



Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine
Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće Bosne i Hercegovine
Високи судски и тужилачки савјет Босне и Херцеговине
High Judicial and Prosecutorial Council of Bosnia and Herzegovina



Broj: 05-16-4-2155-2/18

Datum: 14.06.2018.

KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA NABAVKU USLUGA OSIGURANJA VOZILA

Konkurentski zahtjev (okvirni sporazum sa jednim dobavljačem) za dostavu ponuda

1. OPĆI PODACI

1.1 Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ:	Visoko sudska i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine
Adresa:	Kraljice Jelene 88, 71000 Sarajevo
Identifikacijski broj:	4200947700000
Telefon:	033 / 707 – 500
Faks:	033 / 707 – 550
Web stranica:	http://vstv.pravosudje.ba
E-mail:	vstvbih@pravosudje.ba

1.2 Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba:	Sanda Ožegović
Telefon:	033/704-683
Fax:	033/707-550
E-mail:	sanda.ozegovic@pravosudje.ba

1.3 Definicije pojmove / skraćenica

Pojmovi / skraćenice koji se koriste u ovom konkurentsksom zahtjevu imaju sljedeća značenja:
“Ovlašteno lice / lica” – lice / lica koje/a je ugovorni organ ovlastio da djeluje/u u njegovo ime i lice / lica koje/a ima/ju pismenu punomoć da djeluje/u u ime ponuđača;
“Ugovorni organ” – Visoko sudska i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine;
“Zakon” – Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14);
“Postupak nabavke” – postupak koji provodi ugovorni organ na osnovu ovog konkurentsksog zahtjeva;
“Podzakonski akti” – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona;
“Ponuđač” – privredni subjekt koji može biti fizičko ili pravno lice ili grupa ponuđača koja na tržištu nudi usluge i koji je predao ponudu u skladu sa konkurentsksim zahtjevom;
“Dobavljač” – privredni subjekt kojem je nakon postupka javne nabavke dodijeljen ugovor o javnoj nabavci;
“Zahtjev” – ovaj konkurentskski zahtjev za dostavu ponuda.

Postupak nabavke će se provesti u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i Zahtjevom.

1.4 Popis privrednih subjekata, koji su isključeni iz postupka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama.

Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u planiranom postupku javne nabavke ugovornog organa, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. st. (4) i (5) Zakona.

1.5 Podaci o postupku javne nabavke

Predmet nabavke je evidentiran pod CPV kodom broj: 66514110-0.

Procijenjena vrijednost nabavke predmetnih usluga je **13.000,00 KM** bez PDV-a, u skladu sa planiranim uslugama i raspoloživim sredstvima.

Ukupna plaćanja ugovornog organa, bez poreza na dodatnu vrijednost, po svim ugovorima zaključenim na osnovu okvirnog sporazuma, neće preći procijenjenu vrijednost nabavke.

Predviđa se zaključenje okvirnog sporazuma sa jednim dobavljačem na period od dana obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana do 15.10.2019. godine.

2. PREDMET NABAVKE

2.1 Predmet javne nabavke su usluge osiguranja vozila, što uključuje:

- a) obavezno osiguranje motornih vozila od automobilske odgovornosti sa auto nezgodom,
- b) puno kasko osiguranje motornih vozila sa uključenim rizikom krađe,
- c) zeleni karton,

kako je precizirano Tehničkom specifikacijom koja je u prilogu Zahtjeva i čini njegov sastavni dio.

2.1.1 Ponuda se podnosi za sve stavke iz prethodne tačke za sva putnička motorna vozila ugovornog organa:

1. marke Škoda, tip Octavia Tour 1.9 TDI;
2. marke Škoda, tip Octavia Tour 1.9 TDI;
3. marke VW Passat, tip Comfortline 2.0 TDI;
4. marke VW Passat, tip Comfortline 2.0 TDI;
5. marke VW Passat, tip Comfortline 2.0 TDI;
6. marke VW Passat, tip Comfortline 2.0 TDI;
7. marke VW Passat, tip Comfortline 2.0 TDI;
8. marke VW Passat, tip Comfortline 2.0 TDI;
9. marke Škoda Octavia, tip Elegance 2.0 TDI 4x4;
10. marke Škoda Octavia, tip Elegance 2.0 TDI 4x4;
11. marke Škoda Octavia, tip Elegance 2.0 TDI 4x4;
12. marke VW Passat, tip Comfortline 2.0 TDI.

2.1.2 Police osiguranja izdavaće se u najbližem organizacionom dijelu osiguravajuće kuće, sukcesivno za svako motorno vozilo u skladu sa danom isteka tekućih polica osiguranja, uz obavezu da se iste dostave na adresu ugovornog organa najkasnije jedan dan prije isteka tekuće police osiguranja. Izabrani ponuđač je dužan blagovremeno, a najkasnije 10 dana prije isteka tekućeg osiguranja, pokrenuti postupak pružanja usluga iz tačke 2.1 Zahtjeva za svako motorno vozilo.

2.2 Okvirni sporazum

Dobavljač sa kojim se zaključi okvirni sporazum će pružati predmetne usluge sukcesivno i kontinuirano tokom trajanja okvirnog sporazuma.

2.3 Mjesto pružanja usluga

Mjesto isporuke polica je Sarajevo.

2.4 Alternativne ponude

Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.

Dostavljanje osnovne i alternativne ponude ili više alternativnih ponuda od jednog ponuđača, razlog je za odbijanje te ponude.

2.5 Ugovorna kazna

Dobavljač je dužan obavijestiti ugovorni organ ukoliko je izvjesno da će doći do eventualnog kašnjenja u izvršenju ugovora u roku od sedam dana od dana saznanja, a najkasnije prije isteka roka za izvršenje ugovorenih obaveza.

Ukoliko dobavljač ne izvrši ugovorene obaveze u ugovorenom roku i na ugovoren način, dužan je na ime ugovorne kazne fakturu za izvršenu uslugu umanjiti za iznos od po 50,00 KM za svaki propust i/ili započeti dan kašnjenja do izvršenja sporazuma, a najviše do 10% od ukupno ugovorenog iznosa.

Ukoliko dobavljač ne izvrši sporazum, ugovorni organ može zahtijevati ili izvršenje sporazuma ili ugovornu kaznu u iznosu od 10% od ukupno ugovorenog iznosa.

Ukoliko se tokom izvršenja sporazuma utvrdi da je postupak dodjele sporazuma zasnovan na značajnim greškama, nepravilnostima ili prevaru za koje je odgovoran dobavljač, ugovorni organ može odbiti ili obustaviti plaćanja po sporazu, zahtijevati povrat plaćenog iznosa ili raskid sporazuma u odnosu na obim i ozbiljnost grešaka, nepravilnosti ili prevara.

Ugovorna kazna ne oslobađa dobavljača od odgovornosti po propisima o obligacionim odnosima za neispunjerenje ili neuredno ispunjenje sporazuma, sve do namirenja stvarne štete.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo uslijed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje dobavljač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

3.1 Kriteriji za učešće i potrebni dokazi

3.1.1 Lična sposobnost:

U skladu sa članom 45. stav (1) Zakona ponuda će biti odbijena ako:

- a) je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- d) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

Ponuđač je u svrhu dokaza o ispunjavanju prethodnih uslova lične sposobnosti **dužan dostaviti izjavu ovjerenu od nadležnog organa (sud, notar ili općina)**. Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera traženih dokumenata. Datum izjave i ovjere iste ne smije biti stariji od 15 dana od dana predaje ponude.

Ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju, ukoliko se u ponudi ne dostavi navedena Izjava, na način na koji je traženo u Zahtjevu.

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova lične sposobnosti je u prilogu ovog Zahtjeva i njegov je sastavni dio.

U svrhu dokazivanja činjenica navedenih u izjavi ponuđač kojem bude dodijeljen sporazum u predmetnom postupku nabavke dužan je u roku od pet dana od prijema odluke o izboru dostaviti **original ili kopije ovjerene od nadležnog organa (sud, općina ili notar)** sljedećih dokaza:

- a) uvjerenje/potvrdu nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo organizovanog kriminala, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) uvjerenje/potvrdu nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) uvjerenje/potvrdu nadležne poreske uprave ili, ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrdu ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzиона i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) uvjerenje/potvrdu nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

Uvjerenja/dokumenta pod tač. a) i b) ne smiju biti starija od tri mjeseca od dana dostavljanja uvjerenja/dokumenata. Uvjerenja/dokumenti pod tač. c) i d) moraju biti izdata do dana dostavljanja ponude, a ne smiju biti starija od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude.

Ponuđač može uz izjavu, tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i originale ili ovjerene kopije traženih dokaza kojima se dokazuju činjenice navedene u izjavi. U tom slučaju se ponuđač oslobođa obaveze naknadnog dostavljanja originala ili ovjernih kopija dokaza ako bude izabran.

Napominje se da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

Napomena: Ukoliko ponuđač ima zaključen sporazum o reprogramiranju obaveza, odnosno odgođenom plaćanju obaveza po osnovu doprinosa za penziono-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i/ili indirektne poreze, dužan je dostaviti isti sporazum i potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač po zaključenom sporazumu o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu upлатu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršava svoje obaveze i neće se smatrati kvalifikovanim u ovom postupku javne nabavke.

U skladu sa članom 45. stav (5) Zakona ponuda se odbija ako ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva sporazuma koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

3.1.2 Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

U skladu sa čl. 46. Zakona, ponuda će biti odbijena ako ponuđač u ponudi ne dostavi **original ili kopiju ovjerenu od strane nadležnog organa (sud, općina, notar)** dokaza o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru zemlje u kojoj je registriran ili da osigura posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke, kako slijedi:

- *kandidat iz BiH koji je privredno društvo / preduzeće / pravno lice:* Dokument o registraciji ili aktuelni izvod iz sudskog registra. U slučaju dostavljanja dokumenta o registraciji, isti mora biti dostavljen u osnovnom tekstu, sa svim eventualnim kasnijim izmjenama i dopunama. U

- slučaju dostavljanja aktuelnog izvoda iz sudskog registra, isti mora sadržavati sve podatke, za koje je, prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži;
- *kandidat iz BiH koji je fizičko lice / obrtnik - preduzetnik*: odgovarajući dokument o registraciji izdat od nadležnog organa, prema važećim propisima o obrtnicima / preduzetnicima. Dokument o registraciji mora biti dostavljen u osnovnom tekstu, sa svim eventualnim kasnijim izmjenama i dopunama;
 - *kandidat čije je sjedište izvan BiH*: odgovarajući dokument koji je ekvivalentan dokumentima, iz prethodnih alineja koji je izdat od nadležnog organa prema važećim propisima zemlje sjedišta kandidata / zemlje u kojoj je registriran kandidat a kojim kandidat dokazuje da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke. Dokument o registraciji mora biti dostavljen u osnovnom tekstu, sa svim eventualnim kasnijim izmjenama i dopunama.

Dokumenti iz prethodnih alineja priznaju se na teritoriji Bosne i Hercegovine, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

U slučaju da se u zahtjevu za učešće ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača ili se ne dostave na način kako je traženo ovim pozivom, kandidat će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

3.2 Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača

Grupa ponuđača, odnosno svaki član grupe dostavlja ponudu na sljedeći način:

Dokumenti koji su navedeni pod 3.1.1 (lična sposobnost) i 3.1.2 (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) Zahtjeva moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača;

Članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set/paket ostalih dokumenata, koji su traženi Zahtjevom.

Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice kako bi dostavila ponudu ali se uz ponudu mora dostaviti potpisani originalni primjerak, odnosno ovjerena kopija konzorcijalnog sporazuma zaključenog između svih članova grupe ponuđača koji mora sadržavati informacije o članovima grupe ponuđača, sa tačnim identifikacionim elementima, ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje sporazuma u ime grupe ponuđača, kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.

Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje na tenderu kao član grupe ponuđača za ugovorni organ nije prihvatljivo da može učestvovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. U suprotnom će ugovorni organ odbaciti obje ponude kao nedopuštene, i to: ponude grupe ponuđača kao i pojedinačne - samostalne ponude ponuđača - člana grupe ponuđača.

Članovi grupe ponuđača solidarno odgovaraju za sve obaveze grupe ponuđača.

4. PODACI O PONUDI

4.1 Sadržaj ponude

Ponuda treba da sadrži:

- a) ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašteni predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje sporazuma,
- b) popunjeni obrazac za ponudu,
- c) cijenu sa svim elementima koji je čine, kao i potrebnim objašnjenjima, na način kako je definirano u Zahtjevu,
- d) dokaze / izjave o ličnoj, poslovnoj sposobnosti, prema zahtjevima iz Zahtjeva,
- e) popunjeni obrazac za cijenu ponuda,
- f) potpisani prijedlog okvirnog sporazuma,
- g) ostalo ako je traženo u Zahtjevu (uzorci, katalozi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, izjave, itd.),
- h) datum ponude,
- i) potpis podnosioca ponude ili ovlaštenog lica na osnovu punomoći koja u tom slučaju mora biti priložena u originalu ili ovjerenoj kopiji,
- j) ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnositelj ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnositelj ponude nema pečat,
- k) popis dokumenata uz ponudu koji čini sadržaj ponude.

Obrazac za ponudu je u prilogu Zahtjeva i njegov je sastavni dio.

Obrazac za ponudu najmanje sadrži:

- a) naziv i sjedište ugovornog organa,
- b) naziv i sjedište ponuđača, adresa, IDB/JIB (ili jedinstveni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta privrednog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuđač u sistemu poreza na dodatnu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuđača, broj telefona, broj faksa,
- c) predmet nabavke,
- d) podatke o podugovaračima, ako je moguće, i/ili podatke o dijelu sporazuma o javnoj nabavci, ako se dio sporazuma o javnoj nabavci daje u podugovor,
- e) cijenu ponude bez poreza na dodatu vrijednost,
- f) iznos poreza na dodatu vrijednost,
- g) cijenu ponude s porezom na dodatu vrijednost,
- h) rok važenja ponude,
- i) datum i potpis ponuđača.

4.2 Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerirane (izuzev dokaza o garanciji za ozbiljnost ponude, te štampane literature, brošura, kataloga i sl.) Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i Zahtjevu.

Ako ugovorni organ od ponuđača zahtijeva i kopiju ponude, ona se dostavlja zajedno s originalnom ponudom. U tom slučaju se jasno naznačava "original" i "kopija" ponude. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

Ako ugovorni organ od ponuđača zahtijeva i dostavu ponude na mediju za pohranjivanje podataka, on se dostavlja zajedno s originalom ponude. U tom slučaju ponuda dostavljena na mediju za pohranjivanje podataka smatra se kopijom ponude.

Sve ispravke u ponudi moraju biti vidljive (da ispravljeni podaci ostanu vidljivi), potvrđene potpisom i sa datumom izvršene ispravke

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

4.3 Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) iz člana 67. Zakona i u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“, br. 83/16).

Cjenovni preferencijalni tretman će se primjenjivati isključivo u svrhu poređenja ponuda na način da će se prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 10%.

Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini – Konsolidirana verzija centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006).

U smislu ove odredbe, domaće ponude su ponude koje dostave fizička ili pravna lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini, koja su registrirana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini, u kojima su najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora rezidenti Bosne i Hercegovine.

Preferencijalni tretman domaćeg se dokazuje potvrdom izdatom od strane nadležnog organa za njegovo izdavanje - Vanjsko trgovinske komore Bosne i Hercegovine (odnosno nadležnih entitetskih institucija) - dostaviti original ili kopiju ovjerenu od nadležne institucije (sud, općina, notar). Dokument ne smije biti stariji od šest mjeseci računajući od dana dostavljanja ponude.

4.4 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

4.5 Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu ugovornog organa navedenu u Zahtjevu.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverte,
- c) evidencijski broj nabavke,
- d) naziv predmeta nabavke, odnosno lota na koje se ponuda odnosi,
- e) naznaka "ne otvaraj".

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude, niti više modaliteta za podkriterije kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

4.6 Način određivanja cijene ponude

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM).

Cijena ponude obuhvaća sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.

Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijenu ponude bez poreza na dodatu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrati će se da nije ponudio popust.

Cijena ponude je nepromjenjiva tokom trajanja okvirnog sporazuma.

U cijenu ponude je potrebno uključiti sve troškove (npr. troškovi transporta, troškovi špeditera, i sl.).

Ponuđači su dužni dostaviti popunjeno obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, a na mjestu gdje je predviđen upis pripadajućeg iznosa PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost sporazuma (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu daje popust uslovljen bilo kojom budućom okolnošću (npr. dodjelom sporazuma tom ponuđaču ili dodjelom sporazuma i za drugi LOT), takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.

4.7 Kriterij za dodjelu sporazuma

Sporazum se dodjeljuje dobavljaču na osnovu kriterija najniže cijene.

Ponuđači mogu ponuditi samo jednu cijenu i ne mogu je mijenjati. O cijeni se neće pregovarati.

Ukoliko ponuđač kojem je dodijeljen okvirni sporazum propusti da dostavi dokaze o kvalifikacijskim uslovima, u pisanoj formi odbije dodjelu sporazuma, propusti potpisati sporazum u roku koji je odredio ugovorni organ ili odbije zaključiti sporazum pod uslovima navedenim u Zahtjevu i dostavljenoj ponudi, ugovorni organ dostavlja prijedlog sporazuma onom ponuđaču čija je ponuda po rang-listi odmah nakon ponude najuspješnijeg ponuđača.

Ponude će biti odbijene a sporazum raskinut ako se utvrdi da je provedba sporazuma prouzrokovala neuobičajene komercijalne troškove.

Takvi neuobičajeni komercijalni troškovi su provizije koje nisu obuhvaćene sporazumom ili koje nisu plaćene kao naknada za bilo kakve stvarne i legitimne usluge, provizije koje su doznačene u zemlju u kojoj se ne plaća nikakav porez, provizije koje su plaćene primaocu koji nije jasno identifikovan ili provizije koje su plaćene kompaniji koja naizgled ima sva obilježja tzv. „paravana“.

4.8 Jezik i pismo ponude

Ponuda i ostala dokumentacija uz ponudu dostavljaju se na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ciriličnom pismu.

Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično mogu se priložiti bez prevoda ukoliko su na engleskom jeziku.

Ukoliko dokumentacija koja se dostavlja nije na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini niti je štampana literatura, brošure, katalozi ili slično na engleskom jeziku ista se dostavlja u ponudi uz dostavljanje i prevoda ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

4.9 Period važenja ponude

Ponude moraju važiti **90 dana**, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u Zahtjevu.

U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u dalnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne može mijenjati.

4.10 Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine, Kraljice Jelene 88, Sarajevo, najkasnije do 27. 6. 2018. godine u **11:00** sati.

Svaka blagovremeno dostavljena ponuda upisuje se u zapisnik o javnom otvaranju ponuda te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u zapisnik o javnom otvaranju ponuda te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljedne izmjene i/ili dopune ponude.

Na omotnici ponude označava se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja, sa prijemnim pečatom zaprimanja.

Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude ugovorni organ mu je obavezan o tome izdati potvrdu. Potvrda sadrži najmanje podatke o ugovornom organu, ponuđaču, predmetu nabavke ili lotovima za koji se odnosi ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude te datumu i vremenu zaprimanja.

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena na adresu ugovornog organa naznačenu u Zahtjevu, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i Zahtjevu.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u zapisnik o prijemu ponuda, ali se evidentira kod ugovornog organa kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljaocu bez odgode.

4.11 Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ponude se otvaraju u sjedištu Visokog sudske i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine, Kraljice Jelene 88, Sarajevo, 27. 6. 2018. godine u **12:00** sati, u prisustvu ponuđača koji žele prisustvovati.

4.12 Zabrana pregovora

Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od ponuđača tražiti da pismenim putem pojasne svoje ponude, u određenom roku s tim da ne unose bilo kakve promjene u ponudu.

4.13 Prijedlog okvirnog sporazuma

Prijedlog okvirnog sporazuma je u prilogu Zahtjeva i njegov je sastavni dio.

5. OSTALI PODACI

5.1 Podugovaranje

Ponuđaču je dozvoljeno podugovaranje.

U slučaju podugovaranja, ponuđač može u svojoj ponudi naznačiti da će i koji dio (opisno i procentualno) sporazuma dati podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identificiran podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, pismeno zatražiti od ugovornog organa saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ponuđač kojem je dodijeljen sporazum neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu sporazuma bez prethodnog odobrenja ugovornog organa. Ugovorni organ će izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obaveštenja o podugovaraču.

Ukoliko ugovorni organ odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, izabrani ponuđač je dužan prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču, i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- a) robe/usluge koje će izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok izvršenja podugovora;
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

5.2 Donošenje odluke o rezultatu postupka nabavke

Ugovorni organ će odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke donijeti u roku koji je određen u Zahtjevu kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda.

Ugovorni organ zadržava pravo da privremeno obustavi ili poništi postupak ukoliko se utvrdi da je postupak nabavke proveden uz značajne greške, nepravilnosti ili prevare. Ukoliko su takve značajne greške, nepravilnosti ili prevare otkrivene nakon dodjele ugovora, ugovorni organ može odustati od zaključenja ugovora.

5.3 Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje dobavljaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti putem Jedinstvenog računa Trezora BiH u roku od 60 dana od dana prijema fakture. Fakturna, sa bankovnim podacima računa dobavljača, odnosno podugovarača, se ispostavlja po izvršenju ugovora.

Fakturna koja nije ispostavljena u skladu sa sporazumom/ugovorom, biće vraćena. Rok za plaćanje počinje teći od dana prijema ispravne fakture. U slučaju plaćanja ugovorne kazne, za iznos iste će se umanjiti prva faktura koja je dospjela za ispostavu.

5.4 Sukob interesa / korupcija

U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu **izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (sud/notar/općina)** da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu izjavu ponuda će biti odbačena.

Obrazac navedene izjave je u prilogu Zahtjeva i njegov je sastavni dio.

5.5 Izmjene i dopune Zahtjeva

Ako odgovor ugovornog organa dovodi do izmjena Zahtjeva i te izmjene od ponuđača zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ dužan je produžiti rok za podnošenje ponuda najmanje za sedam dana.

Izmjene i dopune zahtjeva se vrše na način da ugovorni organ objavljuje novi dokument u sistem „E-nabavke“.

5.6 Preuzimanje Zahtjeva

Za Zahtjev se ne plaća naknada.

Zahtjev se može preuzeti u sistemu „E-nabavke“. Ugovorni organ ne može učiniti dostupnim Zahtjev nijednom ponuđaču prije objave obavještenja o nabavci.

5.7 Pojašnjenje Zahtjeva

Postavljanje upita za pojašnjenje Zahtjeva i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu „E-nabavke“.

Upit za pojašnjenje Zahtjeva i odgovor s pojašnjenjem Zahtjeva će biti dostupan svim ponuđačima koji su preuzeli Zahtjev u sistemu „E-nabavke“.

5.8 Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske cijene

Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u vezi sa načinom određivanja cijene iz Zahtjeva, ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa tako propisanom metodologijom.

Ugovorni organ ispravlja i druge računske greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u izjavi ponuđača, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

U zahtjevu za prihvatanje ispravke računske greške, u smislu ove tačke Zahtjeva, koji ugovorni organ obvezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Ugovorni organ obavezno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni slijedeći uslovi:

- a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga navedenih u članu 66. Zakona.

Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računske greške i objašnjenje cijene ponude sastavni su dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

5.9 Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači će u ponudi navesti koji podaci se moraju smatrati povjerljivim, pravni osnov po kom se ti podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljivi.

Dobavljači moraju napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Obrazac spiska povjerljivih informacija je u prilogu Zahtjeva i njegov je sastavni dio.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača.

5.10 Potpisivanje ugovora

Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača čija je ponuda izabrana o datumu i mjestu zaključivanja ugovora.

5.11. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi putem ugovornog organa u pisanoj formi u tri primjerka, neposredno, elektronskim putem ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u roku od 10 dana od preuzimanja Zahtjeva.

6. PRILOZI

Sljedeći prilozi su sastavni dio Zahtjeva:

- Obrazac za ponudu;
- Obrazac za cijenu ponude;
- Izjava tražene Zahtjevom;
- Povjerljive informacije;
- Prijedlog okvirnog sporazuma;
- Tehnička specifikacija.



OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke :

Broj obavještenja sa Portala JN.....

UGOVORNI ORGAN: Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine,

Adresa sjedišta ugovornog organa: ul. Kraljice Jelene 88, Sarajevo

PONUĐAČ: _____

ID broj ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koji ste pokrenuli, dana , dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima Zahtjeva broj:(broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz Zahtjeva za nabavku predmetnih usluga u skladu sa uslovima iz Zahtjeva, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. **Ponudu dostavljamo za:** (precizirati predmet nabavke)

4. Cijena naše ponude je:

Cijena ponude bez PDV-a	KM
Ponuđeni popust	%
Cijena ponude sa uračunatim popustom	KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom)	KM
Ukupna ponuđena cijena (sa uračunatim popustom i PDV-om)	KM
Ukupna ponuđena cijena (sa uračunatim popustom i PDV-om) – slovima:	

Uz ponudu dostavljamo i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjeno u skladu sa zahtjevima iz Zahtjeva. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, prihvatom da je relevantna cijena iz obrasca za cijenu ponude.

5. U pogledu primjene preferencijalnog tretmana domaćeg izjavljujemo da (ZAOKRUŽITI):

- a) je ponuđač domaći privredni subjekt sa sjedištem u BiH i da su najmanje 50% radne snage rezidenti Bosne i Hercegovine, te stoga naša ponuda potпадa pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg;
- b) je ponuđač privredni subjekt registriran u zemlji potpisnici CEFTA 2006., odnosno sa sjedištem u i da su najmanje 50% radne snage rezidenti
- c) je grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE 2006., odnosno sa sjedištem u, i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE 2006. i najmanje jedno pravno ili fizičko lice sa sjedištem u Bosni i Hercegovini koje je registrovano u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini, i kod kojih su najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora rezidenti Bosne i Hercegovine;
- d) naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg.

Napomena: Preferencijalni tretman domaćeg se dokazuje **potvrdom** izdatom od strane nadležnog organa za njegovo izdavanje - Vanjsko trgovinske komore Bosne i Hercegovine (odnosno nadležnih entitetskih institucija) - dostaviti original ili kopiju ovjerenu od nadležne institucije (sud, notar ili općina). Dokument ne smije biti stariji od šest mjeseci računajući od dana dostavljanja ponude. Ukoliko ponuđač uz ponudu ne dostavi navedenu potvrdu, ponuda se neće smatrati domaćom.

6. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (datum).

7. Ispunjavamo sve kvalifikacijske uslove koji su navedeni u Zahtjevu i ne nalazimo se ni u jednoj situaciji navedenoj u Zahtjevu zbog koje bi bili isključeni iz učešća. Ukoliko naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti u roku koji je utvrđen u Zahtjevu, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

8. Podaci o podugovaračima i dijelovima ugovora o javnoj nabavci koji se daje u podugovor:

DIO UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR	redni broj	1.	2.	3.	4.	5.
	naziv					
	adresa sjedišta					
	JIB/IDB broj					
	broj tran. računa i naziv banke					
	predmet usluge podugovarača					
	količina					
	vrijednost					
	mjesto pružanja usluge					

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: _____

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum: _____ Pečat ponuđača:

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:
[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

Red. br.	Naziv dokumenta koji je sastavni dio ponude	Redni broj stranice na kojoj dokument počinje	Redni broj stranice na kojoj dokument završava

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat ponuđača

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv dobavljača: _____

Ponuda br. _____

Datum: _____._____.2018. godine

Tabela 1. Obavezno osiguranje motornih vozila

Re d br	Marka vozila	Vrsta motora	Reg. oznaka	Godina proizvod nje	Nabavna vrijednost vozila	Zeleni karton	Premija AO*	Premija AN**	Premija AK*** sa uključenim rizikom krađe/KM	Ukupna cijena (11=7+8+9+10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Škoda, tip Octavia Tour 1.9 TDI	dizel	O58-T-040	2007	26.798,85 KM					
2.	Škoda, tip Octavia Tour 1.9 TDI		A57-J-712	2007	26.798,85 KM					
3.	VW Passat, tip Comfortline 2.0 TDI		E42-A-610	2016	54.461,00 KM					
4.	VW Passat, tip Comfortline 2.0 TDI		A94-K-235	2013	54.586,35 KM					
5.	VW Passat, tip Comfortline 2.0 TDI		O76-K-864	2013	54.586,35 KM					
6.	VW Passat, tip Comfortline 2.0 TDI		E31-J-331	2012	55.233,64 KM					
7.	VW Passat, tip Comfortline 2.0 TDI		A16-E-665	2012	52.831,35 KM					
8.	VW Passat, tip Comfortline 2.0 TDI		M47-A-100	2010	47.020,90 KM					
9.	Škoda Octavia, tip Elegance 2.0 TDI 4x4		E98-A-765	2015	52.590,00 KM					

10.	Škoda Octavia, tip Elegance 2.0 TDI 4x4		E92-K-227	2016	50.257,00 KM					
11.	Škoda Octavia, tip Elegance 2.0 TDI 4x4		A86-J-684	2017	39.865,00 KM					
12.	VW Passat, tip Comfortline 2.0 TDI		-	2018	49.990,00 KM					
13.	UKUPNO/KM									
14.	POPUST									
15.	UKUPNO SA POPUSTOM/KM									
16.	UKUPNO SA POPUSTOM/KM – slovima:									

* AO – Auto odgovornost

** AN – Auto nezgoda

***AK – Auto kasko

Napomena:

- Ponuđač je obavezan u ponudi da navede popust ako je isti odobren. Procenat popusta, ukoliko je isti ponuđen, mora se odnositi na ukupnu ponuđenu cijenu i biti isti za sve stavke ponude, odnosno ne može se odnositi samo na pojedine stavke ponude.
- Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
- U cijenu premije osiguranja od autoodgovornosti ponuđači trebaju uključiti i cijenu premije osiguranja vozača i putnika od posljedica nesretnog slučaja (autonezgoda), i to:
 - za slučaj smrti uslijed nezgode (15.000,00 KM smrt);
 - za slučaj 100% invaliditeta uslijed nezgode (25.000,00 KM za invaliditet).

Potpis dobavljača _____

**IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ TAČKE 3.1.1. KONKURENTSKOG ZAHTJEVA
(LIČNA SPOSOBNOST)**

Ja, nizepotpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrsta postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ Visoko sudska i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

I Z J A V L J U J E M

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivično djelo organizovanog kriminala korupcije, prevare ili pranja novca u skadu sa važećim propisima u BiH ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- b) pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka ili postupka likvidacije;
- c) propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele okvirnog sporazuma/ugovora dostavi dokumente iz tačke 3.1 Zahtjeva na zahtjev ugovornog organa i u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obaveštenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorene službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

M.P.

IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, nižepotpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili sroдne djelatnosti (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili sroдne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ Visoko sudska i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

M.P.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi i pravni osnov za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena: Ponuđač je dužan potpisati, ovjeriti i priložiti u ponudi ovaj obrazac i ukoliko nema povjerljivih informacija.

Potpis ovlaštene osobe: _____ Pečat ponuđača

PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA

I SPORAZUMNE STRANE

Bosna i Hercegovina

Visoko sudsko i tužilačko vijeće

Sjedište: Kraljice Jelene 88, 71000 Sarajevo

Kojeg zastupa direktor Sekretarijata Admir Suljagić

Identifikacijski broj: 4200947700000

(u daljem tekstu: Naručilac)

i

.....
Sjedište:

Kojeg zastupa

Identifikacijski broj:

Identifikacijski broj obveznika PDV-a:

Transakcijski broj banke, ime i sjedište banke:

(u daljem tekstu: Izvršilac)

II PREDMET SPORAZUMA

Član 1.

Predmet ovog sporazuma je pružanje usluge osiguranja vozila Naručioca prema Zahtjevu za dostavljanje ponuda Naručioca, broj od godine i Ponudi Izvršioca broj od godine, koji su u prilogu ovog sporazuma i čine njegov sastavni dio.

Član 2.

Predmet sporazuma obuhvata obavezno osiguranje motornih vozila od automobilske odgovornosti sa auto nezgodom i puno kasko osiguranje motornih vozila sa uključenim rizikom krađe za sljedeća vozila:

1. marke Škoda, tip Octavia Tour 1.9 TDI;
2. marke Škoda, tip Octavia Tour 1.9 TDI;
3. marke VW Passat, tip Comfortline 2.0 TDI;
4. marke VW Passat, tip Comfortline 2.0 TDI;
5. marke VW Passat, tip Comfortline 2.0 TDI;
6. marke VW Passat, tip Comfortline 2.0 TDI;
7. marke VW Passat, tip Comfortline 2.0 TDI;
8. marke VW Passat, tip Comfortline 2.0 TDI;
9. marke Škoda Octavia, tip Elegance 2.0 TDI 4x4;
10. marke Škoda Octavia, tip Elegance 2.0 TDI 4x4;
11. marke Škoda Octavia, tip Elegance 2.0 TDI 4x4;
12. marke VW Passat, tip Comfortline 2.0 TDI.

Član 3.

(1) Police osiguranja izdavaće se sukcesivno u najbližem organizacionom dijelu Izvršioca u Sarajevu za svako motorno vozilo u skladu sa danom isteka tekućih polica osiguranja, najkasnije jedan dan prije isteka tekuće police, uz obavezu da se iste dostave na adresu Naručioca.

(2) Izvršilac je dužan blagovremeno, a najkasnije 10 dana, prije isteka tekućeg osiguranja, pokrenuti postupak pružanja usluga osiguranja za svako motorno vozilo.

Član 4.

Za koordinaciju operativnih aktivnosti na realizaciji ovog sporazuma, na način i u ugovorenim rokovima, imenuju se:

- za Naručioca:
- za Izvršioca:

III CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 5.

(1) Ukupna cijena ugovorenih usluga je KM (..... i/100 konvertibilnihmaraka), i to:

- a) obavezno osiguranje od autoodgovornosti sa uključenim osiguranjem od auto nezgode (smrt KM i invaliditet KM):
 - premija autoodgovornosti – KM;
- b) premija kasko osiguranja sa uključenim rizikom krađe – ukupno KM.

(2) Usluge iz člana 1. ovog sporazuma će se plaćati prema utvrđenim pojedinačnim cijenama iz Ponude Izvršioca broj od godine, koje se neće mijenjati tokom sporazumnog perioda.

Član 6.

(1) Naručilac će plaćanje ugovorene usluge izvršiti putem Jedinstvenog računa Trezora BiH, najkasnije 60 dana od prijema fakture Izvršioca.

(2) Izvršilac će fakture ispostavljati po izvršenju konkretne ugovorene usluge.

(3) Fakтура koja nije ispostavljena u skladu sa ugovorom, biće vraćena. Rok za plaćanje počinje teći od dana prijema ispravne fakture. U slučaju plaćanja ugovorne kazne, za iznos iste će se umanjiti prva fakturna koja je dospjela za ispostavu.

IV STUPANJE NA SNAGU I RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 7.

(1) Ovaj okvirni sporazum stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana, a primjenjuje se do 15.10.2019. godine.

(2) Ukoliko Izvršilac ne izvrši ugovorene obaveze u ugovorenom roku i na ugovoren način, dužan je na ime ugovorne kazne fakturu za izvršenu uslugu umanjiti za iznos od po 50,00 KM za svaki propust i/ili započeti dan kašnjenja do izvršenja sporazuma, a najviše do 10% od ukupno ugovorenog iznosa.

(3) Ukoliko Izvršilac ne izvrši sporazum, Naručilac može zahtijevati ili izvršenje sporazuma ili ugovornu kaznu u iznosu od 10% od ukupno ugovorenog iznosa.

(4) Izvršilac je dužan obavijestiti Naručioca ukoliko je izvjesno da će doći do kašnjenja u izvršenju ugovora u roku od sedam dana od dana saznanja, a najkasnije prije isteka roka za izvršenje ugovorenih obaveza.

(5) Ukoliko se tokom izvršenja sporazuma utvrdi da je postupak dodjele sporazuma zasnovan na značajnim greškama, nepravilnostima ili prevarama za koje je odgovoran Izvršilac, Naručilac može odbiti ili obustaviti plaćanja po ovom sporazumu, zahtijevati povrat plaćenog iznosa, ili raskid sporazuma u odnosu na obim i ozbiljnost grešaka, nepravilnosti ili prevara.

(6) Ugovorna kazna iz ovog člana ne oslobađa Izvršioca od odgovornosti po propisima o obligacionim odnosima za neispunjeno ili neuredno ispunjenje sporazuma, sve do namirenja stvarne štete.

Član 8.

U sporazumnom periodu, sporazumne strane imaju pravo da za predmet sporazuma opisan u članu 1. ovog sporazuma zaključuju pojedinačne ugovore po potrebi bez primjene postupaka utvrđenih u Zakonu o javnim nabavkama, u pogledu svakog od ugovora koji su zaključeni po osnovu ovog sporazuma.

Član 9.

Svaka sporazumna strana može pokrenuti postupak raskida sporazuma ako druga strana ne izvršava ugovorene obaveze, uz otkazni rok od osam dana.

Član 10.

Eventualno nastale sporove pri realizaciji ovog sporazuma, sporazumne strane će rješavati mirnim putem, u protivnom ugovara se nadležnost suda opće stvarne nadležnosti u Sarajevu.

VII OSTALE ODREDBE

Član 11.

Izvršilac nema pravo da, u svrhu izvršenja ovog sporazuma, zapošljava fizičke ili pravne osobe koje su bile uključene u pripremu zahtjeva za dostavljanje ponuda, ili su bile u svojstvu članova Komisije za nabavke u ovom postupku nabavke, najmanje šest mjeseci po stupanju na snagu istog.

Član 12.

Izvršilac i njegovo osoblje dužni su čuvati kao poslovnu tajnu sve podatke i dokumente vezane uz izvršenje predmetnog sporazuma za sve vrijeme trajanja sporazuma i po njegovom isteku. Povjerljive su sve poruke i dokumenti koje Izvršilac izradi ili primi tokom izvršenja sporazuma.

Član 13.

(1) Naručilac zadržava pravo da zaustavi ili prekine izvršenje sporazuma ukoliko u bilo kojoj fazi otkrije korupciju, te ako Izvršilac ne poduzme sve odgovarajuće mjere za poboljšanje stanja.

(2) U smislu ovog člana pod „koruptivnim postupcima“ se smatraju: nuđenje mita, pokloni, nagrade ili provizije za svaku osobu koja provodi ili obavlja bilo koju aktivnost vezanu za izvršenje predmetnog sporazuma.

Član 14.

Za sve što nije regulirano ovim sporazumom primjenjivaće se odredbe propisa o obligacionim odnosima u Bosni i Hercegovini.

Član 15.

Punovažne i obavezujuće su samo one izmjene i dopune ovog sporazuma koje su sporazumne strane sačinile sporazumno i u pisanoj formi.

Član 16.

Ovaj sporazum je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka sporazumna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Za Izvršioca

Datum: 2018. godine
Broj:

Za Naručioca

Admir Suljagić, direktor Sekretarijata
Datum: 2018. godine
Broj: 05-16-4- - /18