

Sukladno sa člankom 88. i 53. Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), člankom 3. Naputka za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), utvrđuje se slijedeća:



TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVU USLUGA

OSIGURANJE SLUŽBENIH VOZILA – LOT 1

OSIGURANJE DJELATNIKA – LOT 2

OKVIRNI SPORAZUM

KONKURENTSKI ZAHTJEV

01-1200/20

Mostar, veljača 2020. godine

## Sadržaj

I. OPĆI PODACI.....	4
1. Podaci o ugovornom tijelu: Sveučilište u Mostaru (SUM) .....	4
2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt .....	4
3. Popis gospodarskih subjekata sa kojim je ugovorno tijelo u sukobu interesa. ....	4
4. Redni broj nabave.....	4
5. Podaci o postupku javne nabave.....	4
II. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVE .....	5
6. Predmet nabave.....	5
7. Količina predmeta nabave.....	5
8. Podjela na lotove.....	5
9. Tehničke specifikacije.....	6
10. Mjesto isporuke.....	6
11. Rok izvršenja usluga.....	6
12. Garancija na obavljene usluge.....	6
III. UVJETI ZA KVALIFIKACIJU .....	7
13. Osobna sposobnost (članak 45. ZJN).....	7
14. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (članak 46. ZJN).....	8
15. Ekonomska i financijska sposobnost (članak 47. ZJN).....	9
16. Tehnička i profesionalna sposobnost.....	10
17. Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije .....	11
18. Skupina ponuditelja .....	11
19. Ukoliko se kao ponuditelj javi fizička osoba (uvjeti i dokazi) .....	12
IV. PODACI O PONUDI .....	12
20. Sadržaj ponude i način pripreme ponude.....	12
21. Način dostave ponuda.....	14
22. Način dostave dokumenata koji su zajednički za više lotova .....	14
23. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda.....	15
24. Obrazac za cijenu ponude.....	15
25. Način određivanja cijene ponude .....	15
26. Valuta ponude .....	16
27. Kriterij za dodjelu okvirnog sporazuma/ugovora.....	16

28.	Preferencijalni tretman domaćeg .....	18
29.	Jezik i pismo ponude .....	19
30.	Rok važenja ponude .....	19
<b>V. OSTALE ODREDBE.....</b>		<b>19</b>
31.	Dostavljanje uzoraka uz ponudu .....	19
32.	Mjesto, datum i vrijeme za primitak ponuda.....	19
33.	Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda.....	19
34.	Nacrt okvirnog sporazuma.....	20
35.	Sklapanje okvirnog sporazuma/Ugovora .....	20
36.	Sklapanje ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma .....	20
37.	Bitni sastojci okvirnog sporazuma.....	20
38.	Ostali uvjeti okvirnog sporazuma.....	21
39.	Ugovorna kazna za prekoračenje roka izvršenja usluga .....	21
40.	Posebni uvjeti za zaključenje okvirnog sporazuma/ugovora .....	21
<b>VI.OSTALI PODACI.....</b>		<b>21</b>
41.	Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	21
42.	Jamstvo za urednu provedbu okvirnog sporazuma .....	21
43.	Obilazak mjesta ili lokacije.....	22
44.	Podugovaranje.....	22
45.	Rok za donošenje odluke o izboru.....	22
46.	Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju.....	22
<b>VII. DODATNE INFORMACIJE.....</b>		<b>22</b>
47.	Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije .....	23
48.	Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja .....	23
49.	Povjerljivost dokumentacije gospodarskih subjekata.....	23
50.	Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda .....	23
52.	Neprirodno niska ponuđena cijena .....	24
53.	Provjera računske ispravnosti ponude .....	24
54.	Pouka o pravnom lijeku.....	25
<b>VIII. PRILOZI .....</b>		<b>25</b>

SVEUČILIŠTE U MOSTARU

Trg Hrvatskih velikana 1

88 000 Mostar

Ur. broj: 01- 1200/20

Mostar, 17. veljače 2020. godine

I. OPĆI PODACI

1. Podaci o ugovornom tijelu:

- 1.1. Naziv i adresa ugovornoga tijela: Sveučilište u Mostaru, Trg hrvatskih velikana 1, 88 000 Mostar
- 1.2. IDB/JIB: 4227088130005
- 1.3. PDV-e broj: 227088130005
- 1.4. Web adresa: [www.sum.ba](http://www.sum.ba)

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

- 2.1. Kontakt osoba: Ivo Karačić
- 2.2. Telefon: 036 337 070
- 2.3. Elektronska pošta (e-mail): [javnenabave@sum.ba](mailto:javnenabave@sum.ba)
- 2.4. Cjelokupna komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Ugovornog tijela i ponuditelja obavljat će se putem sustava „E-nabave“.
- 2.5. Informacije u vezi sa postupkom javne nabave, kao što su informacije vezane za uvid i preuzimanje TD, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije, mogu se dobiti isključivo na stranici javnih nabava BiH ([www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba)). U suprotnom razmjena informacija nije valjana.

3. Popis gospodarskih subjekata sa kojim je ugovorno tijelo u sukobu interesa

- 3.1. Ne postoje gospodarski subjekti koji se, u planiranom postupku javne nabave, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama (sukob interesa) iz članka 52. Zakona stavak (4) i stavak (5).

4. Redni broj nabave

- 4.1. Referentni broj iz Plana javnih nabava Sveučilišta u Mostar za 2020. godinu: Redni broj 17., u dijelu Plana nabava pod usluge.

5. Podaci o postupku javne nabave

- 5.1. Vrsta postupka javne nabave: Konkurentski postupak
- 5.2. Procijenjena vrijednost javne nabave (bez uključenog PDV-a): 31.700,00 KM
- 5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavi roba/usluga/radova): Nabava usluga
- 5.4. Podjela na lotove:
  - LOT- 1 Usluge osiguranja motornih vozila – 14.500,00
  - LOT - 2 Usluge osiguranja djelatnika – 17.200,00
- 5.5. Okvirni sporazum (ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i

sa koliko gospodarskih subjekata je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma): Da, s jednim ponuditeljem za LOT

- 5.6. Razdoblje na koje se zaključuje ugovor: Jedna godina od dana sklapanja Ugovora

## II. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVE

### 6. Predmet nabave

- 6.1. Predmet ovog postupka je nabava usluga osiguranja službenih motornih vozila Sveučilišta u Mostaru (LOT 1) i grupno osiguranje djelatnika Sveučilišta u Mostaru (LOT 2) na temelju iskazanih potreba Sveučilišta u Mostaru koje su navedeni u prilogu ove tenderske dokumentacije.
- 6.2. Oznaka i naziv predmeta nabave iz JRJN: 66510000-8 /Usluge osiguranja; 66514110-0 / Usluge osiguranja motornih vozila – Lot-1 i JRJN – 66512100-3 – nabava usluga grupnoga osiguranja djelatnika - Lot -2.
- 6.3. Detaljan opis predmeta nabave se nalazi u Tehničkoj specifikaciji.

### 7. Količina predmeta nabave

- 7.1. Broj potrebnih polica obveznog osiguranja i kaska osiguranja je okvirna.
- 7.2. Broj osiguranih djelatnika je okvirna i utvrđivat će se na mjesečnoj razini ukoliko bude promjena.
- 7.3. Okvirna količina je navedena u Obrascu za cijenu ponude koja čini sastavni dio ove tenderske dokumentacije. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina.
- 7.4. Stvarna nabavljena količina na temelju sklopljenog Okvirnog sporazuma o javnoj nabavi može biti jednaka ili manja od okvirne količine navedene u ovoj tenderskoj dokumentaciji, međutim ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost prema ugovorima-narudžbenicama sklopljenim na temelju Okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.
- 7.5. Prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma ili ispostavljanjem ugovora-narudžbenice temeljem okvirnog sporazuma korisnik samostalno određuje količinu potrebnih polica obveznog i kaska osiguranja, kao i raspored (dinamiku) isporuke sukladno s policama osiguranja.

### 8. Podjela na lotove

- 8.1. Nabava usluga je podijeljena na dva lota:
- Lot 1: nabava usluga osiguranja službenih automobila (JRJN: 66514110-0), i
  - Lot 2: nabava usluga grupnoga osiguranja djelatnika (JRJN: 66511000-3).
- 8.2. Podjela na lotove je izvršena unutar predmeta nabave, prema srodnosti i odgovara istoj kategoriji iz JRJN.
- 8.3. Ugovorno tijelo će sa najpovoljnijim ponuditeljem/ima potpisati okvirni sporazum o predmetnim uslugama u trajanju od 1 (jedne) godine od dana potpisivanja ugovora.

8.4. Ponuditelji mogu dati ponudu za jedan lot ili za oba lota. Za svaki lot se podnosi posebna ponuda (u odvojenim kuvertama). U ponudi unutar lota moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je definirano tehničkom specifikacijom.

8.5. Ponuditelj za svaki lot može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuditelja koji preda ili sudjeluje s više ponuda, samostalno i u okviru skupine ponuditelja za isti lot, bit će odbačene sve njegove ponude za taj lot.

## **9. Tehničke specifikacije**

9.1. Tehničke specifikacije i opis predmeta nabave definirane su u ovoj točki i pripadajućim Obrascem za cijenu ponude koji se nalazi u prilogu ove tenderske dokumentacije. Naručitelj se pri definiranju tehničkih specifikacija koristio općepoznatim i uobičajenim opisima koji se koriste i na mjerodavnom tržištu, te su u skladu s međunarodnim standardima koji definiraju pojedine tehničke značajke kao i kvalitetu artikala.

9.2. Ponude ponuditelja koji ponude predmet nabave koje ne zadovoljavaju tražene uvjete koje je propisalo Ugovorno tijelo biti će odbačene.

9.3. Izvršenje okvirnog sporazuma, odnosno ugovora o javnoj nabavi, mora biti u skladu s ovom dokumentacijom i odabranom ponudom.

9.4. Predmetne usluge obuhvaćaju:

- Obvezno osiguranje motornih vozila za štete pričinjene trećim osobama (s izdavanjem „zelenih kartona“)

- Puno (full) kasko osiguranje motornih vozila koje posebno uključuje kasko osiguranje bez franšize za djelomične i totalne štete s pokrićem rizika krađe, provalne krađe i otimačine, štete uzrokovane prometnom nezgodom ili sudarom, oštećenja nastala na parkingu, pada ili udarca nekog predmeta, štete nastale uslijed vremenskih nepogoda, štete nastale uslijed: požara, eksplozije, protesta, postupaka trećih osoba i ostalih rizika. Puno (full) kasko osiguranje se zaključuje na novo nabavnu vrijednost vozila (osnovna cijena uvećana za PDV i carinu).

- Osiguranje djelatnika 24 sata prema osiguranim slučajevima.

9.5. Ponuditelji se prilikom izrade svojih ponuda moraju pridržavati odredbi Premijskog sustava X-AO.

9.6. Rok za isplatu osiguranih svota je maksimalno 14 dana ili manje po uredno dostavljenoj dokumentaciji za isplatu, ovisno od ponude ponuditelja.

## **10. Mjesto isporuke**

10.1. Područje sjedišta ugovornoga tijela odnosno njegovih ustrojbenih jedinica.

## **11. Rok izvršenja usluga**

11.1. Usluge će se vršiti tijekom od 12 mjeseci od dana početka primjene okvirnog sporazuma/ugovora.

## **12. Garancija na obavljene usluge**

12.1. Nije primjenjivo.

### III. UVJETI ZA KVALIFIKACIJU

#### 13. Osobna sposobnost (članak 45. ZJN)

- 13.1. Ponuditelj je dužan u svrhu dokazivanja osobne sposobnosti dokazati da:
- a) u kaznenom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prijevare ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
  - b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
  - c) je ispunio obveze u svezi sa plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
  - d) je ispunio obveze u svezi sa plaćanjem izravnih i neizravnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.
- 13.2. U svrhu dokazivanja uvjeta iz točki 13.1. a) do d) ponuditelj je dužan dostaviti popunjenu izjavu o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točaka od a) do d) Zakona o javnim nabavama BiH, ovjerenu kod nadležnog tijela (tijelo uprave ili notar), čiji obrazac se nalazi u prilogu ove tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od dana objave obavijesti o nabavi na portalu AJN BiH.
- 13.3. Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuditelja, svaki član skupine je dužan dostaviti izjavu ovjerenu kod nadležnog tijela.
- 13.4. Ponuditelj koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabave je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:
- a) Izvod iz kaznene evidencije izdano od strane Suda BiH i suda nadležnog prema svom sjedištu, kojim potvrđuje da u kaznenom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prijevare ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran. Ako ponudu dostavlja fizička osoba kao poduzetnik, dužna je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – poduzetnika;
  - b) Izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
  - c) potvrde nadležne porezne uprave ili, ukoliko se radi o ponuditelju koji nije registriran u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obveze za mirovinsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
  - d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obvezama po osnovu izravnih i neizravnih poreza.

- 13.5. U slučaju da ponuditelji imaju zaključen sporazum o Re programu obveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za mirovinsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, izravne i neizravne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuditelj u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obveze. Ukoliko je ponuditelj zaključio sporazum o Re programu obveza ili odgođenom plaćanju obveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obveze i taj ponuditelj neće biti kvalificiran u ovom postupku javne nabave.
- 13.6. Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuditelj moraju potvrđivati da ispunjava uvjete koji se traže tenderskom dokumentacijom, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uvjeta ponuditelj je dužan dostaviti u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavijesti o rezultatima ovog postupka javne nabave. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuditelj ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od trenutka predaje ponude. Dokazi osobne sposobnosti moraju biti originali ili od strane nadležnog tijela ovjerene preslike originala.
- 13.7. Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuditelja, svaki član skupine mora ispunjavati uvjete u pogledu osobne sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana skupine.
- 13.8. Ugovorno tijelo može diskvalificirati ponuditelja iz ovog postupka javne nabave ukoliko može dokazati da je ponuditelj bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajne nedostatke koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obveze u skladu sa Zakonom o obveznim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpjelo ugovorno tijelo) ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog gospodarskog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).
- 13.9. Ponuditelj može uz Izjavu o ispunjavanju uvjeta iz članka 45. stavka (1) točka a) do d) tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u izjavi. Ovim se ponuditelj oslobađa obveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene preslike i ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana predaje ponude.
14. **Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (članak 46. ZJN)**
- 14.1. Ponuditelji moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabave. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti iz ove točke TD, ponuditelji trebaju uz ponudu dostaviti:
- a) Aktualni izvod iz sudskog registra ili drugi dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrirani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog tijela kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je vezana sa predmetom nabave (ne starije od tri mjeseca od dana predaje ponude).

- 14.2. Ponuditelji moraju posjedovati važeće odobrenje za rad (odnosno da nije pokrenut postupak oduzimanja odobrenja za rad) izdano od strane Agencije za nadzor osiguranja Federacije BiH ili Agencije za osiguranje Republike Srpske. U svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz ove točke TD ponuditelji trebaju dostaviti:
- a) Potvrdu ili uvjerenje Agencije za nadzor osiguranja Federacije BiH ili Agencije za osiguranje Republike Srpske iz kojih je razvidno da ponuditelj posjeduje važeće odobrenje za rad, odnosno da nije pokrenut postupak oduzimanja odobrenja za rad.
- 14.3. Dokumenti iz ove točke TD moraju biti originali ili od strane nadležnog tijela ovjerene preslike originala.
- 14.4. Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuditelja, svaki član skupine mora dostaviti dokaz da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je vezana sa predmetom nabave.

## 15. Ekonomska i financijska sposobnost (članak 47. ZJN)

- 15.1. Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. stavak 1. točka c) Zakona, ponuditelj treba ispunjavati minimalne uvjete:
- da je pozitivno poslovaao u posljednje tri finansijske godine (2016., 2017. i 2018.)
  - da bankovni računi ponuditelja, nisu bili blokirani u zadnjih 12 (dvanaest) mjeseci ili od početka poslovanja ako je ponuditelj registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od 12 (dvanaest) mjeseci od dana objave obavijesti o nabavi.
- 15.2. Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuditelja će se izvršiti na temelju dostavljenih dokumenata sa **Izjavom, potpisana i ovjerena od strane ponuditelja**, koja se dostavlja u formi utvrđenoj u Prilogu 8. tenderske dokumentacije koja ne smije biti starija od datuma objave obavještenje za predmetnu nabavu i dostavljene **preslike sljedećih dokumenata**:
- bilanca stanja i bilanca uspjeha za tri godine (2016., 2017. i 2018.) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja u predmetnom segmentu, ako je ponuditelj registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine.
  - Ponuditelj treba dostaviti Izvješće o transakcijskim računima koje izdaje Centralna banka BiH iz kojeg se vidi koliko aktivnih računa ima ponuditelj, u kojim bankama, njihovi brojevi i status (Izvješće ne smije biti starije od tri mjeseca od dana dostave ponude). Uz navedeno izvješće ponuditelj je dužan dostaviti Potvrdu izdanu od strane banke, u kojoj je otvoren „Glavni račun“, s naznakom od strane banke da navedeni račun ponuditelja - „Glavni račun“ nije bio blokirao u zadnjih 12 (dvanaest) mjeseci računajući od datuma objave obavijesti o nabavi.

Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuditelja, svi članovi grupe moraju zadovoljavati uvjete i dostaviti dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti.

- 15.3. Ponuditelj čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je u roku ne dužem od 5 (pet) dana od dana prijema obavještenje o rezultatima postupka nabave, dostaviti original ili ovjerenu presliku zahtijevanih dokaza o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti, koji ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana predaje ponude. Dokazi se dostavljaju na protokol ugovornog tijela na način kao i sama ponuda, istekom petoga dana do 15:30 sati.
- 15.4. Napomena: Ponuditelj može uz Izjavu o ispunjavanju uvjeta iz članka 47. ZJN uz svoju ponudu, odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u izjavi. Ovim se ponuditelj oslobađa obveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene preslike i ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana predaje ponude (*pod danom predaje ponude smatra se datum koji je Ugovorno tijelo odredilo u tenderskoj dokumentaciji kao dan za prijem ponuda*).

## 16. Tehnička i profesionalna sposobnost

- 16.1. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, pored općih uvjeta navedenih u članku 48. Zakona, ponuditelj treba ispuniti i sljedeće uvjete:
- da je ponuditelj uspješno realizirao minimalno jedan (1) ugovor čiji je predmet isti ili sličan kao što je predmet nabave tijekom protekle 3 godine računajući od dana objave obavijesti o nabavi na portalu e-nabave. Minimalna vrijednost jednoga ugovora nesmiye biti ispod procijenjene vrijednosti nabave.
- 16.2. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuditelja izvršit će se na temelju sljedećih izjava i dokumenata koje ponuditelji trebaju dostaviti uz ponudu:
- popis uspješno realiziranih poslova tijekom protekle 3 godine računajući od dana objave obavijesti o nabavi ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuditelj počeo da radi prije manje od tri godine, kao i pojedinačne potvrde, potpisane i ovjerene od strane kupaca, u kojima mora biti posebno naglašeno predmet, mjesto, vrijeme i iznos realizacije posla, uz navode o uredno izvršenom poslu za predmetnu nabavu,
  - Potvrde o urednom izvršenju ugovora izdana od strane pravne ili druge osoba sa kojom ima zaključen ugovor potpisane i ovjerene od strane kupaca uz navode o uredno izvršenom poslu.

Potvrda o uredno izvršenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana ili gospodarskih subjekata;
- predmet ugovora;
- vrijednost ugovora;
- vrijeme i mjesto isporuke robe/usluga/radova;
- navode o uredno izvršenim ugovorima, odnosno da je isporuka robe/usluga/radova završena u skladu sa pravilima struke i uspješno okončana.

16.3. Dostavljene izjave ne mogu biti starije od dana objave obavijesti na portal AJN BiH u ovom postupku javne nabave.

16.4. Sve Izjave moraju biti pečatirane i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

16.5. Ugovorno tijelo ima pravo provjeriti navode u Izjavama ponuditelja. Ako se pokaže da navedeno u Izjavi nije istinito, ugovorno tijelo će odbiti tog ponuditelja.

16.6. Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuditelja, svi članovi skupine dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uvjeta.

## 17. Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije

17.1. Sukladno članku 52. Zakona o javnim nabavama Ugovorno tijelo je dužno odbiti ponudu ako je ponuditelj sadašnjem ili bivšem djelatniku ugovornog tijela dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja utjecaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabave.

17.2. U vezi sa navedenim, svaki kandidat/ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavi.

17.3. Ponuditelj je dužan navedenu izjavu pripremiti i dostaviti prema obrascu iz ove tenderske dokumentacije, ovjerenu kod nadležnog tijela. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

17.4. U slučaju da ponudu dostavlja skupina ponuditelja navedenu izjavu daje svaki član skupine ponuditelja.

## 18. Skupina ponuditelja

18.1. U slučaju da ponudu dostavlja skupina ponuditelja, Ugovorno tijelo će ocjenu ispunjenosti kvalifikacijskih uvjeta od strane skupine ponuditelja izvršiti na slijedeći način: uvjete koji su navedeni pod točkama 13. i 14. mora ispunjavati svaki član skupine ponuditelja pojedinačno, te svaki od članova skupine ponuditelja mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uvjeta, na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi.

18.2. Skupina ponuditelja koja želi sudjelovati u ovom postupku javne nabave dužna je u ponudi dostaviti originalnu ili ovjerenu presliku pravnog akta o udruživanju u grupu ponuditelja radi sudjelovanja u postupku javne nabave. Navedeni pravni akt mora sadržavati: tko su članovi skupine ponuditelja sa

točnim identifikacijskim elementima, tko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje okvirnog sporazuma u ime skupine ponuditelja kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova skupine ponuditelja za obveze koje preuzima skupina ponuditelja. Ukoliko ponuditelj ne dostavi definirani pravni akt sa definiranim sadržajem, okvirni sporazum će se dodijeliti slijedećem ponuditelju sa rang liste.

- 18.3. Ukoliko se ponuditelj odlučio da sudjeluje na tenderu kao član skupine ponuditelja, ne može sudjelovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu, niti kao član druge skupine ponuditelja, odnosno postupanje suprotno zahtjevu ugovornog tijela će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuditelj sudjelovao.
- 18.4. Skupina ponuditelja ne mora osnovati novu pravnu osobu da bi sudjelovala u ovom postupku javne nabave.

#### 19. Ukoliko se kao ponuditelj javi fizička osoba (uvjeti i dokazi)

- 19.1. U slučaju da ponudu dostavlja fizička osoba, u smislu odredbe članka 2. stavak (1) točka c) Zakona o javnim nabavama, u svrhu dokaza o osobnoj sposobnosti, umjesto dokaza iz točke 13.4. b) ove TD, dužna je dostaviti slijedeći dokaz:
  - a) Potvrdu ili uvjerenje nadležnog općinskog tijela kod kojeg je registriran da nije u postupku gašenja poslovne djelatnosti.
- 19.2. U svrhu dokaza o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, umjesto dokaza iz točke 14.1. ove TD, fizička osoba je dužna dostaviti slijedeći dokaz:
  - a) Potvrdu nadležnog općinskog tijela da je registrirana za obavljanje djelatnosti, koja je u vezi s predmetom nabave.
- 19.3. Dokazi iz točaka 19.1. a) i 19.2. a) moraju biti originali ili od strane nadležnog tijela ovjerene preslike originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude.
- 19.4. Pored dokaza iz točaka 19.1. a) i 19.2. a) fizička osoba je dužna dostaviti i druge dokaze tražene ovom Tenderskom dokumentacijom.

#### IV. PODACI O PONUDI

##### 20. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

- 20.1. Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilichnom pismu.
- 20.2. Pri pripremi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz tenderske dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.
- 20.3. Ponuda mora biti ovjerena pečatom i svojeručnim potpisom ovlaštene osobe ponuditelja ili od strane punomoćnika (za punomoćnika obvezno uz ponudu dostaviti punomoć). Upotreba faksimila umjesto svojeručnog potpisa nije dopuštena.
- 20.4. Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje

listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranu podataka (ne odnosi se na medij koji sadrži elektronsku presliku ponude) i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

- 20.5. Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom.
- 20.6. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio.
- 20.7. Ako ponuda sadrži jamstvo, onda se navedeno jamstvo ne numerira.
- 20.8. Ako sadrži tiskanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda nije potrebno te dijelove ponude dodatno numerirati.
- 20.9. Ponuda neće biti odbačena ukoliko su stranice ponude numerirane na način da je osiguran kontinuitet numeriranja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uvjeta i drugih zahtjeva utvrđenih u obavijesti o nabavi i tenderskoj dokumentaciji.
- 20.10. Ponuda svakog ponuditelja mora da bude tako strukturirana da ugovorno tijelo može nedvojbeno utvrditi koje predmete nabave ponuditelj nudi tj. kakve predmete nabave je obvezan isporučiti. Svako odstupanje od navoda u ponudi prilikom isporuke vodit će do neprihvatanja isporučene robe/obavljenih usluga ili radova i aktiviranja dostavljene garancije za uredno izvršenje ugovora predmetnog ponuditelja.
- 20.11. Ponuda mora sadržavati najmanje sljedeće dokumente:
  - 1. Obrazac za ponudu,
  - 2. Obrazac za cijenu ponude,
  - 3. Popis povjerljivih podataka,
  - 4. Pisana Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. st. (1) točaka od a) do d) ZJN,
  - 5. Pisana Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 47. ZJN,
  - 6. Dokazi o ispunjenosti uvjeta sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti,
  - 7. Pisana Izjava ponuditelja iz članka 52. ZJN,
  - 8. Dokumenti u svrhu dokazivanja preferencijalnog tretmana domaćeg (ukoliko je ponuditelj u Obrascu za ponudu izjavio da ispunjava uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg),
  - 9. Pravni akt o udruživanju u grupu ponuditelja radi sudjelovanja u postupku javne nabave (ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuditelja),
  - 10. Nacrt Okvirnog sporazuma/ugovora.
- 20.12. Ponude koje nisu sukladne ovoj TD bit će odbačene kao neprihvatljive i neće biti razmatrane.
- 20.13. Nedostavljanjem bilo kojeg od dokumenata traženih ovom tenderskom dokumentacijom, ponuda će bit odbijena kao nepotpuna.

20.14. Svaki ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuditelji dostave više modaliteta ponude, niti više modaliteta za podkriterije kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

**21. Način dostave ponuda**

21.1. Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena u Ugovornom tijelu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u Obavijesti o nabavi. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuditelju.

21.2. Ponude se predaju na protokol ili putem pošte, na sljedeću adresu:

**Sveučilište u Mostaru**

**Trg hrvatskih velikana 1., 88 000 Mostar**

Ponuda sa pečatom i potpisom treba biti zapečaćena u neprovidnoj kuverti na kojoj mora biti navedeno:

a) Na prednjoj strani omotnice:

- primatelj: **Sveučilište u Mostaru**
- adresa: **Trg hrvatskih velikana 1., 88 000 Mostar**
- naziv predmeta nabave na koji se ponuda odnosi, s naznakom LOT 1 ili LOT 2
- evidencijski broj nabave,
- naznaka „NE OTVARAJ“,

b) Na stražnjoj strani omotnice:

- Naziv i adresa ponuditelj / skupine ponuditelja

21.3. Osim originalne ponude, ponuditelj je dužan na CD-u ili DVD-u ili USB flash memoriji dostaviti elektronsku presliku ponude, tj. skeniranu originalnu ponudu u pdf formatu (Portable Document Format). Cijela elektronska preslika ponude (sve stranice) mora biti u jednoj pdf datoteci (ne smije svaka stranica biti u zasebnoj pdf datoteci ili sl.).

21.4. Elektronska preslika ponude mora biti vjerna preslika originalne ponude, odnosno elektronska preslika ponude mora sadržavati skenirane sve stranice originalne ponude na kojima se nalaze informacije, onim redoslijedom kojim se pojavljuju u originalnoj ponudi.

21.5. Medij za pohranu podataka (CD ili DVD ili USB) s elektronskom preslikom ponude se dostavlja u istoj kuverti uz originalnu ponudu (ne lijepi se niti uvezuje u originalnu ponudu).

21.6. Elektronska preslika ponude se ne navodi u popisu dokumentacije u originalnoj ponudi, jer predstavlja zasebnu elektronsku presliku ponude u odnosu na originalnu ponudu, a ne njen prilog.

**22. Način dostave dokumenata koji su zajednički za više lotova**

22.1. Ukoliko je predmet nabave podijeljen na lotove, za svaki lot se dostavlja zasebna ponuda, u posebnoj kuverti.

22.2. Ponuditelj koji dostavlja ponudu za više lotova, može dokumente koji su zajednički za više lotova dostaviti na jedan od sljedećih načina:

- a) u posebnoj kuverti na kojoj će jasno naznačiti da dostavlja dokumente koji su zajednički za više lotova,
  - b) uz ponudu koja je prva po redoslijedu lotova na koji se ponuditelj prijavljuje,
  - c) posebno uz svaki lot.
- 22.3. Ukoliko se u posebnoj kuverti ili uz ponudu koja je prva po redoslijedu lotova na koji se ponuditelj prijavljuje dostavlja više istovrsnih dokumenata koji se odnose na više različitih lotova, potrebno je jasno naznačiti koji dokumenti se odnose na koje lotove.
- 22.4. Ostali dokumenti i dokazi koji se odnose na određeni lot, dostavljaju se u ponudi za taj lot.
- 23. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda**
- 23.1. Nije dopušteno dostavljanje alternativne ponude.
- 24. Obrazac za cijenu ponude**
- 24.1. Obrazac za cijenu ponude u prilogu je ove Tenderske dokumentacije.
- 24.2. Ponuditelji su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude sukladno svim zahtjevima koji su definirani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuditelj propusti popuniti obrazac sukladno postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.
- 24.3. Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuditelj je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbroj cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0 (nula).
- 24.4. Podatke u Obrazac za cijenu ponude treba unijeti na slijedeći način:
- a) U skladu s Obrascem za cijenu ponude ponuditelj treba za svaku stavku ispuniti cijenu stavke (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki);
  - b) Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz Obrasca za cijenu ponude.
  - c) Za svaku stavku u Obrascu za cijenu ponude dozvoljeno je nuditi samo tražene usluge. Nuđenje alternativnih usluga, varijanti ili inačica nije dopušteno.
- 24.5. Ako ponuditelj ne ispuni Obrazac za cijenu ponude u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u Obrascu za cijenu ponude, smatrat će se da je takav obrazac nepotpun i nevažeći, te će ponuda biti odbijena.
- 25. Način određivanja cijene ponude**
- 25.1. Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabave podijeljen po stavkama.
- 25.2. Cijena ponude se piše brojkama i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih bročano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.
- 25.3. Cijena ponude za puno (full) kasko osiguranje je nepromjenjiva, sa ukalkuliranim ovisnim troškovima nabave.

- 25.4. Cijena ponude za obvezno osiguranje je promjenjiva sa ukalkuliranim ovisnim troškovima nabave.
- 25.5. Cijena ponude za osiguranje djelatnika je nepromjenjiva.
- 25.6. Način određivanja promjene cijene premije obveznog osiguranja vrši se na sljedeći način:  
Promjena cijene premije obveznog osiguranja iz ponude po kojoj će se realizirati ugovor će se vršiti na način da će se prilikom zaključenja svake pojedine police obveznog osiguranja vozila primijeniti premijski stupnjevi pojedinih polica određene Premijskim sustavom X-AO, na način da će se ponuđena jedinična cijena premije osnovnog stupnja korigirati sukladno premijskom stupnju svake pojedine police, odnosno cijena premije osnovnog stupnja će se umanjiti u skladu s bonusom ili uvećati u skladu s malusom svake pojedine police prilikom zaključenja iste, ili će pak ostati nepromijenjena u slučaju da konkretna polica ima osnovni premijski stupanj (10). Tako određena cijena će predstavljati cijenu premije konkretne police koju ugovorno tijelo treba platiti Odabranom ponuditelju.
- 25.7. U obrascu za cijenu ponude obvezno se navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust (ukoliko je predviđeno) i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom bez PDV-a. U rekapitulaciji se navodi ukupna cijena bez PDV-a za svaku pojedinu tablicu, te ukupan zbroj istih, što čini ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.
- 25.8. U obrascu za ponudu posebno se iskazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.
- 25.9. Ukoliko ponuditelj nije PDV obveznik ili su predmetne usluge oslobođene PDV-a sukladno zakonu, u obrascu za ponudu ne iskazuje PDV. Na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a upisuje 0,00.
- 25.10. Ponuđena cijena treba uključivati sve troškove u svezi nabave predmetna nabave, odnosno sve troškove pripreme, tiskanja, potrošnog materijala, papira, pakovanja, transporta (isporuke), osiguranja i sl. ukoliko je isto primjenjivo u postupku javne nabave.
- 25.11. Ponuditelji mogu ponuditi samo jednu cijenu i ne mogu je mijenjati (cijena mora važiti cijeli ugovoreni period).
- 25.12. O cijeni se neće pregovarati.

## 26. Valuta ponude

- 26.1. Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

## 27. Kriterij za dodjelu okvirnog sporazuma

- 27.1. Kriterij za dodjelu okvirnog sporazuma je:  
Ekonomski najpovoljnija ponuda sa sljedećim pod kriterijima:  
a) Cijena 90 %  
b) Rok isplate osigurane svote 10 %
- 27.2. Okvirni sporazum se dodjeljuje kvalificiranom ponuditelju koji je dobio najviši ukupan broj bodova. Maksimalan broj bodova koje može dobiti određeni ponuditelj je 100.

- 27.3. U slučaju da u postupku nabave budu dvije ponude sa istim brojem bodova, prednost će se dati ponuditelju koja je prema kriteriju „cijena“ ponudio manju cijenu, te će okvirni sporazum biti dodijeljen tom ponuditelju.
- 27.4. Bodovi se dodjeljuju u skladu sa slijedećom formulom:

$$B = C + RI$$

pri čemu je:

B – ukupan broj bodova koji je ponuditelj dobio

C – broj bodova koji je ponuditelj dobio za ponuđenu cijenu

RP – broj bodova koji je ponuditelj dobio za rok isplate

#### a) Cijena

Maksimalan broj bodova će se dodijeliti ponuditelju koji je predložio najnižu cijenu.

Drugi ponuditelji će u skladu s tim dobiti manji broj bodova, prema slijedećoj formuli:

$$C = \frac{C_n}{C_a} \times 90$$

pri čemu je:

C – broj bodova koji je ponuditelj dobio za ponuđenu cijenu

C<sub>n</sub> – najniža cijena koja je ponuđena u postupku nabave

C<sub>a</sub> – cijena koja je predložena u ponudi koja je predmet ocjene

90 – maksimalan broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju koji je ponudio najnižu cijenu

#### b) Rokovi isplate osigurane svote

Maksimalan broj od 10 bodova će se dodijeliti ponuditelju, kako slijedi:

Maksimalan broj bodova će se dodijeliti ponuditelju koji je ponudio najkraći rok isplate osigurane sume, ovisno o tom najkraćem roku ostale ponude će dobiti manji broj bodova. Rok isplate ne može biti kraći od jednoga dana niti duži od 14 dana, a sve od trenutka kompletiranja odštetnog zahtjeva i iskazuje se u danima. Svako drugo iskazivanje roka osim navedenoga ugovorno tijelo će smatrati neprihvatljivo. Kriterij roka isporuke vrednovat će se prema sljedećoj formuli:

$$RI = \frac{RI_p}{RI_d} \times 10$$

pri čemu je:

RI – broj bodova koji je ponuda dobila za rok isplate

RIp – najkraći rok isplate ponuđen u postupku javne nabave

RId – rok isplate koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje javne nabave

10 – maksimalni broj bodova

Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti Izjavu o roku isporuke robe (rok isporuke izražen u danu (ima) na poslovnim memorandumu ponuditelja.

U slučaju da u konačnom rezultatu imamo dvije ili više ponuda sa istim zbrojem bodova, prednost se daje ponudi koja je ponudila manju cijenu, te će ugovor biti dodijeljen toj ponudi.

*NAPOMENA: Ponuditelji su obavezni u ponudi dostaviti Izjavu o roku isplate osigurane svote ovjerenu od strane nadležnog tijela.*

## **28. Preferencijalni tretman domaćeg**

- 28.1. Ugovorno tijelo će isključivo u svrhu poredbe ponuda primjenjivati preferencijalni tretman domaćeg od 5 % za domaće ponude, na temelju članka 67. Zakona i Odluke o obveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg (Službeni glasnik BiH: 83/16. i 54/19)
- 28.2. Domaće ponude su ponude koje podnose ponuditelji sa sjedištem u BiH, čije su tvrtke registrirane sukladno zakonima u BiH, i kod kojih najmanje 50 % ukupne vrijednosti od ponuđenih robu/usluge/radove imaju podrijetlo iz BiH.
- 28.3. Preferencijalni tretman domaćeg se neće primjenjivati u poredbi prema ponuditeljima koji nude robu/usluge/radove čije je podrijetlo iz zemalja potpisnica Aneksa 1 Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoeuropskom sporazumu o slobodnoj trgovini - Konsolidirana verzija centralnoeuropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006.).
- 28.4. Kao dokaz o uživanju preferencijalnog tretmana domaćeg ponuditelj je dužan dostaviti Potvrdu Vanjskotrgovinske komore BiH ili Gospodarske/Privredne komore F BiH ili Privredne komore RS da ima sjedište u BiH, da je osnovan u skladu sa zakonom BiH i da je najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba/usluge/radove imaju podrijetlo iz BiH.
- 28.5. Potvrda mora glasiti na konkretan postupak nabave, odnosno na postupak nabave roba/usluge/radove koje se nabavlja u ovom postupku na temelju ove tenderske dokumentacije.
- 28.6. Izjava ponuditelja da uživa preferencijalni tretman domaćeg neće se smatrati kao validan dokaz.
- 28.7. Pored dostavljene Potvrde, ponuditelji su dužni i u Privitku 1, Privitak za ponudu, pod točkom 5., označiti jednu od ponuđenih opcija.
- 28.8. Ukoliko ponuditelj ne dostavi traženi dokaz o preferencijalnom tretmanu domaćeg njegova ponuda neće biti odbijena, ali neće uživati preferencijalni tretman domaćeg.

## **29. Jezik i pismo ponude**

- 29.1.** Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.
- 29.2.** Izuzetno, dio popratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obvezno se prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prijevod izvršen.

## **30. Rok važenja ponude**

- 30.1.** Ponude moraju važiti 90 dana računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.
- 30.2.** Ukoliko ponuditelj u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.
- 30.3.** U slučaju da je razdoblje važenja ponude kraće od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorno tijelo će odbiti takvu ponudu sukladno članku 60. stavak (1) Zakona.
- 30.4.** Ugovorno tijelo zadržava pravo da pismenim putem traži suglasnost za produljenje roka važnosti ponude. Ukoliko ponuditelj ne dostavi pismenu suglasnost, smatra se da je odbio zahtjev Ugovornog tijela, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem tijeku postupka javne nabave.
- 30.5.** U slučaju da se tražilo i jamstvo za ozbiljnost ponude, ponuditelj koji je dao suglasnost za produljenje razdoblja važenja ponude, dužan je osigurati i produljenje jamstva za ozbiljnost ponude.

## **V. OSTALE ODREDBE**

### **31. Dostavljanje uzoraka uz ponudu**

- 31.1.** Ne traži se dostavljanje uzoraka uz ponudu.

### **32. Mjesto, datum i vrijeme za primitak ponuda**

- 32.1.** Ponude se dostavljaju na adresu Sveučilište u Mostaru, Trg hrvatskih velikana br.1, 88000 Mostar, do 28. veljače 2020. godine do 08:00 sati.
- 32.2.** Ponude zaprimljene nakon isteka roka za primitak ponuda se vraćaju neotvorene ponuditeljima.
- 32.3.** Ponuditelji koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

### **33. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda**

- 33.1.** Ponude se otvaraju na adresi: Sveučilište u Mostaru, Trg hrvatskih velikana br.1, 88000, Mostar, 28. veljače 2019. godine u 08:30 sati.

#### **34. Nacrt okvirnog sporazuma**

- 34.1. Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt okvirnog sporazuma/ugovora u koji su unijeti svi elementi iz tenderske dokumentacije.
- 34.2. Ponuditelji su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt okvirnog sporazuma/ugovora, te ga na predviđenom mjestu potpisati i staviti pečat.

#### **35. Sklapanje okvirnog sporazuma/ugovora**

- 35.1. Ugovorne strane sklapaju okvirni sporazum/ugovor u pisanom obliku nakon konačnosti i izvršnosti odluke o odabiru.

#### **36. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma**

- 36.1. Pri sklapanju ugovora koji se temelje na okvirnom sporazumu ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete okvirnog sporazuma.
- 36.2. Ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma sklapa se u pisanom obliku neposredno na temelju izvornih uvjeta iz okvirnog sporazuma, a isti učinak može imati i narudžbenica temeljem okvirnog sporazuma koja sadrži sve bitne sastojke ugovora.
- 36.3. Ugovori sklopljeni temeljem ovog okvirnog sporazuma neće se raskidati u slučaju raskida okvirnog sporazuma, ali se raskidaju s danom sklapanja novog okvirnog sporazuma od strane naručitelja za taj predmet nabave.

#### **37. Bitni sastojci okvirnog sporazuma**

- 37.1. Bitnim sastojcima okvirnog sporazuma smatraju se:
- predmet nabave,
  - razdoblje na koje se sklapa okvirni sporazum,
  - uvjeti sklapanja ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma,
  - rok i uvjeti izvršenja ugovornih obveza odabranog ponuditelja,
  - rok, način i uvjeti plaćanja,
  - jedinične cijene,
- 37.2. Naručitelj može raskinuti sklopljeni okvirni sporazum iz slijedećih razloga:
- ukoliko odabrani ponuditelj odbije potpisati tekst ugovora-narudžbenice koji je u skladu s ovom dokumentacijom, ponudom odabranog ponuditelja i okvirnim sporazumom,
  - odbijanjem narudžbenice koja je u skladu s okvirnim sporazumom,
  - u slučaju raskida ugovora o javnoj nabavi sklopljenog temeljem okvirnog sporazuma, odnosno ne izvršavanja usluga po dostavljenoj ugovoru-narudžbenici, ili više njih, ako je do raskida došlo zbog neizvršavanja ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.
  - ukoliko Odabrani ponuditelj propusti da izvrši sve druge obaveze prema Okvirnom sporazumu koje bitno mogu djelovati na rad Naručitelja i Korisnika,
  - ukoliko Odabrani ponuditelj bankrotira ili je insolventan na drugi način, pod uvjetom da takvo raskidanje ne oštećuje ili ne djeluje na bilo kakvu obavezu koju Odabrani ponuditelj ima prema Naručitelju.

38. Ostali uvjeti okvirnog sporazuma

38.1. Nije primjenjivo.

39. Ugovorna kazna za prekoračenje roka izvršenja usluga

39.1. Odabrani ponuditelj je dužan pridržavati se maksimalno dozvoljenog roka vršenja usluga definiranog u ovoj dokumentaciji, za cijelo vrijeme važenja okvirnog sporazuma odnosno pojedinačnog ugovora-narudžbenice o javnoj nabavi.

39.2. U slučaju kašnjenja u odzivu ili izvršenju usluga, uzrokovanoj vlastitom krivnjom odabranog ponuditelja, isti se obvezuje korisniku platiti ugovornu kaznu po osnovici od 5% vrijednosti usluga u zakašnjenju, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja.

39.3. Ukoliko odabrani ponuditelj, nije uredno i u ponuđenom roku izvršio odziv ili ugovorenu uslugu, korisnik može naplatiti ugovornu kaznu za kašnjenje u odzivu do 6 dana i prihvati vršenje usluga ili raskinuti ugovor ukoliko kašnjenje u izvršenju bude duže od 6 dana (u slučaju raskida ugovora korisnik nema pravo naplatiti ugovornu kaznu). Korisnik će u oba slučaja sastaviti zapisnik i o tome bez odgode obavijestiti odabranog ponuditelja i naručitelja (Ured za javne nabave).

39.4. Također, ukoliko odabrani ponuditelj kasni s izvršenjem više od tri (3) puta, temeljem kojih je pojedinačni korisnik naplatio ugovornu kaznu, pojedinačni korisnik može raskinuti ugovor i o tome bez odgode obavijestiti naručitelja (Ured za javne nabave).

39.5. Način naplate ugovorne kazne:

- prilikom plaćanja računa, iznos za izvršene usluge iz dostavljenog računa se umanjuje za iznos ugovorne kazne o čemu je korisnik obavezan prethodno obavijestiti odabranog ponuditelja i Ured pisanim putem, ili
- korisnik je obavezan pisanim putem odabranom ponuditelju dostaviti odluku o naplati ugovorne kazne, temeljem koje je odabrani ponuditelj obavezan uplatiti iznos ugovorne kazne u Proračun KSB/SBK. Odabrani ponuditelj obavezan je platiti ugovornu kaznu u roku od 7 dana od primitka pisanog zahtjeva korisnika.

39.6. Ugovorna kazna u gore navedenim slučajevima neće se naplatiti ukoliko je neizvršavanje usluge ili zakašnjenje u isporuci robe nastalo uslijed više sile. Pod višom silom podrazumijeva se slučaj kada izvršenje ugovorne obveze postane nemoguće zbog izvanrednih vanjskih događaja na koje ugovaratelj nije mogao utjecati, niti ih predvidjeti.

40. Posebni uvjeti za zaključenje okvirnog sporazuma/ugovora

40.1. Ne postoje.

VI. OSTALI PODACI

41. Jamstvo za ozbiljnost ponude

41.1. Ne traži se.

42. Jamstvo za urednu provedbu okvirnog sporazuma

42.1. Ne traži se.

**43. Obilazak mjesta ili lokacije**

43.1. Ne traži se.

**44. Podugovaranje**

44.1. U slučaju da ponuditelj u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili u postotcima) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identificirati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti izravno plaćanje podugovaraču.

44.2. Ukoliko u ponudi nije identificiran podugovarač, izabrani ponuditelj je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno Ugovornom tijelu za suglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

44.3. Ugovorno tijelo, ukoliko odbije dati suglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuditelj dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao suglasnost (npr. po primitku zahtjeva Ugovorno tijelo je uradilo određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po temelju PDV-a).

44.4. U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuditelj.

44.5. Ponuditelj se u obrascu za dostavu ponude treba izjasniti o namjeri podugovaranja. Ukoliko se ponuditelj u obrascu za dostavu ponude ne izjasni o podugovaranju smatrat će se da nema namjeru podugovaranjem prenijeti dio ugovora na treću stranu.

**45. Rok za donošenje odluke o izboru**

45.1. Ugovorno tijelo je dužno donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili poništenju u postupku javne nabave u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

45.2. Ugovorno tijelo je dužno odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja dostaviti svim ponuditeljima u postupku nabave u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka javne nabave e-milom ili faxom ili putem pošte.

**46. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju**

46.1. Plaćanje premije osiguranja podrazumijeva plaćanje u roku koji ponudi odabrani ponuditelj. Za ugovorno tijelo prihvatljiv rok plaćanja iznosi najkraće 30 dana, a najduže 60 dana od dana izvršene usluge i dostavljanja račune.

46.2. Plaćanje izabranom ponuditelju, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno izravno plaćanje podugovaraču) vršit će se na žiroračun ponuditelja, odnosno podugovarača.

46.3. Nema avansnog plaćanja tokom trajanja Okvirnog sporazuma.

**VII. DODATNE INFORMACIJE**

**47. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije**

- 47.1. Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.
- 47.2. Tenderska dokumentacija se može preuzeti isključivo na Portalu javnih nabava iz sustava „E-nabave“.
- 47.3. Ukoliko ponuditelj ne preuzme tendersku dokumentaciju sa Portala javnih nabava iz sustava „E-nabave“, neće mu biti omogućeno učešće u ovom postupku javne nabave.

**48. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja**

- 48.1. Ugovorno tijelo može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju.
- 48.2. Izmjene i ispravke tenderske dokumentacije biti će dostupne na Portalu javnih nabava u sustavu „E-nabave“.
- 48.3. U slučaju da je izmjena i/ili ispravka tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produljiti rok za primitak ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.
- 48.4. Pojašnjenje tenderske dokumentacije na zahtjev ponuditelja bit će dostupno u sustavu „E-nabave“, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime gospodarskog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za primitak ponuda.
- 48.5. Ugovorno tijelo će u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, objaviti pojašnjenje u sustavu „E-nabave“.

**49. Povjerljivost dokumentacije gospodarskih subjekata**

- 49.1. Ponuditelji koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni temelj po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.
- 49.2. Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:
  - a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
  - b) predmet nabave, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje ovisi usporedba sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda sukladno zahtjevima iz tehničke specifikacije;
  - c) dokazi o osobnoj situaciji ponuditelja (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

**50. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda**

- 50.1. Do isteka roka za primitak ponuda, ponuditelj može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti. Izmjenu ili dopunu ponude ponuditelj dostavlja u posebnoj kuverti, na način opisan u točki 21. ove Tenderske dokumentacije.
- 50.2. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.
- 50.3. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom i pečatom ponuditelja.

- 50.4. Ispravke moraju biti vidljive, ne smiju se raditi korektorom, korektivnom trakom i drugim korektivnim priborom. Ispravke vršiti na sljedeći način: neizbrisivom tintom, jednom linijom precrtati broj ili tekst koji se ispravlja, pored kojega izvršiti novi upis, potpis ponuditelja i datum ispravke (npr. ~~15,18~~ novi upis 15,19; potpis ponuditelja i datum ispravke; ili ~~sadržaj~~ novi upis sadržaja, potpis ponuditelja i datum ispravke), u suprotnom ponuda će biti odbačena.
- 50.5. Ponuditelj može do isteka roka za primitak ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obvezno navođenje predmeta nabave i broja nabave i to najkasnije do roka za primitak ponuda.
- 50.6. Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za primitak ponuda.

## 51. Neprirodno niska ponuđena cijena

- 51.1. U slučaju da Ugovorno tijelo ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Naputka o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14. i 20/15.), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuditelja u pogledu neprirodno niske cijene ponude.
- 51.2. U slučaju da ponuditelj odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuditelj biti u mogućnosti isporučiti predmet nabave po toj cijeni, takvu ponudu Ugovorno tijelo može odbiti.
- 51.3. Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorno tijelo i o tome obavijestiti ponuditelja u pismenom obliku.

## 52. Provjera računske ispravnosti ponude

- 52.1. Ugovorno tijelo je obavezno provjeriti računsku ispravnost ponude.
- 52.2. Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definiranoj u vezi sa načinom određivanja cijene iz ove tenderske dokumentacije, ugovorno tijelo ih ispravlja u skladu sa tako propisanom metodologijom.
- 52.3. Ugovorno tijelo ispravlja i druge računske greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.
- 52.4. Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.
- 52.5. U zahtjevu za prihvaćanje ispravke računske greške u smislu st. (2) i (3) ovoga stavka tenderske dokumentacije koji ugovorno tijelo obvezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla

nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

- 52.6. Odgovor ponuditelja na zahtjev za prihvaćanje ispravke računske greške u smislu st. (2) i (3) ove tenderske dokumentacije sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

**53. Pouka o pravnom lijeku**

- 53.1. Žalbu može podnijeti svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavi i koji učini vjerojatnim da je u konkretnom postupku javne nabave bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja Ugovornog tijela, a koje se u žalbi navodi kao povreda Zakona i pod zakonskih akata od strane ugovornog tijela u postupku javne nabave.
- 53.2. Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem Ugovornog tijela, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije na način i u rokovima propisanim člankom 99. i 101. Zakona o javnim nabavama.
- 53.3. Žalba se može uložiti putem elektronske pošte (e-mail) ili faksa ili poštom ili osobno na adresu (naznačeni u točki 2. ove Tenderske dokumentacije).
- 53.4. Rokovi izjavljivanja žalbe ugovornom tijelu su definirani u članku 101. Zakona.
- 53.5. Žalitelj je obavezan platiti naknadu za pokretanje žalbenog postupka sukladno sa člankom 108. Zakona.

**VIII. PRILOZI**

- Prilog 1:        Obrazac za ponudu
- Prilog 2:        Obrazac za cijenu ponude lot 1
- Prilog 2.1.      Obrazac za cijenu ponude lot 2
- Prilog 4:        Pisana Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točaka od a) do d) ZJN
- Prilog 5:        Pisana Izjava ponuditelja iz članka 52. ZJN
- Prilog 6:        Nacrt ugovora o osiguranju djelatnika
- Prilog 7:        Nacrt okvirnog sporazuma
- Prilog 8:        Pisana Izjava ponuditelja iz članka 47. ZJN

## OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabave: \_\_\_\_\_

Broj obavijesti na Portalu javnih nabava: \_\_\_\_\_

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

## UGOVORNO TIJELO\*

Naziv Ugovornog tijela	Sveučilište u Mostaru
Adresa	Trg hrvatskih velikana 1.
Sjedište	88 000 Mostar

## PONUDITELJ

Naziv i sjedište ponuditelja	
Adresa IDB/JIB	
Broj žiro računa i naziv banke	
Da li je ponuditelj u sustavu PDV-a	
Adresa za dostavu pošte	
Kontakt osoba	
E-mail adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

*\*(Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuditelja upisuju se isti podaci za sve članove skupine ponuditelja kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuditelj, a pored naziva ponuditelja koji je predstavnik skupine ponuditelja upisuje se i podatak da je to predstavnik skupine ponuditelja. Podugovarač se ne smatra članom skupine ponuditelja u smislu postupka javne nabave.)*

#### KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

#### IZJAVA PONUDITELJA

*(Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuditelja onda izjavu ponuditelja popunjava predstavnik skupine ponuditelja)*

U postupku javne nabave koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabava broj \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj \_\_\_\_\_, ovom izjavom prihvaćamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Ukupna cijena naše ponude iznosi za LOT-1. – Usluge osiguranja službenih automobila:

Cijena naše ponude (bez PDV-a):

Brojem: \_\_\_\_\_ KM

Slovima: \_\_\_\_\_ KM

Popust:

Brojem: \_\_\_\_\_ KM

Slovima: \_\_\_\_\_ KM

Cijena naše ponude, sa popustom, bez PDV-a:

Brojem: \_\_\_\_\_ KM

Slovima: \_\_\_\_\_ KM

Ukupna cijena (sa uračunatim popustom i PDV-om):

Brojem: \_\_\_\_\_ KM

Slovima: \_\_\_\_\_ KM

4. Ukupna cijena naše ponude iznosi za LOT-2. – Usluge osiguranja djelatnika SUM:

Cijena naše ponude (bez PDV-a):

Brojem: \_\_\_\_\_ KM

Slovima: \_\_\_\_\_ KM

Popust:

Brojem: \_\_\_\_\_ KM

Slovima: \_\_\_\_\_ KM

Cijena naše ponude, sa popustom, bez PDV-a:

Brojem: \_\_\_\_\_ KM

Slovima: \_\_\_\_\_ KM

Ukupna cijena (sa uračunatim popustom i PDV-om):

Brojem: \_\_\_\_\_ KM

Slovima: \_\_\_\_\_ KM

U privitku se nalazi i Obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen sukladno zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

5. U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uvjeta za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo slijedeće (*zaokružiti ono što je točno*):

a) naša ponuda ISPUNJAVA uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg

b) naša ponuda NE ISPUNJAVA uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg

(*Ukoliko ste se izjasnili da vaša ponuda ISPUNJAVA uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, dužni ste u ponudi dostaviti dokaze u skladu s tenderskom dokumentacijom*)

6. Podugovaranje

6.1. U vezi podugovaranja izjavljujemo slijedeće (*potrebno je zaokružiti jednu opciju*):

a) nemamo namjeru podugovaranjem dio ugovora prenijeti na treće strane,

b) imamo namjeru dio ugovara dati pod ugovaratelju u dijelu:

---

(*Morate se izjasniti koji dio, opisno ili u postotcima, ćete dati pod ugovaratelju.*)

6.2. Ukoliko dio ugovora planirate dati pod ugovaratelju dužni ste, u vezi i identifikacije pod ugovaratelja, izjasniti se o slijedećem:

a) dio ugovora ćemo dati slijedećem pod ugovaratelju/pod ugovarateljima (*navesti podatke* *podugovaretelja*)

---

b) dio ugovora ćemo dati pod ugovaratelju, ali ćemo identitet pod ugovaratelja saopćiti ugovornom organu blagovremeno, te ćemo od ugovornog organa tražiti pisanu suglasnost za sklapanje podugovora sa navedenim pod ugovarateljem prije sklapanja podugovora.

6.3. U vezi plaćanja pod ugovaratelja (*zaokružiti jednu opciju*):

a) plaćanje će biti ugovaratelju,

b) plaćanje će biti izravno pod ugovaratelju.

## 7. Rok plaćanja:

U vezi roka plaćanja izjavljujemo da nudimo rok plaćanja od \_\_\_\_\_ dana računajući od trenutka prijema račune.

*(Najkraće prihvatljiv rok plaćanja iznosi 30 dana od dana primitka račune. Ponude u kojima bude ponuđen rok odziva kraći od najkraće prihvatljivog roka će biti odbačene. Najduže prihvatljiv rok plaćanja iznosi 60 dana.)*

## 8. Opcija ponude

8.1. Ova ponuda važi (*broj mjeseci brojčano*) \_\_\_\_\_ mjeseci (slovima: \_\_\_\_\_ mjeseci), računajući od isteka roka za podnošenje ponuda, tj. do \_\_\_\_\_ (*datum*). (*Minimalni prihvatljiv rok važenja ponude je 90 dana od isteka roka za podnošenje ponuda*)

OVLAŠTENA OSOBA PONUDITELJA

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

Mjesto i datum

\_\_\_\_\_  
(potpis i pečat)

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija (popis dostavljenih dokumenata, izjava i Privitaka sa nazivima istih) od 1 do \_\_\_\_\_, obvezno popuniti Prilog uz Privitak 1.:

## Prilog uz Privitak 1

[illegible]

## OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – USLUGE OSIGURANJA MOTORNIH VOZILA - LOT - 1

Strana \_\_\_\_ od \_\_\_\_

Naziv dobavljača \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

1) Obvezno osiguranje motornih vozila od auto odgovornosti s uračunatom premijom auto nezgode, AO+ i zelenim kartonom

R/b r.	Marka i tip vozila	Vrsta vozila/ broj sjedala	Zaprem ina mot ora	God. proizv .	Snaga KW	Bo nu s A. O.	Premija za obvezn o osiguran je	Premij a auton ezgod e	AO+	Ukupno premija
1.	ŠKODA FABIA AC – KARAVAN  Broj šasijske automobile: TMBGG45JO 85501053	Putničko/ 5	1896	2008	77	50%				
2.	VW Passat 3A-PV-1Z  Broj šasijske	Putničko/ 5	1896	2001 .	66	40%				

	automobile: WVWZZZ3A ZSE246927									
3.	VW Passat 3C Broj šasije automobile: WVWZZZ3C ZCE123464	Putničko/ 5	1968	2013	103	50%				
4.	VW Passat AA- LIMUZINA Broj šasije automobile: WVWZZZ3CZ FE418189	Putničko/ 5	1968	2014	110	50%				
5.	VW T5 GP KOMBI Broj šasije automobile: WV2ZZZ7HZ EH086776	Putničko/ 7+1	20 TDI	2014	62	50%				
6.	VW PASSAT Broj šasije automobile: WVWZZZ3C	Putničko/ 5	1598	2012	77	45%				

	ZCP057479									
7.	Škoda Kodiaq Broj šasije automobile: TMBLJ7NSXJ 8095778	Putničko/5	1960	2018.	110	50%				
8.	Volkswagen Passat 2.0 TDI BMT DSG HIGHLINE Broj šasije automobile: WVWZZZ3CZ HE141141	Putničko/5	1968	2017	110	50%				
9.	AUDI A6 3.0 TDI QUATTRO STRONIC Broj šasije automobile: WAUZZZ4G 1JN037097	Putničko/ 5	2 967	2017	200	10%				
10.	VOLKSWAGEN N 3C PASSAT	Putničko/5	1 452	2010	103	50%				

	Broj šasije automobile: WVWZZZ3CZ AE145216									
11.	Škoda Octavia Broj šasije automobile: TMBLK7NE6G 0037729	Putničko/5	1968	2015	135	50%				
12.	Iveco BB-Furgon, nosivost 1026 kg. Broj šasije automobile: HPV1531217 0503506	Teretno /4+1	2998	2012	107	50%				
13.	AUDI Q5 2,0 TDI QUATTRO Broj šasije automobile: WAUZZZ8R7 HA041944	Putničko/5	1968	2016	140	10%				
14.	Volkswagen Passat 2.0 TDI DSG 4 MOTION Broj šasije	Putničko/5	1968	2019	140	0%				

	automobile: WVWZZZ3CZ KE075695									
15.	Toyota Avensis  Broj šasije automobile:  SB1BW56L10 E140877	Putničko/5	1995	2005	85	50%				

Napomena: Redovno osiguranje će se obavljati po isteku važećih polica osiguranja.

U cijenu redovnog osiguranja uključiti zeleni karton i pokriće auto nezgode u osiguranom automobilu prema sljedećim osiguranim svotama:

- Smrt uslijed nezgode:.....12.000,00 KM

- Trajni invaliditet uslijed nezgode:.....24.000,00 KM

## 2. Potpuno kasko osiguranje motornih vozila s uključenim rizikom krađe – bez odbitne franšize

R/b r.	Marka i tip vozila	Vrsta vozila	Zapre mina motor a	God. proizv .	Snaga KW	Nabavna vrijednost vozila	Premija za puno kasko osiguranje	Ukupno premija
-----------	--------------------	-----------------	-----------------------------	---------------------	-------------	---------------------------------	-------------------------------------	----------------

1.	VW Passat 3C Broj šasijske automobile: WVWZZZ3CZCE1234 64	putničko	1968	2013	103	50.000,00		
2.	Volkswagen Passat 2.0 TDI BMT DSG HIGHLINE Broj šasijske automobile: WVWZZZ3CZHE14114 1	putničko	1968	2017	110	65.000,00		
3.	VW Passat AA- LIMUZINA Broj šasijske automobile: WVWZZZ3CZFE41818 9	putničko	1968	2014	110	51.000,00		
4.	VW T5 GP KOMBI 2.0 TDI Broj šasijske automobile: WV2ZZZ7HZEH08677 6	teretno	1968	2014	62	58.032,00		
5.	VW PASSAT Broj šasijske automobile: WVWZZZ3CZCP0574 79	putničko	1598	2012	77	41.000,00		
6.	Škoda Kodiaq Broj šasijske automobile: TMBLJ7NSXJ8095778	putničko	1960	2018.	110	65.520,00		
7.	AUDI A6 3.0 TDI QUATTRO STRONIC Broj šasijske automobile:	putničko	2 967	2017	200	98.982,00		

	WAUZZZ4G1JN03709 7							
8.	Škoda Octavia Broj šasijske automobile: TMBLK7NE6G0037729	putničko	1968	2015	135	55.000,00		
9.	Iveco BB-Furgon, nosivost 1026 kg. Broj šasijske automobile: HPV15312170503506	Teretno	2998	2012	107	42.000,00		
10	VOLKSWAGEN 3C PASSAT Broj šasijske automobile: WVWZZZ3CZAE14521 6	putničko	1 452	2010	103	45.316,16		
11	AUDI AUDI Q5 2,0 TDI QUATTRO Broj šasijske automobile: WAUZZZ8R7HA04194 4	putničko	1968	2016	140	70.000,00		
12	Volkswagen Passat 2.0 TDI DSG 4 MOTION Broj šasijske automobile: WVWZZZ3CZKE075695	putničko	1968	2019	140	83.000,00		

REKAPITULACIJA TABLICA OD 1 DO

Redni broj	OPIS	Ukupan iznos (s popustom, bez PDV-a):
1	Ukupno bez PDV-a: Tablica 1 – Obvezno osiguranje motornih vozila	
2	Ukupno bez PDV-a, s popustom: Tablica 2 – Motorna vozila za puno (full) kasko osiguranje	
Ukupno 1+2 (s popustom, bez PDV-a):		
<b>SLOVIMA:</b>		

Rok isplate osigurane sume od kompletiranja odštetnog zahtjeva \_\_\_\_\_ dana.

Napomene:

1. Cijene moraju biti izražene u KM i zaokružene na dvije decimale. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a, te sadrži sve naknade koje ugovorno tijelo treba platiti dobavljaču.
3. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
4. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
5. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
6. Nije dopušteno mijenjati ovaj Obrazac za cijenu ponude.
7. Ponuditelji snose odgovornost za eventualan pogrešan izračun.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe)

\_\_\_\_\_  
(Mjesto i datum)

(M. P.)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE USLUGE - GRUPNO OSIGURANJE DJELATNIKA - LOT -  
2**

(u skladu sa općim i dopunskim uvjetima od posljedica nesretnog slučaja)

Strana \_\_\_\_ od \_\_\_\_

Naziv dobavljača \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

GRUPNO OSIGURANJE DJELATNIKA						
1	2	3	4	5	6	7
R/ br.	Predmet osiguranja	Grupno osiguranje	Osigurana suma (KM)	Premija po jednom zaposlenom mjesečno u KM	Ukupna premija mjesečno za 260 djelatnika u KM	Ukupna premija za 12 mjeseci u KM
1.	Osiguranje obuhvaća grupno osigurnje 260 djelatnika za vrijeme i nakon završetka radnoga vremena  (24h)	Smrt usljed nezgode	40.000,00			
		Smrt usljed bolesti	11.500,00			
		Trajni invaliditet	80.000,00			
		Troškovi liječenja od povrede	11.000,00			
		Dnevna naknada za boravak u bolnici od povrede	10,00			
		Lom kostiju	800,00			
		UKUPNO				

SLOVIMA:

Rok isplate osigurane sume od kompletiranja odštetnog zahtjeva \_\_\_\_\_ dana.

Napomene:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a, te sadrži sve naknade koje ugovorno tijelo treba platiti dobavljaču.
3. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
4. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
5. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
6. Nije dopušteno mijenjati ovaj Obrazac za cijenu ponude.
7. Ponuditelji snose odgovornost za eventualan pogrešan izračun.
8. Suglasni smo da sve promjene broja i imena osiguranika prijavljene osiguravatelju u roku od deset dana od dana prijema u radni odnos– osiguranje pokriva vremenski period od dana prijema u radni odnos, a ne od dana dostavljanja promjena.
9. Plaćanje premije će se vršiti u 12 (dvanaest) mjesečnih rata.
10. U slučaju da se desi osigurani slučaj trajne invalidnosti ispod 100% obračun naknade štete će se vršiti na slijedeći način: osigurana suma za 100% trajni invaliditet x procijenjeni postotak invalidnosti (znači bez primjene korektivnih faktora).
11. Troškovi liječenja obuhvaćaju sve nužne troškove koje ne pokrivaju zavodi osiguranja, a liječenje je pokriveno liječničkim uputnicama.
12. Napomena: Osiguranje djelatnika će se obavljati po isteku važećih polica osiguranja.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe)

( M. P. )

\_\_\_\_\_  
( Mjesto i datum)

\_\_\_\_\_  
( potpis ovlaštene osobe)

IZJAVA  
o povjerljivosti informacija

Informacije koje su povjerljive	Brojevi stranica koje sadrže povjerljive informacije	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period povjerljivosti informacija

Napomena:

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su: (član 11. ZJN)

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabave, odnosno ponuđena roba, od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuditelj ponudio robu u skladu sa tehničkom specifikacijom;;
- c) dokazi o osobnoj situaciji ponuditelja ( u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

Za ponuditelja:

( M. P. )

\_\_\_\_\_  
(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog društva)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog društva)

*Napomena: povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane člankom 11. Zakona. Sastavni dio punude čini Izjava o povjerljivosti*

## Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točaka od a) do d) ZJN

Ja, niže potpisani/a \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: \_\_\_\_\_ izdanom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navești položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao ponuditelj u postupku javne nabave \_\_\_\_\_ (Navești točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo \_\_\_\_\_ (Navești točan naziv ugovornog tijela), za koji je objavljena obavijest o javnoj nabavi broj: \_\_\_\_\_, u „Službenom glasniku BiH, broj \_\_\_\_\_, a u skladu sa člankom 45. stavcima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

## IZJAVLJUJEM

Ponuditelj \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabave, kojeg predstavljam, nije:

1. Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
2. Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacijskog postupka;
3. Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
4. Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuditelja da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) točke od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo shodno članku 72. stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz članka 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuditelja.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorno tijelo koje provodi navedeni postupak javne nabave shodno članku 45. stavak (6) Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u točnost podataka danih putem ove Izjave zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog tijela:

\_\_\_\_\_ M.P.

**Izjava iz članka 52. Zakona o javnim nabavama BiH  
(„Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)**

Ja niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: \_\_\_\_\_ izdanom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_ čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabave \_\_\_\_\_ (navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi Ugovorno tijelo \_\_\_\_\_ (navesti točan naziv Ugovornog organa), za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi broj \_\_\_\_\_ na Portalu javnih nabava, sukladno članku 52. Zakona o javnim nabavama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću:

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenoj u proces javne nabave, u bilo kojoj fazi procesa javne nabave.
2. Nisam dao, niti i obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili netko tko posreduje pri takvim podmićivanju službene ili odgovorne osobe.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabave.

Dajem ovu izjavu, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u kaznenom zakonu Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog tijela:

\_\_\_\_\_

**NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA  
O OSIGURANJU DJELATNIKA – LOT 2**

**SVEUČILIŠTE U MOSTARU**, Trg hrvatskih velikana 1, 88 000, I.D. broj: 4227088130005, zastupano po rektoru prof. dr. sc. Zoranu Tomiću (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

\_\_\_\_\_, iz \_\_\_\_\_, ID broj: \_\_\_\_\_,

zastupano po \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu:  
(ime i prezime, funkcija osobe)

Osiguravatelj)

dana \_\_\_\_\_ godine, kao ugovorne strane, sklopili su sljedeći

**Članak 1.**

Predmet Okvirnoga sporazuma je osiguranje djelatnika, a zaključuje se nakon provedenog konkurentskoga postupka javne nabave, a u skladu sa Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuditelja broj

\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine i Ponudom zaprimljenom pod brojem \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, koja odgovara uvjetima iz tenderske dokumentacije.

**Članak 2.**

Predmet okvirnoga sporazuma je pružanje usluga osiguranja djelatnika.

**Članak 3.**

Ukupna ugovorena vrijednost iz članka 1. bez uračunatog PDV-a, iznosi:

\_\_\_\_\_ KM (slovima: \_\_\_\_\_ i \_\_\_\_\_/100 KM)

U ugovorenu vrijednost nije uračunat porez na dodatnu vrijednost u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Vrijednost premije osiguranja ovog ugovora je fiksna i ne može se mijenjati za vrijeme trajanja ugovora. Ugovorena premija se naknadno ne može povećavati.

#### Članak 4.

Kolektivno osiguranje djelatnika od posljedica nesretnog slučaja - nezgode, se vrši na osnovu pripadajućih uvjeta za osiguranje djelatnika od posljedica nesretnog slučaja – nezgode koji su sastavni dio ovog Ugovora, a osiguravajuće pokriće uključuje puna 24 sata bez obzira na mjesto gdje se osigurani djelatnik nalazi.

U toku trajanja ovog Ugovora broj djelatnika može biti predmetom izmjena i dopuna, zavisno od broja djelatnika Osiguravatelja.

#### Članak 5.

Osiguranik se obavezuje da će premije osiguranja za osiguranje plaćati u mjesečnim ratama, i to: za osiguranje djelatnika u ratama čija visina će zavisiti od broja djelatnika za predmetni mjesec a sve na osnovu ispostavljenih računa od strane Osiguravatelja.

Račun iz prethodnog stavka, Osiguravatelj će ispostavljati od 1. do 10. u mjesecu za tekući mjesec, a Osiguranik je dužan račune platiti u roku od 60 dana od dana ispostavljanja iste.

#### Članak 6.

Ugovor se zaključuje na vremenski period od 12 mjeseci počevši od dana obostranoga potpisivanja ovoga ugovora, odnosno od isteka trenutno važećih polica osiguranja.

#### Članak 7.

Kad nastane osigurani slučaj na temelju kojega se traži naknada iz osiguranja, Osiguranik je dužan pismeno obavijestiti Osiguravatelja o nastupanju osiguranog slučaja najdalje u roku od deset dana od kad je to saznao,

Osiguranik je dužan, neovisno od roka u kojemu je podnio prijavu štete, predstavniku Osiguravatelja pružiti potrebne podatke i druge dokaze koji su potrebni za utvrđivanje uzroka, obujma i visine štete.

#### Članak 8.

Kada se dogodi osigurani slučaj, Osiguravatelj je dužan isplatiti naknadu u roku od \_\_\_\_\_ dana računajući od dana kompletiranja odštetnoga zahtjeva, sukladno sa Zakonom i Uvjetima za osiguranje osoba.

Ako je za utvrđivanje postojanja Osiguravateljeve obaveze ili njezina iznosa potrebno izvjesno vrijeme, taj rok počinje teći od dana kada je utvrđeno postojanje obaveze i njezin iznos.

#### Članak 9.

Ugovorne strane će nakon potpisivanja ovog Ugovora, zaključiti odgovarajuće police osiguranja u smislu ovog Ugovora.

#### Članak 10.

Stranke su suglasne da će sve eventualne sporove u svezi ovog ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a u protivnom nadležan je Općinski sud u Mostaru.

Na sva pitanja koja nisu regulirana ovim ugovorom primijeniti će se Zakon o obveznim odnosima BiH.

#### Članak 11.

Ovaj Ugovor može biti raskinut i prije isteka perioda na koji je zaključen, ako nastupi neka od sljedećih okolnosti:

1. ako se ugovorne strane o tome izričito pismeno sporazume;
2. ako se, u slučaju povrede odredaba ovog Ugovora od bilo koje ugovorne strane, a na upozorenje druge strane, ni u roku od narednih 30 dana ne prestane sa daljim kršenjem ugovorenih obaveza;
3. ako neka ugovorna strana jednostrano raskine Ugovor na osnovu pismene obavijesti koja mora biti dostavljena drugoj ugovornoj strani najkasnije 6 mjeseci prije isteka police osiguranja.

Strana koja je povredom odredaba ovog Ugovora skrivila raskid ovog Ugovora, odnosno strana koja je jednostrano raskinula ovaj Ugovor, ne poštujući otkazni rok iz točke 3. prethodnog stava, dužna je drugoj strani nadoknaditi štetu koju je ova pretrpjela uslijed raskida ugovora.

#### Članak 12.

Ovaj ugovor sačinjen je u pet (5) istovjetnih primjeraka od kojih Naručitelj zadržava tri (3), a Izvršitelj po dva (2) primjerka.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana.

### Članak 13.

Ugovorne strane prihvaćaju prava i obveze iz ovog ugovora u znak čega ga vlastoručno potpisuju.

Ur. broj:\_\_\_\_\_

Broj:\_\_\_\_\_

Mostar \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Za Osiguranika:  
Rektor

Za Osiguravatelja  
Direktor

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Temeljem članka 72. Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14) i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, zaključuje se

### NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA O PRUŽANJU USLUGA OBVEZNOG I KASKO OSIGURANJA VOZILA

između:

(1) **SVEUČILIŠTE U MOSTARU**, Trg hrvatskih velikana 1, 88 000, I.D. broj: 4227088130005, zastupano po rektoru prof. dr. sc. Zoranu Tomiću (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**)

i

(2) \_\_\_\_\_, sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ID broj: \_\_\_\_\_, koje zastupa \_\_\_\_\_, (u daljnjem tekstu: **Odabrani ponuditelj**)

**Predmet okvirnog sporazuma**

#### Članak 1.

(1) Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta za zaključivanje pojedinačnih ugovora-narudžbenice, po ukazanoj potrebi, za usluge obveznog i kasko osiguranja vozila (u daljnjem tekstu: **Usluge**) za potrebe korisnika Sveučilišta u Mostaru (u daljnjem tekstu: **Korisnici**), a sve prema Ponudi Odabranog ponuditelja br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ koja čini sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma.

(2) U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi Odabrani ponuditelj.

(3) U prilogu ovog Okvirnog sporazuma su:

- Ponuda Odabranog ponuditelja broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ (odnosno Obrazac za ponudu, Obrazac za cijenu ponude).

**Sklapanje ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma**

#### članak 2.

(1) Ovaj Okvirni sporazum ne predstavlja obvezu Naručitelja/Korisnika za nabavu Usluga.

(2) Obveza nastaje zaključivanjem ugovora-narudžbenice o javnoj nabavi između Odabranog ponuditelja i pojedinog Korisnika.

(3) Ugovor-narudžbenica o javnoj nabavi sklapa se u pisanom obliku na temelju izvornih uvjeta iz okvirnog sporazuma.

(4) Pri sklapanju ugovora-narudžbenice koji se temelje na okvirnom sporazumu ugovorne strane ne smiju mijenjati uvjete okvirnog sporazuma.

(5) Ugovorne strane su suglasne da za svaki pojedinačni ugovor-narudžbenicu sklopljen na temelju odredbi ovog Okvirnog sporazuma vrijede svi uvjeti definirani ovim Okvirnim sporazumom.

(6) Ugovori sklopljeni temeljem ovog okvirnog sporazuma neće se raskidati u slučaju raskida okvirnog sporazuma, ali se raskidaju s danom sklapanja novog okvirnog sporazuma od strane Naručitelja za taj predmet nabave.

(7) Prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma korisnik samostalno određuje količinu Usluga.

(8) Bitnim sastojcima okvirnog sporazuma smatraju se:

- predmet nabave,
- razdoblje na koje se sklapa okvirni sporazum,
- uvjeti sklapanja ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma,
- rok i uvjeti izvršenja ugovornih obveza odabranog ponuditelja,
- rok, način i uvjeti plaćanja,
- jedinične cijene,

## **Predmet nabave**

### **Članak 3.**

(1) Usluge iz članka 2 ovog okvirnog sporazuma obuhvaćaju:

- Obvezno osiguranje motornih vozila za štete pričinjene trećim osobama (s izdavanjem „zelenih kartona“).
- Puno (full) kasko osiguranje motornih vozila koje posebno uključuje kasko osiguranje bez franšize za djelomične i totalne štete s pokrićem rizika krađe, provalne krađe i otimačine, štete uzrokovane saobraćajnom nezgodom ili sudarom, oštećenja nastala na parkingu, pada ili udarca nekog predmeta, štete nastale uslijed vremenskih nepogoda, štete nastale uslijed: požara, eksplozije, protesta, postupaka trećih osoba i ostalih rizika. Puno (full) kasko osiguranje se zaključuje na novo nabavnu vrijednost vozila (osnovna cijena uvećana za PDV i carinu).

(2) Odabrani ponuditelj se prilikom obračuna cijene police mora pridržavati odredbi Premijskog sustava X-AO.

## **Cijena**

### **Članak 4.**

(1) Ukupna cijena (vrijednost) za usluge iz članka 1. ovog Okvirnog sporazuma iznosi najviše:

bez uračunatog PDV-a: \_\_\_\_\_ KM,

(slovima: \_\_\_\_\_

KM)

(2) Ugovorena cijena za puno (full) kasko osiguranje je nepromjenjiva, sa ukalkuliranim ovisnim troškovima nabave.

(3) Cijena ponude za obvezno osiguranje je promjenjiva sa ukalkuliranim ovisnim troškovima nabave.

(4) Način određivanja promjene cijene premije obveznog osiguranja vrši se na sljedeći način:

Promjena cijene premije obveznog osiguranja iz ponude po kojoj će se realizirati ugovor će se vršiti na način da će se prilikom zaključenja svake pojedine police obveznog osiguranja vozila primijeniti premijske stupnjeve pojedinih polica određene Premijskim sustavom X-AO, na način da će se ponuđena jedinična cijena premije osnovnog stupnja korigirati sukladno premijskom stupnju svake pojedine police, odnosno cijena premije osnovnog stupnja će se umanjiti u skladu s bonusom ili uvećati u skladu s malusom svake pojedine police prilikom zaključenja iste, ili će pak ostati nepromijenjena u slučaju da konkretna polica ima osnovni premijski stupanj (10). Tako određena cijena će predstavljati cijenu premije konkretne police koju ugovorno tijelo treba platiti Odabranom ponuditelju.

(5) Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju cjelokupne vrijednosti okvirnog sporazuma, odnosno može se realizirati manja vrijednost od ugovorene.

## Rok izvršenja usluga

### Članak 5.

(1) Usluge će se vršiti tijekom od 12 mjeseci od dana početka primjene okvirnog sporazuma.

(2) Rok za isplatu osiguranih suma je \_\_\_\_\_ dana po uredno dostavljenoj dokumentaciji.

(3) Okvirni sporazum se ne može početi primjenjivati prije 1. travnja 2020. godine.

## Uvjeti plaćanja

### Članak 6.

(1) Odabrani ponuditelj će uz svako izvršenje usluga dostaviti slijedeća dokumenta:

a) fakturu

b) ugovor-narudžbenicu

(2) Ugovorna cijena se ne može mijenjati u periodu važenja ovog Okvirnog sporazuma, a u skladu sa člankom 72. stavak 5. Zakona o javnim nabavama.

(3) Za ovaj Okvirni sporazum nije predviđeno avansno plaćanje.

(4) Plaćanje se vrši temeljem ispostavljenog računa ovjerenog od strane ovlaštene osobe Korisnika. Ovjera podrazumijeva potvrdu da su usluge isporučene u količini, vrsti i kvalitetu i roku specificiranim ugovorom-narudžbenicom.

(5) Račun koji Naručitelj ospori vratit će se Odabranom ponuditelju na ispravak u roku od osam (8) dana od primitka.

(6) Plaćanje premije osiguranja podrazumijeva jednokratno plaćanje obveznoga osiguranja, dok ostale vrste osiguranja u roku 60 dana od dana izvršene usluge i dostavljanja računa. Plaćanje odabranom ponuditelju vršit će se na žiroračun ponuditelja.

(7) Ugovorne strane su suglasne da vjerovnik ne može prenositi, ustupati, upućivati ili prodati svoju tražbinu i prava proistekla iz te tražbine, trećoj osobi (novom vjerovniku), bez prethodne pisane suglasnosti druge ugovorne strane.

## Odgovornost i viša sila

### Članak 8.

(1) Odabrani ponuditelj nije odgovoran za produžavanje rokova izvršenja utvrđenih ovim okvirnim sporazumom ukoliko su rezultat više sile.

(2) Svi razlozi izvan razumne kontrole Odabranog ponuditelja, koji se nisu dogodili zbog greške Odabranog ponuditelja ili nemara i koji se ne mogu predvidjeti, će se smatrati višom silom.

(3) Strana u okvirnom sporazumu pogođena višom silom odmah će u pisanoj formi obavijestiti drugu stranu o nastanku nepredviđenih okolnosti i dostaviti odgovarajuće dokaze.

## Raskid okvirnog sporazuma

### Članak 9.

Naručitelj može donijeti odluku o prekidu Okvirnog sporazuma, pisanim obavještenjem poslanim Odabranom ponuditelju, u slučaju kršenja okvirnog sporazuma, a posebno u sljedećim slučajevima:

- nepoštivanje ugovorenog načina i roka izvršenja usluge,
- isporučivanje usluga koje nisu ugovorene,
- obračunavanje cijena usluga koje nisu ugovorene,
- ukoliko odabrani ponuditelj odbije potpisati tekst ugovora-narudžbenice koji je u skladu s ovom dokumentacijom, ponudom odabranog ponuditelja i okvirnim sporazumom,
- odbijanjem narudžbenice koja je u skladu s okvirnim sporazumom,
- u slučaju raskida ugovora o javnoj nabavi sklopljenog temeljem okvirnog sporazuma, odnosno ne izvršavanja usluga po dostavljenoj ugovoru-narudžbenici, ili više njih, ako je do raskida došlo zbog neizvršavanja ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.
- ukoliko Odabrani ponuditelj propusti da izvrši sve druge obaveze prema Okvirnom sporazumu koje bitno mogu djelovati na rad Naručitelja i Korisnika,
- ukoliko Odabrani ponuditelj bankrotira ili je insolventan na drugi način, pod uvjetom da takvo raskidanje ne oštećuje ili ne djeluje na bilo kakvu obavezu koju Odabrani ponuditelj ima prema Naručitelju,
- druga kršenja okvirnog sporazuma/ugovora.

## Završne odredbe

### Članak 10.

(1) Komunikacija između Ugovornih strana, Ureda za javne nabave i Korisnika će se odvijati pisanim putem, elektronskim sredstvom (e-mail), ili na drugi način koji odredi Ured za javne nabave.

(2) Elektronska pošta (email) Odabranog ponuditelja glasi:  
\_\_\_\_\_ (obvezno upisati).

(3) Pored komunikacije iz prethodnog stavka ovog članka, komunikacija će se dodatno odvijati i dostavom fizičkih dokumenata kada to zahtijevaju određeni propisi. Navedena komunikacija ne isključuje komunikaciju elektronskim putem.

#### Članak 11.

Ugovorne strane su suglasne da sve odredbe tenderske dokumentacije, temeljem koje je proveden predmetni postupak javne nabave, i ponude odabranog ponuditelja, čine ugovornu obvezu Odabranog ponuditelja.

#### Članak 12.

Sve što nije regulirano ovim Okvirnim sporazumom primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

#### Članak 13.

Ugovorne strane su suglasne da Odabrani ponuditelj neće zapošljavati odnosno angažirati fizičke i pravne osobe koje su sudjelovale u pripremi tenderske dokumentacije ili su bile angažirane od Povjerenstva za nabave prilikom dodjele Okvirnog sporazuma i to najmanje šest mjeseci po zaključenju okvirnog sporazuma, odnosno od početka realizacije.

#### Članak 14.

(1) Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih predstavnika obje ugovorne strane.

(2) Okvirni sporazum će se primjenjivati 12 mjeseci od početka primjene istoga, ili do realizacije ukupnih ugovorenih okvirnih količina (koji uvjet ranije nastupi).

#### Članak 15.

Ugovorne strane će nastali spor pokušati riješiti sporazumno, u protivnom nadležan je Općinski sud u Mostaru.

#### Članak 16.

Ovaj okvirni sporazum je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih Naručitelj zadržava tri primjerka, a Odabrani ponuditelj jedan primjerak.

ODABRANI PONUDITELJ:

NARUČITELJ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Broj: \_\_\_\_\_

Broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 47. st. (1) točka a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavama  
(„Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj :  
\_\_\_\_\_ izdanom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika  
gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

\_\_\_\_\_  
(Navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj :  
\_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na  
adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao kandidat/ponuditelj u postupku javne  
nabave \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi  
ugovorno tijelo \_\_\_\_\_ (Navesti točan naziv ugovornog  
tijela), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavi (ako je objavljeno obavještenje) broj  
: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj : \_\_\_\_\_, a u  
skladu sa člankom 47. stavkom (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom  
odgovornošću

**IZJAVLJUJEM**

Dokumenti čije obične preslike dostavlja kandidat/ponuditelj \_\_\_\_\_ u  
navedenom postupku javne nabave, a kojima se dokazuje ekonomska i financijska  
sposobnost iz članka 47. stavak (1) točke c) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuditelja da u slučaju dodjele  
ugovora dostavi dokumente iz članka 47. stavak (1) točke od c) na zahtjev ugovornog tijela i u roku  
kojeg odredi ugovorno tijelo sukladno članku 72. stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite  
službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno  
djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima  
kojima se dokazuje ekonomska i financijska sposobnost iz članka 47. Zakona o javnim nabavama  
predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za  
ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuditelja.

Izjavu dao :

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave :

---

Potpis i pečat ponuditelja:

---