

Bosna i Hercegovina

Uprava za indirektno-neizravno oporezivanje



Bosna i Hercegovina

Uprava za indirektno oporezivanje

---

Broj: 01-16-12-1960-1/19

Banja Luka, 25.11.2019.godine

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA**

**OTVORENI POSTUPAK – JAVNA NABAVKA USLUGA**

**PREDMET NABAVKE:**

**VRŠENJE USLUGE OBAVEZNOG OSIGURANJA MOTORNIH VOZILA UPRAVE ZA  
INDIREKTNO OPOREZIVANJE**

**OKVIRNI SPORAZUM SE ZAKLJUČUJE NA PERIOD DO DVIJE GODINE**

## SADRŽAJ

<b>1. OPŠTI PODACI .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU.....</b>	<b>3</b>
<b>2. KONTAKT INFORMACIJE .....</b>	<b>3</b>
<b>3. OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE .....</b>	<b>3</b>
<b>4. SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOB INTERESA.....</b>	<b>3</b>
<b>5. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI.....</b>	<b>3</b>
<b>6. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE .....</b>	<b>4</b>
<b>6. 1. OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE.....</b>	<b>4</b>
<b>7. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA .....</b>	<b>5</b>
<b>7. 1. LIČNA SPOSOBNOST .....</b>	<b>5</b>
<b>7. 2. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI .....</b>	<b>6</b>
<b>7.3. EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST.....</b>	<b>6</b>
<b>7.4. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST .....</b>	<b>7</b>
<b>7. 4. GRUPA PONUĐAČA.....</b>	<b>8</b>
<b>7. 5. SUKOB INTERESA .....</b>	<b>8</b>
<b>8. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDE.....</b>	<b>9</b>
<b>8.1. PRIPREMA PONUDE .....</b>	<b>9</b>
<b>8. 2. SADRŽAJ PONUDE .....</b>	<b>10</b>
<b>8. 3. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE .....</b>	<b>10</b>
<b>8.4. CIJENA PONUDE .....</b>	<b>11</b>
<b>8. 5. POVJERLJIVOST .....</b>	<b>11</b>
<b>8.6. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA I OTVARANJA PONUDA .....</b>	<b>12</b>
<b>8. 7. PERIOD VAŽENJA PONUDE .....</b>	<b>12</b>
<b>9. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA.....</b>	<b>13</b>
<b>9.1. KRITERIJ ZA DODJELU OKVIRNOG SPORAZUMA .....</b>	<b>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</b>
<b>9. 2. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG .....</b>	<b>13</b>
<b>9. 3. POJAŠNJENJE PONUDE .....</b>	<b>14</b>
<b>9. 4. NEPRIRODNO NISKE PONUDE .....</b>	<b>14</b>
<b>9. 5. ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA .....</b>	<b>15</b>
<b>9. 6. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA JAVNE NABAVKE .....</b>	<b>15</b>
<b>9. 7. ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA.....</b>	<b>15</b>
<b>9.8. ZAKLJUČENJE OKVIRNOG SPORAZUMA I PODUGOVARANJE.....</b>	<b>16</b>
<b>10. ANEKSI.....</b>	<b>17</b>

## **1. OPŠTI PODACI**

### **1.1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU**

Naziv ugovornog organa: UPRAVA ZA INDIREKTNO/NEIZRAVNO OPOREZIVANJE

Adresa: BANJA LUKA, BANA LAZAREVIĆA BB

Identifikacioni broj (JIB): 4401711930000

Telefon: 051/335-100

Faks: 051/335-338

Web stranica: [www.uino.gov.ba](http://www.uino.gov.ba)

## **2. KONTAKT INFORMACIJE**

2.1. Služba za komunikaciju u ime Ugovornog organa sa dobavljačima: Grupa za javne nabavke: tel./faks: 051/335-224, 051/335-153.

Adresa za komunikaciju: Uprava za indirektno/neizravno oporezivanje, Središnji ured, Ul. Bana Lazarevića bb, 78 000 Banja Luka.

Zahtjevi za pojašnjenje i odgovor na pojašnjenje u vezi predmetne javne nabavke, moguće je isključivo preko Portala e-Nabavke, u skladu sa Uputstvom o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E-nabavke“ („Službeni glasnik BiH“, br. 90/14 i 53/15).

Ponudaci se upozoravaju da potrebne ostale informacije mogu da dobiju isključivo od kontakt službe i to radnim danom (od ponedjeljka do petka) u vremenu od 9,00-14,00 sati, ponedjeljak - petak, u protivnom drugi način korespondencije Ugovorni organ ne smatra validnim.

2.2. **Tenderska dokumentacija je postavljena na Portalu-Nabavke.** Preuzimanje tenderske dokumentacije, postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definirano u sistemu „E-nabavke“. Ugovorni organ u navedenom slučaju ne smije dostaviti tendersku dokumentaciju ponuđaču na druge načine (putem e-maila, pošte, i sl.) jer će se dovesti u situaciju da neće moći završiti postupak kroz sistem e-Nabavke, što je definirano Uputstvom o dopunama Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "e-Nabavke" ("SG BiH" 53/15).

### **2.3. E-aukcija**

Ne primjenjuje se.

## **3. OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE**

3.1. Sredstva za predmetnu nabavku su planirana u prijedlogu Budžeta/Finansijskog plana Ugovornog organa na poziciji 613813.

CPV kod: 66514110-0 Usluge osiguranja motornih vozila.

3.2. **Vrsta okvirnog sporazuma o javnoj nabavi:** javna nabava usluge.

3.3. Nabava je objavljena na Portalu javnih nabavki dana 27.11.2019. godine.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti najkasnije do 13.12.2019. godine.

## **4. SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBIA INTERESA**

4.1. Nema privrednih subjekata koji ne bi mogli učestvovati u ovom postupku javne nabavke u skladu sa članom 52. Zakona.

## **5. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI**

5.1. Uvjet za učešće u postupku javne nabavke je da ponuđač preuzme TD sa Portala e-Nabavke.

5.2. Tenderska dokumentacija se može preuzeti isključivo u elektronskom obliku na Portalu javnih nabavki. Prilikom izrade ponude, molimo da predmetnu tendersku dokumentaciju detaljno proučite i u svemu postupite po njoj. Zainteresovana lica dužna su da prate Portal javnih nabavki kako bi blagovremeno bili obaviješteni o izmjenama, dopunama i pojašnjenjima tenderske dokumentacije, jer je ugovorni organ dužan da sve izmjene i dopune tenderske dokumentacije objavi na Portalu javnih nabavki.

Ponudač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, s tim da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši putem Portala e-Nabavke, u skladu sa Uputstvom o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "e-Nabavke" („Službeni glasnik BiH“, br. 90/14 i 53/15).

5.3. Zainteresovani ponuđači imaju pravo uvida u tendersku dokumentaciju u sistemu „E-nabavke“.

5.4. Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od Ugovornog organa putem sistema „E-nabavke“, i to blagovremeno, a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

5.5. Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i dostaviti ga putem sistema e-Nabavke, u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ako odgovor ugovornog organa dovede do izmjene tenderske dokumentacije, i te izmjene zahtijevaju da se izvrše znatne izmjene i/ili da se prilagode njihove ponude, ugovorni organ će produžiti rok za dostavljanje ponuda i to najmanje za 7 (sedam) dana. Na isti period će se produžiti rok za dostavljanje ponuda ako se nakon dostavljanja tenderske dokumentacije pokaže da se ponude mogu pripremiti samo nakon posjete mjestu izvođenja radova ili usluga, ili nakon pregleda dokumenata na osnovu kojih je pripremljena tenderska dokumentacija.

5.7. Ugovorni organ može u svako doba izmijeniti ili dopuniti tendersku dokumentaciju pod uslovom da se one dostave zainteresovanim ponuđačima isti dan, a najkasnije 5 (pet) dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda. Izvršena izmjena će biti sastavni dio tenderske dokumentacije. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda najmanje za 7 (sedam) dana, u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke.

## **6. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

### **6.1. OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE**

6.1.1. Predmet javne nabavke je vršenje usluga obaveznog osiguranja motornih vozila Uprave za indirektno oporezivanje, podjeljeno u LOT-ove, kako slijedi:

LOT I – Vršenje usluga obaveznog osiguranja motornih vozila Središnjeg ureda UIO i Regionalnog centra Banja Luka i njegovim organizacionim jedinicama,

LOT II – Vršenje usluga obaveznog osiguranja motornih vozila Regionalnog centra Sarajevo i njegovim organizacionim jedinicama,

LOT III – Vršenje usluga obaveznog osiguranja motornih vozila Regionalnog centra Mostar i njegovim organizacionim jedinicama,

LOT IV – Vršenje usluga obaveznog osiguranja motornih vozila Regionalnog centra Tuzla i njegovim organizacionim jedinicama.

Ponuđač može dostaviti ponudu za jedan ili više LOT-ova.

Okvirni sporazum/Ugovor o javnoj nabavci zaključuje se za svaki LOT posebno. Ako je jedan ponuđač ocjenjen kao najuspješniji za dva ili više LOT-ova, može se zaključiti jedan okvirni sporazum/ugovor.

Okvirni sporazum se zaključuje se na period do dvije godine.

#### **6.1.2. Tehnička specifikacija predmeta nabavke**

Predmet javne nabavke su usluge obaveznog osiguranja motornih vozila za koja je tehnička specifikacija detaljno opisana u aneksu 3. – Obrazac za cijenu ponude.

Spisak vozila sa tehničkim karakteristikama koji su predmet osiguranja za svaki LOT posebno dati su u Aneksu 3 tenderske dokumentacije.

Vozila navedena u tenderskoj dokumentaciji registruju se prema mjestu sjedišta regionalnih centara kojim vozila pripadaju.

Ponudači su obavezni prilikom formiranja cijene ponude primijeniti utvrđena pravila definisana važećim premijskim sistemom osiguranja.

6.2. Količina predmeta nabavke: Specifikacija usluga je data u aneksu 3. ove TD.

6.3. Mjesto pružanja usluge: sjedište izabranog ponuđača..

6.4. Rok : Police osiguranja automobilske odgovornosti izdavat će se sukcesivno, za svako motorno vozilo u skladu sa danom isteka važećih polica osiguranja, a na temelju dostavljenih zahtjeva (sljedom isteka odgovarajućeg pokrića).

6.5. Ukupna procjenjena vrijednost okvirnog sporazuma iznosi 138.000,00 KM bez PDV-a, od čega na godišnjem nivou 69.000,00 KM bez PDV, podijeljeno po LOT-ovima kako slijedi :

- LOT I -50.000,00 KM bez PDV-a od čega na godišnjem nivou 25.000,00 KM bez PDV,
- LOT II- 32.000,00 KM bez PDV-a od čega na godišnjem nivou 16.000,00 KM bez PDV,
- LOT III- 28.000,00 KM bez PDV-a od čega na godišnjem nivou 14.000,00 KM bez PDV,
- LOT IV- 28.000,00 KM bez PDV-a od čega na godišnjem nivou 14.000,00 KM bez PDV.

6.6. Ugovorni organ predviđa zaključenje okvirnog sporazuma sa najpovoljnijim ponuđačem na period do dvije godine. Okvirni sporazum se zaključuje sa jednim ponuđačem. Okvirni sporazum ne obavezuje ugovorni organ na realizaciju kompletne količine. Na osnovu zaključenog okvirnog sporazuma ugovorni organ će zaključiti pojedinačne ugovore na godišnjem nivou kojim će se bliže regulisati prava i obaveze za realizaciju Okvirnog sporazuma, čija finansijska vrijednost odnosno obim ugovora i period trajanja maksimalno može biti u okviru utvrđenog u Sporazumu, a što će zavisiti od potreba i interesa ugovornog organa.

## **7. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA**

### **7.1. LIČNA SPOSOBNOST**

7.1.1. U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti odbijena ako je ponuđač:

- a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- c) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- d) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

Ugovorni organ može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponuđač:

- e) bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida,

nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine;

7.1.2. U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne tačke ponuđači moraju dostaviti **Izjavu**, ovjerenu kod nadležnog organa za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar) da se na njih ne odnose slučajevi definirani tačkom 7.1.1 od a) do d) tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 6. tenderske dokumentacije. Ukoliko izjavu potpisuje lice po punomoći direktora, potrebno je da ponuđač dostavi izjavu o punomoći, ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar).

7.1.3. Ponuđač kojem bude dodijeljen okvirni sporazum obavezan je da dostavi sljedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz tačke 7.1.2:

a) Uvjerenje Suda BiH i uvjerenje suda prema sjedištu ponuđača suda, kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;

Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – preduzetnika;

b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospelje obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;

d) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospelje obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke c) i d) Ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

7.1.4. Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 7.1.3 ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude, a dostavlja ih izabrani ponuđač **u roku ne dužem od 5 dana od dana prijema odluke izбору**. Dokumenti moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa, najkasnije peti dan od prijema Odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa (do 16,00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji način su poslani. Dokazi koji se zahtjevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije. Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata. Za navedena dokumenta koja se dostavljaju, potrebno je da ponuđač sačini sadržaj istih, te ih dostavi u zatvorenoj koverti, sa naznakom: “Dostavljanje dokumenata: Vršenje usluga obaveznog osiguranja motornih vozila Uprave za indirektno oporezivanje, LOT-\_\_\_\_\_, broj:01-16-12-1960/19, -ne otvarati-za komisiju”.

U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 7.1.1., tenderske dokumentacije, Ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 7.1.2.

**NAPOMENA:** Ponuđač u svojoj ponudi, uz Izjavu (ovjerenu kod nadležnog organa za ovjeru dokumenata) koju je obavezan dostaviti, može odmah uz ponudu dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u izjavi. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti originalni ili ovjerene kopije i ne smiju biti stariji od 3 mjeseca, računajući od trenutka dostavljanja ponude.

Ako najpovoljniji ponuđač u danom roku ne dostavi sva tražena dokumenta, ugovorni organ će isključiti takvog ponuđača odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju ugovorni organ će ponovo izvršiti

rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuđača čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuđača da dostavi traženo.

## **7.2. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

7.2.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

7.2.2. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjeđe posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

Kao dokaz profesionalne djelatnosti ponuđači su dužni dostaviti rješenje o registraciji /upisu u sudski registar sa svim prilogima ili aktualni izvod sudskog registra.

U slučaju grupe ponuđača svaki član grupe ponuđača dokazuje da je registriran za obavljanje predmetne djelatnosti koji je u ponudi naznačio da će izvršavati.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije, od nadležnog organa za ovjeru dokumenata.

## **7.3. EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST**

Ne traži se.

## **7.4. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST**

7.4.1. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti iz člana 49. Zakona, ponuđači moraju dokazati da ispunjavati uslove:

- da je u posljednje tri godine izvršio najmanje jedan ugovor o predmetnoj usluzi čija vrijednost jednog ugovora mora biti 14.000,00 KM bez PDV ili više. Sukladno traženim zahtjevima ponuđač dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će ponuđač (ukoliko bude izabran) izvršiti uslugu pravovremeno i profesionalno.

7.4.2. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na temelju slijedećih dokumenata:

- **Popis izvršenih ugovora** a koji su u vezi sa predmetnom nabavkom za period ne duži od tri godine ili od datuma registracije, ako je ponuđač počeo sa radom prije manje od tri godine, koja sadrži minimalno jedan ugovor čija ukupna vrijednost iznosi najmanje 14.000,00 KM bez PDV-a. (original ovjereno od ponuđača).

- Uz popis izvršenih ugovora ponuđač je dužan dostaviti minimalno jednu **potvrdu**, koju su izdali izvršioci usluga (u smislu Zakona o javnoj nabavci), da je izvršio najmanje jedan zadovoljavajući ugovor u navedenom periodu, za usluge obaveznog osiguranja motornih vozila, čija vrijednost jednog ugovora mora biti 14.000,00 KM bez PDV ili više. Navedena potvrda mora najmanje sadržavati slijedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navode o uredno izvršenim ugovorima. (originalne ili ovjerene kopije dokumenata od nadležnog organa za ovjeru dokumenata).

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, važi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbjeđe.

Ponuđač je dužan dokazati da je uredno izvršio minimalno jedan ugovor za usluge obaveznog osiguranja motornih vozila čija vrijednost ugovora iznosi minimalno 14.000,00 KM bez PDV.

Vrijednost realizovanih ugovora se ne može sabirati, što znači da je ponuđač za period ne duži od tri godine ili od datuma registracije a računajući od dana podnošenja ponude, mogao realizovati jedan ugovor čija vrijednost ugovora iznosi 14.000,00 KM bez PDV ili više.

7.4.3. Ponuđač je dužan dostaviti u sastavu ponude originalne ili ovjerene kopije dokumenata od nadležnog organa za ovjeru dokumenata, ili od ponuđača ako je tako zahtijevano u tački 7.4..2., kojim dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost.

7.4.4. Ponuđač može, gdje je to odgovarajuće i za određeni ugovor, u ponudi naznačiti da raspolaže kapacitetima drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu odnosa koji sa njima ima. U tom slučaju, mora dokazati ugovornom organu da će na raspolaganju imati potrebne resurse. Pod istim uslovima, grupa kandidata/ponuđača se može osloniti na kapacitete učesnika grupe ili drugih privrednih subjekata.

7.4.5. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima traženim u tački 7. ove TD ugovorni organ može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuđača zatražiti da u primjerenom roku dostave originale ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

#### **7. 4. 6. GRUPA PONUĐAČA**

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, Ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tački 7.4.2. tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova

- uslove koji su navedeni pod tačkom 7.1.1. i 7.2.1. moraju ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi;

Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom otvorenom postupku javne nabavke dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke. Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim edentifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje okvirnog sporazuma u ime grupe ponuđača kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupaponuđača. Ukoliko ponuđač ne dostavi definisani pravni akt sa definisanom sadržinom, okvirni sporazum će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje na tenderu kao član grupe ponuđača, ne može učestvovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno zahtjevu ugovornog organ će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

#### **7. 5. SUKOB INTERESA**

7. 5.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je sastavni dio obrasca za ponudu, (Aneks 7 u prilogu TD).

7.5.2. U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i



obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:

- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20% ili
- ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) Zakona ili
- postoje druge okolnosti koje dovode do sukoba interesa u skladu sa važećim propisima u BiH.

7.5.3. U slučaju da ponuda koju Ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, Ugovorni organ je dužan postupiti u skladu sa propisima u Bosni i Hercegovini.

## **8. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDE**

### **8.1. PRIPREMA PONUDE**

8.1.1. Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona.

8.1.2. Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.

8.1.3. Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između ponuđača i Ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično koje dostavlja ponuđač mogu biti napisani na drugom jeziku, u međunarodnoj upotrebi, pod uslovom da se uz njih dostavi zvaničan prijevod relevantnih dijelova na jeziku na kojem je napisana ponuda.

Pod zvaničnim prevodom se smatra prevod ovjeren od strane sudskog prevodioca.

8.1.4. **Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani (npr. kao knjiga ili povezane jemstvenikom – vrpcom), tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi odnosno priloge a da se ne ošteti uvez ponude.** Svi listovi ponude moraju biti numerisani na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude (Sl. glasnik broj: 90/14). Propisani tekst TD (aneks 2. i aneks 3.) se ne smije mijenjati ni prekucavati. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, a da se brojevi ne ponavljaju, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl., koji nemaju izvorno numerisane brojeve ili ako se pojedini brojevi ponavljaju pa više stranica ima isti broj, onda se ti dijelovi numerišu i čvrsto uvezuju kao i ostali dijelovi ponude.

Samo dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji zbog izuzetno velikog obima ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom i pečatom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke.

**Osim ponude u originalu ponuđač je u obavezi dodatno dostaviti jednu kopiju dijela ponude, koja se sastoji od aneksa 2., aneksa 3. sa tehničkom specifikacijom. Ova kopija se dostavlja odvojena od originala ponude i ista se čvrsto ne uvezuje, nego se spoji običnom klamaricom ili dostavi u plastičnoj fascikli sa mehanizmom.**

Osim toga, u slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i punomoć kojom se navedena lica ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje okvirnog sporazuma).

8.1.5. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Ukupan broj listova ponude mora uključivati sve listove bez obzira od koliko se dijelova ponuda sastojala (npr. ukoliko se ponuda sastoji od dva dijela, prvi dio ima 20 stranica, a drugi 30 stranica, tada se *prvi dio ponude* obilježava brojevima 1/50 ili 50/1, sve do zadnje stranice prvog dijela ponude 20/50 ili 50/20, a *drugi dio ponude* se obilježava na način da se brojevi stranica nastavljaju na redni broj stranice kojim je završen prethodni dio, tako da se prva stranica drugog dijela ponude obilježava brojem 21/50 ili 50/21, a zadnja stranica drugog dijela ponude se obilježava brojem 50/50).

## 8. 2. SADRŽAJ PONUDE

8.2.1. Ponuda treba sadržavati slijedeće elemente (član 58. Zakona):

- Aneks 2 – Obrazac za ponudu,
- Aneks 3 – Obrazac za cijenu ponude,
- Aneks 4- Obrazac povjerljivih informacija,
- Aneks 5 – Nacrt okvirnog sporazuma,
- Kvalifikacioni dokumenti i izjave predviđeni tačkom 7. TD,
- Pismenu izjavu ponuđača da će dostaviti безусловnu bankarsku garanciju za dobro izvršenje ugovora shodno Aneksu 1, ako bude izabran kao najpovoljniji,
- Dokaze o preferencijalnom tretmanu domaćeg (opcija: ukoliko ponuđač ispunjava uslove za primjenu istog),
- Pismenu izjavu ponuđača, ukoliko nudi popust na premiju osiguranja, kojom obrazlaže zakonski osnov na osnovu kojeg daje popust,
- Druge dokaze tražene tenderskom dokumentacijom,
- Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu (na memorandumu ponuđača ili kao dio Aneksa 2).

8.2.2. Svaki dobavljač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da dobavljači dostave više modaliteta ponude.

8.2.3. Alternativna ponuda nije dozvoljena.

## 8. 3. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE

Ponuda se dostavlja u originalu na kojojće čitko pisati „ORIGINAL PONUDA“ i „KOPIJA DIJELA PONUDE“.

Koverta ili paket sa ponudom se dostavlja na adresu Ugovornog organa iz tačke 1.1. tenderske dokumentacije. Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- evidencijski broj nabavke,
- naziv predmeta nabavke
- naznaka „ne otvaraj“, otvara komisija.

Ukoliko koverta sa ponudom nije zapečaćena i označena u skladu s ovom odrednicom, ugovorni organ neće snositi odgovornost u slučaju da se ponuda i/ili izmjena/dopuna zagubi, krivo ili prerano otvori te ne evidentira na javnom otvaranju ponuda.

Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

## 8.4. CIJENA PONUDE

8.4.1. Ponuđač treba popuniti Obrazac za ponudu i Obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije, u skladu sa svim podacima koji su definisani Aneksima 2 i 3.

Ponuđači u specifikaciji koji se nalazi u prilogu Aneksa 3. obavezno unose jedinične cijene koje se izražavaju u KM bez PDV i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki aneksa 3.

Zbroj svih ukupnih cijena stavki aneksa 3, čini cijenu ponude. Jedinične cijene svake stavke aneksa 3. smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.

8.4.2. Ukupna cijena mora isto biti izražena u Obrascu za ponudu (Aneks 2) i Obrascu za cijenu ponude (Aneks 3). U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva Obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz Obrasca za cijenu ponude.

8.4.3. Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM). Cijena ne smije biti iskazana kao nula (0,00 KM).

Ponudena cijena usluge uključuje sve obaveze vezane za uslugu: sve pripadajuće indirektne poreze, carinske obaveze, poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj okvirni sporazum bude dodjeljen; cijenu prevoza; utovara i istovara; osiguranje i drugi troškovi koje dobavljač ima u vezi sa predmetom isporuke.

8.4.4. Cijena ponude se piše brojevima i slovima, kako je to predviđeno u obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih bročano i slovima, prednost se daje iznosu upisanim slovima.

8.4.5. Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano Obrascem za ponudu (Aneks 2) i Obrascem za cijenu ponude (Aneks 3). Ako ponuđač ponudi popust na ukupnu cijenu premije obavezan je u ponudi dostaviti pismenu izjavu kojom obrazlaže zakonski osnov na osnovu kojeg daje popust. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatraće se da nije ni ponudio popust.

8.4.6. Plaćanje se vršiti na sljedeći način: u roku od 60 dana, računajući od dana ispostavljanja fakture, a prema redoslijedu plaćanja obaveza UIO kod Ministarstva finansija i trezora BiH.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi (usluga; troškovi prijevoza; troškovi osiguranja izvršenja predmetne usluge; i drugi materijalni troškovi) i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuju zasebno iza cijene ponude.

8.4.7. Cijena usluge je nepromjenjiva za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma o javnoj nabavi usluga.

## 8.5. POVJERLJIVOST

8.5.1. Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili *know how* učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke, odnosno u posrupak ocjene ponuda.

Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.

Ugovorni organ zahtijeva od dobavljača da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11. ZJN):

- Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- Predmet nabavke, odnosno ponudena usluga od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio uslugu u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača;

Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom TD ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda dobavljača neće biti odbijena. Ponuđači ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim

licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

Ponudaci moraju napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u aneksu 4) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

U koliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

8.5.2. Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) i 68. stav (3) ZJN, osim informacija koje je dobavljač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa zakonom.

## **8.6. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA I OTVARANJA PONUDA**

### **8.6.1. Prijem ponuda: Najkasnije 17.12.2019. godine do 12,00 sati, ponude u zatvorenoj koverti dostaviti na protokol Uprave za indirektno oporezivanje, Banja Luka, Ul. Bana Lazarevića bb.**

Ponude primljene poslije vremena određenog za podnošenje ponuda biće vraćene neotvorene.

Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata prijema ponuda naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za Ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslana niti na koji način.

Postupanje sa zaprimljenim ponudama se vrši na način propisan članom 15. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

8.6.2. **Javno otvaranje ponuda: Dana 17.12.2019. godine u 12,15 sati,** blagovremene ponude komisija za sprovođenje javne nabavke će otvoriti javno otvaranje ponuda u prostorijama Ugovornog organa, adresa Uprava za indirektno oporezivanje, Središnji ured, Bana Lazarevića bb, Banja Luka.

8.6.3. Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, mogu prisustvovati otvaranju ponuda. koji svojstvo predstavnika dokazuju predajom **ovlaštenja** za učešće u postupku otvaranja ponuda, koje mora biti izdato u pismenoj formi, ovjereno pečatom i potpisano od strane ovlaštenog lica ponuđača. Ovlaštenje se predaje komisiji za javnu nabavku neposredno pred početak postupka javnog otvaranja ponuda.

8.6.4. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim dobavljačima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sledeće informacije:

- naziv ponuđača,
- ukupna cijena navedena u ponudi,
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan,
- podkriterijumi koji se vrednuju u okviru kriterijuma ekonomski najpovoljnija ponuda.

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta-ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

## **8.7. PERIOD VAŽENJA PONUDE**

8.7.1. **Ponuda važi \_\_\_\_dana, najmanje 90 dana računajući od dana podnošenja ponude.** Sve dok ne istekne period važenja ponuda, Ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome

u pisanoj formi obavijesti Ugovorni organ, produžiti će period važenja ponude. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako dobavljač ne odgovori na zahtjev Ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude, smatrat će se da je dobavljač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

Period važenja ne može biti kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

## 9. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA

### 9.1. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

9.1.1 U skladu sa članom 64. Zakona Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio ekonomski najpovoljniju ponudu, u skladu sa niže navedenim kriterijima:

Kriteriji za evaulaciju ponuda su navedeni opadajućim redoslijedom prema važnosti:

#### 1. Cijena..... 90%

Ponude dobavljača koji nude više cijena biće odbačene.

Maksimalni broj bodova (90) će se dodjeliti dobavljaču koji je predložio najnižu cijenu. Drugi dobavljači će u skladu s tim dobiti manji broj bodova prema sljedećoj formuli:

$$P = \frac{Pl}{Pt} \times 90,$$

pri čemu je :

P : - broj bodova koji je dobavljač dobio za ponuđenu cijenu,

Pl : - najniža cijena koja je ponuđena u postupku nabavke,

Pt : - cijena koja je predložena u ponudi koja je predmet ocjene

(90 maksimalan broj bodova koji je dodjeljen dobavljaču koji je ponudio najnižu cijenu).

#### 3. Rok isplate štete.....10%

Dobavljači su u svojoj ponudi dužni navesti rok isplate štete izražen **u danima**.

Rok isplate štete počinje teći (računa se) od dana kada je dostavljen kompletan zahtjev za isplatu iste.

Ponude dobavljača koji nude neodređen rok isplate štete koji nije moguće uvrstiti u formulu biće odbačene (npr- odmah i sl)

Maksimalan broj bodova (10) će se dodjeliti dobavljaču koji je ponudio najkraći rok isplate štete u skladu sa sljedećom sa sljedećom formulom:

$$M = \frac{Ml}{Mt} \times 10,$$

pri čemu je :

M : - broj bodova koji je dodjeljen dobavljaču za ponuđeni rok isplate štete,

Ml : - najkraći ponuđeni rok isplate štete ,

Mt : - ponuđeni rok isplate štete u ponudi koja se ocjenjuje,

(10 maksimalan broj bodova koji je dodjeljen dobavljaču koji je ponudio najkraći rok isplate štete).

Uslovi za kvalifikaciju iz čl.45-51. Zakona ne smiju se koristiti kao kriteriji za ocjenu ponuda.

### 9.2. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG

Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Vijeća Ministara Bosne i Hercegovine (Sl. glasnik BiH br.83/16).

U svrhu poređenja ponuda ugovorni organ umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor:

-15% za ugovore koji se dodjeljuju u 2015. i 2016. godini,

-10% za ugovore koji se dodjeljuju u 2017. i 2018. godini,

-5% za ugovore koji se dodjeljuju u 2019. godini.

Domaćim ponudama se smatraju ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i koja su registrovana u skladu sa zakonima u BiH, i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavkama roba, najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

Domaćom ponudom se smatra i ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i najmanje jedno pravno ili fizičko lice sa sjedištem u BiH koje je registrovano u skladu sa zakonima u BiH, i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavkama roba, najmanje 50% ukupne vrijednosti ponuđenih od ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

Primjena preferencijalnog tretmana je isključena u odnosu na ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE, i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavkama roba, najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz država potpisnica CEFTE, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTE.

U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđači su dužni dostaviti sljedeće:

- popunjenu izjavu u aneksu 2. ,
- dokaz o registraciji iz kojeg je vidljivo da je ponuđač registrovan u skladu sa zakonima u BiH, (prihvaća se dokaz dostavljen u skladu sa tačkom 7.2.2. TD).

Ako ponuđač ne zaokruži nijednu od opcija u Aneksu 2. i ne dostavi - dokaz o registraciji, smatra se da ne ispunjava uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana i kao takva se dalje ocjenjuje.

### **9. 3. POJAŠNJENJE PONUDE**

9.3.1. Sa dobavljačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, Ugovorni organ može od dobavljača tražiti pismenim putem, da u roku od tri dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa članom 45. do 51. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi poređenja sa kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

### **9. 4. NEPRIRODNO NISKE PONUDE**

9.4.1. Ako Ugovorni ocijeni da su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene cijene, Ugovorni organ će pismeno zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu, Ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.

9.4.2. Ponuđač je dužan na zahtjev Ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:

- a) ekonomičnosti procesa proizvodnje;
- b) tehničkih rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljne uslove koji su naraspologanju ponuđaču za dostavu usluga;
- c) originalnosti usluge koje ponuđač nudi;
- d) poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uslove koji su na snazi na lokaciji gdje će se usluge izvršavati;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima;

9.4.3. Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske ponude, u slijedećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprečava Ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona.

## **9. 5. ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA**

9.5.1. Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno dobavljaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je dobavljač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako dobavljač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

9.5.2. Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u slijedećim slučajevima:

- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
- b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

## **9. 6. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA JAVNE NABAVKE**

9.6.1. Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao period važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke će biti objavljena na web stranici ugovornog organa, istovremeno sa njenim upućivanjem ponuđačima.

9.6.2. Svi dobavljači će putem pošte biti obaviješteni o odluci Ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

## **9.7. ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA**

9.7.1. Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za okvirni sporazum o javnoj nabavci i smatra da je Ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.

9.7.2. Žalba se izjavljuje Ugovornom organu, radnim danom (od ponedjeljka do petka) u vremenu od 8,00-15,00 sati u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno, elektronskim putem, ili preporučenom poštanskom pošiljkom, i u rokovima propisanim članom 101. Zakona.

9.7.3. Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona.

9.7.4. Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ-u u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.

9.7.5. Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim

rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ-u u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.

9.7.6. Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu KRŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

## **9.8. ZAKLJUČENJE OKVIRNOG SPORAZUMA I PODUGOVARANJE**

9.8.1. Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog okvirnog sporazuma, i to nakon isteka roka od 15 dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obavješteni o izboru najpovoljnije ponude.

9.8.2. Prijedlog okvirnog sporazuma ili osnovni elementi okvirnog sporazuma su uključeni u aneks 5 ove tenderske dokumentacije ("nacrt"). Ponuđač ne treba popuniti sve podatke u nacrtu okvirnog sporazuma (cijene i drugi uslovi) ugovora, osim da upiše svoje podatke kao ugovorna strana i da isti parafira.

9.8.3. Okvirni sporazuma će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.

9.8.4. Ugovorni organ će dostaviti prijedlog okvirnog sporazuma ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:

- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45. ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, niti izdati od strane nadležnog organa nakon dana dostavljanja ponude, u roku koji odredi ugovorni organ ili
- propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje okvirnog sporazuma, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
- u pisanoj formi odbije dodjelu okvirnog sporazuma, ili
- propusti da potpiše okvirni sporazum o vršenju usluge u roku koji odredi ugovorni organ, ili
- odbije da zaključi okvirni sporazum skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

9.8.5. Okvirnim sporazumom će obavezno biti definisano da ponuđač kojem je dodijeljen okvirni sporazum nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja Okvirnog sporazuma o javnoj nabavci, fizička i pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala komisija za nabavke, i to najmanje šest mjeseci po zaključenju okvirnog sporazuma, odnosno od početka realizacije okvirnog sporazuma.

9.8.6. Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje. Ponuđači trebaju u obrascu za dostavljanje ponude navesti da li namjeravaju sklapati podugovor sa trećom stranom. Ponuđač sa najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne saglasnosti ugovornog organa, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu okvirnog sporazuma. Ugovorni organ će biti blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora, o elementima okvirnog sporazuma za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača o svojoj odluci u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavještenja o podugovaranju i navesti objektivne razloge ukoliko odbija odobriti takvu odluku. Ugovorni organ može provjeriti kvalifikacije podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona. Dobavljač kojem je dodijeljen okvirni sporazum dužan je da prije realizacije podugovora dostavi Ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sledeće elemente propisane članom 73. stav (4) Zakona, i to:

- dio usluge koju će isporučiti podugovarač,
- predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok izvršenja usluge,
- podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Ponuđač je dužan dostaviti podatke o podizvođačima ili podatke o dijelu okvirnog sporazuma o javnoj nabavci, ako se dio okvirnog sporazuma o javnoj nabavi daje u podugovaranje.

Podaci iz podugovora su osnov za direktno plaćanje podugovaraču. Dobavljač kojem je dodijeljen okvirni sporazum snosi punu odgovornost za realizaciju okvirnog sporazuma.



## 9.9. Garancija za dobro izvršenje ugovora

9.9.1. Ponuđači su dužni dostaviti pismenu izjavu da će nakon potpisivanja ugovora u okviru okvirnog sporazuma, dostaviti безусловnu bankarsku garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, za svaki LOT, sa rokom trajanja garancije od jedne godine plus 30 (trideset) dana, računajući od dana potpisivanja ugovora.

9.9.2. Garancija za dobro izvršenje ugovora mora biti dostavljena u formi koja je sastavni dio tenderske dokumentacije kao Aneks 1. Garancija za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu u skladu sa Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora.

Ponuđač je dužan u roku 15 dana od potpisa ugovora dostaviti безусловnu bankovnu garanciju u iznosu kako je navedeno u tački 9.9.1.TD.

9.9.3. Garancija za dobro izvršenje ugovora se dostavlja u obliku безусловne bankovne garancije, kao osiguranje Naručiocu da će izvršiti uslugu u ugovorenom roku.

9.9.4. Povrat garancije za dobro izvršenje ugovora vršit će se na zahtjev ponuđača u roku do 10 (deset) dana od dana podnošenja zahtjeva, ukoliko ne nastupi ni jedan od slučajeva koji bi zahtijevali realizaciju garancije za uredno izvršenje ugovora.

9.9.5. U slučaju grupe ponuđača, izjavu o garanciji za uredno ispunjenje ugovora daje nosioci zajedničke ponude.

## 10. ANEKSI

- Aneks 1 – Forma bankarske garancije za dobro izvršenje ugovora
- Aneks 2 – Obrazac za ponudu
- Aneks 3 – Obrazac za cijenu ponude
- Aneks 4 - Obrazac povjerljivih informacija
- Aneks 5 - Nacrt okvirnog sporazuma ili osnovni elementi okvirnog sporazuma
- Aneks 6 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona
- Aneks 7 - Izjava – član 52. Zakona

### DOSTAVITI:

- Sektor za poslovne usluge
- a/a



DIREKTOR

Dr. Miro Džakula

## NAZIV I LOGO BANKE

## GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Datum:

Za Ugovorni organ:

.....  
 Informisani smo da je naš klijent, \_\_\_\_\_ [ime i adresa najuspješnijeg  
 ponuđača, od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru  
 najpovoljnijeg ponuđača, broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. / [naznačiti broj i datum odluke]  
 odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci roba/radova/usluga  
 \_\_\_\_\_ (kratak opis ugovora) čija je vrijednost .....KM.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora  
 garantira u iznosu od \_\_\_\_\_% od vrijednosti ugovora, što iznosi \_\_\_\_\_KM,  
 slovima: \_\_\_\_\_ ( naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije], da bi  
 se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, \_\_\_\_\_ ( ime i adresa banke), se obavezuje  
 neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate,  
 s tim što ukupni iznos ne može preći \_\_\_\_\_ ( naznačiti u brojkama i slovima vrijednost  
 i valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži  
 Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno  
 ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u  
 potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš  
 originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti  
 razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog  
 telefaksom ili telegrafom na adresu: \_\_\_\_\_

Ova garancija stupa na snagu \_\_\_\_\_ ( navesti datum izdavanja garancije)

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana \_\_\_\_\_. [ naznačiti datum i vrijeme  
 garancije shodno uslovima iz nacrta ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi  
 trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne,  
 nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

**OBRAZAC ZA PONUDU****Broj nabavke:**01-16-12-1960/19**Broj ponude:**\_\_\_\_\_**Datum:**\_\_\_\_\_**UGOVORNI ORGAN:**

<b>Naziv ugovornog organa</b>	Uprava za indirektno / neizravno oporezivanje
<b>Adresa</b>	Bana Lazarevića bb, 78 000 Banja Luka
<b>Sjedište</b>	Banja Luka

**PONUĐAČ** (ako se radi o grupi ponuđača potrebno je navesti sve dole navedene podatke i za članove grupe ponuđača):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv i sjedište člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

Ponuđači su u obavezi čitko popuniti ovaj obrazac.

## 1. IZJAVA PONUĐAČA

U skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije za vršenje usluga obaveznog osiguranja motornih vozila za potrebe UIO broj:01-16-12-1960/19, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

### CIJENA PONUDE

**LOT I –Vršenje usluga obaveznog osiguranja motornih vozila Središnjeg ureda UIO i Regionalnog centra Banja Luka,**

**Ukupna cijena ponude KM bez PDV-a:**

Brojem: \_\_\_\_\_ KM

Slovima \_\_\_\_\_ KM

**Popust:**

Brojem: \_\_\_\_\_ % odnosno \_\_\_\_\_ KM

Slovima \_\_\_\_\_ % odnosno \_\_\_\_\_ KM

**UKUPNA CIJENA PONUDE SA POPUSTOM BEZ PDV-a:**

Brojem: \_\_\_\_\_ KM

Slovima \_\_\_\_\_ KM

PDV (17%): \_\_\_\_\_ KM ili slovima \_\_\_\_\_ KM

**UKUPNA CIJENA PONUDE, SA POPUSTOM i SA PDV-OM:**

Brojem: \_\_\_\_\_ KM SA PDV

Slovima \_\_\_\_\_ KM SA PDV

**-ROK ISPLATE ŠTETE \_\_\_\_\_ kalendarskih dana.**

**LOT II – Vršenje usluga obaveznog osiguranja motornih vozila Regionalnog centra Sarajevo**

**Ukupna cijena ponude KM bez PDV-a:**

Brojem: \_\_\_\_\_ KM

Slovima \_\_\_\_\_ KM

**Popust:**

Brojem: \_\_\_\_\_ % odnosno \_\_\_\_\_ KM

Slovima \_\_\_\_\_ % odnosno \_\_\_\_\_ KM

**UKUPNA CIJENA PONUDE SA POPUSTOM BEZ PDV-a:**

Brojem: \_\_\_\_\_ KM

Slovima \_\_\_\_\_ KM

PDV (17%): \_\_\_\_\_ KM ili slovima \_\_\_\_\_ KM

**UKUPNA CIJENA PONUDE, SA POPUSTOM i SA PDV-OM:**

Brojem: \_\_\_\_\_ KM SA PDV

Slovima \_\_\_\_\_ KM SA PDV

**-ROK ISPLATE ŠTETE \_\_\_\_\_ kalendarskih dana.**

**LOT III – Vršenje usluga obaveznog osiguranja motornih vozila Regionalnog centra Mostar**

**Ukupna cijena ponude KM bez PDV-a:**

Brojem: \_\_\_\_\_ KM

Slovima \_\_\_\_\_ KM

**Popust:**

Brojem: \_\_\_\_\_ % odnosno \_\_\_\_\_ KM

Slovima \_\_\_\_\_ % odnosno \_\_\_\_\_ KM

**UKUPNA CIJENA PONUDE SA POPUSTOM BEZ PDV-a:**

Brojem: \_\_\_\_\_ KM

Slovima \_\_\_\_\_ KM

PDV (17%): \_\_\_\_\_ KM ili slovima \_\_\_\_\_ KM

**UKUPNA CIJENA PONUDE, SA POPUSTOM i SA PDV-OM:**

Brojem: \_\_\_\_\_ KM SA PDV

Slovima \_\_\_\_\_ KM SA PDV

**-ROK ISPLATE ŠTETE \_\_\_\_\_ kalendarskih dana.**

**LOT IV – Vršenje usluga obaveznog osiguranja motornih vozila Regionalnog centra Tuzla**

**Ukupna cijena ponude KM bez PDV-a:**

Brojem: \_\_\_\_\_ KM

Slovima \_\_\_\_\_ KM

**Popust:**

Brojem: \_\_\_\_\_ % odnosno \_\_\_\_\_ KM

Slovima \_\_\_\_\_ % odnosno \_\_\_\_\_ KM

**UKUPNA CIJENA PONUDE SA POPUSTOM BEZ PDV-a:**

Brojem: \_\_\_\_\_ KM

Slovima \_\_\_\_\_ KM

PDV (17%): \_\_\_\_\_ KM ili slovima \_\_\_\_\_ KM

**UKUPNA CIJENA PONUDE, SA POPUSTOM i SA PDV-OM:**

Brojem: \_\_\_\_\_ KM SA PDV

Slovima \_\_\_\_\_ KM SA PDV

**-ROK ISPLATE ŠTETE \_\_\_\_\_ kalendarskih dana.**

**3. IZJAVE O PRIHVATANJU USLOVA TENDERA**

3.1. Prihvatamo sve uslove definisane ovom TD bez ikakvih rezervi i ograničenja.

**3.2. PODUGOVARANJE**

Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja okvirnog sporazuma.

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): \_\_\_\_\_ i/ili dio okvirnog sporazuma koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak-navesti opisno ili u procentima): \_\_\_\_\_

3.2. Nemamo namjeru podugovaranja

(zaokružiti tačku 3.1. ili 3.2., a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke)

**4.1. Naša ponuda važi \_\_\_\_\_ dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda, odnosno do \_\_\_\_\_ godine (ne kraće od 90 dana).**

4.2. Izjavljujemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da ne postoje razlozi za diskvalifikaciju našeg privrednog subjekta po osnovu sukoba interesa iz člana 52. Zakona, kao i to da nikada nismo nudili mito niti učestvovali u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u predmetnoj javnoj nabavci. Isto tako, ne postoje ni drugi obavezni razlozi za isključenje našeg privrednog subjekta iz postupka javne nabavke.

4.3. U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu **preferencijalnog** tretmana domaćeg izjavljujemo sljedeće ( zaokružiti ono što je tačno):

a) Naša ponuda **ISPUNJAVA** uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg,

b) Naša ponuda **NE ISPUNJAVA** uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

5. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke obavezujemo se dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa uvjetima iz TD.

_____ (mjesto i datum)	<b>M.P.</b>	<b>PONUĐAČ:</b> _____ (Čitko ime, prezime ovlaštene osobe)  _____ (Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)
---------------------------	-------------	---

Napomena: Ponuda mora biti sačinjena na ovom originalnom obrascu za ponudu (isti ne prekucavati).

#### SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta priložene ponudi označena od 1 do \_\_\_\_\_, i to:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_



**LOT I –Vršenje usluga obaveznog osiguranja motornih vozila Središnjeg ureda UIO i Regionalnog centra Banja Luka**

Naziv dobavljača \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

R.br.	Opis usluge	Ukupna cijena ponude
1	2	3
1.	Specifikacija vozila sa jediničnom cijenama je u prilogu ovog obrasca (SU i RC Banja Luka)	
	Ukupna cijena KM bez PDV	
	Popust _____%	KM
	Ukupna cijena sa popustom KM bez PDV	

**Tehnička specifikacija je sačinjena u posebnoj tabeli i ista je prilog ovom obrascu.**

-Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena. Za stavku popusta iskazati iznos u KM i u postotku, a na predviđeno mjesto upisati crtu ukoliko popusta nema.

-Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sa PDV-om, te sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikake dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.

-U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.

-Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

-Cijene svake stavke aneksa 3. smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.

**PONUĐAČ:**\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)**M.P.**\_\_\_\_\_  
(Čitko ime, prezime ovlaštene osobe)\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

## LOT II –Vršenje usluga obaveznog osiguranja motornih vozila Regionalnog centra Sarajevo

Naziv dobavljača \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

R.br.	Opis usluge	Ukupna cijena ponude
1	2	3
1.	Specifikacija vozila sa jediničnom cijenama je u prilogu ovog obrasca (RC Sarajevo)	
Ukupna cijena KM bez PDV		

**Tehnička specifikacija je sačinjena u posebnoj tabeli i ista je prilog ovom obrascu.**

-Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena. Za stavku popusta iskazati iznos u KM i u postotku, a na predviđeno mjesto upisati crtu ukoliko popusta nema.

-Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sa PDV-om, te sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikake dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.

-U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.

-Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

-Cijene svake stavke aneksa 3. smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.

**PONUĐAČ:**\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)**M.P.**\_\_\_\_\_  
(Čitko ime, prezime ovlaštene osobe)\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE      Aneks 3. /str. 1/3**  
**LOT III –Vršenje usluga obaveznog osiguranja motornih vozila Regionalnog centra Mostar**

Naziv dobavljača \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

R.br.	Opis usluge	Ukupna cijena ponude
1	2	3
1.	Specifikacija vozila sa jediničnom cijenama je u prilogu ovog obrasca RC Mostar)	
Ukupna cijena KM bez PDV		
Popust _____ %		KM
Ukupna cijena sa popustom KM bez PDV		

**Tehnička specifikacija je sačinjena u posebnoj tabeli i ista je prilog ovom obrascu.**

-Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena. Za stavku popusta iskazati iznos u KM i u postotku, a na predviđeno mjesto upisati crtu ukoliko popusta nema.

-Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sa PDV-om, te sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikake dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.

-U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.

-Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

-Cijene svake stavke aneksa 3. smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.

**PONUĐAČ:**

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

**M.P.**

\_\_\_\_\_  
(Čitko ime, prezime ovlaštene osobe)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

## LOT IV –Vršenje usluga obaveznog osiguranja motornih vozila Regionalnog centra Tuzla

Naziv dobavljača \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

R.br.	Opis usluge	Ukupna cijena ponude
1	2	3
1.	Specifikacija vozila sa jediničnom cijenama je u prilogu ovog obrasca (RC Tuzla)	
Ukupna cijena KM bez PDV		
Popust _____ %		KM
Ukupna cijena sa popustom KM bez PDV		

**Tehnička specifikacija je sačinjena u posebnoj tabeli i ista je prilog ovom obrascu.**

-Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena. Za stavku popusta iskazati iznos u KM i u postotku, a na predviđeno mjesto upisati crtu ukoliko popusta nema.

-Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sa PDV-om, te sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikake dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.

-U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.

-Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

-Cijene svake stavke aneksa 3. smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.

**PONUĐAČ:**

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

**M.P.**

\_\_\_\_\_  
(Čitko ime, prezime ovlaštene osobe)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

**Obrazac povjerljivih informacija**

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

\_\_\_\_\_

## LOT I- Nacrt okvirnog sporazuma - Aneks 5

Okvirni sporazum zaključuje se na osnovu Odluke o dodjeli okvirnog sporazuma najpovoljnijem dobavljaču broj:01-16-12-\_\_\_\_\_od \_\_\_\_\_ donesene na osnovu sprovedenog otvorenog postupka nabavke obaveznog osiguranja motornih vozila UIO, između:

**Uprava za indirektno oporezivanje Bosne i Hercegovine**, Ulica Bana Lazarevića bb, 78 000 Banja Luka, JIB 4401711930000, koju zastupa Direktor Dr. Miro Džakula, (u daljem tekstu: Kupac)

i

\_\_\_\_\_, Ulica i mjesto \_\_\_\_\_,

JIB \_\_\_\_\_ koje zastupa direktor \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Prodavac), zaključili su

### OKVIRNI SPORAZUM

#### o vršenju usluga obaveznog osiguranja motornih vozila Središnjeg ureda i Regionalnog centra Banja Luka

##### Predmet ugovora

##### Član 1.

Predmet ovog okvirnog sporazuma je obavezno osiguranje motornih vozila kojim raspolaže Središnji ured UIO i Regionalni centar Banja Luka.

##### Član 2.

Sporazumne strane su saglasne da za zaključena osiguranja po ovom okvirnom sporazumu vrijede uslovi za obavezno osiguranje motornih vozila od automobilske odgovornosti.

##### Član 3.

Osiguranik se obavezuje da će za zaključenja osiguranja po ovom okvirnom sporazumu platiti premiju osiguranja koja je obračunata u skladu sa važećim premijskim cjenovnicima, kao što je određeno u ponudi Osiguravača broj:\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, godine, koja je sastavni dio ovog okvirnog sporazuma.

Ukupna vrijednost zaključenog okvirnog sporazuma iznosi\_\_\_\_\_KM sa obračunatim PDV (slovima:\_\_\_\_\_).

Jedinične cijene koje su predmet ovog okvirnog sporazuma, utvrđene su u Ponudi ponuđača i nepromjenjiva za cijelo vrijeme njegova trajanja.

##### Član 4.

Premija osiguranja iz prethodnog člana utvrđena je u KM (konvertibilnim markama) i Osiguranik će istu plaćati na slijedeći način:

Premija obaveznog osiguranja od automobilske odgovornosti motornih vozila Osiguranika će dospijevati za plaćanje na temelju izdatih polica osiguranja.

Faktura će se izdavati pojedinačno za svako motorno vozilo putem pojedinačnih narudžbi od strane Osiguranika, izdatih u svoje ime i za svoj račun.

Ispostavljene fakture Osiguranik će platiti u roku od 60 dana od dana ispostavljanja iste a prema redosljedu plaćanja obaveza UIO kod Ministarstva finansija i trezora BiH.

U ime Osiguranika Osiguravač će pri registraciji motornih vozila platiti premiju za auto odgovornost i ispostaviti policu (i zeleni karton), a uplaćenu premiju za auto odgovornost Osiguranik će refundirati na osnovu ispostavljenog računa u roku od 60 dana od dana ispostavljanja fakture u skladu sa trezorskim načinom plaćanja.

##### Član 5.

Police osiguranja automobilske odgovornosti izdavat će se sukcesivno, za svako motorno vozilo u skladu sa danom isteka važećih polica osiguranja, a na temelju dostavljenih zahtjeva (slijedom isteka osiguravajućeg pokrića).

Police osiguranja automobilske odgovornosti izdavat će se kod najbližeg organizacionog dijela Osiguravača.

#### Član 6.

Osiguranik se obvezuje na međusobnu komunikaciju sa Osiguravačem pisanim putem ili putem elektroničke pošte, na kontakt podatke Osiguravača: ime i prezime kontakt osobe: \_\_\_\_\_, telefon/faks: \_\_\_\_\_, ili e-mail adresa \_\_\_\_\_.

#### Član 7.

Osiguranik okvirni sporazum može jednostrano raskinuti, s pravom na naknadu štete, ukoliko Osiguravač ne bude ispunjavao ili ukoliko ne bude bio u mogućnosti ispunjavati preuzete obaveze iz ovog okvirnog sporazuma i uslova datih u ponudi.

#### Član 8.

Osiguravač je dužan da po prijemu obavještenja – prijave o nastalom štetnom događaju u roku od 3 dana pristupi utvrđivanju uzroka nastanka štete i procjeni iste.

Osiguravač će obračunati i isplatiti štetu u roku od jednog dana od dana prijema pismene prijave štete i druge odgovarajuće dokumentacije.

#### Član 9.

Osiguravač s kojim će biti sklopljen pojedinačni ugovor sa rokom trajanja od jedne godine, dužan je dostaviti безусловnu bankovnu garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10 % od ugovorene vrijednosti (cijena bez PDV-a) za slučaj povrede ugovornih obveza. Navedenu безусловnu bankovnu garanciju za uredno izvršenje ugovora, Osiguravač je dužan dostaviti za svaki pojedinačno sklopljen ugovor, u roku od 15 (petnaest) dana računajući od dana zaključenja ugovora, sa rokom važenja od jedne godine računajući od dana potpisivanja ugovora plus 30 (trideset) dana.

Ukoliko ne dostavi garanciju u predviđenom roku ugovor će se smatrati apsolutno ništavim.

Bankovna garancija za dobro izvršenje ugovora se predaje na adresu Osiguranika: Središnji ured, Ul.Bana Lazarevića bb, Banja Luka, Grupa za javne nabavke.

Garancija pokriva naknadu svake štete i troškova koje može imati Osiguranik u slučaju da Osiguravač prekrši ugovor za vrijeme njegovog trajanja + 30 (trideset) dana.

Osiguranik će kod poslovne banke (garanta) koja je izdala garanciju za uredno izvršenje ugovora izvršiti protest ukupnog iznosa na koji glasi garancija, shodno odredbama Zakona o obligacionim odnosima i Odredbama Pravilnika o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH" br. 90/14), za potrebe naknade štete i troškova, koje Osiguranik može imati ukoliko Osiguravač prekrši ugovor o nabavci, od dana potpisa ugovora do isteka važnosti garancije za uslugu koja je predmet ugovora. Pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa Osiguravača odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.

Ukoliko ne nastupi ni jedan od slučajeva koji bi zahtijevali realizaciju garancije za uredno izvršenje ugovora, Osiguranik će izvršiti povrat garancije za uredno izvršenje ugovora na zahtjev Osiguravača u roku do 10 (deset) dana od dana podnošenja zahtjeva.

#### Član 10.

Izmjene i dopune koje nastanu u toku važenja police osiguranja za motorno vozilo (prodaja, otpis osiguranih vozila i slično) Osiguranik se obavezuje dostaviti Osiguravaču u pismenoj formi.

Osiguravač će od dana prijema pismene obavijesti o izmjeni obračunavati povrat premije za takva motorna vozila. U gore navedenim slučajevima osiguranje važi do momenta objave odnosno do momenta prijave izmjene.

#### Član 11.

Sporazumne strane su saglasne da će sve eventualne sporove nastojati riješiti mirnim putem, u suprotnom ugovaraju nadležnost stvarno i mjesno nadležnog suda.

Na sva prava i obaveze ugovornih strana, koja nisu regulisana ovim ugovorom, primjenit će se Odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 12.

Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisivanja i isti se zaključuje na period do dvije godine računajući od dana stupanja na snagu.

Za svaku godinu će se zaključiti poseban ugovor, kojim će se bliže regulirati prava i obaveze za realizaciju ovog Okvirnog sporazuma, čija financijska vrijednost odnosno period trajanja maksimalno može biti do iznosa i perioda utvrđenih u ovom Sporazumu, a što će zavisiti od potreba i interesa ugovornog organa.

Član 13.

Sastavni dio ovog sporazuma čini, Specifikacija u kojoj su navedene tehničke karakteristike vozila (Aneks 3) koja su predmet osiguranja vozila.

Član 14.

Ovaj okvirni sporazum je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih po 2 (dva) primjerka pripadaju svakoj sporazumnoj strani.

Za Osiguravača:  
Direktor

\_\_\_\_\_  
Broj: \_\_\_\_\_

Datum, \_\_\_\_\_ 2019. godine

Za Osiguranika:  
Direktor

\_\_\_\_\_  
Dr. Miro Džakula  
Broj: \_\_\_\_\_

Datum, \_\_\_\_\_ 2019. godine



## LOT II- Nacrt okvirnog sporazuma - Aneks 5

Okvirni sporazum zaključuje se na osnovu Odluke o dodjeli okvirnog sporazuma najpovoljnijem dobavljaču broj:01-16-12-\_\_\_\_\_od \_\_\_\_\_ donesene na osnovu sprovedenog otvorenog postupka nabavke obaveznog osiguranja motornih vozila UIO, između:

**Uprava za indirektno oporezivanje Bosne i Hercegovine**, Ulica Bana Lazarevića bb, 78 000 Banja Luka, JIB 4401711930000, koju zastupa Direktor Dr. Miro Džakula, (u daljem tekstu: Kupac)

\_\_\_\_\_, i  
\_\_\_\_\_, Ulica i mjesto \_\_\_\_\_,  
JIB \_\_\_\_\_ koje zastupa direktor \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Prodavac), zaključili su

### **OKVIRNI SPORAZUM o vršenju usluga obaveznog osiguranja motornih vozila Regionalnog centra Sarajevo**

#### **Predmet ugovora**

##### **Član 1.**

Predmet ovog okvirnog sporazuma je je obavezno osiguranje motornih vozila kojim raspolaže Regionalni centar Sarajevo.

##### **Član 2.**

Sporazumne strane su saglasne da za zaključena osiguranja po ovom okvirnom sporazumu vrijede uslovi za obavezno osiguranje motornih vozila od automobilske odgovornosti.

##### **Član 3.**

Osiguranik se obavezuje da će za zaključenja osiguranja po ovom okvirnom sporazumu platiti premiju osiguranja koja je obračunata u skladu sa važećim premijskim cjenovnicima, kao što je određeno u ponudi Osiguravača broj:\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. godine, koja je sastavni dio ovog okvirnog sporazuma.

Ukupna vrijednost zaključenog okvirnog sporazuma iznosi \_\_\_\_\_KM sa obračunatim PDV (slovima: \_\_\_\_\_).

Jedinične cijene koje su predmet ovog okvirnog sporazuma, utvrđene su u Ponudi ponuđača i nepromjenjiva za cijelo vrijeme njegova trajanja.

##### **Član 4.**

Premija osiguranja iz prethodnog člana utvrđena je u KM (konvertibilnim markama) i Osiguranik će istu plaćati na sljedeći način:

Premija obaveznog osiguranja od automobilske odgovornosti motornih vozila Osiguranika će dospijevati za plaćanje na temelju izdatih polica osiguranja.

Faktura će se izdavati pojedinačno za svako motorno vozilo putem pojedinačnih narudžbi od strane Osiguranika, izdatih u svoje ime i za svoj račun.

Ispostavljene fakture Osiguranik će platiti u roku od 60 dana od dana ispostavljanja iste a prema redoslijedu plaćanja obaveza UIO kod Ministarstva finansija i trezora BiH.

U ime Osiguranika Osiguravač će pri registraciji motornih vozila platiti premiju za auto odgovornost i ispostaviti policu (i zeleni karton), a uplaćenu premiju za auto odgovornost Osiguranik će refundirati na osnovu ispostavljenog računa u roku od 60 dana od dana ispostavljanja fakture u skladu sa trezorskim načinom plaćanja.

##### **Član 5.**

Police osiguranja automobilske odgovornosti izdati će se sukcesivno, za svako motorno vozilo u skladu sa danom isteka važećih polica osiguranja, a na temelju dostavljenih zahtjeva (slijedom isteka osiguravajućeg pokrića).

Police osiguranja automobilske odgovornosti izdat će se kod najbližeg organizacionog dijela Osiguravača.

#### Član 6.

Osiguranik se obvezuje na međusobnu komunikaciju sa Osiguravačem pisanim putem ili putem elektroničke pošte, na kontakt podatke Osiguravača: ime i prezime kontakt osobe: \_\_\_\_\_, telefon/faks: \_\_\_\_\_, ili e-mail adresa \_\_\_\_\_.

#### Član 7.

Osiguranik okvirni sporazum može jednostrano raskinuti, s pravom na naknadu štete, ukoliko Osiguravač ne bude ispunjavao ili ukoliko ne bude bio u mogućnosti ispunjavati preuzete obaveze iz ovog okvirnog sporazuma i uslova datih u ponudi.

#### Član 8.

Osiguravač je dužan da po prijemu obavještenja – prijave o nastalom štetnom događaju u roku od 3 dana pristupi utvrđivanju uzroka nastanka štete i procjeni iste.

Osiguravač će obračunati i isplatiti štetu u roku od jednog dana od dana prijema pismene prijave štete i druge odgovarajuće dokumentacije.

#### Član 9.

Osiguravač s kojim će biti sklopljen pojedinačni ugovor sa rokom trajanja od jedne godine, dužan je dostaviti безусловnu bankovnu garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10 % od ugovorene vrijednosti (cijena bez PDV-a) za slučaj povrede ugovornih obveza. Navedenu безусловnu bankovnu garanciju za uredno izvršenje ugovora, Osiguravač je dužan dostaviti za svaki pojedinačno sklopljen ugovor, u roku od 15 (petnaest) dana računajući od dana zaključenja ugovora, sa rokom važenja od jedne godine računajući od dana potpisivanja ugovora plus 30 (trideset) dana.

Ukoliko ne dostavi garanciju u predviđenom roku ugovor će se smatrati apsolutno ništavim.

Bankovna garancija za dobro izvršenje ugovora se predaje na adresu Osiguranika: Središnji ured, Ul.Bana Lazarevića bb, Banja Luka, Grupa za javne nabavke.

Garancija pokriva naknadu svake štete i troškova koje može imati Osiguranik u slučaju da Osiguravač prekrši ugovor za vrijeme njegovog trajanja + 30 (trideset) dana.

Osiguranik će kod poslovne banke (garanta) koja je izdala garanciju za uredno izvršenje ugovora izvršiti protest ukupnog iznosa na koji glasi garancija, shodno odredbama Zakona o obligacionim odnosima i Odredbama Pravilnika o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH" br. 90/14), za potrebe naknade štete i troškova, koje Osiguranik može imati ukoliko Osiguravač prekrši ugovor o nabavci, od dana potpisa ugovora do isteka važnosti garancije za uslugu koja je predmet ugovora. Pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa Osiguravača odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.

Ukoliko ne nastupi ni jedan od slučajeva koji bi zahtijevali realizaciju garancije za uredno izvršenje ugovora, Osiguranik će izvršiti povrat garancije za uredno izvršenje ugovora na zahtjev Osiguravača u roku do 10 (deset) dana od dana podnošenja zahtjeva.

#### Član 10.

Izmjene i dopune koje nastanu u toku važenja police osiguranja za motorno vozilo (prodaja, otpis osiguranih vozila i slično) Osiguranik se obavezuje dostaviti Osiguravaču u pismenoj formi.

Osiguravač će od dana prijema pismene obavijesti o izmjeni obračunavati povrat premije za takva motorna vozila. U gore navedenim slučajevima osiguranje važi do momenta objave odnosno do momenta prijave izmjene.

#### Član 11.

Sporazumne strane su saglasne da će sve eventualne sporove nastojati riješiti mirnim putem, u suprotnom ugovaraju nadležnost stvarno i mjesno nadležnog suda.

Na sva prava i obaveze ugovornih strana, koja nisu regulisana ovim ugovorom, primjenit će se Odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

#### Član 12.

Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisivanja i isti se zaključuje na period do dvije godine

računajući od dana stupanja na snagu.

Za svaku godinu će se zaključiti poseban ugovor, kojim će se bliže regulirati prava i obaveze za realizaciju ovog Okvirnog sporazuma, čija financijska vrijednost odnosno period trajanja maksimalno može biti do iznosa i perioda utvrđenih u ovom Sporazumu, a što će zavisiti od potreba i interesa ugovornog organa.

#### Član 13.

Sastavni dio ovog sporazuma čini, Specifikacija u kojoj su navedene tehničke karakteristike vozila (Aneks 3) koja su predmet osiguranja vozila.

#### Član 14.

Ovaj okvirni sporazum je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih po 2 (dva) primjerka pripadaju svakoj sporazumnoj strani.

Za Osiguravača:  
Direktor

\_\_\_\_\_  
Broj: \_\_\_\_\_

Datum, \_\_\_\_\_ 2019. godine

Za Osiguranika:  
Direktor

\_\_\_\_\_  
Dr. Miro Džakula  
Broj: \_\_\_\_\_

Datum, \_\_\_\_\_ 2019. godine

### LOT III- Nacrt okvirnog sporazuma - Aneks 5

Okvirni sporazum zaključuje se na osnovu Odluke o dodjeli okvirnog sporazuma najpovoljnijem dobavljaču broj:01-16-12-\_\_\_\_\_od \_\_\_\_\_ donesene na osnovu sprovedenog otvorenog postupka nabavke obaveznog osiguranja motornih vozila UIO, između:

**Uprava za indirektno oporezivanje Bosne i Hercegovine**, Ulica Bana Lazarevića bb, 78 000 Banja Luka, JIB 4401711930000, koju zastupa Direktor Dr. Miro Džakula, (u daljem tekstu: Kupac)

\_\_\_\_\_, i  
\_\_\_\_\_, Ulica i mjesto \_\_\_\_\_,

JIB \_\_\_\_\_ koje zastupa direktor \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Prodavac), zaključili su

## **OKVIRNI SPORAZUM o vršenju usluga obaveznog osiguranja motornih vozila Regionalnog centra Mostar**

### **Predmet ugovora**

#### **Član 1.**

Predmet ovog okvirnog sporazuma je je obavezno osiguranje motornih vozila kojim raspolaže Regionalni centar Mostar.

#### **Član 2.**

Sporazumne strane su saglasne da za zaključena osiguranja po ovom okvirnom sporazumu vrijede uslovi za obavezno osiguranje motornih vozila od automobilske odgovornosti.

#### **Član 3.**

Osiguranik se obavezuje da će za zaključenja osiguranja po ovom okvirnom sporazumu platiti premiju osiguranja koja je obračunata u skladu sa važećim premijskim cjenovnicima, kao što je određeno u ponudi Osiguravača broj:\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. godine, koja je sastavni dio ovog okvirnog sporazuma.

Ukupna vrijednost zaključenog okvirnog sporazuma iznosi\_\_\_\_\_KM sa obračunatim PDV (slovima:\_\_\_\_\_).

Jedinične cijene koje su predmet ovog okvirnog sporazuma, utvrđene su u Ponudi ponuđača i nepromjenjiva za cijelo vrijeme njegova trajanja.

#### **Član 4.**

Premija osiguranja iz prethodnog člana utvrđena je u KM (konvertibilnim markama) i Osiguranik će istu plaćati na slijedeći način:

Premija obaveznog osiguranja od automobilske odgovornosti motornih vozila Osiguranika će dospijevati za plaćanje na temelju izdatih polica osiguranja.

Faktura će se izdavati pojedinačno za svako motorno vozilo putem pojedinačnih narudžbi od strane Osiguranika, izdatih u svoje ime i za svoj račun.

Ispostavljene fakture Osiguranik će platiti u roku od 60 dana od dana ispostavljanja iste a prema redosljedu plaćanja obaveza UIO kod Ministarstva finansija i trezora BiH.

U ime Osiguranika Osiguravač će pri registraciji motornih vozila platiti premiju za auto odgovornost i ispostaviti policu (i zeleni karton), a uplaćenu premiju za auto odgovornost Osiguranik će refundirati na osnovu ispostavljenog računa u roku od 60 dana od dana ispostavljanja fakture u skladu sa trezorskim načinom plaćanja.

#### **Član 5.**

Police osiguranja automobilske odgovornosti izdavat će se sukcesivno, za svako motorno vozilo u

skladu sa danom isteka važećih polica osiguranja, a na temelju dostavljenih zahtjeva (slijedom isteka osiguravajućeg pokrića).

Police osiguranja automobilske odgovornosti izdat će se kod najbližeg organizacionog dijela Osiguravača.

#### Član 6.

Osiguranik se obvezuje na međusobnu komunikaciju sa Osiguravačem pisanim putem ili putem elektroničke pošte, na kontakt podatke Osiguravača: ime i prezime kontakt osobe: \_\_\_\_\_, telefon/faks: \_\_\_\_\_, ili e-mail adresa \_\_\_\_\_.

#### Član 7.

Osiguranik okvirni sporazum može jednostrano raskinuti, s pravom na naknadu štete, ukoliko Osiguravač ne bude ispunjavao ili ukoliko ne bude bio u mogućnosti ispunjavati preuzete obaveze iz ovog okvirnog sporazuma i uslova datih u ponudi.

#### Član 8.

Osiguravač je dužan da po prijemu obavještenja – prijave o nastalom štetnom događaju u roku od 3 dana pristupi utvrđivanju uzroka nastanka štete i procjeni iste.

Osiguravač će obračunati i isplatiti štetu u roku od jednog dana od dana prijema pismene prijave štete i druge odgovarajuće dokumentacije.

#### Član 9.

Osiguravač s kojim će biti sklopljen pojedinačni ugovor sa rokom trajanja od jedne godine, dužan je dostaviti безусловnu bankovnu garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10 % od ugovorene vrijednosti (cijena bez PDV-a) za slučaj povrede ugovornih obveza. Navedenu безусловnu bankovnu garanciju za uredno izvršenje ugovora, Osiguravač je dužan dostaviti za svaki pojedinačno sklopljen ugovor, u roku od 15 (petnaest) dana računajući od dana zaključenja ugovora, sa rokom važenja od jedne godine računajući od dana potpisivanja ugovora plus 30 (trideset) dana.

Ukoliko ne dostavi garanciju u predviđenom roku ugovor će se smatrati apsolutno ništavim.

Bankovna garancija za dobro izvršenje ugovora se predaje na adresu Osiguranika: Središnji ured, Ul.Bana Lazarevića bb, Banja Luka, Grupa za javne nabavke.

Garancija pokriva naknadu svake štete i troškova koje može imati Osiguranik u slučaju da Osiguravač prekrši ugovor za vrijeme njegovog trajanja + 30 (trideset) dana.

Osiguranik će kod poslovne banke (garanta) koja je izdala garanciju za uredno izvršenje ugovora izvršiti protest ukupnog iznosa na koji glasi garancija, shodno odredbama Zakona o obligacionim odnosima i Odredbama Pravilnika o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH" br. 90/14), za potrebe naknade štete i troškova, koje Osiguranik može imati ukoliko Osiguravač prekrši ugovor o nabavci, od dana potpisa ugovora do isteka važnosti garancije za uslugu koja je predmet ugovora. Pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa Osiguravača odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.

Ukoliko ne nastupi ni jedan od slučajeva koji bi zahtijevali realizaciju garancije za uredno izvršenje ugovora, Osiguranik će izvršiti povrat garancije za uredno izvršenje ugovora na zahtjev Osiguravača u roku do 10 (deset) dana od dana podnošenja zahtjeva.

#### Član 10.

Izmjene i dopune koje nastanu u toku važenja police osiguranja za motorno vozilo (prodaja, otpis osiguranih vozila i slično) Osiguranik se obavezuje dostaviti Osiguravaču u pismenoj formi.

Osiguravač će od dana prijema pismene obavijesti o izmjeni obračunavati povrat premije za takva motorna vozila. U gore navedenim slučajevima osiguranje važi do momenta odjave odnosno do momenta prijave izmjene.

#### Član 11.

Sporazumne strane su saglasne da će sve eventualne sporove nastojati riješiti mirnim putem, u suprotnom ugovaraju nadležnost stvarno i mjesno nadležnog suda.

Na sva prava i obaveze ugovornih strana, koja nisu regulisana ovim ugovorom, primjenit će se Odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 12.

Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisivanja i isti se zaključuje na period do dvije godine računajući od dana stupanja na snagu.

Za svaku godinu će se zaključiti poseban ugovor, kojim će se bliže regulirati prava i obaveze za realizaciju ovog Okvirnog sporazuma, čija financijska vrijednost odnosno period trajanja maksimalno može biti do iznosa i perioda utvrđenih u ovom Sporazumu, a što će zavisiti od potreba i interesa ugovornog organa.

Član 13.

Sastavni dio ovog sporazuma čini, Specifikacija u kojoj su navedene tehničke karakteristike vozila (Aneks 3) koja su predmet osiguranja vozila.

Član 14.

Ovaj okvirni sporazum je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih po 2 (dva) primjerka pripadaju svakoj sporazumnoj strani.

Za Osiguravača:  
Direktor

Za Osiguranika:  
Direktor

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Broj: \_\_\_\_\_

Dr. Miro Džakula  
Broj: \_\_\_\_\_

Datum, \_\_\_\_\_ 2019. godine

Datum, \_\_\_\_\_ 2019. godine

#### **LOT IV- Nacrt okvirnog sporazuma - Aneks 5**

Okvirni sporazum zaključuje se na osnovu Odluke o dodjeli okvirnog sporazuma najpovoljnijem dobavljaču broj:01-16-12-\_\_\_\_\_od \_\_\_\_\_ donesene na osnovu sprovedenog otvorenog postupka nabavke obaveznog osiguranja motornih vozila UIO, između:

**Uprava za indirektno oporezivanje Bosne i Hercegovine**, Ulica Bana Lazarevića bb, 78 000 Banja Luka, JIB 4401711930000, koju zastupa Direktor Dr. Miro Džakula, (u daljem tekstu: Kupac)

\_\_\_\_\_, i  
\_\_\_\_\_, Ulica i mjesto \_\_\_\_\_,

JIB \_\_\_\_\_ koje zastupa direktor \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Prodavac), zaključili su

### **OKVIRNI SPORAZUM o vršenju usluga obaveznog osiguranja motornih vozila Regionalnog centra Tuzla**

#### **Predmet ugovora**

##### **Član 1.**

Predmet ovog okvirnog sporazuma je je obavezno osiguranje motornih vozila kojim raspolaže Regionalni centar Tuzla.

##### **Član 2.**

Sporazumne strane su saglasne da za zaključena osiguranja po ovom okvirnom sporazumu vrijede uslovi za obavezno osiguranje motornih vozila od automobilske odgovornosti.

##### **Član 3.**

Osiguranik se obavezuje da će za zaključenja osiguranja po ovom okvirnom sporazumu platiti premiju osiguranja koja je obračunata u skladu sa važećim premijskim cjenovnicima, kao što je određeno u ponudi Osiguravača broj:\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, koja je sastavni dio ovog okvirnog sporazuma.

Ukupna vrijednost zaključenog okvirnog sporazuma iznosi\_\_\_\_\_KM sa obračunatim PDV (slovima:\_\_\_\_\_).

Jedinične cijene koje su predmet ovog okvirnog sporazuma, utvrđene su u Ponudi ponuđača i nepromjenjiva za cijelo vrijeme njegova trajanja.

##### **Član 4.**

Premija osiguranja iz prethodnog člana utvrđena je u KM (konvertibilnim markama) i Osiguranik će istu plaćati na slijedeći način:

Premija obaveznog osiguranja od automobilske odgovornosti motornih vozila Osiguranika će dospijevati za plaćanje na temelju izdatih polica osiguranja.

Faktura će se izdavati pojedinačno za svako motorno vozilo putem pojedinačnih narudžbi od strane Osiguranika, izdatih u svoje ime i za svoj račun.

Ispostavljene fakture Osiguranik će platiti u roku od 60 dana od dana ispostavljanja iste a prema redosljedu plaćanja obaveza UIO kod Ministarstva finansija i trezora BiH.

U ime Osiguranika Osiguravač će pri registraciji motornih vozila platiti premiju za auto odgovornost i ispostaviti policu (i zeleni karton), a uplaćenu premiju za auto odgovornost Osiguranik će refundirati na osnovu ispostavljenog računa u roku od 60 dana od dana ispostavljanja fakture u skladu sa trezorskim načinom plaćanja.

##### **Član 5.**

Police osiguranja automobilske odgovornosti izdavat će se sukcesivno, za svako motorno vozilo u

skladu sa danom isteka važećih polica osiguranja, a na temelju dostavljenih zahtjeva (slijedom isteka osiguravajućeg pokrića).

Police osiguranja automobilske odgovornosti izdavat će se kod najbližeg organizacionog dijela Osiguravača.

#### Član 6.

Osiguranik se obvezuje na međusobnu komunikaciju sa Osiguravačem pisanim putem ili putem elektroničke pošte, na kontakt podatke Osiguravača: ime i prezime kontakt osobe: \_\_\_\_\_, telefon/faks: \_\_\_\_\_, ili e-mail adresa \_\_\_\_\_.

#### Član 7.

Osiguranik okvirni sporazum može jednostrano raskinuti, s pravom na naknadu štete, ukoliko Osiguravač ne bude ispunjavao ili ukoliko ne bude bio u mogućnosti ispunjavati preuzete obaveze iz ovog okvirnog sporazuma i uslova datih u ponudi.

#### Član 8.

Osiguravač je dužan da po prijemu obavještenja – prijave o nastalom štetnom događaju u roku od 3 dana pristupi utvrđivanju uzroka nastanka štete i procjeni iste.

Osiguravač će obračunati i isplatiti štetu u roku od jednog dana od dana prijema pismene prijave štete i druge odgovarajuće dokumentacije.

#### Član 9.

Osiguravač s kojim će biti sklopljen pojedinačni ugovor sa rokom trajanja od jedne godine, dužan je dostaviti безусловnu bankovnu garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10 % od ugovorene vrijednosti (cijena bez PDV-a) za slučaj povrede ugovornih obveza. Navedenu безусловnu bankovnu garanciju za uredno izvršenje ugovora, Osiguravač je dužan dostaviti za svaki pojedinačno sklopljen ugovor, u roku od 15 (petnaest) dana računajući od dana zaključenja ugovora, sa rokom važenja od jedne godine računajući od dana potpisivanja ugovora plus 30 (trideset) dana.

Ukoliko ne dostavi garanciju u predviđenom roku ugovor će se smatrati apsolutno ništavim.

Bankovna garancija za dobro izvršenje ugovora se predaje na adresu Osiguranika: Središnji ured, Ul.Bana Lazarevića bb, Banja Luka, Grupa za javne nabavke.

Garancija pokriva naknadu svake štete i troškova koje može imati Osiguranik u slučaju da Osiguravač prekrši ugovor za vrijeme njegovog trajanja + 30 (trideset) dana.

Osiguranik će kod poslovne banke (garanta) koja je izdala garanciju za uredno izvršenje ugovora izvršiti protest ukupnog iznosa na koji glasi garancija, shodno odredbama Zakona o obligacionim odnosima i Odredbama Pravilnika o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH" br. 90/14), za potrebe naknade štete i troškova, koje Osiguranik može imati ukoliko Osiguravač prekrši ugovor o nabavci, od dana potpisa ugovora do isteka važnosti garancije za uslugu koja je predmet ugovora. Pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa Osiguravača odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.

Ukoliko ne nastupi ni jedan od slučajeva koji bi zahtijevali realizaciju garancije za uredno izvršenje ugovora, Osiguranik će izvršiti povrat garancije za uredno izvršenje ugovora na zahtjev Osiguravača u roku do 10 (deset) dana od dana podnošenja zahtjeva.

#### Član 10.

Izmjene i dopune koje nastanu u toku važenja police osiguranja za motorno vozilo (prodaja, otpis osiguranih vozila i slično) Osiguranik se obavezuje dostaviti Osiguravaču u pismenoj formi.

Osiguravač će od dana prijema pismene obavijesti o izmjeni obračunavati povrat premije za takva motorna vozila. U gore navedenim slučajevima osiguranje važi do momenta odjave odnosno do momenta prijave izmjene.

#### Član 11.

Sporazumne strane su saglasne da će sve eventualne sporove nastojati riješiti mirnim putem, u suprotnom ugovaraju nadležnost stvarno i mjesno nadležnog suda.

Na sva prava i obaveze ugovornih strana, koja nisu regulisana ovim ugovorom, primjenit će se Odredbe Zakona o obligacionim odnosima.



Član 12.

Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisivanja i isti se zaključuje na period do dvije godine računajući od dana stupanja na snagu.

Za svaku godinu će se zaključiti poseban ugovor, kojim će se bliže regulirati prava i obaveze za realizaciju ovog Okvirnog sporazuma, čija financijska vrijednost odnosno period trajanja maksimalno može biti do iznosa i perioda utvrđenih u ovom Sporazumu, a što će zavisiti od potreba i interesa ugovornog organa.

Član 13.

Sastavni dio ovog sporazuma čini, Specifikacija u kojoj su navedene tehničke karakteristike vozila (Aneks 3) koja su predmet osiguranja vozila.

Član 14.

Ovaj okvirni sporazum je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih po 2 (dva) primjerka pripadaju svakoj sporazumnoj strani.

Za Osiguravača:  
Direktor

\_\_\_\_\_  
Broj: \_\_\_\_\_

Datum, \_\_\_\_\_ 2019. godine

Za Osiguranika:  
Direktor

\_\_\_\_\_  
Dr. Miro Džakula  
Broj: \_\_\_\_\_

Datum, \_\_\_\_\_ 2019. godine

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_, sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ (Ime i prezime)

\_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_ čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ na adresi \_\_\_\_\_, (Grad/općina) (Ulica i broj)

kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_

(Navedi tačan naziv ugovornog organa)

za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj:

u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran,
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije,
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran,
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat nadležnog organa:

**PISMENA IZJAVA****IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_, sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_, izdatom od \_\_\_\_\_ u svojstvu predstavnika privrednog društva, ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (naznačiti položaj) naziv privrednog društva \_\_\_\_\_ ID broj: \_\_\_\_\_ čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_, na adresi \_\_\_\_\_ kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ za koje je objavljeno obavještenje o nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_