk.com.ba**

3. Popis gospodarskih subjekata s kojim je ugovorno tijelo u sukobu interesa

Kod Službe ne postoje gospodarski subjekti, koji se u konkretnom postupku javne nabave ugovornog organa, mogu pojaviti kao sudionici, a koji su u situacijama iz članka 52 st. (4) i (5) Zakona.

4. Redni broj nabave

Broj nabave je 16

Referentni broj iz Plana nabava je 613800

5. Podatci o postupku javne nabave

5.1. Vrsta postupka javne nabave: konkurenčki postupak .

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabave (bez uključenog PDV-a) je do 3.200,00 KM.

5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (robe/usluge/radovi): usluge

5.4. Okvirni sporazum nije predviđen.

5.5. Ugovor se zaključuje jednokratno s jednim dobavljačem.

PODATCI O PREDMETU NABAVE

6. Opis predmeta nabave

Predmet ovog postupka je nabava usluga obveznog osiguranja od autoodgovornosti i kasko osiguranja vozila za potrebe Službe, predviđena u Financijskom planu i Planu nabave za 2018. godinu.

7. Oznaka i naziv iz JR JN-e :

Oznaka i naziv je 66510000-8 (predmet nabave – usluge osiguranja)

7.1. Podjela na lotove

Za ovaj postupak nije predviđena podjela na lotove.

8. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je jasno definirana u tehničkim specifikacijama. Količine specificiranih usluga su date jasno i nedvosmisleno, a utemeljene su na potrebi osiguranja sredstava do 31.12.2018.

9. Tehničke specifikacije

- I Obvezno osiguranje od autoodgovornosti
- II Kasko osiguranje uključujući i rizik krađe i poplave za 2 automobila ŠKODA OCTAVIA, godina proizvodnje 2018.

| Osnovne karakteristike | ŠKODA OCTAVIA | ŠKODA OCTAVIA |
|------------------------|---------------|---------------|
| Godina proizvodnje | 2018. | 2018. |
| Zapremina motora | 1598 | 1598 |
| KW | 85 | 85 |
| Broj vrata | 5 | 5 |
| Broj sjedala | 5 | 5 |
| Kilometraža | Novo vozilo | Novo vozilo |

10. Mjesto isporuke

Ugovaranje, kao i ostale potrebe za razmjenom informacija i dokumentacije, između odabranog ponuditelja i Službe, obavljat će se na adresi Službe, u Travniku, ulica Hadži Ali-bega Hasanpašića bb.

11. Rok za isporuku robe

Rok za dostavu polica osiguranja je 15 dana od zaključenja ugovora.

U slučaju kašnjenja u obavljanju usluga, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuditelja, isti će platiti ugovornu kaznu sukladno Zakonu o obligacijskim odnosima u iznosu od 1% naručenih usluga za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti usluge koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuditelj je dužan platiti ugovorenou kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog tijela.

Služba neće naplatiti ugovorenou kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo uslijed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obveze postane nemoguće zbog izvanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuditelj nije mogao utjecati, niti ih predvidjeti.

UVJETI ZA KVALIFIKACIJU

12. Uvjeti za kvalifikaciju

Ponuditelj je dužan u svrhu dokazivanja **osobne sposobnosti** dokazati da:

a) u kaznenom postupku nije osuđen pravomoćnom presudom za kaznena djela

- organiziranog kriminala, korupciju, prijevaru ili pranje novca, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini zemlji u kojoj je registriran;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
 - c) je ispunio obveze u svezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
 - d) je ispunio obveze u svezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza, sukladno s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
 - e) su registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave, sukladno čl .46. ZJN BiH; Napomena

U svrhu dokazivanja uvjeta iz točki a) do d) ponuditelj je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu izjavu kod nadležnog tijela koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 30 dana od dana predaje ponude.

U svrhu dokazivanja uvjeta iz točke e) ponuditelj je dužan dostaviti aktualni izvod iz sudskog registra ili nekod drugog registra zemlje u kojoj je registriran ili je dužan osigurati posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog tijela kojim dokazuje obavljanje profesionalne djelatnosti koja je u vezi sa predmetnom nabavom. Dokazi se dostavljaju u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuditelja, svaki član skupine je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

13. Dokazi

Ponuditelj koji bude odabran dužan je dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavama iz točke 12.

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u kaznenom postupku nije osuđen pravomoćnom presudom za kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prijevaru ili pranje novca, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) potvrde nadležne Porezne uprave, ili ukoliko se radi o ponuditelju koji nije registriran u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovi koje se može utvrditi da uredno izmiruje obveze za mirovinsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) potvrde nadležne/in institucija o uredno izmirenim obvezama po osnovu izravnih i neizravnih poreza.

U slučaju da ponuditelji imaju zaključen sporazum o reprogramu obveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovi doprinosa za mirovinsko i invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, izravne i neizravne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije, da ponuditelj u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obveze. Ukoliko je ponuditelj zaključio sporazum o reprogramu obveza ili odgođenom plaćanju obveza i izvršio samo jednu uplatu obveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršava svoje obveze i taj ponuditelj neće biti kvalificiran u ovom postupku javne nabave.

Dokaze o ispunjavanju uvjeta je dužan dostaviti u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavijesti o rezultatima ovog postupka javne nabave. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuditelj se dostavljaju u originalu ili ovjerenoj kopiji i ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od trenutka predaje ponude. Naime, izabrani ponuditelj mora ispunjavati sve uvjete u trenutku predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz članka 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuditelja, svaki član skupine mora ispunjavati uvjete u pogledu osobne sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana skupine.

Služba može odbiti ponudu ukoliko utvrdi da je ponuditelj bio kriv za težak profesionalni propust tijekom razdoblja od tri godine prije početka postupka, a koji Služba može dokazati na bilo koji način, posebice, značajni nedostatci i/ili nedostatci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara gospodarskog subjekta, određene težine.

14. Ostali uvjeti za kvalifikaciju

Ponuditelj je dužan, u smislu dokazivanja **ekonomsko-financijske sposobnosti**, priložiti dokaz o pozitivnom poslovanju u 2017. godini tj. kopiju godišnjeg obračuna prihoda i rashoda ili bilanca uspjeha za 2017. godinu.

Kao poseban dokaz potrebno je dostaviti **certifikat o reosiguranju od strane osiguravateljske kuće**.

PODATCI O PONUDI

15. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ciriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz tenderske dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda sadrži najmanje:

| Aneksi | |
|---------------|---|
| 1 | Obrazac za ponudu – Aneks II |
| 2 | Obrazac za cijenu ponude - usluge |
| 3 | Popunjeni obrazac Povjerljive informacije |
| Izjave | |
| 4 | Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točka a) do d) Zakona |
| 5 | Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 47. stavak (1) točka a) do d) Zakona |
| 6 | Izjavu o ispunjenosti uvjeta iz članka 52. stavak (2) Zakona |

| | |
|---|--|
| 7 | Izjavu o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta |
|---|--|

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Jamstvo kao dio ponude se ne numerira. Ako sadrži tiskanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeriraju dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerirani na način da je osiguran kontinuitet numeriranja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uvjeta i drugih zahtjeva utvrđenih u obavijesti o nabavi i tenderskoj dokumentaciji.

16. Način dostave ponuda

Ponude se predaju na protokol Službe ili putem pošte, na adresu Službe, u zatvorenoj omotnici na kojoj, na prednjoj strani omotnice, mora biti navedeno:

Služba za zapošljavanje Kantona Središnja Bosna / Srednjjobosanskog kantona

Ulica Hadži Ali-bega Hasanpašića bb

Ponuda za usluge obveznog osiguranja od autoodgovornosti i kasko osiguranja vozila za potrebe Službe.

Broj javne nabave: 16

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuditelj je dužan navesti sljedeće:

Naziv i adresa ponuditelja / skupine ponuditelja

17. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Služba u predmetu nabave ne dozvoljava dostavu alternativnih ponuda.

18. Obrazac za cijenu ponude

Ponuditelji su dužni dostaviti popunjeno obrazac za cijenu ponude sukladno svim zahtjevima koji su definirani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuditelj propusti popuniti obrazac sukladno postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuditelj je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbroj cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0 (nula).

19. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvaća sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabave podijeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojkama i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obvezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude s uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuditelj nije PDV obveznik, ne iskazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se iskazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

20. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

21. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena uz traženu kvalitetu.

U cilju primjene preferencijalnog tretmana domaćeg,,a sukladno Odluci Vijeća ministara BiH, ponuditelj će dati izjavu u Aneksu II . Služba zadržava pravo provjere i naknadnog zahtjevanja dokaza o uživanju preferencijalnog tretmana kada to bude neophodno.

22. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ciriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio popratne dokumentacije (katalozi, brošura i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obvezno se prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prijevod izvršen.

Služba može u tenderskoj dokumentaciji tražiti da se dijelovi popratne dokumentacije (koji su u izravnoj vezi sa predmetom nabave, osobinama predmeta nabave, jamstvima na predmet nabave i sl.) mogu prevesti na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. U tom slučaju se obvezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prijevod izvršen za dijelove popratne dokumentacije.

23. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude je 60 dana.

Služba zadržava pravo pismenim putem tražiti suglasnost za produljenje roka važnosti ponude. Ukoliko ponuditelj ne dostavi pismenu suglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog tijela, te se njegova ponuda ne razmatra u dalnjem tijeku postupka javne nabave.

OSTALE INFORMACIJE

24. Mjesto, datum i vrijeme za primitak ponuda

Ugovorno tijelo: **Služba za zapošljavanje Kantona Središnja Bosna / Srednjobosanskog kantona**

Ulica i broj: **Hadži Ali bega Hasanpašića bb Travnik**

Ured broj: **Protokol službe, ured broj 7.**

Datum: 06.06.2018. godine u 11:00 sati.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za primitak ponuda se vraćaju neotvorene ponuditeljima. Ponuditelji koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom

25. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorno tijelo: **Služba za zapošljavanje Kantona Središnja Bosna / Srednjobosanskog kantona**

Ulica i broj: **Hadži Ali bega Hasanpašića bb Travnik**

Soba broj: **Sala za sastanke, ured broj 4.**

Datum: 06.06.2018. godine u 12:00 sati.

OSTALI PODATCI

26. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude nije potrebno.

27. Jamstvo za urednu provedbu ugovora

Jamstvo za urednu provedbu ugovora nije potrebno.

28. Rok za donošenje odluke o izboru

Služba je dužna donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili poništenju u postupku javne nabave u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Služba je dužna odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja dostaviti svim ponuditeljima u postupku nabave u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana, od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabave elektroničkim putem, putem pošte ili neposredno.

29. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju

Plaćanje izabranom ponuditelju obavit će se u roku 15 dana od dana zaprimanja računa, za realizirani ugovor, na žiro račun ponuditelja koji je dostavljen u ponudi.

DODATNE INFORMACIJE

30. Trošak pripreme ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj. Tenderska dokumentacija se može preuzeti s portala Agencije za JN-e.

31. Ispravak i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Služba može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta

za pojašnjenje ili prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužno je obavjestiti sve potencijalne ponuditelje za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u točki 30. tenderske dokumentacije.

32. Povjerljivost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ponuditelji koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravnu osnovu po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podatci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabave, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje ovisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda sukladno zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o osobnoj situaciji ponuditelja (smislu odredbi čl. 45-51 Zakona).

33. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za primitak ponuda, ponuditelj može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i dostaviti u posebnoj kuverti, na adresu:

**Služba za zapošljavanje Kantona Središnja Bosna / Srednjobosanskog kantona
U ulici Hadži Ali bega Hasanpašića bb Travnik.**

**PONUDA ZA NABAVU USLUGA OBVEZNOG OSIGURANJA OD AUTOODGOVORNOSTI I
KASKO OSIGURANJA VOZILA Z A POTREBE SLUŽBE
IZMJENA/DOPUNA PONUDE
„NE OTVARAJ“**

Na zadnjoj strani kuverte ponuditelj je dužan navesti sljedeće:

Naziv i adresa ponuditelja / skupine ponuditelja

Ponuditelj može do isteka roka za primitak ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisano izjavu da odustaje od ponude, uz obvezno navođenje predmeta nabave i broja nabave i to najkasnije do roka za primitak ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za primitak ponuda.

34. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorno tijelo ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost provjeriti cijene, u skladu sa odredbama Naputka o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatražiti pismeno pojašnjenje ponuditelja u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po primitku obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorno tijelo i o tome obavjestiti ponuditelja u pismenom obliku.

U slučaju da ponuditelj odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuditelj biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

36. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog tijela, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

37. PRIVITCI

| Aneksi | |
|---------------|---|
| 1 | Obrazac za ponudu – Aneks II |
| 2 | Obrazac za cijenu ponude - usluga |
| 3 | Popunjeni obrazac Povjerljive informacije |
| Izjave | |
| 4 | Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točka a) do d) Zakona |
| 5 | Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 47. stavak (1) točka a) do d) Zakona |
| 6 | Izjavu o ispunjenosti uvjeta iz članka 52. stavak (2) Zakona |
| 7 | Izjavu o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta |

