

Broj Odluke: **I-4182/18-11**

# **TENDERSKA DOKUMENTACIJA**

## **ZA NABAVU USLUGA**

**Usluge servisiranja i održavanja prijevoznih sredstava lociranih na području OP  
Centar**

## **OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE**

Mostar, srpanj 2018. godine

## **SADRŽAJ**

1. Opći podaci o Ugovornom tijelu
2. Podaci o osobi ovlaštenoj da vodi komunikaciju u ime Ugovornog tijela
3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Ugovorno tijelo u sukobu interesa
4. Podaci o postupku javne nabave
5. Informacije o tenderskoj dokumentaciji
6. Podaci o predmetu nabave
7. Uvjeti za kvalifikaciju
  - 7.1 Osobna sposobnost
  - 7.2 Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti
  - 7.3 Ekonomska i financijska sposobnost
  - 7.4 Tehnička i profesionalna sposobnost
  - 7.5 Grupa ponuditelja
  - 7.6 Sukob interesa
8. Zahtjevi u vezi s dostavljanjem ponude
  - 8.1 Priprema ponude
  - 8.2 Sadržaj ponude
  - 8.3 Način dostavljanja ponude
  - 8.4 Cijena ponude
  - 8.5 Povjerljivost
  - 8.6 Mjesto, datum i vrijeme prijema i otvaranja ponuda
  - 8.7 Razdoblje važenja ponude
  - 8.8 Jamstvo za ozbiljnost ponude
9. Ocjena ponuda i okončanje postupka
  - 9.1 Kriterij za dodjelu ugovora
  - 9.2 Preferencijalni tretman domaćeg
  - 9.3 Pojašnjenje ponude
  - 9.4 Neprirodno niska ponuđena cijena
  - 9.5 Ispravke grešaka i propusta
  - 9.6 E-aukcija
  - 9.7 Donošenje odluke o ishodu postupka javne nabave
  - 9.8 Pouka o pravnom lijeku - Zaštita prava ponuditelja
  - 9.9 Zaključenje ugovora
  - 9.10 Podugovaranje
  - 9.11 Jamstvo za urednu provedbu ugovora

## **ANEKSI**

- ANEKS 1. Obavijest o javnoj nabavi (na portalu e-nabave)
- ANEKS 2. Obrazac za ponudu i izjava ponuditelja
- ANEKS 3. Obrazac za cijenu ponude
- ANEKS 4. Lista uspješno realiziranih ugovora
- ANEKS 5. Obrazac povjerljivih informacija
- ANEKS 6. Izjava o ispunjavanju uvjeta iz članka 45. ZJN BiH
- ANEKS 7. Izjava o ispunjavanju uvjeta iz članka 47. ZJN BiH - **ne zahtjeva se**
- ANEKS 8. Izjava o ispunjavanju uvjeta iz članka 50. ZJN BiH - **ne zahtjeva se**
- ANEKS 9. Izjava u skladu s člankom 52. ZJN BiH
- ANEKS 10. Tehničke specifikacije
- ANEKS 11. Popis vozila
- ANEKS 12. Izjava o tehničkoj opremljenosti i kadrovskoj osposobljenosti ponuditelja
- ANEKS 13. Nacrt Okvirnog sporazuma

**Opći podaci**

**1. Podaci o Ugovornom tijelu**

Ugovorno tijelo: **JP „Elektroprivreda Hrvatske zajednice Herceg Bosne“ d.d. Mostar**

Adresa: **Mile Budaka 106A, 88000 Mostar**

Identifikacijski broj: **4227248350007**

Broj bankovnog računa: **UniCredit banka BH d.d. Mostar  
Ul. Kardinala Stepinca bb., Mostar  
3381002200811294 (za uplate u KM) ili  
5010120-48-06-003539 (za uplate u eurima)  
BIC: UNCRBA22XXX  
IBAN: BA393380604800353987**

Adresa za korespondenciju: **JP „Elektroprivreda HZ HB“ d.d. Mostar  
Sektor za javne nabave  
Mile Budaka 106A, 88000 Mostar**

Telefon: **+387 36 335-729**  
Faks: **+387 36 335-773**  
Web stranica: **www.ephzhhb.ba**

**2. Podaci o osobi ovlaštenoj da vodi komunikaciju u ime Ugovornog tijela**

**2.1 Kontakt osoba:**

Opći dio: **Andro Hrkać, oec.**  
Tel. **+387 36 335 729**, Fax. **+387 36 335 773**  
E-pošta: [andro.hrkac@ephzhhb.ba](mailto:andro.hrkac@ephzhhb.ba)

2.2 Sve informacije u vezi sa postupkom javne nabave (uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) ponuditelji mogu dobiti isključivo od kontakt osobe/a iz točke 2.1.

2.3 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između Ugovornog tijela i zainteresiranog ponuditelja vodi se u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili osobno na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji, izuzev komunikacije koja se vrši kroz sistem "E - nabave", kako je to definirano Zakonom o javnim nabavama Bosne i Hercegovine ("Službeni Glasnik BiH", broj 39/14), (u daljem tekstu Zakon) i podzakonskim aktima.

2.4 Izuzetno, komunikacija i razmjena informacija između Ugovornog tijela i ponuditelja može se obavljati putem faksa i/ili e-maila naznačenih u točki 2.1. ove tenderske dokumentacije, osim ako ovom tenderskom dokumentacijom za pojedine vrste komunikacije nije drugačije određeno. Podnesci dostavljeni Ugovornom tijelu od 08:00 do 16:00 sati radnim danom (ponedjeljak-petak) zaprimiti će se toga dana, u suprotnom biti će zaprimljeni sljedećeg radnog dana.

### **3. Popis gospodarskih subjekata s kojim je Ugovorno tijelo u sukobu interesa**

3.1 Na temelju članka 52. stavak (4) Zakona o javnim nabavama, Ugovorno tijelo ne može zaključivati ugovore sa slijedećim gospodarskim subjektom/subjektima:

**Ugovorno tijelo nema saznanja o gospodarskim subjektima s kojima je isto u sukobu interesa sukladno članku 52. stavak (4) Zakona o javnim nabavama.**

### **4. Podaci o postupku javne nabave**

- 4.1. Broj nabave: **I-4182/18-11**
- 4.2. **Predmet nabave: Usluge servisiranja i održavanja prijevoznih sredstava lociranih na području OP Centar**
- 4.3. Referentni broj iz Plana nabava: **Plan poslovanja za 2018.-2020. godinu pod točkom 116 u Planu rashoda 2018.- 2020. te Planom nabava za 2018. godinu pot točkom 13 za OJ Opskrba električnom energijom.**
- 4.4. Broj prethodne informacijske obavijesti (ukoliko je objavljeno): **/**
- 4.5. Vrsta postupka javne nabave: **Otvoreni postupak**
- 4.6. Procijenjena vrijednost javne nabave (bez uključenog PDV-a): **25.000,00 KM**
- 4.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: **Usluge**
- 4.8. Ugovorno tijelo predviđa zaključenje **Okvirnog sporazuma sa jednim ponuditeljem.**
- 4.9. Rok za realizaciju Okvirnog sporazuma je **24 mjeseca** ili do dostizanja financijskog limita od **25.000,00 KM bez PDV-a.**
- 4.10. Dobavljač sa kojim se sklopi Okvirni sporazum će vršiti ugovorene usluge po nalogu ovlaštene osobe Ugovornog tijela u periodu od najviše **24 mjeseca** od dana sklapanja Okvirnog sporazuma ili do dostizanja financijskog limita od **25.000,00 KM bez PDV-a**, što će ovisiti o stvarnim potrebama Ugovornog tijela za ugovorenim uslugama.
- 4.11. Za ovaj postupak nabave predviđena je **E-aukcija.**

### **5. Informacije o tenderskoj dokumentaciji – objava, preuzimanje, ispravke i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja**

5.1 Ugovorno tijelo objavljuje tendersku dokumentaciju, istovremeno s objavom Obavijesti o nabavi, u sustavu "E-nabave", u skladu sa člankom 55. Zakona i člankom 1. stavak (3) točka b) i člankom 9. Uputstva o uvjetima i načinu objavljivanja obavijesti i dostavljanja izvješća u postupcima javnih nabava u informacionom sustavu "E-nabave" ("Službeni Glasnik BiH", broj 90/14, 53/15).

5.2 Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da zainteresirani gospodarski subjekti iz članka 2. stavak (1) točka c) Zakona koji su registrirani u sustavu "E-nabave", bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenu u sustavu "E-nabave". Objavom tenderske dokumentacije u sustavu "E-nabave" onemogućeno je dostavljanje iste na druge načine predviđene člankom 55. stavak (1) točka a) – c) Zakona. Također, za istu se ne zahtjeva novčana naknada za preuzimanje.

5.3 Tenderska dokumentacija može se preuzeti više puta za isti postupak javne nabave. Ako korisnik sustava preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabave više puta, rok za žalbu iz članka 101. stavak (1) točka b) Zakona računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije.

5.4 Objavom tenderske dokumentacije u sustavu "E-nabave", postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definirano u sustavu "E-nabave". Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da se objavljuje novi dokument u sustavu "E-nabave".

5.5 Zainteresirani kandidati/ponuđači mogu, u sustavu "E-nabave", tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.

5.6 Ugovorno tijelo će odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje, blagovremeno u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponude, a odgovor s pojašnjenjem kroz sustav "E-nabave" dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju sa sustava "E-nabave".

5.7 Ukoliko odgovor iz stavka (3) ovog članka, dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju od kandidata/ponuđača da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, Ugovorno tijelo je obvezno produžiti rok za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda, najmanje za sedam (7) dana.

5.8 Ukoliko se nakon osiguranja tenderske dokumentacije pokaže da je za pripremu ponuda neophodna posjeta mjestu isporuke robe/pružanja usluga/izvođenja radova, Ugovorno tijelo je obavezno produžiti rok za prijem ponuda za najmanje sedam (7) dana, kako bi se omogućilo da se svi ponuđači upoznaju sa svim informacijama koje su neophodne za pripremu ponuda, izuzev u slučaju kada je u tenderskoj dokumentaciji već predviđen obilazak mjesta ili lokacije za isporuku robe/pružanje usluga/izvođenje radova.

5.9 Ugovorno tijelo može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uvjetom da se one učine dostupnim zainteresovanim kandidatima/ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda.

## **6. Podaci o predmetu nabave**

6.1 Opis predmeta nabave: **Usluge servisiranja i održavanja prijevoznih sredstava lociranih na području OP Centar**, sve u skladu sa zahtjevima ove tenderske dokumentacije.

6.2 Oznaka i naziv iz JRJN: **50112000-3 - Usluge popravaka i održavanja automobila**

6.3 Količina predmetne nabave je naznačena u Aneksu 3. - Obrazac za cijenu ponude. Količine usluga navedene u Aneksu 3. su okvirne i procijenjene su na osnovu iskazanih potreba organizacijskih jedinica Društva u naredna **24 mjeseca** i na osnovu do sada realiziranih ugovora o servisiranju i održavanju vozila u organizacijskim jedinicama Društva i iste nisu obvezujuće za Ugovorno tijelo. Dobavljač će izvršavati ugovorene usluge na osnovu pismene narudžbenice, koja će biti izdana od strane Ugovornog tijela, sve u skladu sa odredbama ove TD.

6.4 Ponuđač je obavezan ponuditi sve stavke iz Obrasca za cijenu ponude. U suprotnom ponuda se neće razmatrati i bit će odbijena kao nepotpuna i neodgovarajuća.

6.5 Ponuđač je obavezan iskazati jasne jedinične cijene i ukupan iznos ponude u skladu sa Obrascom za cijenu ponude - Aneks 3. jedinična cijena ne može ni u kojem slučaju biti iskazana kao **0 (nula)**.

6.6 Tehničke specifikacije su definirane u Aneksu 10. - Tehničke specifikacije, a količine i opis predmeta nabave su u Aneksu 3. - Obrazac za cijenu ponude. Navedeni aneksi/prilozi čine sastavni dio ove tenderske dokumentacije.

6.7 **Mjesto pružanja usluga** je servisno radionički prostor ponuditelja na području **SBŽ-e**.

6.8 **Rok pružanja usluga je 24 mjeseca.**

6.9 Maksimalni rok za realizaciju okvirnog sporazuma je **24 mjeseca** ili do dostizanja financijskog limita od **25.000,00 KM bez PDV-a**.

6.10 Plaćanje će se vršiti na sljedeći način: Pružatelj usluga će Ugovornom tijelu ispostaviti fakturu za ugovorene usluge izvršene u prethodnom mjesecu, do 5. (petog) dana sljedećeg mjeseca. Uz fakturu će biti priloženo izvješće o uredno izvršenim ugovorenim uslugama u periodu na koji se faktura odnosi, sačinjeno u skladu sa odredbama ugovora. Plaćanje će biti izvršeno u roku od **60 (šezdeset) dana** od primitka tako dokumentirane fakture.

*Obilazak lokacija na kojima će se pružati predmetne usluge za sve zainteresirane ponuditelje koji su otkupili tendersku dokumentaciju će se organizirati dana \_\_\_\_\_ godine u \_\_\_\_\_ sati. Zainteresirani ponuditelj se treba obratiti kontakt osobi: \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ najkasnije do \_\_\_\_\_ godine kako bi potvrdio svoju zainteresiranost za odlazak na lice mjesta. Naknadni obilasci terena se neće organizirati od strane Ugovornog tijela. Sve troškove obilaska snose dobavljači. – **NIJE PRIMJENJIVO U OVOM POSTUPKU NABAVE***

*Napomena: Preporučujemo da ponuditelj prije davanja ponude izvrši obilazak terena te se na licu mjesta detaljno upozna sa svim uvjetima. – **NIJE PRIMJENJIVO U OVOM POSTUPKU NABAVE***

6.11 Period u kojem je planirano pružanje predmetnih usluga (period važenja okvirnog sporazuma) je **24 (dvadesetčetiri) mjeseca** od zaključenja Okvirnog sporazuma. Ugovorno tijelo će u periodu važenja Okvirnog sporazuma, na temelju Okvirnog sporazuma zaključiti ugovor u skladu sa člankom 32. Zakona. Ugovorno tijelo će narudžbenicom zatražiti početak pružanja predmetnih usluga od Pružatelja usluga. Narudžbenicom će se specificirati usluge koje treba izvršiti, količina, rok i mjesto izvršenja.

## **7. Uvjeti za kvalifikaciju**

### **7.1 Osobna sposobnost**

7.1.1 Sukladno članku 45. Zakona, ponuda će biti odbijena ako ponuditelj:

- a) u kaznenom postupku je osuđen pravomoćnom presudom za kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prijevare ili pranje novca, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) pod stečajem je ili je predmetom stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmetom likvidacijskog postupka, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlji u kojoj je registriran;
- c) nije ispunio obveze u vezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

**Ugovorno tijelo odbit će ponudu sukladno članku 45. stavak (5) Zakona ako je ponuditelj:**

- e) bio kriv za težak profesionalni propust počinjen u razdoblju od 3 (tri) godine prije početka postupka, koji ugovorno tijelo može dokazati na bilo koji način, naročito, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u provođenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine;

7.1.2 U svrhu dokaza o ispunjavanju uvjeta iz prethodne točke ponuditelj je dužan dostaviti popunjenu, potpisanu i kod nadležnog tijela (tijelo uprave ili notar) ovjerenu **Izjavu** da se na njega ne odnose slučajevi definirani točkom 7.1.1 od a) do d) tenderske dokumentacije. Potrebno je da davatelj izjave (**podnositelj isprave**) pred nadležnim tijelom vlastoručno potpiše izjavu nakon čega nadležno tijelo stavlja potvrdu o ovjeri potpisa na izjavu sa naznakom datuma ovjere i broja pod kojima je izjava uvedena u upisniku za ovjeravanje. Ovjera se potvrđuje pečatom nadležnog tijela i potpisom nadležnog službenika. Izjava ne smije biti starija od datuma/dana objave obavijesti za predmetnu nabavu. Izjava se dostavlja u obliku utvrđenom Aneksom 6. ove tenderske dokumentacije. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, uvjete koji su navedeni pod točkom 7.1.1 mora ispunjavati svaki član grupe ponuditelja pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuditelja mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uvjeta, na način na koji je predviđeno da se dostavljaju dokazi.

U slučaju da ponuda ne sadrži navedeni dokument tj. Izjavu ovjerenu kod nadležnog tijela (tijelo uprave ili notar) ili u slučaju da Izjava ne ispunjava postavljene uvjete ili u slučaju da se ista ne dostavi na način kako je zahtijevano ovom tenderskom dokumentacijom, ponuda će biti odbačena iz daljnjeg učešća zbog neispunjavanja uvjeta za kvalifikaciju.

7.1.3 Ponuditelj kojemu bude dodijeljen ugovor obavezan je dostaviti sljedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost dane izjave iz tačke 7.1.2:

- a) Uvjerjenje nadležnog suda kojim dokazuje da u kaznenom postupku nije izrečena pravomoćna presuda kojom je osuđen za kazneno djelo sudjelovanja u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prijevaru ili pranje novca;

Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – poduzetnika;

- b) Uvjerjenje nadležnog suda ili tijela uprave kod kojeg je registriran ponuditelj, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmetom stečajnog postupka, da nije predmet likvidacijskog postupka, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog tijela uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

- c) Uvjerjenje nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuditelj izmirio dospelje obveze, a koje se odnose na doprinose za mirovinsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;
- d) Uvjerjenja od nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuditelj izmirio dospelje obveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz za ispunjavanje uvjeta iz točaka c) i d) prihvaća se i sporazum ponuditelja s nadležnim poreznim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obveza ponuditelja po osnovi poreza i doprinosa i neizravnih poreza, uz potvrdu poreznih tijela da ponuditelj izmiruje svoje reprogramirane obveze po predviđenoj dinamici.

7.1.4 Dokumenti ili uvjerenja navedena u točki 7.1.3 ne smiju biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude, a dostavlja ih ponuditelj kojemu bude dodijeljen ugovor u roku od **5 (pet) dana**

od dana prijema odluke o dodjeli ugovora tj. o izboru najpovoljnijeg ponuditelja. Dokazi koji se zahtjevaju moraju biti originalni ili ovjerena preslika. Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol Ugovornog tijela najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog tijela (od 08:00 do 15:00 sati), te za Ugovorno tijelo nije relevantno na koji su način poslani. Za ponuditelje koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtijeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definirane točkom 7.1.1 tenderske dokumentacije, Ugovorno tijelo obratit će se nadležnim tijelima u cilju pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

7.1.5 Ponuditelj može u sklopu svoje ponude ODMAH uz Izjavu o ispunjenosti uvjeta iz točke 7.1.1 od a) do d) tenderske dokumentacije (sve u skladu sa čl. 45. st. 1. tč. a) do d) Zakona o javnoj nabavi dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi. Ovim se ponuditelj oslobađa obveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju ispunjavati zahtjeve tč. 7.1.4.

**Napomena:** istovremeno dostavljanje dokaza iz tč. 7.1.3 sa dostavljanjem ponude, ne oslobađa ponuditelja obveze dostavljanja Izjave kako je to definirano tč. 7.1.2. TD.

**Napomena: OBVEZNA ovjera izjave kod nadležnog tijela (tijelo uprave ili notar).**

## **7.2 Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti**

7.2.1 Što se tiče profesionalne sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti u smislu čl. 46. Zakona, ponuditelji moraju **biti registrirani za obavljanje profesionalne djelatnosti koja je u vezi s predmetom nabave.**

7.2.2 U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuditelji trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrirani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog tijela kojom se dokazuje njihovo pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti, koja je u vezi s predmetom nabave. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na to koja razina vlasti ih je izdala.

- za ponuditelje iz BiH: Ponuditelj u svrhu dokaza o ispunjavanju uvjeta iz članka 46. Zakona dužan je dostaviti Aktuelni izvod iz sudskog registra ili Izjavu/Potvrdu nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabave,

- za ponuditelje čije je sjedište izvan BiH: odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz članka 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuditelja/zemlje u kojoj je registriran ponuditelj.

7.2.3 Valjan dokument je Rješenje o upisu u sudski registar sa svim prilogima i izmjenama ili Izvod iz sudskog registra koji ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

7.2.4. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, svi članovi grupe moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti koja je u vezi s predmetom nabave ili za dio predmeta nabave. Svaki član grupe dužan je dostaviti dokaz o registraciji. U suprotnom ponuda grupe ponuditelja će biti odbačena zbog neispunjavanja uvjeta za kvalifikaciju.

7.2.5 Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originalni ili ovjerena preslika.

## **7.3 Ekonomska i financijska sposobnost – nije primjenjivo u ovoj TD**

7.3.1 Što se tiče ekonomske i financijske sposobnosti, sukladno članku 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuditelj ne ispuni slijedeće minimalne kriterije:

a) .....

7.3.2 Ocjena ekonomskog i financijskog stanja ponuditelja izvršit će se na osnovu dostavljene izjave ovjerene od strane ponuditelja, koja se dostavlja u obliku utvrđenom **Aneksom 7. TD** i dostavljene obične kopije sljedećeg dokumenta:

a) .....

7.3.3 Ponuditelj kojemu bude dodijeljen ugovor dužan je u roku od 5 (pet) dana od dana prijema odluke o dodjeli ugovora dostaviti original ili ovjerene preslike dokumenata iz tč. 7.3.2 kojim dokazuje ekonomsku i financijsku sposobnost.

#### 7.4 Tehnička i profesionalna sposobnost

7.4.1 Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti u smislu članka 50. Zakona, ponuditelji moraju ispuniti sljedeće minimalne uvjete:

- a) **uspješno iskustvo u realizaciji najmanje dva (2) ugovora u posljednje tri (3) godine**, čiji su karakter i kompleksnost isti ili slični onima koji se odnose na predloženi ugovor i čija zbrojena vrijednost ne smije biti manja od 12.500,00KM. Pod istim ili sličnim uslugama se podrazumijeva servisiranje i održavanje osobnog programa vozila.
- b) **ponuditelj mora imati na raspolaganju servisno - radionički prostor na području SBŽ-e** (iz razloga ekonomske opravdanosti - operativnih troškova i brzine intervencije) **koji treba ispunjavati minimalno sljedeće tehničke uvjete:**
  - navozna radionička dizalica min. nosivosti 2,5t tone (četverostupna, makazasta ili neke druge izvedbe)
  - uređaj za dijagnostiku sa software-om za predmetna vozila.

7.4.2 Dokazi koji se zahtijevaju za ocjenu tehničke i profesionalne sposobnosti ponuditelja:

- a) Spisak uredno provedenih ugovora o pružanju usluga, koje su iste ili slične uslugama koje su predmet u ovom postupku javne nabave, a koje su izvršene u posljednje 3 (tri) godine računajući od dana roka za dostavu ponuda, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuditelj registriran, odnosno počeo da radi prije manje od tri godine. Uz spisak uredno provedenih ugovora ponuditelj je dužan dostaviti **potvrde koje su izdali primatelji usluga**, a koje obavezno sadrže: naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navode o uredno izvršenim ugovorima. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorno tijelo, važi izjava ponuditelja o uredno izvršenim ugovorima, uz prednošenje dokaza o pokušaju da se takve potvrde osiguraju. Povjerenstvo će cijeniti samo potvrde iz kojih proizlazi da su navedene usluge izvedene na zadovoljavajući način, u skladu s pravilima poslovanja i propisno okončane. Iz potvrde mora biti razvidno da se radi o uslugama čiji su karakter i kompleksnost isti ili slični onima koji se odnose na predloženi ugovor. Potvrde moraju biti dostavljene na memorandumu primatelja usluga.
- b) ovjerena izjava ponuditelja (Aneks 12.) o lokaciji servisno radioničkog prostora na području **SBŽ-e te odgovarajućoj opremljenosti (popis opreme i sredstava za rad)**. Za sredstva za rad sa povećanom opasnošću (radioničke dizalice) dostaviti ovjerene kopije Uporabnih dozvola. **Ugovorno tijelo zadržava pravo provjere servisno radioničkog prostora iz ponude, obilaskom istog**. Ukoliko navedeni servisno radionički prostor nije u vlasništvu ponuditelja, ponuditelj će obvezno u sklopu ponude dostaviti dokaz o dostupnosti istog.

7.4.3 Ponuditelj je dužan **uz ponudu dostaviti** originale ili ovjerene preslike dokumenata definiranih točkom 7.4.2 kojim ponuditelj dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost.

## **7.5 Grupa ponuditelja**

7.5.1 Više ponuditelja može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz grupe je solidarna. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i procentualni iznos od ukupne vrijednosti) izvršavati pojedini član grupe ponuditelja. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuditelja, Ugovorno tijelo će ispunjavanje kvalifikacijskih uvjeta grupe ponuditelja izvršiti na sljedeći način:

- Grupa ponuditelja kao cjelina mora ispuniti uvjete koji su navedeni u točki 7.4.1 tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuditelja može kumulativno ispunjavati postavljene uvjete i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uvjeta;

- Uvjete koji su navedeni pod točkom 7.1.1 i 7.2.1 mora ispunjavati svaki član grupe ponuditelja pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuditelja mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uvjeta. Dokumentaciju dostaviti na način na koji je ovom tenderskom dokumentacijom predviđeno dostavljanje dokaza;

- Svaki član grupe ponuditelja je dužan dostaviti ovjerenu izjavu iz točke 7.5.5 tenderske dokumentacije - Izjava iz članka 52. Zakona o javnim nabavama (prema formi koja je data kao Aneks tenderske dokumentacije).

7.5.2 Grupa ponuditelja kojoj je dodjeljen ugovor u ovom postupku javne nabave dužna je dostaviti original ili ovjerenu presliku pravnog akta o udruživanju u grupu ponuditelja, u roku **od pet (5) dana** od dana prijema odluke o izboru najpovoljnije ponude. Navedeni pravni akt mora sadržavati: podatke o svakom članu zajednice ponuditelja (naziv i sjedište ponuditelja, adresa, ID ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i broj telefaksa), uz obveznu naznaku člana grupe ponuditelja (nositelja grupe) koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuditelja kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuditelja za obaveze koje preuzima grupa ponuditelja. Ponuditelj je dužan dostaviti račun nositelja grupe ponuditelja na koji će Naručitelj vršiti uplate po sklopljenom ugovoru.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi naprijed utvrđeni pravni akt sa zahtijevanim podacima, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuditelju s rang liste.

7.5.3 Ukoliko ponuditelj sudjeluje u predmetnom postupku nabave kao član grupe ponuditelja, ne može u istom sudjelovati i samostalno sa svojom ponudom, niti kao član druge grupe ponuditelja, odnosno postupanje suprotno zahtjevu Ugovornog tijela imat će za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuditelj učestvovao.

7.5.4 Grupa ponuditelja ne mora osnovati novu pravnu osobu kako bi sudjelovala u ovom postupku javne nabave. Skupina ponuditelja solidarno odgovara za izvršenje Sporazuma.

**Napomena:** Skupina ponuditelja može uz svoju ponudu odmah dostaviti i original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju. Ovim se oslobađa obveze naknadnog dostavljanja originala ili ovjerene kopije ako bude izabrana.

## **Sukob interesa**

7.5.5 Sukladno članku 52. Zakona, kao i drugim važećim propisima u BiH, Ugovorno tijelo odbit će ponudu ukoliko je ponuditelj koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem uposleniku Ugovornog tijela poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši utjecaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tijek postupka javne nabave. Ugovorno tijelo će u pisanoj formi obavijestiti ponuditelja i Agenciju za javne nabave o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvješću o postupku nabave.

**Ponuditelj je obavezan uz ponudu dostaviti i posebnu pisanu izjavu da nije nudio mito niti sudjelovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavi** i to u obliku utvrđenom **Aneksom 9.** tenderske dokumentacije koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije. Izjava **ne smije** biti starija od datuma/dana objave obavijesti za predmetnu nabavu.

**Napomena: OBVEZNA ovjera izjave kod nadležnog tijela (tijelo uprave ili notar).**

7.5.6 U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može prouzrokovati sukob interesa sukladno propisima u BiH (članak 52. Zakona), Ugovorno tijelo će postupiti sukladno tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:

- rukovoditelj Ugovornog tijela ili član upravnog ili nadzornog odbora tog Ugovornog tijela istodobno obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- ako je rukovoditelj Ugovornog tijela ili član upravnog ili nadzornog odbora tog Ugovornog tijela istodobno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih sudjeluje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog gospodarskog subjekta sa više od 20% ili
- ako je ponuditelj izravno ili neizravno sudjelovao u tehničkim konzultacijama za vrijeme pripreme postupka javne nabave, a ne može objektivno da dokaže da njegovo sudjelovanje u tehničkim konzultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuditelji imaju jednak tretman u postupku, a sve sukladno odredbama članka 52. stavak 5), 6) i 7) Zakona.

7.5.7 U slučaju da zahtjev ili ponuda koju Ugovorno tijelo primi tijekom postupka javne nabave prouzroči ili može da prouzroči sukob interesa sukladno važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, Ugovorno tijelo dužno je postupiti sukladno propisima u Bosni i Hercegovini.

## **8. ZAHTJEVI U VEZI S DOSTAVLJANJEM PONUDE**

### **8.1 Priprema ponude**

8.1.1 Ponuditelji su obvezni da pripreme ponudu sukladno kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu sukladne ovoj tenderskoj dokumentaciji će biti odbačene kao neprihvatljive, a sve sukladno članku 68. Zakona. Ponuditelji ne smiju mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

8.1.2 Ponuditelji snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorno tijelo ne snosi nikakve troškove ponuditelja u postupku javne nabave.

8.1.3 Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuditelja i Ugovornog tijela moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Prateći dokumenti i tiskana literatura koju dostavlja ponuditelj mogu biti napisani na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, pod uvjetom da je dostavljen i zvaničan prijevod odgovarajućih poglavlja na jezik na kojem je napisana ponuda. Pod zvaničnim prijevodom smatra se prijevod ovjeren od strane sudskog prevoditelja.

8.1.4 Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene pečatom i potpisom ponuditelja, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje

ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve stranice ponude moraju biti numerirane na način da je vidljiv redni broj stranice, sukladno članku 8. stavak (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14). Ako ponuda sadrži tiskanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerirati.

8.1.5 Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

## 8.2 Sadržaj ponude

8.2.1 Ponuda treba sadržavati slijedeće elemente (članak 58. Zakona):

- Popunjen obrazac za ponudu (Aneks 2. tenderske dokumentacije);
- Popunjen obrazac za cijenu ponude (Aneks 3. tenderske dokumentacije);
- Jamstvo za ozbiljnost ponude (ukoliko se zahtijeva tenderskom dokumentacijom);
- Obrazac povjerljivih informacija (Aneks 5. tenderske dokumentacije);
- Dokazi o ispunjavanju kriterija za sudjelovanje, sukladno točki 7. tenderske dokumentacije;
- Izjava o sukobu interesa (Aneks 9. tenderske dokumentacije);
- Ostala dokumentacija sukladno zahtjevima TD (popunjen i potpisan nacrt ugovora, uzorci, katalozi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, izjave itd, ukoliko je zahtijevano tenderskom dokumentacijom);
- Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg (sukladno tč. 9.2.3. ove TD);
- Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu.

8.2.2 Svaki ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuditelji dostave više modaliteta ponude, niti više modaliteta za podkriterije kriterija ekonomski najpovoljnije ponude. Ponude ponuditelja koji preda ili sudjeluje s više ponuda, samostalno ili u okviru grupe ponuditelja, bit će odbačene (sve ponude u kojima je sudjelovao).

8.2.3 Alternativna ponuda nije dozvoljena.

## 8.3 Način dostavljanja ponude

8.3.1 Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj kopiji na kojima će čitko pisati „**ORIGINAL PONUDE**“ i „**KOPIJA PONUDE**“. Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti ili u dvije odvojene koverta koje su opet upakovane u jednu zajedničku kovertu ili paket.

8.3.2 Koverta ili paket sa ponudom dostavlja se na adresu Ugovornog tijela iz točke 1. tenderske dokumentacije. Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- Naziv i adresa Ugovornog tijela,
- Naziv i adresa ponuditelja u lijevom gornjem kutu kuverte,
- Evidencijski broj nabave,
- Naziv predmeta nabave, odnosno lota na koji se ponuda odnosi,
- Naznaka „ne otvaraj“ do 6.8.2018. godine do **12:30 sati**

8.3.3 Ponuda ponuditelja mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u Obavijesti o nabavi odnosno tenderskoj dokumentaciji i za Ugovorno tijelo nije relevantno kada je ona poslana niti na koji način.

8.3.4 Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuditelju neotvorene.

**Napomena:** Ako je predmet nabave podijeljen na lotove, ponuditelj koji dostavlja ponude za više lotova, može dokumente koji su zajednički za više lotova dostaviti na jedan od sljedećih načina:

- u posebnoj koverti na kojoj će jasno naznačiti da dostavlja dokaze za kvalifikaciju ili
- uz ponudu koja je prva po redoslijedu lotova na koji se prijavljuje ili
- posebno uz svaki lot.

Ponuda za svaki lot se pakuje u posebnoj koverti, koje se opet zajedno pakuju u jednu zajedničku kovertu ili paket ili posebno za svaki lot. Ukoliko se dokazi o kvalifikaciji za više lotova dostavljaju u posebnoj koverti, ponuditelj je dužan tu kovertu i kovertu sa ponudama za sve lotove dostaviti u jednoj zajedničkoj koverti, na kojoj će biti izričito napisano što je sadržaj te kovertu.

8.3.5 Ponuditelji mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude **samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda**. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način utvrđen u ovoj tenderskoj dokumentaciji kao i osnovna ponuda, s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuditelj može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem Ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način utvrđen u ovoj tenderskoj dokumentaciji kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuditelju neotvorena.

## **8.4 Cijena ponude**

8.4.1 Ponuditelj treba popuniti Obrazac za ponudu i Obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije, sukladno s formom koja je dana u Aneks 2. i Aneks 3. ove tenderske dokumentacije.

8.4.2 Ukupna cijena mora isto biti izražena u Obrascu za ponudu (Aneks 2.) i Obrascu za cijenu ponude (Aneks 3.). U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva Obrasca, prednost se daje cijeni bez PDV-a iz Obrasca za cijenu ponude (Aneks 3.).

8.4.3 Sve cijene trebaju biti navedene u KM (konvertibilnim markama), uključujući i pripadajuće indirektne poreze. Izuzetno, strani ponuditelji mogu cijenu navesti u EUR (eurima). Takav navedeni iznos preračunat će se u KM po tečaju kojeg utvrđuje Centralna banka Bosne i Hercegovine na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom tečaju sve do isteka perioda važenja ponude.

8.4.4 Cijena koju navede ponuditelj neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora/Okvirnog sporazuma i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorno tijelo će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

8.4.5 Ugovorno tijelo će također kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži ponuđenu jediničnu cijenu stavke u troškovniku u iznosu **0 (nula)**.

8.4.6 Cijena ponude se piše brojevima i slovima, kako je to predviđeno u Obrascu za ponudu (Aneks 2. tenderske dokumentacije). U slučaju neslaganja iznosa upisanih broječno i slovima, prednost se daje iznosu upisanim slovima u Obrascu za cijenu ponude (Aneks 3. tenderske dokumentacije).

8.4.7 Ponuditelj može dati popust na ponudu, uz uvjet da ga iskaže zasebno, kako je to definirano Obrascem za ponudu (Aneks 2.) i Obrascem za cijenu ponude (Aneks 3.). Ukoliko ponuditelj ne iskaže popust na propisan način, smatrat će se da popust nije ni ponudio.

## 8.5 Povjerljivost

8.5.1 Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, financijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili *know how* učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uvjetima otkrivati bilo kojem licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabave, odnosno u postupak ocjene ponuda.

8.5.2 Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se Odluka o rezultatu postupka ne saopći učesnicima postupka.

8.5.3 Ponuditelji trebaju u ponudi navesti koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. Ugovorni organ zahtijeva od ponuđača da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (članak 11. ZJN):

- Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- Predmet nabave, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, o kojoj ovisi poredba s tehničkom specifikacijom i ocjena je li određen ponuditelj ponudio robu, usluge ili rad sukladno s tehničkom specifikacijom;
- Potvrde, uvjerenja o kojima ovisi kvalifikacija vezana uz osobno stanje ponuditelja;

Ako ponuditelj označi povjerljivim podatke koji sukladno ovoj točki TD ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, Ugovorno tijelo ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuditelja po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

8.5.4 Sudionici u postupku nabave ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim osobama podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, računalne programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način tijekom postupka javne nabave.

Ponuditelji mogu napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u **Aneksu 5.** ove TD) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

8.5.5 Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, Ugovorno tijelo će po prijemu zahtjeva ponuditelja, a najkasnije u roku od dva (2) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa člankom 45. stavak (2) i 68. stavak (3) ZJN, osim informacija koje je ponuditelj označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa zakonom.

## 8.6 Mjesto, datum i vrijeme prijema i otvaranja ponuda

8.6.1 Ponude se trebaju dostaviti na slijedeću adresu:

**JP „Elektroprivreda HZ HB“ d.d. Mostar**  
**Sektor za javne nabave**  
**Mile Budaka 106A, 88000 Mostar.**

8.6.2 Rok za dostavljanje ponuda je **6.8.2018. godine do 12:00 sati**. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuditelju neotvorene.

**NAPOMENA:** Ponuda ponuditelja mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavijesti o nabavi, odnosno tenderskoj dokumentaciji i za Ugovorno tijelo nije relevantno kada je ona poslana niti na koji način.

8.5.3 Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu ponude, dopunu ponude ili zahtjev za odustajanje od ponude, Ugovorno tijelo obavezno je o tome izdati pisanu potvrdu ponuditelju. Postupanje sa zaprimljenim ponudama vrši se na način propisan člankom 15. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

8.5.4 Javno otvaranje ponuda (članak 63. ZJN) održat će se **6.8.2018. godine u 12:30 sati**, u prostorijama Ugovornog tijela na adresi: **Mile Budaka 106A, 88000 Mostar**. Ponuditelji ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sve druge zainteresirane osobe mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu tijekom javnog otvaranja ponuda dostavit će se svim ponuditeljima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od tri (3) dana.

8.5.5 Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuditeljima će se saopćiti sljedeće informacije:

- Naziv ponuditelja,
- Ukupna cijena navedena u ponudi bez PDV-a,
- Popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan (ako popust nije posebno iskazan smatra se da nije ni ponuđen),
- Potkriteriji za ocjenu u okviru kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda.

8.5.6 Predstavnik ponuditelja koji želi službeno sudjelovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda **povjerenstvu dostaviti punomoć za sudjelovanje na javnom otvaranju u ime gospodarskog subjekta-ponuditelja ukoliko nije potpisnik ponude.** Ukoliko nema važeće punomoći, predstavnik ponuditelja može kao i ostale zainteresirane osobe prisustvovati javnom otvaranju, ali bez prava potpisa Zapisnika ili poduzimanja bilo kojih drugih pravnih radnji u ime ponuditelja.

## **8.7 Razdoblje važenja ponude**

8.6.1 Ponude moraju važiti u trajanju od **90 (devedeset dana)**, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, Ugovorni organ ima pravo da traži od ponuditelja u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuditelji mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ponuditelj koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti Ugovorno tijelo, produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuditelj ne odgovori na zahtjev Ugovornog tijela u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrat će se da je ponuditelj odbio zahtjev Ugovornog tijela, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem tijeku postupka.

Razdoblje važenja ne može biti kraće od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji. Ukoliko ponuditelj u ponudi ne navede razdoblje njenog važenja, smatra se da ponuda važi za razdoblje naznačeno u tenderskoj dokumentaciji.

## **8.8 Jamstvo za ozbiljnost ponude - nije primjenjivo u ovom postupku nabave**

*8.8.1 Da bi sudjelovali u postupku javne nabave ponuditelji trebaju dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od ..... procijenjene vrijednosti predmetne javne nabave bez PDV-a. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u obliku bezuvjetnog bankovnog jamstva. Jamstvo za ponudu će važiti trideset (30)*

*dana po isteku roka valjanosti ponude. Jamstvo obavezno mora biti dostavljeno u skladu sa obrascem bezuvjetnog bankovnog jamstva za ozbiljnost ponude, koji čini prilog ove tenderske dokumentacije (Aneks 1). U slučaju da je predmet nabave podijeljen u lotove, jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se za svaki lot, ukoliko se zahtijeva, ako je vrijednost lota jednaka ili veća od 100.000,00 KM.*

*8.8.2 Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se: - u izvorniku, u zatvorenoj plastičnoj foliji (koja se npr. na vrhu zatvori naljepnicom na kojoj je stavljen pečat ponuditelja ili se otvor na foliji zatvori jamstvenikom, a na mjesto vezivanja zalijepi naljepnica i otisne pečat ponuditelja) - uvezano u cjelinu i čini sastavni dio ponude. Plastična folija mora biti označena rednim brojem stranice na način kao i sve ostale stranice ponude. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, sl.) jer probušeno ili oštećeno jamstvo se ne može naplatiti. Nakon toga se u ponudbenu dokumentaciju ulaže preslika jamstva koja se označava slijedećim brojem stranice.*

*8.8.3 Ukoliko jamstvo za ozbiljnost ponude nije dostavljeno na naprijed propisan način, tč. 8.7.1. i 8.7.2 ove tenderske dokumentacije, Ugovorno tijelo će ponudu odbaciti.*

*8.8.4 Postupanje s jamstvom za ponudu vršit će se u skladu sa odredbama Pravilnika o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora ("Sl. glasnik BiH", br. 90/14).*

## **9. Ocjena ponuda i okončanje postupka**

### **9.1 Kriterij za dodjelu ugovora**

9.1.1 Sukladno Zakonu, članak 64. stavak (1) točka b), **kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena.** Ugovorno tijelo ugovor dodjeljuje ponuditelju koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu tehnički zadovoljavajuće ponude.

### **9.2 Preferencijalni tretman domaćeg**

9.2.1 Ugovorno tijelo će isključivo u svrhu poređenja ponuda primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Sl. glasnik BiH“, br. 103/14) donesenoj od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine. U svrhu poređenja ponuda, Ugovorno tijelo će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 10%.

9.2.2 Sukladno Odluci o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa 1. sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoeuropskom sporazumu o slobodnoj trgovini – Konsolidirana verzija centralnoeuropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006). Da bi ostvarili ovo pravo ponuditelji iz zemalja potpisnica CEFTA 2006 moraju dokazati, u slučaju ugovora o javnoj nabavi roba, da najmanje 50% vrijednosti ponuđenih roba imaju porijeklo iz CEFTA, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz CEFTA.

9.2.3 Ukoliko ponuditelj smatra da uživa preferencijalni tretman domaćeg, dužan je dostaviti dokaz u obliku Izjave ovjerene od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Izjava ne smije biti starija od datuma objave obavijesti o nabavi, u suprotnom na ponude se neće primijeniti preferencijalni tretman domaćeg. **(Ugovorno tijelo će kao valjan dokaz za ispunjenje ovog uvjeta prihvatiti Izjavu o preferencijalnom tretmanu koja je sastavni dio TD, Aneks 2. Izjave dobavljača pod točkom 4).**

### **9.3 Pojašnjenje ponude**

9.3.1 Sa ponuditeljima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi s ponudom. Međutim, Ugovorno tijelo može od ponuditelja tražiti pismenim putem, da u roku od tri dana pojasne dokumente koje su dostavili u

skladu sa člankom 45. do 51. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi poređenja sa kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

#### **9.4 Neprirodno niska ponuđena cijena**

9.4.1 Ako Ugovorno tijelo ocijeni da je ponuđena cijena neprirodno niska, u pisanom obliku će od ponuditelja zahtijevati da obrazloži ponuđenu cijenu. Ako ponuditelj Ugovornom tijelu ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može između ostalog sadržavati i usporedbu s cijenama na tržištu, Ugovorno tijelo će odbaciti ponudu.

9.4.2 Ponuditelj je dužan u pisanom obliku dostaviti detaljne informacije o bitnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorno tijelo uzima u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uvjete koje ponuditelj ima za dostavu roba ili usluga ili za izvođenje radova;
- c) izvornost roba, usluga ili radova koje je ponuditelj ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na zaštitu na radu i uvjete rada na mjestu isporuke roba, obavljanja usluga ili za izvođenje radova;
- e) mogućnost da ponuditelj prima državnu potporu, s tim da ponuditelj mora dokazati, u vremenu koje odredi Ugovorno tijelo, da je državna potpora dodijeljena u skladu s važećim zakonom.

9.4.3 Ugovorno tijelo će od ponuditelja tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni slijedeći uvjeti:

- a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprječava Ugovorno tijelo da zatraži obrazloženje neprirodno niske ponude i iz drugih razloga propisanih člankom 66. Zakona.

#### **9.5 Ispravke grešaka i propusta**

9.5.1 Ugovorno tijelo će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u tijeku ocjene ponuda. Ugovorno tijelo će neodložno Ponuditelju uputiti obavijest o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom sa ispravljenom greškom, pod uvjetom da je Ponuditelju to odobrio u roku koji je odredilo Ugovorno tijelo. Ako Ponuditelj ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i jamstvo za ponudu, ukoliko postoji, se vraća Ponuditelju.

9.5.2 Ugovorno tijelo će ispraviti greške u računanju cijene u slijedećim slučajevima:

- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, izuzev ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
- b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u svezi zbrajanja ili oduzimanja podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način bit će obvezujući za ponuditelja. Ako ih ponuditelj kao takve ne prihvati, njegova ponuda se odbacuje. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

## **9.6 E-aukcija**

9.6.1 Za ovaj postupak nabave predviđena je E-aukcija. Ugovorno tijelo će nakon okončanja faze početne ocjene ponuda zakazati početak i vrijeme trajanja e-aukcije prihvatljivih ponuda u sustavu e-nabave.

9.6.2 Uvjeti i način korištenja e-aukcije u postupku javne nabave utvrđeni su u Pravilniku o uvjetima i načinu korištenja e-aukcije (Sl. galsnik BiH br. 66/16).

9.6.3 Nakon zakazivanja E-aukcije, svi ponuditelji koji su podnijeli prihvatljive ponude u predmetnom postupku nabave će istodobno biti obavješteni putem sustava e-nabave o slijedećem:

- a) datumu i vremenu početka e-aukcije;
- b) prethodno određenom trajanju e-aukcije;
- c) broju postupka javne nabave;
- d) poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda;
- e) da li se na ponudu primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg.

## **9.7 Donošenje odluke o ishodu postupka javne nabave**

9.7.1 Ugovorno tijelo će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluku o poništenju postupka nabave u roku koji je određen u tenderskoj dokumentaciji kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom razdoblju roka važenja ponuda, ukoliko se on produži na zahtjev Ugovornog tijela. Odluka o rezultatima postupka javne nabave bit će objavljena na web stranici Ugovornog tijela ([www.ephzhh.ba](http://www.ephzhh.ba)), istodobno s njenim upućivanjem ponuditeljima.

9.7.2 Svi ponuditelji koji su pravovremeno podnijeli zahtjeve ili ponude bit će obaviješteni o odluci Ugovornog tijela o rezultatu postupka javne nabave u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka Ugovorno tijelo dostavit će ponuditeljima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

## **9.8 Pouka o pravnom lijeku - Zaštita prava ponuditelja**

9.8.1 Svaki ponuditelj koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavi i smatra da je Ugovorno tijelo u tijeku postupka javne nabave izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak na način i u roku koji je određen u članku 101. Zakona.

9.8.2 Žalba se ulaže Ugovornom tijelu u najmanje tri (3) primjerka u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim člankom 101. Zakona.

9.8.3 Ugovorno tijelo dužno je u roku od pet (5) dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa člankom 100. Zakona.

9.8.4 Ako Ugovorno tijelo odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba nepravovremena, nedopuštena ili uložena od neovlaštene osobe) ponuditelj/žalitelj ima mogućnost podnijeti žalbu URŽ-u, i to u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.

9.8.5 Ako Ugovorno tijelo usvoji žalbu djelomično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak javne nabave, ponuditelj može uložiti žalbu URŽ-u u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, putem Ugovornog tijela.

9.8.6 Ako Ugovorno tijelo utvrdi da je žalba pravovremena, dopuštena i uložena od ovlaštene osobe, ali je neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od dana zaprimanja žalbe proslijediti je URŽ-u, sa svojim izjašnjenjem o navodima žalbe, kao i potpunom dokumentacijom vezanom uz postupak protiv kojeg je uložena žalba.

## **9.9 Zaključenje ugovora**

9.9.1 Ugovorno tijelo dostavit će na potpis izabranom ponuditelju prijedlog okvirnog sporazuma/ugovora, i to nakon isteka roka od 15 dana, računajući od dana kada su svi ponuditelji obaviješteni o izboru najpovoljnije ponude (osim u slučaju da odluka nije postala konačna zbog uložene žalbe ili je poništena nakon uložene žalbe).

9.9.2 Prijedlog („Nacrt“) okvirnog sporazuma/ugovora sadržan je u ovoj tenderskoj dokumentaciji - **Aneks 13**. Ponuditelj treba popuniti nacrt sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi uvjeti), sukladno tč. 8.1.4 ove tenderske dokumentacije, isti potpisati i ovjeriti pečatom ponuditelja. Svojim potpisom, ponuditelj potvrđuje svoju spremnost na zaključenje okvirnog sporazuma/ugovora.

9.9.3 Okvirni sporazum/ugovor o javnoj nabavi zaključuje se sukladno s uvjetima iz tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i Zakonu o obveznim odnosima. Ugovorno tijelo zadržava pravo prilagođavanja okvirnog sporazuma/ugovora konkretnom predmetu nabave. Ugovor se smatra zaključenim danom obostranog potpisivanja, a stupa na snagu nakon dostavljanja jamstva za provedbu ugovora (ukoliko je traženo tenderskom dokumentacijom), od strane izabranog ponuditelja, a na način i u iznosu definiranom tč. 9.11. ove tenderske dokumentacije.

9.9.4 Ugovorno tijelo dostavlja prijedlog okvirnog sporazuma/ugovora onome ponuditelju čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude najuspješnijeg ponuditelja u slučaju da najuspješniji ponuditelj:

- propusti dostaviti izvornike ili ovjerene preslike dokumentacije iz članka 45. i 47. Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, u roku koji odredi Ugovorno tijelo ili
- propusti dostaviti dokumentaciju koja je bila uvjet za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan pribaviti sukladno propisima u BiH, ili
- u pisanom obliku odbije dodjelu ugovora, ili
- propusti dostaviti jamstvo za provedbu ugovora sukladno uvjetima iz tenderske dokumentacije i u roku koji mu je odredilo Ugovorno tijelo, ili
- propusti potpisati ugovor o nabavi u roku koji mu je odredilo Ugovorno tijelo, ili
- odbije zaključiti ugovor pod uvjetima navedenim u tenderskoj dokumentaciji i ponudi koju je dostavio.

9.9.5 Ugovorom će obavezno biti definirano da ponuditelj kojem je dodijeljen ugovor o javnoj nabavi nema pravo zapošljavati, u svrhu provedbe ugovora o javnoj nabavi, fizička ili pravne osobe koje su sudjelovale u pripremi tenderske dokumentacije ili su bile u svojstvu člana ili stručne osobe koju je angažiralo povjerenstvo za nabave, i to najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

## **9.10 Podugovaranje**

9.10.1 Ponuditeljima je dozvoljeno podugovaranje (članak 73. Zakona). Ponuditelji trebaju u obrascu za ponudu navesti namjeravaju li dio ugovora prenijeti na treću stranu, te se izjasniti koji dio (opisno ili u postotcima). Ponuditelj u ponudi ne mora identificirati podugovarača, ali se mora izjasniti hoće li se plaćanje podugovorenih usluga vršiti izravno podugovaraču.

9.10.2 Ukoliko ponuditelj kojemu je dodijeljen ugovor u ponudi nije identificirao podugovarača, isti neće sklapati podugovor bez prethodnog pisanog odobrenja ugovornog tijela. Elementi ugovora koji se

podugovaraju i identitet podugovarača obvezno se priopćavaju Ugovornom tijelu pravovremeno, prije sklapanja podugovora. Ugovorno tijelo može provjeriti kvalifikacije podugovarača sukladno članku 44. Zakona. Ugovorno tijelo obavijestit će ponuditelja kojemu je dodijeljen ugovor o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavijesti o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, Ugovorno tijelo dužno je navesti objektivne razloge odbijanja.

9.10.3 U slučaju da ponuditelj navede da će se plaćanje vršiti izravno podugovaraču dužan je prije početka realizacije podugovorenih usluga dostaviti Ugovornom tijelu podugovor, koji obavezno mora sadržavati sljedeće elemente propisane člankom 73. stavak 4) Zakona, i to:

- dio ugovora/usluge koju će izvršavati podugovarač,
- predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga,
- podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

**Ponuditelj kojemu je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.**

**9.11 Jamstvo za urednu provedbu ugovora - nije primjenjivo u ovom postupku nabave**

9.11.1 Ugovorno tijelo će tražiti jamstvo za urednu provedbu ugovora sukladno članku 61. Zakona i Pravilniku o obliku jamstva za ozbiljnost ponude i provedbu ugovora („Sl. glasnik BiH”, br.90/14).

9.11.2 Ponuditelj kojemu je dodijeljen ugovor dužan je u roku od petnaest (15) dana od dana obostarnog potpisivanja ugovora dostaviti jamstvo za provedbu ugovora u iznosu od ..... **od vrijednosti ugovora bez PDV-a.** Ako ponuditelj kojemu je dodijeljen ugovor ne dostavi jamstvo za provedbu ugovora u ostavljenom roku nakon zaključivanja ugovora, zaključeni ugovor smatra se apsolutno ništavim.

9.11.3 U slučaju dodjele ugovora, jamstvo za urednu provedbu ugovora, poslužit će za pokrivanje svake štete i troškova koje Ugovorno tijelo može imati ukoliko ponuditelj kojemu je dodijeljen ugovor ne ispunjava svoje obveze ili ih neuredno ispunjava. Pokriće iz jamstva za urednu provedbu ugovora ne oslobađa ponuditelja kojemu je dodijeljen ugovor odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.

9.11.4 Jamstvo za urednu provedbu ugovora dostavlja se u obliku bezuvjetnog bankovnog jamstva. Jamstvo za urednu provedbu ugovora će važiti **trideset (30) dana po isteku roka važenja ugovora.** Obrazac jamstva za urednu provedbu ugovora dan je u prilogu ove tenderske dokumentacije.

9.11.5 Jamstva za urednu provedbu ugovora dostavlja se u izvorniku. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, i sl.) jer probušeno ili oštećeno jamstvo se ne može naplatiti. Ukoliko jamstvo za urednu provedbu ugovora nije dostavljeno na propisan način, ugovorno tijelo će takvu ponudu odbiti. Uvjeti povrata ili zadržavanja jamstva za urednu provedbu ugovora navedeni su u nacrtu ugovora.

**PRILOZI**

Slijedeći prilozi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

- ANEKS 1. Obavijest o javnoj nabavi (na portalu e-nabave)
- ANEKS 2. Obrazac za ponudu i izjava ponuditelja
- ANEKS 3. Obrazac za cijenu ponude
- ANEKS 4. Lista uspješno realiziranih ugovora
- ANEKS 5. Obrazac povjerljivih informacija
- ANEKS 6. Izjava o ispunjavanju uvjeta iz članka 45. ZJN BiH
- ANEKS 7. Izjava o ispunjavanju uvjeta iz članka 47. ZJN BiH - **ne zahtjeva se**

- ANEKS 8. Izjava o ispunjavanju uvjeta iz članka 50. ZJN BiH - **ne zahtjeva se**
- ANEKS 9. Izjava u skladu s člankom 52. ZJN BiH
- ANEKS 10. Tehničke specifikacije
- ANEKS 11. Popis vozila
- ANEKS 12. Izjava o tehničkoj opremljenosti i kadrovskoj osposobljenosti ponuditelja
- ANEKS 13. Nacrt Okvirnog sporazuma

Aneks 1. – Obavijest o javnoj nabavi

(obavijest o javnoj nabavi dostupna na portalu e-nabava: [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba))

**OBRAZAC ZA PONUDU****Usluge servisiranja i održavanja prijevoznih sredstava lociranih na području OP Centar**Broj nabave: **I-4182/18-11**

Naziv Ugovornog tijela	<b>JP "Elektroprivreda HZ HB" d.d. Mostar</b>
Adresa	<b>Mile Budaka 106A, 88000 Mostar</b>
Sjedište	<b>Mostar</b>

**PONUĐITELJ**

Naziv i sjedište ponuditelja	
Adresa / Poštanski broj	
IDB/JIB	
Broj žiro računa / naziv banke	
PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E-pošta	
Broj telefona	
Broj faksa	

\*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuditelja, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuditelj, a pored naziva ponuditelja koji je predstavnik grupe ponuditelja upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuditelja. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuditelja u smislu postupka javne nabave.

**KONTAKT OSOBA** (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Telefon i fax kontakt osobe	
E-pošta adresa kontakt osobe	

### IZJAVA PONUDITELJA

\*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, onda Izjavu ponuditelja popunjava predstavnik grupe ponuditelja.

U postupku javne nabave usluga: **Usluge servisiranja i održavanja prijevoznih sredstava lociranih na području OP Centar**, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabava, dana \_\_\_\_\_.2018. godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. Sukladno sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije **br. I-4182/18-11** ovom izjavom prihvaćamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavu usluga: **Usluge servisiranja i održavanja prijevoznih sredstava lociranih na području OP Centar** u skladu sa uvjetima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

Cijena naše ponude (bez PDV-a) je: .....

Slovima: .....

Popust koji dajemo iznosi: .....

Slovima: .....

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je:.....

Slovima: .....

PDV (17%) na cijenu ponude (s uračunatim popustom).....

Slovima: .....

Ukupna cijena za ugovor je:.....

Slovima: .....

U privitku se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen sukladno zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

3. Poduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavi usluga/radova, su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uvjete za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

Opcija: .....

*Ako gore navedeni uvjet nije ispunjen navesti: Naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg)*

4. Ova ponuda važi \_\_\_\_\_ (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijam ponuda, tj. do ...../...../..... godine.

**5. Podugovaranje:**

- a) Imamo namjeru podugovaranja

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati \_\_\_\_\_  
(obvezan podatak, navesti opisno ili u procentima)

- b) Nemamo namjeru podugovaranja

(zaokružiti točku a) ili b), a ukoliko se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obvezne podatke)

**6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabave, obvezujemo se:**

- a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti u pogledu osobne sposobnosti, registracije, ekonomske i financijske sposobnosti te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
- b) dostaviti jamstvo za urednu provedbu ugovora, (ukoliko je traženo tenderskom dokumentacijom).

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuditelja (čitko napisati):

\_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

Pečat poduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija: (popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima)

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....
12. ....
13. ....
14. ....
- Itđ.

**Obrazac za cijenu ponude**
**Usluge servisiranja i održavanja prijevoznih sredstava lociranih na području OP Centar**
**Tabela 2. Troškovnik materijala i pričuvnih dijelova**

Red. br.	Naziv materijala-pričuvnih dijelova	Jed. mjere	Količina	Jed. cijena (KM) bez PDV-a	Ukupno ( KM ) bez PDV-a
1	Motorno ulje polusintetsko 10W-40	lit.	70		
2	Motorno ulje sintetsko 5W-40	lit.	100		
3	Filter ulja za motor 1.9TDI i 1.9SDI	kom.	14		
4	Filter ulja za VW Polo 1.2TDI	kom.	10		
5	Filter ulja za motor 1.4i, 16V	kom.	4		
6	Filter zraka za motor 1.9TDI i 1.9SDI	kom.	7		
7	Filter zraka za motor VW Polo 1.2 Tdi	kom.	5		
8	Filter zraka za motor 1.4i, 16V	kom.	3		
9	Filter goriva za motor 1.9TDI i 1.9SDI	kom.	7		
10	Filter goriva za motor VW Polo 1.2Tdi	kom.	6		
11	Filter goriva za motor 1.4i, 16V	kom.	3		
12	Filter ventilacije, Škoda fabia 1.9TDI i 1.9SDI	kom.	7		
13	Filter ventialcije VW Polo 1.2 Tdi	kom.	6		
14	Filter ventilacije Škoda fabia 1.4i, 16V	kom.	3		
15	Metlice brisača za Škodu, fabia 1.9TDI, 1.9SDI, 1.4i, par	kom.	5		
16	Metlice brisača za VW Polo 1.2 Tdi	kom.	6		
17	Metlice brisača za Škodu, fabia 1.4i, 16V, par	kom.	2		
18	Sijalica fara 12 V H7	kom.	30		
19	Sijalica u signalizaciji 12 V	kom.	30		
20	Disk pločice, prednje, za Škodu, fabia 1.9TDI i 1.9SDI, garnitura	kom.	7		

21	Disk pločice, prednje, za VW Polo 1.2 Tdi, garnitura	kom.	5		
22	Disk pločice, prednje, za Škodu, fabia 1.4i, garnitura	kom.	3		
23	Disk pločice, prednje, za Škodu, fabia 1.4i, 16V, garnitura	kom.	2		
24	Kočione obloge zadnje, za Škodu, fabia 1.9TDI i 1.9SDI, garnitura	kom.	5		
25	Kočione obloge, zadnje, VW Polo 1.2. Tdi, garnitura	kom.	5		
26	Kočione obloge, zadnje, za Seat Vario Cordoba 1,9 diesel, Garnitura	kom.	1		
27	Kočione obloge, zadnje, za Škodu, fabia 1.4i, 16V, garnitura	kom.	2		
28	Čahure lafete, prednje, fabia	kom.	10		
29	Čahure lafete, prednje, VW Polo	kom.	6		
30	Homokinetički zglob za Škodu, fabia 1.9TDI i 1.9SDI	kom.	2		
31	Homokinetički zglob za VW Polo 1.2 Tdi	kom.	4		
32	Homokinetički zglob za Škodu, fabia 1.4i	kom.	2		
33	Set zupčastog remena za Škodu, VW 1.9TDI i 1.9SDI, (sa vodenom pumpom)	kom.	5		
34	Set zupčastog remena za Škodu, fabia 1.4i, 16V(sa vodenom pumpom)	kom.	1		
35	Set kvačila za Škodu, VW 1.9TDI i 1.9SDI	kom.	4		
36	Set kvačila za Škodu, fabia 1.4 16v	kom.	1		
37	Električni grijač za Škodu, VW 1.9TDI i 1.9SDI, garnitura	kom.	6		
38	Svijećice za Škodu, fabia 1.4i 16V, garnitura	kom.	2		
39	Prednji ležaj kotača za Škodu, VW 1.9TDI i 1.9SDI	kom.	6		
40	Prednji ležaj kotača za VW Polo 1.2 Tdi	kom.	4		
41	Zadnji ležaj kotača za Škodu, VW 1.9TDI i 1.9SDI,	kom.	4		
42	Prednji amortizer za Škodu, VW 1.9TDI i 1.9SDI,	kom.	6		
43	Prednji amortizer za VW Polo 1.2. Tdi	kom.	4		
44	Prednji amortizer za Škodu, Fabia 1.4i, 16V	kom.	2		

45	Zadnji amortizer za Škodu, VW 1.9TDI i 1.9SDI	kom.	4		
46	Zadnji amortizer za VW Polo 1.2. Tdi	kom.	4		
47	Zadnji amortizer za Škodu, fabia 1.4i, 16V	kom.	2		
48	Akumulator 12V, 55Ah	kom.	4		
49	Akumulator 12V, 70Ah	kom.	10		
50	Elektropokretač (anlaser) za Škodu, VW 1.9TDI i 1.9SDI	kom.	1		
51	Alternator za Škodu, VW 1.9TDI i 1.9SDI	kom.	2		
52	Far za Škodu, fabia 1.9TDI i 1.9SDI i 1.4i	kom.	2		
53	Far za Škodu, Octavia 1.9TDI	kom.	2		
54	Far za Škodu, fabia 1.4i, 16V	kom.	1		
55	Far za VW Polo 1.2 Tdi	Kom	2		
56	Štop svijetlo (štoplampa) za Škodu, fabia 1.9TDI i 1.9SDI, kombi	kom.	2		
57	Štop svijetlo (štoplampa) za Škodu, fabia 1.9TDI i 1.9SDI, sedan	kom.	2		
58	Filter zraka Lada Niva 1.7 i	kom.	3		
59	Filter ulja Lada Niva 1.7 i	kom.	3		
60	Filter goriva Lada Niva 1.7 i	kom.	3		
61	Disk pločice prednje Lada Niva 1.7 i	kom.	2		
62	Prednji amortizeri Lada Niva 1.7 i	Kom	4		
63	Zadnji amortizeri Lada Niva 1.7 i	Kom	4		
64	Kugla lafete Lada Niva 1.7 i	Kom	4		
65	Metlice brisača Lada Niva 1.7 i garnitura	Kom	2		
66	Pakne zadnje Lada Niva 1.7 i garnitura	Kom	2		
67	Set kvačila Lada Niva 1.7 i	Kom	1		
68	Ležaj prednjeg kotača Lada Niva 1.7 i	Kom	2		
69	Nosač spona Lada Niva 1.7 i	Kom	2		
70	Hardijev zglob Lada Niva 1.7 i	Kom	2		
71	Filter ulja VW, Octavia 1.9 Tdi	Kom	4		
72	Filter zraka VW, Octavia 1.9 Tdi	Kom	4		
73	Filter ventilacije VW, Octavia 1.9 Tdi	Kom	4		

74	Filter goriva VW, Octavia 1.9 Tdi	Kom	4		
75	Disk pločice prednje VW, Octavia 1.9 Tdi	Garn.	2		
76	Disk pločice zadnje VW, Octavia 1.9 Tdi	Garn.	2		
<b>Ukupno bez PDV-a</b>					

**Tabela 2. Troškovnik servisnih radova**

Red.br.	Vrsta servisnih radova	Količina (broj norma sati)	Cijena norma sata bez PDV-a (KM)	Ukupno bez PDV-a (KM)
77	Rad servisera (automehaničar, autoelektričar, autolimar i autolakirer)	359		

REKAPITULACIJA	
<b>UKUPNO (tabela 1 + tabela 2) bez PDV-a:</b>	brojevima:
	slovima:
<b>Popust</b>	brojevima:
	slovima:
<b>Ukupno bez PDV-a s uračunatim popustom:</b>	brojevima:
	slovima:
<b>PDV (17%):</b>	brojevima:
	slovima:
<b>Ukupno s PDV-om:</b>	<i>brojevima:</i>
	<i>slovima:</i>

Potpis i pečat dobavljača \_\_\_\_\_

**Napomena:**

1. Cijene moraju biti izražene u KM i za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje Ugovorno tijelo treba platiti ponuditelju. Ugovorno tijelo ne smije imati nikake dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Jedinična cijena stavke ne može biti izražena kao nula (0).
6. **Cijena norma sata na terenu uvećat će se za 30%.**

**LISTA USPJEŠNO REALIZIRANIH UGOVORA U POSLJEDNJE 3 GODINE****Usluge servisiranja i održavanja prijevoznih sredstava lociranih na području OP Centar**

Red. br.	Naziv i sjedište primatelja usluga	Predmet ugovora	Ukupna vrijednost ugovora bez PDV-a (KM)	Godina i mjesto izvršenja ugovora
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

**\*Napomena:** Uz ovu listu potrebno je priložiti **najmanje 2 (dvije)** odgovarajuće potvrde o uspješnoj realizaciji navedenih ugovora, izdane od strane primatelja usluga.

Potpis i pečat ponuditelja: \_\_\_\_\_

**OBRAZAC POVJERLJIVIH INFORMACIJA**

**Usluge servisiranja i održavanja prijevoznih sredstava lociranih na području OP Centar**

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će informacije biti povjerljive

\_\_\_\_\_  
(Potpis i pečat ovlaštene osobe dobavljača)

Datum, \_\_\_\_\_

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz **članka 45.** stavak (1) točka od a) do d) Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, dolje potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: \_\_\_\_\_ izdanom od \_\_\_\_\_ u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Naveći položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Adresa i broj), kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabave, a kojeg provodi Ugovorno tijelo \_\_\_\_\_ (Naveći točan naziv Ugovornog tijela), za koje je objavljena Obavijest o javnoj nabavi broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa **člankom 45.** stavcima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

### IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuditelj \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabave, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prijevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije ;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran ;
- d) Propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat s obvezom kandidata/ponuditelja da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 45. stavak (2) točke a) do d) na zahtjev Ugovornog tijela i u roku kojeg odredi Ugovorno tijelo sukladno članku 72. stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz članka 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuditelja.

Također izjavljujem da sam svjestan da Ugovorno tijelo koji provodi navedeni postupak javne nabave sukladno članku 45. stavak (6) Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u točnost podataka danih putem ove izjave zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnog tijela.

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog tijela (tijelo uprave ili notar):

M.P.

**Napomena:** Potrebno je da davatelj izjave (**podnositelj isprave**) pred nadležnim tijelom vlastoručno potpiše izjavu nakon čega nadležno tijelo stavlja potvrdu o ovjeri potpisa na izjavu sa naznakom datuma ovjere i broja pod kojima je izjava uvedena u upisniku za ovjeravanje. Ovjera se potvrđuje pečatom nadležnog tijela i potpisom nadležnog službenika.

**NIJE PRIMJENJIVO U OVOM POSTUPKU JAVNE NABAVE**

*Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 47. st. (1) točaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)*

*Ja, dolje potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: \_\_\_\_\_ izdanom od \_\_\_\_\_ u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Adresa i broj), kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabave \_\_\_\_\_ (Navedi točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi Ugovorno tijelo \_\_\_\_\_ (Navedi točan naziv Ugovornog tijela), za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa člankom 47. stavcima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću*

**IZJAVLJUJEM**

*Dokumenti čije obične preslike dostavlja kandidat/ponuditelj \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabave, a kojima se dokazuje ekonomska i financijska sposobnost iz članka 47. stavak (1) točka a) istovjetni sa originalima.*

*U navedenom smislu sam upoznat sa obvezom kandidata/ponuditelja da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 47. stavak (1) točka a) na zahtjev Ugovornog tijela i u roku kojeg odredi Ugovorno tijelo sukladno članku 72. stavak (3) točka a).*

*Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno uporaba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i financijska sposobnost iz članka 47. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuditelja.*

*Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_*

*Izjavu dao: \_\_\_\_\_*

*Potpis i pečat ponuditelja/kandidata:*

*M.P.*

**NIJE PRIMJENJIVO U OVOM POSTUPKU JAVNE NABAVE**

*Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 50. stavak c) i stavak e) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabave usluga) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14).*

*Ja, dolje potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: \_\_\_\_\_ izdanom od \_\_\_\_\_ u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Adresa i broj), kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabave \_\_\_\_\_ (Navedi točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi Ugovorno tijelo \_\_\_\_\_ (Navedi točan naziv Ugovornog tijela), za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) br. \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ br: \_\_\_\_\_, a u skladu sa člankom 50. stavak c) i stavak e) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e:*

*Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno uporaba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i financijska sposobnost iz članka 50. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuditelja.*

*Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_*

*Izjavu dao: \_\_\_\_\_*

*Potpis i pečat ponuditelja/kandidata:*

*M.P.*

Ja, dolje potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: \_\_\_\_\_ izdanom od \_\_\_\_\_ u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Naveći položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Adresa i broj), kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabave \_\_\_\_\_ (Naveći točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi Ugovorno tijelo \_\_\_\_\_ (Naveći točan naziv Ugovornog tijela), za koje je objavljena Obavijest o javnoj nabavi broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa **člankom 52.** stavak (2) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

### IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenoj u proces javne nabave, u bilo kojoj fazi procesa javne nabave.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornoj osobi u Ugovornom tijelu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili netko tko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili odgovorne osobe.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornoj osobi u Ugovornom tijelu uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabave.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog tijela (tijelo uprave ili notar):

M.P

**Napomena:** Potrebno je da davatelj izjave (**podnositelj isprave**) pred nadležnim tijelom vlastoručno potpiše izjavu nakon čega nadležno tijelo stavlja potvrdu o ovjeri potpisa na izjavu sa naznakom datuma ovjere i broja pod kojima je izjava uvedena u upisniku za ovjeravanje. Ovjera se potvrđuje pečatom nadležnog tijela i potpisom nadležnog službenika.

## TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

### Usluge servisiranja i održavanja prijevoznih sredstava lociranih na području OP Centar

Redoviti servis vozila obavlja se prema tehničkom uputstvu proizvođača vozila poslije propisanog broja pređenih kilometara. Redoviti servis će ovlašteni predstavnik Ugovornog tijela najaviti najmanje 24 sata ranije kako bi dobavljač osigurao potrebne resurse za obavljanje servisa u što kraćem vremenskom roku. Dužnost Pružatelja usluga je da u dogovorenom terminu prioriteto uzme u rad vozilo Ugovornog tijela, osigura materijal, radnu snagu i kvalitetno obavi navedenu uslugu. Po obavljenom servisu Pružatelj usluga je dužan izdati servisnu karticu u kojoj je naznačeno koje radnje su urađene tijekom servisa, pređena kilometraža vozila do momenta vršenja servisa, te naznaka kada vozilo treba uputiti na slijedeći servis.

Dužnost Pružatelj usluga je na osnovu popisa vozila blagovremeno osigurati dovoljnu količinu materijala i pričuvnih dijelova za obavljanje redovitog servisa vozila, a sve u cilju brzog i efikasnog obavljanja servisa.

### II. Popravka - otklanjanje kvarova

U slučaju kvara na vozilu ili uočenih nedostataka, vozilo se upućuje na servis kako bi se izvršila defektaža kvara na vozilu i otklonili nedostaci. Ovlašteni predstavnik Pružatelja usluga obavještava ovlaštenog predstavnika Ugovornog tijela o obavljenoj defektaži na predmetnom vozilu pismenim putem, u obliku radnog naloga (ili predračuna), koji će sadržavati specifikaciju rezervnih dijelova koje treba zamijeniti ili popraviti sa pojedinačnim cijenama, specifikaciju radova sa utroškom norma sati, rok realizacije usluge i ukupnu cijenu usluge.

Ovlašteni predstavnik Ugovornog tijela na temelju radnog naloga (ili predračuna) ispostavljenog od strane Pružatelja usluga provjerava cijene usluga, pričuvnih dijelova i materijala (putem ispitivanja tržišta, dostupnih cijena na internetu, kontakta sa generalnim zastupnikom za BiH, provjerom cijena kod ostalih servisnih radionica) te ukoliko su cijene više od realnih tržišnih cijena i preporučenih cijena za tržište BiH, **zadržava pravo da nabavi sporni pričuvni dio o svom trošku, a Pružatelj usluga će u tom slučaju izvršiti samo ugradnju.** Ukoliko se ovlašteni predstavnik ugovornog tijela uvjeri da su u cijene u predračunu realne i u skladu sa prihvaćenom ponudom, izdati će **Narudžbenicu** za početak vršenja usluga.

Po realizaciji usluga, Pružatelj usluga će sačiniti zapisnik o izvršenoj usluzi (koji može biti u formi radnog naloga ili zapisnika na standardnom obrascu dobavljača) i dati ga na potpis korisniku vozila. Nakon toga, Pružatelj usluga će zapisnik zajedno sa fakturom dati na ovjeru djelatniku Ugovornog tijela, ovlaštenom za potpisivanje zapisnika odnosno radnog naloga po izvršenoj usluzi, u svrhu potvrde istinitosti. Radni nalog - zapisnik treba sadržati: naziv i tip vozila, registarsku oznaku vozila, specifikaciju ugrađenih rezervnih dijelova, specifikaciju radova sa utroškom norma sati.

U svim fazama održavanja vozila Pružatelj usluga je dužan omogućiti ovlaštenom predstavniku Ugovornog tijela pristup radi uvida i kontrole izvođenja usluga i ugradnje materijala i pričuvnih dijelova. Za sve obavljene usluge i ugrađene pričuvne dijelove i materijale na vozilu Pružatelj usluga je dužan dati jamstvo od 12 (dvanaest) mjeseci.

### III. Angažiranje mobilnih ekipa na terenu i vučnih službi

U slučaju da vozilo usljed kvara ne može nastaviti vožnju, ovlaštena osoba Ugovornog tijela o tome obavještava ovlaštenog predstavnika Pružatelja usluga.

Po primljenoj obavijesti Pružatelj usluga je dužan da odmah nakon obavijesti angažira mobilnu ekipu sa servisnim vozilom za žurno otklanjanje kvara. Ako je kvar takve vrste da nije tehnički i ekonomski moguće i opravdano otklanjanje istog na mjestu kvara, Pružatelj usluga je dužan organizirati transport vozila do mjesta mogućeg otklanjanja kvara.

Za korištenje auto-vuče za transport vozila kao važeći cjenik koristiti će se važeći cjenik HAK-a ili BIHAMK-a.

**POPIS VOZILA****Usluge servisiranja i održavanja prijevoznih sredstava lociranih na području OP Centar****Vozila locirana na području OP Centar**

Red. br.	Marka	Tip	God. Proiz.	Broj reg.	Broj šasije
1	Škoda	Octavia 1.9. Tdi	2006	E61-M-768	TMBBS21Z17S160337
2	Škoda	Fabia II 1.4. 16 V	2010	J13-A-895	TMBEC45J7B3028840
3	Lada	Niva 1.7 i	2011	A61-J-018	XTA212140B1979634
4	Seat	Vario Cordoba	20017	E81-J-764	VSSZZZ6KZ2R037848
5	Škoda	Fabia Sedan 1.9 TDI	2004	A34-O-575	TMBCF46Y244144602
6	Škoda	Fabia Sedan 1.4	2002	021-M-865	TMBDB16Y123541087
7	Škoda	Fabia combi 1.9 Sdi	2007	M80-A-483	TMBHF46Y675450756
8	Volkswagen	Polo 1.2 TDI	2011	J35-T-279	WVZZZ6RZBY336622
9	Škoda	Fabia II 1.4. 16 V	2010	J13-A-894	TMBEC45J6B3028859
10	Lada	Niva 1.7 i	2011	E20-T-061	XTA212140B2003980
11	Škoda	Fabia Sedan 1.9 TDI	2007	A32-O-966	TMBDS46Y37S450790
12	Škoda	Fabia 1.9 SDI	2007	M39-J-043	TMBDS46Y77S450789
13	Volkswagen	Polo 1.2 TDI	2011	J35-T-280	WVWZZZ6RZBY336348

**IZJAVA O TEHNIČKOJ OPREMLJENOSTI PONUDITELJA**

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Kao ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave za nabavu usluga: **Usluge servisiranja i održavanja prijevoznih sredstava lociranih na području OP Centar**

**I Z J A V U**

1. kojom izjavljujem i potvrđujem da raspolazemo sa servisno-radioničkim prostorom sa svom potrebnom opremom sukladno tč. 7.4.1 b) ove TD, koji se nalazi na području **SBŽ-e** (navesti točno lokaciju i adresu servisno radioničkog prostora.)

2. ovom izjavom se obvezujemo da ćemo prioritetno pružati usluge vozilima Ugovornog tijela.

3. ovom izjavom se obvezujemo da ćemo angažirati mobilnu ekipu sa servisnim vozilom za žurno otklanjanje kvarova na terenu za slučaj da vozilo uslijed kvara nije u mogućnosti nastaviti vožnju, kao i angažirati transport vozila do servisa u slučaju da kvar nije moguće otkloniti na terenu. Cijena norma sata na terenu uvećat će se za 30%.

4. ovom izjavom se obvezujemo da ćemo na osnovu popisa vozila pravovremeno osigurati dovoljnu količinu materijala i pričuvnih dijelova za obavljanje redovitog servisa vozila, a sve u cilju brzog i efikasnog obavljanja servisa.

5. navodimo popis relevantne opreme i sredstava za rad servisno-radioničkog prostora potrebne za realiziranje predmetnih usluga:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Uz popis opreme i sredstava za rad prilažem ovjerene kopije Uporabnih dozvola za sredstva za rad sa povećanom opasnošću (radioničke dizalice).

6. Ovom izjavom pristajemo na provjeru servisno-radioničkog prostora koju provodi Ugovorno tijelo.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.

Za ponuditelja:

\_\_\_\_\_  
(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

\_\_\_\_\_  
Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta

M.P.

Na osnovu čl. 32. i 64. Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni Glasnik BiH“, broj 39/14), a nakon provedenog otvorenog postupka nabave usluga **'Usluge servisiranja i održavanja prijevoznih sredstava lociranih na području OP Centar '**, dana \_\_\_\_\_ u Mostaru, zaključen je

### OKVIRNI SPORAZUM br:

između: **JP „Elektroprivreda HZ HB“ d.d. Mostar**, sa sjedištem u Ulici Mile Budaka 106A, kojeg zastupa i predstavlja Generalni direktor mr.sc. Marinko Gilja, dipl.ing.el. (u daljem tekstu: Ugovorno tijelo)

i

\_\_\_\_\_, sa sjedištem u \_\_\_\_\_, kojeg  
zastupa \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: pružatelj usluga).

#### Čl. 1.

Ovim okvirnim sporazumom ugovorne strane reguliraju okvirna pitanja vezana za realizaciju nabave usluga **'Usluge servisiranja i održavanja prijevoznih sredstava lociranih na području OP Centar '**

Okvirni sporazum iz stavka 1. Ovog članka sklapa se na osnovu Odluke o dodjeli ugovora najpovoljnijem dobavljaču br. I-\_\_\_\_\_/18 od \_\_\_\_\_. 2018. godine, donesene na osnovu provedenog otvorenog postupka nabave po Obavijesti o nabavi br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. **2018. godine** - Službeni glasnik BiH br. \_\_\_\_\_.

#### Čl. 2.

Okvirni sporazum se zaključuje na period od 2 (dvije) godine, odnosno do maksimalne financijske vrijednosti od **25.000,00 KM**.

#### Čl. 3.

U okviru perioda navedenog u čl. 3. za pojedinačne nabave neće se primjenjivati odredbe propisa kojim se uređuje postupak javne nabave.

#### Čl. 4.

Na osnovu ovog okvirnog sporazuma ugovorne strane će zaključiti pojedinačne ugovore kojim će bliže regulirati prava i obveze za realizaciju ovog okvirnog sporazuma odnosno nabavu usluga **'Usluge servisiranja i održavanja prijevoznih sredstava lociranih na području OP Centar '**, čija financijska vrijednost odnosno period trajanja maksimalno može biti do iznosa i perioda utvrđenog u čl. 2. ovog sporazuma, a što će zavisiti od potreba i interesa Ugovornog tijela.

Pojedinačne nabave odnosno ugovor obvezno će biti pod uvjetima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji i prihvaćenoj ponudi.

Za sve što nije regulirano ovim okvirnim sporazumom ili pojedinačnim ugovorima sklopljenim na temelju ovog okvirnog sporazuma primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

#### Čl. 5.

Odredbe ovog okvirnog sporazuma ne mogu se mijenjati nakon njegovog zaključenja.

Čl. 6.

Ovaj okvirni sporazum primjenjuje se danom potpisivanja od obje ugovorne strane.

Čl. 7.

Odgovorna osoba za provedbu ovog okvirnog sporazuma od strane Ugovornog tijela je:

---

Čl. 8.

Odgovorna osoba za provedbu ovog ugovora od strane Dobavljača je:

---

Čl. 9.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rješavati mirnim putem, a ukoliko to nije moguće, za rješavanje sporova nadležan je Općinski sud u Mostaru.

Čl. 10.

Okvirni sporazum sačinjen je u 5 (pet) primjeraka od kojih Ugovorno tijelo zadržava 3 (tri) primjerka.

Za Pružatelja usluga:

Direktor:

Za Ugovorno tijelo:

**JP „Elektroprivreda HZ HB“ d.d. Mostar**

Generalni direktor:

**mr.sc. Marinko Gilja, dipl.ing.el.**

---

Izvršni direktor za

Opskrbu električne energije:

---

## UVJETI UGOVORA/OKVIRNOG SPORAZUMA

### 1. Pojmovi

1.1. U ovim uvjetima ugovora, sljedeći pojmovi će se tumačiti kako slijedi:

- a) Ugovorna cijena znači cijenu plativu Pružatelju usluga temeljem ugovora za cjelovito i pravilno ispunjavanje njegovih ugovornih obveza.
- b) Ugovorno tijelo je JP "Elektroprivreda HZ Herceg Bosne" d.d. Mostar.
- c) Pružatelj usluga je pravna ili fizička osoba koja je izabrana kao najpovoljniji ponuđač u otvorenom postupku nabave usluge i prihvatila je obvezu izvršenja ugovornih usluga.
- d) Ugovorene usluge su usluge servisiranja i održavanja vozila u vlasništvu Ugovornog tijela, sukladno troškovniku i radnim normativima za pojedinačni tip vozila propisanih od strane proizvođača opreme.

### 2. Sadržaj ugovora

2.1. Slijedeći dokumenti se smatraju i tumačit će se kao sastavni dijelovi ugovora:

- a) Obrazac za dostavljanje ponude sa izjavama,
- b) Obrazac za cijenu ponude,
- c) Uvjeti ugovora,
- d) Popis vozila,
- e) Odluka br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine o sklapanju okvirnog sporazuma.

### 3. Obavijesti

3.1. Sve obavijesti koje razmjenjuju ugovorne strane trebaju biti u pismenom obliku dostavljene poštom ili telefaksom na adresu Ugovornog tijela/Pružatelja usluga koja je navedena u Ugovoru.

### 4. Patentna prava

4.1. Pružatelj usluga nadoknađuje štetu Ugovornom tijelu za sva potraživanja trećih strana vezana uz korištenje patentnih prava, zlouporabu zaštitnih znakova, a koja nastaju pružanjem ugovorenih usluga.

### 5. Korištenje ugovornih dokumenata i informacija

- 5.1. Pružatelju usluga nije dozvoljeno, osim osobama koje zapošljava na realizaciji Ugovora, obznaniti Ugovor niti bilo koju njegovu odredbu, specifikaciju ili bilo koji njegov dio bez pismenog pristanka Ugovornog tijela.
- 5.2. Pružatelju usluga nije dozvoljeno bez pismenog pristanka Ugovornog tijela koristiti bilo koji dokument ili informaciju iz točke 5.1. uvjeta ugovora osim za potrebe realizacije Ugovora.

### 6. Opseg Ugovora i rokovi

Obveza Pružatelja usluga je pružanje usluge '**Usluge servisiranja i održavanja prijevoznih sredstava lociranih na području OP Centar**' u skladu sa Obrascem za cijenu ponude, okvirnim sporazumom i ostalim sastavnim dijelovima ugovora.

- 6.1. Jedinična cijena sata rada serviser a pričuvnih dijelova navedenih u Aneksu 3. ostaje nepromijenjena tijekom važenja okvirnog sporazuma odnosno Ugovora.
- 6.2. Ugovorene usluge će se pružati u periodu od 24 mjeseca, odnosno do postizanja maksimalne financijske vrijednosti izvršenih usluga koju je ugovorno tijelo predvidjelo za nabavu predmetnih usluga.
- 6.3. Ostvareni obim usluga će ovisiti o stvarno utrošenom broju sati, količini utrošenog materijala i pričuvnih dijelova, a što će ovisiti o učestalosti i obimu kvarova i potrebe za redovitim servisima i popravkama vozila.

- 6.4. Redoviti servis vozila obavljat će se prema tehničkom uputstvu proizvođača vozila poslije propisanog broja pređenih kilometara. Dužnost Pružatelja usluga je da u dogovorenom terminu prioriteto uzme u rad vozilo Ugovornog organa, osigura materijal, radnu snagu i kvalitetno obavi navedenu uslugu.
- 6.5. Dužnost Pružatelja usluga je da na osnovu popisa vozila blagovremeno osigura dovoljnu količinu materijala i pričuvnih dijelova za obavljanje redovitog servisa vozila, a sve u cilju brzog i efikasnog obavljanja servisa.
- 6.6. U slučaju kvara na vozilu ili uočenih nedostataka vozilo se upućuje na servis kako bi se izvršila defektaža kvara na vozilu i otklonili nedostaci. Ovlašteni predstavnik Pružatelja usluga obavještava ovlaštenog predstavnika Ugovornog tijela o obavljenoj defektaži na predmetnom vozilu pismenim putem, u obliku radnog naloga (ili predračuna), koji će sadržavati: specifikaciju rezervnih dijelova koje treba zamijeniti ili popraviti sa pojedinačnim cijenama, specifikaciju radova sa utroškom norma sati, rok realizacije usluge i ukupnu cijenu usluge.
- 6.7. Ovlašteni predstavnik Ugovornog tijela na temelju radnog naloga (ili predračuna) ispostavljenog od strane Pružatelja usluga provjerava cijene usluga, pričuvnih dijelova i materijala uvidom u troškovnik/obrazac za cijenu ponude a stavke koje nisu navedene u troškovniku provjerava putem ispitivanja tržišta, dostupnih cijena na internetu, kontakta sa generalnim zastupnikom za BiH, provjerom cijena kod ostalih servisnih radionica. Ukoliko su ponuđene cijene više od realnih tržišnih cijena i preporučenih cijena za BH tržište, **Ugovorno tijelo zadržava pravo da nabavi sporni pričuvni dio o svom trošku, a Pružatelj usluga će u tom slučaju izvršiti samo ugradnju.** Kada se ovlašteni predstavnik ugovornog tijela uvjeri da su cijene u predračunu realne i u skladu sa prihvaćenom ponudom, izdati će **Narudžbenicu** za početak vršenja usluga.
- 6.8. Po realizaciji usluga, Pružatelj usluga će sačiniti zapisnik o izvršenoj usluzi (koji može biti u formi radnog naloga ili zapisnika na standardnom obrascu dobavljača) i **dati ga na potpis korisniku vozila.** Nakon toga, Pružatelj usluga će zapisnik zajedno sa fakturom dati na ovjeru djelatniku Ugovornog tijela, ovlaštenom za potpisivanje zapisnika odnosno radnog naloga po izvršenoj usluzi, u svrhu potvrde istinitosti. Radni nalog tj. zapisnik treba da sadrži: naziv i tip vozila, registarsku oznaku vozila, specifikaciju ugrađenih rezervnih dijelova, specifikaciju radova sa utroškom norma sati.

## **Ugovorna cijena i plaćanja**

### **7. Ugovorna cijena**

- 7.1. Ugovorna cijena za vršenje usluga prema okvirnom sporazumu se sastoji od cijene utrošenih radnih sati serviseru i cijene utrošenih pričuvnih dijelova iz prihvaćene ponude i ovisi o stvarno utrošenom radnom vremenu i pričuvnim dijelovima.
- 7.2. Cijena rada serviseru se računa prema jediničnoj cijeni sata rada serviseru koja je navedena u Obrascu za cijenu ponude (Aneks 3) i sastavni je dio Ugovora.
- 7.3. Jedinične cijene specificirane u Obrascu za cijenu ponude (Aneks 3) su fiksne za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, a obračunavati će se po svakoj izdanoj narudžbenici Ugovornog tijela.
- 7.4. Dispozicija za izvršenje usluge je servisno- radionički prostor Pružatelja usluga.

### **8. Način i uvjeti plaćanja**

- 8.1. Nije predviđeno plaćanje predujma.
- 8.2. Plaćanje će se obaviti na osnovu ispostavljenog računa ovjerenog od strane ovlaštene osobe Ugovornog tijela.
- 8.3. Pružatelj usluga će osobi odgovornoj za realizaciju ugovora koja je imenovana od strane Ugovornog tijela, predati račun (fakturu) za izvršene usluge u prethodnom mjesecu, do 5. dana sljedećeg mjeseca. Uz fakturu će biti priloženo izvješće o uredno izvršenim ugovorenim uslugama u periodu na koji se faktura odnosi. Imenovana osoba će nakon izvršene provjere ispostavljenog računa i radnog naloga ovjeriti račun te isti predati na plaćanje koje će biti izvršeno **u roku od 60 (šezdeset) dana.**
- 8.4. Pružatelj usluga će u računu kojeg ispostavlja naznačiti puni naziv organizacijskog dijela Ugovornog tijela koje je narudžbenicom zatražilo izvršenje usluge. Uz račun koji se ispostavlja potrebno je dostaviti i originalni

radni nalog ovjeren od strane ovlaštenog predstavnika Ugovornog tijela sa specifikacijom izvršenih usluga i ugrađenih pričuvnih dijelova.

8.5. Račun koji Ugovorno tijelo ospori vratit će se Pružatelju usluga na ispravak.

8.6. Račun će Ugovorno tijelo platiti u roku navedenom u članku 8.3. u korist transakcijskog računa broj (upisati broj računa) i na banku \_\_\_\_\_

(upisati naziv banke).

Zateznu kamatu Ugovorno tijelo plaća od sljedećeg dana navedenog u ugovoru kao rok plaćanja po stopi utvrđenoj zakonom.

## **Provedba Ugovora**

### **9. Norme**

9.1 Usluga isporučena temeljem Ugovora treba biti u skladu s pripadajućim normama i pravilima struke koja se odnos na servis i održavanje vozila te ostalim osobitostima navedenim u Obrascu za cijenu ponude.

### **10. Osiguranje**

10.1 Pružatelj usluga snosi troškove osiguranja od svih rizika koje ocijeni potrebnim.

### **11. Transport**

11.1. U slučaju da vozilo uslijed kvara ne može nastaviti vožnju, nakon što je obaviješten od Imenovane osobe Ugovornog tijela, Pružatelj usluga je dužan da u najkraćem roku angažira mobilnu ekipu sa servisnim vozilom za žurno otklanjanje kvara, te ako je kvar takve vrste da nije moguće otklanjanje istog na mjestu kvara, Pružatelj usluge je dužan organizirati transport vozila do mjesta mogućeg otklanjanja kvara. Za korištenje auto-vuče za transport vozila koristiti će se važeći cjenik HAK-a ili BIHAMK-a.

### **12. Izvršenje usluga i dokumentacija**

12.1. Ugovorno tijelo će narudžbenicom zatražiti izvršenje usluga od Pružatelja usluga. Narudžbenicu ispostavlja odgovorna osoba Ugovornog tijela. Rok izvršenja po poslanoj narudžbenici određuje Ugovorno tijelo uz konzultaciju sa Pružateljem usluga.

12.2. Izvršenje usluge treba biti praćeno dokumentacijom u skladu sa narudžbenicom.

### **13. Obaveze Ugovornog tijela**

13.1. Ugovorno tijelo će imenovati odgovornu osobu za provedbu Ugovora i o tome pismeno obavijestiti Pružatelja usluga.

13.2. Imenovana osoba iz točke 13.1. uvjeta ugovora će raditi u uskoj suradnji sa odgovornim osobama Pružatelja usluga.

## **Jamstva i obaveze**

### **14. Jamstvo za izvršenje ugovora - nije primjenjeno u konkretnom postupku nabave**

14.1. *Pružatelj se obvezuje da u roku od petnaest (15) dana od dana potpisa ovog ugovora dostavi Ugovornom tijelu jamstvo za dobro izvršenje ugovora u vrijednosti \_\_\_\_/\_\_\_\_. Jamstvo je u formi bezuvjetnog bankarskog jamstva, s rokom valjanosti jamstva \_\_\_\_/\_\_\_\_.*

14.2. *Odbijanje ponuditelja da postupi u skladu s točkom 14.1. ovog ugovora bit će osnova Naručitelju za protest po garanciji za ozbiljnost ponude.*

14.3. *Jamstvo pokriva naknadu svake štete i troškova koju može imati Naručitelj u slučaju da Pružatelj prekrši ugovor o pružanju usluga i propusti ispuniti svoje ugovorne obveze.*

## **15. Jamstva za kvalitetu usluga**

- 15.1. Pružatelj usluga jamči da će usluge izvršiti kvalificirane osobe, prema pravilima struke i da će kod zamjene dijelova biti ugrađeni originalni novi dijelovi.
- 15.2. Pružatelj usluga na isporučene usluge i ugrađene pričuvne dijelove, koje ugradi u servisirano vozilo, daje jamstvo od 12 (dvanaest) mjeseci od dana ugradnje, te će sve kvarove i nedostatke na tim dijelovima, koji su u tom roku nastali pri pravilnoj uporabi vozila, otkloniti o svom trošku.
- 15.3. Ugovorno tijelo je dužno odmah, u pisanoj formi izvijestiti dobavljača o svim uočenim nedostacima, a najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana izvršenja usluge servisiranja. Ugovorno tijelo i Pružatelj usluga će utvrditi nedostatke i rok za njihovo otklanjanje i o tome sačiniti zapisnik.
- 15.4. Ako Pružatelj usluga u utvrđenom roku ne otkloni nedostatke, Pružatelj usluga je dužan Ugovornom tijelu osigurati odgovarajuće zamjensko vozilo na korištenje bez ikakve naknade do cjelovitog izvršenja usluge.

## **Ugovorna kazna, naknada štete i raskid Ugovora**

### **16. Kašnjenje**

- 16.1. Osim u slučaju predviđenom točkom 18. Uvjeta ugovora, ako Pružatelj usluga u ugovorenom roku ne izvrši uslugu koja je od njega zatražena narudžbenicom ispostavljenom od strane odgovorne osobe ugovornog tijela, Ugovorno tijelo će bez štete po svoja ostala prava iz Ugovora, oduzeti od ugovorene cijene kao ugovornu kaznu 0,5% od cijene takve zakašnjele isporuke za svaki dan kašnjenja, a do najviše 5% (pet posto) od ugovorene cijene zakašnjele usluge. Nakon što se dođe do najvećeg iznosa ugovorne kazne, Ugovorno tijelo može razmotriti raskid Ugovora.

### **17. Raskid Ugovora zbog neizvršenja obveza**

- 17.1. Ugovorno tijelo može bez štete po druga prava vezana uz neispunjenje ugovornih obveza, obavijestiti Pružatelja usluga pismenim putem o neizvršenju obveza i time raskinuti ovaj Ugovor u cijelosti:
  - a) ako Pružatelj usluga ne isporuči uslugu u roku (rokovima) specificiranim u Ugovoru,
  - b) ako Pružatelj usluga ne izvrši bilo koju drugu obvezu iz Ugovora.
- 17.2. U slučaju da Ugovorno tijelo raskine ugovor u cijelosti, u skladu s točkom 17.1. Uvjeta ugovora, Ugovorno tijelo može ugovoriti pod uvjetima i na način koji smatra prikladnim uslugu koja je ista neizvršenoj, a Pružatelj usluga u tom slučaju ima obvezu nadoknaditi eventualno veće troškove. Pružatelj usluga treba nastaviti s realizacijom Ugovora u dijelu koji nije raskinut.

### **18. Viša sila**

- 18.1. Pružatelj usluga ne podliježe ugovornim kaznama i raskidu Ugovora zbog neizvršavanja obveza, ako i u onoj mjeri u kojoj je njegovo kašnjenje s izvršenjem Ugovora ili drugi propust u izvršavanju ugovornih obveza rezultat više sile.
- 18.2. U ovim uvjetima ugovora, "viša sila" znači događaj koji je izvan kontrole Pružatelja usluga i koji ne podrazumijeva pogrešku ili nemar Pružatelja usluga i koji nije predvidiv.
- 18.3. Ako dođe do situacije više sile Pružatelj usluga odmah pismeno obavještava Ugovorno tijelo o takvom stanju i njegovom uzroku. Ako Ugovorno tijelo drugačije ne zatraži u pismenom obliku, Pružatelj usluga nastavlja ispunjavati svoje ugovorne obveze u mjeri u kojoj je to realno izvodljivo i nastoji naći sve realne alternativne načine za izvršenje obveza iz Ugovora koje ne sprječava viša sila.

**19. Raskid Ugovora zbog insolventnosti**

- 19.1. Ugovorno tijelo može u bilo kojem trenutku pismenom obaviješću raskinuti ugovor s Pružateljem usluga, bez prava Pružatelja usluga na nadoknadu, ako Pružatelj usluga padne u stečaj ili je na drugi način insolventan.

**20. Rješavanje sporova**

- 20.1. Ugovorno tijelo i Pružatelj usluga trebaju uložiti svaki napor da dogovorno riješe eventualne sporove koji nastanu temeljem ili u vezi Ugovora.
- 20.2. Mjerodavno pravo Ugovora je pravo Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, odnosno Županije Hercegovačko-neretvanske, već prema nadležnosti.
- 20.3. Svi sporovi vezani za ovaj Ugovor, uključujući njegovu punovažnost, koji se ne riješe dogovorno između dvije strane riješit će se pred mjesno nadležnim sudom u Mostaru.