



**ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА ПРЊАВОР
ПРЊАВОР**

78430 Прњавор, Лазе Лазаревића бр. 5

Регистација: 051/660-900

Регистација факс: 051/660-637

Управа тел-факс: 051/660-477

jzu.dz.prnjavor@gmail.com

dzprnjavor@gmail.com

www.domzdravljaprnjavor.com

ЈИБ: 4401234070001 ПИБ: 401234070001 МБ: 1046241

551-016-00004959-34 Уникредит банка, 562-099-00003007-09 НЛБ Развојна банка

Број: 942/18

Датум: 15.11.2018. године

ПРЕДМЕТ: Конкурентски захтјев за достављање понуда за одржавање и оправку службених возила ЈЗУ Дом здравља Прњавор.-

Поштовани,

У име ЈЗУ Дом здравља Прњавор позивам вас да доставите понуду у поступку конкурентског захтјева за достављање понуда. Процедура јавне набавке ће се обавити у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 39/14), подзаконским актима који су донесени у складу са Законом и овом тендерском документацијом.

Лице које је овлаштено да води комуникацију у име уговорног органа са понуђачима је Секретар Дома здравља Прњавор, Тел/факс: 051/660-477, e-mail адреса:

jzu.dz.prnjavor@gmail.com.

1. Предмет набавке

1.1 Предмет јавне набавке су услуге одржавања службених возила ЈЗУ Дом здравља Прњавор.

Редовно одржавање обухвата замјену уља, течности за хлађење и других течности доспјелих за замјену, као и замјену потрошног материјала (ремење, филтери, разне заптивке и сл.).

Поред редовног одржавања, давалац услуга је дужан извршити оправку возила по налогу уговорног органа, и то приоритетно по довозу возила на оправку. Давалац услуга је дужан извршити и интервенцију на терену, уколико се квар деси на подручју општине Прњавор. У овом случају уговорни орган плаћа само цијену оправке, не рачунајући трошкове доласка даваоца услуга на терен. Трошкове шлепања возила плаћа уговорни орган.

У прилогу овог акта (Анекс 2) се налази образац за цијену понуде који садржи следеће:

- Дио А (А1, А2, А3 и А4) у којем су дефинисане основне техничке карактеристике возила и дијелови за аутомобиле који су предмет одржавања. Цијена треба да обухвати цијену специфицираних дијелова и **услуге уградње тих дијелова**. Дакле, ако настане потреба за замјеном дијелова који су саставни дио спецификације, оправка се врши по цијени коју понуђач понуди у обрасцу за цијену понуде, без посебне наплате норма сата.

- Дио Б у којем је специфициран остали потрошни материјал за возила (течности и сл.), с тим што је у цијену моторног уља укључена и услуга замјене уља, која се посебно не наплаћује.
- Дио Ц се односи на цијену норма сата, али само за услуге оправке и одржавања које обухвата замјену резервних дијелова који нису специфицирани у дијелу А обрасца за цијену понуде, а укаже се потреба за њиховом замјеном.
- Дио Д (у рекапитулацији цијене) се односи на вриједност резервних дијелова који нису саставни дио спецификације, а укаже се потреба за њиховом замјеном. Уговорни орган је предвидио износ од 10.000,00 КМ за непредвиђене дијелове, а понуђачи су дужни овај износ сабрати са осталим понуђеним цијенама, што заједно чини укупну цијену понуде (А+Б+Ц+Д).

Резервни дијелови и материјал који се уграђује, а није специфициран у обрасцу за цијену понуде фактурисаће се према цјеновнику даваоца услуга на дан замјене. Уговорни орган може да захтјева, након провјере цијена, да давалац услуга набави дио за уградњу од другог добављача, уколико утврди да је цијена материјала на другом мјесту мања.

Контролу динамике извршења посла ће вршити овлаштено лице уговорног органа, тако да, уколико уговорни орган утврди и записнички констатује да давалац услуга намјерно одуговлачи вријеме оправке да би искористио више радних сати, може једнострано раскинути уговор уз сачињавање записника о утврђеном стању и времену оправке. Давалац услуга, у овом случају, нема право приговора или тужбе. Број радних сати потребних за оправку одређује се у радном налогу који издаје наручилац (уговорни орган). Дефектација квара се врши у присуству надлежних лица уговорног органа.

- 1.2 Мјесто извршења услуге је аутомеханичарска радња понуђача која мора бити на подручју општине Прњавор.
- 1.3 Рок за плаћање извршене услуге је 30 (тридесет) дана од дана извршене испоруке и испостављања рачуна.
- 1.4 Уговорни орган је предвидио закључење оквирног споразума са једним понуђачем на период до 31.12.2019. године. На основу оквирног споразума ће се закључивати појединачни уговори за одржавање возила, у складу са насталим потребама.

2. Услови за учешће и потребни докази

- 2.1 Да би учествовали у процедури јавних набавки, понуђачи морају да испуњавају следеће услове:
 - а) да су регистровани за обављање дјелатности која је предмет набавке, у складу са чланом 46. Закона;
 - б) да посједују аутомеханичарску радњу на подручју општине Прњавор;
- 2.2 Понуђачи требају уз понуду доставити документацију којом потврђују да испуњавају услове тражене тачком 2.1 конкурентског захтјева за достављање понуда, и то:
 - а) у сврху доказивања права на обављање професионалне дјелатности, у складу са чланом 46. Закона, понуђач мора доставити Рјешење о упису у судски регистар са свим прилозима и измјенама или Извод из судског регистра – за правна лица или рјешење о дозволи обављања дјелатности издато од стране општинског органа – за предузетнике. **Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије;**

SM

- б) Доказ о посједовању аутомеханичарске радње на подручју општине Прњавор је саставни дио документа из тачке а), који се издаје на основу издатих минимално – техничких услова, те се не мора достављати посебан докуменат. Доказ о посједовању аутомеханичарске радње ће се цијенити на основу сједишта понуђача или регистрацији пословне јединице;

2.3 У складу са чланом 45. став (5) Закона, уговорни орган може одбити понуду и уколико утврди да је понуђач био крив за тежак професионални пропуст почињен током периода од три године прије почетка поступка, а који уговорни орган може доказати на било који начин, посебно, значајни и/или недостаци који се понављају у извршењу битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида, настанка штете или других сличних посљедица, због намјере или немара привредног субјекта, одређене тежине;

2.4 У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико је понуђач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити добављача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. **Изјава је прилог тендерској документацији (Анекс 5) – изјава мора бити овјерена од стране надлежног органа (орган управе или нотар). Изјаву потписује овлаштени заступник понуђача или лице кога он овласти (у том случају се пуномоћ мора приложити уз понуду), а овјера потписа се врши код надлежног органа.**

3. Захјеви по питању језика

Понуда и сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

4. Припрема понуда

4.1 Понуђачи сnose све трошкове у вези са припремом и достављањем њихових понуда. Уговорни орган није одговоран нити дужан сносити те трошкове.

4.2 Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Све стране понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа, у складу са чланом 8. став (6) и (7) Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда.

4.3 Понуда се доставља у оригиналу у затвореној коверти.

Коверта са понудом се доставља на адресу уговорног органа: **ЈАВНА ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА ДОМ ЗДРАВЉА ПРЊАВОР**, Ул. Лазе Лазаревића број 5, 78430 Прњавор.

На коверти понуде мора бити назначено:

- назив и адреса уговорног органа,
- назив и адреса понуђача,
- евиденцијски број набавке 942/18 ,
- назив предмета набавке (*услуге одржавања возила*),
- назнака „не отварај“.

4.4 Понуђачи могу измијенити или допунити своје понуде само прије истека рока за достављање понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном значком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са значком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

4.5 Понуђачи могу направити списак информација (попуњен по шеми која се налази у анексу 3) које би се требале сматрати повјерљивим.

Уколико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом. Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са чланом 11. Закона не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда добављача неће бити одбијена.

4.6 Понуда мора да садржи следећа документа:

- Образац за понуду сачињен у складу са садржином из Анекса 1
- Образац за цијену понуде сачињен у складу са садржином из Анекса 2
- Образац повјерљивих информација сачињен у складу са садржином из Анекса 3– ако понуђач има таквих информација
- Доказ о регистрацији у складу са тачком 2.2 под а) – оригинал или овјерена копија
- Изјава о сукобу интереса из члана 52. Закона (Анекс 4) – овјерена од стране органа управе или нотара

5. Рок за достављање понуда

Рок за достављање понуда је **10.12.2018. године до 10 сати**. Јавно отварање понуда ће се одржати **10.12.2018. године у 11 сати**, у просторијама уговорног органа, канцеларији секретара: Ул. Лазе Лазаревића број 5, **Прњавор**. Понуђачи или њихови овлаштени представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда. Информације које се исказу у току јавног отварања понуда ће се доставити свим понуђачима који су у року доставили понуде путем записника са отварања понуда, одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана.

На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити следеће информације:

- назив понуђача
- укупна цијена наведена у понуди

Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању у име привредног субјекта-понуђача. Уколико нема званичне пуномоћи понуђач може као и остала заинтересована лица присуствовати јавном отварању али без права потписа записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

Понуђач који није лично преузео тендерску документацију од уговорног органа не може учествовати у поступку.

6. Критериј додјеле уговора и цијена

6.1 Уговор се додјељује добављачу на основу критерија „**најнижа цијена**“.

Уговор се додјељује понуђачу који је понудио најнижу укупну цијену одржавања.

6.2 Уговорни орган ће у сврху поређења понуда примјенити преференцијални третман домаћег, у складу са Одлуком о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег, донесеној од стране Савјета министара Босне и Херцеговине (Сл. гласник БиХ бр.83/16).

У сврху поређења понуда, уговорни орган ће умањити цијене домаћих понуда за преференцијални фактор од 10%.

Домаћим понудама се сматрају понуде које доставе правна или физичка лица са сједиштем у БиХ и код којих, у случају уговора о јавној набавци роба, најмање 50% вриједности понуђених роба имају поријекло из БиХ, а у случају уговора о услугама и радовима, најмање 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти из БиХ.

У сврху доказивања да испуњавају услове за примјену преференцијалног третмана домаћег понуђачи достављају доказ о регистрацији у складу са тачком 2.2 под а) и попуњавају изјаву у Анексу 1.

7. Обавјештење о додјели

Сви понуђачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то на један од следећих начина: електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

8. Закључење уговора и подуговарање

Уговор ће се закључити у складу са условима из тендерске документације и прихваћене понуде и Законом о облигационим односима.

Понуђачима је дозвољено подуговарање, у складу са условима прописаним чланом 73. Закона. Понуђач који има намјеру подуговарања дужан је у обрасцу за понуду навести назив подуговарача (није обавезан податак) и дио уговора који намјерава дати у подуговор (обавезан податак).

Ако понуђач није у систему ПДВ-а, а подуговарач јесте, ПДВ подуговарача мора бити укључен у цијену одржавања и дијелова коју даје понуђач који није у систему ПДВ-а. Дакле, у овом случају цијена без ПДВ-а је коначна и не може се увећавати приликом директног плаћања подуговарачу. Ако понуђач има намјеру сачинити само подуговор за набавку резервних дијелова, подуговором мора бити дефинисан тачан износ који се плаћа подуговарачу за цијену резервних дијелова и износ који се плаћа даваоцу услуга за услуге уградње. У сваком случају, кад понуђач није у систему ПДВ-а, а подуговарач јесте, ПДВ подуговарача мора бити укључен у цијени која се нуди у обрасцу за цијену понуде, а ПДВ се не исказује посебно у обрасцу за понуду (Анекс 1).

9. Информације о заштити права добављача

У случају да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреду одредби Закона или подзаконских аката, имате право уложити жалбу уговорном органу, на начин и у роковима прописаним чланом 99. и 101. Закона.

За све што није предвиђено овим конкурентским захтјевом, примјењују се директно одредбе Закона о јавним набавкама БиХ и подзаконских аката.

Анекси:

Анекс 1 – Образац за понуду

Анекс 2 – Образац за цијену понуде

Анекс 3 – Образац повјерљивих информација

Анекс 4 - Изјава о сукобу интереса из члана 52. Закона



ДИРЕКТОР
[Handwritten Signature]

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

АНЕКС 1

страна 1 од 2

Број набавке: 942/18

Број обавјештења на Порталу јавних набавки: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

УГОВОРНИ ОРГАН:

Назив уговорног органа	ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА ПРЊАВОР
Адреса	Лазе Лазаревића бр. 5, 78 430 Прњавор
Сједиште	Прњавор

ПОНУЂАЧ (ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

