



Broj protokola: 02/1-02-1901/18

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU USLUGA

Pružanje usluga osiguranja za 2018/2019. godinu po lotovima kako slijedi:
LOT 1 - Osiguranje nepokretne imovine od požara i nekih drugih opasnosti
LOT 2 - Obavezno i kasko osiguranje vozila
LOT 3 - Kolektivno osiguranje uposlenika od posljedica nesretnog slučaja.

POMOĆNIK OPĆINSKE NAČELNICE

Emir Fejzović

Vrsta postupka: konkurentski zahtjev
Ne predviđa se zaključivanje okvirnog sporazuma

Visoko, 26.12.2018.god.



SADRŽAJ

Opći podaci

1. Podaci o ugovornom organu
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju
3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa
4. Broj javne nabavke
5. Podaci o postupku javne nabavke

Podaci o predmetu javne nabavke

6. Opis predmeta nabavke
7. Podjela na lotove
8. Količina predmeta nabavke
9. Mjesto pružanja usluga
10. Rok pružanja usluga

Uslovi za kvalifikaciju

11. Uslovi za kvalifikaciju
12. Ostali uslovi za kvalifikaciju
 - 12.1. Ekonomska i finansijska sposobnost
 - 12.2. Tehnička i profesionalna sposobnost
 - 12.3. Uslov za sklapanje ugovora

Podaci o ponudi

13. Sadržaj i način pripreme ponuda
14. Način dostavljanja ponude
15. Način dostavljanja dokumenata
16. Ne/dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda
17. Obrazac za cijenu ponude
18. Način određivanja cijene ponude
19. Valuta ponude
20. Kriterij za dodjelu ugovora
21. Jezik i pismo ponude
22. Rok važenja ponude

Ostale odredbe

23. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponude
24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
25. Nacrt ugovora
26. Obilazak mjesta ili lokacije
27. Dostavljanje uzoraka
28. Podugovaranje
29. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice
30. Rok za donošenje odluke o izboru
31. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Dodatne informacije

32. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
33. Pojašnjenja i ispravka ili izmjena tenderske



dokumentacije

- 34. Povjerljivost podataka privrednih subjekata
- 35. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude
- 36. Neprirodno niska cijena
- 37. Preferencijalni tretman domaćeg
- 38. Pouka o pravnom lijeku

PRILOZI

- Anex I Obrazac za ponudu - za svaki od lotova
- Anex II Obrazac za cijenu ponude - za svaki od lotova
- Anex III Obrazac za povjerljive informacije - za svaki od lotova
- Anex IV Izjava iz člana 45. ZJN
- Anex V Izjava iz člana 47. ZJN
- Anex VI Izjava iz člana 50. ZJN
- Anex VII Obrazac izjave iz člana 52. ZJN
- Anex VIII Nacrt ugovora - za svaki od lotova
- Specifikacija za LOT 1 - Osiguranje nepokretne imovine od požara i nekih drugih opasnosti
- Specifikacija za LOT 2 - Obavezno i kasko osiguranje vozila
- Specifikacija za LOT 3 - Kolektivno osiguranje uposlenika od posljedica nesretnog slučaja.



OPĆI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Općina Visoko
Adresa: ul. Alije Izetbegovića 12A, 71 300 Visoko
IDB/JIB: 4218275170003
Telefon: +397 32 732 500
Faks: +387 32 738 330
Web adresa: www.visoko.gov.ba

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju

Kontakt osobe: Nermina Pinjagić, Alma Ahmić
Telefon: 032/732-563; 032/732-513
Faks: 032/738-330
e-mail: nabavke.visoko@gmail.com

3. Podaci o privrednim subjektima sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa slijedećim privrednim subjektom/subjektima: /

4. Broj javne nabavke

Postupak pokrenut na osnovu Odluke broj: 02/1-02-1901/18 od 25.12.2018.god.

5. Podaci o postupku javne nabavke

- 5.1. Vrsta postupka javne nabavke: konkurentski zahtjev
- 5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV-a):
Ukupno: 14.900,00 KM bez PDV-a
LOT 1 - 2.000,00 KM bez PDV-a;
LOT 2 - 7.400,00 KM bez PDV-a;
LOT 3 - 5.500,00 KM bez PDV-a;
- 5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Usluge
- 5.4. Okvirni sporazum: Ne

PODACI O PREDMETU NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je osiguranje za 2018/2019. godinu:
LOT 1 - Osiguranje nepokretne imovine od požara i nekih drugih opasnosti
LOT 2 - Obavezno i kasko osiguranje vozila
LOT 3 - Kolektivno osiguranje uposlenika od posljedica nesretnog slučaja,
detaljno prema Specifikacijama koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije.

Broj JRJN:
66000000-0 – Finansijske i usluge osiguranja

Podjela na lotove

LOT 1 - Osiguranje nepokretne imovine od požara i nekih drugih opasnosti
LOT 2 - Obavezno i kasko osiguranje vozila
LOT 3 - Kolektivno osiguranje uposlenika od posljedica nesretnog slučaja.



Detaljne informacije date su u prilogu ove tenderske dokumentacije u Specifikacijama. Ponuđači mogu dati ponudu za jedan lot, više lotova ili sve lotove.

7. Količina predmeta nabavke

Količina usluga jasno i precizno data u Specifikacijama.

8. Mjesto pružanja usluga

Vezano za predmet nabavke.

9. Rok pružanja usluga

Pružanje usluga započinje nakon potpisivanja ugovora koji se zaključuju na period od jedne godine, detaljno prema Specifikacijama iz priloga tenderske dokumentacije.

U slučaju kašnjenja u pružanju usluga, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 2% (promila), s tim da ukupna kazna ne može preći 5% od ugovorene vrijednosti. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

10. Uslovi za kvalifikaciju

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 3 mjeseca od dana predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi (originali ili ovjerene kopije ne stariji od 3 mjeseca računajući od dana predaje dokumenata) i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet



postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;

d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokaze o ispunjavanju uslova ponuđač je dužan dostaviti u roku od 7 dana, od dana zaprimanja obavještenja, odnosno odluke o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana predaje dokumenata.

Ponuđač može dokumentaciju iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama dostaviti u okviru ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

Lična sposobnost

Shodno članu 46. Zakona o javnim nabavkama ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrirani (aktuelni izvod iz sudskog ili drugog registra) ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost iz predmeta nabavke u originalu ili ovjerenoj kopiji ne stariji od 3 mjeseca računajući od dana predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača svaki član grupe dostavlja navedeni dokaz.

12. Ostali uslovi za kvalifikaciju

Ostali uslovi za kvalifikaciju odnose se na dokazivanje ekonomsko-finansijske i tehničke i profesionalne sposobnosti. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja ekonomske i finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti.



12.1. Ekonomska i finansijska sposobnost

(član 47. Zakona o javnim nabavkama):

a) **Uslov:** Ponuđač treba da dokaže da račun ponuđača nije bio u blokadi u zadnjih 6 (šest) mjeseci prije prijave na javno nadmetanje ili od datuma otvaranja.

Dokaz: Odgovarajuće bankovno pismo, odnosno potvrda poslovne banake kod koje ponuđač ima otvoren transakcijski račun da u zadnjih 6 (šest) mjeseci prije prijave na javno nadmetanje ili od datuma otvaranja račun dobavljača nije bio u blokadi (**obična ili ovjerena kopija ili original ne stariji od 3 mjeseca računajući od dana predaje ponude**);

Uz navedeni dokaz obavezno je dostaviti Izjavu iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama prema Obrascu koji se nalazi u prilogu tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana predaje ponude.

12.2. Tehnička i profesionalna sposobnost

(član 50. Zakona o javnim nabavkama):

a) **Uslov (za svaki od lotova):** Da je ponuđač u periodu od posljednje 3 godine ili od datuma registracije (ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od 3 godine) uredno izvršio ugovore koji su u vezi sa predmetnom nabavkom.

Dokaz: Spisak izvršenih ugovora u vezi sa predmetom nabavke u periodu od posljednje tri godine ili od datuma registracije (ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od 3 godine).

Spisak izvršenih ugovora dostavlja se kao original ili ovjerena kopija ne stariji od 3 mjeseca računajući od dana predaje ponude.

Uz navedeni dokaz obavezno je dostaviti Izjavu iz člana 50. Zakona o javnim nabavkama prema Obrascu koji se nalazi u prilogu tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana predaje ponude.

12.3. DODATNI USLOV I DOKAZ:

Uslov: Da se ponuđač izjasni o namjeri podugovaranja.

Dokaz: Izjava o namjeri podugovaranja (**original ili ovjerena kopija ne stariji od 3 mjeseca računajući od dana predaje ponude**);

PODACI O PONUDI

13. Sadržaj i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora pored navedenih dokaza sadržavati i:

- a) Obrazac za ponudu;
- b) Obrazac za cijenu ponude;
- c) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama – ovjerena od strane nadležnog organa;
- d) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama;
- e) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. Zakona o javnim nabavkama;
- f) Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama– ovjerena od strane nadležnog organa;



- g) Spisak povjerljivih informacija,
- h) Popunjen nacrt Ugovora

Napomena: Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača svi članovi grupe obavezni su dostaviti Izjavu iz člana 45. i Izjavu iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama – ovjerene kod nadležnog organa.

14. Način dostavljanja ponude

Ukoliko se ponuđač prijavljuje na više lotova u ponudi prvog po redu lota na koji se prijavljuje može dostaviti dokaze koji su isti za sve lotove na koje se prijavljuje.

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u ovoj tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

OPĆINA VISOKO
ALIJE IZETBEGOVIĆA 12 A

**PONUĐA ZA NABAVKU USLUGA OSIGURANJA ZA 2018/2019. GODINU PO LOTOVIMA
KAKO SLIJEDI:**

LOT 1 - Osiguranje nepokretne imovine od požara i nekih drugih opasnosti

LOT 2 - Obavezno i kasko osiguranje vozila

LOT 3 - Kolektivno osiguranje uposlenika od posljedica nesretnog slučaja

Broj nabavke: 02/1-02-____/18

„NE OTVARAJ“

Jasno naznačiti za koji lot se ponuđač prijavljuje.

U skladu sa članom 11. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije ponuđač je u gornjem lijevom uglu koverta dužan navesti naziv i adresu.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.



15. Način dostavljanja dokumenata

Ugovorni organ od ponuđača zahtjeva i kopiju ponude, ona se dostavlja zajedno s originalnom ponudom. **Jasno naznačava »original« i »kopija« ponude.** U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

Ponuđači su u svojim ponudama obavezni dostaviti samo dokumentaciju traženu tenderskom dokumentacijom.

16. Ne/dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Ugovorni organ u predmetu nabavke ne dozvoljava dostavljanje alternativnih ponuda.

17. Obrazac za cijenu ponude

Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao Aneks u prilogu TD se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

18. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

19. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

20. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je:

Najniža cijena

21. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio priložne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

Dijelovi priložne dokumentacije koji nisu na jednom od službenih jezika (koji su u direktnoj vezi sa predmetom nabavke, osobinama predmeta nabavke, garancijama na predmet nabavke i sl.) je potrebno prevesti na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. U tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove priložne dokumentacije.



22. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude je 90 dana.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

OSTALE ODREDBE

23. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u ovoj tenderskoj dokumentaciji i to:

Ugovorni organ: Općina Visoko

Ulica i broj: Alije Izetbegovića 12A

Soba broj: centar za pružanje usluga građanima/Šalter sala

Datum: 15.01.2019.godine

Vrijeme: 14:00 sati

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: Općina Visoko

Ulica i broj: Alije Izetbegovića 12A

Soba broj: Velika sala Općine Visoko

Datum: 15.01.2019.godine

Vrijeme: 14:15 sati

25. Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora. **Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude.**

26. Obilazak mjesta ili lokacije

Svi zainteresovani ponuđači imaju pravo obilaska mjesta, odnosno lokacije vezane za pružanje usluga. Da dogovore obilazak obratiti se pismeno Odsjeku za javne nabavke Općine Visoko.

U slučaju da neko od ponuđača iskaže interesovanje za obilazak terena Ugovorni organ će pismeno obavijestiti sve ponuđače u postupku i odrediti obilazak lokacije istog dana u isto vrijeme za sve ponuđače.

Ponuđači koji nisu obišli mjesto/lokaciju, mogu dostaviti ponude u roku utvrđenom tenderskom dokumentacijom.

27. Dostavljanje uzoraka

/



28. Podugovaranje

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ukoliko Ugovorni organ odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

29. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tački 12. tenderske dokumentacije.

30. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem ili putem faxesa, ili putem pošte, ili neposredno.

31. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

U skladu sa Nacrtom ugovora - Anex VIII.

DODATNE INFORMACIJE

32. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se preuzima na portalu javnih nabavki www.ejn.gov.ba najkasnije do 03.01.2019.god.

33. Pojašnjenje i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

34. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.



Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

35. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 14. tenderske dokumentacije, i to:

OPĆINA VISOKO
ALIJE IZETBEGOVIĆA 12 A

PONUĐA ZA JAVNU NABAVKU ZA USLUGE OSIGURANJA ZA 2018/2019. GODINU PO LOTOVIMA KAKO SLIJEDI:

LOT 1 - Osiguranje nepokretne imovine od požara i nekih drugih opasnosti

LOT 2 - Obavezno i kasko osiguranje vozila

LOT 3 - Kolektivno osiguranje uposlenika od posljedica nesretnog slučaja.

Broj nabavke: 02/1-02- ____/18

IZMJENA/DOPUNA PONUDE
„NE OTVARAJ“

Jasno naznačiti za koji lot.

U skladu sa članom 11. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije ponuđač je u gornjem lijevom uglu koverta dužan navesti naziv i adresu.

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

36. Neprirodno niska cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavijestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti izvršiti radove/usluge/robe po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

37. Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ je obavezan da primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) iz člana 67. Zakona i podzakonskih akata. Preferencijalni tretman cijena će se primjenjivati



samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda, u skladu sa članom 67. Zakona i podzakonskim aktom.

38. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije. Žalba se podnosi u tri primjerka.

Napomene:

U slučaju da osoba ovlaštena za predstavljanje i zastupanje ponuđača daje punomoć drugom licu za potpisivanje ponude takva punomoć mora biti ovjerena kod nadležnog organa. Ovjera ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od momenta predaje ponude.

Predstavnici ponuđača su na javno otvaranje ponuda dužni ponijeti ovlaštenje za prisustvo na javnom otvaranju ponuda.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača u ponudi su dužni dostaviti Sporazum/Ugovor za grupu ponuđača (precizno navesti međusobne odnose).