

**ZDRAVSTVENA USTANOVA
KANTONALNA BOLNICA
"Dr. IRFAN LJUBIJANKIĆ"**

77000 Darivalaca krvi 67

BIHAĆ

tel.037/318-800, fax.037/318-901

e-mail:bolnica@kbbihac.ba

Web:http://www.kbbihac.ba

Transakcijski račun kod Unikredit banke Sarajevo, Filijala Bihać: 338-900-220-782-7195

Transakcijski račun kod Union banke Sarajevo, Filijala Bihać: 102-022-00000030-19

Kantonalni sud Bihać:Registarski broj 1-343-00

Identifikacijski broj: 4263189550001

Broj : 01-37-1-36-2601/ 20

Dana, 05.05.2020. godine

Na osnovu člana 18. stav 1) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj :39/14) i Odluke Upravnog odbora o usvajanju Plana javnih nabavki za 2020. godinu broj: 01-37-1/20 od 28. 01. 2020. godine, direktor Kantonalne bolnice „Dr Irfan Ljubijankić“ Bihać donosi sljedeću :

**ODLUKU
O POKRETANJU POSTUPKA JAVNE NABAVKE**

- 1. PREDMET NABAVKE:** USLUGE OPRAVKI I ODRŽAVANJA VOZILA
- 2. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVKE:** 34.188,04 KM BEZ URAČUNATOG PDV-a
- 3. NAČIN FINANCIRANJA :** BUDŽET KANTONALNE BOLNICE
- 4. VRSTA POSTUPKA:** KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA

D I R E K T O R :
Havić dr Hajrudin
spec. urgentne medicine

**ZDRAVSTVENA USTANOVA
KANTONALNA BOLNICA
"Dr. IRFAN LJUBIJKIĆ"**

Darivalaca krvi 67
77000 **BIHAĆ**

tel.037/318-800, fax.037/318-901
e-mail:bolnica@kbbihac.ba
Web:http://www.kbbihac.ba

Transakcijski račun kod Unikredit banke Sarajevo, Filijala Bihać: 338-900-220-782-7195
Transakcijski račun kod Union banke Sarajevo, Filijala Bihać: 102-022-00000030-19
Kantonalni sud Bihać:Registarski broj 1-343-00
Identifikacijski broj: 4263189550001

-Broj : 01-37-1-36-2602/20
-dana, 05.05, 2020. godine

U skladu sa članom 88, a u vezi sa članom 53. do 56. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), utvrđuje se sljedeća:

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

ZA JAVNU NABAVKU USLUGA OPRAVKI I ODRŽAVANJA VOZILA

**KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA
ZA UGOVOR U TRAJANJU GODINU DANA**

Evidencijski broj nabavke: 01-37-1-36/20

U Bihaću, maja, 2020.godine

Sadržaj

1 OPŠTI PODACI	5
1.1 PODACI O UGOVORNOM ORGANU	5
1.2 PODACI O OSOBI ZADUŽNOJ ZA KONTAKT	5
1.3 POPIS PRIVREDNIH SUBJEKATA SA KOJIM JE UGOVORNI ORGAN U SUKOBU INTERESA	5
1.4 REDNI BROJ NABAVKE	5
1.5 PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE	5
2 PODACI O PREDMETU NABAVKE	6
2.1 OPIS PREDMETA NABAVKE	6
2.2 PODJELA NA LOTOVE	6
2.3 KOLIČINA PREDMETA NABAVKE	6
2.4 TEHNIČKE SPECIFIKACIJE	6
2.5 MJESTO ISPORUKE ROBA/PRUŽANJA USLUGA/IZVOĐENJA RADOVA	7
2.6 ROK ISPORUKE ROBA/PRUŽANJA USLUGA/IZVOĐENJA RADOVA	7
2.7 GARANCIJA I DRUGE OBAVEZE DOBAVLJAČA	7
3 USLOVI ZA KVALIFIKACIJU	7
3.1 LIČNA SPOSOBNOST	7
3.1.1 Uslovi koje ponuđač mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti	7
3.1.2 Dokazi koje ponuđač mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti	8
3.2 SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	9
3.3 EKONOMSKO FINANSIJSKA SPOSOBNOST	10
3.3.1 Definisani uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača	10
3.3.2 Traženi dokazi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača	10
3.3.3 Ostali uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača	10
3.4 TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST	11
3.4.1 Definisani uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača	11
3.4.2 Traženi dokazi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača	11
3.4.3 Ostali uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača	12
3.5 UKOLIKO SE KAO PONUĐAČ JAVI FIZIČKO LICE (USLOVI I DOKAZI)	13
3.6 DISKVALIFIKACIJA PO OSNOVU SUKOBA INTERESA ILI KORUPCIJE	13
4 PODACI O PONUDI	13
4.1 SADRŽAJ PONUDE I NAČIN PRIPREME PONUDE	13
4.1.1 Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača	15
4.2 NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDA	15
4.3 NAČIN DOSTAVLJANJA DOKUMENTA KOJI SU ZAJEDNIČKI (UKOLIKO JE PODJELA NA LOTOVE)	15
4.4 DOPUŠTENOST DOSTAVE ALTERNATIVNIH PONUDA	16
4.5 OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE IZ ANEKSA	16
4.6 NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	16
4.7 VALUTA PONUDE	17
4.8 KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA	17
4.9 PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG	19
4.10 JEZIK I PISMO PONUDE	19
4.11 ROK VAŽENJA PONUDE	19
4.12 DOSTAVLJANJE UZORAKA UZ PONUDU (UKOLIKO SE TRAŽE)	20
4.13 MJESTO, DATUM I VRIJEME ZA PRIJEM PONUDA	20

4.14	MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA	20
4.15	NA CRT UGOVORA/OKVIRNOG SPORAZUMA	21
5	SOSTALI PODACI	21
5.1	GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE.....	21
5.2	GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA	21
5.3	OBILAZAK MJESTA ILI LOKACIJE (ZA PRUŽANJE USLUGA ILI IZVOĐENJE RADOVA).....	21
5.4	ZAKLJUČIVANJE UGOVORA ILI OKVIRNOG SPORAZUMA NA DUŽI PERIOD.....	21
5.5	ZAKLJUČIVANJE UGOVORA UNUTAR OKVIRNOG SPORAZUMA	21
5.6	PODUGOVARANJE	21
5.7	ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O IZBORU	22
5.8	ROK, NAČIN I USLOVI PLAĆANJA IZABRANOM PONUĐAČU	22
6	DODATNE INFORMACIJE.....	23
6.1	TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE	23
6.2	ISPRAVKA I/ILI IZMJENA TENDERSKE DOKUMENTACIJE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA	23
6.3	POVJERLJIVOST DOKUMENTACIJE PRIVREDNIH SUBJEKATA	24
6.4	IZMJENA, DOPUNA I POVLAČNJE PONUDA.....	24
6.5	NEPRIRODNO NISKA PONUĐENA CIJENA	24
6.6	ISPRAVKE GREŠAKA I PROPUSTA	25
6.7	NAČIN KOMUNICIRANJA SA DOBAVLJAČIMA	26
6.8	POUKA O PRAVNOM LIJEKU	26
6.9	PRILOZI:	26

1. OPŠTI PODACI

a. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: ZU Kantonalna bolnica „Dr Irfan Ljubijankić“ Bihać
Adresa: Ulica , Darivalaca krvi br. 67. 77.000 Bihać
IDB/JIB: 4263189550001
Telefon: 00387 37 318 901
Faks: : 00387 37 318 901

Web adresa:www.kbbihac.ba

e-mail: amir.mujetic@kbbihac.ba

b. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

Kontakt osoba:mr.sci. Amir Mujetić
Telefon: 00387 318 901
Faks: 00387 318 901
e-mail: amir.mujetic@kbbihac.ba

c. Popis privrednih subjekata sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa slijedećim privrednim subjektom/subjektima:

Naziv privrednog subjekta	Adresa privrednog subjekta

Ovaj ugovorni organ nema privrednih subjekata sa kojima je u sukobu interesa na osnovu člana 52. stav 4) ZJNBiH.

d. Redni broj nabavke

Broj i datum Odluke o pokretanju postupka javne nabavke: Odluka broj: 01-37-1-36-
_____/20 od _____2020.godine

Referentni broj iz Plana nabavki broj: 36.

Broj obavještenja o nabavci:_____ od _____ 2020. godine.

Na osnovu Pravilnika o uslovima i načinu korištenja e-aukcije (sl. gl. BiH broj: 66/16) provesti će se e-aukcija za navedeni predmet nabavke. U e-aukciji će učestvovati ponuđači čija je ponuda ocijenjena prihvatljivom. Kriterij za vrijednovanje ponuda je „najniža cijena“ prihvatljive ponude .

e. Podaci o postupku javne nabavke

Vrsta postupka javne nabavke: KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA

Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): 34.188,04 KM bez PDV-a

Vrsta ugovora o javnoj nabavci (usluga): Nabavka usluga

Da li je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma: NE

Period na koji se zaključuje ugovor : GODINA DANA

2. PODACI O PREDMETU NABAVKE

a. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka : USLUGA OPRAVKI I ODRŽAVANJA MOTORNIH VOZILA , na osnovu potreba ugovornog organa, predviđenih u finansijskom planu za 2020. godinu.

- a) opis predmeta javne nabavke (usluga) te navođenje oznake i naziva iz Jedinstvenog rječnika javne nabavke (JRJN):

Detaljan opis predmeta nabavke dat je u tenderskoj specifikaciji za svaki lot.

Brojčana oznaka iz JRJN : **50000000-5 Usluge popravaka i održavanja**
50112000-3 Usluge popravaka i održavanja vozila

- b) Ukoliko se u tehničkoj specifikaciji tenderske dokumentacije koristi termin „ekvivalent“, potrebno je da ugovorni organ, na ovom mjestu, utvrdi odgovarajuće kriterije za ocjenjivanje ekvivalentnosti kod pozivanja na određeni proizvod, u skladu sa članom 54. stav (10) Zakona i to:

U tehničkoj specifikaciji se ne koristi se termin „ekvivalent“.

b. Podjela na lotove

Prednet nabavke je podijeljen na sljedeće lotove:

LOT 1- Održavanje i opravka sanitetskih vozila proizvođača “CITROEN” , Jumper (proc. vrij. 13.916,00 KM bez PDV)

LOT 2- Održavanje i opravka sanitetskog vozila proizvođača “Mercedes”, Sprinter 3,0 (proc. vrij. 4.457,00 KM bez PDV)

LOT 3- Održavanje i opravka putničkog vozila proizvođača “Renault “ Master 2,5 (procije. vrij. 4.453,04 KM bez PDV)

LOT 4- Održavanje i opravka putničkih vozila proizvođača “ŠKODA”, Oktavia 2,0 i Fabia 1,2 (procij. vrij. 6.956,00 KM bez PDV)

LOT 5- Održavanje i opravka putničkih vozila proizvođača “TOYOTA”, (procij. Vrij. 4.406,00 KM bez PDV)

Ponuđači mogu dostaviti ponudu za jedan , više ili sve lotove.

Količina predmeta nabavke

Ukupna količina predmeta nabavke će se izvršavati prema potrebama ugovornog organa u toku trajanja ugovora.

c. Tehničke specifikacije

Opći opis predmeta nabavke dat je u obrascu za cijenu (specifikacija broj: 36).

Pri definisanju tehničke specifikacije ugovorni organ treba da se koristi opšte poznatim i uobičajenim opisima koji se koriste na tržištu. Ugovorni organ za određene predmete nabavke (npr. kancelarijski materijal, sredstva za održavanje higijene, usluge koje su tipizirane, i sl.) može koristiti kataloge i internetske stranice, te u skladu sa standardima definisati pojedine osobine i kvalitet predmeta nabavke.

Iz tehničke specifikacije, odnosno tehničkog opisa moraju biti vidljive karakteristike tražene tenderskom dokumentacijom, odnosno mora biti određen minimum kvaliteta koji je prihvatljiv

za ugovorni organ (npr. kopir aparat koji u minuti izbacuje ne manje od 8 stranica) ili u slučaju da se radi o predmetu nabavke za koji je bitan i maksimum, ugovorni organ će navesti minimum i maksimum za konkretan slučaj (npr. nabavka papira za ispis gramaže ne manje od ___ i ne veće od ___).

U slučaju složenijih tehničkih specifikacija, ili specifikacija koje imaju veći broj stavki, ugovorni organ se može opredjeliti da sačini poseban dodatak uz tendersku dokumentaciju koji sadrži detaljne tehničke specifikacije sa opisom predmeta nabavke, potrebnim količinama (ili okvirnim količinama) ili skicama, predmjerima i sl. Bitno je navesti da ponuđač može ponuditi samo jedan artikal po svakoj stavci.

d. Mjesto izvršenja usluga

Usluge će se vršiti u servisnom prostoru odabranog najpovoljnijeg ponuđača koji se nalazi na području Grada Bihaća.

e. Rok isporuke roba

Usluge će se vršiti u toku trajanja ugovora u skladu sa najpovoljnijom prihvaćenom ponudom.

U slučaju kašnjenja u isporuci usluga, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% ugovorene usluge, za svaki dan kašnjenja do urednog izvršenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti usluga koje su predmet ugovora. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

f. Garancija i druge obaveze dobavljača

Dobavljači nisu obavezni da dostave garanciju za ponudu.

3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

a. Lična sposobnost

1. Uslovi koje ponuđač mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

- a)** u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b)** nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno postupka obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c)** je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d)** je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

2. Dokazi koje ponuđač mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti ispravno popunjenu i kod nadležnog organa ovjerenu izjavu koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan u roku od 7 (sedam) dana od dana zaprimanja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, ugovornom organu dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- **uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;**
- **uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;**
- **uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;**
- **uvjerenja nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.**

Ponuđač je dužan dostaviti navedena uvjerenja u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Uvjerenja koja je ponuđač dužan dostaviti ne smiju biti starija od tri mjeseca računajući od dana dostave ponude, odnosno dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u **momentu predaje ponude ispunjavao uslove** koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu.

Dokaze o ispunjavanju uslova odabrani ponuđač je dužan dostaviti u roku od 7 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

U skladu sa upustvom Agencije za javne nabavke BiH, vezano za uvjerenja kojima ponuđač dokazuje da redovno izmiruje DOPRINOSE, Uvjerenje (datum izdavanja uvjerenja) kojim

ponuđač dokazuje da redovno izmiruje doprinose ne smije biti starije od tri mjeseca u odnosu na momenat dostavljanja ponude. Ukoliko ponuđač dostavi validno uvjerenje u skladu sa gore navedenim, ocjena da li ponuđač redovno izmiruje doprinose će se vršiti na osnovu relevantnih zakonskih propisa. Pojašnjenje Agencije za javne nabavke vezano za plaćanje doprinosa se može pronaći na web stranici agencije za javne nabavke u rubrici “Najčešće postavljena pitanja”. Uvjerenja kojima ponuđač dokazuje da redovno izmiruje obaveze za robu koja je predmet nabavke (direktne i indirektne) su validna ukoliko datumi sa kojima je ponuđač izmirio obaveze, odnosno datumi sa kojima ponuđač nema dospjelih a neizmirenih obaveza, nisu stariji od tri mjeseca u odnosu na momenat dostave ponude.

Za ugovorni organ su prihvatljiva i uvjerenja koja su izdata nakon predaje ponude ali u navedenim uvjerenjima moraju biti navedeni podaci o stanju ponuđača koje nije starije od tri mjeseca u odnosu na dan dostave ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe posebno.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

b. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Dobavljači trebaju uz [ponudu](#) dostaviti dokaz o registraciji u relevantnom profesionalnim ili drugim registrima u zemlji u kojoj su registrovani, ili dostaviti posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je u vezi sa predmet nabavke.

Za ugovorni organ kao dokaz o registraciji za obavljanje predmetne djelatnosti prihvatljivi su sljedeći dokazi:

- ◇ **Rješenje o upisu u sudski registar ili**
- ◇ **Izvod iz sudskog registra ili**
- ◇ **Izjava nadležnog organa ili potvrda izdata od strane nadležnog organa kojim ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je registriran za obavljanje predmetne djelatnosti.**

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

Ponuđač je dužan dostaviti navedene dokaze uz ponudu u kopiji.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti navedene dokaze u Originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležne institucije u roku od 7 dana od dana obavještenja o dodjeli ugovora.

c. Ekonomsko finansijska sposobnost

1. Definisani uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača

Što se tiče ekonomskog i finansijskog stanja, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako dobavljač ne ispuni slijedeće minimalne uslove :

- 1) **ukupan promet u zadnje tri.godine** , *odnosno od početka poslovanja u predmetnom segmentu, ako je dobavljač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, ne smije biti ispod 70.000,00 KM, ukoliko ponuđač dostavlja ponudu za sve lotove.* Ukoliko dostavlja ponudu za jedan lot ili više lotova ukupan promet u zadnje tri godine ne smije biti manji od dvostruke ukupne procijenjene vrijednosti lota ili više lotova.
- 2) **ispunjava svoje finansijske obaveze** prema poslovnim partnerima i povjericima, i
- 3) da je **poslovanje** ponuđača u posljednjoj finansijskoj godini **pozitivno**.

2. Traženi dokazi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača

Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja dobavljača će se izvršiti na osnovu slijedeće izjave i dokumenata :

- 1) **Uvjerenje od strane glavne poslovne banke ponuđača da žiro račun ponuđača nije bio u blokadi u posljednjoj godini dana poslovanja računajući vrijeme od dana objave obavještenja o nabavci predmeta nabavke;**
- 2) **poslovni bilansi ili izvodi iz poslovnih bilansa, za period posljednje finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja u predmetnom segmentu, ako je ponuđač odnosno kandidat registriran, odnosno počeo s radom prije manje od jedne godine, ako je objavljivanje poslovnog bilansa zakonska obaveza u zemlji u kojoj je kandidat/ponuđač registriran; u slučaju kada ne postoji zakonska obaveza u zemlji u kojoj je kandidat/ponuđač registriran, dužan je dostaviti izjavu ovjerenu od nadležnog organa;**
- 3) **izjavu o ukupnom prometu kandidata/ponuđača i, o prometu u segmentu poslovanja koji je predmet ugovora, za period od tri posljednje godine poslovanja ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat/ponuđač registriran, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine; izjava koja se prilaže ovjerava se kod nadležnog organa.**

3. Ostali uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača

Ponuđač može, gdje je to odgovarajuće i za određeni ugovor, u ponudi naznačiti da raspolaže kapacitetima drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu odnosa koji s njima ima. U tom slučaju, mora dokazati ugovornom organu da će na raspolaganju imati potrebne resurse.

Pod istim uslovima grupa kandidata/ponuđača može se osloniti na kapacitete učesnika grupe ili drugih privrednih subjekata. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost.

Dokumenti gore navedeni dostavljaju se u ponudi kao obične kopije .

Odabrani ponuđač je dužan dostaviti dokaze o ispunjavanju uslova u roku od 7 dana, od dana

zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca (osim u slučaju da to nije primjenjivo), računajući od momenta predaje ponude i moraju biti dostavljeni u originalu ili kopiji ovjerenom od strane nadležne institucije.

d. Tehnička i profesionalna sposobnost

1. Definisani uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 48. i 49; Zakona, dobavljači trebaju ispuniti slijedeće minimalne uslove:

ZA USLUGE

- a) Uspješno iskustvo u realizaciji najmanje tri ugovora čiji su karakter i kompleksnost slični onima koji se odnose na predloženi ugovor, u prethodnih tri godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine;
- b) Obrazovne i profesionalne kvalifikacije pružaoca usluga i/ili kvalifikacije njegovog rukovodećeg osoblja i naročito kvalifikacije zaposlenika koji su odgovorni za pružanje konkretnih usluga
- c) Da ponuđač raspolaže sa servisnim prostorom na području Grada Bihaća

- Traženi dokazi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost kandidata

Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti dobavljača će se izvršiti na osnovu slijedećih izjava i dokumenata koje dostave dobavljači:

ZA USLUGE

1. Spisak izvršenih ugovora u posljednje tri godine, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, sa ukupnim vrijednosnim iznosima, datumima i primaocima uz osiguranje dokumenata u formi potvrda o izvršenim uslugama koje su izdali primaoci (druga ugovorna strana) koja mora da sadrži sljedeće podatke:
 - a. Naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata
 - b. Predmet ugovora
 - c. vrijednost ugovora
 - d. vrijeme i mjesto izvršenja ugovora
 - e. navode o uredno izvršenim ugovorima

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, vrijedi izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju.

2. Izjavu o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i mjerama kojima raspolaže pružalac usluga za izvršenje konkretnih usluga i osiguranje kvaliteta;
3. Dozvolu ili Uvjerenje od strane nadležnog organa Grada Bihaća o upotrebi prostora za servisiranje vozila koji se nalazi na području Grada Bihaća.

4. Dokaz ponuđača da zapošljava najmanje jednog KV automehaničara. (pored dokaza o zapošljavanju, priložiti svjedočanstvo o završenoj školi za KV mehaničara za radnika kojeg ponuđač zapošljava)

2. Ostali uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost kandidata

Kandidat može, gdje je to odgovarajuće i za određeni ugovor, u ponudi naznačiti da raspolaže kapacitetima drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu odnosa koji s njima ima. U tom slučaju, mora dokazati ugovornom organu da će na raspolaganju imati potrebne resurse.

Pod istim uslovima grupa ponuđača/kandidata može se osloniti na kapacitete učesnika grupe ili drugih privrednih subjekata. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost. Znači, članovi grupe moraju zajednički (kao grupa ponuđača) dokazati ispunjavanje definisanih uslova za tehničku i profesionalnu sposobnost.

Svi kandidati/ponuđači su dužni dostaviti dokaze koji se zahtijevaju ovom tenderskom dokumentacijom u pogledu tehničko profesionalne sposobnosti i koji su popunjeni u skladu sa uslovima definisanim u tenderskoj dokumentaciji. Dostavljene tražene izjave dostavljaju se u originalu i ne mogu biti starije od 15 dana od dana predaje ponude u ovom postupku javne nabavke. Ostale zahtijevane dokumente u vezi sa tehničkom i profesionalnom sposobnosti kandidati/ponuđači su dužni dostaviti uz ponudu u kopiji. Navedene dokumente, odabrani ponuđač je dužan dostaviti u roku od 7 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke, u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležne institucije.

e. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog organa da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i na način kako je to zahtijevano tenderskom dokumentacijom.

f. Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH Ugovorni organ je dužan odbiti ponudu ako je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.

U vezi sa navedenim svaki ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan navedenu izjavu pripremiti i dostaviti prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije, ne stariju od 15 dana od dana dostave ponude, ovjerenu i potpisanu od strane ponuđača i ovjerenu od strane nadležnog organa.

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača navedenu izjavu daje nosioc grupe ponuđača –

ovlašteni predstavnik grupe ponuđača za sve članove grupe ponuđača.

4. PODACI O PONUDI

a. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. U skladu sa stavom Agencije za javne nabavke BiH pod čvrstim uvezom se podrazumijeva ponuda uvezana odnosno ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom. Pod čvrstim uvezom se ne podrazumijeva uvez „Spiralno“, ponuda dostavljena u plastičnoj fascikli ili sličan uvez koji omogućava nesmetano mijenjanje stranica ponude. U slučaju da ponuđač uveže ponudu na navedeni način uvez mora biti dodatno osiguran jamstvenikom. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se priprema i dostavlja u skladu sa opisom iz tenderske dokumentacije vezano za garanciju za ozbiljnost ponude. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Izuzetno, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.

U slučaju da ponuđač primijeti da je načinio grešku prilikom pripreme ponude ista mora biti ispravljena na način da ispravljani podaci moraju biti vidljivi, potvrđeni potpisom ponuđača i sa datumom izvršenja ispravke.

Ponuđač je dužan da dostavi original i jednu kopiju ponude. Kopija se dostavlja zajedno s originalnom ponudom. U tom slučaju se jasno naznačava "original" i "kopija" ponude. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Obrazac za ponudu sa obaveznim navođenjem datuma ponude, potpisom i pečata ovlaštenog lica ponuđača i popisom dokumenata koji se dostavljaju u ponudi

- Obrazac za cijenu ponude
- Kvalifikacionu dokumentaciju:
 - o Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama ;
 - o Kopija dokaza o registraciji za obavljanje djelatnosti
 - o Izjava o ispunjenosti uslova i obične kopije dokumenata kojima ponuđač dokazuje ispunjenost uslova iz člana 47. st. (1) tačaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama;
 - o Izjave i kopije potvrde kojima ponuđač dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost
- Spisak povjerljivih informacija ukoliko ih ponuđač ima
- Potpisan prijedlog ugovora ili okvirnog sporazuma
- Pismena izjava ponuđača iz člana 52 Zakona o javnim nabavkama;
- Ugovor o zajedničkom nastupu u slučaju grupe ponuđača
- Izjava grupe ponuđača - punomoć, o ovlaštenom predstavniku grupe ponuđača i ovlaštenim licima za komunikaciju i potpis ugovora.
- Ostalu dokumentaciju koja je tražena

a. Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača u obrascu za ponudu moraju se navesti podatci o svakom članu grupe ponuđača kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora.

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i ugovor o zajedničkom nastupu kao i punomoć kojom se navedene lica ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora). Isti moraju biti potpisani i ovjereni od strane svih privrednih subjekata koji čine grupu ponuđača.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

b. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa (zgrada uprave, kancelarija broj 15,) ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

UGOVORNI ORGAN : ZU Kantonalna bolnica „Dr Irfan Ljubijankić“ Bihać
ADRESA UGOVORNOG ORGANA: Ulica , Darivalaca krvi broj 67. 77.000 Bihać
PONUDA ZA NABAVKU: USLUGA OPRAVKI I ODRŽAVANJA VOZILA
BROJ NABAVKE: 01-37-1-36/20
„NE OTVARAJ- OTVARA KOMISIJA ZA JAVNE NABAVKE“

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti :
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

c. Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)

Ukoliko je nabavka podjeljena na više lotova, ponuđač koji dostavlja ponudu za više lotova može dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokaze sposobnosti koji su zajednički za više lotova dostaviti na jedan od sljedećih načina:

- a) u posebnoj koverti na kojoj će jasno naznačiti da dostavlja dokaze za kvalifikaciju; ili
- b) uz ponudu koja je prva po redoslijedu lotova na koji se prijavljuje; ili
- c) posebno uz svaki lot.

Ostali traženi dokazi i dokumenti koji se podnose za pojedini lot moraju se dostaviti u ponudi za taj lot.

Ukoliko se dokazi da ne postoje razlozi za isključenje dostavljaju u posebnoj koverti ponuđač je dužan tu kovertu sa dokazima i kovertu sa ponudama za sve lotove za koje dostavlja ponude dostaviti u jednoj zajedničkoj koverti na kojoj će izričito naglasiti šta je sadržaj te kovertu.

d. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

U ovom postupku javne nabavke nije dopuštena dostava alternativne ponude.

e. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

f. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude(bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, a naročito:

- a) sve carinske obaveze, špeditorske usluge i ostale troškove vezano za uvoz i stavljanje u promet
- b) cijenu prijevoza;
- c) osiguranje;
- d) cijenu popratnih (dodatnih) usluga,
- e) drugi troškovi neophodni za isporuku roba, pružanje usluga i izvođenje radova

odnosno ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za ponudu, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00 ili uopšte ne upisuje iznos.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ponudači sa sjedištem izvan BiH su dužni u svojoj ponudi navesti podatke (naziv i sjedište) za poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH kojeg će angažovati ukoliko njihova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, a kojeg angažuju na teret svojih troškova. Navedeni punomoćnik je u obavezi izvršiti uplatu PDV-a Upravi za indirektno oporezivanje.

Članom 60. Zakona o porezu na dodatnu vrijednost predviđeno je da obveznik koji nema sjedište u BiH, a koji vrši promet dobara i usluga u BiH, registruje se kod poreskog punomoćnika koji ima sjedište u BiH. Obveznik i punomoćnik su solidarno i pojedinačno odgovorni za porez koji se obračunava u skladu s ovim Zakonom. Prava i obveze koje imaju obveznici u BiH, u skladu sa ovim Zakonom, odnose se i na punomoćnika.

Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu uslovljava popust ukoliko dobije jedan lot, onda popust daje na drugom lotu, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu ponude ili obrascu za ponudu smatrati će se da nije ponuđen.

g. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

h. Kriterij za dodjelu ugovora

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu. Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke.

Kriterij za dodjelu ugovora je:

- a) Kriterij za dodjelu ugovora, u skladu sa članom 64. Zakona, jeste „najniža cijena“ prihvatljive ponude.**

METODOLOGIJA ZA VRIJEDNOVANJE PONUDA

1.Cijena

Ponude se boduju ovisno o cijeni na način da prihvatljiva ponuda sa najnižom cijenom dobiva 100 bodova, a svaka viša razmjerno manji broj bodova, a prema sljedećoj formuli:

$$BKC = \frac{CNP}{CPP} \times 100$$

Pri čemu:

BKC = bodovi kriterija cijene

CNP = cijena najniže ponude

CPP = cijena iz ponude koja se preračunava

100 = udio kriterija cijene

Najpovoljnija ponuda je ponuda sa najvećim brojem bodova ($P_x = P_{max}$)

i. Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ obavežno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg (Sl.glasnik BiH br. 103/14 od 30.12.2014. godine

Preferencijalni tretman cijena će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom

ocjene ponuda.

Prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od:

- 1) 15% za ugovore koji se dodjeljuju u 2015. i 2016. godini
- 2) 10% za ugovore koji se dodjeljuju od 2017. do 2018. godine
- 3) 5% za ugovore koji se dodjeljuju u 2019. godini

Primjena preferencijalnog tretmana je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini - Konsolidirana verzija centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006.)

Domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i koja su registrirana u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih:

- a) u slučaju ugovora o javnim nabavkama roba najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH
- b) u slučaju ugovora o javnim nabavkama usluga ili radova najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

Ponuđač je dužan izjasniti se o svojoj ponudi u smislu preferencijalnog tretmana domaćeg u obrascu za dostavu ponude izabirući odgovarajuću opciju za njegovu ponudu.

j. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Dokumentacija može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove dokumentacije iz kojih će se vršiti ocjena kvalifikovanosti ponuđača i prihvatljivosti ponude.

k. Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti 120 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja smatra se da ponuda važi za period naveden u tenderskoj dokumentaciji, odnosno 120 dana od isteka roka za dostavu ponude. U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od dobavljača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Dobavljači mogu odbiti takav [zahtjev, a](#) da time [ne](#) izgube pravo na garanciju za ponudu.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude ili ne osigura produženje garancije za ozbiljnost ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i dužan je osigurati produženje garancije za ozbiljnost ponude. Ponuda se ne smije mijenjati u periodu produženja važenja ponude.

l. Dostavljanje uzoraka uz ponudu (ukoliko se traže)

Ponuđači nisu obavezni uz ponudu dostaviti uzorke predmeta nabavke.

m. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u ovoj tenderskoj dokumentaciji i to na sljedeću adresu ili lično na protokol :

Ugovorni organ: ZU Kantonalna bolnica „Dr Irfan Ljubijankić“ Bihać

Ulica i broj: Darivalaca krvi br. 67 77.000 Bihać

Kancelarija broj: 15 –protokol u zgradi uprave

Datum: 27.05.2020. godine

Vrijeme do kada se primaju ponude: 11,45 sati.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

n. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: ZU Kantonalna bolnica „Dr Irfan Ljubijankić“ Bihać

Ulica i broj: Darivalaca krvi br. 67. 77.000 Bihać

Soba broj: 8 – sala za sastanke

Datum: 27.05.2020. godine

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 12,00 sati .

o. Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma, u koji su uneseni osnovni elementi ugovora/okvirnog sporazuma. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

5. OSTALI PODACI

a. Garancija za ozbiljnost ponude

Da bi učestvovali u postupku javne nabavke, dobavljači nisu obavezni dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude .

b. Garancija za dobro izvršenje ugovora

Ugovorni organ će tražiti garanciju za dobro izvršenje ugovora. Iznos garancije za izvršenje ugovora je 10% od vrijednosti ugovora.

Garancija za dobro izvršenje ugovora se dostavlja u obliku mjenice sa mjeničnom izjavom ili bankovne garancije.

Validnost garancije: Garancija treba da bude validna na period važenja dodijeljenog ugovora plus 30 dana računajući od momenta obostranog potpisa ugovora.

Garancija za uredno izvršenje ugovora se predaje u roku od 10 dana od dana zaključivanja ugovora. U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije, zaključeni ugovor se smatra apsolutno ništavnim, te će ponuđaču biti naplaćena garancija za ponudu ukoliko je ista dostavljena. U tom slučaju ugovorni organ će ponuditi zaključivanje ugovora drugorangiranom ponuđaču.

Ukoliko ponuđač ne izvršava ugovorom predviđene obaveze naručilac zadržava pravo na naplatu garancije za dobro izvršenje ugovora u punom iznosu.

c. Obilazak mjesta ili lokacije (za pružanje usluga ili izvođenje radova)

Obilazak lokacije nije obavezan, a može se izvršiti radnim danom u periodu od 9,00 sati do 14,00 sati uz najavu rukovodiocu voznog parka .

d. Zaključivanje ugovora ili okvirnog sporazuma na duži period

U ovom postupku javne nabavke predviđeno je zaključivanje ugovora na period od godinu dana sa mogućnošću produženja da okončanja postupka nabavke za naredni period ukoliko se postupak ne završi do isteka ovog ugovora.

e. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma

Nije predviđeno da se zaključuje ugovor u okvirnom sporazumu .

f. Podugovaranje

Ugovorni organ ne može zabraniti podugovaranje ali je neophodno da se ponuđač izjasni da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. Ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač u ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali ne smije sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez predhodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Ponuđač je dužan u ponudi dostaviti i izjašnjenje da li će se plaćanje izvršiti direktno podugovaraču. U vezi sa navedenim elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Prilikom dostave obavještenja o identitetu podugovarača i elementima podugovora ponuđač je dužan dostaviti dokaze da podugovarač ispunjava uslove u skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama BiH.

Ugovorni organ će na osnovu dostavljene dokumentacije izvršiti provjeru navedenog podugovarača i obavijestiti o svojoj odluci ponuđača najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje dobavljač kome je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora (au slučaju da je se izjasnio da će se vršiti direktno plaćanje podugovaraču) dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen sa podugovaračem kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču i koji kao obavezne elemente mora da sadrži sljedeće:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke;
- a) podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIN/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora /okvirnog sporazuma snosi izabrani ponuđač.

g. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

h. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku koji je ponuđen u ponudi izabranog ponuđača a nakon prijema fakture za isporučenu robu, na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

Ukoliko je predviđena sukcesivna isporuka tokom trajanja ugovora, plaćanje će se vršiti u roku ponuđenom u ponudi izabranog ponuđača nakon prijema fakture za izvršenu isporuku po cijenama koje su date u ponudi. Ukoliko je predviđena promjenjivost cijena tokom trajanja ugovora, ponuđač je dužan da uz fakturu dostavi i obrazloženje cijene koja se promijenila u skladu sa uslovima datim u tenderskoj dokumentaciji.

6. DODATNE INFORMACIJE

a. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način:

a) na portalu Agencije za javne nabavke BiH .

b. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ponuđači mogu u pisanoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i isti dostaviti svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju ili za koje ima saznanja da su je preuzeli na jedan od načina definisanih ovom tenderskom dokumentacijom u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje.

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

c. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su navesti podatke o povjerljivim informacijama prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi navedene podatke smatra se da nema povjerljivih informacija.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- 1) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- 2) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- 3) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji se u skladu sa gore navedenim ne mogu smatrati provjerljivim, oni se ipak neće smatrati povjerljivim.

d. Izmjena, dopuna i povlačnje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, sa dostavom na sljedeću adresu:

UGOVORNI ORGAN: ZU Kantonalna bolnica „Dr Irfan Ljubijankić“ Bihać
ADRESA UGOVORNOG ORGANA: Ulica , Darivalaca krvi br. 67 . 77.000 Bihać
PONUĐA ZA NABAVKU: USLUGE OPRAVKI I ODRŽAVANJA VOZILA
- BROJ NABAVKE: 01-37-1-36/20
„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti :
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

e. Neprirrodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirrodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tendrske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirrodno niske cijene ponude.

Ugovorni organ obavezno će od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirrodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- a) u slučaju da su primljene tri prihvatljive ponude i više, ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda**
- b) u slučaju da su primljene manje od tri prihvatljive ponude, ukoliko je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane ponude**

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti pojašnjenje cijene ponude ako smatra da je ona neprirrodno niska i iz drugih razloga osim gore navedenih.

Ponuđač je dužan pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge ponuđene cijene, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu. Pojašnjenje tendrske dokumentacije može sadržavati objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;**
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe ili usluga ili za izvođenje radova;**
- c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;**
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na radnu zaštitu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pruža usluga ili izvodi rad.;**
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć.**

Po prijemu obrazloženja neprirrodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ. Ponuđač će o navedenom biti obaviješten zajedno sa obavještenjem o ishodu postupka javne nabavke.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvsti radove po toj cijeni, Ugovorni organ takvu ponudu može odbiti.

f. Ispravke grešaka i propusta

Ugovorni organ će provjeriti računsku ispravnost ponude ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude ne odgovaraju metodologiji za izračun definisanoj u ovoj tenderskoj dokumentaciji ugovorni organ ih ispravlja na način da je jedinična cijena osnov ponude koja se ne može mijenjati dok se sve ostale vrijednosti ispravlja u skladu sa osnovnim aritmetičkim postupcima. Ugovorni organ će ispraviti i druge računске greške u obrascu za cijenu i obrascu za ponudu.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude (nakon ispravljene računске greške) ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu ponude važi cijena bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude.

Ugovorni organ će bez odlaganja dobavljaču uputiti zahtjev za potvrdu ispravke ponude i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je dobavljač to odobrio u roku koji je predvidio ugovorni organ. Ako dobavljač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, vraća se dobavljaču.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za dobavljača. Ako ih dobavljač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

g. Način komuniciranja sa dobavljačima

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencije) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja elektronskim sredstvom ili putem pošte ili neposredno koristeći kontakt podatke iz tačke 1.1 i 1.2 ove tenderske dokumentacije.

Pisano ili u pisanoj formi podrazumijeva svaki izraz koji se sastoji od riječi ili brojeva koji se mogu pročitati, umnožiti i naknadno saopćiti, a također i informacije koje se prenose i arhiviraju uz pomoć elektronskih sredstava, pod uslovom da je sadržaj osiguran i da se potpis može identificirati.

Elektronsko sredstvo odnosi se na korištenje elektronske opreme za obradu i arhiviranje podataka koji se šalju, prenose i primaju žičanom ili radio vezom, optičkim ili drugim elektromagnetnim sredstvima.

h. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije, a najkasnije sedam dana prije isteka roka za predaju ponuda uz obaveznu uplatu takse za podnošenje žalbe ugovornom organu u iznosu od 20,00 KM. Taksu je potrebno uplatiti na jedinstveni račun Kantonalne bolnice „Dr Irfan Ljubijankić“ Bihać broj: 338-900-220-782-7195, UniCredit banka Sarajevo, podružnica Bihać. Ponuđač je dužan dostaviti žalbu ugovornom organu najmanje u tri primjerka.

i. PRILOZI:

- ANEKS 1.** Obavještenje o nabavci
- ANEKS 2.** Obrazac za dostavu ponude
- ANEKS 3.** Obrazac za cijenu ponude
- ANEKS 4.** Obrazac za dostavu povjerljivih informacija

- ANEKS 5. Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. ZJN BiH
- ANEKS 6. Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 47. ZJN BiH
- ANEKS 7. Obrazac izjave iz člana 52. Zakona
- ANEKS 8. Obrazac bankovne garancije za dobro izvršenje ugovora
- ANEKS 9. Nacrt ugovora
- ANEKS 10. Obrazac izjave o dostavi garancije za izvršenje ugovora
- ANEKS 11. Obrazac ovlaštenja za sudjelovanje u postupku javnih nabavki
- ANEKS 12. Obrazac potvrde o uredno izvršenom ugovoru
- ANEKS 13. Obrazac izjave o odgodi plaćanja

D I R E K T O R :
Havić dr Hajrudin
spec. urgentne medicine

- OBAVIJEŠTENJE O NABAVCI

ANEKS 2. - OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke: 01-37-1-36/20

Broj obavještenja sa portala javnih nabavki:

UGOVORNI ORGAN:

ZU kantonalna bolnica „Dr Irfan Ljubijankić“ Bihać, Darivalaca krvi br.67 77.000 Bihać

PONUĐAČ:

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponuđača
Ponuđač ili u slučaju grupe ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			

**U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.*

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača izjavu popunjava predstavnik grupe ponuđača

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci, dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

- U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj :....., ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;
- Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja :
- Cijena naše ponude iznosi:

LOT	Ukupna cijena bez PDV-a	Popust	Ukupna cijena bez PDV-a sa uključenim popustom	Iznos PDV-a	Ukupna cijena sa uračunatim popustom i PDV-om
	KM	%	KM	KM	KM
1					
2					
3					
4					
5					

**Ako ponuđač nije u sistemu PDV-a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude sa PDV-om upisuje se isti iznos kao i u rubrici za cijenu Bez PDV-a. Mjesto predviđeno za unos iznosa PDV-a ostavlja se prazno*

U prilogu se nalazi naš obrazac za cijenu ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

- Preferencijalni tretman domaćeg se ne primjenjuje u ovom postupku javne nabavke u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U skladu sa navedenim odredbama ova ponuda (*ponuđač je dužan odabrati jednu od opcija koja vrijedi za njegovu ponudu*):
 - X-U potpunosti ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg
 - Y-Ne ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg
 - Z-Dolazi iz jedne od zemalja članica CEFT-e
- Ova ponuda važi 120 dana (stodvadeset dana) računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda.
- Garancija za dobro izvršenje ugovora će biti dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

- Ovim putem izjavljujemo da (odabрати ono što vrijedi za ovaj postupak javne nabavke i popuniti u slučaju druge opcije):

- a)-nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke
- b)-imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke i to za sljedeće dijelove _____ ugovora _____ o _____ javnoj nabavci:

..... te se obavezujemo da ćemo ugovorni organ blagovremeno obavijestiti o identitetu podugovarača i dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije u slučaju da nam ugovor bude dodijeljen. Plaćanje podugovaraču će se vršiti _____ (navesti da li će ugovorni organ vršiti plaćanje podugovaraču direktno ili ne).

- Kao ino-ponuđač odnosno ponuđač sa sjedištem registrovanim izvan BiH, ukoliko naša ponuda bude izabrana kao najpovoljnija angažovat ću poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH i to:

Naziv: _____

Sjedište: _____

Poreski broj: _____

Navedeno neće prouzrokovati nikakve dodatne troškove za Naručitelja u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije. (popunjava samo inostrani ponuđač)

- Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke , obavezujemo se:

- a)** dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
- b)** dostaviti garanciju za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime lica koja je ovlašteno da predstavlja ponuđača:

[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Pečat preduzeća:

Mjesto i datum: [.....]

Uz ponudu je dostavljeno slijedeće:
[*Popis svih dostavljenih dokumenata u ponudi*]

ANEKS 3.1. - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv dobavljača: _____

Ponuda broj: _____

LOT	Opis usluga	Količina (1 sat rada)	Cijena jednog sata rada bez PDV-a	Ukupna cijena sa PDV-om
1	Održavanje i opravke sanitetskih vozila proizvođača „CITROEN“, Jumper - 2,2 SC-ambulantno, godina proizvodnje 2008, dizel , radni obujam/ snaga 2198 ccm/ 88 KW - 2,2 4x4 SC-ambulantno, godina proizvodnje 2015, dizel , radni obujam/ snaga 2620 ccm/ 96 KW - 2,0 SC-ambulantno, godina proizvodnje 2004, dizel , radni obujam/ snaga 1997 ccm/ 62 KW - 2,8 SC-ambulantno, godina proizvodnje 2004, dizel , radni obujam/ snaga 2790 ccm/ 94 KW	662 sata		
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust u postotcima		%	Vrijednost popusta u KM za dati postotak popusta	
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				
PDV				
Ukupna cijena sa PDV-om (slovima i brojevima)				

Potpis i pečat dobavljača: _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ neće imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. Ukoliko nudi popust ponuđač mora ponuditi popust u relativnom iznosu (postotcima) i na osnovu navedenog postotka izračunati popust u KM u na za to predviđenim mjestima.
4. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
5. Jedinična cijena stavke i ponuđeni popust izražen u postotcima ne smatraju se greškom, odnosno ne mogu se ispravljati.

ANEKS 3.2. - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv dobavljača: _____

Ponuda broj: _____

LOT	Opis usluga	Količina (1 sat rada)	Cijena jednog sata rada bez PDV-a	Ukupna cijena sa PDV-om
2	Održavanje i opravke sanitetskih vozila proizvođača „MERCEDES“, Sprinter - 3,0 SC-ambulantno, godina proizvodnje 2007, dizel , radni obujam/ snaga 2987 ccm/ 135 KW	212 sati		
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust u postocima		%	Vrijednost popusta u KM za dati postotak popusta	
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				
PDV				
Ukupna cijena sa PDV-om (slovima i brojevima)				

Potpis i pečat dobavljača: _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ neće imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. Ukoliko nudi popust ponuđač mora ponuditi popust u relativnom iznosu (postocima) i na osnovu navedenog postotka izračunati popust u KM u na za to predviđenim mjestima.
4. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
5. Jedinična cijena stavke i ponuđeni popust izražen u postocima ne smatraju se greškom, odnosno ne mogu se ispravljati.

ANEKS 3.3. - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv dobavljača: _____

Ponuda broj: _____

LOT	Opis usluga	Količina (1 sat rada)	Cijena jednog sata rada bez PDV-a	Ukupna cijena sa PDV-om
3	Održavanje i opravke sanitetskih vozila proizvođača „RENAULT“, Master - 2,5 , Putničko, godina proizvodnje 2004, dizel , radni obujam/ snaga 2463 ccm/ 84 KW	212 sati		
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust u postocima		%	Vrijednost popusta u KM za dati postotak popusta	
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				
PDV				
Ukupna cijena sa PDV-om (slovima i brojevima)				

Potpis i pečat dobavljača: _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ neće imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. Ukoliko nudi popust ponuđač mora ponuditi popust u relativnom iznosu (postotcima) i na osnovu navedenog postotka izračunati popust u KM u na za to predviđenim mjestima.
4. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
5. Jedinična cijena stavke i ponuđeni popust izražen u postocima ne smatraju se greškom, odnosno ne mogu se ispravljati.

ANEKS 3.4. - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv dobavljača: _____

Ponuda broj: _____

LOT	Opis usluga	Količina (1 sat rada)	Cijena jednog sata rada bez PDV-a	Ukupna cijena sa PDV-om
4	Održavanje i opravke vozila proizvođača „ŠKODA“, Oktavia i Fabia <ul style="list-style-type: none"> - 2,0 Putničko, godina proizvodnje 2011, dizel , radni obujam/ snaga 1968 ccm/ 81 KW - 1,2 Putničko, godina proizvodnje 2011, dizel , radni obujam/ snaga 1198 ccm/ 44 KW 	331 sati		
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust u postotcima		%	Vrijednost popusta u KM za dati postotak popusta	
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				
PDV				
Ukupna cijena sa PDV-om (slovima i brojevima)				

Potpis i pečat dobavljača: _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ neće imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. Ukoliko nudi popust ponuđač mora ponuditi popust u relativnom iznosu (postotcima) i na osnovu navedenog postotka izračunati popust u KM u na za to predviđenim mjestima.
4. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
5. Jedinična cijena stavke i ponuđeni popust izražen u postotcima ne smatraju se greškom, odnosno ne mogu se ispravljati.

ANEKS 3.5. - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv dobavljača: _____

Ponuda broj: _____

LOT	Opis usluga	Količina (1 sat rada)	Cijena jednog sata rada bez PDV-a	Ukupna cijena sa PDV-om
5	Održavanje i opravke vozila proizvođača „TOJOTA“, - Putničko, godina proizvodnje 1996, dizel , radni obujam/ snaga 2779 ccm/97 KW	209 sati		
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust u postocima	%	Vrijednost popusta u KM za dati postotak popusta		
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				
PDV				
Ukupna cijena sa PDV-om				

Potpis i pečat dobavljača: _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena
6. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ neće imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
7. Ukoliko nudi popust ponuđač mora ponuditi popust u relativnom iznosu (postocima) i na osnovu navedenog postotka izračunati popust u KM u na za to predviđenim mjestima.
8. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
9. Jedinična cijena stavke i ponuđeni popust izražen u postocima ne smatraju se greškom, odnosno ne mogu se ispravljati.

**ZDRAVSTVENA USTANOVA
KANTONALNA BOLNICA
"Dr IRFAN LJUBIJKIĆ"**

Darivalaca krvi 67
77000 BIHAĆ

Kantonalni sud Bihać:Registarski broj 2-56

tel.037/318-901 fax.037/318-901

e-mail:bolnica@kbbihac.ba

Broj: 01-37-1-36-1/20
Bihać, 30.04. 2020. godine
- O.J. „VOZNI PARK“-

Specifikacija usluga opravke i održavanja vozila:

1. Zamjena motornog ulja
 2. Zamjena filtera za ulje
 3. Zamjena filtera za zrak
 4. Zamjena filtera kabine
 5. Zamjena filtera goriva
 6. Zamjena prednjih disk pločica
 7. Zamjena zadnjih disk pločica
 8. Zamjena prednjih amortizera
 9. Zamjena zadnjih amortizera
 10. Zamjena mandžetna na poluosovinama
 11. Zamjena kugli i krajnica
 12. Zamjena selen lafeta
 13. Zamjena seta za kvačilo
 14. Zamjena upravljačkog sistema
 15. Zamjena metlica za šajbu
 16. Zamjena sijalica
 17. Kontrola razine ulja u mjenjaču i dopuna ulja,
 18. Kontrola elektroinstalacija i zamjena istih,
 19. Usluga održavanja i zamjena dijelova motora,
 20. Usluga održavanja i zamjena mjenjača i pogonskog sklopa,
 21. Usluga održavanja i zamjena sistema za hlađenje i grijanje,
 22. Usluga održavanja i zamjena ispusnog sistema,
 23. Usluga održavanja i zamjena opruga , ovjesa i amortizera,
 24. Usluga održavanja i zamjena električnih i elektronskih dijelova vozila,
 25. Usluga održavanja i zamjena dijelova na karoseriji vozila,
 26. Usluga održavanja i zamjena točkova i guma,
 27. Usluga održavanja i zamjena dijelova na kočionom sistemu,
 28. Usluga održavanja i zamjena dijelova na upravljačkom sistemu,
 29. Usluga održavanja i zamjena ležajeva, crijeva, cijevi, šelni, dihtunga, osigurača, spojnice i vijaka.
-

ANEKS 4. - OBRAZAC ZA DOSTAVU POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

1. Povjerljivim informacijama ne mogu se smatrati: ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi; predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad; potvrde, uvjerenja i ostala dokumentacija od kojih zavisi kvalifikacija ponuđača u ovom postupku javne nabavke. Ukoliko ponuđač i navede navedene podatke kao povjerljive oni se ipak neće smatrati povjerljivim

Potpis i pečat dobavljača

ANEKS 5. - OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45. ZJN BIH

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH
(„Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa :

M.P.

ANEKS 6. - OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 47. ZJN BIH

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačkara od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4)

pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa :

M.P.

ANEKS 7. - OBRAZAC IZJAVE U SKLADU SA ČLANOM 52. ZIN BIH

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Datum:

Za Ugovorni organ:

Informisani smo da je naš klijent, _____ [ime i adresa najuspješnijeg ponuđača, od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____. / [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci roba/radova/usluga _____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednostKM.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od ____% od vrijednosti ugovora, što iznosi _____KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije)

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____. [naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat (BANKA)

ANEKS 9. - NACRT UGOVORA

OSNOVNI ELEMENTI UGOVORA:

Naručilac: Kantonalna bolnica "dr. Irfan Ljubijankić" Bihać

Dobavljač: _____

Naziv, količina i cijena roba prema specifikaciji

- Cijene usluga su: nepromjenljive u toku trajanja ugovora
- Rok plaćanja: isporučenu uslugu naručilac će platiti za 90 dana od dana ispostavljanja fakture
- Izvršenje usluga : Usluge će se vršiti u radnoj -servisnoj prostoriji izvršioca koja se nalazi na području Grada Bihaća.
- Količine usluga za izvršenje: Prema potrebama naručioca .
- Trajanje ugovora : godinu dana sa mogućnošću produženja do okončanja postupka nabavke ukoliko se ne okonča postupak nabavke za naredni period.
- Garancija za izvršenje ugovora: mjenica sa mjeničnom izjavom ili bankovna garancija u visini 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a
- Nadležnost u rješavanju sporova: Općinski sud u Bihaću

Potpis i pečat dobavljača:

Anex 10

**OBRAZAC IZJAVE O DOSTAVI GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE
UGOVORA**

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u konkurentskom postupku javne nabavke za nabavku: Usluga opravki i održavanja motornih vozila , prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije, dajemo:

IZJAVU

kojom izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuđač, u roku od 10 dana od dana zaključivanja / obostranog potpisivanja ugovora, dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u obliku mjenice u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza + 30 dana.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(M. P.) _____
(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

Anex 11

**OBRAZAC OVLAŠTENJA ZA SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNOG
OTVARANJA PONUDA**

(Memorandum ponuđača)

Naziv ugovornog organa

PREDMET: Ovlaštenje za sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____ (ime i prezime)
_____ (dan, mjesec, godina i mjesto rođenja), da
sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u konkurentskom postupku javne nabavke broj:
_____, koji će se održati _____ godine u prostorijama ugovornog organa.

U _____, _____ 20__ godine.

Za Ponuđača:
(ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe)

M. P.

Napomena: Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima ugovornog organa prije početka javnog otvaranja ponuda.

Aneks 12

POTVRDA O UREDNO IZVRŠENOM UGOVORU

Naručitelj (naziv i sjedište): _____

Izvršitelj (naziv i sjedište): _____

Predmet i broj ugovora : _____

Vrijednost ugovora : _____

Vrijeme izvršenja ugovora (datum ili period) : _____

Mjesto izvršenja ugovora: _____

Navod da li je ugovor uredno izvršen: _____

Kontakt osoba naručitelja za provjeru podataka: _____

Mjesto i datum : _____ **M.P.**

Ovlaštena osoba za izdavanje potvrde: _____
(puno ime i prezime i svojeručni potpis)

Anex 13

OBRAZAC IZJAVE O ODGODI PLAĆANJA

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u konkurentskom postupku javne nabavke za nabavku: Usluga opravki i održavanja motornih vozila,

I Z J A V L J U J E M O

da je odgoda plaćanja izvršene usluge 60 dana od dana ispostavljanja fakture za izvršenu robu.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(M. P.) _____

(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

Anex 14

OBRAZAC IZJAVE O KRAJNJEM ROKU IZVRŠENJA USLUGA

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u konkurentskom postupku javne nabavke za nabavku: Usluga opravke i održavanja vozila za potrebe ugovornog organa, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

I Z J A V L J U J E M O

da je početak izvršenja usluga istog dana nakon dostavljanja vozila ugovornog organa u radne prostorije izvršioca usluga.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(M. P.) _____

(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)