



Broj: 2194/18
Dana, 12.03.2018.

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU (USLUGA):

**Nabavka usluga tehničkog održavanja
i servisiranja sanitetskih vozila**

za potrebe ugovornog organa JZU Dom zdravlja Gradačac

**KONKURENTSKI POSTUPAK JAVNE NABAVKE
SA NAMJEROM ZAKLJUČENJA OKVIRNOG SPORAZUMA SA JEDNIM
PONUĐAČEM NA PERIOD OD DVIJE GODINE**

**ODGOVORNO LICE
UGOVORNOG ORGANA**

DIREKTOR

Šakić dr.Alma, spec. neurolog

• Sadržaj

1.1	PODACI O UGOVORNOM ORGANU	4
1.2	PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT	4
1.3	POPIS PRIVREDNIH SUBJEKATA SA KOJIM JE UGOVORNI ORGAN U SUKOBU INTERESA	4
1.4	REDNI BROJ NABAVKE	4
1.5	PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE	5
2	PODACI O PREDMETU NABAVKE	5
2.1	OPIS PREDMETA NABAVKE	5
2.2	PODJELA NA LOTOVE	5
2.3	KOLIČINA PREDMETA NABAVKE	6
2.4	TEHNIČKE SPECIFIKACIJE	6
2.5	MJESTO ISPORUKE ROBA	6
2.6	ROK ISPORUKE ROBA	7
2.7	GARANCIJA I DRUGE OBAVEZE DOBAVLJAČA	7
3	USLOVI ZA KVALIFIKACIJU	7
3.1	LIČNA SPOSOBNOST	7
3.1.1	<i>Uslovi koje ponuđač mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti</i>	
3.1.2	<i>Dokazi koje ponuđač mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti</i>	
3.2	SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	8
3.3	EKONOMSKO FINANSIJSKA SPOSOBNOST	9
3.3.1	<i>Definisani uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača</i>	
3.3.2	<i>Traženi dokazi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača</i>	
3.4	TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST	9
3.4.1	<i>Definisani uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača</i>	
3.4.2	<i>Traženi dokazi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača</i>	
3.4.3	<i>Ostali uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača</i>	
3.5	UKOLIKO SE KAO PONUĐAČ JAVI FIZIČKO LICE (USLOVI I DOKAZI)	11
3.6	DISKVALIFIKACIJA PO OSNOVU SUKOBIA INTERESA ILI KORUPCIJE	11
4	PODACI O PONUDI	12
4.1	SADRŽAJ PONUDE I NAČIN PRIPREME PONUDE	12
4.1.1	<i>Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača</i>	
4.2	NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDA	13
4.3	NAČIN DOSTAVLJANJA DOKUMENTA KOJI SU ZAJEDNIČKI (UKOLIKO JE PODJELA NA LOTOVE)	14
4.4	DOPUŠTENOST DOSTAVE ALTERNATIVNIH PONUDA	14
4.5	OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE IZ ANEKSA	14
4.6	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	14
4.7	VALUTA PONUDE	15
4.8	KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA	15
4.9	PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG	16
4.10	JEZIK I PISMO PONUDE	16
4.11	ROK VAŽENJA PONUDE	16
4.12	DOSTAVLJANJE UZORAKA UZ PONUDU	16
4.13	MJESTO, DATUM I VRIJEME ZA PRIJEM PONUDA	17
4.14	MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA	17
4.15	NACRT UGOVORA	17
5	OSTALI PODACI	17
5.1	GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE	17
5.2	GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA	17
5.3	OBIŁAZAK MJESTA ILI LOKACIJE (MJESTO ISPORUKE I UGRADNJE ROBA)	18
5.4	ZAKLJUČIVANJE UGOVORA ILI OKVIRNOG SPORAZUMA NA DUŽI PERIOD	18
5.5	PODUGOVARANJE	18
5.6	ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O IZBORU	19
5.7	ROK, NAČIN I USLOVI PLAĆANJA IZABRANOM PONUĐAČU	19
6	DODATNE INFORMACIJE	19
6.1	TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE	19

6.2	ISPRAVKA I/ILI IZMJENA TENDERSKE DOKUMENTACIJE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA	19
6.3	POVJERLJIVOST DOKUMENTACIJE PRIVREDNIH SUBJEKATA	19
6.4	IZMJENA, DOPUNA I POVLAČENJE PONUDA	20
6.5	NEPRIRODNO NISKA PONUĐENA CIJENA	20
6.6	ISPRAVKE GREŠAKA I PROPUSTA	21
6.7	NAČIN KOMUNICIRANJA SA DOBAVLJAČIMA	21
6.8	POUKA O PRAVNOM LIJEKU	22
6.9	PRILOZI:	22

OPŠTI PODACI

Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: JZU Dom zdravlja Gradačac

Adresa: Ul. Josipa Šibera bb

IDB/JIB: 4209432200001

Telefon: 035/817-110

Faks: 035/821-350

Web adresa: www.dzgradacac.com

e-mail: nabavke@dzgradacac.com

Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Merima Handžar

Telefon: 035/817-110

Faks: 035/821-350

e-mail: nabavke@dzgradacac.com

Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa slijedećim privrednim subjektom/subjektima:

Na osnovu Odluke o nepostojanju sukoba interesa u postupku javne nabavke, nema privrednih subjekata koji trebaju biti isključeni iz postupka javne nabavke u skladu sa članom 52. Zakona.

Redni broj nabavke

Broj i datum Odluke o pokretanju postupka javne nabavke: 2193/18 od 12.03.2018. godine.

Referentni broj iz Plana nabavki: redni broj 24 u dijelu usluge, usvojenog plana nabavke za 2018. godinu.

Broj obavještenja o nabavci: Obavještenje o nabavci je objavljeno zajedno sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Broj prethodnog informativnog obavještenja: Prethodno informaciono obavještenje nije objavljeno

Podaci o postupku javne nabavke

Vrsta postupka javne nabavke: Konkurentski postupak javne nabavke

Procijenjena vrijednost javne nabavke nabavke iznosi: 30.000,00KM bez PDV-a.

Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): USLUGE

Da li je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma: DA

Okvirni sporazum će se zaključiti sa jednim ponuđačem.

Period na koji se zaključuje okvirni sporazum je 2 (dvije) godine.

Da li je predviđeno provođenje e-aukcije: NE

PODACI O PREDMETU NABAVKE

Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka usluga tehničkog održavanja i servisiranja sanitetskih vozila marke Citroen za potrebe JZU Dom zdravlja Gradačac a na osnovu potreba ugovornog organa predviđenih u finansijskom planu za 2018. godinu.

Opis predmeta nabavke – u skladu sa nazivom i oznakom iz JRJN/CPVkodova(Jedinstveni rječnik

javne nabavke)

50000000-5

Predmet javne nabavke je podijeljen na lotove kako slijedi:

LOT 1. Motorno vozilo CITROEN CHFA 2006.god.Registarski broj:049-M-468

LOT 2. Motorno vozilo CITROEN BZG 2002.god. Registarski broj:A95-T-547

LOT 3. Motorno vozilo CITROEN 2016.god.Registarski broj T93-M-524

LOT 4. Motorno vozilo CITROEN CGPB 2005.god.Registarski broj: 520-T-128

Ponude se mogu dostaviti za jedan lot, više lotova ili sve lotove.

U ponudi unutar lota moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je definisano tehničkom specifikacijom.

Ugovor o javnoj nabavci zaključuje se posebno za svaki lot. Ako je jedan ponuđač najuspješniji za dva ili više lotova, može se zaključiti jedan ugovor.

Količina predmeta nabavke

Na obrascu za cijene definisane su okvirne količine predmeta nabavke i određuju se samo u slučaju okvirnog sporazuma, kada ugovorni organ, zbog prirode predmeta nabavke ili drugih objektivnih okolnosti, ne može unaprijed odrediti tačnu količinu. Ugovorni organ se ne obvezuje na nabavku utvrđenih okvirnih količina u cjelosti. Stvarna realizacija zavisi od potreba ugovornog organa i raspoloživih finansijskih sredstava, ali ne može preći utvrđene okvirne količine.

Obzirom da je priroda usluge koja je predmet nabavke takva da ugovorni organ nije u mogućnosti odrediti ni tačnu ni okvirnu količinu predmeta nabavke za predviđeni period zaključenja okvirnog sporazuma određuje se maksimalan iznos na koji će se zaključiti okvirni sporazum, a to je iznos procijenjene vrijednosti nabavke za period od dvije godine od 30.000,00KM, bez PDV-a.

Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije će detaljno biti definisane u prilogu u obrascu za cijenu ponude.

Mjesto izvršenja usluge

Servisno-radionički prostor na području opštine Gradačac.

Rok izvršenja usluga

Pružanje usluga se vrši prema potrebama ugovornog organa, započevši najranije nakon potpisivanja ugovora/okvirnog sporazuma.

Izabrani ponuđač je dužan uslugu izvršiti u roku od 4 dana od zaprimanja pismene ili usmene narudžbe ugovornog organa.

Na poziv odgovornog radnika voznog parka, o prijavi kvara na vozilu, pružalac usluga je dužan doći po navedeno vozilo, otkloniti kvar, te isto vratiti na adresu ugovornog organa.

Vrijeme odaziva na poziv, te dolaska po vozilo ne može biti duže od 2 sata.

Pružalac usluga se obavezuje da će vozilima koja su predmet ovog ugovora dati prioritet u odnosu na ostale korisnike usluga, te da će ih servisirati u što kraćem roku.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

Lična sposobnost

Uslovi koje ponuđač mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog

- kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno postupka obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
 - c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
 - d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

Dokazi koje ponuđač mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) uvjerenja nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Uvjerenja koja je ponuđač dužan dostaviti ne smiju biti starija od tri mjeseca računajući od dana dostave ponude.

U skladu sa uputstvom Agencije za javne nabavke BiH, vezano za uvjerenja kojima ponuđač dokazuje da redovno izmiruje obaveze za POREZE I DOPRINOSE, ukoliko ponuđač dostavi validno uvjerenje u skladu sa gore navedenim, ocjena da li ponuđač redovno izmiruje doprinose će se vršiti na osnovu relevantnih zakonskih propisa. Pojašnjenje Agencije za javne nabavke vezano za plaćanje doprinosa se može pronaći na web stranici agencije za javne nabavke u rubrici "Najčešće postavljena pitanja".

Dokaze o ispunjavanju uslova odabrani ponuđač je dužan dostaviti u roku od 7 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač moraju biti dostavljeni u originalu ili kopiji ovjerenoj od strane nadležne institucije.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe posebno.

Ugovorni organ će odbiti ponudu ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Dobavljači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnom profesionalnim ili drugim registrima u zemlji u kojoj su registrovani, ili dostaviti posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je u vezi sa predmetom nabavke.

Za ugovorni organ kao dokaz o registraciji za obavljanje predmetne djelatnosti prihvatljivi su sljedeći dokazi:

1. Rješenje o upisu u sudski registar ili;
2. Izvod iz sudskog registra ili;
3. Izjava nadležnog organa ili potvrda izdata od strane nadležnog organa kojim ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je registriran za obavljanje predmetne djelatnosti.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

Ponuđač je dužan dostaviti navedene dokaze uz ponudu u kopiji. Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti navedene dokaze u Originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležne institucije u roku od 7 dana od dana obavještenja o dodjeli ugovora.

Ekonomsko finansijska sposobnost

Definisani uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača

Što se tiče ekonomskog i finansijskog stanja, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako dobavljač ne ispuni slijedeće minimalne uslove:

U ovom postupku javne nabavke ne zahtijeva se ispunjenje uslova iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama

Traženi dokazi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača

Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja dobavljača će se izvršiti na osnovu slijedeće izjave i dokumenata:

U ovom postupku javne nabavke ne zahtijeva se ispunjenje uslova iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama

Tehnička i profesionalna sposobnost

Definisani uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 48. i 50. Zakona, ponuđači trebaju ispunjavati minimalne uslove:

- Ponuđač mora imati na raspolaganju servisno-radionički prostor na području općine Gradačac (iz razloga ekonomske opravdanosti troškova i brzine intervencije) koji treba ispunjavati slijedeće uslove:
- Radionički prostor sa najmanje jednom dizalicom i radioničkim kanalom za vozila
- Uređaj za dijagnostiku sa softver-om za predmetni program vozila

Traženi dokazi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača

Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu slijedećih izjava i dokumenata:

- Izjava ponuđača o adresi servisa u kojem će pružati usluge koje su predmet nabavke
- Izjava ponuđača da servis, u kojem će pružate usluge naručiocu, raspolaže sa najmanje jednom dizalicom i radioničkim kanalom za vozila, te uređajem za dijagnostiku sa software-om za predmetni pogon vozila.

Izjave moraju biti ovjerene kod nadležnog organa.

Ostali uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača

Ponuđač može, gdje je to odgovarajuće i za određeni ugovor, u ponudi naznačiti da raspolaže kapacitetima drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu odnosa koji s njima ima. U tom slučaju, mora dokazati ugovornom organu da će na raspolaganju imati potrebne resurse. U ovom postupku javne nabavke navedena odredba je primjenjiva u odnosu na zahtjev za raspolaganjem servisno-radioničkog prostora na području općine Gradačac.

Grupa ponuđača može se osloniti na kapacitete učesnika grupe ili drugih privrednih subjekata. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost. Znači, članovi grupe moraju zajednički (kao grupa ponuđača) dokazati ispunjavanje definisanih uslova za tehničku i profesionalnu sposobnost.

Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je, u slučaju da je obaviješten da je izabran kao najpovoljniji ponuđač, dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog organa da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Dokaze o ličnoj sposobnosti dužan je dostaviti u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i na način kako je to zahtijevano tenderskom dokumentacijom.

Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH Ugovorni organ je dužan odbiti ponudu ako je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja utjecaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.

U vezi sa navedenim svaki ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan navedenu izjavu pripremiti i dostaviti prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije, ovjerenu i potpisanu od strane ponuđača i ovjerenu od strane nadležnog organa.

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača navedenu izjavu daje nosilac grupe ponuđača – ovlašteni predstavnik grupe ponuđača za sve članove grupe ponuđača ili svaki od članova grupe može dostaviti izjavu zasebno.

PODACI O PONUDI

Sadržaj ponude i način izrade ponude

Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilichnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. U skladu sa stavom Agencije za javne nabavke BiH pod čvrstim uvezom se podrazumijeva ponuda uvezana odnosno ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom. Pod čvrstim uvezom se ne podrazumijeva uvez „Spiralno“, ponuda dostavljena u plastičnoj fascikli ili sličan uvez koji omogućava nesmetano mijenjanje stranica ponude. U slučaju da ponuđač uveže ponudu na navedeni način uvez mora biti dodatno osiguran jamstvenikom. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se priprema i dostavlja u skladu sa opisom iz tenderske dokumentacije vezano za garanciju za ozbiljnost ponude. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Izuzetno, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.

U slučaju da ponuđač primijeti da je načinio grešku prilikom pripreme ponude ista mora biti ispravljena na način da ispravljani podaci moraju biti vidljivi, potvrđeni potpisom ponuđača i sa datumom izvršenja ispravke.

Ponuđač je dužan da dostavi original i dvije kopije ponude. Kopije se dostavljaju zajedno s originalnom ponudom. U tom slučaju se jasno naznačava "original" i "kopija" ponude. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponuda mora sadržavati :

- Obrazac za ponudu, sa obaveznim navođenjem datuma ponude, potpisom i pečatom ovlaštenog lica ponuđača
- Obrazac za cijenu ponude
- Kvalifikacionu dokumentaciju:
 - a) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama (ovjerena izjava)
 - b) Kopiju dokaza o registraciji za obavljanje djelatnosti
 - c) ID broj
 - d) PDV broj
 - e) Ovjerena Izjava o adresi servisa u kojem će vršiti usluge koje su predmet nabavke
 - f) Ovjerena Izjava o osposobljenosti servisa u kojem će vršiti usluge koje su predmet nabavke (da raspolaže sa najmanje jednom dizalicom i radioničkim kanalom za vozila, te uređajem za dijagnostiku sa software-om za predmetni pogon vozila)
- Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama (ovjerena izjava)
- Izjava o nepromjenjivosti cijena za vrijeme ugovornog perioda;
- Izjavu o povjerljivim informacijama
- Izjava da će ponuđač prilikom servisiranja koristiti originalne rezervne dijelove, te da će zamjenjeni dio vratiti naručiocu
- Izjava da će ponuđač za ugrađene dijelove obavezno priložiti fiskalni račun o nabavci istih
- Izjava da će ponuđač, prije ugradnje novog dijela u vozilo, od ugovornog organa, tražiti saglasnost vezanu za kvalitet i cijenu ugrađenog dijela
- **Izjava o saglasnosti za plaćanje kazne u visini od 1% ugovorene usluge** za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.
- Potpisan nacrt ugovora
- Ugovor o zajedničkom nastupu (u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača)
- Izjava grupe ponuđača – punomoć, o ovlaštenom redstavniku grupe ponuđača i ovlaštenim licima za komunikaciju i potpis ugovora (u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača)

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača u obrascu za ponudu moraju se navesti podaci o svakom članu grupe ponuđača kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora.

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i ugovor o

zajedničkom nastupu kao i punomoć kojom se navedene lica ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora). Isti moraju biti potpisani i ovjereni od strane svih privrednih subjekata koji čine grupu ponuđača.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

JZU Dom zdravlja Gradačac – Komisija za javne nabavke

PONUĐA ZA NABAVKU: Nabavka usluga tehničkog održavanja i servisiranja sanitetskih vozila marke Citroen

BROJ NABAVKE:

Navesti loto/lotove za koje se dostavlja ponuda

„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti :

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)

Ukoliko je nabavka podijeljena na više lotova, ponuđač koji dostavlja ponudu za više lotova može dokumente kojima dokazuje da ne postoji razlozi za isključenje i dokaze sposobnosti koji su zajednički za više lotova dostaviti na jedan od sljedećih načina:

- a) u posebnoj koverti na kojoj će jasno naznačiti da dostavlja dokaze za kvalifikaciju; ili
- b) uz ponudu koja je prva po redoslijedu lotova na koji se prijavljuje; ili
- c) posebno uz svaki lot.

Ostali traženi dokazi i dokumenti koji se podnose za pojedini lot moraju se dostaviti u ponudi za taj lot.

Ponuđači mogu također ponudu dostaviti i na način da ponudu za sve lotove za koje dostavljaju ponudu zajedno sa kvalifikacionom i ostalom dokumentacijom uvežu u jedan zajednički uvez.

Ukoliko se dokazi da ne postoje razlozi za isključenje dostavljaju u posebnoj koverti ponuđač je dužan tu kovertu sa dokazima i koverta sa ponudama za sve lotove za koje dostavlja ponude dostaviti u jednoj zajedničkoj koverti na kojoj će izričito naglasiti šta je sadržaj te koverta.

Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

U ovom postupku javne nabavke nije dopuštena dostava alternativne ponude.

Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu za cijenu ponude. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0 (nula).

Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojevima. Cijena ponude je nepromjenjiva osim u slučaju provođenja e-aukcije.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, a naročito:

- a) sve carinske obaveze, špeditorske usluge i ostale troškove vezano za uvoz i stavljanje u promet
- b) cijenu prijevoza;
- c) osiguranje;
- d) cijenu popratnih (dodatnih) usluga,
- e) drugi troškovi neophodni za isporuku roba, pružanje usluga i izvođenje radova

odnosno ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za ponudu, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00 ili uopšte ne upisuje iznos.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ponuđači sa sjedištem izvan BiH su dužni u svojoj ponudi navesti podatke (naziv i sjedište) za poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH kojeg će angažovati ukoliko njihova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, a kojeg angažuju na teret svojih troškova. Navedeni punomoćnik je u obavezi izvršiti uplatu PDV-a Upravi za indirektno oporezivanje.

Članom 60. Zakona o porezu na dodatnu vrijednost predviđeno je da obveznik koji nema sjedište u BiH, a koji vrši promet dobara i usluga u BiH, registruje se kod poreskog punomoćnika koji ima sjedište u BiH. Obveznik i punomoćnik su solidarno i pojedinačno odgovorni za porez koji se obračunava u skladu s ovim Zakonom. Prava i obveze koje imaju obveznici u BiH, u skladu sa ovim Zakonom, odnose se i na punomoćnika.

Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu uslovljava popust ukoliko dobije jedan lot, onda popust daje

na drugom lotu, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu ponude ili obrascu za ponudu smatrati će se da nije ponuđen.

Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM)

Kriterij za dodjelu ugovora je:

Najniža cijena – Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije i u skladu sa obrascem za cijenu ponude.

Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg.

Preferencijalni tretman cijena će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda.

Prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od:

- ☐ 15% za ugovore koji se dodjeljuju u 2015. i 2016. godini
- ☐ 10% za ugovore koji se dodjeljuju od 2017. do 2018. godine
- ☐ 5% za ugovore koji se dodjeljuju u 2019. godini

Primjena preferencijalnog tretmana je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini - Konsolidirana verzija centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006.)

Domaće ponude, u smislu ove odredbe, su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i koja su registrirana u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih je najmanje 50% radne snage koja će biti angažovana na izvršenju ugovora su rezidenti iz BiH.

Ponuđač je dužan izjasniti se o svojoj ponudi u smislu preferencijalnog tretmana domaćeg u obrascu za dostavu ponude izabirući odgovarajuću opciju za njegovu ponudu.

Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilichnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Dokumentacija može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju se obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prijevod izvršen za dijelove dokumentacije iz kojih će se vršiti ocjena kvalifikovanosti ponuđača i prihvatljivosti ponude.

Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti 120 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja smatra se da ponuda važi za period naveden u tenderskoj dokumentaciji, odnosno 120 dana od isteka roka za dostavu ponude. U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od dobavljača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Dobavljači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude ili ne osigura produženje garancije za ozbiljnost ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i dužan je osigurati produženje garancije za ozbiljnost ponude. Ponuda se ne smije mijenjati u periodu produženja važenja ponude.

Dostavljanje uzoraka uz ponudu

Ne zahtijeva se ovom tenderskom dokumentacijom.

Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u ovoj tenderskoj dokumentaciji i to na sljedeću adresu:

Ugovorni organ: JZU Dom zdravlja Gradačac
Ulica i broj: Ul. Josipa Šibera bb

Ponude se dostavljaju do:

Datum: 26.03.2018. godine

Krajnji rok za dostavljanje ponuda: 11:00 časova

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: JZU Dom zdravlja Gradačac
Ulica i broj: Josipa Šibera bb

Datum: 26.03.2018. godine;

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 13:00 časova

Nacrt okvirnog sporazuma

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije su Nacrti ugovora o sukcesivnom vršenju usluga, u koji su uneseni osnovni elementi. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora te parafirati sve listove Nacrta ugovora ili isti potpisati na odgovarajućem mjestu kao akt saglasnosti sa istim.

OSTALI PODACI

Garancija za ozbiljnost ponude

U skladu sa članom 61. stav (2) Zakona o javnim nabavkama ne zahtijeva se garancija za ozbiljnost ponude u ovom postupku javne nabavke.

Garancija za dobro izvršenje okvirnog sporazuma

Ne zahtijeva se.

Obilazak mjesta ili lokacije (mjesto isporuke i ugradnje roba)

Ne traži se obilazak lokacije za predmet ove nabavke.

Zaključivanje ugovora ili okvirnog sporazuma na duži period

U ovom postupku javne nabavke predviđeno je zaključivanje okvirnog sporazuma na period od dvije godine i nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma na period duži od zakonom propisanih.

Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma

Nakon zaključivanja okvirnog sporazuma Ugovornog organa će sa izabranm ponuđačem zaključiti ugovor o sukcesivnom pružanju usluga tehničkog održavanja i servisiranja sanitetskih vozila marke Citroen. Ugovor se zaključuje na period od 1 godine.

Pojedinačni ugovor o javnoj nabavci se zaključuje pod uslovima iz ovog okvirnog sporazuma u pogledu predmeta nabavke, cijena, načina i rokova plaćanja, rokova izvršenja...

Podugovaranje

Ugovorni organ ne može zabraniti podugovaranje ali je neophodno da se ponuđač izjasni da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. Ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač u ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali ne smije sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez predhodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Ponuđač je dužan u ponudi dostaviti i izjašnjenje da li će se plaćanje izvršiti direktno podugovaraču. U vezi sa navedenim elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopštavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Prilikom dostave obavještenja o identitetu podugovarača i elementima podugovora ponuđač je dužan dostaviti dokaze da podugovarač ispunjava uslove u skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama BiH.

Ugovorni organ će na osnovu dostavljene dokumentacije izvršiti provjeru navedenog podugovarača i obavijestiti o svojoj odluci ponuđača najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje dobavljač kome je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora (au slučaju da je se izjasnio da će se vršiti direktno plaćanje podugovaraču) dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen sa podugovaračem kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču i koji kao obavezne elemente mora da sadrži sljedeće:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke;
- c) podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIN/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku

javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 30 dana od dana prijema fakture za izvršenu uslugu, prema svim elementima koji su utvrđeni u ugovoru, na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

Nema avansnog plaćanja tokom trajanja ugovora.

DODATNE INFORMACIJE

Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti isključivo putem sistema „E-nabavka“ na portalu www.ejn.gov.ba.

Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ponuđači mogu u pisanoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije može se uputiti ugovornom organu isključivo putem web stranice www.ejn.gov.ba.

Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i isti dostaviti svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju isključivo u elektronskom obliku putem portala javnih nabavki www.ejn.gov.ba u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje.

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije biti će također objavljene putem portala www.ejn.gov.ba.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

Ugovorni organ nije obavezan da na bilo koji drugi način obavještava potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju o pojašnjenju i izmjeni tenderskih dokumentacija tako da su potencijalni ponuđači u postupku javne nabavke koji su preuzeli tendersku dokumentaciju dužni redovno se prijavljivati u sistem e-nabavke na stranici www.ejn.gov.ba kako bi provjerili da li su objavljena pojašnjenja tenderskih dokumentacija ili izmjene tenderskih dokumentacija.

Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su navesti podatke o povjerljivim informacijama prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi navedene podatke smatra se da nema povjerljivih informacija.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji se u skladu sa gore navedenim ne mogu smatrati provjerljivim, oni se ipak neće smatrati povjerljivim. Podaci o povjerljivim informacijama se dostavljaju prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi navedene podatke smatra se da nema povjerljivih informacija.

Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, sa dostavom na sljedeću adresu:

jzu Dom zdravlja Gradačac
Adresa: Ul.Josipa Šibera bb

IZMJENA I DOPUNA PONUDE ZA NABAVKU: Nabavka usluga tehničkog održavanja i servisiranja sanitetskih vozila marke Citroen za potrebe JZU Dom zdravlja Gradačac.

BROJ NABAVKE:

(Navesti loto/lotove za koji se dostavlja izmjena i dopuna)

„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti :

Naziv i adresa ponuđača/grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Ugovorni organ obavezno će od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- u slučaju da su primljene tri prihvatljive ponude i više, ako je cijena ponude za više od 50%

- niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda
- u slučaju da su primljene manje od tri prihvatljive ponude, ukoliko je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane ponude

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti pojašnjenje cijene ponude ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga osim gore navedenih.

Ponuđač je dužan pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge ponuđene cijene, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu. Pojašnjenje tenderske dokumentacije može sadržavati objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe ili usluga ili za izvođenje radova;
- c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na radnu zaštitu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pruža usluga ili izvodi rad.;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ. Ponuđač će o navedenom biti obaviješten zajedno sa obavještenjem o ishodu postupka javne nabavke.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, Ugovorni organ takvu ponudu može odbiti.

Ispravke grešaka i propusta

Ugovorni organ će provjeriti računsku ispravnost ponude ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponudene odgovaraju metodologiji za izračun definisanoj u ovoj tenderskoj dokumentaciji ugovorni organ ih ispravlja na način da je jedinična cijena osnov ponude koja se ne može mijenjati dok se sve ostale vrijednosti ispravljaju u skladu sa osnovnim aritmetičkim postupcima. Ugovorni organ će ispraviti i druge računске greške u obrascu za cijenu i obrascu za ponudu.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude (nakon ispravljene računске greške) ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu ponude važi cijena bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude.

Ugovorni organ će bez odlaganja dobavljaču uputiti zahtjev za potvrdu ispravke ponude i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je dobavljač to odobrio u roku koji je predvidio ugovorni organ. Ako dobavljač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, vraća se dobavljaču.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za dobavljača. Ako ih dobavljač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

Način komuniciranja sa dobavljačima

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencije) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se istadostavlja elektronskim sredstvom ili

putem pošte ili neposredno koristeći kontakt podatke iz tačke 1.1 i 1.2 ove tenderske dokumentacije ponude ponuđača.

Pisano ili u pisanoj formi podrazumijeva svaki izraz koji se sastoji od riječi ili brojeva koji se mogu pročitati, umnožiti i naknadno saopćiti, a također i informacije koje se prenose i arhiviraju uz pomoć elektronskih sredstava, pod uslovom da je sadržaj osiguran i da se potpis može identificirati. Elektronsko sredstvo odnosi se na korištenje elektronske opreme za obradu i arhiviranje podataka koji se šalju, prenose i primaju žičanom ili radio vezom, optičkim ili drugim elektromagnetnim sredstvima.

Preuzimanje tenderske dokumentacije, postavljanje pitanja vezano za pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostava pojašnjenja tenderske dokumentacije i izmjena tenderske dokumentacije vršiti će se u skladu sa tačkom 6.2 ove tenderske dokumentacije.

Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije. Ponuđač je dužan dostaviti žalbu ugovornom organu najmanje u tri primjerka.

PRILOZI:

- ANEKS 1.** Obavještenje o nabavci
- ANEKS 2.** Obrazac za dostavljanje ponude
- ANEKS 3.** Obrazac za cijenu ponude sa tehničkim specifikacijama
- ANEKS 4.** Obrazac za dostavu povjerljivih informacija
- ANEKS 5.** Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. ZJN BiH
- ANEKS 6.** Obrazac izjave iz člana 52. Zakona
- ANEKS 7.** Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz člana 1. Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg
- ANEKS 8.** Nacrt ugovora

ANEKS 1. - OBAVJEŠTENJE O NABAVCI

Obavještenje o nabavci je objavljeno zajedno sa ovom tenderskom dokumentacijom na portalu www.ejn.gov.ba.

ANEKS 2. - OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke: 2194/18 od 12.03.2018. godine

Broj obavještenja sa portala javnih nabavki: _____

UGOVORNI ORGAN:

JZU Dom zdravlja Gradačac

Ul. Josipa Šibera bb, 76 250 Gradačac

PONUĐAČ:

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponuđača
Ponuđač ili u slučaju grupe ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			

**U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.*

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača izjavu popunjava predstavnik grupe ponuđača

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci _____ od _____. godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj: 2194/18 od 12.03.2018. godine, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za pružanje usluga tehničkog održavanja i servisiranja sanitetskih vozila marke Citroen, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude iznosi:

Redni broj Lot-a	Ukupna cijena bez PDV-a	Iznos PDV-a	Ukupna cijena sa uračunatim popustom i PDV-om
	KM	KM	KM
1.			
2.			
3.			
4.			

**Ako ponuđač nije u sistemu PDV-a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude sa PDV-om upisuje se isti iznos kao i u rubrici za cijenu Bez PDV-a. Mjesto predviđeno za unos iznosa PDV-a ostavlja se prazno*

U prilogu se nalazi naš obrazac za cijenu ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preferencijalni tretman domaćeg se primjenjuje u ovom postupku javne nabavke u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U skladu sa navedenim odredbama ova ponuda (*ponuđač je dužan odabrati jednu od opcija koja vrijedi za njegovu ponudu*):
 - ☐ U potpunosti ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg
 - ☐ Ne ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg
 - ☐ Dolazi iz jedne od zemalja članica CEFT-e
5. Ova ponuda važi 120 dana (stodvadeset dana) računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda.
6. Ovim putem izjavljujemo da (*odabrati ono što vrijedi za ovaj postupak javne nabavke i popuniti u slučaju druge opcije*):
 - ☐ nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke

- ☐ imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke i to za sljedeće dijelove ugovora o javnoj nabavci:

.....
.....
.....
.....
.....

te se obavezujemo da ćemo ugovorni organ blagovremeno obavijestiti o identitetu podugovarača i dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije u slučaju da nam ugovor bude dodijeljen. Plaćanje podugovaraču će se vršiti _____ (navesti da li će ugovorni organ vršiti plaćanje podugovaraču direktno ili ne).

7. Kao ino-ponuđač odnosno ponuđač sa sjedištem registrovanim izvan BiH, ukoliko naša ponuda bude izabrana kao najpovoljnija angažovat ću poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH i to:

Naziv: _____

Sjedište: _____

Poreski broj: _____

Navedeno neće prouzrokovati nikakve dodatne troškove za Naručitelja u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije. (Popunjava samo inostrani ponuđač)

8. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se
- a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
 - b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime lica koja je ovlašteno da predstavlja ponuđača:

[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Pečat preduzeća:

Mjesto i datum: [.....]

Uz ponudu je dostavljeno slijedeće:

[*Popis svih dostavljenih dokumenata u ponudi*]

LOT 1.

Anex 2

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE-USLUGE
TEHNIČKO ODRŽAVANJE I SERVISIRANJE SANITETSKIH VOZILA**

Strana _____ od _____

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

A) Potrošni dijelovi za motorno vozilo CITROEN CHFA 2006.god.Registarski broj:049-M-468

Redni broj	Opis roba/usluga	Količina/obim/opseg	Jedinica mjere	Jedinična cijena po stavci bez PDV-a	Ukupna cijena po stavci bez PDV-a
1.	Motorno ulje	6.	litar		
2.	Filter ulja	2.	komad		
3.	Filter zraka	2.	komad		
4.	Filter polena	2.	komad		
5.	Filter goriva	1.	komad		
6.	Ulje za kočnice	1.	litar		
7.	Disk pločice prednje (po potrebi)	1.	garnitura		
8.	Zadnje kočione obloge-pakne (po potrebi)	1.	garnitura		
9.	Metlice brisača prednje	1.	garnitura		
Ukupna cijena po stavci A) bez PDV-a					
Popust					
Ukupna cijena po stavci A) sa popustom bez PDV-a					

H)Usluge servisiranja i održavanja motornih vozila

Redni broj	Usluge servisiranja i održavanja motornih vozila	Jedinična cijena po stavci bez PDV-a(cijena sata rada)	Ukupna cijena po stavci bez PDV-a(cijena sata rada)
1.	<p>Očistiti memorije grešaka svih sistema, Vraćanje pokazivača servisnog interval na početni položaj, Provjeriti funkciju svih prekidača, svih električnih trošila , prikaza i komandnih elemenata , Provjera funkcije cilindra brave, Podmazati bravu poklopca prostora motora, Provjera nepropusnosti i oštećenja motorai dijelova u prostoru motora, Ispitati akumulator, Provjeriti system za hlađenje na sadržaj antifrizu 22°C, provjeriti nepropusnost, Provjeriti razinu kočione tekućine, eventualno doliti(svake 2 godine zamijeniti), Provjeriti funkciju uređaja za pranje stakala, Provjeriti signalizaciju i glavna svjetla (po potrebi podesiti), Motorno ulje ispustiti, zamijeniti filter ulja i doliti novo ulje, Zamijeniti filter goriva na svakih pređenih 30.000 kilometara, Provjeriti kočioni sistem na propuštanja i oštećenja, Provjeriti debljinu kočionih obloga svih kotača, Provjeriti nepropusnost i oštećenje mjenjača i osovinskog pogona, Ispitati glave stabilizirajućih spona:brtvene mijehove , zazor i učvršćenje , Provjeriti zaštite podvozja na oštećenja, Provjeriti nepropusnost , oštećenja i pričvršćenja sistema ispušnih plinova, Provjeriti ,odnosno ispraviti pritisak zraka u gumama , uključujući i rezervni kotač, Provjeriti radni profil guma, uključujući i rezervni kotač, Provjeriti stanje ožljebljenog klinastog remena.</p>	_____KM	_____KM
Ukupna cijena po stavci H) bez PDV-a			
Popust			
Ukupna cijena po stavci H) sa popustom bez PDV-a			

- Garancija za ugrađene rezervne dijelove je _____ godine

REKAPITULACIJA

Redni broj	Opis stavke			Jedinična cijena po stavci bez PDV-a	Ukupna cijena po stavci bez PDV-a
1.	Potrošni materijal tabele "A"				
2.	Usluge servisiranja i održavanja motornih vozila "H"				
Ukupna cijena bez PDV-a					
Popust					
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a					

NAPOMENA:

U ponudi iskazati cijene isključivo za originalne rezervne dijelove.

Svi dodatni uočeni nedostaci na motornom vozilu će se otklanjati po prethodno odobrenom predračunu.

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.

2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.

3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.

4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

LOT 2.

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE-USLUGE
TEHNIČKO ODRŽAVANJE I SERVISIRANJE SANITETSKIH VOZILA**

Strana _____ od _____

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

B) Potrošni dijelovi za motorno vozilo **CITROEN BZG 2002.god. Registarski broj:A95-T-547**

Redni broj	Opis roba/usluga	Količina/obim/opseg	Jedinica mjere	Jedinična cijena po stavci bez PDV-a	Ukupna cijena po stavci bez PDV-a
1.	Motorno ulje	3	litar		
2.	Filter ulja	1.	komad		
3.	Filter zraka	1	komad		
4.	Filter polena	1	komad		
5.	Filter goriva	1.	komad		
6.	Ulje za kočnice	1.	litar		
7.	Disk pločice prednje (po potrebi)	1.	garnitura		
8.	Zadnje kočione obloge-pakne (po potrebi)	1.	garnitura		
9.	Metlice brisača prednje	1.	garnitura		
Ukupna cijena po stavci B) bez PDV-a					
Popust					
Ukupna cijena po stavci B) sa popustom bez PDV-a					

H)Usluge servisiranja i održavanja motornih vozila

Redni broj	Usluge servisiranja i održavanja motornih vozila	Jedinična cijena po stavci bez PDV-a(cijena sata rada)	Ukupna cijena po stavci bez PDV-a(cijena sata rada)
1.	<p>Očistiti memorije grešaka svih sistema, Vraćanje pokazivača servisnog interval na početni položaj, Provjeriti funkciju svih prekidača, svih električnih trošila , prikaza i komandnih elemenata , Provjera funkcije cilindra brave, Podmazati bravu poklopca prostora motora, Provjera nepropusnosti i oštećenja motorai dijelova u prostoru motora, Ispitati akumulator, Provjeriti system za hlađenje na sadržaj antifrizu 22°C, provjeriti nepropusnost, Provjeriti razinu kočione tekućine, eventualno doliti(svake 2 godine zamijeniti), Provjeriti funkciju uređaja za pranje stakala, Provjeriti signalizaciju i glavna svjetla (po potrebi podesiti), Motorno ulje ispustiti, zamijeniti filter ulja i doliti novo ulje, Zamijeniti filter goriva na svakih pređenih 30.000 kilometara, Provjeriti kočioni sistem na propuštanja i oštećenja, Provjeriti debljinu kočionih obloga svih kotača, Provjeriti nepropusnost i oštećenje mjenjača i osovinskog pogona, Ispitati glave stabilizirajućih spona:brtvene mijehove , zazor i učvršćenje , Provjeriti zaštite podvozja na oštećenja, Provjeriti nepropusnost , oštećenja i pričvršćenja sistema ispušnih plinova, Provjeriti ,odnosno ispraviti pritisak zraka u gumama , uključujući i rezervni kotač, Provjeriti radni profil guma, uključujući i rezervni kotač, Provjeriti stanje ožljebljenog klinastog remena.</p>	_____KM	_____KM
Ukupna cijena po stavci H) bez PDV-a			
Popust			
Ukupna cijena po stavci H) sa popustom bez PDV-a			

- Garancija za ugrađene rezervne dijelove je _____ godine

REKAPITULACIJA

Redni broj	Opis stavke			Jedinična cijena po stavci bez PDV-a	Ukupna cijena po stavci bez PDV-a
1.	Potrošni materijal tabele "B"				
2.	Usluge servisiranja i održavanja motornih vozila "H"				
Ukupna cijena bez PDV-a					
Popust					
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a					

NAPOMENA:

U ponudi iskazati cijene isključivo za originalne rezervne dijelove.

Svi dodatni uočeni nedostaci na motornom vozilu će se otklanjati po prethodno odobrenom predračunu.

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1.Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.

2.Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.

3.U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama .

4.Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom , odnosno ne može se ispravljati.

5.Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

LOT 3.

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE-USLUGE
TEHNIČKO ODRŽAVANJE I SERVISIRANJE SANITETSKIH VOZILA**

Strana_____od_____

Naziv dobavljača_____

Ponuda br._____

C)LOT 3. Potrošni dijelovi za motorno vozilo CITROEN 2016. god.**Registarski broj T93-M-524**

Redni broj	Opis roba/usluga	Količina/obim/opseg	Jedinica mjere	Jedinična cijena po stavci bez PDV-a	Ukupna cijena po stavci bez PDV-a
1.	Motorno ulje	4.	litar		
2.	Filter ulja	1	komad		
3.	Filter zraka	1.	komad		
4.	Filter polena	1.	komad		
5.	Filter goriva	1.	komad		
6.	Ulje za kočnice	1.	litar		
7.	Disk pločice prednje (po potrebi)	1.	garnitura		
8.	Zadnje kočione obloge-pakne (po potrebi)	1.	garnitura		
9.	Metlice brisača prednje	1.	garnitura		
Ukupna cijena po stavci C) bez PDV-a					
Popust					
Ukupna cijena po stavci C) sa popustom bez PDV-a					

H)Usluge servisiranja i održavanja motornih vozila

Redni broj	Usluge servisiranja i održavanja motornih vozila	Jedinična cijena po stavci bez PDV-a(cijena sata rada)	Ukupna cijena po stavci bez PDV-a(cijena sata rada)
1.	<p>Očistiti memorije grešaka svih sistema, Vraćanje pokazivača servisnog interval na početni položaj, Provjeriti funkciju svih prekidača, svih električnih trošila , prikaza i komandnih elemenata , Provjera funkcije cilindra brave, Podmazati bravu poklopca prostora motora, Provjera nepropusnosti i oštećenja motorai dijelova u prostoru motora, Ispitati akumulator, Provjeriti system za hlađenje na sadržaj antifrizu 22°C, provjeriti nepropusnost, Provjeriti razinu kočione tekućine, eventualno doliti(svake 2 godine zamijeniti), Provjeriti funkciju uređaja za pranje stakala, Provjeriti signalizaciju i glavna svjetla (po potrebi podesiti), Motorno ulje ispuštiti, zamijeniti filter ulja i doliti novo ulje, Zamijeniti filter goriva na svakih pređenih 30.000 kilometara, Provjeriti kočioni sistem na propuštanja i oštećenja, Provjeriti debljinu kočionih obloga svih kotača, Provjeriti nepropusnost i oštećenje mjenjača i osovinskog pogona, Ispitati glave stabilizirajućih spona:brtvene mijehove , zazor i učvršćenje , Provjeriti zaštite podvozja na oštećenja, Provjeriti nepropusnost , oštećenja i pričvršćenja sistema ispušnih plinova, Provjeriti ,odnosno ispraviti pritisak zraka u gumama , uključujući i rezervni kotač, Provjeriti radni profil guma, uključujući i rezervni kotač, Provjeriti stanje ožljebljenog klinastog remena.</p>	_____KM	_____KM
Ukupna cijena po stavci H) bez PDV-a			
Popust			
Ukupna cijena po stavci H) sa popustom bez PDV-a			

Garancija za ugrađene rezervne dijelove je _____ godine

REKAPITULACIJA

Redni broj	Opis stavke			Jedinična cijena po stavci bez PDV-a	Ukupna cijena po stavci bez PDV-a
1.	Potrošni materijal tabele "C"				
2.	Usluge servisiranja i održavanja motornih vozila "H"				
Ukupna cijena bez PDV-a					
Popust					
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a					

NAPOMENA:

U ponudi iskazati cijene isključivo za originalne rezervne dijelove.

Svi dodatni uočeni nedostaci na motornom vozilu će se otklanjati po prethodno odobrenom predračunu.

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.

2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.

3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama .

4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom , odnosno ne može se ispravljati.

5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

LOT 4.

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE-USLUGE
TEHNIČKO ODRŽAVANJE I SERVISIRANJE SANITETSKIH VOZILA**

Strana _____ od _____

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

D) LOT 4. Potrošni dijelovi za motorno vozilo CITROEN CGPB 2005.god. **Registarski broj: 520-T-128**

Redni broj	Opis roba/usluga	Količina/ obim/ opseg	Jedinica mjere	Jedinična cijena po stavci bez PDV-a	Ukupna cijena po stavci bez PDV-a
1.	Motorno ulje	6.	litar		
2.	Filter ulja	2.	komad		
3.	Filter zraka	2.	komad		
4.	Filter polena	2.	komad		
5.	Filter goriva	1.	komad		
6.	Ulje za kočnice	1.	litar		
7.	Disk pločice prednje (po potrebi)	1.	garnitura		
8.	Zadnje kočione obloge-pakne (po potrebi)	1.	garnitura		
9.	Metlice brisača prednje	1.	garnitura		
Ukupna cijena po stavci D) bez PDV-a					
Popust					
Ukupna cijena po stavci D) sa popustom bez PDV-a					

H)Usluge servisiranja i održavanja motornih vozila

Redni broj	Usluge servisiranja i održavanja motornih vozila	Jedinična cijena po stavci bez PDV-a(cijena sata rada)	Ukupna cijena po stavci bez PDV-a(cijena sata rada)
1.	<p>Očistiti memorije grešaka svih sistema, Vraćanje pokazivača servisnog interval na početni položaj, Provjeriti funkciju svih prekidača, svih električnih trošila , prikaza i komandnih elemenata , Provjera funkcije cilindra brave, Podmazati bravu poklopca prostora motora, Provjera nepropusnosti i oštećenja motorai dijelova u prostoru motora, Ispitati akumulator, Provjeriti system za hlađenje na sadržaj antifrizu 22°C, provjeriti nepropusnost, Provjeriti razinu kočione tekućine, eventualno doliti(svake 2 godine zamijeniti), Provjeriti funkciju uređaja za pranje stakala, Provjeriti signalizaciju i glavna svjetla (po potrebi podesiti), Motorno ulje ispustiti, zamijeniti filter ulja i doliti novo ulje, Zamijeniti filter goriva na svakih pređenih 30.000 kilometara, Provjeriti kočioni sistem na propuštanja i oštećenja, Provjeriti debljinu kočionih obloga svih kotača, Provjeriti nepropusnost i oštećenje mjenjača i osovinskog pogona, Ispitati glave stabilizirajućih spona:brtvene mijehove , zazor i učvršćenje , Provjeriti zaštite podvozja na oštećenja, Provjeriti nepropusnost , oštećenja i pričvršćenja sistema ispušnih plinova, Provjeriti ,odnosno ispraviti pritisak zraka u gumama , uključujući i rezervni kotač, Provjeriti radni profil guma, uključujući i rezervni kotač, Provjeriti stanje ožljebljenog klinastog remena.</p>	_____KM	_____KM
Ukupna cijena po stavci H) bez PDV-a			
Popust			
Ukupna cijena po stavci H) sa popustom bez PDV-a			

Garancija za ugrađene rezervne dijelove je _____ godine

REKAPITULACIJA

Redni broj	Opis stavke			Jedinična cijena po stavci bez PDV-a	Ukupna cijena po stavci bez PDV-a
1.	Potrošni materijal tabele "D"				
2.	Usluge servisiranja i održavanja motornih vozila "H"				
Ukupna cijena bez PDV-a					
Popust					
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a					

NAPOMENA:

U ponudi iskazati cijene isključivo za originalne rezervne dijelove.

Svi dodatni uočeni nedostaci na motornom vozilu će se otklanjati po prethodno odobrenom predračunu.

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.

2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.

3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.

4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

ANEKS 4. - OBRAZAC ZA DOSTAVU POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

1. Povjerljivim informacijama ne mogu se smatrati: ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi; predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad; potvrde, uvjerenja i ostala dokumentacija od kojih zavisi kvalifikacija ponuđača u ovom postupku javne nabavke. Ukoliko ponuđač i navede navedene podatke kao povjerljive oni se ipak neće smatrati povjerljivim

Potpis i pečat dobavljača:

ANEKS 5. - OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45. ZJN BIH

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/općina*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u postupku javne nabavke -**Nabavka usluga tehničkog održavanja i servisiranja sanitetskih vozila marke Citroen za potrebe JZU Dom zdravlja Gradačac**, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

ANEKS 6. - OBRAZAC IZJAVE U SKLADU SA ČLANOM 52. ZJN BiH

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke – **Nabavka usluga tehničkog održavanja i servisiranja sanitetskih vozila marke Citroen**, a kojeg provodi ugovorni organ **JZU Dom zdravlja Gradačac**, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 1. Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg ("Službeni Glasnik BIH" broj: 83/16)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina) na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke usluga tehničkog održavanja i servisiranja sanitetskih vozila marke Citroen, a kojeg provodi ugovorni organ JZU Dom zdravlja Gradačac, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

I Z J A V L J U J E M

Da u skladu sa tenderskom dokumentacijom, broj: 2194/18 od 12.03.2018. godine naša ponuda ispunjava / ne ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača :

*ne potrebno precrtati

ANEX 8.
NACRT UGOVORA
o sukcesivnom vršenju usluga

Zaključen u Gradačcu između:

1.- JZU Dom zdravlja Gradačac, Josipa Šibera bb, Gradačac, ID broj: 4209432200001,
PDV broj:209432200001, telefon: 035-817-110, fax:035-821-350, koga zastupa
direktor Šakić dr.Alma, spec. neurolog (u daljem tekstu – naručilac) i

2. " _____ " d.o.o., Ul. _____, _____ Grad, ID broj: _____,
PDV broj: _____, telefon: _____, fax: _____, zastupana po
direktoru _____ (u daljem tekstu- pružalac usluga)

Član 1.

Na osnovu provedenog Konkurentskog postupka javne nabavke usluga tehničkog održavanja i servisiranja sanitetskih vozila marke Citroen, Obavještenje o nabavci broj: _____ objavljenom na Portalu javnih nabavki _____ godine, te Okvirnog sporazuma zaključenog između naručioca i pružaoca usluga, broj: _____ od _____ 2018. godine, naručilac i dobavljač zaključuju ovaj Ugovor o sukcesivnom pružanju usluga tehničkog pregleda i servisiranja sanitetskih vozila marke Citroen, **za potrebe JZU Dom zdravlja Gradačac u 2018. godini.**

Član 2.

Predmet ugovora je sukcesivno pružanje usluga tehničkog održavanja i servisiranja sanitetskih vozila marke Citroen, za potrebe JZU Doma zdravlja Gradačac u 2018.godini, u skladu sa ponudom ponuđača, broj: _____ od _____ 2018. godine, te Okvirnim sporazumom broj: _____ od _____ 2018. godine, zaključenim između JZU Dom zdravlja Gradačac, kao naručioca, i " _____ ", kao pružaoca usluga.

Član 3.

Pružalac usluga se obavezuje da će usluge definisane u članu 2. ovog Ugovora (vrsta, količina i pojedinačne cijene definisane u ponudi) izvršavati prema potrebama naručioca, po cijeni sata rada od _____ KM, bez PDV-a, te da je cijena važeća do okončanja ugovora i obavezujuća za obračunavanje izvršene usluge.

Cijena usluge redovnog servisiranja vozila, iskazana u ponudi ponuđača, broj: _____ od _____ godine:

LOT 1. _____ KM, bez PDV-a

LOT 2. _____ KM, bez PDV-a

LOT 3. _____ KM, bez PDV-a

LOT 4. _____ KM, bez PDV-a

Obzirom da je priroda usluge koja je predmet nabavke takva da ugovorni organ nije u mogućnosti odrediti ni tačnu ni okvirnu količinu predmeta nabavke, za predviđeni period zaključenja ugovora, određuje se maksimalan iznos na koji će se zaključiti ugovor, a to je iznos procijenjene vrijednosti nabavke za period od dvije godine od 30.000,00KM, bez PDV-a.

Član 4.

Plaćanje izvršenih usluga će se vršiti u roku od 30 dana po ispostavljanju i prihvatanju fakture o izvršenoj usluzi, na žiro račun kod banke koju odredi pružalac usluge.

Pružalac usluge je dužan izdati fakturu u skladu sa odredbama pozitivnih propisa iz oblasti poreza, u suprotnom ista neće biti plaćena i biti će vraćena na usklađivanje.

Uz ovjerene fakture, pružalac usluga je dužan da dostavi ovjerene i potpisane otpremnice od strane ovlaštenih osoba koje određuje ugovorni organ i pružalac usluge.

Član 5.

Pružalac usluga se obavezuje da će pružanje usluga vršiti sukcesivno, po potrebi ugovornog organa, u periodu od godinu dana od zaključivanja ugovora.

Pružanje usluga će se vršiti u servisu pružaoca usluga, koji se nalazi na lokaciji _____.

Na poziv odgovornog radnika voznog parka, o prijavi kvara na vozilu, pružalac usluga je dužan doći po navedeno vozilo, otkloniti kvar, te isto vratiti na adresu ugovornog organa.

Vrijeme odaziva na poziv, te dolaska po vozilo ne može biti duže od 2 sata.

Pružalac usluga se obavezuje da će vozilima koja su predmet ovog ugovora dati prioritet u odnosu na ostale korisnike usluga, te da će ih servisirati u što kraćem roku.

Član 6.

Prilikom servisiranja vozila, obavezna je ugradnja originalnih rezervnih dijelova, uz prethodnu suglasnost naručioca vezano za kvalitet i cijenu ugrađenog dijela, kao i prilaganje fiskalnog računa za ugrađeni dio.

Član 7.

Pružalac usluga je obavezan blagovremeno pismeno obavjestiti naručioca o spriječenosti vršenja usluga iz člana 1. ovog Ugovora u dogovorenom roku i po ponuđenoj cijeni, zbog promjenjenih okolnosti, usljed više sile ili drugog opravdanog razloga u roku od tri dana od saznanja za razlog spriječenosti.

U slučaju nepoštivanja ugovorenog načina vršenja usluga, pružalac usluga je saglasan sa raskidom ugovora kao i sa naknadom štete koja bi nastala za ugovorni organ.

Naručilac zadržava pravo da u slučaju kašnjenja vršenja usluga iz člana 1. ovog Ugovora naplati ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima, u iznosu od 1% naručene usluge, za svaki dan kašnjenja, do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti usluge koja je predmet narudžbe. Pružalac usluga je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

Član 8.

Kvalitet izvršenih usluga utvrđen je u ponudi navedenoj u članu 2. ovog Ugovora.

Pružalac usluga je obavezan usluge iz člana 2. ovog ugovora izvršavati u roku, na način i pod uslovima određenim ponudom i odredbama ovog ugovora, te pri tome postupati sa pažnjom dobrog stručnjaka, u suprotnom preuzima i snosi punu odgovornost, troškove i rizik.

Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da se prijem izvršenih usluga učini putem Komisije koju sačinjavaju po jedan ovlašten predstavnik svake ugovorne strane.

Ukoliko se utvrdi da usluga koju je pružalac izvršio ima grešku ili nije ugovorenog kvaliteta, pružalac usluga je dužan sve uočene propuste otkloniti u roku od 3 dana od dana sačinjavanja zapisnika o istome.

Član 10.

Nadzor nad realizacijom ugovora, u ime ugovornog organa, vršiti će ovlašteno lice u Službi računovodstva JZU Dom zdravlja Gradačac.

Član 11.

Sve što nije predviđeno ovim ugovorom, a tiče se prava i obaveza ugovornog organa i pružaoca usluga primjenjivat će se Zakon o obligacionim odnosima.

Sastavni dijelovi ugovora smatraju se:

.Ponuda broj: _____ od _____ godine (specifikacija predmeta nabavke)

.Svi pismeni sporazumi i dokumentacija koja se formira u toku realizacije ugovora.

Član 12.

Svaka od strana ima pravo jednostranog raskida ugovora iz razloga neopravdanog neispunjavanja obaveza druge ugovorne strane ili zahtijevati ispunjenje obaveza druge ugovorne strane.

Ugovorna strana koja je pretrpjela štetu zbog neispunjenja obaveza druge ugovorne strane ima pravo na naknadu štete.

Član 13.

Sve eventualne sporove iz ovog ugovora, strane će rješavati sporazumno, u protivnom nadležan je stvarno nadležni sud u Tuzli.

Član 14.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja ugovornih strana, a primjenjuje se na period od jedne godine.

Član 15.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih po 2 (dva) za svaku ugovornu stranu.

UGOVORNE STRANE

ZA PRUŽAOCA USLUGA
DIREKTOR

Broj: _____/18
Dana, _____2018.

ZA NARUČIOCA USLUGA
DIREKTOR

Šakić dr.Alma, spec. neurolog

Broj: _____/18
Dana, _____2018.