

Broj nabavke: 21
(Zajedničke nabavke - robe)

BROJ PROTOKOLA: 01/I-128-2/18

BROJ JAVNE NABAVKE: 527-7-1-25/18

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU
REZERVNIH DIJELOVA SA UGRADNJOM I USLUGA
POPRAVAKA, SERVISIRANJA I ODRŽAVANJA
VOZNOG PARKA, RADNIH MAŠINA I OPREME**

**KONKURENTSKI POSTUPAK JAVNE NABAVKE
(PONOVLJENI POSTUPAK)**

G. Dubrave, 31.01.2018.godine

Broj nabavke: 21
(Zajedničke nabavke - robe)

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: JP „Međunarodni aerodrom Tuzla“ d.o.o.
Adresa: Gornje Dubrave bb, 75 270 Živinice
IDB/JIB: 4209372030004
Telefon: +387 35 745 610
Faks: +387 35 745 611
Web adresa: www.tuzla-airport.ba

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Juso Kalajevac za tehnička pitanja, Edisa Zulić za pitanja pravne prirode i Fetiha Vejzović za finansijska pitanja
Telefon: +387 62 518-731; +387 35 745 550; +387 35 252 571
Email: juso.kalajevac@tuzla-airport.ba; edisa.zulic@tuzla-airport.ba; fetiha.vejzovic@tuzla-airport.ba

3. Redni broj nabavke

Broj nabavke: 21 Zajedničke nabavke - roba
Odluka o pokretanju postupka javne putem konkurentskog zahtjeva broj: 01/I-128/18 od 30.01.2018.godine.

4. Podaci o postupku javne nabavke

Vrsta postupka javne nabavke: konkurentski zahtjev sa dodatnim obavještenjem na web portalu javnih nabavki
Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): 50.000,00 KM
Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): roba

PODACI O PREDMETU NABAVKE

5. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je javna nabavka rezervnih dijelova sa ugradnjom i usluga popravaka, servisiranja i održavanja voznog parka, radnih mašina i opreme putem konkurentskog zahtjeva prema tehničkim specifikacijama koje su date u Prilogu 2 koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije.

Oznaka i naziv iz JRJN:
50112100-4 (Usluge popravaka i održavanja vozila)

Broj nabavke: 21
(Zajedničke nabavke - robe)

50114000-7 (Usluge popravaka i održavanja teretnih vozila)
34330000-9 (Rezervni dijelovi za teretna vozila, furgone i automobile)

6. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije date su u Prilogu 2 koji je sastavni dio tenderske dokumentacije.

7. Okvirni sporazum

Okvirni sporazum se potpisuje na period od 12 mjeseci od dana obostranog potpisivanja ugovora. Usluge će se pružati sukcesivno prema potrebama ugovornog organa.

Vrijednost okvirnog sporazuma je orijentaciona. Stvarna realizacija zavisi od potreba ugovornog organa i raspoloživih finansijskih sredstava, ali ne može preći utvrđenu procijenjenu vrijednost.

8. Mjesto ugradnje rezervnih dijelova i usluga popravaka, servisiranja i održavanja voznog parka, radnih mašina i opreme

Mjesto ugradnje rezervnih dijelova i usluga popravaka, servisiranja i održavanja voznog parka, radnih mašina i opreme je JP "Međunarodni aerodrom Tuzla" d.o.o., Gornje Dubrave bb, 75 270 Živinice a u slučaju nemogućnosti ponuđača da izvrši navedene radnje u sjedištu Ugovornog organa, ugradnja rezervnih dijelova i usluga popravaka, servisiranja i održavanja voznog parka, radnih mašina i opreme izvršit će se u servisu ponuđača. Organiziranje transporta je obaveza ponuđača.

9. Rok odziva na poziv

Rok za odziv ponuđača na poziv Ugovornog organa je maksimalno 40 minuta.

10. Rok za pružanje usluge

Rok za pružanje usluge je maksimalno 5 sati od momenta plasiranja narudžbenice.

U slučaju kašnjenja u isporuci i ugradnji robe, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima i Zakonom o visini stope zatezne kamate. Izvršilac je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od strane ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

Broj nabavke: 21
(Zajedničke nabavke - robe)

11. Dužina garancije

Dužina garancije na rezervne dijelove sa ugradnjom i usluge popravaka, servisiranja i održavanja voznog parka, radnih mašina i opreme je minimalno 180 kalendarskih dana.

12. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

12.1. Uslovi za kvalifikaciju

Ponudlač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponudlač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponudlaca, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponudlač kojem bude dodijeljen ugovor u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponudlachu koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.

Broj nabavke: 21
(Zajedničke nabavke - robe)

d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu.

Dokaze o ispunjavanju uslova izabrani ponuđač je dužan dostaviti u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveza u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

12.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti u skladu sa članom 46. Zakona

Ponuđač, u svrhu dokaza o ispunjavanju uvjeta iz člana 46. Zakona, dužan je dostaviti uz ponudu :

- **Aktuelni izvod iz sudskog registra ili dokument koji je ekvivalent izvodu iz sudskog registra kojim se dokazuje da je registrovan za obavljanje predmetne djelatnosti, a koji ne smije biti stariji od tri mjeseca od krajnjeg datuma/roka za dostavljanje ponuda, o svim bitnim elementima i podacima o registriranoj djelatnosti koja je predmet ove nabavke. (Ovjerena kopija koja ne smije biti starija od 90 dana od krajnjeg datuma/roka za dostavljanje ponuda. Nije prihvatljiva ovjerena fotokopija registracije ukoliko je Izvod iz sudskog registra ili dokument koji je ekvivalent izvodu iz sudskog registra registracija stariji od tri mjesca).**

NAPOMENA: Ponuđači su dužni ovjeriti svaku stranicu dokumenta kojeg dostavljaju kao dokaz o ispunjavanju traženih uslova.

Broj nabavke: 21
(Zajedničke nabavke - robe)

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

12.3. Ekonomska i finansijska sposobnost u skladu sa članom 47. Zakona

Ponuđač je dužan dokazati solventnost u posljednjih šest mjeseci od dana predaje ponude.

Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti običnu kopiju potvrde izdate od strane od banke (ukoliko ponuđač posluje putem više banaka onda je dužan dostaviti potvrde od svih banaka kod kojih imaju račune) a kojom dokazuju da su solventni u posljednjih šest mjeseci računajući unazad od krajnjeg roka za dostavljanje ponuda, odnosno mjeseca u kojem isti dospijeva (05.08.2017.godine do 05.02.2018.godine).

Kao dokaz o listi računa koje ponuđači posjeduju kao pravna lica, ponuđači su dužni dostaviti običnu kopiju izvještaja o svim računima koje posjeduju kao pravno lice, koji izdaje Centralna banka BiH ili od Centralne banke BiH ovlaštena banka da vrši distribuciju podataka pravnih osoba iz Jedinstvenog registra transakcijskih računa, ne stariji od 30 dana računajući od krajnjeg roka za dostavljanje ponude.

Svi ponuđači su dužni dostaviti izjave u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti, koje su popunjene u skladu sa uslovima definisanim u tenderskoj dokumentaciji (Prilog 4) . Dostavljene izjave ne mogu biti starije od 15 dana od dana predaje ponude u ovom postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova.

12.4. Diskvalifikacija na osnovu sukoba interesa ili korupcije u skladu sa članom 52. Zakona

U skladu sa članom 52. Zakona, svaki ponuđač je dužan dostaviti i posebnu izjavu koja je popunjena u skladu sa uslovima tenderske dokumentacije (Prilog 5).

PODACI O PONUDI

13. Sadržaj ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz konkurentskog zahtjeva. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst konkurentskog zahtjeva.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za ponudu – Prilog 1;
- b) Obrazac za cijenu ponude - Prilog 2;

Broj nabavke: 21
(Zajedničke nabavke - robe)

- c) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. st. (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama – Prilog 3;
- d) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama- Prilog 4;
- e) Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama-Prilog 5,
- f) Garancija za uredno izvršenje ugovora – Prilog 6
- g) Dokumentacija tražena tačkama 12.2. i 12.3.

14. Način pripreme ponude

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i slično koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeríše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju orginalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeríšu dodatno. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani, sa označenim stranicama.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Ponuđači su obavezni dostaviti jedan primjerak ponude u orginalu i jedan primjerak kopije ponude. Jasno se naznačava “orginal” i “kopija” ponude. U slučaju razlike između orginala i kopije ponude, vjerodostojan je orginal ponude.

15. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj i zapečaćenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

JP „Međunarodni aerodrom Tuzla“ d.o.o.
Gornje Dubrave bb, 75 270 Živinice

Broj nabavke: 21
(Zajedničke nabavke - robe)

PONUĐA ZA NABAVKU REZERVNIH DIJELOVA SA UGRADNJOM I USLUGA POPRAVAKA, SERVISIRANJA I ODRŽAVANJA VOZNOG PARKA, RADNIH MAŠINA I OPREME

Broj nabavke: 527-7-1-25/18

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće:
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

16. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

17. Obrazac za cijenu ponude iz Priloga 2

Obrazac za cijenu ponude zapripremljen je u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Obrazac za cijenu ponude, odnosno Prilog 2 obzirom da ponuđači tendersku dokumentaciju preuzimaju elektronskim putem bit će dostupan kao zaseban dokument.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

Obrazac za cijenu ponude pripremljen je u skladu sa uslovima iz konkurentskog zahtjeva i čini sastavni dio konkurentskog zahtjeva.

18. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenljiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Broj nabavke: 21
(Zajedničke nabavke - robe)

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

19. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM). Cijene mogu biti navedene u EUR s tim da će se navedeni iznos preračunati u KM po kursu koji utvrđuje Centralna banka Bosne i Hercegovine na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom kursu sve do isteka perioda važenja ponude.

20. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJA PONUDA koja uključuje sve troškove ponuđača. Ugovor se dodjeljuje kvalifikovanom ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu. Ponuda se ocjenjuje na osnovu slijedećih podkriterija:

1. Cijena – čija je vrijednost 50%
2. Brzina pružanja usluga popravaka, servisiranja i održavanja i ugradnje rezervnih dijelova – čija je vrijednost 25%
3. Brzina odziva na poziv Ugovornog organa – čija je vrijednost 10%
4. Dužina garancije na rezervne dijelove i usluge popravaka, servisiranja i održavanja – čija je vrijednost 15%

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je dobio najveći ukupni broj bodova, a maksimalan broj bodova je 100. U slučaju istog broja bodova kod dva ili više ponuđača, ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji ima najnižu cijenu. Bodovi se dodjeljuju u skladu sa slijedećom formulom:

$$\mathbf{U = C + S + O + G}$$

Pri čemu je:

U - Ukupan broj bodova

C – Broj bodova koje je dobio ponuđač za ponuđenu cijenu

S – Broj bodova koje je dobio ponuđač za ponuđenu brzinu pružanja usluga popravaka, servisiranja i održavanja i ugradnje rezervnih dijelova

O - Broj bodova koje je dobio ponuđač za ponuđenu brzinu odziva na poziv Ugovornog organa

G – Broj bodova koje je dobio ponuđač za ponuđenu dužinu garancije na rezervne dijelove i usluge popravaka, servisiranja i održavanja

1. Cijena

Broj nabavke: 21
(Zajedničke nabavke - robe)

Maksimalan broj bodova (50) dodjelit će se ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu bez PDV-a koja uključuje sve troškove. Drugi ponuđači će stoga dobiti manji broj bodova, u skladu sa slijedećom formulom:

$$C = (CI / Ct) \times 50$$

Pri čemu je:

C – broj bodova koji je dobio ponuđač za ponuđenu cijenu

CI – najniža ponuđena cijena u postupku nabavke

Ct – cijena ponuđena u ponudi koja se ocjenjuje

50 – broj bodova koji je dodijeljen ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu

2. Brzina pružanja usluga popravaka, servisiranja i održavanja i ugradnje rezervnih dijelova

Ugovorni organ je u tenderskoj dokumentaciji naveo da je brzina pružanja usluga popravaka, servisiranja i održavanja i ugradnje rezervnih dijelova nakon momenta plasiranja narudžbenice maksimalno 5 sati. Maksimalni broj bodova za ovaj kriteriji je (25). Maksimalni broj bodova (25) će se dodijeliti dobavljaču koji je ponudio najmanji broj sati potreban za pružanje usluga popravaka, servisiranja i održavanja i ugradnju rezervnih dijelova od momenta plasiranja narudžbenice. Drugi dobavljači će u skladu s tim dobiti manji broj bodova, prema slijedećoj formuli:

$$S = (SI / St) \times 25$$

Pri čemu je:

S – broj bodova koje je dobio ponuđaču za ponuđenu brzinu pružanja usluga popravaka, servisiranja i održavanja i ugradnje rezervnih dijelova

SI – najmanji broj sati potreban za pružanje usluga popravaka, servisiranja i održavanja i nabavke rezervnih dijelova u postupku nabavke

St – broj sati potreban za pružanje usluga popravaka, servisiranja i održavanja i ugradnje rezervnih dijelova koji je predložen u ponudi koja je predmet ocjene

25 – maksimalni broj bodova koji je dodijeljen dobavljaču koji je ponudio najmanji broj sati potreban za pružanje usluga popravaka, servisiranja i održavanja

Ponuđač je dužan dostaviti potpisanu i od strane nadležnog organa ovjerenu izjavu o brzini pružanja usluga popravaka, servisiranja i održavanja i ugradnje rezervnih dijelova od momenta plasiranja narudžbenice izraženu u satima. Izjava ne može biti starija od 15 dana računajući od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

3. Brzina odziva na poziv Ugovornog organa

Broj nabavke: 21
(Zajedničke nabavke - robe)

Ugovorni organ je u tenderskoj dokumentaciji naveo da je brzina odziva na poziv Ugovornog organa maksimalno 40 minuta. Maksimalan broj bodova za ovaj kriterij je (10). Maksimalni broj bodova dodijelit će se onom ponuđaču koji ponudi najkraći rok odziva na poziv Ugovornog organa. Drugi ponuđači će osvojiti manji broj bodova srazmjerno brzini odziva na poziv koju su ponudili a formula za izračunavanje broja bodova za ovaj kriterij je:

$$O = (O_l / O_t) \times 10$$

Pri čemu je:

O – broj bodova koji je dobio ponuđač za brzinu odziva na poziv Ugovornog organa

O_l – najkraća brzina odziva na poziv Ugovornog organa u postupku nabavke

O_t – brzina odziva na poziv Ugovornog organa u ponudi koja se ocjenjuje

10 – broj bodova koji se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najkraći rok odziva na poziv Ugovornog organa

Ponuđač je dužan dostaviti potpisanu i od strane nadležnog organa ovjerenu izjavu o brzini odziva na poziv Ugovornog organa. Izjava ne može biti starija od 15 dana računajući od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

4. Dužina garancije na rezervne dijelove i usluge popravaka, servisiranja i održavanja

Ugovorni organ je odredio minimalni garantni rok od 6 mjeseci za garanciju na rezervne dijelove i usluge popravaka, servisiranja i održavanja. Maksimalan broj bodova za ovaj kriterij je (15). Maksimalni broj bodova dodijelit će se onom ponuđaču koji je ponudio najduži garantni rok. Drugi ponuđači će osvojiti manji broj bodova srazmjerno dužini garantnog roka kojeg su ponudili. Formula za izračunavanje broja bodova za ovaj kriterij je:

$$G = (G_t / G_l) \times 15$$

Pri čemu je:

G – broj bodova koje je dobio ponuđač za ponuđenu dužinu garancije

G_t – dužina garancije na rezervne dijelova i usluge popravaka, servisiranja i održavanja za predmetnog ponuđača

G_l – najduži ponuđeni garantni rok na rezervne dijelova i usluge popravaka, servisiranja i održavanja

15 – broj bodova koji je dodijeljen ponuđaču koji je ponudio najdužu garanciju na rezervne dijelova i usluge popravaka, servisiranja i održavanja

Ponuđač je dužan dostaviti potpisanu i od strane nadležnog organa ovjerenu izjavu o dužini garancije na rezervne dijelova i usluge popravaka, servisiranja i održavanja izraženu u mjesecima. Izjava ne može biti starija od 15 dana računajući od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Broj nabavke: 21
(Zajedničke nabavke - robe)

21. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio priložne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

22. Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti u trajanju od 60 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u konkurentskom zahtjevu.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u konkurentskom zahtjevu, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

Ponuđač koji je dao saglasnost za produženje perioda važenja ponude, dužan je obezbijediti i produženje garancije za ozbiljnost ponudu.

23. Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijena) u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg (Sl.glasnik BiH br. 103/14 od 30.12.2014. godine). Preferencijalni tretman cijena će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda.

Prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 10 %.

Primjena preferencijalnog tretmana je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini – Konsolidirana verzija centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006).

Domaće ponude, u smislu ove odredbe, su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i koja se registrirana u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih je najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora rezidenti iz Bosne i Hercegovine.

Kao dokaz o uživanju preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđač je dužan dostaviti slijedeći dokaz:

Broj nabavke: 21
(Zajedničke nabavke - robe)

- Potvrdu Vanjskotrgovinske komore BiH da dobavljač ima sjedište u BiH te da je osnovan u skladu sa zakonom BiH i da je najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora rezidenti iz Bosne i Hercegovine. Potvrda mora glasiti na konkretan postupak nabavke. Lična izjava ponuđača da uživa preferencijalni tretman domaćeg neće se smatrati kao validan dokaz. Ponuđači koji nisu porijeklom iz BiH a na njih se odnosi primjena preferencijalnog tretmana dostavljaju dokaz koji je ekvivalentan dokazu kojeg dostavljaju ponuđači porijeklom iz BiH.

Ukoliko ponuđač ne dostavi traženi dokaz o preferencijalnom tretmanu domaćeg njegova ponuda neće biti odbijena ali neće uživati preferencijalni tretman domaćeg.

OSTALE INFORMACIJE

24. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 14. ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorni organ: JP „Međunarodni aerodrom Tuzla“ d.o.o.

Ulica i broj: Gornje Dubrave bb

Kancelarija broj: 17

Datum: 22.02.2018.godine

Vrijeme do kada se primaju ponude: 09:00

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

25. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: JP „Međunarodni aerodrom Tuzla“ d.o.o.

Ulica i broj: Gornje Dubrave bb

Datum: 22.02.2018.godine

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 09:30

Prisutni predstavnici ponuđača prije početka javnog otvaranja ponuda dužni su Komisiji naručioca uručiti pismena ovlašćenja za učešće u postupku javnog otvaranja ponuda.

26. Garancija za uredno izvršenje ugovora

Ponuđači su dužni dostaviti безусловnu bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora. Iznos безусловne bankarske garancije za uredno izvršenje ugovora je 10% od vrijednosti ugovora odnosno 10 % od ponudene cijene od strane ponuđača u njegovoj ponudi. Obrazac безусловne bankarske garancije za uredno izvršenje ugovora dat je u Prilogu 6 tenderske dokumentacije i čini njen sastavni dio.

Broj nabavke: 21
(Zajedničke nabavke - robe)

Garancija za uredno izvršenje ugovora se predaje danom zaključivanja ugovora.

U slučaju dodjele ugovora bezuslovna bankarska garancija za dobro izvršenje posla – ugovora u navedenom iznosu poslužit će za pokrivanje svake štete i troškova koje ugovorni organ može imati ukoliko ugovorni organ prekrši odredbe ugovora o nabavci za vrijeme trajanje ugovora.

Trajanje garancije za uredno izvršenje ugovora veže se za trajanje ugovora, odnosno u konkretnom slučaju garancija traje 180 kalendarskih dana po isteku ugovora. Garancija za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u obliku bezuslovne bankovne garancije. Garancija za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu, u zatvorenoj plastičnoj foliji (koja se npr. na vrhu zatvori naljepnicom na kojoj je stavljen pečat ponuđača ili se otvor na foliji zatvori jemstvenikom, a na mjesto vezivanja zalijepi naljepnica i otisne pečat ponuđača). Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti.

U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora, zaključeni ugovor se smatra apsolutno ništavnim. U tom slučaju ugovorni organ će ponuditi zaključivanje ugovora drugorangiranom. Ukoliko ne nastupi ni jedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju garancije za uredno izvršenje ugovora, ugovorni organ izvršit će povrat bezuslovne bankarske garancije za uredno izvršenje ugovora.

27. Podugovaranje

Ugovorni organ ne može zabraniti podugovaranje, ali može tražiti od kandidata/ponuđača da se izjasni da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

Ako se kandidat/ponuđač izjasni da namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane, ugovorni organ dužan je u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. ovog zakona i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, ugovorni organ dužan je navesti objektivne razloge odbijanja.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, u skladu sa stavom (3) ovog člana, dobavljač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču, i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;

Broj nabavke: 21
(Zajedničke nabavke - robe)

b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova;

c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

28. Obilazak mjesta ili lokacije

Ukoliko ponuđač smatra da je za pripremu ponude neophodno obići mjesto ili lokaciju odnosno vozni park koji je predmet ove nabavke, to može uraditi svakim radnim danom shodno radnom vremenu JP „Međunarodni aerodrom Tuzla“ d.o.o. uz obavezu najave i dostavljanja spiska lica najmanje 72 sata prije planiranog obilaska.

29. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

30. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču će se vršiti u roku od 30 dana po izvršenom servisu i dostavljenoj fakturi a nakon što je ista odobrena od strane ovlaštenog lica Ugovornog organa, na žiro račun ponuđača odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju

U slučaju da ugovorni organ kasni sa plaćanjem, ali da je kašnjenje rezultat propuštanja preduzimanja radnji za koje je ugovorni organ odgovoran, ponuđač će moći naplatiti zakonsku zateznu kamatu.

DODATNE INFORMACIJE

31. Trošak ponude i preuzimanje konkurentskog zahtjeva

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

32. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Broj nabavke: 21
(Zajedničke nabavke - robe)

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, u pisanoj formi putem pošte.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

33. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

34. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 14. tenderske dokumentacije, i to:

JP „Međunarodni aerodrom Tuzla“ d.o.o.
Gornje Dubrave bb

PONUDA ZA NABAVKU REZERVNIH DIJELOVA SA UGRADNJOM I USLUGA POPRAVAKA, SERVISIRANJA I ODRŽAVANJA VOZNOG PARKA, RADNIH MAŠINA I OPREME

Broj nabavke: 527-7-1-25/18

Broj nabavke: 21
(Zajedničke nabavke - robe)

IZMJENA/DOPUNA PONUDE
„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede slijedeće:
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.
Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

35. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tendrske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

36. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tendrske dokumentacije.

PRILOZI:

- 1 Obrazac za dostavljanje ponude
- 2 Obrazac za cijenu ponude
- 3 Izjava iz člana 45 Zakona
- 4 Izjava iz člana 47. Zakona
- 5 Izjava iz člana 52. Zakona
- 6 Garancija za uredno izvršenje ugovora

Broj nabavke: 21
(Zajedničke nabavke - robe)

PRILOG 1

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke: 21- Zajedničke nabavke robe
Broj obavještenja sa portal: 527-7-1-25/18

JP "Međunarodni aerodrom Tuzla" d.o.
Gornje Dubrave bb, 75 270 Živinice

PONUĐAČ* (Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)
Adresa ponuđača

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci: 527-7-1-25/18, dana 31.01.2018.godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. 01/I-128-2/18 (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku usluga, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM

Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM

Broj nabavke: 21
(Zajedničke nabavke - robe)

Cijena naše ponude sa uključenim popustom je _____ KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM

Ukupna cijena za ugovor je _____ KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. U pogledu primjene preferencijalnog tretmana domaćeg izjavljujem (zaokružiti):

a) da je ponuđač domaći privredni subjekt sa sjedištem u BiH i da je najmanje 50% radne snage za izvršenje ovog ugovora iz BiH, te stoga naša ponuda potpada pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg,

b) da je ponuđač privredni subjekt registriran u zemlji potpisnici CEFTA 2006. odnosno sa sjedištem u i da je najmanje 50% radne snage za izvršenje ovog ugovora iz,

c) naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg.

NAPOMENA:

Kao dokaz o ispunjavanju uslova za preferencijalni tretman domaćeg dostavlja se potvrda o bh porijeklu roba usluga ili radova, za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg u procedurama javnih nabavki. Ista se izdaje od strane Vanjskotrgovinske komore BiH na zahtjev bosanskohercegovačkih kompanija. Dokument potvrđuje da proizvodi ili usluge ili radovi, koje nude na tenderima za javne nabavke u BiH, bosanskohercegovačke kompanije, imaju bosanskohercegovačko porijeklo u skladu s Članom 67 Zakona o javnim nabavkama i Odlukom Vijeća ministara o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg. Pomenuti dokument, original ili ovjerenu kopiju istog (datum ovjere ne smije biti stariji od 90 dana) ponuđač dostavlja u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke

*Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

5. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i bročano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (datum).

6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Broj nabavke: 21
(Zajedničke nabavke - robe)

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:
[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

Broj nabavke: 21
(Zajedničke nabavke - robe)

PRILOG 3

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Broj nabavke: 21
(Zajedničke nabavke - robe)

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke
shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost
podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod
nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

Broj nabavke: 21
(Zajedničke nabavke - robe)

PRILOG 4

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača/kandidata:

M.P.

Broj nabavke: 21
(Zajedničke nabavke - robe)

PRILOG 5

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
 2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
 3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
 4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
 5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.
- Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

Broj nabavke: 21
(Zajedničke nabavke - robe)

PRILOG 6

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Datum:

Za Ugovorni organ:

Informisani smo da je naš klijent, [ime i adresa najuspješnijeg ponuđača, od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: od / [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci roba/radova/usluga (kratak opis ugovora) čija je vrijednostKM.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od% od vrijednosti ugovora, što iznosiKM, slovima: (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu:

Ova garancija stupa na snagu (navesti datum izdavanja garancije)

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana [naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)