

**KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA ZA JAVNU NABAVKU
USLUGA -
PRUŽANJE USLUGA ODRŽAVANJE I SERVISIRANJA SLUŽBENIH VOZILA
- TENDERSKA DOKUMENTACIJA**

OKVIRNI SPORAZUM SA JEDNIM PONUĐAČEM

Sarajevo, oktobar 2017. godine

Broj: 07-14-75-19/2017-1
Sarajevo, 16.10.2017. godine

**PREDMET: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda za javnu nabavku usluga –
pružanje usluga održavanja i servisiranja službenih vozila**

1. OPŠTI PODACI

1.1. Naziv i adresa ugovornog organa:

Ugovorni organ: Generalni sekretarijat Vlade Federacije Bosne i Hercegovine
Adresa: Alipašina 41, 71000 Sarajevo
ID broj: 4200149970006
Telefon: 033/212-875
Fax: 033/212-411
Web adresa: www.fbihvlada.gov.ba

1.2. Podaci o osobama zaduženim za kontakt

Kontakt osobe: Andrea Merkez
Telefon: 033/200-289
Fax: 033/212-411
e-mail: andrea.merkez@fbihvlada.gov.ba

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između Ugovornog organa i ponuđača vodit će se u pisanoj formi, na način da se ista obavlja putem gore navedene e-mail adrese.

S obzirom da je Ugovorni organ objavio tendersku dokumentaciju u sistemu "E-nabavke", postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora sa pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu "E-nabavke".

1.3. Popis privrednih subjekata, sačinjen na temelju internog akta ugovornog organa, koji su isključeni iz konkretnog postupka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Zakon) ili navod da takvi subjekti ne postoje

Kod Ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u predmetnom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. stav (4) i stav (5) Zakona.

1.4. Redni broj nabavke

Redni broj nabavke u Planu javnih nabavki ugovornog organa (broj: 07-14-123/2017 od 30.01.2017. godine) je pod rednim brojem 1 – usluge.

1.5. Podaci o postupku javne nabavke

Vrsta postupka javne nabavke: konkurentski zahtjev za dostavu ponuda.
Procijenjena vrijednost javne nabavke iznosi **19.500,00** KM bez PDV-a.
Predmet nabavke podijeljen je na dva (2) LOT-a.
Procijenjena vrijednost nabavke za LOT 1 iznosi 13.500,00 KM.
Procijenjena vrijednost nabavke za LOT 2 iznosi 6.000,00 KM.
Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): Ugovor o nabavci usluga.
Predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma za ugovorni period do 12 (dvanaest) mjeseci od dana stupanja na snagu okvirnog sporazuma sa jednim dobavljačem za svaki LOT.
Predviđeno je provođenje e-aukcije u skladu sa Pravilnikom o uslovima i korištenju e-aukcije („Službeni glasnik BiH“, broj 66/16).

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

2.1. Opis predmeta nabavke

Predmet javne nabavke je nabavka usluga održavanja i servisiranja službenih vozila za potrebe Generalnog sekretarijata Vlade Federacije Bosne i Hercegovine.
JRJN oznaka predmeta nabavke: 50000000-5 i 550112000-3

2.2. Podjela na lotove

Predmet nabavke podijeljen je na LOT-ove i to:

- LOT 1 - nabavka usluga održavanja i servisiranja službenih vozila marke „Passat“
- LOT 2 - nabavka usluga održavanja i servisiranja službenog vozila marke „Grand Cherokee“

Napomena:

Ponuđač može dostaviti ponudu za oba LOT-a ili samo za jedan LOT.

Ponuđač koji dostavlja ponude za oba LOT-a može dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokaze sposobnosti koji su zajednički za oba LOT-a dostaviti na sljedeći način:

- u posebnoj koverti na kojoj će jasno naznačiti da dostavlja dokaze za kvalifikaciju;
- ili
- uz ponudu koja je prva po redosljedu LOT-ova na koji se prijavljuje;
- ili
- posebno za svaki LOT.

Ostali dokumenti i dokazi koji se podnose za pojedini LOT moraju se dostaviti u ponudi za taj LOT.

2.3. Količina predmeta nabavke

Okvirna količina predmeta javne nabavke utvrđena je u Aneksu 3 za LOT 1 i Aneksu 3a za LOT 2 tenderske dokumentacije. Ugovorni organ se ne obavezuje na nabavku utvrđenih okvirnih količina u cjelosti. Stvarna realizacija zavisi od potreba Ugovornog organa i raspoloživih finansijskih sredstava, ali ne može preći utvrđene okvirne količine. Stvarna nabavljena količina na osnovu zaključenog okvirnog sporazuma može biti jednaka ili manja od predviđene okvirne količine.

2.4. Tehnička specifikacija

Tehničke specifikacije predmeta nabavke detaljno su specificirane u Aneksu 3 za LOT 1 i Aneksu 3a za LOT 2 tenderske dokumentacije. Ponuđač je dužan ponudu za predmetnu nabavku dostaviti u skladu sa specifikacijom i uslovima koji su navedeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

2.5. Mjesto pružanja usluga

Sarajevo

2.6. Rok za pružanje usluga

24 (dvadesetčetiri) sata od prijema narudžbenice od Ugovornog organa.

2.7. Zaključivanje okvirnog sporazuma (obavezno naznačiti trajanje okvirnog sporazuma, kao i da li će se okvirni sporazum zaključiti sa jednim ili više ponuđača)

Ugovorni organ je predvidio za predmetni postupak nabavke zaključivanje okvirnog sporazuma za period do 12 (dvanaest) mjeseci, a najkasnije do zaključivanja novog okvirnog sporazuma sa najpovoljnijim ponuđačem za naredni period. Okvirni sporazum će se zaključiti sa jednim ponuđačem posebno za svaki lot.

3. USLOVI ZA UČEŠĆE I POTREBNI DOKAZI

Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati minimalne kvalifikacione **uslove**, utvrđene srazmjerno predmetu ove nabavke i to:

Za LOT 1:

1. da ispunjava uslove iz člana 45. stav (1) tačke a) do d) Zakona;
2. da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke;
3. da ispunjava uslove ekonomske i finansijske sposobnosti i
4. da je tehnički i profesionalno sposoban za realizaciju predmetnog ugovora.

Za LOT 2:

1. da ispunjava uslove iz člana 45. stav (1) tačke a) do d) Zakona;
2. da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke;

3.1. Lična sposobnost – član 45. stav (1) tačke a) do d) Zakona

Za LOT 1 i LOT 2:

Da ponuđač nema smetnji za učešće u postupku u smislu člana 45. stav (1) tačke a) do d) Zakona.

Dokazi koji se zahtijevaju:

- Ponuđač, u svrhu dokazivanja lične sposobnosti (član 45. stav (1) Zakona), dužan je, u ponudi, dostaviti **Izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa (notar, sud ili općina)**. Ovjerena izjava ne smije biti starija od 10 (deset) dana od dana predaje ponude.
- Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) Zakona, je sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku **Aneksa broj 5 za LOT 1 i Aneksa broj 5a za LOT 2**.

Ponuda će biti odbačena ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi navedenu Izjavu, na način na koji je traženo.

- **Ugovorni organ će od ponuđača, koji bude izabran kao najpovoljniji, tražiti da u roku od 3 dana od dana prijema obavještenja o rezultatima postupka nabavke, dostavi, originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude.**
- Dokumenti iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) Zakona, a koje je obavezan, na prethodno navedeni način, dostaviti izabrani ponuđač, su sljedeći:
 - a) uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
 - b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
 - c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziona i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
 - d) uvjerenja nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza;

Napomena: Kao dokaz za ispunjavanje uslova iz člana 45. stav (2) tačke c) i d) Zakona, prihvata se i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu

poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

3.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – član 46. Zakona:

Za LOT 1 i LOT 2:

Ponuđači trebaju u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrirani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke.

Dokazi koji se zahtijevaju:

- za ponuđače iz Bosne i Hercegovine: Ponuđač u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz člana 46. Zakona dužan je dostaviti Aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjavu/potvrdu nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke.
- za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine: odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registriran ponuđač.
- **Dokaz se dostavlja kao ovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude.**

Ponuda će biti odbačena ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi navedeni dokument u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) na način kako je traženo.

3.3. Ekonomska i finansijska sposobnost (član 47. stav (1) tačke a) i c) Zakona)

Za LOT 1:

- Pozitivan bilans uspjeha za 2016. godinu;
- Solventnost ponuđača (da transakcijski račun ponuđača nije bio blokiran u periodu od 12 mjeseci, računajući datum objavljivanja Obavještenja o nabavci)

Dokazi koji se zahtijevaju:

- **Bilans uspjeha za 2016.** godinu;
- **Potvrda poslovne banke o solventnosti ponuđača**, odnosno da u proteklih 12 (dvanaest mjeseci), uključujući i datum objavljivanja Obavještenja o nabavci, transakcijski račun ponuđača nije bio blokiran.

Dokazi (dokumenti) dostavljaju se kao obične kopije zajedno sa Izjavom – Aneks 6.

Ponuda će biti odbačena ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi navedene dokumente u vezi ekonomske i finansijske sposobnosti ponuđača (član 47. Zakona) na način kako je traženo.

3.4. Tehnička i profesionalna sposobnost (čl. 48 i 50. Zakona)

Ponuđač mora da ispuni sljedeće minimalne uslove:

Za LOT 1:

- Da je ponuđač ovlaštenu serviser za marku vozila Volkswagen.

Dokazi koji se zahtijevaju:

- **Izjava ovlaštenog lica ponuđača pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da je ovlaštenu serviser za marku vozila Volkswagen.**
Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 50. tačka e) Zakona, je sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku **Aneksa broj 7.**
- **Dokumentaciju (izjava ili ovlaštenje ili autorizacija) izdatu i ovjerenu od strane proizvođača ili generalnog zastupnika kojom ponuđač dokazuje da je generalni zastupnik - ovlaštenu serviser za Volkswagen**
Ponuđač mora dostaviti dokument koji je izdat od strane njegovog principala (proizvođača ili generalnog zastupnika) i koji je važeći u momentu dostavljanja ponude, odnosno, ne može kao dokaz dostaviti dokument kojeg je izdao sam sebi (dokazi se dostavljaju kao ovjerene kopije).

Ponuda će biti odbačena ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi navedene dokumente u vezi tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača (član 48. i 50. Zakona) na način kako je traženo.

3.5. Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača

Grupa ponuđača dužna je dostaviti pravni akt između članova grupe koji treba sadržavati sljedeće podatke: ko su članovi grupe ponuđača; ko ima pravo kontakta s ugovornim organom, predstavljanja i punomoć za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača, način plaćanja ugovorne obaveze, kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze, koje preuzima grupa ponuđača.

Grupa ponuđača, odnosno svaki član grupe dostavlja ponudu na sljedeći način:

- Dokumenti koji se odnose na tačku 3.1. Ličnu sposobnost – član 45. stav (1) tačke a) do d) Zakona moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača.
- Dokumenti koji se odnose na tačku 3.2. Sposobnost obavljanja **profesionalne** djelatnosti – član 46. Zakona moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača
- Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova iz tačke 3.3. **Ekonomska i finansijska sposobnost** (član 47. stav (1) tačke a) i c) Zakona)

- Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova iz tačke 3.4. **Tehnička i profesionalna sposobnost** (član 48. i 50. Zakona)

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. U suprotnom će ugovorni organ odbaciti obje ponude kao nedopuštene.

Napomena:

U slučaju ozbiljnih sumnji u tačnost ili čitljivost kopije dostavljenih dokaza ugovorni organ zadržava pravo provjere istih, a može zahtijevati da se dostave dokumenti u originalu.

4. ZAHTJEVI PO PITANJU JEZIKA

Ponuda, svi dokumenti i prepiska u vezi sa ponudom između ponuđača i Ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

5. PRIPREMA PONUDA

5.1. Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem svojih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

5.2. Ponuda mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerisane (izuzev štampane literature, brošura, kataloga i sl.).

Pod čvrstim uvezom, podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova

i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i ovoj tenderskoj dokumentaciji.

5.3 Ponuđač dostavlja ponudu **u originalu i 1 (jednoj) kopiji**, na kojima će jasno pisati: "ORIGINAL PONUDE" i "KOPIJA PONUDE". Original ponude i kopija ponude se dostavljaju zajedno i trebaju biti zapečaćeni u neprovidnoj koverti, sa pečatom ili potpisom ponuđača, te nazivom i adresom ponuđača. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Original i kopija ponude moraju biti u čvrstom uvezu. **Ponuđač treba dostaviti kompletnu traženu dokumentaciju iz sadržaja ponude na način kako je propisano u tenderskoj dokumentaciji.**

5.4. Ponuđači mogu do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu svoje ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

5.5. Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

6. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“, broj 83/16).

7. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

7.1. Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM). Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

7.2. U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u Aneksu 3 za LOT 1 i Aneksu 3a za LOT 2 ove tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan, smatrat će se da nije ponudio popust.

8. KRITERIJ DODJELE UGOVORA I CIJENA

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena (član 64. Zakona).

9. PERIOD VAŽENJA PONUDE

Važenje ponude **je 90 dana** računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

10. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE

10.1. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na sljedeću adresu:

Generalni sekretarijat Vlade Federacije Bosne i Hercegovine
Alipašina br. 41
71000 Sarajevo

10.2. Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa Ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) evidencijski broj nabavke,
- d) naziv predmeta nabavke - **uz obaveznu naznaku na koji LOT se ponuda odnosi,**
- e) naznaka "ne otvaraj".

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude.

11. ROK ZA DOSTAVLJANJE PONUDA I OTVARANJE PONUDA

Rok za dostavljanje ponuda ističe 27.10.2017. godine u 09:00 sati.

Javno otvaranje ponuda obaviti će se istog dana, odnosno **27.10.2017. godine u 09:30 sati**, u prostorijama Generalnog sekretarijata Vlade, ul. Alipašina broj 41, Sarajevo.

Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda.

Ponude koje budu dostavljene po isteku navedenog roka bit će vraćene ponuđaču neotvorene.

Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača
- ukupna cijena navedena u ponudi
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba, prije otvaranja ponuda, Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta-ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći, ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju, ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

12. OBAVJEŠTENJE O DODJELI

Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača biće dostavljena ponuđačima najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke.

13. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA PONUĐAČA

U slučaju da je Ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, ponuđač ima pravo uložiti žalbu Ugovornom organu, u skladu sa važećim zakonskim odredbama.

14. OSTALE INFORMACIJE

14.1. Tenderska dokumentacija može se preuzeti na portalu javnih nabavki (sistem E-nabavke) www.ejn.gov.ba.

Tenderska dokumentacija se ne dostavlja na druge načine predviđene članom 55. stav (1) tačke od a) do c) Zakona.

Rok za preuzimanje tenderske dokumentacije je do 26.10.2017. godine do 16:00 sati.

Za tendersku dokumentaciju se ne plaća naknada.

S obzirom da je Ugovorni organ objavio tendersku dokumentaciju u sistemu "e-nabavke", postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora sa pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu "e-nabavke".

14.2. Za ovaj postupak nabavke je predviđena e-aukcija. Ugovorni organ će odrediti početak i dužinu trajanja e-aukcije u sistemu e-nabavke. Svi ponuđači koji su podnijeli prihvatljive ponude, momentom zakazivanja e-aukcije bit će obavješteni istovremeno putem sistema e-nabavke o sljedećem:

- a) datumu i vremenu početka e-aukcije,
- b) prethodno određenom trajanju e-aukcije,
- c) broju postupka javne nabavke,
- d) poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda,
- e) da li se na ponudu primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg.

14.3. Rok u kojem je izabrani ponuđač dužan dostaviti dokaze o kvalificiranosti (u originalu ili ovjerenoj kopiji ne starijoj od 3 (tri) mjeseca od dana dostavljanja ponude), nakon što svi ponuđači budu obavješteni od strane ugovornog organa, iznosi 3 (tri) dana od dana prijema obavještenja o rezultatima postupka nabavke.

NAPOMENA: Starost dokaza iz člana 45. stav (2) Zakona, definirana je odredbom člana 72. stav (3) tačka a) Zakona, iz koje se zaključuje i vidi, da, pored ostalog, navedeni dokazi ne mogu/ne smiju biti stariji od tri mjeseca od dana dostavljanja ponuda. Iz navedenog se zaključuje da se starost dokaza iz člana 45. stav (2) Zakona računa u odnosu na dan dostavljanja ponude. Preciznije rečeno, dokazi iz člana 45. stav (2) Zakona, koje dostavlja izabrani ponuđač, po svom datumu moraju biti izdati do dana dostavljanja ponude, s tim da ti dokazi ne smiju biti stariji od tri mjeseca, računajući unazad od dana dostavljanja ponude.

14.4. Podugovaranje

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno Ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je dobavljač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost. U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi dobavljač.

14.5. Ugovorni organ zadržava pravo da zatraži od ponuđača naknadno pojašnjenje ponuda, a u skladu sa Zakonom.

14.6. U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona, svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pismenu izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa (notar, sud ili općina), da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci. **Ovjerena izjava ne smije biti starija od 10 (deset) dana od dana predaje ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu Izjavu ponuda će biti odbačena. Obrazac navedene Izjave je dat u Aneksu 8. za LOT 1 i Aneksu 8a za LOT 2 ove tenderske dokumentacije i čini njen sastavni dio.**

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki ponuđač je dužan dostaviti posebnu izjavu u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona.

14.7. Nacrt okvirnog sporazuma je sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku Aneksa 11 za LOT 1 i Aneksa 11a za LOT 2, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. **Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti potpisan Nacrt okvirnog sporazuma u koji su unijeli podatke iz svoje ponude.**

15. ANEKSI:

Za LOT 1:

Aneks 1 - Obavještenje o nabavci

Aneks 2 - Obrazac za ponudu

Aneks 3 - Obrazac za cijenu ponude – usluge

Aneks 4 - Obrazac povjerljivih informacija

Aneks 5 - Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke a) do d) Zakona

Aneks 6 - Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačke a) i c) Zakona

Aneks 7 - Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. tačka e) Zakona

Aneks 8 - Pismena izjava iz člana 52. Zakona

Aneks 9 - Obrazac Izjave o podugovaranju

Aneks 10 - Obrazac Izjave o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg

Aneks 11 - Nacrt okvirnog sporazuma

Napomena: Svi Aneksi osim Aneksa 1, trebaju biti sastavni dio ponude za LOT 1.

Za LOT 2:

Aneks 1a - Obavještenje o nabavci

Aneks 2a - Obrazac za ponudu

Aneks 3a - Obrazac za cijenu ponude – usluge

Aneks 4a - Obrazac povjerljivih informacija

Aneks 5a - Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke a) do d) Zakona

Aneks 8a - Pismena izjava iz člana 52. Zakona

Aneks 9a - Obrazac Izjave o podugovaranju

Aneks 10a - Obrazac Izjave o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg

Aneks 11a - Nacrt okvirnog sporazuma

Napomena: Svi Aneksi osim Aneksa 1a, trebaju biti sastavni dio ponude za LOT 2.

ANEKS 1 Obavještenje o nabavci

ANEKS 1a Obavještenje o nabavci

ANEKS 2**OBRAZAC ZA PONUDU**

Broj nabavke:

Broj obavještenja sa Portala JN:

UGOVORNI ORGAN

Generalni sekretarijat Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, Alipašina br. 41, Sarajevo

PONUĐAČ

Naziv i sjedište ponuđača	
Adresa	
IDB/JIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta privrednog subjekta	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	
Adresa za dostavu pošte	

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci....., dana.....dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br.....(broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za izvršenje usluga, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. CIJENA PONUDE (obavezno popuniti):

Ukupna cijena naše ponude (bez PDV-a) iznosi _____ KM ili slovima _____
Popust iznosi _____ KM ili slovima _____
Ukupna cijena naše ponude (bez PDV-a) i sa uključenim popustom iznosi _____ KM ili slovima _____
PDV (17%) iznosi _____ KM ili slovima _____
Ukupna cijena naše ponude (sa PDV-om) iznosi _____ KM ili slovima _____

U prilogu se nalazi i Obrazac za cijenu naše ponude – Aneks 3, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude – Aneks 3, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude - Aneks 3 tenderske dokumentacije.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće i sa sjedištem u BiH i najmanje 50% radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

***Ukoliko se na ponudu ne može primjeniti preferencijalni faktor domaćeg, navest da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.**

5. Ova ponuda važi _____ dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda, odnosno do _____ 2017. godine.

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se: dostaviti dokaze o kvalificiranosti, **u pogledu lične sposobnosti, te ekonomske i finansijske sposobnosti, koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.**

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: _____

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat preduzeća: _____

ANEKS 2a**OBRAZAC ZA PONUDU**

Broj nabavke:

Broj obavještenja sa Portala JN:

UGOVORNI ORGAN

Generalni sekretarijat Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, Alipašina br. 41, Sarajevo

PONUĐAČ

Naziv i sjedište ponuđača	
Adresa	
IDB/JIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta privrednog subjekta	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	
Adresa za dostavu pošte	

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci....., dana.....dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

- U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br.....(broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

4. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za izvršenje usluga, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. CIJENA PONUDE (obavezno popuniti):

Ukupna cijena naše ponude (bez PDV-a) iznosi _____ KM ili slovima _____
Popust iznosi _____ KM ili slovima _____
Ukupna cijena naše ponude (bez PDV-a) i sa uključenim popustom iznosi _____ KM ili slovima _____
PDV (17%) iznosi _____ KM ili slovima _____
Ukupna cijena naše ponude (sa PDV-om) iznosi _____ KM ili slovima _____

U prilogu se nalazi i Obrazac za cijenu naše ponude – Aneks 3, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude – Aneks 3, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude - Aneks 3 tenderske dokumentacije.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće i sa sjedištem u BiH i najmanje 50% radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

***Ukoliko se na ponudu ne može primjeniti preferencijalni faktor domaćeg, navest da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.**

5. Ova ponuda važi _____ dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda, odnosno do _____ 2017. godine.

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se: dostaviti dokaze o kvalificiranosti, **u pogledu lične sposobnosti, te ekonomske i finansijske sposobnosti, koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.**

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: _____

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat preduzeća: _____

ANEKS 3 OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – USLUGE

Naziv ponuđača: _____

Ponuda br. _____

1. VW Passat 2,0 TDI SCR 4MO BMT DSG Highline, broj šasijske: VWZZZ3CZJE006308, godina proizvodnje: 2017.
2. VW Passat 2,0 Bi-TDI SCR, broj šasijske: WVVZZZ3CZJE009184, godina proizvodnje: 2017.

Redni broj	OPIS	OKVIRNA KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA PO STAVKI BEZ PDV-a (u KM)	UKUPNA CIJENA PO STAVKI BEZ PDV-a (u KM)
1.	Motorno ulje (litar)	70		
2.	Ulje za mjenjač (litar)	22		
3.	Filter ulja za mjenjač (kom.)	1		
4.	Filter ulja (kom.)	13		
5.	Filter goriva (kom.)	10		
6.	Filter zraka (kom.)	13		
7.	Filter klime (kom.)	13		
8.	Disk pločice-prednje (par)	4		
9.	Disk pločice-zadnje (par)	4		
10.	Set zupčastog remena (kom.)	2		
11.	Vodena pumpa (kom.)	2		
12.	Klinasto-rebrasti remen (kom.)	2		
13.	Španer klinasto-rebrastog remena (kom.)	2		
14.	Metlice brisača	4		
15.	Radni sat servisera za mehaniku i elektroniku	40		
16.	Radni sat servisera za limariju i lakiranje	10		
Ukupna cijena bez PDV-a (u KM):				
Popust u %:				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a (u KM):				

Potpis i pečat ponuđača _____

IZJAVA

Izjavljujemo da smo po potrebi spremni obezbijediti rezervne dijelove i pružiti uslugu koje nisu obuhvaćene navedenim specifikacijama, a cijena ugrađenog rezervnog dijela utvrđuje se prema cijenama na dan ugradnje.

Za izvršenje većih popravki potrebna je saglasnost i narudžba ugovornog organa.

Potpis i pečat ponuđača _____

Napomene:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

ANEKS 3a OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – USLUGE

Naziv ponuđača: _____

Ponuda br. _____

1. JEEP GRAND CHEROKEE, broj šasije: 1J4GZB8Y0TY126482, godina proizvodnje: 1996.

Redni broj	OPIS	OKVIRNA KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA PO STAVKI BEZ PDV-a (u KM)	UKUPNA CIJENA PO STAVKI BEZ PDV-a (u KM)
1.	Motorno ulje (litar)	20		
2.	Filter ulja (kom.)	2		
3.	Filter goriva (kom.)	2		
4.	Filter zraka (kom.)	2		
5.	Filter klime (kom.)	2		
6.	Disk pločice-prednje (par)	2		
7.	Disk pločice-zadnje (par)	2		
8.	Set zupčastog remena (kom.)	1		
9.	Vodena pumpa (kom.)	1		
10.	Klinasto-rebrasti remen (kom.)	1		
11.	Španer klinasto-rebrastog remena (kom.)	1		
12.	Set kvačila (kom.)	1		
13.	Metlice brisača	2		
14.	Radni sat servisera za mehaniku i elektroniku	8		
15.	Radni sat servisera za limariju i lakiranje	3		
Ukupna cijena bez PDV-a (u KM):				
Popust u %:				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a (u KM):				

Potpis i pečat ponuđača _____

IZJAVA

Izjavljujemo da smo po potrebi spremni obezbijediti rezervne dijelove i pružiti uslugu koje nisu obuhvaćene navedenim specifikacijama, a cijena ugrađenog rezervnog dijela utvrđuje se prema cijenama na dan ugradnje.

Za izvršenje većih popravki potrebna je saglasnost i narudžba ugovornog organa.

Potpis i pečat dobavljača _____

Napomene

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

ANEKS 4

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

- Ponuđači su obavezni napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim ako ih imaju (popunjen po šemi u Aneksu broj 4 ove tenderske dokumentacije).
- Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.
- U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili radova od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51.Zakona).

Za ponuđača:

(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(M. P.)

ANEKS 4a

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

- Ponuđači su obavezni napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim ako ih imaju (popunjen po šemi u Aneksu broj 4 ove tenderske dokumentacije).
- Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.
- U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- d) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- e) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili radova od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- f) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51.Zakona).

Za ponuđača:

(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(M. P.)

ANEKS 5**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke a) i d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14) - Lična sposobnost**

Ja, niže potpisani _____(Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni _____ organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavom (1) tačke a) i d) i stavom (4) istog člana pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u

navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran ;
- d) Propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

ANEKS 5a**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke a) i d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14) - Lična sposobnost**

Ja, niže potpisani _____(Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni _____ organ

_____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavom (1) tačke a) i d) i stavom (4) istog člana pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u

navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran ;
- d) Propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

ANEKS 6**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačke a) i c) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

_____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____

(Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke a) i c) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke a) i c) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao : _____

Mjesto i datum davanja izjave : _____

Potpis i pečat ponuđača/kandidata _____

ANEKS 7**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. Tačka e) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 50. tačke e), pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e :**

Privredni subjekt _____ je ovlašteni serviser za Volkswagen vozila

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat ponuđača

ANEKS 8**PISMENA IZJAVA****Iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

_____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ

_____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog

organa: _____

ANEKS 8a**PISMENA IZJAVA****Iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

_____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ

_____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog

organa: _____

ANEKS 9

OBRAZAC IZJAVE O PODUGOVARANJU

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u postupku javne nabavke konkurentskog zahtjeva za nabavku _____, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

I Z J A V L J U J E M O

- a) Da preduzeće koje dostavlja ovu ponudu ima namjeru podugovaranja u iznosu od _____ % ukupne cijene prihvaćene ponude

opcija /

- b) Da preduzeće koje dostavlja ovu ponudu nema namjeru podugovaranja

Napomena :

Ponuđač je obavezan u datom Obrascu izjave o podugovaranju – Aneks 9 **zaokružiti jednu od ponuđenih opcija** koje se odnose na podugovaranje.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)_____
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(M. P.)

ANEKS 9a

OBRAZAC IZJAVE O PODUGOVARANJU

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u postupku javne nabavke konkurentskog zahtjeva za nabavku _____, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

IZJAVLJUJEMO

- c) Da preduzeće koje dostavlja ovu ponudu ima namjeru podugovaranja u iznosu od _____ % ukupne cijene prihvaćene ponude

opcija /

- d) Da preduzeće koje dostavlja ovu ponudu nema namjeru podugovaranja

Napomena :

Ponuđač je obavezan u datom Obrascu izjave o podugovaranju – Aneks 9a **zaokružiti jednu od ponuđenih opcija** koje se odnose na podugovaranje.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)_____
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(M. P.)

ANEKS 10

OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZNOJ PRIMJENI
PREFERENCIJALNOG TRETMANA DOMAĆEG

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u postupku javne nabavke konkurentskog zahtjeva za nabavku usluga – održavanje i servisiranja službenih vozila za potrebe Generalnog sekretarijata Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, a u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaće, objavljenog u „Službenom glasniku BiH“ broj: 103/14, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

I Z J A V L J U J E M O

a) Da smo pravna ili fizička osoba sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i da smo registrirani u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine.

b) Da smo pravna ili fizička osoba na koju se ne mogu primjeniti odredbe o preferencijalnom tretmanu domaće.

Napomena :

Ponuđač je obavezan u datom Obrascu izjave o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaće – Aneks 10 zaokružiti jednu od ponuđenih opcija.

U slučaju da Ponuđač zaokruži opciju a) uz ovu izjavu je obavezan dostaviti i dokaz izdat od strane jedne od sljedećih privrednih komora: Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine, Privredne/Gospodarske Komore Federacije Bosne i Hercegovine ili Privredne komore Republike Srpske kojim dokazuje da podliježe primjeni preferencijalnog tretmana domaće.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(M. P.)

ANEKS 10a

**OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZNOJ PRIMJENI
PREFERENCIJALNOG TRETMANA DOMAĆEG**

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u postupku javne nabavke konkurentskog zahtjeva za nabavku usluga – održavanje i servisiranja službenih vozila za potrebe Generalnog sekretarijata Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, a u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaće, objavljenog u „Službenom glasniku BiH“ broj: 103/14, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

I Z J A V L J U J E M O

a) Da smo pravna ili fizička osoba sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i da smo registrirani u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine.

b) Da smo pravna ili fizička osoba na koju se ne mogu primjeniti odredbe o preferencijalnom tretmanu domaće.

Napomena :

Ponuđač je obavezan u datom Obrascu izjave o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaće – Aneks 10a zaokružiti jednu od ponuđenih opcija.

U slučaju da Ponuđač zaokruži opciju a) uz ovu izjavu je obavezan dostaviti i dokaz izdat od strane jedne od sljedećih privrednih komora: Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine, Privredne/Gospodarske Komore Federacije Bosne i Hercegovine ili Privredne komore Republike Srpske kojim dokazuje da podliježe primjeni preferencijalnog tretmana domaće.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)_____
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(M. P.)

ANEKS 11 NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA

Generalni sekretarijat Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, sa sjedištem u Sarajevu, ul. Alipašina br. 41, 71000 Sarajevo, koju zastupa sekretar Vlade mr. sc. Edita Kalajdžić (u daljem tekstu: Ugovorni organ),

i _____, sa sjedištem u _____, ul. _____ br. _____, koga zastupa _____, ovlašteno lice (u daljem tekstu: Dobavljač),

zaključuju dana _____ 2017. godine, sljedeći

**OKVIRNI SPORAZUM
O PRUŽANJU USLUGA ODRŽAVANJA I SERVISIRANJA
SLUŽBENIH VOZILA**

I. PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA**Član 1.**

Predmet ovog okvirnog sporazuma je utvrđivanje uslova realizacije nabavke pružanja usluga održavanja i servisiranja službenih vozila za potrebe Ugovornog organa, za LOT 1 - nabavka usluga održavanja i servisiranja službenih vozila marke „Passat“, prema opisu navedenom u Aneksu 3. tenderske dokumentacije, a nakon provedenog postupka javne nabavke usluga putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, sa namjerom zaključivanja okvirnog sporazuma sa jednim Dobavljačem, u skladu sa važećim odredbama Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14) i odabira ponude Dobavljača br. _____ od _____ godine.

Član 2.

Integralni dio ovog okvirnog sporazuma je i Ponuda - Aneks 3-Obrazac za cijenu ponude.

II. ZAKLJUČIVANJE POJEDINAČNOG UGOVORA ILI ISPOSTAVLJANJE NARUDŽBENICE**Član 3.**

Ugovorni organ će sa Dobavljačem zaključiti pojedinačne ugovore ili će ispostaviti narudžbenice Dobavljaču za nabavku pružanja usluga održavanja i servisiranja službenih vozila iz člana 1. ovog okvirnog sporazuma, na osnovu izvornih uslova određenih u ovom okvirnom sporazumu i ponudi.

Član 4.

Pri zaključivanju pojedinačnih ugovora ili ispostavljanju narudžbenica na temelju ovog okvirnog sporazuma, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uslove ovog okvirnog sporazuma.

Član 5.

Dobavljač se obavezuje da će u roku od 24 (dvadesetčetiri) sata nakon prijema narudžbenice od strane Ugovornog organa pružiti uslugu iz člana 1. ovog okvirnog sporazuma.

Dobavljač je dužan Ugovornom organu za svaku pruženu uslugu ispostaviti račun. Uz svaki račun dužan je priložiti pregled - ime i prezime korisnika, vrstu usluge, datum činjenja usluge i registarski broj vozila.

III. TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 6.

Ovaj okvirni sporazum zaključuje se u trajanju do 12 (dvanaest) mjeseci, odnosno najkasnije do zaključenja novog okvirnog sporazuma sa napovoljnijim ponuđačem za naredni period.

IV. CIJENA OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 7.

Ukupna vrijednost okvirnog sporazuma za održavanja i servisiranja službenih vozila iznosi _____ KM, bez PDV-a, odnosno _____ KM, sa PDV-om, a prema specifikaciji, okvirnim količinama i cijenama navedenim u Ponudi i nakon provedene e-aukcije.

Član 8.

Jedinične cijene navedene u Ponudi su fiksne za cijeli period trajanja ovog okvirnog sporazuma i nisu predmet bilo kakve promjene tokom izvršenja ovog okvirnog sporazuma.

V. KOLIČINA NABAVKE

Član 9.

Ovaj okvirni sporazum ne predstavlja obavezu Ugovornog organa da izvrši nabavku usluga ili da u cijelosti realizira predmetnu nabavku usluga, te s obzirom na karakter usluga, stvarno realizovane usluge na osnovu ovog okvirnog sporazuma mogu biti jednake ili manje od predviđene okvirne količine nabavke, a zavisno od standarda održavanja vozila, odnosno potreba Ugovornog organa, kao i preporuka Dobavljača i stanja vozila.

VI. USLOVI I MJESTO PRUŽANJA USLUGA

Član 10.

Usluge iz člana 1. ovog okvirnog sporazuma Dobavljač će pružati u ovlaštenom

poslovno-servisnom objektu, na adresi:

Član 11.

Ovlašteni servis će biti u potpunosti opremljen adekvatnom opremom neophodnom za pravovremeno servisiranje.

Dobavljač raspolaže rezervnim dijelovima i posjeduje sistem skladišta koji će obezbijediti raspoloživost svih potrebnih dijelova od originalnog proizvođača.

VII. USLOVI, ROK I NAČIN PLAĆANJA

Uslovi plaćanja

Član 12.

Ugovorni organ će plaćanje Dobavljaču vršiti po realizovanoj usluzi/uslugama po dostavljenoj fakturi i zahtjevanoj pratećoj dokumentaciji, koja se ispostavlja na osnovu pojedinačnog ugovora ili izdate narudžbenice od strane Ugovornog organa, na račun Dobavljača:

Naziv Banke: _____

Naziv računa: Transakcijski

Broj računa: _____

Rok i način plaćanja

Član 13.

Rok plaćanja po dostavljenoj fakturi iz člana 12. okvirnog sporazuma iznosi 30 dana.

Član 14.

Kada Ugovorni organ u ugovorenom roku preda nalog za plaćanje Trezoru Federacije Bosne i Hercegovine, Dobavljač je saglasan da mu neće zaračunavati kamate za zakašnjenje u plaćanju ukoliko nastupi kašnjenje u plaćanju od strane Trezora Federacije Bosne i Hercegovine.

VIII. OSTALI USLOVI OKVIRNOG SPORAZUMA

Garantni rok

Član 15.

Dobavljač se obavezuje da za pružene usluge i ugrađene rezervne dijelove/potrošni materijal daje Ugovornom organu pismenu garanciju za usluge u trajanju od (_____) mjeseci od dana pruženih usluga, a za ugrađene rezervne dijelove/potrošni materijal od dana ugradnje, prema garantnom periodu proizvođača.

Član 16.

Dobavljač se obavezuje da:

- usluge servisiranja vrši kvalitetno i stručno;
- osigura potrebna sredstva rada;
- osigura potrošni materijal i rezervne dijelove;
- dostavi pismenu garanciju na usluge i rezervne dijelove/potrošni materijal;
- osigura potrebni broj kvalitetnih izvršilaca;
- poslove koji su predmet ovog sporazuma vrši prioritarno;
- pruži usluge otklanjanja kvarova na terenu (hitne intervencije);
- u slučaju proširenja obima radova kontaktira predstavnika Generalnog sekretarijata i od njega dobija pisanu saglasnost za izvršenje dodatnih radova;
- eventualne reklamacije otkloni u predviđenom roku;
- uredno vodi evidenciju i istu dostavi na uvid Generalnom sekretarijatu,

Član 17.

Ukoliko Dobavljač u toku trajanja garantnog roka ili eventualne pismene reklamacije od strane Ugovornog organa propusti da u roku od 24 sata od prijema pismenog izvještaja o oštećenju i nedostacima, utvrdi nedostatak i isti ne otkloni, te ne popravi oštećenje ili zamjeni rezervni dio novim i ispravnim, Ugovorni organ može:

- popraviti oštećenje ili otkloniti nedostatak sam ili dati drugom na teret troškova Dobavljača, ili
- raskinuti okvirni sporazum.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene/raskid istek okvirnog sporazuma

Član 18.

Bilo kakva izmjena okvirnog sporazuma može se napraviti samo u pisanom dogovoru između sporazumnih strana.

Član 19.

Okvirni sporazum prestaje istekom perioda trajanja iz člana 6. ovog okvirnog sporazuma izvršenjem, ili raskidom.

Okvirni sporazum je izvršen u trenutku izvršenja svih plaćanja.

Član 20.

Ugovorni organ može raskinuti okvirni sporazum ukoliko pismenim putem obavijesti Dobavljača u roku od trideset (30) dana, u slučajevima:

- ako Dobavljač ne pruži uslugu u skladu sa gore navedenim uslovima,
- ako Dobavljač postane nesolventan ili bankrotira,
- ako iz svojih razloga odluči prekinuti okvirni sporazum.

Član 21.

Dobavljač može raskinuti okvirni sporazum ukoliko pismenim putem obavijesti Ugovorni organ u roku od trideset (30) dana, u slučaju:

- ako Ugovorni organ ne izvrši plaćanje za pruženu uslugu, u skladu sa uslovima okvirnog sporazuma.

Rješavanje sporova

Član 22.

Sporazumne strane su saglasne da će eventualne sporove koji mogu nastati u realizaciji ovog okvirnog sporazuma riješiti sporazumno, u duhu dobrih poslovnih običaja.

Član 23.

Ukoliko eventualne sporove ne budu mogle riješiti sporazumno, prihvataju stvarnu i mjesnu nadležnost suda u Sarajevu.

Zakoni

Član 24.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim okvirnim sporazumom primjenjuju se odredbe važećih zakonskih i podzakonskih propisa.

Član 25.

Okvirni sporazum je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka sporazumna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Član 26.

Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisivanja od strane Dobavljača i Ugovornog organa.

DOBAVLJAČ

OVLAŠTENO LICE

UGOVORNI ORGAN

Generalni sekretariat Vlade Federacije Bosne
i Hercegovine

SEKRETAR VLADE

mr.sc. Edita Kalajdžić

Broj:
Datum:

Broj:
Datum:

ANEKS 11a NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA

Generalni sekretarijat Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, sa sjedištem u Sarajevu, ul. Alipašina br. 41, 71000 Sarajevo, koju zastupa sekretar Vlade mr. sc. Edita Kalajdžić (u daljem tekstu: Ugovorni organ),

i _____, sa sjedištem u _____, ul. _____ br. _____, koga zastupa _____, ovlašteno lice (u daljem tekstu: Dobavljač),

zaključuju dana _____ godine, sljedeći

**OKVIRNI SPORAZUM
O PRUŽANJU USLUGA ODRŽAVANJA I SERVISIRANJA SLUŽBENOG
VOZILA**

I. PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA**Član 1.**

Predmet okvirnog sporazuma je utvrđivanje uslova realizacije nabavke pružanja usluga održavanja i servisiranja službenog vozila za potrebe Ugovornog organa, za LOT 2 - nabavka usluga održavanja i servisiranja službenog vozila marke „Jeep Grand Cherokee“, prema opisu navedenom u Aneksu 3a tenderske dokumentacije, a nakon provedenog postupka javne nabavke usluga putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, sa namjerom zaključivanja okvirnog sporazuma sa jednim Dobavljačem, u skladu sa važećim odredbama Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14) i odabira ponude Dobavljača br. _____ od _____ godine.

Član 2.

Integralni dio ovog okvirnog sporazuma je i Ponuda - Aneks 3a-Obrazac za cijenu ponude.

II. ZAKLJUČIVANJE POJEDINAČNOG UGOVORA ILI ISPOSTAVLJANJE NARUDŽBENICE**Član 3.**

Ugovorni organ će sa Dobavljačem zaključiti pojedinačne ugovore ili će ispostaviti narudžbenice Dobavljaču za nabavku pružanja usluga održavanja i servisiranja službenog vozila iz člana 1. ovog okvirnog sporazuma, na osnovu izvornih uslova određenih u ovom okvirnom sporazumu i ponudi.

Član 4.

Pri zaključivanju pojedinačnih ugovora ili ispostavljanju narudžbenica na temelju ovog okvirnog sporazuma, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uslove ovog okvirnog sporazuma.

Član 5.

Dobavljač se obavezuje da će u roku od 24 (dvadesetčetiri) sata nakon prijema narudžbenice od strane Ugovornog organa pružiti uslugu iz člana 1. ovog okvirnog sporazuma.

Dobavljač je dužan Ugovornom organu za svaku pruženu uslugu ispostaviti račun. Uz svaki račun dužan je priložiti pregled - ime i prezime korisnika, vrstu usluge, datum činjenja usluge i registarski broj vozila.

III. TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 6.

Ovaj okvirni sporazum zaključuje se u trajanju do 12 (dvanaest) mjeseci, odnosno najkasnije do zaključenja novog okvirnog sporazuma sa napovoljnijim ponuđačem za naredni period.

IV. CIJENA OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 7.

Ukupna vrijednost okvirnog sporazuma za održavanja i servisiranja službenog vozila iznosi _____KM, bez PDV-a, odnosno _____ KM, sa PDV-om, a prema specifikaciji, okvirnim količinama i cijenama navedenim u Ponudi i nakon provedene e-aukcije.

Član 8.

Jedinične cijene navedene u ponudi su fiksne za cijeli period trajanja okvirnog sporazuma i nisu predmet bilo kakve promjene tokom izvršenja okvirnog sporazuma.

V. KOLIČINA NABAVKE

Član 9.

Ovaj okvirni sporazum ne predstavlja obavezu Ugovornog organa da izvrši nabavku usluga ili da u cijelosti realizira predmetnu nabavku usluga, te s obzirom na karakter usluga, stvarno realizovane usluge na osnovu ovog okvirnog sporazuma mogu biti jednake ili manje od predviđene okvirne količine nabavke, a zavisno od strandarda održavanja vozila, odnosno potreba Ugovornog organa, kao i preporuka Dobavljača i stanja vozila.

VI. USLOVI I MJESTO PRUŽANJA USLUGA

Član 10.

Usluge iz člana 1. ovog okvirnog sporazuma Dobavljač će pružati u poslovno-servisnom objektu, na adresi:

Član 11.

Dobavljač će biti u potpunosti opremljen adekvatnom opremom neophodnom za pravovremeno servisiranje.

Dobavljač raspolaže rezervnim dijelovima i posjeduje sistem skladišta koji će obezbjediti raspoloživost svih potrebnih dijelova.

VII. USLOVI, ROK I NAČIN PLAĆANJA

Uslovi plaćanja

Član 12.

Ugovorni organ će plaćanje Dobavljaču vršiti po realizovanoj usluzi/uslugama po dostavljenoj fakturi i zahtjevanoj pratećoj dokumentaciji, koja se ispostavlja na osnovu pojedinačnog ugovora ili izdate narudžbenice od strane Ugovornog organa, na račun Dobavljača:

Naziv Banke: _____

Naziv računa: Transakcijski

Broj računa: _____

Rok i način plaćanja

Član 13.

Rok plaćanja po dostavljenoj fakturi iz člana 12. okvirnog sporazuma iznosi 30 dana.

Član 14.

Kada Ugovorni organ u ugovorenom roku preda nalog za plaćanje Trezoru Federacije Bosne i Hercegovine, Dobavljač je saglasan da mu neće zaračunavati kamate za zakašnjenje u plaćanju ukoliko nastupi kašnjenje u plaćanju od strane Trezora Federacije Bosne i Hercegovine.

VIII. OSTALI USLOVI OKVIRNOG SPORAZUMA

Garantni rok

Član 15.

Dobavljač se obavezuje da za pružene usluge i ugrađene rezervne dijelove/potrošni materijal daje Ugovornom organu pismenu garanciju za usluge u trajanju od (_____) mjeseci od dana pruženih usluga, a za ugrađene rezervne dijelove/potrošni materijal od dana ugradnje, prema garantnom periodu proizvođača.

Član 16.

Dobavljač se obavezuje da:

- usluge servisiranja vrši kvalitetno i stručno;
- osigura potrebna sredstva rada;
- osigura potrošni materijal i rezervne dijelove;
- dostavi pismenu garanciju na usluge i rezervne dijelove/potrošni materijal;
- osigura potrebni broj kvalitetnih izvršilaca;
- poslove koji su predmet ovog sporazuma vrši prioritarno;
- pruži usluge otklanjanja kvarova na terenu (hitne intervencije);
- u slučaju proširenja obima radova kontaktira predstavnika Generalnog sekretarijata i od njega dobija pisanu saglasnost za izvršenje dodatnih radova;
- eventualne reklamacije otkloni u predviđenom roku;
- uredno vodi evidenciju i istu dostavi na uvid Generalnom sekretarijatu,

Član 17.

Ukoliko Dobavljač u toku trajanja garantnog roka ili eventualne pismene reklamacije od strane Ugovornog organa propusti da u roku od 24 sata od prijema pismenog izvještaja o oštećenju i nedostacima, utvrdi nedostatak i isti ne otkloni, te ne popravi oštećenje ili zamjeni rezervni dio novim i ispravnim, Ugovorni organ može:

- popraviti oštećenje ili otkloniti nedostatak sam ili dati drugom na teret troškova Dobavljača, ili
- raskinuti okvirni sporazum.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene/raskid istek okvirnog sporazuma

Član 18.

Bilo kakva izmjena okvirnog sporazuma može se napraviti samo u pisanom dogovoru između sporazumnih strana.

Član 19.

Okvirni sporazum prestaje istekom perioda trajanja iz člana 6. ovog okvirnog sporazuma izvršenjem, ili raskidom.

Okvirni sporazum je izvršen u trenutku izvršenja svih plaćanja.

Član 20.

Ugovorni organ može raskinuti okvirni sporazum ukoliko pismenim putem obavijesti Dobavljača u roku od trideset (30) dana, u slučajevima:

- ako Dobavljač ne pruži uslugu u skladu sa gore navedenim uslovima,
- ako Dobavljač postane nesolventan ili bankrotira,
- ako iz svojih razloga odluči prekinuti okvirni sporazum.

Član 21.

Dobavljač može raskinuti okvirni sporazum ukoliko pismenim putem obavijesti Ugovorni organ u roku od trideset (30) dana, u slučaju:

- ako Ugovorni organ ne izvrši plaćanje za pruženu uslugu, u skladu sa uslovima okvirnog sporazuma.

Rješavanje sporova

Član 22.

Sporazumne strane su saglasne da će eventualne sporove koji mogu nastati u realizaciji ovog okvirnog sporazuma riješiti sporazumno, u duhu dobrih poslovnih običaja.

Član 23.

Ukoliko eventualne sporove ne budu mogle riješiti sporazumno, prihvataju stvarnu i mjesnu nadležnost suda u Sarajevu.

Zakoni

Član 24.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim okvirnim sporazumom primjenjuju se odredbe važećih zakonskih i podzakonskih propisa.

Član 25.

Okvirni sporazum je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka sporazumna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Član 26.

Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisivanja od strane Dobavljača i Ugovornog organa.

DOBAVLJAČ

OVLAŠTENO LICE

UGOVORNI ORGAN

Generalni sekretarijat Vlade Federacije Bosne
i Hercegovine

SEKRETAR VLADE

mr.sc. Edita Kalajdžić

Broj:
Datum:

Broj:
Datum: