



Broj: 09-20/1-14-2-2104
Datum: 15.11.2018. godine

PREDMET: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda za pružanje usluga tehničkog pregleda i registracije vozila.

Poštovani,

U ime Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova, Federalne uprave policije pozivam Vas da dostavite ponudu u postupku Konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda. Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

1. Predmet nabavke

- 1.1. Predmet javne nabavke je: **pružanje usluga tehničkog pregleda i registracije vozila** (bez osiguranja).
- 1.2. Naziv i oznaka iz JRJN: Usluge tehničkog pregleda vozila, 71631200-2.
- 1.3. Nabavka je odobrena Odlukom o pokretanju postupka broj: 09-20/1-14-2-2104 od 15.11.2018. godine.
- 1.4. Obaviještenje o nabavci broj: i Konkurentski zahtjev objavljeni su na Portalu javnih nabavki dana 21.11.2018. godine.
- 1.5. Predviđa se zaključenje okvirnog sporazuma sa jednim ponuđačem.
- 1.6. Predmet nabavke nije podjeljen na lotove.
- 1.7. Usluga će se vešiti sukcesivno u toku trajanja ugovora, počevši od 18.02.2019. godine.
- 1.8. Period na koji se zaključuje ugovor, odnosno okvirni sporazum je 12 mjeseci.
- 1.9. Broj i vrsta vozila koja su predmet pružanja usluge je naznačen u Obrascu za cijenu ponude-usluge (Anex II).
- 1.10. Mjesto pružanja usluga je servis dobavljača, na području Kantona Sarajevo.
- 1.11. Rok pružanja usluge je sukcesivno, a po isteku važnosti prethodne registracije.
- 1.12. Plaćanje pružene usluge će se vršiti u roku od 30 dana po izvršenoj pojedinačnoj usluzi i dostavljanju računa.
- 1.13. Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.
- 1.14. Procijenjena vrijednost nabavke je definisana u Obavještenju o nabavci.
- 1.15. Za predmetnu nabavku predviđena je e-Aukcija u skladu s Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-Aukcije („Službeni glasnik BiH“ broj 66/16).

Napomena: za usluge tehničkog pregleda i registracije vozila organa unutrašnjih poslova primjenjuje se Zakon o cestama Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj: 12/10 od 15.03.2010. godine).

2. Uslovi za učešće i potrebni dokazi

- 2.1 Da bi učestvovali u postupku javnih nabavki ponuđači su dužni dokazati da ispunjavaju uvjete koji se odnose na
- a) Pravo ponuđača za obavljanje profesionalne djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabavke, u skladu sa članom 46. Zakona.
 - b) Tehnička i profesionalna sposobnost ponuđača.
- 2.2 Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove tražene tačkom 2.1 konkurentskog zahtjeva za dostavljanje, i to:
- a) u svrhu dokazivanja prava na obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu sa članom 46. Zakona, ponuđač mora dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj je registrovan ili da obezbjedi posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Dokaz koji se dostavlja je aktuelni Izvod iz sudskog registra (original ili ovjerena kopija);
 - b) u svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđač je dužan dostaviti:
 - dokaz izdat od strane nadležnog organa da se može baviti djelatnošću tehničkog pregleda motornih vozila.**
Dokaz (uvjerenje) ne smije biti starije od 3 mjeseca od dana dostavljanja ponude i mora biti original ili ovjerena kopija.
Pod „nadležnim organom“ smatraju se tijela uprave utvrđena članom 3. Pravilnika o tehničkim pregledima vozila („Službeni glasnik“ broj 13/07).
 - c) Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje. Ponuđači (u slučaju podugovaranja) trebaju uz ponudu dostaviti **izjavu** u kojem iznosu predviđaju sklapanje podugovora sa trećom stranom, te da li će se plaćanje vršiti ponuđaču ili podugovaraču. Ponuđač sa najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne saglasnosti ugovornog organa, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Ugovorni organ će biti blagovremeno obavješten, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora ponuđača o svojoj odluci u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavještenja o podugovaraču i navesti svoje razloge ukoliko odbija odabratи takvu odluku. Ugovorni organ može provjeriti kvalifikacije podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona.
- Ponuđač kome je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču ili ponuđaču koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:
- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač
 - b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe/ pružanja usluge
 - c) podatke o podugovaraču i to: naziv podugovarača, sjedište, JID/IDB, broj transakcijskog računa banke kod koje se vodi
- Dobavljač kome je dodijeljen ugovor snosi puno odgovornost za realizaciju ugovora
- 2.3 U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke. Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama – data u prilogu TD

3. Zahjevi po pitanju jezika

Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.

4. Priprema ponuda

4.1 Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda.
Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

4.2 Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.

4.3 Ponuda se dostavlja u originalu.

Koverta sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa: Mehmeda Spahe broj 7, Sarajevo. Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverte,
- evidencijski broj nabavke,
- naziv predmeta nabavke,
- naznaka „ne otvaraj“.

4.4 Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

4.5 Ponuđači mogu napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

U koliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepotpun obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa članom 11. Zakona ne mogu proglašiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

5. Rok za dostavljanje ponuda

Rok za dostavljanje ponuda je 07.12.2018. godine do 12 sati.

Javno otvaranje ponuda će se održati 07.12.2018. godine u 13 sati, u prostorijama ugovornog organa, adresa Mehmeda Spahe broj 7, Sarajevo.

Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti slijedeće informacije:

- naziv ponuđača
- ukupna cijena navedena u ponudi
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta-ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

6. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude je 30 dana računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

7. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Jasenko Kešmer, tel. 033/280-020 lok 3327, faks broj: 033/590-294
e-mail adresa: investicije@fup.gov.ba.

Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke (uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu dobiti isključivo putem portala javnih nabavki (<https://www.ejn.gov.ba/>).

Ostala komunikacija i razmjena informacija između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi na način da se ista dostavlja elektronskim putem ili putem pošte ili neposredno na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

8. Kriterij dodjele ugovora i cijena

8.1 Ugovor se dodjeljuje ponuđaču na osnovu kriterija:

- Najniža cijena.**

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu tehnički zadovoljavajuće ponude.

Za predmetnu nabavku predviđena je e-Aukcija u skladu s Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-Aukcije („Službeni glasnik BiH“ broj 66/16).

8.2 Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa članom 67. Zakona o javnim nabavkama i Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“ broj: 83/16).

U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uslove o preferencijalnom tretmanu domaćeg ponuđači su dužni dostaviti sljedeće:

- Potvrda o ispunjavanju uvjeta za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg izdata od strane Vanjskotrgovinske-Spoljnotrgovinske komore BiH ili Gospodarskih komora entiteta i Brčko Distrikta.

9. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponude iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjereno nastalom izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, odgovorom na portalu će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 5 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

10. Obavještenje o dodjeli

Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovernog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugoverni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

11. Zaključenje ugovora i okvirnog sporazuma

Okvirni sporazum i ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i prihvачene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.

12. Informacije o zaštiti prava ponuđača

U slučaju da je ugoverni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo uložiti žalbu ugovernom organu, na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona.

Za sve što nije predviđeno ovim konkurentskim zahtjevom, primjenjuju se direktno odredbe Zakona o javnim nabavkama BiH i podzakonskih akata.

Aneksi:

Aneks I – Obrazac za ponudu

Aneks II – Obrazac za cijenu ponude – usluge

Aneks III – Obrazac povjerljivih informacija

Aneks IV – Izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona

S poštovanjem,

**DIREKTOR
GLAVNI GENERALNI INSPEKTOR**

Dragan Lukač

OBRAZAC ZA PONUDU

strana 1 od 2

Broj nabavke: 09-20/1-14-2-2104

Broj obavještenja na Portalu javnih nabavki:

UGOVORNI ORGAN:

Naziv ugovornog organa	Federalno ministarstvo unutrašnjih poslova Federalna uprava policije
Adresa	MEHMEDA SPAHE 7
Sjedište	SARAJEVO

(Naziv i ID broj ponuđača)

(Adresa ponuđača)

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci: _____

dostavljamo ponudu i

izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. **09-20/1-14-2-** (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je: _____ KM

Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM

Cijena naše ponude sa uključenim popustom je _____ KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) je _____ KM

Ukupna cijena za ugovor je _____ KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrazca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH ili 50% radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga/radova, su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude. DA / NE (**zaokružiti**)

5. Ova ponuda važi _____ dana (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do (...../...../.....) (datum).

6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

- dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
- dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: _____

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat preduzeća: M.P.

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

(Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih)

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ putem konkurenetskog zahtjeva, a kojeg provodi ugovorni organ Federalna uprava policije za koje je obavljeno obavještenje o javnoj nabavci na portalu E-Nabavke broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službe ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene ili druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa

M.P.