

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

OTVORENI POSTUPAK

Broj: 01-137-JN/17

**ZA PRUŽANJE USLUGA KOLEKTIVNOG OSIGURANJA
ZAPOSLENIKA OD POSLJEDICA NESRETNOG SLUČAJA
U 2018 GODINI - LOT 1
OSIGURANJE MOTORNIH VOZILA UNIVERZITETA U
TUZLI U 2018 GODINI-LOT 2**

Tuzla, oktobar 2017. godine

SADRŽAJ

1. Opšti podaci	3.
2. Podaci o predmetu javne nabavke	4.
3. Uslovi za kvalifikaciju ponuda	4.
4. Priprema ponude	7.
5. Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača	12.
6. Podugovoranje	13.
7. Dokazi o kvalifikaciji koje je obavezan dostaviti izabrani ponuđač	17.
8. Način i rok izjavljivanja žalbe	14.
9. Povjerljivost	14.
10. Pisana izjava	15.
11. Izmjene i dopune Tenderske dokumentacije	15.
12. Preuzimanje Tenderske dokumentacije	16.
13. Pojašnjenje Tenderske dokumentacije	16.
14. Prilozi:	
- Obrazac za dostavljanje ponude	
- Obrazac za ponudu	
- Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj : 39/14)	
- Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 51. st. (1) tačkaka od a) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)	
- Pisana izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama	
- Obrazac izjave o prihvatanju općih i posebnih uslova tenderske dokumentacije	
- Povjerljive informacije	
- Nacrt ugovora	

1. OPŠTI PODACI

Ugovorni organ:

UNIVERZITET U TUZLI

Adresa:

Dr. Tihomila Markovića broj 1

Jedinstveni identifikacioni broj:

42094444710005

Broj bankovnog računa:

NLB banka d.d. Tuzla, račun br. 1321000256000080

Detaljna adresa za korespondenciju:

Ul. Dr. Tihomila Markovića broj 1, 75 000 Tuzla, BiH

Telefon:

+ 387 (0)35 300 530

Faks:

+ 387 (0)35 300 544

E-mail:

javne.nabavke@untz.ba

Web stranica: www.untz.ba

Lice koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa dobavljačima je:

- Enida Omerhodžić, dipl.oec.,
Tel. +387(0) 35 300 530,
Fax. +387(0) 35 300 544

e-mail adresa: javne.nabavke@untz.ba

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi isključivo putem portala e-nabavke.

Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u planiranom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. stav (4) i stav (5) Zakona

Redni broj nabavke u Privremenom Planu nabavki ugovornog organa je: Odluka o usvajanju Privremenog Plana nabavki za 2018. godinu, stavka broj 28. 29., a izabrani postupak za dodjelu ugovora je otvoreni postupak.

Za provođenje predmetne nabavke ugovorni organ je odabrao otvoreni postupak javne nabavke. Otvoreni postupak je postupak u kojem svaki zainteresirani ponuđač može dostaviti ponudu.

Vrsta ugovora o javnoj nabavci: u predmetnoj nabavci riječ je o ugovoru o javnoj nabavci: usluge.

Ugovor o javnoj nabavci usluga je ugovor o javnoj nabavci pružanja usluga kolektivnog osiguranja zaposlenika Univerziteta u Tuzli od posljedica nesretnog slučaja u 2018 godini – LOT 1 i ugovor o osiguranju motornih vozila Univerziteta u Tuzli u 2018. godini – LOT 2. Osiguranje će se zaključiti zajedničkom policom za sve zaposlenike Univerziteta cca 708 zaposlenika.

Budući da se radi o osiguranju svih zaposlenika Univerzitet neće ispostavljati odabranom Osiguravaču Spisak svih osiguranih zaposlenika, što znači da su osigurani svi zaposlenici prema evidenciji Univerziteta.

Procijenjena vrijednost javne nabavke bez PDV-a iznosi: 29.100,00 KM podjeljeno u LOTove kako slijedi:

LOT 1 – 27.000 KM

LOT 2 – 2.100 KM

Nakon provedenog postupka javne nabavke zaključit će se ugovor o javnoj nabavci - usluga. Zaključenje okvirnog sporazuma nije predviđeno.

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

2.1. **Predmet nabavke** je: Pružanje usluga kolektivnog osiguranja zaposlenika od posljedica nesretnog slučaja u 2018 godini u skladu sa Obrazcem za ponudu i ostalim traženim uslovima/zahtjevima naznačenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji LOT 1

Pružanje usluga osiguranja motornih vozila u 2018 godini u skladu sa Obrazcem za ponudu i ostalim traženim uslovima/zahtjevima naznačenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji LOT 2

JRJN oznaka predmeta nabavke: 66510000-8

JRJN naziv predmeta nabavke: „Osiguravajuće usluge“

2.2. **Količina predmeta nabavke** iskazana u ovoj dokumentaciji je okvirni broj zaposlenika koji će biti obuhvaćeni zajedničkom policom kolektivnog osiguranja u 2018 godini – LOT 1

Okvirni broj zaposlenika je 708. Mjesečna premija osiguranja iznosi 3,00 KM po zaposlenika.

Pregled auta iskazan u ovoj dokumentaciji je u Obrazcu za cijenu ponud za LOT 2

2.3. **Rok pružanja usluga** je od 01.01.2018. godine do 31.12.2018. godine bez obzira na datum zaključenja ugovora, potpisivanja police osiguranja i uplate mjesečne premije.

2.4. **Način plaćanja:** Plaćanje za ugovorene usluge je mjesečno, podjeljeno na 12 jednakih mjesečnih rata za LOT 1.

Plaćanje za ugovorene usluge je prema datumu dospijeća za svako auto i kasko osiguranja prema uslovima ponuđača za LOT 2

2.5. Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.

3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

U skladu sa članovima 44. – 52. Zakona o javnim nabavkama BiH (Službeni glasnik BiH broj 39/14), u daljem tekstu Zakon, ugovorni organ definiše uslove za kvalifikaciju ponuđača na način da utvrdi minimum zahtjeva za kvalifikaciju ponuđača u pogledu njihove lične sposobnosti, sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomskog i finansijskog stanja, te njihove tehničke i profesionalne sposobnosti.

3.1. Lična sposobnost (član 45 Zakona) - uslovi koji se zahtjevaju:

U skladu sa članom 45. stav 1. Zakona ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

- a) je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrđi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- d) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

3.2. Lična sposobnost (član 45 Zakona) - dokazi koji se zahtjevaju:

Ponuđač, u svrhu dokaza o ispunjavanju prethodnih uslova lične sposobnosti (član 45. stav (1), tačke od a) do d) Zakona), dužan je, u ponudi, dostaviti **izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (sud, notar ili općina)**, u formi i na način koji propisuje Agencija za javne nabavke.

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tač. a) do d) Zakona, je sastavni dio ove tenderske dokumentacije. **Izjava ne smije biti starija od 15 dana računajući od dana dostavljanja ponude.**

U skladu sa tačkom 3.7 ove tenderske dokumentacije ukoliko ponudu dostavlja **grupa ponuđača svaki ponuđač** dužan je dostaviti ovjerenu gore navedenu Izjavu.

Ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju, ukoliko se u ponudi ne dostavi navedena Izjava, na način na koji je traženo.

Napominje se da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. Zakona.

Ponuđač/grupa ponuđača koji bude izabran kao najpovoljniji u ovom postupku nabavke će u **roku od (pet) 5 dana od dana prijema obavještenja o rezultatima postupka** nabavke dostaviti originale ili ovjerene fotokopije dokumentacije, kako je definisano tačkom 8. ove tenderske dokumentacije i Obrascem za ponudu koji je dat u prilogu ove tenderske dokumentacije, a kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave.

3.3. Težak profesionalni propust (član 45. stav (5) Zakona):

Ponuda će biti odbijena ako ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

3.4. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti u skladu sa članom 46 Zakona – uslovi koji se zahtijevaju

Ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke u ovom postupku.

U svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđači trebaju u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru zemlje u kojoj su registrirani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke.

3.4.1. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti u skladu sa članom 46 Zakona - dokazi koji se zahtijevaju:

za ponuđače iz BIH:

- Ponuđač u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz člana 46. Zakona dužan je dostaviti **Aktuelni izvod/Izvod iz sudskog registra ili izjavu/potvrdu** nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke.

Dokaz se dostavlja kao **neovjerena kopija originala**, s tim da **datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude**.

- Uslove osiguranja ponuđača kojima se reguliše predmet nabavke (**neovjerena kopija**);

za ponuđače čije je sjedište izvan BIH:

- odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registriran ponuđač.

Dokaz se dostavlja kao **neovjerena kopija originala**, s tim da **datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude**.

Gore navedeni dokumenti priznaju se na teritoriji Bosne i Hercegovine, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

U skladu sa tačkom 3.6 ove tenderske dokumentacije ukoliko ponudu dostavlja **grupa ponuđača svaki ponuđač** dužan je dostaviti gore navedene dokaze.

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

3.5. Ekonomska i finansijska sposobnost

Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako nije ispunjen minimalni uslov:

- a) da je ponuđač pozitivno poslovao u posljednje dvije godine
- b) da nijedan račun ponuđača nije bio blokiran u posljednjih šest mjeseci

3.5.1. Ocjena ekonomske i finansijske sposobnosti ponuđača će se izvršiti na temelju slijedećih dokumenata:

- a) Bilans uspjeha za 2015. i 2016. godinu, odnosno od početka poslovanja, ukoliko je ponuđač registrovan ili je počeo sa radom prije manje od dvije godine.
- b) Izvještaj o računima ponuđača izdat od **Centralne banke BiH** kojim je obuhvaćen status svih transakcionih računa ponuđača kojim se potvrđuje da računi nisu blokirani u posljednjih šest mjeseci.

Napomena: Kao dokaz zahtijevan tačkom 3.5.1.b) ugovorni organ prihvatit će i dokaz izdat od strane ovlaštene banke iz BiH, koju je Centralna banka BiH ovlastila za izdavanje Izvještaja o stanju svih računa dobavljača.

Dokazi pod tačkom 3.5.1 se dostavljaju kao neovjerena kopija originala uz obavezno prilaganje izjave iz 47. ZJN (prilog TD)

3.6. Uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača (član 62 Zakona):

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača:

- Dokumenti koji su navedeni pod tačkom 3.2 (**lična sposobnost**) i tačkom 3.4. (**sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti**) ove tenderske dokumentacije **moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača**

4. PRIPREMA PONUDE

4.1. Ponuda treba da sadrži:

- a) Sadržaj ponude;
- b) Ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora;
- c) Dokaze zahtijevane tačkama 3.4 i 3.5 tenderske dokumentacije;
- d) Obrazac za ponudu Aneks II propisno popunjen, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u prilogu ove tenderske dokumentacije;
- e) Obrazac za cijenu ponude propisno popunjen, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u prilogu ove tenderske dokumentacije;
- f) Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tač. a) do d) Zakona, ovjerenu kod nadležnog organa (sud, notar ili općina), u skladu sa formom koja je data u Aneksu 4 ove tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 dana računajući od dana dostavljanja ponude;
- g) Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (sud, notar ili općina), u skladu sa formom koja je data tenderskoj dokumentaciji da nije nudio mito niti učestvovao u bilo

kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj nabavci (član 52. stav (2) Zakona. Izjava ne smije biti starija od 15 dana računajući od dana dostavljanja ponude;

- h) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. ZJN;
- i) Izjavu ponuđača o prihvatanju općih i posebnih uslova tenderske dokumentacije u skladu sa formom koja je data u ovoj tenderskoj dokumentaciji;
- j) Spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim, propisno popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja se nalazi u prilogu ove tenderske dokumentacije). Ukoliko ponuđač ne dostavi ovaj spisak ugovorni organ će smatrati da ponuda ne sadrži povjerljive dokumente.
- k) Nacrt ugovora tenderske dokumentacije propisno popunjen i potpisan od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data prilogu ove tenderske dokumentacije;
- l) Ukoliko se na ponudu mogu primijeniti odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg, dokumente kojima se dokazuje preferencijalni tretman u skladu sa tačkom 4.7 ove tenderske dokumentacije; i
- m) Uslove osiguranja ponuđača kojima se reguliše predmet nabavke za LOT 1

Napomena: Ponuda mora biti potpisana od strane ovlaštenog lica podnosioca ponude te ovjerena pečatom podnosioca ponude ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat

Ako se radi o grupi ponuđača, obrazac za dostavljanje ponude sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, uz obveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom.

4.2. Način izrade ponude:

Ponuda se dostavlja u **originalu** na kojem će biti jasno naznačeno „ORIGINAL PONUDA“.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ponude. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerisane.

Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv **redni broj stranice**. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki **sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio**.

Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su **listovi ponude** numerisani na način da je obezbijeden kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i ovoj tenderskoj dokumentaciji.

4.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude:

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

4.4. Način dostavljanja ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu ugovornog organa:

**ul. Dr. Tihomila Markovića broj 1, 75000 Tuzla, Bosna i Hercegovina,
najkasnije do 10.11.2017. godine do 13,00 sati.**

Na koverti ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa ugovornog organa, naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta, evidencijski broj nabavke, naziv predmeta nabavke, sa naznakom "ne otvaraj".

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude, niti više modaliteta za podkriterije kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

Nije dopušteno dostavljanje alternativne ponude.

Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički za više lotova

Ponuđač koji dostavlja ponude za više lotova, može dokumente koji su zajednički za više LOT-ova dostaviti na jedan od sljedećih načina:

- **u posebnoj koverti na kojoj će jasno naznačiti da dostavlja dokaze o kvalifikaciji ili**
- **uz ponudu koja je prva po redoslijedu LOT-ova na koji se prijavljuje ili**
- **posebno za svaki LOT.**

Ponuda za svaki LOT se pakuje u posebnoj koverti/paketu, koje se opet zajedno pakuju u jednu zajedničku kovertu ili paket ili posebno za svaki LOT. Ukoliko se dokazi o kvalifikaciji za više LOT-ova dostavljaju u posebnoj koverti/paketu, ponuđač je dužan tu kovertu/paket i koverta/paket sa ponudama za sve LOT-ove dostaviti u jednoj zajedničkoj koverti/paketu, na kojoj će biti izričito napisano šta je sadržaj te koverta/paketa.

4.5. Cijena ponude

Ponuđač treba popuniti obrazac ponudu i obrazac za cijenu ponude koje se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije.

Ukupna cijena mora isto biti izražena u Izjavi ponuđača i Obrascu za cijenu ponude/. Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

Sve cijene trebaju biti navedene u KM.

4.6. Kriterij za dodjelu ugovora je:

Kriterij za dodjelu ugovora je: Ekonomski najpovoljnija ponuda koja uključuje sljedeće podkriterije:

LOT 1

- 1. Sume osiguranja (dato za svaki rizik)**
- 2. Rok isplate osigurane sume nakon kompletiranja dokumentacije.**

Maksimalan broj bodova koje jedna ponuda može dobiti je 100, a oni se prema kriterijima raspoređuju na sljedeći način:

1. Sume osiguranja		učešće 90 %
1.1. trajni invaliditet	40 %	
1.2. smrt usljed nesretnog slučaja	30 %	
1.3. smrt usljed bolesti	20 %	
2. Rok isplate osigurane sume nakon kompletiranja dokumentacije		učešće 10%

Bodovi koji se dodjeljuju za kriterij «iznos osigurane sume» raspoređuju se tako što ponuđač koji je ponudio maksimalni iznos osigurane sume V_{max} dobiva maksimalni broj bodova, a broj bodova za ostale ponuđače, prema ovom kriteriju, određuje se prema formuli:

$$B_i = V_i \times B_{max} / V_{max}$$

gdje su:

- B_i – broj bodova za ponuđača i
- V_i – visina ponuđene osigurane sume ponuđača i
- B_{max} – maksimalni broj bodova
- V_{max} – maksimalni ponuđeni iznos osigurane sume

Svaki rizik se evaluira posebno po opisanoj proceduri iz prethodnog stava. Nakon obavljenog bodovanja za svaki rizik, dobiveni bodovi se zbrajaju.

Bodovi za kriterij **rok isplate osigurane sume nakon kompletiranja dokumentacije** dodjeljuju se prema sljedećem rasporedu:

- 1 – 7 dana 10 bodova
- 8 – 15 dana 5 bodova
- Preko 15 dana 0 bodova

Ukoliko ponuđači ne popune tačno svaki od navedenih podkriterija njihova ponuda će biti odbačena kao neprihvatljiva.

LOT 2

Kriterij za dodjelu ugovora je: Ekonomski najpovoljnija ponuda koja uključuje slijedeće podkriterije:

- **Cijena (premija osiguranja) 90 %**
- **Uslovi plaćanja 10 %**

Ugovor se dodjeljuje kvalifikovanom dobavljaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu za osiguranje motornih vozila u 2018.godini, u skladu sa niže navedenim kriterijima. Ponude se ocjenjuju na osnovu slijedećih kriterija.

Maksimalan broj bodova koji dobiti može ponuđač po podkriteriju “**Cijena (premija osiguranja)**” je 90 bodova. Bodovi koji se dodjeljuju za ovaj podkriterij raspoređuju se tako što se najprije zbroji premija za svih 6 vozila, pa se tako utvrdi za svakog ponuđača P_i . Ponuđač koji je ponudio minimalni iznos premije P_{min} dobiva maksimalni broj bodova, a broj bodova za ostale ponuđače, prema ovom kriteriju, određuje se prema formuli:

$$B_i = P_{min} \times B_{max} / P_i$$

gdje su:

B_i – broj bodova za ponuđača

P_i – ukupan iznos premije ponuđača

B_{max} – maksimalni broj bodova = 90

P_{min} – najniža ponuđena premija

Maksimalan broj bodova koje može dobiti ponuđač po podkriteriju “**uslovi plaćanja**” je 10 bodova. Bodovi za ovaj podkriterij se dodjeljuju prema sljedećem rasporedu:

- Mjesečno plaćanje autokasko premije 10 bodova
- Jednokratno plaćanje autokasko premije 0 bodova

4.7. Primjena preferencijalnog tretmana

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalog tretmana domaćeg (Službeni glasnik BiH broj 103/14 od 30.12.2014. godine).

Preferencijalni tretman cijena će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda.

Prilikom računanja cijena iz ponuda u svrhu poređenja ponuda, cijena iz domaćih ponuda će biti umanjena za preferencijalni faktor (10 %), u skladu Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalog tretmana domaćeg, Službeni glasnik br. 103/14 od 30.12.2014. godine.

U smislu ove odredbe, domaće ponude su ponude koje dostave fizička ili pravna lica sa sjedištem u BiH, osnovana u skladu sa zakonom BiH, u kojima najmanje 50% radne snage

za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine. Dokumenti kojima se dokazuje da su rezidenti za izvršenje ugovora porijeklom iz Bosne i Hercegovine i koje su ponuđači obavezni dostaviti su:

1. Izjava ponuđača ovjerena kod nadležnog organa (sud, notar ili općina) da će najmanje 50% radne snage koja će izvršiti ugovor biti rezidenti BiH. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana dostavljanja ponude;

Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini – Konsolidirana verzija centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006.).

4.8. Upotreba jezika (član 12 ZJN)

Ponuđač podnosi ponudu na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini. Sva ostala dokumentacija uz ponudu može biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini ili na nekom drugom jeziku pod uslovom da se obavezno priloži i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno, štampana literatura, brošure, katalogi ili slično mogu biti na engleskom jeziku sa prevodom.

4.9. Period važenja ponuda

Ponude moraju važiti u trajanju od 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period važenja ponude, smatrat će se da je period važenja ponude onaj koji je zahtijevan u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je ponuđeni period važenja ponude kraći od perioda važenja ponude zahtijevanog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne smije mijenjati.

Ako ponuđač ne odgovori na pisani zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude, ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

4.10. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda:

Ponude se trebaju dostaviti na slijedeću adresu:

Univerzitet u Tuzli, Ul. Dr. Tihomila Markovića broj 1., 75000 Tuzla.

Rok za dostavljanje ponuda istječe **10.11.2017. godine do 13,00 sati.**

Ponude koje su dostavljene po isteku ovoga roka će biti vraćene dobavljaču neotvorene.

NAPOMENA: Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslana niti na koji način.

4.11. Mjesto, datum i vrijeme za otvaranja ponuda:

Javno otvaranje ponuda će se održati **10.11.2017. godine u 13,30 sati**, u prostorijama ugovornog organa, **Univerzitet u Tuzli, dr. Tihomila Markovića broj 1., 75 000 Tuzla u Sali za sastanke II sprat.**

Ponuđači ili njihovi ovlaštene predstavnici kao i sva druga zainteresovana lica mogu **prisustvovati** otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude, putem kopije zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana od dana otvaranja ponuda. Predstavnici ponuđača moraju imati ovlaštenje **za učešće** na javnom otvaranju ponuda u ime ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik sa otvaranja ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa ponuđača na otvaranju ponuda. U suprotnom, prisustvovalaće otvaranju i smatraće se ostalim zainteresovanim osobama bez gore navedenih prava.

4.12. Nacrt ugovora

Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača čija je ponuda izabrana o datumu i mjestu zaključivanja ugovora. Ugovorni organ zaključuje ugovor sa ponuđačem čija je ponuda odabrane kao najbolja.

Nacrt ugovora ili osnovni elementi ugovora su uključeni i nalaze se u prilogu tenderske dokumentacije. Ponuđač treba popuniti nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi uslovi). Nacrt ugovora, popunjen i parafiran od strane ponuđača sastavni je dio ponude ponuđača.

U obrascu za podnošenje ponuda ponuđač potvrđuje svoju spremnost da zaključi ugovor.

Ugovorni organ zadržava pravo prilagođenja ugovora predmetu nabavke.

6. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA GRUPU PONUĐAČA

Grupa ponuđača je udruženje dva ili više privrednih subjekata, kao ponuđača, koji su blagovremeno dostavili zajedničku ponudu.

Više privrednih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o utvrđenju njihovog međusobnog odnosa.

Ponuda grupe ponuđača mora sadržavati podatke o svakom članu grupe ponuđača: naziv i sjedište, adresa, IDB/JIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta privrednog subjekta, broj računa, navod o tome je li član grupe ponuđača u sistemu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba člana grupe ponuđača, broj telefona i broj telefaksa, uz obveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju sa ugovornim organom.

Ponuda grupe ponuđača mora sadržavati podatak o tome koji član grupe ponuđača je nosilac ponude/predstavnik grupe ponuđača.

Za potrebe dostavljanja ponude ugovorni organ ne može od grupe ponuđača zahtijevati određeni pravni oblik njihovog zajedničkog ustrojstva i donosa, ali može poslije odabira od grupe ponuđača zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

S tim u vezi, **ukoliko ponuda grupe ponuđača bude izabrana kao najpovoljnija, podnosioci grupe ponuđača su, u roku od 5 dana od dana konačnosti odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, dužni dostaviti pravni akt o zajedničkoj ponudi koji mora sadržavati naziv nosioca ponude, odgovornost pojedinačno svakog člana iz zajedničke ponude i udio svakog člana u zajedničkoj ponudi.**

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavci (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član grupe ponuđača. Ugovorni organ će neposredno plaćati svakom članu grupe ponuđača za onaj dio ugovora o javnoj nabavci koji je on izvršio, ako grupa ponuđača ne odredi drugačije.

Svaki član iz grupe ponuđača dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti, a kako je traženo tenderskom dokumentacijom, dokaze/dokumente na temelju kojih se utvrđuje lična sposobnost (član 45. Zakona), te dokaze/dokumente vezane za sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (član 46. Zakona), a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku kvalifikaciju ostalim navedenim dokazima kvalifikacije. Takođe, članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set/paket ostalih dokumenata, koji su traženi tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke.

Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

7. PODUGOVARANJE (član 73. Zakona)

U skladu sa članom 73. Zakona ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje.

Ponuđač je dužan da, u ponudi, dostavi izjašnjenje/izjavu da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

Ako ponuđač namjerava dio ugovora o javnoj nabavci dati u podugovor jednom ili više podugovarača, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- a) usluge koje će pružiti podugovarač;
- b) predmet pružanja usluga;
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Ako se ponuđač izjasni da namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane, ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. Zakona i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, ugovorni organ dužan je navesti objektivne razloge odbijanja.

Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

8. DOKAZI O KVALIFIKACIJI KOJE JE OBAVEZAN DOSTAVITI IZABRANI PONUĐAČ

Ugovorni organ će od ponuđača, koji bude izabran kao najpovoljniji, tražiti, putem pismenog poziva, da:

- u roku od 5 dana od dana prijema obavještenja o rezultatima postupka nabavke, dostavi, **originale ili ovjerene kopije**, dokumenata iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) Zakona koji su traženi tenderskom dokumentacijom, **ne starije od tri mjeseca** od dana dostavljanja ponude, sve u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a) Zakona.
Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Dokumenti iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) Zakona, a koje je obavezan, na prethodno navedeni način, dostaviti izabrani ponuđač, su sljedeći:

- uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
Napomena: Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik u smislu člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – preduzetnika
- uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
Napomena: Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik u smislu člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti odnosno da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan;
- uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospelje obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziona i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- uvjerenja nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospelje obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza;
Napomena 1: Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik u smislu člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, dužan je dostaviti potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost;

Napomena 2: Kao dokaz za ispunjavanje uslova iz stava (2) tač. c) i d) člana 45. Zakona, prihvata se i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Prema članu 72. stav (3) tačka a) Zakona, ugovorni organ dostavlja prijedlog ugovora onom ponuđaču čija je ponuda po rang listi odmah nakon ponude najuspješnijeg ponuđača, u slučaju da najuspješniji ponuđač propusti dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumentacije iz čl. 45. Zakona.

9. NAČIN I ROK IZJAVLJIVANJA ŽALBE

Žalbu može podnijeti svaki privredni subjekat koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja Ugovornog organa, a koje se u žalbi

navodi kao povreda Zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke.

Žalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, a u skladu sa članom 99. Zakona, i u roku propisanom u članu 101. Zakona, u dovoljnom broju primjeraka a koji ne može biti manji od tri, kako bi ista mogla biti uručena svim strankama u postupku.

Postupanje ugovornog organa po žalbi propisano je članom 100. stavovi (2)-(5) Zakona.

10. POVJERLJIVOST

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena usluga od koje zavisi poređenje s tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuđač ponudio robu, usluge ili rad u skladu s tehničkom specifikacijom;
- c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju kandidata/ponuđača.

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama prethodnog stava, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija u vezi sa ispitivanjem, pojašnjenjem ili ocjenom ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku u postupku ili trećem licu prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopći učesnicima u postupku.

Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za vlastite potrebe niti proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u toku postupka javne nabavke.

Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu s članom 45. stav (2) Zakona, kao i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) Zakona, sa izuzetkom informacija ponuđača označenih kao povjerljive.

Ponuđači moraju napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim (popunjen po šemi koja se nalazi u prilogu ove tenderske dokumentacije). Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

11. PISANA IZJAVA PONUĐAČA DA NIJE NUDIO MITO NITI UČESTVOVAO U BILO KAKVIM RADNJAMA KOJE ZA CILJ IMAJU KORUPCIJU U PREDMETNOJ JAVNOJ NABAVCI:

U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pisanu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu Izjavu ponuda će biti odbačena.

Obrazac navedene Izjave je dat u prilogu ove tenderske dokumentacije i čini njen sastavni dio.

12. IZMJENE I DOPUNE TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Ugovorni organ, u skladu sa članom 53 stav 6 Zakona, može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one dostave zainteresiranim ponuđačima **istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem ponuda**. Donesena izmjena će biti sastavni dio tenderske dokumentacije.

U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ produžiti će rok za prijem ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke. Rok za produženje ne može biti kraći od sedam dana.

13. PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Tenderska dokumentacija se preuzima na Portalu e-nabavke.

Zainteresirani ponuđači imaju pravo uvida u tendersku dokumentaciju.

14. POJAŠNJENJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponuđači mogu, u pisanoj formi, tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, **ali najkasnije deset dana prije isteka roka za podnošenje ponuda**.

Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi u kojoj će zadržati stvarnu konkurentsku osnovu postupka dodjele ugovora, koji će se dostaviti **svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju ili za koje ima saznanja da su je preuzeli na jedan od načina iz člana 55. Zakona, u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda putem portala e-nabavke**.

Ukoliko je na temelju sadržaja odgovora potrebno mijenjati tendersku dokumentaciju, i te izmjene od ponuđača zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude ugovorni organ će produžiti rok za dostavljanje ponuda i to najmanje za 7 (sedam) dana.

Ako se nakon osiguranja tenderske dokumentacije pokaže da se ponude mogu pripremiti samo nakon posjete mjestu izvođenja usluga ili radova, ili nakon pregleda dokumenata na osnovu kojih je pripremljena tenderska dokumentacija, rokovi za prijem ponuda produžavaju se za najmanje sedam dana, kako bi se omogućilo da se svi ponuđači upoznaju sa svim informacijama koje su neophodne za pripremu ponuda.

15. PROVJERA RAČUNSKE ISPRAVNOSTI PONUDE I OBJAŠNJENJE NEPRIRODNO NISKE PONUDE

Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u vezi sa načinom određivanja cijene iz ove tenderske dokumentacije, ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa tako propisanom metodologijom.

Ugovorni organ ispravlja i druge računске greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

U zahtjevu za prihvatanje ispravke računске greške u smislu st. (2) i (3) ovoga pasusa tenderske dokumentacije koji ugovorni organ obavezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računске greške u smislu st. (2) i (3) ovoga pasusa tenderske dokumentacije sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Ugovorni organ **obavezno** od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni slijedeći uslovi:

- a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga navedenih u članu 66. Zakona.

Objašnjenje ponuđača iz st. (7) i (8) ovoga pasusa tenderske dokumentacije sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

16. PRILOZI TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Slijedeći prilozima su sastavni dio tenderske dokumentacije:

- Obrazac za ponudu
- Obrazac za cijenu ponude
- Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj : 39/14)
- Pisana izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama
- Obrazac izjave o prihvatanju općih i posebnih uslova tenderske dokumentacije
- Povjerljive informacije
- Nacrt ugovora

**DIREKTOR ZA
EKONOMSKE POSLOVE
Fuad Čerđić, MA ekonomije**

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: 01-137-JN/17 LOT 1

Broj obavještenja sa Portala JN: _____

UGOVORNI ORGAN: "UNIVERZITET U TUZLI"

Adresa Ugovornog organa: Ul. Dr. Tihomila Markovića broj 1., 75.000 Tuzla

PONUĐAČ: _____
(Upisuje se naziv ponuđača I ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača: _____

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: 01-137-JN/17 LOT 2

Broj obavještenja sa Portala JN: _____

UGOVORNI ORGAN: "UNIVERZITET U TUZLI"

Adresa Ugovornog organa: Ul. Dr. Tihomila Markovića broj 1., 75.000 Tuzla

PONUĐAČ: _____
(Upisuje se naziv ponuđača I ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača: _____

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUDAČA* LOT 1

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci....., dana.....dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj: 01-137-JN/17 LOT 1, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za pružanje usluga, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

Ponuđene sume osiguranja po rizicima su :

- U slučaju trajnog invaliditeta _____ KM
- U slučaju smrti uslijed nesretnog slučaja _____ KM
- U slučaju smrti uslijed bolesti _____ KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

3. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude. *Izabрати jednu od ponuđenih opcija:*
 - a) DA
 - b) NE

*Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg (izabрати opciju "NE").

4. Ova ponuda važi _____ dana (min. 90 dana) (*broj dana se upisuje i broičano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima*) računajući od isteka roka za prijem ponuda tj.do (_____/_____/_____.) (*datum*).
5. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
 - a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

IZJAVA PONUDAČA* LOT 2

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci....., dana.....dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

6. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj: 01-137-JN/17 LOT 2, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
7. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za pružanje usluga, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

Cijena (premija osiguranje) _____

Uslovi plaćanja autokasko premije _____

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

8. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude. *Izabрати jednu od ponuđenih opcija:*
 - c) DA
 - d) NE

*Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg (izabрати opciju "NE").

9. Ova ponuda važi _____ dana (min. 90 dana) (*broj dana se upisuje i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima*) računajući od isteka roka za prijem ponuda tj.do (_____/_____/_____.) (*datum*).
10. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
 - b) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

PONUDA broj: _____ od _____

Ponuda za osiguranje cca. 708 zaposlenika Univerziteta u Tuzli od posljedica nesretnog slučaja u 2018 godini

(3 KM po zaposleniku mjesečno)

1. **Iznos suma osiguranja**

Rizik	Iznos sume osiguranja u KM
U slučaju trajnog invaliditeta	
U slučaju smrti uslijed nesretnog slučaja	
U slučaju smrti uslijed bolesti	

2. **Rok isplate osigurane sume nakon kompletiranja dokumentacije.**

Osigurana suma će u cijelosti biti isplaćena u roku od _____ dana.

Izjavljujem da su svi navedeni podaci u ovoj ponudi istiniti. Također izjavljujem da je opcija ove ponude 90 dana.

(mjesto i datum)

(Ime i prezime ovlaštene osobe)

(Potpis ovlaštene osobe)

Pečat:

Ponuda za osiguranje vozila Univerziteta u Tuzli u 2018 godini LOT 2

Ponuda broj: _____

1. Iznos ukupne premija osiguranja (detaljna specifikacija u prilogu)

Autoodgovornost (KM) bez PDV	
Autokasko (KM) bez PDV	
UKUPNO (KM) bez PDV:	
Ponuđeni popust u KM	
Ukupno (KM) bez PDV sa uračunatim popustom	

2. Zaokružiti ponuđeni način plaćanja autokasko premije:

- a. Mjesečno
- b. Jednokratno (nakon potpisivanja ugovora)

Izjavljujem da su svi navedeni podaci u ovoj ponudi istiniti.

(mjesto i datum)

(Ime i prezime ovlaštene osobe)

(Potpis ovlaštene osobe)

Pečat:

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj : 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Naveći položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Naveći tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Naveći tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije :

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran ;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran ;
- d) Propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat nadležnog organa

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačkaka od a) i c) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj:
(Ime i prezime)

_____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika
privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (naznačiti položaj) Naziv
privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti) _____, ID
broj _____, čije sjedište se nalazi u _____ na
adresi _____, kao kandidat/ponuđač u postupku javne
nabavke _____

(Navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorno tijelo

(Navesti tačan naziv ugovornog tijela)

za koji je objavljena obavijest o nabavi (ako je objavljena obavijest) broj:
_____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa
člankm 47. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u
navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska
sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) i c) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obvezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele
ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) i c) na zahtjev ugovornog tijela i
u roku kojeg odredi ugovorno tijelo u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba
neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su
istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje
netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz
člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane
kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravna osoba) i od 200,00 KM do
2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Mjesto i datum davanja izjave

Potpis i pečat davaoca izjave

PISANA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat nadležnog organa :

**OBRAZAC IZJAVE O PRIHVATANJU OPĆIH I POSEBNIH USLOVA
TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke za nabavku: _____, prema
zahtjevu iz tenderske dokumentacije

IZJAVLJUJEMO

da su nam poznate sve opće i posebne odredbe iz ove tenderske dokumentacije za predmetnu nabavku, da iste prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabavke izvršiti u skladu s tim odredbama i uslovima navedenim u ovoj Ponudi.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(M. P.) _____

(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

Povjerljive informacije

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača: _____

NACRT UGOVORA

o kolektivnom osiguranju zaposlenika Univerziteta u Tuzli od posljedica nesretnog slučaja u 2018 godini

zaključen između

_____, kojeg zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: Osiguravač) i

UNIVERZITETA U TUZLI, kojeg kojeg po punomoći Rektora broj: 01-5936/17 od 18.09.2017. godine zastupa direktor za ekonomske poslove Fuad Čerčić, MA ekonomije (u daljem tekstu : Osiguranik)

PREDMET UGOVORA: Kolektivno osiguranje zaposlenika Osiguranika od posljedica nesretnog slučaja u 2018. godini (LOT 1)

Član 1.

Ugovorne strane saglasne su da je predmet ovog Ugovora kolektivno osiguranje cca. 708 (sedamstotinaosam) zaposlenika Osiguranika od posljedica nesretnog slučaja (u daljem tekstu: kolektivno osiguranje) u 2018. godini, u svemu prema Otvorenom postupku javne nabavke Osiguranika broj: 01-137-JN/17 LOT 1 od _____ godine objavljenom na Portalu javnih nabavki pod brojem: _____, dodatnom obavještenju objavljenom u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, web stranici Osiguranika i Ponudi Osiguravača broj: _____ od _____. godine, koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

Član 2.

Po osnovu kolektivnog osiguranja iz člana 1. ovog Ugovora Osiguravač će zaposlenicima Osiguranika isplatiti naknadu štete u visini suma osiguranja datih u Ponudi Osiguravača za slijedeće osigurane rizike:

- trajni invaliditet,
- smrt usljed nesretnog slučaja,
- smrt usljed bolesti,

Osiguranu sumu po rizicima osiguranja iz stava 1. ovog člana Osiguravač će isplatiti zaposleniku Osiguranika jednokratno, bez zadržavanja, u roku _____ dana po primitku svih dokaza o postojanju i visini obaveze Osiguravača za njenu isplatu.

U slučaju da Osiguravač ne isplati osiguranu sumu zaposleniku Osiguranika na način i u roku utvrđenom u predhodnom stavu ovog člana, Osiguranik zadržava pravo jednostranog raskida ovog Ugovora i zaključivanje Ugovora o osiguranju sa drugim ponuđačem pri čemu eventualna razlika u sumama osiguranja po svim oblicima štete pada na teret Osiguravača.

Član 3.

Kolektivno osiguranje iz člana 1. ovog Ugovora nije prostorno ni vremenski ograničeno i isto pokriva osigurane rizike koji se zaposlenicima dese na poslu i van posla u vremenu od 0 do 24 sata.

Član 4.

Mjesečna premija kolektivnog osiguranja po zaposleniku Osiguranika utvrđuje se u visini od 3,00 (tri) KM.

Član 5.

Premiju kolektivnog osiguranja po ovom Ugovoru Osiguranik će plaćati u jednakim mjesečnim ratama, na osnovu ispostavljenih faktura Osiguravača.

Mjesečnu premiju kolektivnog osiguranja Osiguranik će uplatiti na transakcijski račun Osiguravača broj: _____ koji se vodi kod _____ d.d. _____, u roku od _____ dana od dana ispostavljene fakture Osiguravača.

Član 6.

Ovaj Ugovor zaključuje se na određeno vrijeme i važi od 01.01.2018. do 31.12.2018. godine, bez obzira na datum zaključenja ovog Ugovora, potpisivanja Police osiguranja i uplate mjesečne rate premije osiguranja.

Svaka ugovorna strana može otkazati ovaj Ugovor i prije isteka ugovorenog roka, ukoliko druga ugovorna strana ne izvršava svoje obaveze. Otkazni rok iznosi 30 dana od dana uručjenja pismenog otkaza.

Član 7.

Ovim Ugovorom, a u skladu sa članom 72. stav 6. Zakona o javnim nabavkama BiH, Osiguravač s obavezuje da neće u svrhu izvršenja ugovora zapošljavati fizička lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana Komisije za nabavke Osiguranika, najmanje 6 (šest) mjeseci po zaključivanju ovog Ugovora.

Član 8.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove rješavaju sporazumno, a u suprotnom nadležan je Općinski sud u Tuzli.

Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da sve što nije regulisano ovim Ugovorom važe odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 10.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka Ugovora.

Sastavni dio ovog Ugovora čine:

- Police osiguranja sa elementima utvrđenim ovim Ugovorom i
- Opći i posebni uslovi osiguranja Osiguravača.

**ZA OSIGURAVAČA
DIREKTOR**

**ZA OSIGURANIKA
DIREKTOR ZA
EKONOMSKE POSLOVE**

Fuad Čeragić, MA ekonomije

UGOVOR
o osiguranju motornih vozila

zaključen između:

UNIVERZITETA U TUZLI, kojeg po punomoći Rektora broj: 01-5936/17 od 18.09.2017. godine zastupa direktor za ekonomske poslove Fuad Čerčić, MA ekonomije (u daljem tekstu: Osiguranik)

i

_____, kojeg zastupa direktor
_____ (u daljem tekstu: Osiguravač)

PREDMET UGOVORA: Osiguranje motornih vozila Osiguranika u 2018. godini (LOT 2)

Član 1.

Ugovorne strane saglasne su da je predmet ovog Ugovora osiguranje 6 (šest) motornih vozila Osiguranika, obuhvaćenih priloženim Spiskom vozila, u 2018. godini i to:

- osiguranje 6 (šest vozila od autoodgovornosti sa uključenom autonezgodom (u daljem tekstu: obavezno osiguranje) i
- auto-kasko osiguranje 1 (jedno) vozilo,

a u svemu prema tenderskoj dokumentaciji i Otvorenom postuku Osiguranika broj: 01-137_-JN/17 od _____. godine (LOT 2) objavljenom na Portalu e-nabavke te ponudi Osiguravača broj: _____ od _____ godine, koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

Član 2.

Osiguranik se obavezuje da na ime osiguranja vozila iz člana 1. ovog Ugovora Osiguravaču uplati ukupnu premiju u iznosu od _____ KM (slovima: _____ konvertibilnih maraka).

Član 3.

Premiju obaveznog osiguranja Osiguranik će platiti Osiguravaču po zaključivanju polise osiguranja za određeno vozilo, a na osnovu ispostavljene fakture Osiguravača.

Premiju osiguranja iz prethodnog stava ovog člana Osiguranik će uplatiti na transakcioni račun Osiguravača broj: _____ koji se vodi kod _____ banke d.d., u roku od _____ dana od dana ispostavljene fakture Osiguravača.

Član 4.

Kod nastanka osiguranog slučaja (štetnog događaja) Osiguranik se obavezuje da odmah, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana prijavi štetu odnosno osigurani slučaj, a Osiguravač se obavezuje da odmah, a najkasnije u roku od 14 (četnaest) dana od dana kompletiranja dokumentacije, jednokratno isplati štetu Osiguraniku.

U slučaju da Osiguravač ne postupi na način utvrđen u prethodnom stavu Osiguranik zadržava pravo jednostranog raskida ovog Ugovora i zaključivanje Ugovora o osiguranju sa drugim ponuđačem pri čemu eventualna razlika u iznosu premije osiguranja pada na teret Osiguravača.

Član 5.

Sastavni dio ovog Ugovora čine:

- Polise osiguranja sa elementima utvrđenim ovim Ugovorom,
- Uslovi osiguranja po osnovu obaveznog osiguranja,
- Tarife premija i
- Spisak vozila Osiguranika koja će se osigurati po ovom Ugovoru, a koji treba da sadrži sve podatke potrebne za njihovu registraciju kao i datum isteka prethodnog obaveznog osiguranja u cilju praćenja i izdavanja novih polisa osiguranja u skladu sa ovim Ugovorom.

Član 6.

Ugovorne strane su se sporazumjele da se zaključeni Ugovor čuva kao poslovna tajna.

Član 7.

Ovaj Ugovor zaključuje se na određeno vrijeme i traje do 31.12.2018. godine.

Član 8.

Ovim Ugovorom, a u skladu sa članom 72. stav 6. Zakona o javnim nabavkama BiH, Osiguravač s obavezuje da neće u svrhu izvršenja ugovora zapošljavati fizička lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana Komisije za nabavke Osiguranika, najmanje 6 (šest) mjeseci po zaključivanju ovog Ugovora.

Član 9.

Ugovorne strane su se sporazumjele da eventualne sporove rješavaju sporazumno, a u suprotnom nadležan je Općinski sud u Tuzli.

Član 10.

Ugovorne strane su saglasne da sve što nije regulisano ovim Ugovorom važe odredbe Zakona o javnim nabavkama.

Član 11.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

**ZA OSIGURAVAČA
DIREKTOR**

**ZA OSIGURANIK
DIREKTOR ZA
EKONOMSKE POSLOVE**

Fuad Čerčić, MA ekonomije

PRILOG PONUDI UZ LOT 2: OSIGURANJE VOZILA

Ponuda broj _____

AUTOODGOVORNOST (SA UKLJUČENOM AUTONEZGODOM)

RB	TIP AUTOMOBILA	VRSTA VOZILA	GODINA PROIZVODNJE	ZAPREMI NA (cm3)	SNAGA (kW)	KATALIZATOR	TEKUĆI BONUS	PREMIJA ZA AUTOODGOVORNOST	PREMIJA ZA AUTONEZGODU	ZELENI KAR.	UKUPNO PREMIJA u KM bez PDV
1.	OPEL VECTRA GL 1,6	Putničko	1998.	1598	55	DA	50%				
2.	RENO JD – T 28 kombi	Putničko 5+1	1998.	2499	58	DA	50%				
3.	ŠKODA FELICIA LX 1,9 D	Putničko	1999.	1896	47	DA	50%				
4.	CITROEN BERLINGO 1,9 D II FG	Dostavno-teretno	2004.	1868	51	DA	50%				
5.	VW TRANSPORTER T5 kombi	Putničko 8+1	2004.	2461	96	DA	50%				
6.	AUDI A4 1,9 TDI QUATRO	Putničko	2003.	1896	96	DA	50%	uklj.osig.vjetrobr.stakla			
UKUPNO:											

AUTOKASKO

RB	TIP AUTOMOBILA	VRSTA VOZILA	GODINA PROIZVODNJE	ZAPREMINA (cm3)	SNAGA (kW)	KATALIZATOR	TEKUĆI BONUS	PREMIJA SA SVIM DAVANJIMA (KM) bez PDV
1.	AUDI A4 1,9 TDI QUATRO	Putničko	2003.	1896	96	DA	50%	
UKUPNO:								

_____ (mjesto i datum)

_____ (Ime i prezime ovlaštene osobe)

Pečat

_____ (Potpis ovlaštene)