

**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona
Tuzla**

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU (USLUGA):**

**Nabavka usluga osiguranja
za potrebe ugovornog organa JU Služba za zapošljavanje TK sa sjedištem u Tuzli**

**KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA
sa namjerom provođenja e-aukcije**

- **LOT 1 – Osiguranje imovine**
- **LOT 2 – Osiguranje zaposlenih**
- **LOT 3 – Osiguranje automobila (kasko, autoodgovornost)**

Tuzla, mart 2018. godine

Broj: 02-14-12-25-1/18
Tuzla, 21.03.2018. godine

1. OPŠTI PODACI

1.1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: **JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona Tuzla**
Adresa: **Bosne Srebrene br. 31, 75000 Tuzla**
IDB/JIB: 4209206450003
Telefon: +387 35 306 440
Faks: +387 35 228 573
Web adresa: www.szztk.ba
e-mail: nabavke@szztk.ba

1.2. Podaci o osobama zaduženim za kontakt

Kontakt osoba:
Mersiha Huremović, dipl. pravnik
Telefon: +387 35 306 466
Faks: +387 35 228 573
e-mail: mersiha.huremovic@szztk.ba

1.3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa sljedećim privrednim subjektom/subjektima:
Nema privrednih subjekata koji trebaju biti isključeni iz postupka javne nabavke u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama.

1.4. Redni broj nabavke

Broj i datum Odluke o pokretanju postupka javne nabavke: 02-14-12-25/18 od 21.03.2018. godine.
Referentni broj iz Plana nabavki: redni broj 7 (dio: Usluge) Plana javnih nabavki za 2018. godinu
Broj obavještenja o nabavci: Obavještenje o nabavci je objavljeno zajedno sa ovom tenderskom dokumentacijom.
Broj prethodnog informativnog obavještenja: Prethodno informaciono obavještenje nije objavljeno.

1.5. Podaci o postupku javne nabavke

Vrsta postupka javne nabavke: **Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda.**
Procijenjena vrijednost javne nabavke: Nabavka usluga osiguranja imovine, zaposlenih i automobila u iznosu do 9.800,00 KM, podjeljena je u tri lota i to:

- **LOT 1 – osiguranje imovine u iznosu do 2.500,00 KM,**
- **LOT 2 – osiguranje zaposlenih u iznosu do 4.800,00 KM i**
- **LOT 3 – osiguranje automobila u iznosu do 2.500,00 KM (kasko, autoodgovornost)**

Predmet ugovora o javnoj nabavci: **Usluge**

Period na koji se zaključuju Polise osiguranja: **1 godina;**

Ponuđač može dostaviti ponudu za jedan, dva ili sva tri LOT-a.

Da li je predviđeno provođenje e-aukcije: **DA, detaljno pojašnjeno u tački 17. tenderske dokumentacije.**

2. PODACI O PREDMETU NABAVKE

Pozivamo Vas da dostavite ponudu u postupku javne nabavke koja će se provesti putem **“Konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda”**.

Procedura javne nabavke će se provesti u skladu sa članom 87. tačka 1 pod a) i članom 88. Zakona o javnim nabavkama (“Službeni glasnik BiH”, broj: 39/14) (u daljem tekstu Zakon), Uputstvom za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda (“Službeni glasnik BiH”, broj: 90/14 i 20/15) i drugim podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

CPV kod:

66515200-5 (Usluge osiguranja imovine),

66510000-8 (Usluge osiguranja) i

66514110-0 (Usluge osiguranja motornih vozila).

2.1. Specifikacija predmeta nabavke

LOT 1 – Osiguranje imovine

Predmet osiguranja je imovina Službe koja obuhvata 15 građevinskih objekata i kancelarijsku opremu i namještaj na 13 različitih lokacija.

OSIGURANJE OD POŽARA I NEKIH DRUGIH OPASNOSTI - OSNOVNI RIZICI

- *Obračun premije osiguranja imovine od osnovnih rizika: požar, udar groma, eksplozija, oluja, grad, udara sopstvenog motornog vozila, pada letjelice, manifestacije i demonstracije (objijest trećih lica).*
- *Osiguranje od osnovnih rizika za građevinske objekte, kancelarijski namještaj i opremu smještenu u objektima izvršiti na sumu osiguranja (sadašnja knjigovodstvena vrijednost data u Obrascima za cijenu ponude), sa otkupom amortizacione vrijednosti i otkupom franšize, tj. bez učešća u šteti osiguranika bez obzira na broj i vrstu štetnih događaja u periodu osiguranja.*

OSIGURANJE OD POŽARA I NEKIH DRUGIH OPASNOSTI - DOPUNSKI RIZICI

- *Rizici za objekte, kancelarijsku opremu i namještaj (dopunski): izliv vode iz vodovodnih i kanalizacionih cijevi i grejnih tijela – osiguranje na prvi rizik prema iznosima navedenim u Obrascu za cijenu.*

OSIGURANJE OD PROVALNE KRAĐE I RAZBOJNIŠTVA

- *Rizici za kancelarijsku opremu i namještaj: provalna krađa i razbojništvo – osiguranje na prvi rizik prema iznosima navedenim u Obrascu za cijenu, uz otkup učešća u šteti (franšiza) kod nastanka prvog i drugog štetnog događaja.*

OSTALE NAPOMENE

- *Svi objekti imaju ugrađen sistem protivprovalne zaštite. Sjedište Službe posjeduje video nadzorni sistem tehničke zaštite.*
- *Objekat u Tuzli ima fizičku zaštitu od 07.00 do 16.30 sati svakim radnim danom.*
- *Server soba smještena u objektu u Tuzli posjeduje video nadzorni sistem tehničke zaštite.*

LOT 2 – Osiguranje zaposlenih

Osigurane sume

<i>Osigurani slučaj</i>	<i>Iznos osigurane sume po zaposleniku</i>
<i>Smrt usljed bolesti</i>	<i>6.000,00</i>
<i>Smrt od nezgode</i>	<i>35.000,00</i>
<i>Trajni invaliditet</i>	<i>95.000,00</i>
<i>Troškovi liječenja usljed nezgode</i>	<i>100.000,00</i>
<i>Dnevna naknada za boravak u bolnici</i>	<i>10,00</i>

- *Usluge osiguranja se odnose na 98 zaposlenika u JU Služba za zapošljavanje TK, a sve promjene broja i imena novih osiguranika će biti prijavljene osiguravajućoj kući u roku od 10 dana od dana prijema u radni odnos po bilo kom osnovu – osiguranje pokriva period od dana prijema u radni odnos, a ne od dana dostavljanja promjena.*
- *Osiguranje obuhvata nezgodu na poslu i van posla, punih 24 sata dnevno i 7 dana sedmično bez teritorijalnog ograničenja.*
- *U slučaju da se desi osigurani slučaj osiguravač je obavezan na isplatu punih osiguranih suma za smrt usljed bolesti i nezgode, definisanih u ovom obrascu. Osigurana suma za invalidnost i tjelesne povrede isplaćuje se u procentu koji odgovara procentu invaliditeta i vrsti povrede, u skladu sa Uslovima za osiguranje lica.*
- *Troškovi liječenja usljed nezgode podrazumjevaju slučaj kada je osiguraniku zbog nesretnog slučaja bila potrebna liječnička pomoć i ako je zbog toga imao troškove liječenja.*
- *Osiguranje važi od 00:00 sati dana koji je označen kao početak osiguranja, a prestaje u 24:00 sata dana koji je u polisi naveden kao dan isteka osiguranja.*
- *Ugovor se zaključuje na period od jedne godine, a primjenjuje se od datuma naznačenog u polisi osiguranja.*

LOT 3 – Osiguranje automobila (kasko, autoodgovornost)

Ponuđač u Obrascu za cijenu ponude treba da iskaže samo cijenu polise autoodgovornosti i kasko osiguranja, a u toku procesa registracije dužan je pripremiti i dostaviti Službi specifikaciju svih zavisnih troškova potrebnih za registraciju vozila, a ista treba da sadrži svrhu doznake, primaoca i broj žiro računa, vrstu prihoda i iznos.

Registracija pojedinačnih vozila će se vršiti neposredno pred istek važeće polise osiguranja.

Polisa osiguranja treba uključiti i osiguranje od auto nezgode, odnosno osiguranje putnika i vozača u vozilu.

3. OPŠTI USLOVI PONUDE

LOT 1 – Osiguranje imovine

Rok trajanja polisa osiguranja: godinu dana.

Plaćanje premije osiguranja: kvartalno.

Rok za isplatu štete: najkasnije 30 dana po kompletiranju dokumentacije.

LOT 2 – Osiguranje zaposlenih

Rok trajanja polisa osiguranja: godinu dana.

Plaćanje premije osiguranja: kvartalno.

Rok za isplatu osigurane sume najkasnije 30 dana po kompletiranju dokumentacije.

LOT 3 – Osiguranje automobila (kasko, autoodgovornost)

Rok trajanja polisa osiguranja: godinu dana.

Plaćanje premije osiguranja: 30 dana po prijemu fakture.

Isplata štete u roku od 30 dana od dana dostavljanja prijave osiguranog slučaja sa kompletnom dokumentacijom.

Vrijeme izvršenja usluga osiguranja za sva tri LOT-a: prema potrebi, odnosno po isticanju postojećih polisa osiguranja.

4. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

Kriterij za dodjelu Ugovora je najniža cijena ponude, u skladu sa članom 64. stav (1) tačka b) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14)

5. KRITERIJI ZA UČEŠĆE I POTREBNI DOKAZI

U skladu sa članom 45. – 52. Zakona, ponuđači trebaju ispunjavati slijedeće uslove:

5.1. Da nema smetnji za učešće u postupku javne nabavke u skladu sa članom 45. stav 1;

5.2. Da ima pravo da obavlja profesionalnu djelatnost u skladu sa članom 46. Zakona (profesionalna sposobnost);

5.3. Da je ekonomski i finansijski sposoban za uspješnu realizaciju ugovora u skladu sa članom 47. Zakona (ekonomska i finansijska sposobnost);

5.4. Da nije u sukobu interesa u skladu sa članom 52. Zakona;

5.5. Da prihvata opšte uslove navedene u tački 3. tenderske dokumentacije;

6. DOKAZI KOJI SE ZAHTIJEVAJU

Da bi učestvovali u proceduri javnih nabavki, ponuđači su **obavezni** dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- 6.1. Obrazac za ponudu (Aneks I);
- 6.2. Obrazac za cijenu (Aneks II - ponuđač je obavezan dostaviti odgovarajući Aneks II u zavisnosti za koji LOT dostavlja ponudu).
- 6.3. U skladu sa tačkom 2.1. ponuđač je dužan dostaviti Izjavu da prihvata navedeno, odnosno da će ponuđeno biti u skladu sa tačkom 2.1. tenderske dokumentacije (Aneks III);
- 6.4. U skladu sa tačkom 3. ponuđač je dužan dostaviti Izjavu da prihvata opšte uslove navedene u tenderskoj dokumentaciji (Aneks IV)
- 6.5. Izjavu popunjenu u skladu sa članom 45. Zakona stav 1. tačka od a) do d) (Aneks V) ovjerenu kod nadležnog organa u formi i na način propisan Zakonom.

Članom 45. stav 6. Zakona je propisano da u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove Izjave, a koji se odnose na okolnosti navedene u članu 45. stav 1. i 4., Ugovorni organ može se obratiti nadležnim organima sa ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

- 6.6. U skladu sa članom 46. Zakona ponuđač je dužan dostaviti: Aktuelni izvod iz sudskog registra ili posebnu izjavu/potvrdu nadležnog organa kojim se dokazuje da je registrovan za obavljanje profesionalne djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabavke.
Navedenu dokumentaciju ponuđač je dužan ovjeriti od strane organa uprave ili notara.
- 6.7. Izjavu popunjenu u skladu sa članom 47. Zakona (Aneks VI). Ponuđač je dužan uz Izjavu dostaviti:
 - bilans stanja i pozitivan bilans uspjeha za 2017. godinu i
 - Izvještaj o računima pravne osobe iz jedinstvenog registra transakcijskih računa u Bosni i Hercegovini (Izvještaj Centralne banke BiH) kojom se dokazuje da nema računa koji su u blokadi u posljednjih šest mjeseci, pri čemu datum izdavanja dokumenta mora biti nakon datuma objave obavještenja o nabavci na portalu javnih nabavki.U skladu sa članom 47. Zakona stav 4. navedenu dokumentaciju ponuđači dostavljaju kao priloge uz Izjavu.

- 6.8. U skladu sa članom 48. Zakona, ponuđač je dužan dostaviti
 - **Najmanje jednu Potvrdu o uspješnoj realizaciji ugovora** koja je u vezi sa predmetom nabavkom za LOT 1 i LOT 2, a koju daje druga ugovorna strana o njihovoj realizaciji. Potvrda obavezno sadrži: naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navode o uredno izvršenom ugovoru. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovornog organa, vrijedi izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takva potvrda osigura. Potvrda treba da se odnosi na period od posljednje tri godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom u posljednje tri godine.

- 6.9. Izjavu da ponuđač nije u sukobu interesa popunjenu u skladu sa članom 52. stav 2. Zakona (Aneks VII), ovjerenu kod nadležnog organa u formi i na način propisan Zakonom. Ponuda svakog ponuđača koji se nalazi u sukobu interesa, kao i ponuda ponuđača koji je sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke biti će odbijena u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini, u tom slučaju ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju o odbijanju takve ponude, kao i razlozima odbijanja. Svaki ponuđač dužan je potpisati izjavu iz člana 52. stav 2. Zakona.
- 6.10. U svrhu dokazivanja ispunjavanja uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđači su dužni dostaviti Izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa (organa uprave ili notara) da se na njih odnosi preferencijalni tretman domaćeg. U Izjavi će se navesti imena i prezimena lica koja će biti angažovana na izvršenju ugovora kao i da su najmanje 50% tih lica rezidenti iz BiH. Napominjemo da Ugovorni organ zadržava pravo provjere istinitosti dostavljenih podataka. Ukoliko ponuđač ne dostavi traženi dokaz o preferencijalnom tretmanu domaćeg njegova ponuda neće biti odbijena ali neće uživati preferencijalni tretman domaćeg. Ukoliko se na ponudu ne može primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, u Obrazac za ponudu (Aneks II) stavka 4. navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.
- 6.11. Ponuđač je dužan potpisati, ovjeriti i dostaviti uz ponudu i nacrt Ugovora (Aneks VIII - ponuđač je obavezan dostaviti odgovarajući Aneks u zavisnosti za koji LOT dostavlja ponudu).
- 6.12. Izjavu da li planira predmet javne nabavke prenijeti na podugovarača (opisno ili procentualno) (Aneks IX - ponuđač je obavezan dostaviti odgovarajući Aneks u zavisnosti za koji LOT dostavlja ponudu).

Napomena:

Obrazac za cijenu, Obrazac za ponudu i Izjave koje Vam dostavljamo kao priloge tenderske dokumentacije potrebno je da potpiše Direktor, odnosno odgovorna osoba ponuđača koja je upisana u sudski registar bez ograničenja ovlaštenja.

Ukoliko navedene Izjave i Obrasce potpisuje lice po ovlaštenju ponuđača, ponuđač je uz ponudu dužan dostaviti i pismeno ovlaštenje za potpisivanje Izjava i Obrazaca.

Ovlaštenje odnosno punomoć može biti u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Izjave iz člana 45. i 52. Zakona potrebno je da ovjeri (potpis i pečat) ponuđač i nadležno tijelo (organa uprave ili notara), a Izjavu iz člana 47. Zakona ovjerava (potpis i pečat) samo ponuđač.

Prilikom sačinjavanja ponude ponuđači su obavezni da koriste Obrazac za cijenu, Obrazac za ponudu, Izjave i Aneks koje dostavljamo u prilogu tenderske dokumentacije, te da u iste unose tačne podatke vezane za predmet javne nabavke: naziv predmeta nabavke, podatke o povjerljivim informacijama, ako se uz ponudu dostavlja dokumentacija koja se smatra povjerljivom, u Obrascu za ponudu Aneks I priloga tenderske dokumentacije cijenu predmeta nabavke treba navesti broičano i slovima, naziv ugovornog organa, naziv ponuđača, adresa i ID broj ponuđača.

7. OSTALI DOKAZI

U skladu sa članom 45. stav 2. Zakona ponuđač kojem bude dodijeljen Ugovor je obavezan u roku od 7 dana od zaprimanja Obavještenja o rezultatu postupka nabavke dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca.*
- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran kandidat/ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti.*
- c) Uvjerenje nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospelje obaveze, u vezi s plaćanjem direktnih poreza i doprinosa iz obaveznog osiguranja (penzijsko i invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti).*
- d) Uvjerenje nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospelje obaveze u vezi sa plaćanjem indirektnih poreza.*

U skladu sa članom 72. stav 3. tačka a) Zakona ponuđači navedenu dokumentaciju mogu dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji. Dokumenti koji se dostavljaju ne smiju biti starija od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude.

8. PODUGOVARANJE

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču.

Ponuđač kojem bude dodjeljen ugovor neće sklapati podugovor ni u jednom bitnom dijelu ugovora bez predhodnog pismenog odobrenja ugovornog organa.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. Zakona i obavijestiti ponuđača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču, i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- a) robu i usluge koje će isporučiti, pružiti podugovarač,*
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe i pružanja usluga,*
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.*

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

9. GRUPA PONUĐAČA

Grupa ponuđača, odnosno svaki član grupe dostavlja ponudu na sljedeći način:

Dokazi koji su traženi pod tačkama 6.5. (lična sposobnost), 6.6. (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača. Izjavu iz člana 52. Zakona mora dostaviti svaki član grupe ponuđača.

Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom postupku javne nabavke dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku od pet (5) dana od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnije ponude. Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima, ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača, kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača. Ukoliko ponuđač ne dostavi definisani pravni akt sa definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sledećem ponuđaču sa rang liste.

Grupa ponuđača solidarno odgovara za izvršenje ugovora i za sve obaveze.

Grupa ponuđača može uz svoju ponudu odmah dostaviti i original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju. Ovim se oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja originala ili ovjerene kopije ako bude izabrana.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. U suprotnom će ugovorni organ odbaciti obje ponude kao nedopuštene.

Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

Ukoliko grupa ponuđača bude izabrana kao najpovoljniji ponuđač, ugovorni organ će zahtijevati da grupa ponuđača zaključi ugovor o konzorciju po članu 62. stav (2) Zakona i dužni su postupati po članu 62. stav (4) Zakona.

10. ZAHTJEVI PO PITANJU JEZIKA

Ponuda, svi dokumenti i prepiska u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od zvaničnih jezika u upotrebi u Bosni i Hercegovini. Prateća dokumentacija i štampana literatura koju dostavi ponuđač mogu biti napisani na drugom jeziku, u međunarodnoj upotrebi, pod uvjetom da se uz njih dostavi tačan prijevod relevantnih dijelova na jeziku na kojem je napisana ponuda.

11. PRIPREMA PONUDA

11.1. Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

11.2. Cijena ponude se mora navesti u konvertibilnim markama. Cijena se piše brojčano i slovima. Cijenu brojčano i slovima treba navesti u Aneksu I Obrasca za ponudu i to u tački 3. „Cijena naše ponude (bez PDV-a)“. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popust posebno navodi u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.

Cijena ponude je nepromjenjiva osim u slučaju provođenja e-aukcije.

*11.3. Ponuda treba biti napisana neizbrisivom tintom. Ponuda mora biti čvrsto uvezana da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena u više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. **Stranice***

ponude moraju biti numerisane odnosno označene brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Izuzetno, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskom dokumentacijom.

Kad je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

11.4. Dokumentaciju koja je zajednička za sve lotove dostaviti u skladu sa članom 12. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj: 90/14)

11.5. Ponude se dostavljaju na sljedeću adresu:

JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona,
Bosne Srebrene bb,
75000 Tuzla.

Ponuđač dostavlja ponudu koja treba biti zapečaćena u neprovidnoj koverti, sa pečatom ili potpisom ponuđača. Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača,
- c) evidencijski broj nabavke,
- d) naziv predmeta nabavke,
- e) naznaka: (u zavisnosti za koji LOT ponuđač dostavlja svoju ponudu)

“Ponuda za usluge osiguranja – LOT 1 i/ili LOT 2 i/ili LOT 3 - NE OTVARATI“

12. IZMJENA ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

U skladu sa članom 57. stav (2) Zakona o javnim nabavkama ponuđač može prije isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

13. PERIOD VAŽENJA PONUDA

Ponude moraju važiti na period ne kraći od 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponude.

Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

14. GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE I UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Ne zahtjeva se.

15. ZAKLJUČIVANJE UGOVORA

Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.

Ponuđaču je dozvoljeno podugovaranje, u skladu sa uslovima propisanim članom 73. Zakona.

16. ROK ZA DOSTAVLJANJE PONUDA I JAVNO OTVARANJE PONUDA

Rok za dostavljanje ponuda ističe **02.04.2018. godine u 11:00 sati**.

Javno otvaranje ponude biće održano **02.04.2018. godine u 11:30 sati** u prostorijama JU Službe za zapošljavanje Tuzlanskog kantona na adresi Bosne Srebrene bb, 75000 Tuzla.

Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici mogu prisustovati otvaranju ponuda. Na javnom otvaranju ponuda ponuđačima će biti saopštene sljedeće informacije:

- a) naziv ponuđača,
- b) ukupna cijena navedena u ponudi,
- c) popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan,

Ako ponuđača predstavlja osoba koja nije navedena u aktuelnom izvodu iz sudskog registra kao ovlašten predstavnik, potrebno je prilikom dolaska na zakazan termin otvaranja ponuda, Komisiji dostaviti Ovlaštenje za zastupanje ponuđača, ovjereno pečatom i potpisom ovlaštene osobe ponuđača.

Navedene informacije koje se saopštavaju na javnom otvaranju ponuda se unose u Zapisnik sa otvaranja ponuda koji se u roku od tri dana od dana javnog otvaranja ponuda dostavlja svim ponuđačima koji su u propisanom roku dostavili ponudu.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

Ugovorni organ, rok za dostavljanje ponuda odredio je u skladu sa Zakonom.

17. PROVOĐENJE E-aukcije

Ugovorni organ će nakon prijema, otvaranja i analize ponuda provesti e-aukciju u skladu sa sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije (Sl.list BiH broj 66/16 od 06.09.2016. godine). E-aukcija se provodi putem sistema e-Nabavka na web stranici www.ejn.gov.ba.

E-aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu e-Nabavke (u daljem tekstu: sistem eNabavke).

Procedura provođenja e-aukcija je sljedeća:

1. Ugovorni organ nakon analize dostavljenih ponuda u sistem e-nabavka unosi ponude svih kvalifikovanih ponuđača sa prihvatljivom ponudom i zakazuje e-aukciju u tačno određeno vrijeme. U slučaju podjele nabavke na lotove e-aukcija se zakazuje za svaki od lotova zasebno. U istom satu mogu biti zakazane e-aukcije za maksimalno dva lota iz istog postupka javne nabavke;
2. Za zakazivanje i početak e-aukcije referentno je vrijeme u sistemu e-nabavke;
3. Sistem e-Nabavke obavještava sve ponuđače koji imaju pravo da učestvuju u e-aukcij o datumu i vremenu početka e-aukcije te ostalim podacima bitnim za e-aukciju;
4. Ugovorni organ nije obavezan da na bilo koji drugi način obavještava učesnike e-aukcije o datumu i vremenu početka e-aukcije tako da su učesnici u postupku javne nabavke dužni redovno se prijavljivati u sistem e-nabavke na stranici www.ejn.gov.ba kako bi provjerili dostavljena obavještenja od strane sistema e-nabavke.
5. E-aukcija traje minimalno 10 do maksimalno 30 minuta u zavisnosti od odluke Ugovornog organa. Istekom predviđenog trajanja e-aukcija se završava. E-aukcija se automatski produžava za dvije minute, ukoliko se podnese nova cijena ili vrijednost u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije. Ukoliko u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije ne bude podnesena nova cijena ili vrijednost, e-aukcija s završava istekom te dvije minute.
6. U toku trajanja e-aukcije učesnicima e-aukcije su u svakom momentu trajanja e-aukcije vidljivi sljedeći podaci:
 - a. trenutna rang lista, bez otkrivanja identiteta ponuđača koji su učesnici e-aukcije;
 - b. cijene svih ponuda, u slučaju kriterija najniža cijena;
 - c. ukupan broj bodova svih ponuda, u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda;
 - d. ponude koje su umanjene za preferencijalni faktor;
 - e. vrijeme koje je ostalo do završetka e-aukcije;
 - f. raspon u kojem je moguće snižavati cijenu.
7. U toku trajanja e-aukcije ponuđači mogu korigirati svoju ponudu, na način koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda, kako bi osigurali bolju poziciju u postupku rangiranja ponuda.
8. Sistem e- Nabavke šalje obavještenje o završenoj e-aukciji;
9. Ugovorni organ po završetku e-aukcije, u skladu sa članom 70. Zakona donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. Zakona.

Ugovorni organ ima pravo izvršiti izmjenu vremena početka i dužinu trajanja e-aukcije sve do momenta početka e-aukcije o čemu će svi učesnici u e-aukciji biti obaviješteni putem sistema e-Nabavka.

U slučaju problema koji se dese isključivo u okruženju za koje je nadležna Agencija za javne nabavke BiH (u daljem tekstu: Agencija), a usljed kojih dođe do nemogućnosti početka zakazane e-aukcije ili prekida započete e-aukcije, Agencija ponovo zakazuje e-aukciju.

U slučaju problema koji su se desili u okruženju za koje su odgovorni učesnici u e-aukciji, a usljed kojih je došlo do nemogućnosti učestvovanja u e-aukciji, Agencija ne zakazuje ponovo e-aukciju.

18. POVJERLJIVOST DOKUMENTACIJE PRIVREDNIH SUBJEKATA

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim. Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi,

- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije,
- c) Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju za kandidata /ponuđača.

19. PRILOZI TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Sljedeći Aneksi / prilozi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

- *Obrazac za ponudu (Aneks I)*
- *Obrazac za cijenu (Aneks II)*
- *Izjava u skladu sa tačkom 2.1. tenderske dokumentacije. (Aneks III)*
- *Izjava u skladu sa tačkom 3. tenderske dokumentacije, (Aneks IV)*
- *Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona stav 1. tačka od a) do d) (Aneks V)*
- *Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav 1. tačka od a) do d) i stav 4. Zakona, (Aneks VI)*
- *Pismena izjava iz člana 52. Zakona (Aneks VII)*
- *Nacrt Ugovora (Aneks VIII)*
- *Izjava o podugovaranju (Aneks IX)*

DIREKTOR

Senad Muhamedbegović, dipl. pravnik

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke:

Broj obavještenja sa Portala JN: _____

UGOVORNI ORGAN**JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona
Bosne Srebrene bb, Tuzla 75000****PONUĐAČ**

Naziv ponuđača _____

Adresa ponuđača _____

ID ponuđača _____

**Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača.*

Podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i Prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci: _____, objavljeno dana _____ 2018. godine dostavljamo ponudu i Izjavljujemo slijedeće:

1. *U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj: 02-14-12-25-1/18 (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.*

2. *Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja i prijavljujemo se za LOT:*

***zaokružiti lotove na koje se prijavljujete**

- **LOT 1 – Osiguranje imovine**
- **LOT 2 – Osiguranje zaposlenih**
- **LOT 3 – Osiguranje automobila (kasko, autoodgovornost)**

3. Cijena ponude:

3.1. Cijena naše ponude za LOT 1 (bez PDV-a) iznosi _____ KM (cijenu ponude upisati brojčano)

_____ KM (cijenu ponude upisati slovima)

Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM

Ukupna cijena za ugovor (bez PDV-a) je _____ KM (cijenu ponude upisati brojčano)

_____ KM (cijenu ponude upisati slovima)

3.2. Cijena naše ponude za LOT 2 (bez PDV-a) iznosi _____ KM (cijenu ponude upisati broјčano)

_____ KM (cijenu ponude upisati slovima)

Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM

Ukupna cijena za ugovor (bez PDV-a) je _____ KM (cijenu ponude upisati broјčano)

_____ KM (cijenu ponude upisati slovima)

3.3. Cijena naše ponude za LOT 3 (bez PDV-a) iznosi _____ KM (cijenu ponude upisati broјčano)

_____ KM (cijenu ponude upisati slovima)

Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM

Ukupna cijena za ugovor (bez PDV-a) je _____ KM (cijenu ponude upisati broјčano)

_____ KM (cijenu ponude upisati slovima)

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH/ 50%, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga/radova, su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

***Ukoliko se na ponudu ne može primjeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se naponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.**

a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg

b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg

5. Ova ponuda važi 90 dana (broj dana ili mjeseci se upisuju i broјčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do _____ godine.

6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe, ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat ponuđača:

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE
LOT 1 – OSIGURANJE IMOVINE za 2018./2019.

Strana _____ do _____

Naziv ponuđača: _____

Ponuda broj: _____

(1) Osiguranje od požara i nekih drugih opasnosti – osnovni rizici (na osiguranu sumu): požar, udar groma, eksplozija, oluja, grad, udara sopstvenog motornog vozila, pada letjelice, manifestacije i demonstracije (objest trećih lica)

Redni broj	Predmet osiguranja	Mjesto osiguranja	Sadašnja knjigovodstvena vrijednost – osigurana suma	Premija osiguranja
1.	Građevinski objekti – zidani	Biro Banovići, 119. Muslimanske, 3. Banovići	210.025,29	Iskazati zbirno
2.	Građevinski objekti – zidani	Biro Čelić, Alije Izetbegovića bb, Čelić	32.722,18	
3.	Građevinski objekti – zidani	Biro Dobož Istok, Brijesnica, b.b. Dobož-Istok	45.700,83	
4.	Građevinski objekti – zidani	Biro Gračanica, Alije Izetbegovića, 20 b. Gračanica	59.828,62	
5.	Građevinski objekti – zidani	Biro Gradačac, Ibrahima Kapetanovića, b.b. Gradačac	86.267,18	
6.	Građevinski objekti – zidani	Biro Kalesija, Žrtva genocida u Srebrenici bb - Kalesija	325.384,32	
7.	Građevinski objekti – zidani	Biro Kalesija, Patriotske lige bb - Kalesija	155.226,48	
8.	Građevinski objekti – zidani	Biro Kladanj, Kladanjske brigade, 1. Kladanj	64.387,65	
9.	Građevinski objekti – zidani	Biro Lukavac, Redžepa E. Muminhodžića, 4. Lukavac	197.135,59	
10.	Građevinski objekti – zidani	Biro Sapna, 206. Viteške brigade, b.b. Sapna	28.463,66	
11.	Građevinski objekti – zidani	Biro Srebrenik, 211. Oslobođilačke brigade, 12. Srebrenik	30.319,03	
12.	Građevinski objekti – zidani	Biro Srebrenik, Bosanskih branilaca, Srebrenik	217.690,00	
13.	Građevinski objekti – zidani	Biro Teočak, Krstac, b.b. Teočak	15.459,54	
14.	Građevinski objekti – zidani	Biro Živinice, Oslobođenja, 20. Živinice	21.344,00	
15.	Građevinski objekti – zidani	Sjedište Službe, Bosne Srebrene bb Tuzla	1.001.108,26	
16.	Kancelarijska oprema i namještaj	Biro Banovići, 119. Muslimanske, 3. Banovići	3.002,33	

17.	<i>Kancelarijska oprema i namještaj</i>	<i>Biro Čelić, Alije Izetbegovića bb, Čelić</i>	648,51	
18.	<i>Kancelarijska oprema i namještaj</i>	<i>Biro Doboj Istok, Brijesnica, b.b. Doboj-Istok</i>	932,88	
19.	<i>Kancelarijska oprema i namještaj</i>	<i>Biro Gračanica, Alije Izetbegovića, 20 b. Gračanica</i>	3.004,71	
20.	<i>Kancelarijska oprema i namještaj</i>	<i>Biro Gradačac, Ibrahima Kapetanovića, b.b. Gradačac</i>	2.965,44	
21.	<i>Kancelarijska oprema i namještaj</i>	<i>Biro Kalesija, Žrtva genocida u Srebrenici bb - Kalesija</i>	3.488,71	
22.	<i>Kancelarijska oprema i namještaj</i>	<i>Biro Kladanj, Kladanjske brigade, 1. Kladanj</i>	2.010,68	
23.	<i>Kancelarijska oprema i namještaj</i>	<i>Biro Lukavac, Redžepa E. Muminhodžića, 4. Lukavac</i>	13.322,66	
24.	<i>Kancelarijska oprema i namještaj</i>	<i>Biro Sapna, 206. Viteške brigade, b.b. Sapna</i>	2.186,44	
25.	<i>Kancelarijska oprema i namještaj</i>	<i>Biro Srebrenik, 211. Oslobođilačke brigade, 12. Srebrenik</i>	3.892,31	
26.	<i>Kancelarijska oprema i namještaj</i>	<i>Biro Teočak, Krstac, b.b. Teočak</i>	1.402,86	
27.	<i>Kancelarijska oprema i namještaj</i>	<i>Biro Tuzla, Bosne Srebrene bb Tuzla</i>	693,95	
28.	<i>Kancelarijska oprema i namještaj</i>	<i>Biro Živinice, Oslobođenja, 20. Živinice</i>	2.954,03	
29.	<i>Kancelarijska oprema i namještaj</i>	<i>Sjedište Službe, Bosne Srebrene bb Tuzla</i>	210.150,91	
<i>Ukupna cijena</i>				
<i>Popust</i>				
<i>Ukupna cijena sa popustom</i>				

(2) Osiguranje od požara i nekih drugih opasnosti – dopunski rizici (na „prvi rizik“): izliv vode iz vodovodnih i kanalizacionih cijevi i grejnih tijela

Redni broj	Predmet osiguranja	Mjesto osiguranja	Osiguranje na prvi rizik – osigurana suma	Premija osiguranja
1.	Građevinski objekti – zidani	Biro Banovići, 119. Muslimanske, 3. Banovići	5.000	Iskazati zbirno
2.	Građevinski objekti – zidani	Biro Čelić, Alije Izetbegovića bb, Čelić	2.000	
3.	Građevinski objekti – zidani	Biro Doboј Istok, Brijesnica, b.b. Doboј-Istok	2.000	
4.	Građevinski objekti – zidani	Biro Gračanica, Alije Izetbegovića, 20 b. Gračanica	3.000	
5.	Građevinski objekti – zidani	Biro Gradačac, Ibrahima Kapetanovića, b.b. Gradačac	3.000	
6.	Građevinski objekti – zidani	Biro Kalesija, Žrtva genocida u Srebrenici bb - Kalesija	5.000	
7.	Građevinski objekti – zidani	Biro Kalesija, Patriotske lige bb - Kalesija	4.000	
8.	Građevinski objekti – zidani	Biro Kladanj, Kladanjske brigade, 1. Kladanj	2.000	
9.	Građevinski objekti – zidani	Biro Lukavac, Redžepa E. Muminhodžića, 4. Lukavac	5.000	
10.	Građevinski objekti – zidani	Biro Sapna, 206. Viteške brigade, b.b. Sapna	2.000	
11.	Građevinski objekti – zidani	Biro Srebrenik, 211. Oslobođilačke brigade, 12. Srebrenik	5.000	
12.	Građevinski objekti – zidani	Biro Srebrenik, Bosanskih branilaca, Srebrenik	1.000	
13.	Građevinski objekti – zidani	Biro Teočak, Krstac, b.b. Teočak	1.000	
14.	Građevinski objekti – zidani	Biro Živinice, Oslobođenja, 20. Živinice	1.000	
15.	Građevinski objekti – zidani	Sjedište Službe, Bosne Srebrene bb Tuzla	20.000	
16.	Kancelarijska oprema i namještaj	Biro Banovići, 119. Muslimanske, 3. Banovići	1.000	
17.	Kancelarijska oprema i namještaj	Biro Čelić, Alije Izetbegovića bb, Čelić	1.000	
18.	Kancelarijska oprema i namještaj	Biro Doboј Istok, Brijesnica, b.b. Doboј-Istok	1.000	
19.	Kancelarijska oprema i namještaj	Biro Gračanica, Alije Izetbegovića, 20 b. Gračanica	1.000	
20.	Kancelarijska oprema i namještaj	Biro Gradačac, Ibrahima Kapetanovića, b.b. Gradačac	1.000	

21.	<i>Kancelarijska oprema i namještaj</i>	<i>Biro Kalesija, Žrtva genocida u Srebrenici bb - Kalesija</i>	<i>1.000</i>	
22.	<i>Kancelarijska oprema i namještaj</i>	<i>Biro Kladanj, Kladanjske brigade, 1. Kladanj</i>	<i>1.000</i>	
23.	<i>Kancelarijska oprema i namještaj</i>	<i>Biro Lukavac, Redžepa E. Muminhodžića, 4. Lukavac</i>	<i>3.000</i>	
24.	<i>Kancelarijska oprema i namještaj</i>	<i>Biro Sapna, 206. Viteške brigade, b.b. Sapna</i>	<i>1.000</i>	
25.	<i>Kancelarijska oprema i namještaj</i>	<i>Biro Srebrenik, 211. Oslobođilačke brigade, 12. Srebrenik</i>	<i>1.000</i>	
26.	<i>Kancelarijska oprema i namještaj</i>	<i>Biro Teočak, Krstac, b.b. Teočak</i>	<i>1.000</i>	
27.	<i>Kancelarijska oprema i namještaj</i>	<i>Biro Tuzla, Bosne Srebrene bb Tuzla</i>	<i>1.000</i>	
28.	<i>Kancelarijska oprema i namještaj</i>	<i>Biro Živinice, Oslobođenja, 20. Živinice</i>	<i>1.000</i>	
29.	<i>Kancelarijska oprema i namještaj</i>	<i>Sjedište Službe, Bosne Srebrene bb Tuzla</i>	<i>10.000</i>	
<i>Ukupna cijena</i>				
<i>Popust</i>				
<i>Ukupna cijena sa popustom</i>				

(3) Osiguranje od provale, krađe i razbojništva (na „prvi rizik“) uz otkup učešća u šteti (franšiza) kod nastanka prvog i drugog štetnog događaja

Redni broj	Predmet osiguranja	Mjesto osiguranja	Osiguranje na prvi rizik – osigurana suma	Premija osiguranja
1.	Kancelarijska oprema i namještaj	Biro Banovići, 119. Muslimanske, 3. Banovići	1.000	Iskazati zbirno
2.	Kancelarijska oprema i namještaj	Biro Čelić, Alije Izetbegovića bb, Čelić	1.000	
3.	Kancelarijska oprema i namještaj	Biro Doboj Istok, Brijesnica, b.b. Doboj-Istok	2.000	
4.	Kancelarijska oprema i namještaj	Biro Gračanica, Alije Izetbegovića, 20 b. Gračanica	1.000	
5.	Kancelarijska oprema i namještaj	Biro Gradačac, Ibrahima Kapetanovića, b.b. Gradačac	2.000	
6.	Kancelarijska oprema i namještaj	Biro Kalesija, Žrtva genocida u Srebrenici bb - Kalesija	1.000	
7.	Kancelarijska oprema i namještaj	Biro Kladanj, Kladanjske brigade, 1. Kladanj	1.000	
8.	Kancelarijska oprema i namještaj	Biro Lukavac, Redžepa E. Muminhodžića, 4. Lukavac	5.000	
9.	Kancelarijska oprema i namještaj	Biro Sapna, 206. Viteške brigade, b.b. Sapna	1.000	
10.	Kancelarijska oprema i namještaj	Biro Srebrenik, 211. Oslobođilačke brigade, 12. Srebrenik	2.000	
11.	Kancelarijska oprema i namještaj	Biro Teočak, Krstac, b.b. Teočak	1.000	
12.	Kancelarijska oprema i namještaj	Biro Tuzla, Bosne Srebrene bb Tuzla	1.000	
13.	Kancelarijska oprema i namještaj	Biro Živinice, Oslobođenja, 20. Živinice	1.000	
14.	Kancelarijska oprema i namještaj	Sjedište Službe, Bosne Srebrene bb Tuzla	30.000	
Ukupna cijena				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom				

Ukupna cijena osiguranja imovine (1+2+3)
Popust
Ukupna cijena osiguranja imovine sa popustom

Potpis i pečat ponuđača: _____

NAPOMENA:

- 1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.*
- 2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.*
- 3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.*
- 4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.*
- 5. Jedinične cijene koje ponuđač dostavi u ponudi su fiksne i nepromjenjive i neće se mijenjati ni pod kojim uslovima u toku trajanja ugovora.*

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE
LOT 2 – Osiguranje zaposlenih – kolektivno osiguranje za 2018./2019.

Strana _____ do _____

Naziv ponuđača: _____

Ponuda broj: _____

Redni broj	Osigurani slučaj	Iznos osigurane sume po jednom zaposleniku	Godišnja premija po jednom zaposleniku	Godišnja premija za 98 zaposlenika
1.	<i>Smrt usljed bolesti</i>	6.000,00		
2.	<i>Smrt usljed nezgode</i>	35.000,00		
3.	<i>Trajni invaliditet</i>	95.000,00		
4.	<i>Troškovi liječenja</i>	100.000,00		
5.	<i>Dnevna naknada za boravak u bolnici</i>	10,00		
Ukupna premija za 12 mjeseci za 98 radnika:				
Popust:				
Ukupna premija za 12 mjeseci za 98 radnika sa popustom:				

Potpis i pečat ponuđača: _____

NAPOMENA:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Jedinične cijene koje ponuđač dostavi u ponudi su fiksne i nepromjenjive i neće se mijenjati ni pod kojim uslovima u toku trajanja ugovora.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE
LOT 3 – Osiguranje automobila – (kasko, autoodgovornost)

Strana _____ do _____

Naziv ponuđača: _____

Ponuda broj: _____

Red ni broj	Marka, tip vozila i registarske oznake	Zapremi na motora u ccm	Snaga motora (KW)	Godina proizvo dnje	Broj reg. mjesta	Namjena	Benzin/ dizel	Autoodgov ornost	Kasko osiguranje*	Ukupna cijena po stavki	
1.	Škoda Octavia 2,0 TDI	1968	110	2015	5	Putničko	Dizel				
2.	Škoda Octavia Ambiton 1.6 TDI	1598	81	2017	5	Putničko	Dizel				
3.	Zeleni karton za oba vozila										
Ukupna cijena (1+2+3)											
Popust:											
Ukupna cijena sa popustom:											

*Kasko osiguranje treba da obuhvati potpuno kasko osiguranje bez učešća u odšteti

Potpis i pečat ponuđača: _____

NAPOMENA:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Jedinične cijene koje ponuđač dostavi u ponudi su fiksne i nepromjenjive i neće se mijenjati ni pod kojim uslovima u toku trajanja ugovora.

(naziv ponuđača)

(adresa i sjedište ponuđača)

Broj ponude: _____

(mjesto)

(datum)

IZJAVA

*Izjavljujemo da ćemo usluge osiguranja za LOT _____ (*upisati broj LOT-a za koji ponuđač dostavlja ponudu) pružati u skladu sa uslovima navedenim u tački 2.1. tenderske dokumentacije u postupku javne nabavke broj: 02-14-12-25/18, pokrenutog putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponude, objavljenog na portalu javnih nabavki – “e-nabavke”.*

M.P.

Ovlašteno lice ponuđača

(naziv ponuđača)

(adresa i sjedište ponuđača)

Broj ponude: _____

(mjesto)

(datum)

IZJAVA

Izjavljujemo da prihvatamo opšte uslove navedene u tački 3. tenderske dokumentacije za LOT _____ (*upisati broj LOT-a za koji ponuđač dostavlja ponudu), u postupku javne nabavke broj: 02-14-12-25/18, pokrenutog putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponude, objavljenog na portalu javnih nabavki – “e-nabavke”.

M.P.

Ovlašteno lice ponuđača

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke **usluga osiguranja imovine, zaposlenih i automobila**, a kojeg provodi ugovorni organ JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ na portalu javnih nabavki "e-nabavke", a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, _____ nije:

- Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne ispravne, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao ponuđač:

M.P.
(ponuđača)

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

(nadležnog organa)

ANEKS VI

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačkaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke **usluga osiguranja imovine, zaposlenih i automobila**, a kojeg provodi ugovorni organ JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ na portalu javnih nabavki "e-nabavke", a u skladu sa članom 47. stav (1) tačkaka od a) do d) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao ponuđač:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača:

M.P.
(ponuđača)

ANEKS VII

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke **usluga osiguranja imovine, zaposlenih i automobila**, a kojeg provodi ugovorni organ JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ godine na Portalu Javnih nabavki "e-nabavke", a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao ponuđač:

M.P.
(ponuđača)

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.
(nadležnog organa)

Nacrt Ugovora
o pružanju usluga osiguranja imovine – LOT 1

zaključen u Tuzli između:

1. **JU Službe za zapošljavanje Tuzlanskog kantona Tuzla**, koju zastupa direktor **Senad Muhamedbgeović, dipl. pravnik**, kao Korisnika usluga i
2., koga zastupa direktor, kao Davaoca usluga.

Osnov za zaključivanje ugovora

Član 1.

Ovaj Ugovor je sačinjen na temelju provedenog postupka javne nabavke, broj: 02-14-12-25/18, koji je objavljen na portalu javnih nabavki broj obavještenja: _____ od _____ 2018. godine, s namjerom sklapanja ugovora sa najpovoljnijim ponuđačem za period od 12 mjeseci.

Korisnik usluga je Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ godine, izabrao ponudu ponuđača _____ za Lot 1 – osiguranje imovine, kao najbolje ocijenjenu ponudu u skladu sa zahtjevima i uslovima iz tenderske dokumentacije.

Predmet ugovora

Član 2.

Predmet ovog Ugovora su usluge osiguranja imovine Korisnika usluga. Specifikacija predmeta Ugovora iz stava 1. ovog člana se nalazi u prilogu.

Cijena

Član 3.

Ugovorena cijena predmeta Ugovora iz člana 2. ovog Ugovora iznosi KM, (slovima:)

Kada se dogodi osigurani slučaj, Davalac usluga je dužan isplatiti iznos Korisniku usluga, u skladu sa istaknutim osiguranim sumama u tenderskoj dokumentaciji i prihvaćenom ponudom Davaoca usluga, koja je sastavni dio ovog Ugovora, u ugovorenom roku koji ne može biti duži od 30 dana od dana prikupljene dokumentacije od strane Korisnika usluga.

Način plaćanja

Član 4.

Korisnik usluga i Davalac usluga su saglasni da se plaćanje premije osiguranja vrši kvartalno.

Obaveze Korisnika usluga

Član 5.

Korisnik usluga se obavezuje da Davaocu usluga plati ugovorenu cijenu na način i u roku određenom ovim Ugovorom.

Obaveze Davaoca usluga

Član 6.

Davalac usluga se obavezuje da:

- predmet ovog Ugovora izvrši u potpunosti, u skladu sa pravilima struke i standardima za ovu vrstu posla;
- izvršava obaveze u utvrđenim rokovima.

Ostale odredbe

Član 7.

Svaka od ugovornih strana ima pravo jednostranog raskida Ugovora iz razloga neopravdanog neispunjenja obaveze druge strane.

Ugovorna strana koja je pretrpjela štetu zbog neispunjenja obaveze ima pravo na naknadu štete.

Član 8.

Sve eventualne sporove, ugovorne strane će rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa i uzajamnog povjerenja.

Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, spor će rješavati stvarno nadležni sud u Tuzli.

Na sva prava i obaveze koje nisu regulisane ovim Ugovorom, primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da će se usluge iz člana 1. ovog Ugovora pružati u periodu od 12 mjeseci, počev od _____ u 00:00 sati do _____ godine do 24:00 sata, na dan potpisivanja police osiguranja.

Član 10.

Sve izmjene ovog Ugovora mogu se vršiti isključivo i samo uz pismenu saglasnost ugovornih strana.

Član 11.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja, a trajat će najduže godinu dana u skladu sa članom 9. ovog Ugovora.

Član 12.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka za svoje potrebe.

Davaoc usluga

.....

Direktor

,
Broj: . godine

Korisnik usluga

JU Služba za zapošljavanje
Tuzlanskog kantona

Direktor

Senad Muhamedbegović, dipl. pravnik

Tuzla, . godine
Broj:

Nacrt Ugovora
o pružanju usluga osiguranja zaposlenih – LOT 2

zaključen u Tuzli između:

- 1. JU Službe za zapošljavanje Tuzlanskog kantona Tuzla**, koju zastupa direktor **Senad Muhamedbgeović, dipl. pravnik**, kao Korisnika usluga i
- 2.**, koga zastupa direktor, kao Davaoca usluga.

Osnov za zaključivanje ugovora

Član 1.

Ovaj Ugovor je sačinjen na temelju provedenog postupka javne nabavke, broj: 02-14-12-25/18, koji je objavljen na portalu javnih nabavki broj obavještenja: _____ od _____ 2018. godine, s namjerom sklapanja ugovora sa najpovoljnijim ponuđačem za period od 12 mjeseci.

Korisnik usluga je Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ godine, izabrao ponudu ponuđača _____ za Lot 2 – osiguranje zaposlenih, kao najbolje ocijenjenu ponudu u skladu sa zahtjevima i uslovima iz tenderske dokumentacije.

Predmet ugovora

Član 2.

Predmet ovog Ugovora su usluge osiguranja zaposlenih osoba kod Korisnika usluga.

Specifikacija predmeta Ugovora iz stava 1. ovog člana se nalazi u prilogu.

Cijena

Član 3.

Ugovorena cijena predmeta Ugovora iz člana 2. ovog Ugovora iznosi KM, (slovima:)

Kada se dogodi osigurani slučaj, Davalac usluga je dužan isplatiti novčani iznos Korisniku usluga, u skladu sa tenderskom dokumentacijom i prihvaćenom ponudom Davaoca usluga, koja je sastavni dio ovog Ugovora, u ugovorenom roku koji ne može biti duži od 30 dana od dana prikupljene dokumentacije od strane Korisnika usluga.

Način plaćanja

Član 4.

Korisnik usluga i Davalac usluga su saglasni da se plaćanje premije osiguranja vrši kvartalno.

Obaveze Korisnika usluga

Član 5.

Korisnik usluga se obavezuje da Davaocu usluga plati ugovorenu cijenu na način i u roku određenom ovim Ugovorom.

Obaveze Davaoca usluga

Član 6.

Davalac usluga se obavezuje da:

- predmet ovog Ugovora izvrši u potpunosti, u skladu sa pravilima struke i standardima za ovu vrstu posla;
- izvršava obaveze u utvrđenim rokovima.

Ostale odredbe

Član 7.

Svaka od ugovornih strana ima pravo jednostranog raskida Ugovora iz razloga neopravdanog neispunjenja obaveze druge strane.

Ugovorna strana koja je pretrpjela štetu zbog neispunjenja obaveze ima pravo na naknadu štete.

Član 8.

Sve eventualne sporove, ugovorne strane će rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa i uzajamnog povjerenja.

Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, spor će rješavati stvarno nadležni sud u Tuzli.

Na sva prava i obaveze koje nisu regulisane ovim Ugovorom, primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da će se usluge iz člana 1. ovog Ugovora pružati u periodu od 12 mjeseci, počev od _____ u 00:00 sati do _____ godine do 24:00 sata, na dan potpisivanja police osiguranja.

Član 10.

Sve izmjene ovog Ugovora mogu se vršiti isključivo i samo uz pismenu saglasnost ugovornih strana.

Član 11.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja, a trajat će najduže godinu dana u skladu sa članom 9. ovog Ugovora.

Član 12.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka za svoje potrebe.

Davaoc usluga

.....

Direktor

,
Broj: . godine

Korisnik usluga

JU Služba za zapošljavanje
Tuzlanskog kantona

Direktor

Senad Muhamedbegović, dipl. pravnik

Tuzla, . godine
Broj:

Nacrt Ugovora

o pružanju usluga osiguranja automobila (kasko, autoodgovornost) – LOT 3

zaključen u Tuzli između:

- 1. JU Službe za zapošljavanje Tuzlanskog kantona Tuzla**, koju zastupa direktor **Senad Muhamedbgeović, dipl. pravnik**, kao Korisnika usluga i
- 2.**, koga zastupa direktor, kao Davaoca usluga.

Osnov za zaključivanje ugovora

Član 1.

Ovaj Ugovor je sačinjen na temelju provedenog postupka javne nabavke, broj: 02-14-12-25/18, koji je objavljen na portalu javnih nabavki broj obavještenja: _____ od _____ 2018. godine, s namjerom sklapanja ugovora sa najpovoljnijim ponuđačem za period od 12 mjeseci.

Korisnik usluga je Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ godine, izabrao ponudu ponuđača _____ za Lot 3 – osiguranje automobila, kao najbolje ocijenjenu ponudu u skladu sa zahtjevima i uslovima iz tenderske dokumentacije.

Predmet ugovora

Član 2.

Predmet ovog Ugovora su usluge osiguranja automobila (kasko, autoodgovornost) Korisnika usluga.

Specifikacija predmeta Ugovora iz stava 1. ovog člana se nalazi u prilogu.

Cijena

Član 3.

Ugovorena cijena predmeta Ugovora iz člana 2. ovog Ugovora iznosi KM bez PDV-a, (slovima:)

Kada se dogodi osigurani slučaj, Davalac usluga je dužan isplatiti naknadu ili svotu određenu u skladu istaknutim osiguranim sumama u tenderskoj dokumentaciji i prihvaćenoj ponudi Davaoca usluga koja je sastavni dio ovog Ugovora, Korisniku usluga odnosno zaposleniku, u ugovorenom roku koji ne može biti duži od trideset dana od dana dostavljanja prijave osiguranog slučaja sa kompletnom dokumentacijom.

Način plaćanja

Član 4.

Korisnik usluga i Davalac usluga su saglasni da se plaćanje vrši u roku od 30 dana od dana prijema fakture.

Obaveze Korisnika usluga

Član 5.

Korisnik usluga se obavezuje da Davaocu usluga plati ugovorenu cijenu na način i u roku određenom ovim Ugovorom.

Obaveze Davaoca usluga

Član 6.

Davalac usluga se obavezuje da:

- predmet ovog Ugovora izvrši u potpunosti, u skladu sa pravilima struke i standardima za ovu vrstu posla;
- izvršava obaveze u utvrđenim rokovima.

Ostale odredbe

Član 7.

Svaka od ugovornih strana ima pravo jednostranog raskida Ugovora iz razloga neopravdanog neispunjenja obaveze druge strane.

Ugovorna strana koja je pretrpjela štetu zbog neispunjenja obaveze ima pravo na naknadu štete.

Član 8.

Sve eventualne sporove, ugovorne strane će rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa i uzajamnog povjerenja.

Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, spor će rješavati stvarno nadležni sud u Tuzli.

Na sva prava i obaveze koje nisu regulisane ovim Ugovorom, primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da će se usluge iz člana 1. ovog Ugovora pružati u periodu od 12 mjeseci, počev od _____ u 00:00 sati do _____ godine do 24:00 sata, na dan potpisivanja police osiguranja.

Član 10.

Sve izmjene ovog Ugovora mogu se vršiti isključivo i samo uz pismenu saglasnost ugovornih strana.

Član 11.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja, a trajat će najduže godinu dana u skladu sa članom 9. ovog Ugovora.

Član 12.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka za svoje potrebe.

Davaoc usluga

.....

Direktor

,
Broj: . godine

Korisnik usluga
JU Služba za zapošljavanje
Tuzlanskog kantona

Direktor

Tuzla,
Broj: . godine

(naziv ponuđača)

(adresa i sjedište ponuđača)

Broj ponude: _____

(mjesto)

(datum)

IZJAVA O PODUGOVARANJU

Izjavljujemo **da planiramo/ne planiramo*** usluge osiguranja za LOT _____
(*upisati broj LOT-a za koji ponuđač dostavlja ponudu), prenijeti na podugovarača u postupku javne nabavke broj: 02-14-12-25/18, pokrenutog putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponude, objavljenog na portalu javnih nabavki – “e-nabavke”.

*U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču.

M.P.

Ovlašteno lice ponuđača

*nepotrebno precrtati