



ЖЕЉЕЗНИЦЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ А.Д.
ДОБОЈ

Број протокола: V-5. 27273 /18

Број набавке: К - 64 / 18

**ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за сукцесивну набавку услуге обавезног осигурања од
аутоодговорности путничких и теретних возила**

(Конкурентски захтјев за доставу понуда)

Добој, 21.12. 2018. године

Светог Саве 71, Добој; Кабинет генералног директора 053/241-368, kabinet@zrs-rs.com; Постови опоравија 053/241-192, prevoz@zrs-rs.com; Постови инфраструктуре 053/209-024, infra@zrs-rs.com; Правни послови 053/242-040, pravni@zrs-rs.com; Економски послови 053/223-012, eko@zrs-rs.com; Матични број: 85-2-0018-09 (стари број: 1-3428-00); Окружни привредни суд Добој; ЈИБ: 4400025960001; ПИБ: 400025960001; ЖР: 562-0050003035-69 Н.ИБ РАЗВОЈНА БАНКА

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ.....	3
1.1. ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ.....	3
2. КОНТАКТ ИНФОРМАЦИЈЕ	3
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
4. СПИСАК ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКАТА ИСКЉУЧЕНИХ ИЗ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗБОГ СУКОБА ИНТЕРЕСА.....	3
5. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ.....	3
6. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
6.1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
7. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА.....	4
7.1. ЛИЧНА СПОСОБНОСТ (ОСНОВНИ УСЛОВИ).....	4
7.2. СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ.....	6
7.3. ГРУПА ПОНУЂАЧА.....	7
7.4. СУКОБ ИНТЕРЕСА.....	8
8. ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ПОНУДЕ.....	8
8.1 ПРИПРЕМА ПОНУДЕ.....	8
8.2. САДРЖАЈ ПОНУДЕ.....	9
8.3. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ.....	9
8.4. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ.....	10
8.5. ПОВЈЕРЉИВОСТ.....	11
8.6. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ПРИЈЕМА И ОТВАРАЊА ПОНУДА.....	11
8.7. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ.....	12
9. ОЦЈЕНА ПОНУДА И ОКОНЧАЊЕ ПОСТУПКА	12
9.1. КРИТЕРИЈУЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА.....	12
9.2. ПРЕФЕРЕНЦИЈАЛНИ ТРЕТМАН ДОМАЋЕГ ПОНУЂАЧА.....	13
9.3. ПОЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ.....	13
9.4. НЕПРИРОДНО НИСКЕ ПОНУДЕ.....	13
9.5. ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА.....	14
9.6. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	14
9.7. ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА И ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА.....	15
9.8 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА/ ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ	15
10. АНЕКСИ.....	15

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1. ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

Назив Уговорног органа: Жељезнице Републике Српске акционарско друштво Добој

Адреса: Улица Светог Саве број 71, 74000 Добој

Идентификациони број (ЈИБ): 4400025960001; ПДВ број: 400025960001; МБ 1494562

Телефон: 00387 (0) 53 242 082

Факс: 00387 (0) 53 227 704

E-mail: nabavka@zrs-rs.com

Web страница: www.zrs-rs.com

2. КОНТАКТ ИНФОРМАЦИЈЕ

2.1. Лице које је овлаштено да води комуникацију у име Уговорног органа са понуђачима:
Николић Татјана, дипл.еџц. телефон: 00387 (0) 53 242 082; факс :00387 (0) 53 227 704.

2.2. Понуђачи се упозоравају да све информације у вези са поступком јавне набавке могу да добију искључиво од надлежне контакт особе из тачке 2.1, у противном други начин кореспонденције Уговорни орган не сматра валидним.

2.3. Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) Уговорног органа и понуђача треба се водити искључиво електронском поштом путем Информационог система “E-NABAВKE” Портал јавних набавки БиХ.

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3.1.Редни број набавке у Плану јавних набавки за 2018. годину, број **342**.

Обавјештење о набавци објављено је на Порталу јавних набавки дана 21.12.2018. године и на web страници Уговорног органа.

3.2. Врста Уговора: Уговор о јавној набавци услуге.

3.3. Процијењена вриједност набавке (без ПДВ-а): **12.405,00 КМ.**

3.4. Уговорни орган **није** предвидио закључење оквирног споразума.

4. СПИСАК ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКАТА ИСКЉУЧЕНИХ ИЗ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗБОГ СУКОБА ИНТЕРЕСА

4.1. У складу са чланом 52. став (4) Закона о јавним набавкама, у овом поступку нема привредних субјеката који су искључени из поступка јавне набавке.

5. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

5.1. Заинтересовани понуђачи могу тражити појашњење тендарске документације од Уговорног органа у писаној форми, благовремено, а најкасније 10 (десет) дана прије истека рока за подношење Понуда на начин дефинисано Упутством о условима и начином објављивања Обавјештења и достављању Извјештаја у поступку јавних набавки у информационом систему “E-nabavke” (“Сл. Гласник БиХ”, број 90/14).

5.2. Уговорни орган ће припремити одговор у писаној форми на начин и у форми како је дефинисано у систему “E-nabavki” у року од 3 (три) дана, а најкасније 5 (пет) дана прије истека рока за достављање Понуда. Ако одговор Уговорног органа доведе до измјене тендарске документације, и те измјене захтијевају да се изврше знатне измјене и/или да се прилагоде њихове Понуде, Уговорни орган ће продужити рок за достављање Понуда и то најмање за 7 (седам) дана.

5.3. Уговорни орган може у свако доба измијенити или допунити тендарску документацију. Измјене и допуне тендарске документације Уговорни орган објављује као нови документ у систему “E-nabavke”, а најкасније 5 (пет) дана прије датума који је одређен као рок за подношење Понуда. Извршена измјена ће бити саставни дио тендарске документације. У случају да такве измјене подразумијевају суштинску промјену предмета набавке, Уговорни орган ће продужити рок за пријем Понуда најмање за 7 (седам) дана, у зависности од сложености предмета набавке.

5.4 Тендарска документација се може преузети до **10.01.2019. године**.

6. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

6.1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

6.1.1 **Предмет сукcesивне набавке је услуга обавезног осигурања од аутоодговорности путничких и теретних возила**, према Јединственом речнику јавне набавке, ознака - CPV cod: 66516100-1 (Услуге осигурања од одговорности за употребу моторних возила).

Предмет набавке је сукcesивно извршење услуге обавезног осигурања од аутоодговорности путничких и теретних возила.

Јавно надметање ће се спровести **конкурентским поступком, кориштењем „Е-Аукције“** у складу са чланом 1. Правилника о условима и начину кориштења „Е-Аукције“ („Службени гласник БиХ“, број 66/16).

6.1.2. Услов и начин плаћања: 100 % аванс, према доспијеђу захтијева за осигурање, уколико Наручилац услуге нема примједби на извршење услуге, уз напомену да понуђач као средство за обезбеђење плаћања може тражити само мјенице.

6.1.3. Рок извршења услуге: сукcesивно, одмах по захтијеву Наручиоца.

6.1.4. Рок исплате штете: у року од 1 (једног) дана, рачунајући од комплетирања предмета.

6.1.5. Мјесто извршења услуге: сједиште Извршиоца.

6.1.6. Квалитет услуге: у складу са важећим законима и условима за осигурање.

6.1.7. Рок трајања уговора: 12 мјесеца, рачунајући од датума закључења Уговора.

6.1.8. Образац за цијену понуде примјењује се у складу са **Анексом бр. 2 тендарске документације.**

7. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА

7.1. ЛИЧНА СПОСОБНОСТ (ОСНОВНИ УСЛОВИ)

7.1.1 У складу са чланом **45. Закона**, Понуда ће бити одбијена ако је понуђач:

- а) у кривичном поступку осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;

б) под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;

ц) није испунио обавезе у вези с плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;

д) није испунио обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;

Уговорни орган може одбити Понуду и уколико утврди да је понуђач: био крив за тежак професионални пропуст почињен током периода од три године прије почетка поступка, а који Уговорни орган може доказати на било који начин, посебно, значајни и/или недостаци који се понављају у извршењу битних захтјева Уговора који су довели до његовог пријевременог раскида, настанка штете или других сличних послједица, због намјере или немара привредног субјекта, одређене тежине;

7.1.2 У сврху испуњавања услова из претходне тачке, понуђачи требају доставити **Изјаву, потписану од стране овлаштеног лица и овјерену печатом фирме, те овјерену код надлежног органа (орган управе или нотара)** да се на њих не односе случајеви дефинисани тачком 7.1.1 од а) до д) тендарске документације. Изјава не смије бити старија од 15 дана од дана предаје Понуде. **Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом 4 тендарске документације;**

7.1.3 Понуђач којем буде додијељен Уговор обавезан је да достави слиједеће документе којима ће потврдити вјеродостојност дате Изјаве из тачке 7.1.2:

а) **Извод из казнене евиденције надлежног суда да у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца (за понуђаче у БиХ: надлежан је Суд Босне и Херцеговине, а за понуђаче из иностранства: надлежан је суд те земље за поменута кривична дјела);**

Ако Понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити Увјерење које гласи на име власника – предузетника;

б) Извод или потврда из евиденције у којим се воде чињенице да није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

Ако Понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити само Увјерење од надлежног органа управе да није у поступку престанка обављања пословне дјелатности;

ц) Потврда надлежне пореске управе или, уколико се ради о понуђачу који није регистрован у Босни и Херцеговини, Потврда или Извод из евиденције на основу које се може утврдити да уредно измирује обавезе за пензионо и инвалидско осигурање и здравствено осигурање;

д) Потврде надлежне/-их институција о уредно измиреним обавезама по основу директних и индиректних пореза.

Као доказ о испуњавању услова из тачке ц) и д) Уговорни орган приhvата Потврду од стране пореских органа да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репограмиране обавезе.

7.1.4. Докази које је дужан доставити изабрани понуђач морају садржавати Потврду да је у моменту предаје Понуде испуњавао услове који се траже тендарском документацијом. У противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву.

7.1.5 Документи или Увјерења наведена у тачки 7.1.3 не смију бити старији од 3 мјесеца рачунајући од тренутка достављања Понуде, а доставља их изабрани добављач у року од 5 дана од дана пријема Одлуке о додјели Уговора. Докази који се захтјевају морају бити оригинални или овјерене копије код надлежног органа. У случају сумње о постојању околности које су дефинисане тачком 7.1.1 тендарске документације, Уговорни орган ће се обратити надлежним органима с циљем пројаве достављене документације и дате Изјаве из тачке 7.1.2.

7.1.6 Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионални прекршај у посљедње три године, али само уколико може доказати на било који начин, посебно значајни и/или недостатци који се понављају у извршавању битних захтјева Уговора који су довели до његовог пријевременог раскида (нпр. доказ о пријевременом раскиду ранијег Уговора због неиспуњавања обавезе у складу са Законом о облигационим односима), настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпио Уговорни орган), или других сличних посљедица које су резултат намјере тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у Босни и Херцеговини).

7.2. СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

7.2.1 Што се тиче способности за обављање професионалне дјелатности, понуђачи морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке.

7.2.2 У сврху доказивања професионалне способности понуђачи требају уз Понуду доставити доказ о регистрацији у одговарајућем професионалном или другом регистру у земљи у којој су регистровани или да обезбеде посебну Изјаву или Потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке. Достављени докази се признају, без обзира на којем нивоу власти су издати. **Докази који се достављају морају бити оригинални или овјерене копије.**

Понуђачи су обавезни уз оригинал Понуду, доставити и:

- **Извод из судског**, професионалног или трговачког **регистра** о регистрацији у којој су понуђачи основали фирму, који не смије бити старији од 3 мјесеца (рачунајући од датума подношења понуде) о свим битним елементима и подацима о регистрованој дјелатности, која је предмет ове набавке (оригинал или фотокопија обавезно овјерена од стране надлежног органа). Комисија не гледа датум овјере већ датум издавања и од њега рачуна рок од 3 (три) мјесеца.

Ако Понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити Увјерење које гласи на име власника – предузетника, о обављању предузетничке дјелатности, односно оспособљености за обављање дјелатности која је предмет ове набавке (оригинал или фотокопија обавезно овјерена од стране надлежног органа). Комисија не гледа датум овјере Увјерења већ датум издавања Увјерења и од њега рачуна рок од 3 (три) мјесеца.

- **Дозвола за рад издата од Агенције за осигурање РС** (оригинал или фотокопија обавезно овјерена од стране надлежног органа).

Уговорни орган захтијева да се достави и:

1) Порески и идентификациони број

2) Увјерење о регистрацији обveznika пореза на додату вриједност.

Наведени документи из тачке 7.2.2 под 1) и 2) достављају се као обичне копије.

7.3. ГРУПА ПОНУЂАЧА

7.3.1 У случају да Понуду доставља Група понуђача, Уговорни орган ће оцјену испуњености квалификационих услова од стране Групе понуђача извршити на слиједећи начин:

- "група понуђача" као цјелина мора испунити услове који су наведени у тачки 7.3.1. тендарске документације, што значи да "група понуђача" може кумултивно испуњавати постављене услове и доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова,

- услове који су наведени под тачком 7.1.1 и 7.2.1 морају испуњавати сваки члан Групе понуђача појединачно, те сваки од чланова Групе понуђача мора доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова, на начин на који су предвиђени да се достављају докази;

7.3.2 Група понуђача која жели учествовати у овом отвореном поступку јавне набавке дужна је доставити оригинал или овјерену копију правног акта о удруживању у Групу понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке, у року од 5 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача. Наведени правни акт мора садржавати: ко су чланови Групе понуђача са тачним идентификационим елементима; ко има право иступа, представљања и овлаштење за потписивање Уговора у име Групе понуђача; ко је носилац свих обавеза и права из Уговора као и утврђену солидарну одговорност између чланова Групе понуђача за обавезе које преузима група понуђача. **Уколико понуђач не достави дефинисани правни акт са дефинисаном садржином, Уговор ће се додијелити слиједећем понуђачу са ранг листе.**

7.3.3 Уколико се понуђач одлучио да учествује на тендери као члан Групе понуђача, не може учествовати и самостално са својом Понудом у истом тендери, нити као члан друге Групе понуђача. Поступање супротно захтјеву Уговорног органа ће имати за последицу одбијање свих Понуда у којима је тај понуђач учествовао.

7.3.4 Група понуђача не мора основати ново правно лице да би учествовала у овом поступку јавне набавке.

7.4. СУКОБ ИНТЕРЕСА

7.4.1 У складу са **чланом 52. Закона**, као и са другим важећим прописима у БиХ, Уговорни орган ће одбити Понуду уколико је понуђач који је доставио Понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленiku Уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке.

Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбијању Понуде, те о разлогима за то и о томе ће направити забиљешку у Извјештају о поступку набавке.

Понуђач је дужан уз Понуду доставити и посебну писану Изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. **Изјава, потписана од стране овлаштеног лица и овјерена печатом фирме, те овјерена код надлежног органа (орган управе или нотар), је прилог тендersetкој документацији и налази се у Анексу 6 тендersetке документације.**

7.4.2 У случају да Понуда проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима у БиХ (члан 52. Закона о јавним набавкама), Уговорни орган ће поступити у складу са тим прописима, што укључује и образложено одбијање такве Понуде. С тим у вези, Понуда ће бити одбијена ако:

- руководилац Уговорног органа или члан Управног или Надзорног одбора Уговорног органа истовремено обавља управљачке послове у привредном субјекту који доставља Понуду, или

- ако је руководилац Уговорног органа или члан Управног или Надзорног одбора Уговорног органа истовремено и власник пословног удјела, дионица односно других права на основу којих учествује у управљању, односно у капиталу тог привредног субјекта са више од 20% или

- ако је понуђач директно или индиректно учествовао у техничким консултацијама у припреми поступка јавне набавке, а не може објективно да докаже да његово учешће у техничким консултацијама не ограничава конкуренцију, те да сви понуђачи имају једнак третман у поступку, све у складу са одредбама члана 52. став 5), 6) и 7) Закона или

7.4.3 У случају да Понуда коју Уговорни орган прими у току поступка јавне набавке проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима о сукобу интереса у Босни и Херцеговини, Уговорни орган је дужан поступити у складу са прописима у Босни и Херцеговини.

8. ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ПОНУДЕ

8.1 ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

У складу са чланом 55. тачка д) Закона о јавним набавкама, који дефинише могуће начине преузимања тендерске документације, сваки понуђач је у обавези да преузме тендерску документацију директно са Портала јавних набавки за конкретни поступак.

8.1.1 Понуђачи су обавезни да припреме Понуде у складу са условима који су утврђени у овој тендерској документацији. Понуде које нису у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачене као неприхватљиве, све у складу са чланом 68. Закона о јавним набавкама.

8.1.2 Понуђачи сносе све трошкове настале на име припреме и достављања њихових Понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку јавне набавке.

8.1.3 Понуда и сви документи и коресподенција у вези са Понудом између понуђача и Уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини. Штампана литература, брошуре, каталоги или слично које доставља понуђач морају бити преведени на један од службених језика у Босни и Херцеговини а превод мора бити овјерен.

8.1.4 Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у Понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови Понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим гарантних докумената.

Дијелови Понуде као што су узорци, каталоги, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани, понуђач обиљежава називом и наводи у садржају Понуде као дио Понуде.

Све стране Понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа, у складу са чланом 8. став (6) и (7) Упутства за припрему модела тендерске документације и понуде. Ако Понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге и сл. који имају изврorno нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не морају додатно нумерисати.

8.1.5 Ако због обима или других објективних околности Понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. У том случају сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а понуђач мора у садржају Понуде навести од колико се дијелова Понуда састоји. Када Понуда садржи више дијелова, странице или листови се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице или листа којим завршава претходни дио.

8. 2. САДРЖАЈ ПОНУДЕ

8.2.1 Понуда треба садржавати слиједеће елементе (члан 58. Закона о јавним набавкама):

- a) Образац за достављање Понуде, попуњен у складу са шемом која је дата у **анексу 1** тендерске документације;
- b) Образац за цијену Понуде, попуњен у складу са шемом која је дата у **анексу 2** тендерске документације;
- v) Образац повјерљиве информације попуњен у складу са шемом која је дата у **анексу 3** тендерске документације;
- g) Изјава о испуњености услова из члана 45. Закона о јавним набавкама попуњена у складу са шемом која је дата у **анексу 4** тендерске документације;
- d) Изјава из члана 52. Закона о јавним набавкама попуњена у складу са шемом која је дата у **анексу 5** тендерске документације;
- d) Нацрт Уговора попуњен, потписан и овјерен из **анекса 6** тендерске документације;
- e) Гаранција за уредно извршење Уговора - **анекс број 7**.
 - Документи којима се доказује испуњавање услова за примјену преференцијалног третмана домаћег понуђача;
 - Попис документације која је приложена уз Понуду.

8.2.2 Сваки понуђач може доставити само једну Понуду. Није дозвољено да понуђачи доставе више модалитета Понуде.

8.2.3 Алтернативна понуда није дозвољена као нити еквивалент.

8.3. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

8.3.1 Понуда се доставља у оригиналу и једној копији, на којима ће читко писати „ОРИГИНАЛ ПОНУДЕ“ и „КОПИЈА ПОНУДЕ“. Копија Понуде садржи сва документа која садржи и оригинал. У случају разлике између оригиналa и копије Понуде, вјеродостојан је оригинал Понуде. Копија Понуде се доставља заједно са оригиналом у једној коверти или у двије одвојене коверте које су опет упаковане у једну заједничку коверту или пакет.

8.3.2 Коверта или пакет са Понудом се доставља на адресу Уговорног органа из тачке 1.1 тендарске документације. На коверти Понуде мора бити назначено:

- назив и адреса Уговорног органа,
- назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте,
- евидентијски број набавке,
- назив предмета набавке,
- назнака „**Понуда за: сукцесивну набавку услуге обавезног осигурања од аутоодговорности путничких и теретних возила - не отварај**“.

8.3.3 Понуђачи могу измијенити или допунити своје Понуде само прије истека рока за достављање Понуда. Измјена и допуна Понуде се доставља на исти начин као и основна Понуда, са обавезном назнаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје Понуде, достављањем Уговорном органу писане Изјаве. Писана Изјава се доставља на исти начин као и Понуда, са назнаком да се ради о одустајању од Понуде. У том случају Понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

8.4 ЦИЈЕНА ПОНУДЕ

8.4.1 Понуђач треба попунити Образац за Понуду и Образац за цијену Понуде који се налазе у прилогу ове тендарске документације, у складу са свим подацима који су дефинисани Анексима 1. и 2.

8.4.2 Укупна цијена мора исто бити изражена у Обрасцу за Понуду (Анекс 1) и Обрасцу за цијену Понуде (Анекс 2). У случају да се не слажу цијене из ова два Обрасца, предност се даје цијени без ПДВ-а из Обрасца за цијену Понуде.

8.4.3 Све цијене требају бити наведене у конвертибилним маркама (КМ) / или / (€).

Уколико Понуду доставља понуђач из БиХ дужан је Понуду исказати искључиво у КМ, укључујући и припадајуће индиректне порезе, а уколико Понуду доставља понуђач ван територије БиХ дужан је Понуду исказати искључиво у еурима.

Ако се цијене наводе у еурима, наведене цијене, износи и укупна вриједност ће се прерачунати у КМ по курсу који утврђује Централна банка Босне и Херцеговине на дан отварања Понуда и задржати по истом курсу све до истека периода важења Понуде.

8.4.4 Понуђена цијена услуге на паритету „DDP крајње одредиште – Incoterms 2010“ треба укључивати све обавезе везане за ту услугу (без ПДВ-а), а нарочито:

а) све царинске обавезе или порезе на увоз и продају или друге порезе који су већ плаћени или који се могу платити на компоненте и сировине које се користе у производњи или састављању роба;

б) све царинске обавезе или порезе на увоз и продају или друге порезе који су већ плаћени на директно увезене компоненте које се налазе или ће се налазити у тој роби;

ц) све припадајуће индиректне порезе, порезе на продају и друге сличне порезе на готове производе који ће се требати платити у Босни и Херцеговини, ако овај Уговор буде додјелен;

д) цијену пријевоза и шпедитерске услуге;

е) осигурање;

ф) цијену попратних (додатних) услуга наведених у ТД;

г) друге трошкове у процесу набавке и испоруке робе.

Домаћи понуђачи ће укупну цијену и јединичне цијене исказати на паритету „DDP крајње одредиште“ – Incoterms 2010.

Страни понуђачи ће укупну цијену и јединичне цијене исказати на паритету „DAP крајње одредиште” – Incoterms 2010, али под условом да страни понуђачи ради поређења цијена примјене слиједећу формулу својења паритета DAP на DDP паритет и то:

1. Понуђена цијена на паритету DAP крајња дестинација..... (износ) +
 2. Царина* по предметној понуди..... (износ) +
 3. Царинско евидентирање** (износ) +
 4. Шпедитерски трошкови, трошкови гаранције за царине,
и остали трошкови.....(износ) +
- =УКУПНА ЦИЈЕНА на паритету DDP=1+2+3+4(износ)

*Царина и **царинско евидентирање се обрачунавају према Закону о царинској политици БиХ („Службени гласник БиХ“, број 57/04) по стопи која је прописана у важећој Царинској тарифи БиХ („Службени гласник БиХ“, број 91/05).

Трошкови царине се обрачунавају за робе и понуђаче из земаља са којима није закључен споразум о слободној трговини.

Оцјена понуда ће се вршити на паритету DDP крајња дестинација (без ПДВ-а), ради довођења домаћих и ино понуђача у равноправан положај. Комисија на отварању Понуда чита цијену из Образца за цијену Понуде (Анекс број 2) за домаћег понуђача паритет DDP а за ино понуђача паритет је DAP. Пошто ино понуђачи исказује цијену на паритету DAP обавезан је за потребе ове провјере прорачуна у спецификацији робе навести тарифни број царинске тарифе. Уговорни орган задржава право ангажовања неовисне институције ради провјере тачности прерачуна цијена понуђача са паритета DAP на DDP.

8.4.5 Цијена коју наведе понуђач неће се мијењати у току извршења Уговора и не подлијеже било каквим промјенама. Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону Понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са овим ставом.

8.4.6 Цијена Понуде се изражава бројчано и словима, како је то предвиђено у обрасцу за достављање Понуде. У случају неслагања износа уписаних бројчано и словима, предност се даје износу израженом словима.

8.4.7 Понуђач може дати попуст на Понуду, под условом да га искаже посебно, како је то дефинисано Обрасцем за достављање Понуде (Анекс 1) и Обрасцем за цијену Понуде (Анекс 2). Ако понуђач не искаже попуст на прописан начин, сматраће се да није ни понудио попуст.

8.5. ПОВЈЕРЉИВОСТ

8.5.1 Повјерљиве информације које су садржане у било којој Понуди, које се односе на комерцијалне, финансијске или техничке информације или пословне тајне или *know how* учесника тендера, не смију се ни под којим условима откривати било ком лицу које није званично укључено у поступак набавке, односно у посрупак оцјене Понуда.

Након јавног отварања Понуда ни једна информација везана за испитивање, појашњење или оцјену Понуда не смије се откривати ниједном учеснику поступка или трећој особи прије него што се одлука о резултату поступка не саопшти учесницима поступка.

Уговорни орган захтијева од понуђача да у Понуди наведу које информације се морају сматрати повјерљивим, по којој основи се сматрају повјерљивим и колико дуго ће бити повјерљиве.

Повјерљивим подацима не могу се сматрати (члан 11. Закона о јавним набавкама):

- Укупне и појединачне цијене исказане у Понуди;
- Предмет набавке, односно понуђена услуга од које зависи поређење са спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио услугу у складу са спецификацијом;
- Потврде, Увјерења од којих зависи квалификација везана за личну ситуацију понуђача;

Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са овом тачком тендерске документације не могу прогласити повјерљивим, Уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а Понуда понуђача неће бити одбијена.

Уколико понуђач не достави Образац или достави непопуњен Образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова Понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом.

8.5.2 Након пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача или Одлуке о поништењу поступка јавне набавке, а најкасније до истека рока за жалбу, Уговорни орган ће по пријему Захтјева понуђача, а најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтјева, омогућити увид у сваку Понуду, укључујући документе поднесене у складу са чланом 45. став (2) и 68. став (3) Закона о јавним набавкама, осим информација које је понуђач означио као повјерљиве и које се могу сматрати повјерљивим у складу са Законом о јавним набавкама.

8. 6. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ПРИЈЕМА И ОТВАРАЊА ПОНУДА

8.6.1 Понуде се требају доставити на слиједећу адресу: Жељезнице Републике Српске акционарско друштво Добој, Улица Светог Саве број 71., 74000 Добој.

8.6.2 Рок за достављање Понуда је 11.01.2019. године до 08,00 часова. Понуде које су достављене по истеку овог рока ће бити враћене понуђачу неотворене.

НАПОМЕНА: Понуда понуђача мора бити достављена до датума и сата назначеног у Обавјештењу о набавци односно тендарској документацији и за Уговорни орган није релевантно када је она послата нити на који начин.

8.6.3 Када понуђач непосредно доставља Понуду, изменјену Понуде, допуну Понуде или Захтјев за одустајање од Понуде, Уговорни орган је обавезан о томе издати писану Потврду понуђачу. Поступање са запримљеним Понудама се врши на начин прописан чланом 15. Упутства за припрему модела тендарске документације и Понуда.

8.6.4 Јавно отварање Понуда ће се одржати 11.01.2019. године, у 09,00 часова, у просторијама Уговорног органа, адреса Улица Светог Саве број 71., Добој – сала број 69.

Понуђачи или њихови овлаштени представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању Понуда. Информације које се исказују у току јавног отварања Понуда ће се доставити свим понуђачима који су у року доставили Понуде путем Записника са отварања Понуда, одмах, а најкасније у року од 3 дана.

У случају да отварању Понуда присуствују два или више представника истог понуђача, Записник потписује само један од овлаштених представника понуђача и истом се уручује примјерак Записника.

На јавном отварању Понуда присутним понуђачима ће се саопштити слиједеће информације:

- назив понуђача,
- укупна цијена наведена у Понуди,
- попуст наведен у Понуди, ако је посебно исказан,

Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању Понуда, треба прије отварања Понуда Комисији доставити Пуномоћ за учешће на јавном отварању у име привредног субјекта-понуђача. Уколико нема званичне пуномоћи, понуђач може као и остала заинтересована лица присуствовати јавном отварању али без права потписа записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

8. 7 ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

8.7.1 Понуде морају важити 90 дана рачунајући од истека рока за подношење Понуда. Све док не истекне период важења Понуда, Уговорни орган има право да тражи од понуђача у писаној форми да продуже период важења својих Понуда до одређеног датума. Понуђачи могу одбити такав захтјев, а да тиме не изгубе право на Гаранцију за Понуду.

Понуђач који пристане да продужи период важења своје Понуде и о томе у писаној форми обавијести Уговорни орган, продужит ће период важења Понуде и доставити продужену Гаранцију за Понуду. Понуда се не смије мијењати.

Ако понуђач не одговори на захтјев Уговорног органа у вези са продужењем периода важења Понуде или не достави продужену Гаранцију за Понуду, сматрат ће се да је понуђач одбио захтјев Уговорног органа, те се његова Понуда неће разматрати у даљем току поступка. Уколико понуђач у Понуди не наведе период њеног важења, сматра се да понуда важи за период назначен у тендersetској документацији.

У случају да је период важења Понуде краћи од рока наведеног у тендersetској документацији, Уговорни орган ће одбити такву Понуду у складу са чланом 60. став (1) Закона о јавним набавкама.

9. ОЦЈЕНА ПОНУДА И ОКОНЧАЊЕ ПОСТУПКА

9.1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА

9.1.1. Критериј за додјелу Уговора је најнижа цијена (члан 64. став (1) тачка б) Закона о јавним набавкама).

Уговор се додјељује квалификованом добављачу који је доствршио најнижу цијену Понуде, кориштењем „Е-Аукције“ у складу са чланом 1. Правилника о условима и начину кориштења „Е-Аукције“ („Службени гласник БиХ“, број 66/16).

9.1.2. У складу са чланом 8. став 3) Правилника о условима и начину кориштења Е-аукције („Службени гласник БиХ“, број 66/16) након успјешно завршене Е-аукције, у циљу закључења Уговора, најуспјешнији понуђач је обавезан, на писани Захтјев, обавити рачунске операције умањења укупне цијене Понуде и свих позиција Понуде за проценат на основу којег је у току Е-аукције заузео прво мјесто на коначној листи понуђача и израчунати коначно умањење цијене у Понуди и свих позиција у Понуди.

Образац за цијену Понуде, након успјешно завршене Е-аукције, мора бити потписан и овјерен печатом изабраног понуђача и достављен Уговорном органу у року три дана од дана пријема Захтјева са Извјештајем о току и завршетку Е-аукције, да би Уговорни орган могао понудити закључење Уговора најуспјешнијем добављачу са тако сниженом укупном цијеном Понуде и свих позиција из Понуде.

У случају да најуспјешнији понуђач пропусти и не достави Образац за цијену Понуде у наведеном року из претходног става, исти достави након истека рока или обавијести уписаној форми Уговорни орган да одбија извршити умањење цијене Понуде и свих позиција у Понуди, сматраће се да је одустао и повукао своју Понуду, а Уговорни орган задржава право да, у складу са чланом 72. став (3) ЗЈН по истој процедуре из претходних ставова достави Захтјев и Извјештај о току и завршетку Е-аукције слиједећем на коначној ранг листи након Понуде најуспјешнијег понуђача, у циљу закључења Уговора.

9.2. ПРЕФЕРЕНЦИЈАЛНИ ТРЕТМАН ДОМАЋЕГ ПОНУЂАЧА

9.2.1 Уговорни орган ће у сврху поређења Понуда примјенити преференцијални третман домаћег понуђача, у складу са Одлуком о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег, донесеној од стране Савјета министара Босне и Херцеговине.

9.2.2 У сврху поређења Понуда, Уговорни орган ће умањити цијене домаћих Понуда за преференцијални фактор од 5 % за Уговоре који се додијељују у 2019. години.

9.2.3 Домаћим Понудама се сматрају Понуде које доставе правна или физичка лица са сједиштем у БиХ и код којих, у случају уговора о јавној набавци роба, најмање 50% вриједности понуђених роба имају поријекло из БиХ, а у случају уговора о услугама и радовима, најмање 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти из БиХ.

9.2.4 У сврху доказивања да испуњавају услове за примјену преференцијалног третмана домаћег понуђачи су дужни доставити слиједеће: а) Потврду Привредне коморе ентитета/Брчко Дистрикта, оригинал или фотокопија овјерена код надлежног органа.

9.3 ПОЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ

9.3.1 Са понуђачима се неће обављати никакви преговори у вези са Понудама.

Ако Уговорни орган има сумњу о постојању околности које су наведене у тачки 7.1.1 ове тендарске документације, а у вези са чланом 45. Закона, може се обратити надлежним органима с циљем прибављања потребних информација у предметном поступку.

9.4. НЕПРИРОДНО НИСКЕ ПОНУДЕ

9.4.1 Ако Уговорни оцијени да су достављене Понуде неприродно ниске у односу на понуђене робе, Уговорни орган ће писмено захтијевати од понуђача да образложи понуђену цијену. Ако понуђач не понуди основано образложение, које може између осталог садржавати и поређење са цијенама на тржишту, Уговорни орган ће одбити такву Понуду.

9.4.2 Понуђач је дужан на захтјев Уговорног органа да писмено достави детаљне информације о релевантним саставним елементима Понуде, укључујући елементе цијене, односно разлоге за понуђену цијену. Уговорни орган ће узети у разматрање објашњења која се на примјерен начин односе на:

- а) економичности процеса производње;
- б) техничких рјешења која су одабрана и/или изузетно повољне услове који су на располагању понуђачу за доставу роба;
- ц) оригиналности роба које понуђач нуди;
- д) поштивања одредби које се односе на заштиту на раду и радне услове који су на снази на локацији где ће се робе доставити;
- е) могућност да понуђач прима државну помоћ, с тим да понуђач мора доказати да је државна помоћ додијељена у складу са важећим прописима;

9.4.3 Уговорни орган ће обавезно затражити образложение неприродно ниске Понуде, у слиједећим случајевима:

- ако је цијена Понуде за више од 50% нижа од просјечне цијене преосталих прихватљивих Понуда, ако су примљене најмање три прихватљиве Понуде, или
- ако је цијена Понуде за више од 20% нижа од цијене другорангиране прихватљиве Понуде.

Ово правило не спречава Уговорни орган да затражи образложение неприродно ниске Понуде и из других разлога прописаних чланом 66. Закона о јавним набавкама.

9.5. ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА

9.5.1 Уговорни орган ће исправити било коју грешку у Понуди која је чисто аритметичке природе, уколико се иста открије у току оцјене Понуда. Уговорни орган ће неодложно понуђачу упутити обавјештење о свакој исправци и може наставити са поступком, са исправљеном грешком, под условом да је понуђач писаним путем прихватио исправку у року који је одредио Уговорни орган. Ако понуђач не прихвати предложену исправку, Понуда се одбацује и Гаранција за Понуду, уколико постоји, се враћа понуђачу.

9.5.2 Уговорни орган ће исправити грешке у рачунању цијене у слиједећим случајевима:

- а) када постоји разлика између износа израженог у бројевима и ријечима - у том случају предност има износ изражен ријечима, осим уколико се на тај износ не односи аритметичка грешка;
- б) ако постоји разлика између јединичне цијене и укупног износа који се добије множењем јединичне цијене и количине, јединична цијена која је наведена ће имати предност и потребно је исправити коначан износ;
- ц) ако постоји грешка у укупном износу у вези са сабирањем или одузимањем подизноса, подизнос ће имати предност, када се исправља укупан износ.

Износи који се исправе на тај начин ће бити обавезујући за понуђача. Ако их понуђач као такве не прихвата, његова Понуда се одбија. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

9.6. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

9.6.1 Уговорни орган ће донијети Одлуку о избору најповољнијег понуђача или Одлуку о поништењу поступка у року који је одређен тендерском документацијом као период важења Понуде, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана истека важења Понуде, односно у продуженом периоду рока важења Понуде, уколико се он продужи на захтјев Уговорног органа.

Одлука о резултатима поступка јавне набавке ће бити објављена на веб страницама Уговорног органа, истовремено са њеним упућивањем понуђачима.

9.6.2 Сви понуђачи ће бити обавијештени о Одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења Одлуке, и то поштом. Уз Обавјештење о резултатима поступка, Уговорни орган ће доставити учесницима јавне набавке Одлуку о избору најповољније Понуде или поништењу поступка, као и Записник о оцјени Понуда.

9.7. ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА И ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА Гаранција за добро извршење уговора

9.7.1 Уговорни орган ће обавијестити добављача, чија је Понуда изабрана, о датуму и мјесту потписивања уговора. Изабрани најповољнији добављач је обавезан да у року до 15 дана од дана закључења Уговора предати Уговорном органу неопозиву банкарску Гаранцију за уредно извршење Уговора на износ од 10% од укупне вриједности уговора са урачунатим порезом на додату вриједност, (уколико је најповољнији добављач из Босне и Херцеговине), тј. 10% од вриједности Уговора без урачунатог пореза на додату вриједност (уколико је најповољнији добављач из иностранства), што је у складу са чланом 61. став 4) и 5) Закона и чланом 6. став 3. Правилника о облику Гаранције за озбиљност понуде и извршење уговора („Службени гласник БиХ“, број 90/14).

У случају да изабрани добављач не достави гаранцију за уредно извршење Уговора, закључени Уговор се сматра апсолутно ништавним. У том случају Уговорни орган ће понудити закључење Уговора другопласираним добављачу.

9.7.2 Гаранција за добро извршење Уговора мора бити искључиво оригинална, неопозива безусловна банковна Гаранција без права на приговор и наплатива на први позив са опцијом 30 дана дуже, од периода трајања уговора изданих у валути истој као и Понуда.

9.8 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА/ ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ

9.8.1 Сваки понуђач који има оправдан интерес за уговор о јавној набавци и сматра да је Уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреде Закона и/или подзаконских аката, има право да уложи жалбу на поступак у року који је одређен у члану 101. Закона о јавним набавкама.

9.8.2 Жалба се изјављује Уговорном органу у најмање три примјерка, у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком, у роковима прописаним чланом 101. Закона о јавним набавкама.

9.8.3 Уговорни орган је дужан у року од пет дана од запримања жалбе донијети одговарајућу одлуку по жалби у складу са чланом 100. Закона о јавним набавкама.

9.8.4 Ако Уговорни орган одбаци жалбу закључком због процесних недостатака (жалба неблаговремена, недопуштена или изјављена од неовлаштеног лица) понуђач може изјавити жалбу КРЖ-у у року од 10 дана, од дана пријема закључка.

9.8.5 Ако Уговорни орган усвоји жалбу дјелимично или у цјелости, те своје рјешење или одлуку замјени другим рјешењем или одлуком или поништи поступак набавке, понуђач може изјавити жалбу КРЖ-у у року од 5 (пет) дана, од дана пријема рјешења, посредством Уговорног органа.

9.8.6 Ако уговорни орган утврди да је жалба неоснована, дужан је у року од пет дана, од датума њеног запримања прослиједити жалбу КРЖ-у, са својим изјашњењем на наводе жалбе, као и комплетном документацијом везано за поступак против којег је изјављена жалба.

10. АНЕКСИ:

1. Образац за достављање Понуде - Анекс број 1
2. Образац за цијену Понуде - робе - Анекс број 2
3. Списак повјерљивих информација- Анекс број 3
4. Изјава о испуњењу услова из члана 45. Закона о јавним набавкама - Анекс број 4
5. Изјава из члана 52. Закона о јавним набавкама - Анекс број 5
6. Нацрт Уговора - Анекс број 6
7. Гаранција за уредно извршење Уговора - Анекс број 7

ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Број набавке:.....

Број Обавјештења са Портала јавних набавки

УГОВОРНИ ОРГАН

Назив уговорног органа	
Адреса	
Сједиште	

ПОНУЂАЧ

(Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се и податак да је то представник групе понуђача.
Подуговорач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке).

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЛИБ за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи)	
Адреса	
ИДБ/ЛИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач у систему ПДВ? (Навести ПДВ број)	
Адреса за доставу поште	
Контакт особа (име и презиме)	
Број телефона	
Број факса	
E-mail	

МП

Потпис и печат понуђача:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Уколико Понуду доставља Група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник Групе понуђача.

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је објављена на Порталу јавних набавки, број Обавјештења о набавци од дана достављамо Понуду и изјављујемо сlijedeће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације бр..... (број набавке који је дао уговорни орган) овом Изјавом прихватамо њене одредбе у цјелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом Понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за извршење предметне услуге, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
3. **1. Цијена наше Понуде на паритету DDP (обавезно попуњавају домаћи и ино понуђачи) (без ПДВ-а) (2+3+4+5) је _____ KM/€**
2. Цијена наше понуде без царине, царинског евидентирања, шпедитерских трошкова и осталих трошкова _____ KM/€
3. Царина по предметној понуди _____ KM/€
4. Царинско евидентирање _____ KM/€
5. Шпедитерски трошкови и остали трошкови _____ KM/€
6. Попуст који дајемо на цијену Понуде је _____ KM/€
7. Цијена наше Понуде, са укљученим попустом је _____ KM/€
8. ПДВ на цијену Понуде (са урачунатим попустом) _____ KM
9. Укупна цијена са ПДВ-ом је _____ KM

1. Цијена наше Понуде на паритету _____ (попуњавају само ино понуђачи) је €
2. Попуст који дајемо на цијену Понуде је _____ €
3. Цијена наше Понуде, са укљученим попустом је _____ €
4. Укупна цијена је _____ €

У прилогу се налази и Образац за цијену наше Понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Образца за цијену Понуде (Анекс број 2), релевантна је цијена из Образца за цијену Понуде (Анекс број 2).

4. **Услов и начин плаћања** (у складу са тачком 6.1.2. тендерске документације):
100 % аванс, према доспијећу захтијева за осигурање, уколико Наручилац услуге нема примједби на извршење услуге.
5. **Рок извршења услуге:** сукcesивно, одмах по захтијеву Наручиоца.
6. **Рок исплате штете:** у року од 1 (једног) дана, рачунајући од комплетирања предмета.
7. **Мјесто извршења услуге:** сједиште Извршиоца у _____.
8. **Квалитет услуге:** у складу са важећим законима и условима за осигурање.
9. **Рок трајања уговора:** 12 мјесеца, рачунајући од датума закључења Уговора.

10. Понуђач који доставља ову Понуду и чије је сједиште у БиХ, који има најмање 50% понуђених роба за извршење овог Уговора или има радну снагу која ће радити на реализацији овог Уговора о набавци робе, чији су резиденти из Босне и Херцеговине, подлијеже преференцијалном третману домаћег понуђача. Докази да наша Понуда испуњава услове за преференцијални третман домаћег понуђача, који су тражени тендерском документацијом су у саставу понуде.
*Уколико се на Понуду не може примјенити преференцијални третман домаћег понуђача, навести да се на Понуду не примјењују одредбе о преференцијалном третману домаћег понуђача.
11. Ова Понуда важи [број дана или мјесеци се уписују и бројчано и словима а у случају да се разликују, валидан је рок важења Понуде уписан словима], рачунајући од истека рока за пријем Понуда, тј. до [...../...../.....] (датум).
12. Ако наша Понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се:
- а) доставити доказе о квалификованости, у погледу личне способности и регистрације, који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен тендерском документацијом, а што потврђујемо Изјавама у овој Понуди;
- б) доставити Гаранцију за добро извршење Уговора, у складу са захтјевима из тендерске документације.

Име и презиме лица које је овлаштено да представља понуђача:

[.....]

Потпис овлаштеног лица: [.....]

Мјесто и датум: [.....]

Печат понуђача:

Уз Понуду је достављена слиједећа документација:

Садржај Понуде:

[Попис достављених докумената, Изјава и образаца са називима истих]

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ – УСЛУГЕ

АНЕКС БРОЈ 2

Назив путуђача: _____

Понуда бр. _____

Сукcesivna набавка услуга обавезног осигурања од аутоодговорности путничких и теретних возила

Паритет: „DDP крајње одредитеље – Incoterms 2010“ (обавезно попуњавају домаћи понуђачи)

„DAP крајње одредитеље – Incoterms 2010“ (обавезно попуњавају инојпонуђачи)

„DAP крајње одредитеље – Incoterms 2010“ (обавезно попуњавају инојпонуђачи)

Ред. Бр.	Марка и тип возила	Регистарски број возила	Врста возила	Снага мотора у Kw	Радни обим мотора у см ³	Допуштена посивост за теретна возила у кг	Година производње	Број сједицага	Постојеће стање бонуса	Годишња премија осигурања по возилу без ПДВ-а (КМ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Audi A6	K86-0-394	путничко	171	2967	-	2007	5	50%	
2	Peugeot 407	893-J-625	путничко	100	1997	-	2005	5	50%	
3	Škoda Fabia	464-J-579	путничко	47	1896	-	2002	5	50%	
4	Škoda Fabia	320-M-605	путничко	47	1896	-	2003	5	50%	
5	Škoda Felicia	727-T-042	путничко	43	1289	-	2000	5	50%	
6	Škoda Octavia	640-M-300	путничко	81	1896	-	2004	5	50%	
7	Renault fluence	J80-K-607	путничко	96	1598	-	2015	5	50%	
8	Renault fluence	J80-K-608	путничко	96	1598	-	2015	5	50%	
9	Renault fluence	A46-O-680	путничко	96	1598	-	2014	5	50%	
10	Renault Thalia	T75-K-406	путничко	55	1180	-	2003	5	50%	
11	Dacia Sandero	J80-K-633	путничко	55	1461	-	2015	5	50%	
12	Dacia Sandero	J80-K-632	путничко	55	1461	-	2015	5	50%	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
13	Dacia Sandero	J80-K-627	путничко	55	1461	-	2015	5	50%	
14	Dacia Sandero	J80-K-634	путничко	55	1461	-	2015	5	50%	
15	Dacia Sandero	J80-K-625	путничко	55	1461	-	2015	5	50%	
16	Dacia Sandero	J80-K-621	путничко	55	1461	-	2015	5	50%	
17	Dacia Sandero	J80-K-624	путничко	55	1461	-	2015	5	50%	
18	Dacia Sandero	J80-K-626	путничко	55	1461	-	2015	5	50%	
19	Dacia Sandero	J80-K-629	путничко	55	1461	-	2015	5	50%	
20	Dacia Sandero	J80-K-622	путничко	55	1461	-	2015	5	50%	
21	Opel Vivaro-B	J23-E-646	путничко	85	1598	-	2018	9	50%	
22	Opel Vivaro-B	J23-E-647	путничко	85	1598	-	2018	9	50%	
23	Opel Vivaro-B	J23-E-648	путничко	85	1598	-	2018	9	50%	
24	Opel Vivaro-B	J23-E-649	путничко	85	1598	-	2018	9	50%	
25	TAM 80	E64-O-891	перетно	57	3860	1775	1984	8	30%	
26	TAM 80T 35	364-J-568	перетно	59	2400	1100	1984	5	50%	
27	TAM 80T 5B	A56-A-195	перетно	57	3860	2300	1987	3	50%	
28	TAM 75T	615-J-778	перетно	75	2400	2300	1980	6	50%	
29	KIA K2700	K57-E-136	перетно	59	2665	1455	2003	6	50%	
30	Volkswagen LT	E72-K-804	перетно	70	2461	2306	2004	6	40%	
31	Volkswagen LT	J72-K-149	перетно	70	2461	2306	2004	6	50%	
32	Volkswagen LT	097-E148	перетно	70	2461	2306	2004	6	50%	
33	Volkswagen LT	097-E149	перетно	70	2461	2306	2004	6	50%	
34	FAP 1620 KIPER	654-A-258	перетно	147	9280	8300	1984	2	50%	
35	Zastava 101 Poly	A91-K-641	перетно	48	1301	480	2001	2	50%	
36	TAM 80T 50	418-T-495	перетно	57	3860	1775	1984	6	50%	
37	ATD ČKD - 20t	M52-0-378	перетно возило	191	11040	20000	1988	2	50%	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
38	ATD L1V - 2t	323-J-586	теретно возило	147	11040	2000	1987	2	50%	
УКУПНА ВРИЈЕДНОСТ БЕЗ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРИЈЕДНОСТ (КМ или €):										
ПОПУСТ (КМ или €):										
УКУПНА ВРИЈЕДНОСТ СА ПОПУСТОМ БЕЗ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРИЈЕДНОСТ (КМ или €):										
УКУПАН ИЗНОС ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРИЈЕДНОСТ 17% (КМ):										
УКУПНА ВРИЈЕДНОСТ СА ПОРЕЗОМ НА ДОДАТУ ВРИЈЕДНОСТ (КМ):										

Напомена: Годишња премија осигуратња по возилу:.....
са спљедићим осигураним сумама код осигурања возача односно корисника моторног возила од посљедица несрећног случаја:

- за случај смрти: 4.000,00 КМ
- за трајни инвалидитет: 8.000,00 КМ

Напомена:

1. Виљушкар Litostroj V8 – средство за претовар терета
2. Теретно возило ATD L1V – претовар различитих врста терета
3. Теретно возило ATD ČKD – претовар чврстих упакованих терета

Попуњавају само ико попуњачи:
Формулама својења DAP на DDP паритет рали ојене Попуђа и то:

1. Попуђена цијена на паритету DAP крајња дестинација _____ €
(износ) _____ €
2. Царина* по предметној понуди _____ €
(износ) _____ €
3. Царинско евидентирање** _____ €
(износ) _____ €
4. Шпедитерски трошкови, трошкови гаранције за царине и осталы трошкови _____ €
= УКУПНА ЦИЈЕНА на паритету DDP=1+2+3+4 _____ €
(износ) _____ €

Потпис понуђача:

МИ

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ/€. За сваку ставку у Понуди се мора навести цијена.
2. Цијена Понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све паканде које Уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смije имати никакве додлатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком
5. Одјена Понуда ће се вршити на паритету DDP крајња дестинација без ПДВ-а.

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат понуђача:

МП

Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 39/14) – **Лична способност**

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника понуђача _____ (навести: положај, назив фирме понуђача), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град/општина), на адреси _____ (улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке) а којег проводи Уговорни орган (навести тачан назив Уговорног органа), за који је објављено Обавјештење о јавној набавци број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“, број: _____, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) Закона под **пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

- а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ (или земљи регистрације);
- б) Под стечајем нити је предмет стечајног поступка, нити је пак предмет ликвидационог поступка;
- ц) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ (или земљи регистрације);
- д) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ (или земљи регистрације);

У наведном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле Уговора доставим документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) Закона, на Захтјев уговорног органа и у року којег одреди Уговорни орган у складу са чланом 72. став (3) тачка а) Закона.

Надаје изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књига или списка у служби или пословању као да су истинити, представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да Уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке, у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама, у случају сумње у тачност података датих путем ове Изјаве, задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао/ла:

Мјесто и датум давања Изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

МП

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА
У ВЕЗИ ЧЛАНА 52.СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника понуђача (навести: положај, назив фирме понуђача), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град/општина), на адреси _____ (улица и број). као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке) а којег проводи Уговорни орган (навести тачан назив Уговорног органа), за који је објављено Обавјештење о јавној набавци број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“, број: _____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито у новчаном облику нити у било којем неновчаном облику ниједном бившем запосленiku Уговорног органа као ни једном лицу укљученом у процес набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или да се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко тко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао нити обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру службеног овлаштења, радње које би требало да обавља, или да се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама у току предмета поступка јавне набавке.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове Изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао/ла:

Мјесто и датум давања Изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

МП

УГОВОР

о сукцесивној набавци услуге обавезног осигурања од аутоодговорности путничких и теретних возила

Закључен у Добоју, дана _____ године између:

1. ЖЕЉЕЗНИЦА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ, акционарско друштво -ДОБОЈ, ул. Светог Саве бр. 71, број обвезнika пореза на додату вриједност 400025960001, које заступа Генерални директор, Зоран Илинчић, дипл.инж.ел., као Уговарач услуге (у даљем тексту: Осигураник) и

2. _____, ул. _____, број обвезнika пореза на додату вриједност _____, који заступа директор _____, као Осигуравач услуге (у даљем тексту: Осигуравач) .

Заједнички назив за обје стране је Уговорне стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог Уговора набавка услуге обавезног осигурања од аутоодговорности путничких и теретних возила, са допунским осигурањем возача од посљедица несрећног случаја и то по слиједећим осигураним сумама:

- за случај смрти: 4.000,00 КМ и
- за трајни инвалидитет: 8.000,00 КМ, на основу Понуде Осигуравача, број _____/18 од _____ 2018. године (која је саставни дио овог Уговора), те на основу Одлуке Осигураника, број I-4. 27248/18 од 17.12.2018. године, након проведеног јавног надметања, на основу члана 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 39/14) - конкурентски захтјев за достављање Понуда.

ПЛАЋАЊЕ ПРЕМИЈЕ

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да се годишња премија осигурања по возилу из члана 1. овог Уговора плаћа Осигуравачу на слиједећи начин: 100 % аванс, према доспијеђу за осигурање. Обавеза Осигуравача је да по свакој појединачној извршеној услуги одмах испостави фактуру на протокол Осигураника.

НАЧИН ПЛАЋАЊА ОСИГУРАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да ће регистрацију путничких и теретних возила из Понуде Осигуравача, број _____ од _____ 2018. године, Осигуравач извршити уз услов да Осигураник уз осталу документацију, поред Полисе осигурања издате од осигуравајуће организације, приложи документ о извршеној уплати обавезног осигурања, тј. овјерен налог од стране поште или банке која добије лиценцу за обављање промета од стране Агенције за банкарство РС.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И ИСПЛАТЕ ШТЕТЕ

Члан 4.

Осигуравач се обавезује да ће услугу из члана 1. овог Уговора вршити одмах по захтјеву Осигураника, у периоду до 12 (дванаест) мјесеци.

Уговорне стране су сагласне, када се догоди осигурани случај, да је Осигуравач дужан исплатити кориснику осигурања, осигурану суму из члана 1. овог Уговора, у року од 1 (једног) дана, рачунајући од дана комплетирања предмета.

РОК ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да је рок трајања Уговора 12 (дванаест) мјесеци, рачунајући од датума обостраног потписивања уговора.

МЈЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Осигуравач се обавезује да ће услугу из члана 1. овог Уговора извршити у свом сједишту.

НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 6.

Осигуравач се обавезује да ће услугу из члана 1. овог Уговора вршити сукцесивно, а Осигураник се обавезује да ће наведену услугу плаћати 100 % авансно, према доспијеђу захтјева за осигурање, тако што ће овлаштени представник Осигуравача преузети ће Осигураника саобраћајну дозволу и након провођења процедуре предметног осигурања, исто вратити Осигуранику са продужењем регистрације.

Члан 7.

Осигуравач се обавезује да ће Осигуранику доставити уредно попуњење и овјерене Полисе за обавезно осигурање од аутоодговорности путничких и теретних возила, на основу члана 1. овог Уговора и Понуде Осигуравача број _____ од _____ 2018. године.

КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ

Члан 8.

Осигуравач се обавезује да ће Осигуранику вршити услуге из члана 1. овог Уговора у складу са важећим законима и условима за осигурање.

ОБАВЕЗЕ ОСИГУРАВАЧА

Члан 9.

Осигуравач се обавезује да ће Осигураника информисати о свакој појединачној исплаћеној штети, односно о сваком поднесеном одштетном захтјеву по овом Уговору у писаном облику.

ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Све измене и допуне овог Уговора могу се вршити само у писаном облику, са пристанком и потписом обје Уговорне стране, у складу са Општим узансама.

Члан 11.

За све евентуалне спорове које Уговорне стране не могу споразумно ријешити, биће надлежан Окружни Привредни суд у Добоју.

Члан 12.

За све што није регулисано овим Уговором, примјењиваће се одредбе Закона о облигационим односима Републике Српске.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истих примјерака, од којих свака Уговорна страна задржава по 3 (три) примјерка.

Члан 14.

Овај Уговор примјењује се након што га потпишу овлаштена лица Уговарача и Осигуравача.

В.Д. ИЗВРШНОГ ДИРЕКТОРА
ПОСЛОВА ОПЕРАЦИЈА

Драган Субашић, дипл.инж.саоб.

В.Д. ИЗВРШНОГ ДИРЕКТОРА
ПОСЛОВА ИНФРАСТРУКТУРЕ

Игор Васиљевић, дипл.инж. грађ.

ЗА ОСИГУРАВАЧ:
ДИРЕКТОР

ЗА ОСИГУРАНИКА:
В.Д. ГЕНЕРАЛНОГ ДИРЕКТОРА

Зоран Игинчић, дипл.инж.е.н.

НАЗИВ И ЛОГО БАНКЕ

ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Датум:
За Уговорни орган:.....

Информисани смо да наш клијент,(назив фирме и адреса најуспјешнијег добављача) од сада па надаље означен као Добављач, Вашом Одлуком о избору најуспјешнијег добављача, (назначити број и датум Одлуке) одабран да потпише, а потом и изврши Уговор о јавној набавци услуга (кратак опис Уговора) чија је вриједност.....KM/€.

Такође смо информисани да Ви, као Уговорни орган, захтјевате Гаранцију извршења Уговора у износу од 10 % од вриједности Уговора, што износи _____ KM/€.

Словима: _____ (назначити у бројкама и словима вриједност и валуту Гаранције), да би се осигурало поштивање уговорених обавеза у складу са договореним условима.

У складу са наведеним (назив и адреса банке), се обавезује неопозиво и безусловно платити на назначени банкарски рачун било коју суму коју захтијевате, с тим што укупни износ не може прећи..... (назначити бројкама и словима вриједност и валуту Гаранције), у року од три (3) радна дана по пријему Вашег писаног Захтјева, а који садржи Вашу Изјаву да добављач не испуњава своје обавезе из Уговора, или их неуредно испуњава.

Ваш Захтјев за кориштење средстава под овим Гаранцијом прихватљив је ако је послат у потпуности и исправно кодиран телефоном/телефаксом од Ваше банке, потврђујући да је Ваш оригинални Захтјев послат и поштом и да Вас исти правно обавезује. Ваш Захтјев ће бити размотрен и адресиран након пријема Вашег писаног Захтјева за исплату, послатог телефоном или телеграфом на адресу:.....

Ова Гаранција ступа на снагу дана (навести датум издавања Гаранције).

Наша одговорност према овој Гаранцији истиче дана _____ (назначити датум и вријеме Гаранције у складу са условима из Нацрта Уговора).

Послије истека назначеног рока, Гаранција по аутоматизму постаје неважећа. Гаранција би требало бити враћена као беспредметна. Без обзира да ли ће нам Гаранција бити враћена, или не, након истека поменутог рока, сматрамо се ослобођеним сваке обавезе по Гаранцији.

Ова Гаранција је Ваша лично и не може се преносити.

Потпис и печат
(БАНКА)

