



**JAVNA USTANOVA «DOM ZDRAVLJA» ZENICA**

Ul. fra Ivana Jukića br. 2 Zenica

Identifikacioni broj: 4218074270000, PDV broj: 218074270000,

Porezni broj: 05001993

Transakcijski račun: 134-010-0000009820 kod ASA banke d.d. Sarajevo, poslovnica Zenica

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA**  
**-KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA-**  
**ZA NABAVKU USLUGA OSIGURANJA**

**-LOT 2-**  
**NABAVKA USLUGA OSIGURANJA IMOVINE JU DOM ZDRAVLJA ZENICA**

**Referentni broj iz Plana nabavki: 58.2/18**

**Zenica, maj 2018. godine**

## SADRŽAJ

1.OPŠTI PODACI .....	3
2.OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM.....	3
3. OPIS PREDMETA NABAVKE.....	4
3.1. MJESTO VRŠENJA USLUGE .....	4
3.2. NAČIN I ROK PLAĆANJA.....	4
3.3. PRIPREMA PONUDE .....	4
3.4. UČEŠĆE NA OBA LOTA .....	4
4.USLOVI ZA KVALIFIKACIJU .....	5
4.1. LIČNA SPOSONOST .....	5
4.2. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI .....	6
4.3. EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST.....	6
4.4. OSTALI USLOVI ZA KVALIFIKACIJU: .....	6
5.PONIŠTENJE POSTUPKA.....	7
6.POVJERLJIVOST .....	7
7.DOSTAVLJANJE PONUDA.....	7
8.MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA PONUDA .....	8
9.MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA.....	8
10.RAČUNANJE CIJENE.....	8
11. PERIOD VAŽENJA PONUDA.....	8
12. KRITERIJI DODJELE UGOVORA .....	9
12.1. CIJENA.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
12.2. EFIKASNOST LIKVIDIRANIH ŠTETA U 2017. GODINI.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
12.3. ROK ISPLATE OSIGURANE SUME.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
13. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG .....	10
14. ZABRANA PREGOVORA.....	10
15. PODUGOVARANJE .....	10
16. NEPRIRODNO NISKE PONUDE .....	11
17. ISPRAVKA GREŠAKA I PROPUSTA.....	11
18. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O IZBORU .....	11
19. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA DOBAVLJAČA.....	12
20. PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE: .....	12
21. POJAŠNJENJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE .....	12
22. POTPISIVANJE/ZAKLJUČENJE UGOVORA.....	12

## **1.OPŠTI PODACI**

Ugovorni organ: **JU "Dom zdravlja" Zenica**

Adresa: **Fra Ivana Jukića br. 2**

IDB/JIB: **4218074270000**

Žiro račun broj: **134-010-0000009820 (ASA banka d.d. Sarajevo – Poslovnica Zenica)**

Telefon: **032/403-418**

Tel/Faks: **032/242-113**

Web adresa: **www.dzz.ba**

e-mail: domzdravljazenica@gmail.com

### PODACI O KONTAKT OSOBAMA:

**Za informacije o postupku:** Lejla Grcić-Zukić, 032/248-823

**Za tehničku specifikaciju:** Fejzić Šejla, 032/444-390

Faks: **032/242-113**

## **2.OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM**

Pojmovi koji se koriste u tenderskoj dokumentaciji znače sljedeće:

“Ovlašteno lice / lica” – lice / lica koje je ugovorni organ ovlastio da djeluju u njegovo ime i lice / lica koje ima punomoć da djeluje u ime ponuđača.

“Ugovorni organ” – JU “Dom zdravlja” Zenica, Zenica

“Zakon” – Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

“Postupak nabavke” – postupak koju provodi ugovorni organ na osnovu ove tenderske dokumentacije.

“Podzakonski akti” – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona: Uputstvo o primjeni Zakona o javnim nabavkama BiH (“Službeni glasnik BiH” broj 3/05), Uputstvo o načinu pripreme obavještenja o nabavci, o dodjeli ugovora i poništenja postupka nabave (“Službeni glasnik BiH” broj 17/05) i Uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda (“Službeni glasnik BiH” broj 17/05).

“Dobavljač” – svaki privredni subjekt koji može biti fizička osoba ili pravna osoba ili bilo koja grupa tih osoba koja na tržištu nudi usluge i koji je predao ponudu u skladu sa tenderskom dokumentacijom. Da bi se izbjegla nedoumica, koristi se i izraz ponuđač (gdje odgovara i u skladu sa kontekstom u kojem se ti termini koriste).

“Ponuđač” – svaki privredni subjekt koji može biti fizičko ili pravno lice ili grupa ponuđača koja na tržištu nudi robe i koji je /su predalo/li ponudu u skladu sa tenderskom dokumentacijom

“TD” – ova tenderska dokumentacija.

### PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

- Vrsta postupka javne nabavke: **Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda**

- Predmetna nabavka je podijeljena u dva lota:

LOT 1 – Nabavka usluga osiguranja motonih vozila

LOT 2 – Nabavka usluga osiguranja imovine

- Ukupna vrijednost predmetne nabavke (bez uključenog PDV): **15.000,00 KM**

- Procijenjena vrijednost predmetnog lota za nabavku usluga osiguranja imovine JU „Dom zdravlja“ Zenica (bez uključenog PDV): **3.000,00 KM**

- Vrsta ugovora o javnoj nabavci: usluga

- Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma

- Podugovaranje je dozvoljeno na način i u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH

- Referentni broj iz Plana nabavki: **58.2/18**

-Ugovorni organ može u svako doba izmijeniti ili dopuniti tendersku dokumentaciju pod uslovom da se sve izmjene i/ili dopune dostave zainteresovanim ponuđačima isti dan, a najkasnije 5 dana prije datuma koji je određen kao rok za dostavljanje ponuda. Izvršena izmjena će biti sastavni dio tenderske dokumentacije.

-Nema privrednih subjekata s kojima JU Dom zdravlja Zenica kao Ugovorni organ ne može sklapati ugovore zbog upravljačkih poslova ili vlasništva u smislu odredbe člana 52. stav 4. tačka a) i b) Zakona o javnim nabavkama.

### **3. OPIS PREDMETA NABAVKE**

Predmet javne nabavke putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda je usluga osiguranja imovine.

Oznaka i naziv iz JRJN (CPV kod):

- glavni CPV kod: 66510000- Usluge osiguranja; 66515200-5 - Usluge osiguranja imovine

#### **3.1. MJESTO VRŠENJA USLUGE**

Usluge koje su predmet nabavke će se izvršavati u mjestu sjedišta Ugovornog organa i pripadajućim ambulantama.

**DOKAZ:** Izjava o prihvatanju mjesta vršenja usluga ovjerena i potpisana od strane ponuđača.

#### **3.2. NAČIN I ROK PLAĆANJA**

Ugovorni organ će vršiti plaćanje na transakcijski račun Ponuđača i to u **12 (dvanaest) jednakih mjesečnih rata**, počev od dana zaključenja ugovora.

**DOKAZ:** Izjava o prihvatanju načina i roka plaćanja ovjerena i potpisana od strane ponuđača.

#### **3.3. PRIPREMA PONUDE**

Dobavljači su obavezni da pripreme ponude u skladu s kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu s ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi putem portala Agencije za javne nabavke BiH (ejn.gov.ba).

Dobavljači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove dobavljača u postupku nadmetanja.

Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između dobavljača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine.

Original ponuda treba biti otkucana ili napisana neizbrisivom tintom. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke.

Osim toga, u slučaju da ponude dostavlja grupa ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i punomoć kojom se navedene osobe ovlašćuju da predstavljaju konzorcij u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora).

#### **3.4. UČEŠĆE NA OBA LOTA**

U slučaju da ponuđač uzme učešće na oba lota ovog postupka, kvalifikacijske dokumente može dostaviti u jednom primjerku koji se dostavlja u posebnoj koverti sa naznakom „kvalifikacijski dokumenti“.

#### **3.5. PONUĐA TREBA SADRŽAVATI SLJEDEĆE DOKUMENTE:**

1. popunjen obrazac za dostavljanje ponuda (Aneks 1)
2. popunjen obrazac za cijenu ponude (Aneks 2);
3. popunjena izjava ponuđača o ispunjenosti uslova iz člana 45. ZJN, stav 1., tačke a) i b) (Aneks 3),
4. potvrda nadležnog tijela kojom se potvrđuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti u skladu sa članom 46. ZJN, stav 1., (obična kopija aktuelnog izvoda iz sudskog registra ili druga potvrda kojom se dokazuje pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je predmet ove nabavke; Obična, neovjerena kopija izvoda iz registra ili potvrda nadležne Agencije za osiguranje kojom se dokazuje da

ponuđač ima dozvolu za obavljanje poslova osiguranja sa naznakom vrste osiguranja za koje ima dozvolu)

5. popunjena izjava ponuđača o ispunjenosti uslova iz člana 47. ZJN, stav 1., tačka a) (Aneks 4),
6. popunjena izjava ponuđača o ispunjenosti uslova iz člana 52. ZJN, (Aneks 5),
7. popunjena izjava ponuđača o prihvatanju općih i posebnih uslova tenderske dokumentacije, (Aneks 6),
8. popunjena izjava o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg (Aneks 7)
9. popunjen obrazac sadržaja ponude (Aneks 8)
10. popunjen i ovjeren Nacrt ugovora (Aneks 9),
11. obrazac za povjerljive informacije (Aneks 10)
12. Izjava o prihvatanju mjesta isporuke robe iz tačke 3.1. ove TD
13. Izjava o prihvatanju roka i načinu plaćanja iz tačke 3.2. ove TD
14. Potvrda od Agencije za nadzor osiguranja o broju riješenih šteta u odnosu na broj prijavljenih šteta neživotnih osiguranja u 2017. godini.
15. potpisana i ovjerena izjava ponuđača o ponuđenom roku za isplatu osigurane sume.
16. potpisana i ovjerena izjava da će ponuđač, vještačenje štete (ukoliko bude potrebno), izvršiti u roku od 3 dana, od dana kada se dogodi osigurani slučaj.

## 4.USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

### 4.1. LIČNA SPOSONOST

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja **lične sposobnosti** iz člana 45. ZJN, ispuniti sljedeće uslove:

- a) da je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- b) da je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tačaka a) i b) svi ponuđači su dužni dostaviti popunjenu i kod **nadležnog organa (općinskog organa uprave, suda ili notara) ovjerenu izjavu, ne stariju od 15 dana od dana predaje ponude, koja je sastavni dio tenderske dokumentacije** (Aneks 3). Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan u roku od **5 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke** dostaviti sljedeće dokaze (original ili ovjerena kopija) u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- b) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

#### **4.2. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

- da imaju pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i/ili da su registrovani u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima u smislu odredbe člana 46. ZJN;

##### **Potrebni dokazi:**

- a) Obična, neovjerena kopija aktuelnog izvoda iz sudskog registra ili druga potvrda kojom se dokazuje pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je predmet ove nabavke.
- b) Obična, neovjerena kopija izvoda iz registra ili potvrda nadležne Agencije za osiguranje kojom se dokazuje da ponuđač ima dozvolu za obavljanje poslova osiguranja sa naznakom vrste osiguranja za koje ima dozvolu

Dokazi se prvenstveno dostavljaju kao **(obične) neovjerene kopije originala**. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

**Ponuđač koji bude odabran kao najbolji** u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti originale ili ovjerene kopije traženih dokumenata iz tačaka a) i b) u roku od **5 dana** od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

Dokaz koji je dužan dostaviti izabrani ponuđač mora sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude.

#### **4.3. EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST**

- Da glavni transakcijski bankarski račun nije bio blokiran u zadnja 24 mjeseca.

##### **Potrebni dokazi:**

- a) Izjava popunjena i ovjerena od strane Ponuđača, a koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije u formi Aneksa 4 i
- b) obična kopija odgovarajućeg dokumenta/dokaza koji izdaje banka ponuđača ili druga finansijska institucija (npr. Centralna banka BiH), u skladu sa pozitivnim propisima, a kojim se dokazuje ispunjenje traženog uslova.

Datum izdavanja original dokumenta ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana predaje ponude.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti original ili ovjerenu kopiju traženog dokumenta u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

#### 4.4. OSTALI USLOVI ZA KVALIFIKACIJU:

a) U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa mito u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

**Potreban dokaz:** Popunjena i ovjerena forma izjave date u Aneksu 5 TD

b) Vještačenje štete (ukoliko bude potrebno) izvršit će se u roku od 3 dana, od dana kada se dogodi osigurani slučaj

**Potreban dokaz:** Potpisana i ovjerena izjava ponuđača

#### 5. PONIŠTENJE POSTUPKA

U skladu sa članom 69. Zakona, stav 2., ugovorni organ može prekinuti postupak nabavke iz jednog od sljedećih razloga:

Ugovorno tijelo obavezno je poništiti postupak javne nabave u slučajevima kad:

1. nije dostavljena nijedna ponuda u određenom krajnjem roku;
2. nije dostavljen nijedan zahtjev za sudjelovanje u postupku javne nabavke;
3. nijedna od primljenih ponuda nije prihvatljiva;
4. su cijene svih prihvatljivih ponuda znatno više od osiguranih sredstava za predmetnu nabavku.

#### 6. POVJERLJIVOST

Član 11. (a) Zakona navodi da:

„Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
  - b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje zavisi poređenje s tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuđač ponudio robu, usluge ili rad u skladu s tehničkom specifikacijom;
  - c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju kandidata/ ponuđača.
- Ako kandidat/ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama stava (1) ovog člana, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

Dobavljači moraju napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u Aneksu 10) informacija, koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

#### 7. DOSTAVLJANJE PONUDA

Dobavljač će dostaviti **jednu ponudu u originalu**. Ponuda sa pečatom ili potpisom treba biti zapečaćena u jednoj neprovidnoj koverti.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Ugovornog organa,
- naziv i adresa Ponuđača,
- naziv predmeta nabavke,
- naznaka „ne otvaraj“.

Dobavljači mogu izmijeniti ili povući svoje ponude pod uvjetom da se izmjena ili povlačenje ponude dogodi prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ugovorni organ mora biti obaviješten u pisanoj formi i o izmjenama i o povlačenju ponude. Osim toga, na koverti u kojoj se nalazi izjava dobavljača treba pisati sljedeće: “IZMJENE PONUDE” ili “POVLAČENJE PONUDE”.

## **8.MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA PONUDA**

Ponude se trebaju dostaviti u sjedište ugovornog organa na sljedeću adresu:

**JU "Dom zdravlja" Zenica**  
**Fra Ivana Jukića 2**  
**72 000 Zenica**

Rok za dostavljanje ponuda ističe **12.06.2018.** godine u 11<sup>00</sup> sati. Ponude koje su dostavljene po isteku ovoga roka će biti vraćene dobavljaču neotvorene.

## **9.MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA**

Javno otvaranje ponuda će se održati dana **12.06.2018.** godine u **11:45 sati** u Sali za sastanke u suterenu JU "Dom zdravlja" Zenica (zgrada Poliklinike). Dobavljači ili njihovi predstavnici mogu prisustvovati na otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim dobavljačima koji su u roku dostavili ponude. Predstavnici ponuđača koji žele prisustvovati otvaranju ponuda trebaju predložiti pismeno ovlaštenje za prisustvovanje otvaranju tendera.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača,
- ukupna cijena navedena u ponudi,
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

## **10.RAČUNANJE CIJENE**

Dobavljač treba popuniti obrazac za dostavljanje ponude i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u Aneksima 1 i 2 ove tenderske dokumentacije, uz naznaku roba koje će biti dostavljene, količinu, jediničnu i ukupnu cijenu.

Sve cijene trebaju biti navedene u KM, uključujući i pripadajuće indirektne poreze.

Dobavljač će navesti u rasporedu cijena jediničnu cijenu i ukupan iznos ponude za sve robe koje se nude.

Ponuđena cijena roba treba uključivati sve obaveze vezano za tu robu, a naročito:

- sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju roba;
- sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi;
- sve pripadajuće indirektne poreze, poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj ugovor bude dodijeljen;
- cijenu prevoza;
- osiguranje;
- cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u TD;
- drugi troškovi.

Cijena koju navede dobavljač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama, ukoliko nije drukčije određeno u tenderskoj dokumentaciji. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

## **11. PERIOD VAŽENJA PONUDA**

Ponude moraju važiti minimalno **90 dana** računajući od roka za prijem ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od dobavljača u pismenoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Dobavljači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Dobavljač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o



tome u pisanoj formi obavjesti ugovorni organ, produžiti će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ukoliko dobavljač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrati će se da je dobavljač odbio zahtjev ugovornog organa. U tom slučaju ugovorni organ odbacuje ponudu.

Ugovorni organ može u pisanoj formi tražiti od dobavljača da pojasni dokumente koje je dostavio bez da mijenja suštinu svoje ponude i to u roku koji odredi ugovorni organ.

Dobavljači će biti obaviješteni, čim to bude moguće, u svakom slučaju u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke.

## 12. KRITERIJI DODJELE UGOVORA

Ugovor se dodjeljuje kvalifikovanom dobavljaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu tehnički prihvatljivu ponudu u skladu sa niže navedenim kriterijima. Ponude se ocijenjuju na osnovu sljedećih kriterija:

- **cijena.....50 poena**
- **efikasnost u rješavanju odštetnih zahtjeva za neživotna osiguranja u 2017. godini.....40 poena**
- **rok isplate osigurane sume.....10 poena**

Ugovor će se dodijeliti dobavljaču koji je dobio najveći ukupan broj bodova.

Bodovi se dodjeljuju u skladu sa sljedećom formulom: **T=C+E+R**

Pri čemu je :

T – ukupan broj bodova

C – broj bodova koji je dobio dobavljač za ponuđenu cijenu

E – broj bodova koji je dobio dobavljač za broj riješenih šteta u 2017. godini

R - broj bodova koji je dobio dobavljač za ponuđeni rok isplate osigurane sume

C min – najniža cijena

R min - najkraći rok isplate štete

### 12.1. CIJENA

Maksimalan broj bodova (50) će se dodijeliti kandidatu koji je predložio najnižu cijenu. Drugi dobavljači će u skladu sa tim dobiti manji broj bodova, prema sljedećoj formuli:

$$C = \frac{C_{\min}}{C} \times 50 \text{ bodova}$$

### 12.2. EFIKASNOST U RJEŠAVANJU ODŠTETNIH ZAHTJEVA ZA NEŽIVOTNA OSIGURANJA U 2017. GODINI

Po ovom kriteriju može se dobiti maksimalno 40 bodova i to prema procentu (%) riješenih šteta, u odnosu prema broju prijavljenih šteta neživotnih osiguranja u 2017. godini. Ponuđači će u skladu sa tim, dobijati bodove kako slijedi:

- |                     |   |           |
|---------------------|---|-----------|
| 1. preko 95%        | = | 40 bodova |
| 2. od 90,01% do 95% | = | 30 bodova |
| 3. od 85,01% do 90% | = | 20 bodova |
| 4. od 80% do 85%    | = | 10 bodova |
| 5. od 75% do 80%    | = | 5 bodova  |
| 6. manje od 75%     | = | 0 bodova  |

Ponuđači su dužni kao dokaz dostaviti potvrdu od Agencije za nadzor osiguranja o broju riješenih šteta u odnosu na broj prijavljenih šteta neživotnih osiguranja u 2017. godini.

### 12.3. ROK ISPLATE OSIGURANE SUME

Maksimalan broj bodova koji se može dobiti po ovom kriteriju je (10), a bodovi će se dodijeljivati prema sljedećoj skali:

- |   |                  |
|---|------------------|
| 1. isplata osigurane sume u roku do 15 dana od datuma kompletiranja dokumentacije       | <b>10 bodova</b> |
| 2. isplata osigurane sume u roku od 16 do 30 dana od datuma kompletiranja dokumentacije | <b>5 bodova</b>  |
| 3. isplata osigurane sume u roku od preko 30 dana od datuma kompletiranja dokumentacije | <b>0 bodova</b>  |

Kao dokaz Ponuđači dostavljaju potpisanu i ovjerenu izjavu o ponuđenom roku za isplatu osigurane sume.

### 13. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) iz člana 67. Zakona o javnim nabavkama BiH i podzakonskih akata. Preferencijalni tretman cijena će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda. Prilikom računanja cijena iz ponuda u svrhu poređenja ponuda, cijena iz domaćih ponuda će biti umanjena za preferencijalni faktor od 10% za ugovore koji se dodjeljuju u 2017. i 2018. godini, što je utvrđeno Odlukom Vijeća ministara Bosne i Hercegovine o obaveznom korištenju preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH", broj 103/14).

U smislu ove odredbe, domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini, osnovana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavkama roba, najmanje 50% ukupne vrijednosti ponuđenih roba imaju porijeklo iz Bosne i Hercegovine, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine.

#### DOKAZ:

- Obrazac izjave o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg (Aneks 7)
- Original ili ovjerena kopija uvjerenja Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine, Sektor za javna dokumenta, Porezne uprave ili druge nadležne privredne komore, kojim se potvrđuje da su najmanje 50% radne snage, za izvršenje ovog ugovora, rezidenti iz Bosne i Hercegovine.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke, a kod kojeg su najmanje 50% radne snage rezidenti iz Bosne i Hercegovine, dužan je **u roku od 5 dana** od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke, dostaviti original ili ovjerenu kopiju potvrde o porijeklu robe, izdata od strane nadležnog organa za njegovo izdavanje — Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine, Porezne uprave ili druge nadležne privredne komore kojom to potvrđuje.

### 14. ZABRANA PREGOVORA

Sa dobavljačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od dobavljača tražiti da pojasne svoje ponude bez da unose bilo kakve promjene u suštinu ponuda.

### 15. PODUGOVARANJE

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali

mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču. Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača. Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a). U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

## **16. NEPRIRODNO NISKE PONUDE**

U skladu sa članom 66. ZJN, ako su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na druge ponude, ugovorni organ će zahtijevati od datog dobavljača da pismeno obrazloži ponuđenu cijenu. Ukoliko dobavljač ne dostavi obrazloženje koje može sadržavati poređenje sa cijenama na tržištu, ugovorni organ ima pravo odbiti takvu ponudu.

Da bi dobio obrazloženje za neprirodno nisku cijenu, ugovorni organ će uputiti pisani zahtjev dobavljaču da objasni detalje ponude, uključujući i cijenu i detaljne kalkulacije.

Ugovorni organ će uzeti u obzir objašnjenje:

- a. ekonomičnost procesa proizvodnje;
- b. tehničkih rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljnih uvjeta koji su na raspolaganju ponuđaču za pružanje roba;
- c. originalnosti roba koje ponuđač nudi;
- d. poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uslove koji su na snazi na lokaciji gdje će se robe dostaviti.

## **17. ISPRAVKA GREŠAKA I PROPUSTA**

Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku pregleda ponuda. Ugovorni organ će neodložno datom dobavljaču uputiti obavijest o svakoj korekciji i može nastaviti sa ispravkom ustanovljene greške pod uvjetom da je dobavljač to odobrio u vremenskom roku koji je predvidio ugovorni organ. Ukoliko dobavljač ne odobri predloženu korekciju, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se ne zadržava.

Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

1. kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima, u kojem slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
2. ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
3. ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa zbrajanjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ukoliko ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

## **18. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O IZBORU**

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude. Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju

postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

## **19. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA DOBAVLJAČA**

Svaki ponuđač koji ima legitiman interes za konkretan ugovor o javnoj nabavci i koji smatra da je naručilac (ugovorni organ) u toku konkretnog postupka dodjele ugovora prekršio jednu ili više odredbi Zakona o javnim nabavkama i/ili podzakonskih akata ili Pravilnika, ima pravo u skladu sa čl. 101. tačka d) ZJN, uložiti žalbu na postupak u pisanoj formi, preporučenom poštanskom pošiljkom, u roku od 10 (deset) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Žalba se podnosi ugovornom organu kao prvostepenoj instanci u žalbenom postupku, u dovoljnom broju primjeraka, a koji ne može biti manji od tri.

Ponuđač zadržava i druga prava na žalbu utvrđena Zakonom o javnim nabavkama ("Sl. Glasnik BiH", broj: 39/14). Ponuđač, u slučaju da ulaže pismenu žalbu Uredu za razmatranje žalbi, protiv Odluke Ugovornog organa, dužan je za pokretanje žalbenog postupka platiti naknadu, u skladu sa članom 108. stav 1. Zakona o javnim nabavkama.

Naknada se uplaćuje u korist budžeta institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine i ona je nepovratna u slučaju neosnovane žalbe.

## **20. PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE:**

Tenderska dokumentacija se može preuzeti putem portala javnih nabavki ([www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba)).

## **21. POJAŠNJENJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

Ponuđači mogu u pisanoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije može se uputiti ugovornom organu isključivo putem sistema "E-nabavke" stranice [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba). Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i isti dostaviti svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju isključivo u elektronskom obliku putem portala javnih nabavki [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba) u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije biti će također objavljene putem portala [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba). U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

## **22. POTPISIVANJE/ZAKLJUČENJE UGOVORA**

U slučaju da na odluku o dodjeli ugovora nema žalbe, Ugovorni organ će zaključiti ugovor u roku od 15 dana od dana obavještanja učesnika postupka o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

U slučaju da najuspješniji ponuđač:

- a.) propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumentacije iz člana 45. ZJN ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude u roku utvrđenom ovom TD
  - b.) propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje okvirnog sporazuma a koju je bio dužan pribaviti u skladu sa propisima u BiH.
  - c.) u pisanoj formi odbije dodjelu okvirnog sporazuma
  - d.) propusti da dostavi garanciju za izvršenje okvirnog sporazuma
  - e.) propusti potpisati okvirni sporazum u ostavljenom roku
  - f.) odbije zaključiti okvirni sporazum pod uslovima navedenim u TD i ponudi koju je dostavio,
- ugovorni organ dostavlja prijedlog ugovora onom ponuđaču čija je ponuda po rang listi odmah nakon ponude najuspješnijeg ponuđača.

# **A N E K S I**

**OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE****ANEKS 1**

Broj obavještenja sa Portala JN: \_\_\_\_\_

**UGOVORNI ORGAN: JU "DOM ZDRAVLJA" ZENICA**  
**Fra Ivana Jukića br. 2, 72 000 Zenica, Bosna i Hercegovina****PONUĐAČ:** \_\_\_\_\_

ID broj ponuđača: \_\_\_\_\_

Adresa ponuđača: \_\_\_\_\_

\* Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

**KONTAKT OSOBA** (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

**IZJAVA PONUĐAČA**

\* Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima ove tenderske dokumentacije, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba, u skladu s uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je \_\_\_\_\_ KM.  
Popust koji dajemo na cijenu je \_\_\_\_\_ KM.  
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je \_\_\_\_\_ KM.  
PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom) \_\_\_\_\_ KM.  
**Ukupna cijena sa PDV-om za ugovor je \_\_\_\_\_ KM.**

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH / 50%, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga / radova su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

\* Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

5. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do \_\_\_\_\_) (datum).

6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

-dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

R.br.	Osiguranje od požara i nekih drugih opasnost	Suma osiguranja	Ukupan iznos premije osiguranja u KM
1.	Zgrade betonske, betonski krov, KZM „A“ suteran, prizemlje, I,II,III,IV,V i Vi sprat specijalističke poliklinike	708.760,00 KM	
2.	Zgrade betonske, betonski krov, KZM „A“ sa svim službama i odjeljenjima u prostoru zgrade za školsku i predškolsku djecu sa centralnom laboratorijom	800.000,00 KM	
3.	Zgrade masivne kategorije, prizemne i jednospratne, KZM „A“ zgrada ATD	136.120,00 KM	
4.	Zgrade masivne kategorije, prizemne i jednospratne, KZM „A“ Služba hitne medicinske pomoći	136.120,00 KM	
5.	Zgrade masivne kategorije, prizemne i jednospratne, KZM „A“ zdravstvena stanica Nemila	800.000,00 KM	
6.	Zgrade masivne kategorije, prizemne i jednospratne, KZM „A“ ambulanta Orahovica	50.000,00 KM	
7.	Zgrade masivne kategorije, prizemne i jednospratne, KZM „A“ ambulanta Janjići	50.000,00 KM	
8.	Zgrade masivne kategorije, prizemne i jednospratne, KZM „A“ ambulanta Travnička	100.000,00 KM	
9.	Zgrade masivne kategorije, prizemne i jednospratne, KZM „A“ ambulanta Blatuša	100.000,00 KM	
10.	Zgrade masivne kategorije, prizemne i jednospratne, KZM „A“ ambulanta Tetovo	50.000,00 KM	
11.	Zgrade masivne kategorije, prizemne i jednospratne, KZM „A“ ambulanta Mošćanica	20.000,00 KM	
12.	Zgrade masivne kategorije, prizemne i jednospratne, KZM „A“ ambulanta Lokvine	20.000,00 KM	
13.	Zgrade masivne kategorije, prizemne i jednospratne, KZM „A“ ambulanta Pehare	40.000,00 KM	
14.	Zgrade masivne kategorije, prizemne i jednospratne, KZM „A“ ambulanta Klopče	20.000,00 KM	
15.	Zgrade masivne kategorije, prizemne i jednospratne, KZM „A“ ambulanta Meokušnice	100.000,00 KM	
16.	Zgrade mješovite kategorije, KZM „A“ ambulanta Perin Han	50.000,00 KM	
17.	Zgrade mješovite kategorije, KZM „A“ ambulanta Stranjani	50.000,00 KM	
18.	Zgrade masivne kategorije, prizemne i jednospratne, KZM „A“ ambulanta Babino	40.000,00 KM	
19.	Zgrade masivne kategorije, prizemne i jednospratne, KZM „A“ ambulanta Seoci	100.000,00 KM	
20.	Zgrade masivne kategorije, prizemne i jednospratne, KZM „A“ ambulanta Arnauti	100.000,00 KM	
21.	Zgrade masivne kategorije, prizemne i jednospratne, KZM „A“ ambulanta Gračanica	40.000,00 KM	
22.	Zgrade masivne kategorije, prizemne i jednospratne, KZM „A“ ambulanta Odmut	40.000,00 KM	



23.	Zgrade masivne kategorije, prizemne i jednospratne, KZM „A“ ambulanta Radakovo	40.000,00 KM	
24.	Zgrade masivne kategorije, prizemne i jednospratne, KZM „A“ ambulanta Gradište	30.000,00 KM	
25.	Zgrade masivne kategorije, prizemne i jednospratne, KZM „A“ ambulanta Potok	80.000,00 KM	
26.	Zgrade masivne kategorije, prizemne i jednospratne, KZM „A“ ambulanta Crkvice	63.000,00 KM	
27.	Zgrade masivne kategorije, prizemne i jednospratne, KZM „A“ ambulanta Babina rijeka	40.000,00 KM	
28.	Zgrade masivne kategorije, prizemne i jednospratne, KZM „A“ ambulanta Jalija	40.000,00 KM	
29.	Zgrade masivne kategorije, prizemne i jednospratne, KZM „A“ ambulanta Tišina	82.000,00 KM	
30.	Zgrade slabe kategorije KZM „B“ montažne zgrade-garaže Perin han	3.000,00 KM	
31.	Zgrade slabe kategorije KZM „B“ montažne zgrade-garaže Stranjani	3.000,00 KM	
32.	Zgrade slabe kategorije KZM „B“ montažne zgrade-garaže Janjići	3.000,00 KM	
33.	Zgrada mješovite građe KZM „C“ ambulanta Šerići	100.000,00 KM	
34.	Služba za transport, sa automehaničarskom radionicom, slabe gradnje	10.000,00 KM	
35.	Nadstrešnice bilo koje vrste	10.000,00 KM	
36.	Pokretne stvari u masivnim zgradama KZM „A“ zgrada Poliklinike	157.000,00 KM	
37.	Pokretne stvari u masivnim zgradama KZM „A“ Školski i predškolski dispanzer sa laboratorijom i multimedijalnom salom i Centrom za mentalno zdravlje	51.000,00 KM	
38.	Pokretne stvari u masivnim zgradama KZM „A“ zgrada ATD	3.000,00 KM	
39.	Pokretne stvari u masivnim zgradama KZM „A“ zdravstvena stanica Nemila	50.000,00 KM	
40.	Pokretne stvari u masivnim zgradama KZM „A“ ambulanta Orahovica	5.000,00 KM	
41.	Pokretne stvari u masivnim zgradama KZM „A“ ambulanta Janjići	1.000,00 KM	
42.	Pokretne stvari u masivnim zgradama KZM „A“ ambulanta Travnička	3.000,00 KM	
43.	Pokretne stvari u masivnim zgradama KZM „A“ ambulanta Blatuša	22.000,00 KM	
44.	Pokretne stvari u masivnim zgradama KZM „A“ ambulanta Tetovo	1.000,00 KM	
45.	Pokretne stvari u masivnim zgradama KZM „A“ ambulanta Mošćanica	5.000,00 KM	
46.	Pokretne stvari u masivnim zgradama KZM „A“ ambulanta Lokvine	8.000,00 KM	
47.	Pokretne stvari u masivnim zgradama KZM „A“ ambulanta Pehare	14.000,00 KM	
48.	Pokretne stvari u masivnim zgradama KZM „A“ ambulanta Klopče	8.000,00 KM	
49.	Pokretne stvari u masivnim zgradama KZM „A“ ambulanta Meokušnice	20.000,00 KM	

50.	Pokretne stvari u masivnim zgradama KZM „A“ ambulanta Gradišće	2.000,00 KM	
51.	Pokretne stvari u mješovitim zgradama KZM „A“ ambulanta Perin Han	5.000,00 KM	
52.	Pokretne stvari u mješovitim zgradama KZM „A“ ambulanta Stranjani	12.000,00 KM	
53.	Pokretne stvari u masivnim zgradama KZM „A“ ambulanta Babino	2.000,00 KM	
54.	Pokretne stvari u masivnim zgradama KZM „A“ ambulanta Seoci	2.000,00 KM	
55.	Pokretne stvari u masivnim zgradama KZM „A“ ambulanta Arnauti	5.000,00 KM	
56.	Pokretne stvari u masivnim zgradama KZM „A“ ambulanta Odmut	2.000,00 KM	
57.	Pokretne stvari u masivnim zgradama KZM „A“ ambulanta Radakovo	1.000,00 KM	
58.	Pokretne stvari u masivnim zgradama KZM „A“ ambulanta Gračanica	5.000,00 KM	
59.	Pokretne stvari u masivnim zgradama KZM „A“ ambulanta Crkvice	25.000,00 KM	
60.	Pokretne stvari u masivnim zgradama KZM „A“ ambulanta Gradište	2.000,00 KM	
61.	Pokretne stvari u masivnim zgradama KZM „A“ ambulanta Babina rijeka	10.000,00 KM	
62.	Pokretne stvari u masivnim zgradama KZM „A“ ambulanta Jalija	10.000,00 KM	
63.	Pokretne stvari u masivnim zgradama KZM „A“ ambulanta Tišina	3.000,00 KM	
64.	Pokretne stvari u masivnim zgradama KZM „A“ ambulanta Potok	10.000,00 KM	
65.	Pokretne stvari u svim masivnim zgradama KZM „A“ medicinski aparati i oprema	500.000,00 KM	
	<b>DOPUNSKI RIZICI</b>		
66.	Izliv vode iz vodovodnih i kanalizacionih cijevi te cijevi grijanja njihovim pucanjem za štete <b>na objektu</b> – na prvi rizik za za objekte pod rednim brojevima 1,2,3 i 4 ove tabele	20.000,00 KM	
67.	Izliv vode iz vodovodnih i kanalizacionih cijevi te cijevi grijanja njihovim pucanjem za štete <b>na opremi</b> – na prvi rizik za objekte pod rednim brojevima 1,2,3 i 4 ove tabele	20.000,00 KM	
68.	Izliv vode iz vodovodnih i kanalizacionih cijevi te cijevi grijanja njihovim pucanjem za štete <b>na objektu</b> – na prvi rizik za 27 objekata po 2.000,00 KM (ambulante)	54.000,00 KM	
69.	Izliv vode iz vodovodnih i kanalizacionih cijevi te cijevi grijanja njihovim pucanjem za štete <b>na opremi</b> – na prvi rizik za 27 objekata po 2.000,00 KM (ambulante)	54.000,00 KM	

<b>Ukupna cijena bez PDV-a</b>	
<b>Popust</b>	
<b>Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a</b>	

**EFIKASNOST U RJEŠAVANJU ODŠTETNIH ZAHTJEVA ZA NEŽIVOTNA OSIGURANJA U 2017.GODINI**  
 \_\_\_\_\_ %

**ROK ISPLATE OSIGURANE SUME \_\_\_\_\_ DANA**

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

Potpis i pečat ponuđača: \_\_\_\_\_

Napomena:

**\*IZNOSE ZAOKRUŽIVATI NA DVIJE DECIMALE**

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke a) i b) Zakona o javnim nabavkama BiH**  
(„Službeni glasnik BiH“, broj 39/14) **ANEKS 3**

Ja, nižepotpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku \_\_\_\_\_ javne nabavke

\_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 45. st. (1) i (4) pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

Kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Propustio ispuniti obavezu u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat s obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tač. a) i b) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000 KM do 10.000 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200 KM do 2.000 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke, shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave, zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_  
**Potpis i pečat nadležnog organa**

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav 1., tačka a) i stav 4. Zakona o javnim nabavkama**  
(„Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)

**ANEKS 4**

Ja, nižepotpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad / općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao kandidat / ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci, broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 47. st. (1) i (4) pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. tačka 1., stav a) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat s obavezom kandidata / ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav 1., tačka a) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000 KM do 10.000 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200 KM do 2.000 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja izjave:

M.P.

**Potpis i pečat ponuđača:**  
\_\_\_\_\_

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

### IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja izjave:

M.P.

\_\_\_\_\_  
**Potpis i pečat nadležnog organa:**

# OBRAZAC IZJAVE O PRIHVATANJU OPĆIH I POSEBNIH USLOVA TENDERSKE DOKUMENTACIJE

ANEKS 6

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Adresa ponuđača: \_\_\_\_\_

ID broj ponuđača: \_\_\_\_\_

Kao ponuđači u konkurentskom zahtjevu za dostavu ponuda za nabavku: \_\_\_\_\_, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

## IZJAVLJUJEMO

da su nam poznate sve opće i posebne odredbe iz ove tenderske dokumentacije za predmetnu nabavku, da iste prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabavke izvršiti u skladu sa tim odredbama i za cijenu navedenu u ovoj ponudi.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.

Za ponuđača:

(M. P.) \_\_\_\_\_

(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

# OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZNOJ PRIMJENI PREFERENCIJALNOG TRETMANA DOMAĆEG

ANEKS 7

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Adresa ponuđača: \_\_\_\_\_

ID broj ponuđača: \_\_\_\_\_

Kao ponuđač u postupku javne nabavke osiguranja imovine JU „Dom zdravlja“ Zenica (LOT 2), a u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg objavljenog u „Službenom glasniku BiH“ broj 103/14 od dana 30.12.2014. godine, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

## IZJAVLJUJEM O

- a) Da je preduzeće koje dostavlja ovu ponudu domaće sa sjedištem u BiH i da su najmanje 50% radne snage rezidenti BiH te da ćemo u ovom postupku javne nabavke dostaviti dokaz od strane Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine (Sektor za javna dokumenta), Porezne uprave ili druge nadležne privredne komore kojim dokazujemo da podliježemo primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg.

opcija /

- b) Da preduzeće koje dostavlja ovu ponudu ne može na istu primjeniti odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

Napomena:

Ponuđač je obavezan u ovom Obrascu izjave o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg – (Aneks 7) zaokružiti jednu od ponuđenih opcija i ukoliko potpada pod preferencijalni tretman domaćeg, obavezan je dostaviti i traženi dokaz kao sastavni dio Izjave, a u skladu sa tačkom 13. tenderske dokumentacije

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_godine.

( M. P. )

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)



(Memorandum ponuđača)

**SADRŽAJ PONUDE**

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do \_\_\_\_\_, i to:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_
15. \_\_\_\_\_
16. \_\_\_\_\_
17. \_\_\_\_\_
18. \_\_\_\_\_
19. \_\_\_\_\_
20. \_\_\_\_\_
21. \_\_\_\_\_
22. \_\_\_\_\_
23. \_\_\_\_\_
24. \_\_\_\_\_
25. \_\_\_\_\_
26. \_\_\_\_\_
27. \_\_\_\_\_
28. \_\_\_\_\_
29. \_\_\_\_\_
30. \_\_\_\_\_

Za Ponuđača:

(Ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe)

M. P.

\_\_\_\_\_

Na osnovu člana 72. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» br. 39/14) i pravosnažne Odluke o izboru najuspješnijeg ponuđača broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. godine, donesene nakon sprovedenog konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, Javna ustanova "Dom zdravlja" Zenica, sa sjedištem u ul. fra Ivana Jukića br. 2 u Zenici (u daljem tekstu: Ugovorni organ), koju zastupa direktor spec. dr Selvedina Sarajlić – Spahić i \_\_\_\_\_, sa sjedištem u ul. \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Davalac usluga), kojeg zastupa direktor \_\_\_\_\_, zaključuju sljedeći

## UGOVOR O NABAVCI USLUGA OSIGURANJA IMOVINE

### Član 1.

Predmet ovog ugovora je zaključenje ugovora o javnoj nabavci usluga osiguranja imovine JU „Dom zdravlja“ Zenica (osiguranje od požara i nekih drugih opasnosti), između Ugovornog organa i Davaoca usluga, u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, Ponudom Davaoca usluga i stvarnim potrebama Ugovornog organa.

### Član 2.

Ukupna vrijednost ovog ugovora iznosi \_\_\_\_\_ KM, bez uračunatog PDV-a.

Spisak osigurane imovine koja je predmet osiguranja nalazi se u prilogu ovog Ugovora.

Utvrđeni iznos cijene odnosno premije, ne može se mijenjati za vrijeme trajanja ugovora, što je u skladu sa čl. 72. stav 5. ZJN BIH.

### Član 3.

Nakon zaključenja ovog ugovora, davalac usluga zaključuje policu osiguranja, za koju su obje strane u ovom ugovoru saglasne.

Polica osiguranja se zaključuje na period od godinu dana.

Davalac usluga je dužan obavještavati Ugovorni organ o isteku polica osiguranja.

### Član 4.

Ugovorni organ se obavezuje da će izvršiti odgođeno plaćanje i to na **12 (dvanaest) jednakih mjesečnih rata**, počev od dana zaključenja ugovora.

Ugovorni organ je dužan plaćati rate najkasnije do dospeljeća iste. Uplate rata će Ugovorni organ vršiti na transakcijski račun Davaoca usluga.

Uz policu osiguranja Davalac usluge je dužan ispostaviti račun i isti dostaviti na adresu Ugovornog organa.

### Član 5.

Ukoliko se osigurani slučaj dogodi, šteta će biti isplaćena u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana dostavljanja prijave osiguranog slučaja sa kompletnom dokumentacijom.

### Član 6.

Kada nastane osigurani slučaj na osnovu kojeg se traži naknada iz osiguranja, Ugovorni organ kao osiguranik postupi će na slijedeći način:

- Odmah će preduzeti sve što je u njegovoj moći da se ograniče štetne posljedice i pri tome se pridržavati uputa koju mu je dao Davalac usluga, odnosno njegov predstavnik,
- Obavijestiti Davaoca usluga odmah o nastupanju osiguranog slučaja,
- U što kraćem roku, potvrditi prijavu telefonom, faksom ili na drugi način,
- U svim slučajevima, prijaviti nadležnom policijskom organu osigurani slučaj sa svim potrebnim podacima.

### Član 7.

Davalac usluge je dužan isplatiti naknadu iz osiguranja za štetu prouzrokovanu nastankom osiguranog slučaja, te prema odredbama Općih i posebnih uslova za predmetno osiguranje.

Davalac usluge će po prijemu prijave o osiguranom slučaju, odmah i najkasnije u roku od 3 (tri) dana, pristupiti utvrđivanju i procjeni štete, uz uslov da se prethodno komisijski utvrdi uzrok nastanka osiguranog slučaja i obim oštećenja.

Ugovorni organ može i prije isteka roka od tri dana početi otklanjanje štete, ukoliko je to potrebno radi normalizacije stanja.

Štetu utvrđuju i procjenjuju zajedno Ugovorni organ i Davalac usluge, odnosno njihovi ovlašteni predstavnici.

U slučaju da se Ugovorni organ i Davalac usluge ne slože pri utvrđivanju i procjeni štete, svaka od ugovornih strana može zatražiti da štetu utvrde stručnjaci odnosno vještaci.

Iznos naknade ne može biti veći od štete koju je Ugovorni organ pretrpio nastupanjem osiguranog slučaja.

### **Član 8.**

Prava i obaveze ugovorne strane definišu policom osiguranja na osnovu definisanih uslova iz tenderske dokumentacije, ponude davaoca usluga i uslova osiguranja koje su sastavni dio priložene tenderske dokumentacije za predmetnu nabavku.

Davalac usluga preuzima potpunu odgovornost za pružene usluge na osnovu police osiguranja koju zaključuje ugovorne strane, u skladu sa ovim ugovorom.

Ukoliko Ugovorni organ ima eventualne primjedbe na izvršene usluge, iste će bez odlaganja saopštiti, odnosno dostaviti pisanim putem davaocu usluga.

Davalac usluga se obavezuje da u svemu postupi po eventualnim primjedbama Ugovornog organa i nedostatke otkloni bez odlaganja u rokovima koje odredi Ugovorni organ.

Ukoliko davalac usluga ne otkloni nedostatke u roku, Ugovorni organ zadržava pravo da nedostatke otkloni preko trećeg lica sa pravom na regres od davaoca usluga.

Ako se naknadno pokaže neki nedostatak koji se nije mogao otkriti na uobičajeni način, Ugovorni organ je dužan da o tom nedostatku pisanim putem obavijesti davaoca usluga bez odlaganja.

U slučajevima iz prethodnog stava ovog člana, Ugovorni organ ima pravo zahtijevati od Davaoca usluga da otkloni nedostatak u primjerenom roku.

### **Član 9.**

U slučaju kašnjenja sa izvršenjem usluge do kojeg je došlo krivicom Ponuđača, Ugovorni organ može od Ponuđača zatražiti da mu plati ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja. Ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći iznos od 10% od ukupne ugovorene vrijednosti usluge koja je predmet narudžbe.

Ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od Ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Viša sila podrazumijeva vanredne događaje koji se ne mogu predvidjeti, koji su se dogodili bez volje i utjecaja ugovornih strana i koji nisu mogli biti spriječeni od ugovorne strane koja je pogođena višom silom. Višom silom se mogu smatrati poplave, zemljotresi, požari, rat, neredi, štrajkovi, imperativne odluke vlasti kao što je zabrana prometa, uvoza, izvoza i slično.

Ugovorna strana koja je pogođena višom silom je obavezna odmah obavijestiti drugu stranu u pismenoj formi o nastanku više sile te dostaviti odgovarajuće dokaze.

### **Član 10.**

Ukoliko Davalac usluge zbog razloga koji mu se mogu staviti u krivicu, ne izvrši predmetnu uslugu dogovorene kvalitete ili količine, Ugovorni organ može:

1. zatražiti naknadu štete i isplatu ugovorene kazne,
2. izvršiti nabavku usluge potrebne kvalitete i količine od drugog dobavljača, s tim da eventualna razlika u cijeni pada na teret Ponuđača i
3. raskinuti sporazum.

Ugovorni organ i u slučaju kašnjenja u isporuci predmetne usluge, koje se Ponuđaču može staviti u krivicu, ima pravo postupiti u skladu sa rješenjima utvrđenim u stavu 1. tačke 1., 2. i 3. ovog člana.

#### **Član 11.**

Ponuđač nema pravo zapošljavati u svrhu izvršenja ovog ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za javne nabavke, najmanje 6 mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

#### **Član 12.**

Ugovor se može raskinuti od strane svake od ugovornih strana, pismenim obavještenjem koji se dostavlja drugoj ugovornoj strani, bez poštivanja prava na otkazni rok.

U slučaju raskida, ugovorne strane će izvršiti konačan obračun premije za izvršene usluge osiguranja do dana raskida ugovora.

#### **Član 13.**

Ovaj ugovor će stupiti na snagu i početi sa realizacijom dana 07.07.2018. godine, ukoliko ugovor bude potpisan prije navedenog datuma. Ukoliko ugovor bude potpisan na taj dan ili neki kasniji datum, ugovor stupa na snagu i počinje sa realizacijom odmah po obostranom potpisivanju istog i traje 12 (dvanaest) mjeseci, odnosno do odabira novog ponuđača u predmetnoj javnoj nabavci.

#### **Član 14.**

Eventualne nesporazume iz predmetnog ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno. Ako to ne bude moguće, ovim ugovorom ugovara se nadležnost Općinskog suda u Zenici.

#### **Član 15.**

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i zaključuje se u šest istovjetnih primjeraka, od kojih Ugovorni organ zadržava četiri primjerka, a Davalac usluge dva.

#### **Ugovorni organ,**

Javna ustanova «Dom zdravlja» Zenica  
Direktor,

---

spec. dr Selvedina Sarajlić - Spahić

#### **Davalac usluge,**

Direktor,

Broj: \_\_\_\_\_  
U Zenici, \_\_\_\_\_ . godine

Broj: \_\_\_\_\_  
U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2018. godine

Povjerljiva informacija	Stranica na kojoj se nalazi povjerljiva informacija	Vremenski period u kojem će informacija biti povjerljiva

**Napomena:** Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom. Ukoliko ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa članom 11. ZJN ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda dobavljača neće biti odbijena.