

MINISTARSTVO CIVILNIH POSLOVA BOSNE I HERCEGOVINE

Broj: 14-16-3-4-8/20

Datum: 19.06.2020. godine

**KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA NABAVKU USLUGA
OSIGURANJA VOZILA**

Prema članku 34. Zakona o privrednoj politici Republike Bosne i Hercegovine u predstavnicima Republike Bosne i Hercegovine, na osnovu ovog poziva za konkurenčni zahtjev za nabavku usluga osiguranja vozila.

Prema članku 34. Zakona o privrednoj politici Republike Bosne i Hercegovine, na osnovu ovog poziva za konkurenčni zahtjev za nabavku usluga osiguranja vozila, Ministarstvo civilnih poslova BiH, poštovat će pravila i regulacije na području usluga osiguranja vozila, obaveštavajući da se ovaj poziv za konkurenčni zahtjev za nabavku usluge osiguranja vozila odnosi na način i uslovi nabavke usluge osiguranja vozila u skladu s pravilima i regulacijama na području usluga osiguranja vozila.

Prema članku 34. Zakona o privrednoj politici Republike Bosne i Hercegovine, na osnovu ovog poziva za konkurenčni zahtjev za nabavku usluga osiguranja vozila, Ministarstvo civilnih poslova BiH, poštovat će pravila i regulacije na području usluga osiguranja vozila, obaveštavajući da se ovaj poziv za konkurenčni zahtjev za nabavku usluge osiguranja vozila odnosi na način i uslovi nabavke usluge osiguranja vozila u skladu s pravilima i regulacijama na području usluga osiguranja vozila.

Prema članku 34. Zakona o privrednoj politici Republike Bosne i Hercegovine, na osnovu ovog poziva za konkurenčni zahtjev za nabavku usluge osiguranja vozila, Ministarstvo civilnih poslova BiH, poštovat će pravila i regulacije na području usluga osiguranja vozila, obaveštavajući da se ovaj poziv za konkurenčni zahtjev za nabavku usluge osiguranja vozila odnosi na način i uslovi nabavke usluge osiguranja vozila u skladu s pravilima i regulacijama na području usluga osiguranja vozila.

Prema članku 34. Zakona o privrednoj politici Republike Bosne i Hercegovine, na osnovu ovog poziva za konkurenčni zahtjev za nabavku usluge osiguranja vozila, Ministarstvo civilnih poslova BiH, poštovat će pravila i regulacije na području usluga osiguranja vozila, obaveštavajući da se ovaj poziv za konkurenčni zahtjev za nabavku usluge osiguranja vozila odnosi na način i uslovi nabavke usluge osiguranja vozila u skladu s pravilima i regulacijama na području usluga osiguranja vozila.

Rok prijema: 15.07.2020. godine do 11.00h, javno otvaranje 11.30 h

PREDMET: Konkurentska zahtjev za dostavu ponuda - javne nabavke usluga osiguranja vozila

U ime Ministarstva civilnih poslova BiH, u daljem tekstu: Ugovorni organ, pozivamo Vas da dostavite ponudu u postupku konkurentskega zahtjeva za dostavu ponuda za nabavku usluga osiguranja. Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Sl. glasnik BiH" br. 39/14), u daljem tekstu: Zakon, podzakonskim aktima koji su na snazi i ovom tenderskom dokumentacijom (u daljem tekstu: TD).

1. Predmet i uslovi nabavke

1.1. Predmet javne nabavke: usluge obaveznog i kasko osiguranja vozila, u skladu sa obrascem za cijenu ponude.

Naziv i brojčana oznaka iz JRJN:

66516100-1 Usluge osiguranja od odgovornosti za upotrebu motornih vozila

66514110-0 Usluge osiguranja motornih vozila (kasko osiguranje)

1.2. Procijenjena vrijednost nabavke iznosi do 9.000 KM.

1.3. Sa odabranim ponuđačem ugovor se zaključuje na period od 12 mjeseci ili do ispunjenja ugovorenog iznosa.

1.4. Mjesto pružanja usluga: sjedište ugovernog organa: Zgrada institucija BiH, Trg BiH 3, Sarajevo – ponuđač preuzima potrebnu dokumentaciju i vraća istu na lokaciju.

1.5. Rok i način plaćanja: Plaćanje se vrši odmah, putem JRT Trezora na žiro račun Dobavljača.

1.6. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Usluge

1.7. Okvirni sporazum: Nije predviđen

1.8. Redni broj u planu nabavke za period privremenog finansiranja januar-mart 2020. godine: 2

2. Uslovi za učešće i potrebni dokazi

2.1.1 Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu izjavu kod nadležnog organa (sud, notar ili općina), koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. **Izjava mora biti data za ovu konkretnu nabavku i u istoj mora biti navden tačan naziv i vrsta postupka javne nabavke, tačan naziv Ugovornog organa i broj obavještenja o javnoj nabavci.**

Ukoliko ponudu dostavlja grupa Ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

- 2.1.2** Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:
- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan. U slučaju da je ponuđač registrovan u Bosni i Hercegovini kao dokaz tražen ovom tačkom dužan je dostaviti uvjerenje izdato od strane **Suda Bosne i Hercegovine i suda nadležnog prema sjedištu ponuđača**, iz kojeg je vidljivo da mu u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za sva krivična djela iz člana 45. stav (1) tačka a) Zakona. Dakle, ponuđač registrovan u Bosni i Hercegovini dužan je dostaviti uvjerenja ova navedena suda. Nije prihvatljivo uvjerenje izdato od bilo kojeg suda u BiH, u kojem nisu naznačena sva navedena krivična djela, već samo neka od njih ili uvjerenje suda koji uopšte nije nadležan prema sjedištu ponuđača;
 - b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vide činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
 - c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
 - d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude, i trebaju biti original ili ovjerena kopija originala.

Dokaze iz tačke 2.1.2. izabrani ponuđač je dužan dostaviti u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

NAPOMENA: Domaći ponuđači uvjerenje Suda Bosne i Hercegovine navedeno pod tačkom a) mogu dobiti bez naplate takse u skladu sa Instrukcijom za podnošenje zahtjeva za izdavanje uvjerenja, a koja se može preuzeti na web stranici: <http://www.sudbih.gov.ba>.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Kao dokaz za ispunjavanje uslova iz tačke c) i d) prihvata se i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, pri čemu su posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

Ako ugovorni organ ima sumnje o postojanju okolnosti u Izjavi o ispunjenosti uslova i traženih dokaza, može se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

2.2.1 Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti - član 46. Zakona:

Ugovorni organ zahtijevati od ponuđača da dokažu svoju registraciju u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrirani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke.

2.2.2 Dokaz koji se zahtijeva:

- **za ponuđače iz BiH:** Ponuđač u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz člana 46. Zakona dužan je dostaviti Aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjavu/potvrdu nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke.
- **za ponuđače čije je sjedište izvan BiH:** Dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registriran ponuđač.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, dokaz o registraciji obavezno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača od kojih minimalno jedan član grupe mora biti registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke, ili za dio predmeta nabavke.

2.3.1 U pogledu ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuđači moraju ispunjavati minimalno sljedeće uslove:

- a) da račun ponuđača nije bio blokiran u posljednjih šest mjeseci od dana izdavanja iste.

2.3.2 Ponuđač u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz člana 47. Zakona, odnosno uslova u pogledu ekonomske i finansijske sposobnosti, dužan je uz ponudu dostaviti sljedeća dokumenata:

- a) Potvrda banke kojom se dokazuje da račun nije bio blokiran u posljednjih šest mjeseci od dana izdavanja iste. Potvrda ne smije biti starija 3 (tri) mjeseca;
- b) Ponuđač u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz člana 47. Zakona dužan je dostaviti **Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona (Aneks 10)** ovjerenu od ponuđača.

Dokumenti navedeni u tački 2.3.2 a) dostavljaju se uz ponudu kao obične kopije.

Dokaze o kvalifikaciji navedene u tački 2.3.2 a) izabrani ponuđač je dužan dostaviti u roku od 5 dana, nakon što svi ponuđači budu obaviješteni od strane ugovornog organa o izboru najpovoljnijeg ponuđača i to u originalu ili ovjerenoj kopiji.

2.4.1. U pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 48. Zakona, ponuđač moraju ispunjavati minimalno sljedeće uslove:

- a) da je ponuđač u posljednje tri godine računajući od dana dostavljanja ponude ponuđača, uredno izvršio minimalno jedan ugovor u kojem je predmet nabavke kasko osiguranje motornih vozila, s tim da je iznos izvršenog ugovora ili zbirni iznos svih izvršenih ugovora u kojima je predmet nabavke kasko osiguranje motornih vozila minimalno 5.000 KM (pethiljada konvertibilnih maraka).

2.4.2 Ponuđač u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz člana 48. Zakona, odnosno uslova u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti, dužan je uz ponudu dostaviti sljedeća dokumenata:

- a) Dokaz o uredno izvršenim ugovorima u formi spiska izvršenih ugovora, s tim da je iznos izvršenog ugovora ili zbirni iznos svih izvršenih ugovora minimalno 5.000 KM (pethiljada konvertibilnih maraka), u kojima je predmet nabavke kasko osiguranje motornih vozila, u posljednje tri godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeо s radom prije manje od tri godine. Uz spisak izvršenih ugovora mora se dostaviti minimalno jedna potvrda sa iznosom minimalno 5.000 KM, ili više potvrda u kojima je predmet nabavke kasko osiguranje motornih vozila koje daje druga ugovorna strana o njihovoј realizaciji, tako da je njihov zbirni iznos minimalno 5.000 KM. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, vrijedi izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju. U slučaju da ponuđač dostavlja potvrdu koja se odnosi na izvršenje okvirnog sporazuma, iznos okvirnog sporazuma kada se podijeli sa brojem godina za koje je isti sklopljen ili brojem ugovora sklopljenih na osnovu okvirnog sporazuma mora da bude minimalno 5.000 KM.

Dokaze o kvalifikaciji navedene u tački 2.4.2 ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Potvrda o uredno izvršenim ugovorima koje su tražene ovom tenderskom dokumentacijom moraju sadržavati minimalno sljedeće podatke:

- a) naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata;
- b) predmet ugovora;
- c) vrijednost ugovora;
- d) vrijeme i mjesto izvršenja ugovora;
- e) navode o uredno izvršenim ugovorima.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, vrijedi izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju.

NAPOMENA: Iznosi navedeni u referencama, odnosno potvrdama o uredno izvršenim ugovorima, garancijama ili drugim dokumentima koji su traženi ovom tenderskom dokumentacijom mogu da budu izraženi i u drugoj valuti. Ako novčani iznos na koji glasi takav dokument nije izražen u konvertibilnim markama, već u drugoj valuti, iznos u dostavljenom mora da odgovara protuvrijednosti u konvertibilnim markama, po srednjem kursu odnosne valute koji je utvrdila nadležna finansijska organizacija u vrijeme dostavljanja ponude.

2.5 Kandidat/ponuđač u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz člana 52. Zakona, odnosno uslova u pogledu utvrđivanja diskvalifikacije po osnovu sukoba interesa ili korupcije, dužan je uz ponudu dostaviti Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 52. Zakona (Anek 4) ovjerenu kod notara ili drugog nadležnog organa.

Napomene: Ako je period od registracije/osnivanja ponuđača kraći od perioda za koji ugovorni organ zahtijeva izjave i dokumente koji se odnose na ekonomsko i finansijsko stanje i tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača, ponuđač treba dostaviti dokumente samo za period od svoje registracije/osnivanja.

Dokumenti koji su pomenuti pod tačkom 2.2.2 mogu se dostaviti u originalu ili kopiji ovjerenoj od strane nadležne institucije. U slučaju ozbiljne sumnje u pogledu autentičnosti ili čitljivosti kopije, odnosno cjelokupne dokumentacije dostavljene uz ponudu, ugovorni organ može zahtijevati da se dostave dokumenti u originalu.

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penzиона-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže tenderskom dokumentacijom.

U slučaju da zahtjeve dostavljaju grupe ponuđača, ugovorni organ će prilikom ocjene stepena u kojem su ispunjeni kriteriji utvrđeni u tenderskoj dokumentaciji, uzeti u obzir finansijsko stanje, kvalifikacije i tehničku i profesionalnu sposobnost članova grupe ponuđača. Stoga, članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan paket dokumenata koji su navedeni u tački 2.3.2 i 2.4.2 tenderske dokumentacije. Dokumenti koji su navedeni pod tačkom 2.1.2, 2.2.2 i 2.5 moraju se posebno pripremiti za svakog člana grupe ponuđača, kao i dokumente za koje je tenderskom dokumentacijom određeno da je svaki član grupe ponuđača dužan dostaviti.

Ponuđač koji je samostalno dostavio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

Ako se u tenderskoj dokumentaciji zahtijeva osiguranje certifikata koje izdaju nezavisna tijela, a kojima se potvrđuje da ponuđač zadovoljava određene standarde osiguranja kvaliteta, ugovorni organ dužan je pozvati se na sisteme osiguranja kvaliteta koji se zasnivaju na odgovarajućim evropskim serijama standarda koje su potvrdila tijela koja su u skladu s evropskim serijama standarda koje se tiču izdavanja certifikata. **Ugovorni organ dužan je prihvatići i druge dokaze o ekvivalentnim mjerama osiguranja kvaliteta od ponuđača koji nemaju pristupa takvim certifikatima, ali je ponuđač u ponudi dužan da navede i opiše da je navedeni dokaz o mjerama osiguranja kvaliteta ekvivalentan mjerama osiguranja kvaliteta koje su tražene u tenderskoj dokumentaciji.**

Ugovorni organ odbacuje zahtjev za učešće ili ponudu ako ponuđač nije dostavio tražene dokaze ili je dostavio nepotpune dokaze ili je lažno predstavio informacije koje su dokaz ispunjavanja uslova iz čl. 45. do 51. Zakona.

Ugovorni organ može pozvati ponuđače da u roku od tri dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu s čl. 45. do 51. zakona ili da dostave originalne dokumente radi poređenja s kopijom koja je dostavljena uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenata.

Ugovorni organ dužan je odbaciti ponudu i u sljedećim slučajevima kad:

- a) ponuđač u svojoj ponudi ne navede cijenu, nego samo navede da će ponuditi cijenu koja je za određeni postotak ili vrijednost niža od ponude s najnižom cijenom, ili ponudu u kojoj cijena nije iskazana u ukupnom iznosu, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije;
- b) se uz ponudu zahtijeva garancija za ozbiljnost ponude, a ona nije dostavljena uz ponudu;
- c) nije otklonjen nedostatak;
- d) se ponuda odnosi na više lotova nego što je ugovorni organ dopustio tenderskom dokumentacijom i obavještenjem o nabavci;
- e) je u ponudi data alternativna ponuda, a ona nije dopuštena;

- f) u ponudi pisanim objašnjenjem ponuđača nije otklonjen nedostatak ili nejasnoća;
- g) za ponudu ponuđač nije pisanim putem prihvatio ispravku računske greške;
- i) ponuda nije potpuna i ne ispunjava zahtjeve iz tenderske dokumentacije;
- j) i u drugim opravdanim slučajevima.

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke, dostavljaju se ponuđačima putem pošte u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke.

Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem da pojasne svoje ponude, u određenom roku, bez prava da unose bilo kakve promjene u ponudu.

Ugovorni organ zadržava pravo da nakon javnog otvaranja ponuda izvrši provjeru istinitosti i tačnosti svih dostavljenih dokumenata, traži odgovarajuća pojašnjenja od ponuđača i traži dostavljanje ovjerenih dokumenata navedenih u izjavama.

3. Sadržaj ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjeno Obrazac za ponudu - **Aneks 1.** tenderske dokumentacije, potpisano i ovjeren od strane ponuđača (čiji je sastavni dio Izjava ponuđača) sa spiskom svih priloženih dokumenata;
2. Popunjeno Obrazac za cijenu ponude - **Aneks 2.** tenderske dokumentacije, potpisano i ovjeren od strane ponuđača;
3. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tač. od a) do d) Zakona (Lična sposobnost),- **Aneks 3.** tenderske dokumentacije, potpisana i ovjerenod strane nadležnog organa (sud, notar ili općina). **Izjava mora biti data za ovu konkretnu nabavku i u istoj mora biti navden tačan naziv i vrsta postupka javne nabavke, tačan naziv Ugovornog organa i broj obavještenja o javnoj nabavci ;**
4. **Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona (Aneks 10)** ovjerenu od ponuđača uz kopije traženih dokumenata;
5. Aktuelni izvod iz sudskog registra iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke odnosno za ponuđače čije je sjedište izvan BiH dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registriran ponuđač. Aktuelni izvod/dokument se dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji;
6. Ovlaštenje za zastupanje ponuđača/punomoć, ukoliko ponudu/izjave potpisuje lice koje u dokazu o registraciji ponuđača nije navedeno kao ovlašteni predstavnik ponuđača (original ili ovjereni kopija);
7. Dokumentaciju iz tačke 2.4.2 tenderske dokumentacije;
8. Pismena izjava iz člana 52. Zakona - **Aneks 4.** tenderske dokumentacije, potpisana i ovjerenod strane nadležnog organa (sud, notar ili općina). **Izjava mora biti data za ovu konkretnu nabavku i u istoj mora biti navden tačan naziv i vrsta postupka javne nabavke, tačan naziv Ugovornog organa i broj obavještenja o javnoj nabavci ;**
9. Obrazac izjave o podugovaranju - **Aneks 5.** tenderske dokumentacije, potpisano i ovjeren od strane ponuđača;

10. Obrazac izjave o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg - **Aneks 6.** tenderske dokumentacije, potpisani i ovjereni od strane ponuđača. U slučaju da ponuđač uživa preferencijalni tretman domaćeg, obavezan je uz Obrazac izjave dostaviti dokument (Uvjerenje, Potvrda ili sličan dokument) od MIO/PIO ili Poreske uprave ili kopije radnih knjižica svih uposlenih ili Spoljno-trgovinske komore BiH ili Privredne komore Federacije Bosne i Hercegovine, ili Privredne komore Republike Srpske o porijeklu usluga koja se nudi u originalu ili ovjerenoj kopiji. (Ponuđači koji nisu iz Bosne i Hercegovine dužni su dostaviti ekvivalentne dokumente);
11. Obrazac izjave o dostavi bankarske garancije za uredno izvršenje Ugovora- **Aneks 7.** tenderske dokumentacije, potpisana i ovjerena od strane ponuđača;
12. Popunjeno obrazac povjerljivih informacija ukoliko ih ponuđač ima - **Aneksu 8.** tenderske dokumentacije, potpisani i ovjereni od strane ponuđača (ukoliko nema povjerljivih informacija ponuđač mora dostaviti potpisani i ovjereni Obrazac povjerljivih informacija s tim da isti neće biti popunjeno u dijelu gdje se navode povjerljive informacije);
13. Nacrt Ugovora – **Aneks 9.** potpisani i ovjereni od strane ponuđača uz parafiranu svaku stranicu Ugovora;
14. Sporazum ili ugovor za grupu ponuđača (ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača).

NAPOMENA: Ponuđač je dužan dostaviti kompletну traženu dokumentaciju iz sadržaja ponude, na način kako je propisano u tenderskoj dokumentaciji.

4. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na Protokol Ministarstva civilnih poslova BiH, Trg BiH broj 3, Sarajevo ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverte, mora biti naveden sljedeći sadržaj:

MINISTARSTVO CIVILNIH POSLOVA BOSNE I HERCEGOVINE

TRG BiH 3, SARAJEVO

PONUDA ZA NABAVKU OSIGURANJA

BROJ NABAVKE: 14-16-3-4/20

„NE OTVARAJ“

Na prednjoj strani koverte u gornjem lijevom uglu ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača/grupe ponuđača

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. **Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda osigurana jamstvenikom.**

Original i sve kopije ponude trebaju biti otkucani ili napisani neizbrisivom tintom. Kopije ponude moraju da sadrže stranice identične stranicama u originalu ponude. Sve stranice ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice, kao i čvrsto uvezane jamstvenikom, osim bankarskih garancija, štampane literature, brošura, kataloga i sl. Bankarske garancije se ne numeriraju, ne parafiraju i ne oštećuju na bilo koji način. Jamstvenik ima za cilj da omogući zajedničko uvezivanje cjelokupne dokumentacije odnosno svih stranica koje čine sastavni dio ponude u jednu cjelinu, na način da se onemogući naknadno umetanje ili vađenje bilo kojih dijelova odnosno stranica ponude, a sve iz razloga pravne sigurnosti kako u pogledu ugovornog organa tako i u pogledu ponuđača. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti

vezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Uvezivanje ponude jamstvenikom vrši se čvrstim najčešće višebojnim koncem i to tako što se konac odnosno jamstvenik provlači kroz sve stranice ponude, a potom se krajevi jamstvenika na ponudi zapečate odgovarajućom naljepnicom na koju se otisne pečat ponuđača. Krajevi jamstvenika se mogu zapečatiti i voskom ili plombom. Čvrsti uvez moraju imati i original i sve kopije ponude, ali na način da je original jedna cjelina, a svaka od kopija je druga cjelina. Sve dopune i izmjene ponude moraju biti čitljive i parafirane od ovlaštenih lica. Osim toga, u slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i punomoć kojom se navedena lica ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka nabavke (punomoć može takođe sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora).

Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Ukoliko se prilikom popunjavanja obrazaca prilikom pripreme ponude desi greška, ispravka greške mora biti urađena na način da je vidljiva odnosno ispravljeni podaci moraju biti vidljivi, te potvrđeni potpisom i pečatom ponuđača sa datumom izvršene ispravke.

5. Način dostavljanja dokumenata

Ponuđač će dostaviti ponudu u **originalu i 2 (dvije) kopije** na kojima će čitko napisati: "ORIGINAL PONUDA" i "KOPIJA PONUDE". U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Original ponuda i kopije ponude trebaju biti dostavljene zajedno u jednoj zatvorenoj neprovidnoj koverti ili paketu sa nazivom i adresom ponuđača.

Ponuđači su obavezni dostaviti skeniranu kompletну ponudu na CD-u, DVD-u, USB-u ili sličnoj memoriji.

6. Dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda

Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda. Pod alternativnom ponudom se ne podrazumjeva opcija ponude.

7. Obrazac za cijenu ponude

Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao Aneks 2. je pripremljen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjeno i ovjeren obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

8. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromijenjiva u toku trajanja ugovora, osim u slučaju promjena vezanih za zakonske obaveze, o kojima je ponuđač obavezan da pismeno obavijesti Ugovorni organ.

Ponuđač će navesti u rasporedu cijena jediničnu cijenu (tamo gdje to odgovara) i ukupan iznos ponude.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust, smatraće se da nije ponudio popust.

Cijene uključujuje sve troškove i naknade.

9. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

Nije dopušteno iskazivanje cijena ponude u stranoj valuti.

10. Kriterij za dodjelu Ugovora

Kriterij za dodjelu Ugovora je „Najniža cijena”.

11. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

U slučaju da su pojedini dijelovi dokumentacije dostavljeni na nekom drugom jeziku, ponuđač obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen. Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično prilaže se bez prevoda, izuzev ako se tenderskom dokumentacijom ne zahtijeva da se i ti dijelovi prevedu.

12. Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti najmanje 90 (devedeset) dana od utvrđenog krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev. Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u dalnjem toku postupka. U tom slučaju ugovorni organ odbacuje ponudu. Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude. Ponuda se ne može mijenjati u periodu produženja važenja ponude.

13. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 4. ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorni organ: Ministarstvo civilnih poslova Bosne i Hercegovine

Ulica i broj: Trg BiH 3, Sarajevo

Protokol Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine.

Datum: 15.07.2020. godine

Vrijeme do kada se primaju ponude: 11.00 sati.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

14. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: Ministarstvo civilnih poslova Bosne i Hercegovine

Ulica i broj: Trg BiH 3, Sarajevo

Kancelarija broj: 716 /VII. sprat

Ponude se otvaraju na javnom otvaranju ponuda dana 15.07.2020. godine u 11.30.

Ponuđači ili njihovi predstavnici mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude.

15. Nacrt Ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt Ugovora, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, parafirati sve listove Nacrta Ugovora, te ga potpisati i ovjeriti.

Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača, čija je ponuda izabrana, o datumu i mjestu zaključivanja ugovora. Ugovor se zaključuje u skladu sa zakonima o obligacionim odnosima u Bosni i Hercegovini.

16. Garancija za uredno izvršenje Ugovora

U ponudi ponuđač mora dostaviti izjavu da će ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuđač nakon potpisivanja Ugovora dostaviti bezuslovnu bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora – Anek 7. tenderske dokumentacije.

Ugovorni organ zahtijeva od ponuđača, koji bude izabran kao najpovoljniji, da dostavi bezuslovnu bankarsku garanciju za uredno izvršenje Ugovora u iznosu od 10% od vrijednosti Ugovora (vrijednosti najpovoljnije ponude) sa periodom validnosti 12 mjeseci. Ukoliko u međuvremenu ne budu izvršene sve preuzete obaveze definisane ugovorom, ugovorni organ može tražiti novu garanciju za uredno izvršenje ugovora ili produženje iste.

Grupa ponuđača dostavlja garanciju koja odgovara traženom iznosu bez obzira da li je dostavlja jedan član, više ili svi članovi grupe ponuđača.

Garancija za uredno izvršenje Ugovora se predaje u roku od 7 dana od dana zaključivanja Ugovora. Garancija za uredno izvršenje Ugovora dostavlja se u originalu.

Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti.

Ugovorni organ je dužan da dostavi pisano obavještenje o svakom navodnom propustu izabranog ponuđača da postupi po potpisanim Ugovoru, a ukoliko izabrani ponuđač u razumnom roku ne otkloni navedene nedostatke, ugovorni organ će aktivirati garanciju.

Bezuslovna bankarska garancija za uredno izvršenje Ugovora poslužit će za pokrivanje svake šteta i troškova koje ugovorni organ može imati ukoliko ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava i bit će aktivirana u punom iznosu.

Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku koji je odredio ugovorni organ, zaključeni ugovor će se smatrati apsolutno ništavim. U tom slučaju ugovorni organ će ponuditi zaključivanje ugovora drugorangiranom.

Ukoliko ne nastupi ni jedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju garancije za uredno izvršenje ugovora, ugovorni organ vrši povrat dokumenta, koji predstavlja garanciju za dobro izvršenje posla prema uslovima iz ugovora.

Detalje u vezi s garancijom za uredno izvršenje posla i **obrazac garancije propisuju odredbe Pravilnika o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH”, broj 90/14).**

Naknada štete po osnovu garancije za uredno izvršenje ugovora – posla ne oslobođa dobavljača od namirenja potpune štete po odredbama Zakona o obligacionim odnosima ukoliko je visina štete veća od iznosa koji se može dobiti po osnovu garancije.

17. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke putem e-maila, fax-a, putem pošte, ili neposredno.

18. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču će se vršiti odmah, na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača.

19. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Preuzimanje tenderske dokumentacije od strane ponuđača moguće je isključivo preko Portala e-Nabavke. Ugovorni organ u ovom slučaju ne smije dostaviti tendersku dokumentaciju ponuđaču na druge načine (putem e-maila, pošte, i sl.).

Uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i odgovor na pojašnjenje, moguće je isključivo preko Portala e-Nabavke. Uslov za učešće u postupku javne nabavke je da ponuđač preuzme tendersku dokumentaciju sa Portala e-Nabavke odnosno www.ejn.ba.

U ovom postupku javne nabavke će se primjeniti e-aukcija. E-aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu e-Nabavke. Ugovorni organ primjenjuje e-aukciju na osnovu Pravilnika o uslovima i načinu korištenja e-aukcija („Službeni glasnik BiH“, broj 66/16) i člana 67. Zakona.

20. Pojašnjenja, ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. Sve izmijene tenderske dokumentacije bit će objavljene na Portalu javnih nabavki i jedino na taj način dostupne ponuđačima.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda, primjereno nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda jedino putem Portala e-Nabavke. Ugovorni organ će u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dati pismeno pojašnjenje koje će potencijalnim ponuđačima biti dostupno na Portalu e-Nabavke.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije, kao i pojašnjenje tenderske dokumentacije se dostavlja putem Portala javnih nabavki (Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „e-Nabavke“ – „Službeni glasnik BiH“, br. 90/14 i 53/15).

21. Povjerljivost podataka privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka (Aneks 3.) navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđene usluge od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifik predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje zavisi poređenje s tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuđač ponudio robu, usluge ili rad u skladu s tehničkom specifikacijom; acije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

Ako kandidat/ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija u vezi sa ispitivanjem, pojašnjenjem ili ocjenom ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku u postupku ili trećem licu prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopći učesnicima u postupku.

Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za vlastite potrebe niti proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacrte, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u toku postupka javne nabavke.

Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu s članom 45. stav (2) Zakona o javnim nabavkama BiH, kao i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) Zakona o javnim nabavkama BiH, sa izuzetkom informacija ponuđača označenih kao povjerljive u skladu sa Zakonom.

22. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 5. tenderske dokumentacije, i to:

MINISTARSTVO CIVILNIH POSLOVA BOSNE I HERCEGOVINE
TRG BiH 3, SARAJEVO
PONUDA ZA NABAVKU USLUGA OSIGURANJA VOZILA
BROJ NABAVKE: : 14-16-3-4/20
IZMJENA/DOPUNA PONUDE
„NE OTVARAJ“

Na prednjoj strani omotnice u gornjem lijevom uglu ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa Ponuđača/grupe Ponuđača

Ako zbog izmjene ili dopune dođe do promjene ukupne cijene ponude, nova cijena se mora obavezno navesti.

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisano izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. U slučaju povlačenja ponude, prije isteka roka za dostavu ponuda, ponuđač može pismeno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

23. Ispravke grešaka i propusta

Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u članu 5. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa metodologijom iz člana 5. Uputstva.

Ugovorni organ ispravlja i druge računske greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

U zahtjevu za prihvatanje ispravke računske greške u smislu st. (2) i (3) člana 17. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda koji ugovorni organ obvezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Ugovorni organ dužan je odbaciti ponudu kada za ponudu ponuđač nije pisanim putem prihvatio ispravku računske greške.

24. Neprirodno niska ponuđena cijena

Ako ugovorni organ ocijeni da je ponuđena cijena neprirodno niska, pismeno će od ponuđača zahtijevati da obrazloži ponuđenu cijenu u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14). Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi. Ako ponuđač ugovornom organu ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može, između ostalog, sadržavati i poređenje s cijenama na tržištu, ugovorni organ odbacit će ponudu.

Ponuđač je dužan pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge ponuđene cijene.

Ugovorni organ razmatra objašnjenja koja se na primjereno način mogu odnositi na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe ili usluga ili za izvođenje radova;
- c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na radnu zaštitu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pruža usluga ili izvodi rad;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć.

Ako ugovorni organ utvrđi da je ponuda neprirodno niska zato što ponuđač prima državnu pomoć, ponuda može biti odbačena samo ako ponuđač nije u mogućnosti dokazati, u razumnom roku koji je odredio ugovorni organ, da je državna pomoć dodijeljena u skladu s važećim zakonom.

Ugovorni organ obavezno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga navedenih u članu 66. Zakona.

Objašnjenje ponuđača sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

25. Podugovaranje

Dobavljačima je dozvoljeno podugovaranje. Ako se dobavljač izjasni da namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane, ugovorni organ dužan je u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača. Dobavljači trebaju navesti da li i u kojem iznosu predviđaju sklapanje podugovora sa trećom stranom. Dobavljač je dužan dostaviti informacije o elementima ugovora za koje sklapa podugovor i o identitetu podugovarača, uz dostavljanje dokumentacije na osnovu koje se vrši provjera kvalifikacija podugovarača, a kojom se dokazuje ispunjavanje uslova propisanih članom 44. Zakona na način kako je to definisano tenderskom dokumentacijom. Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. zakona i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavlještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, ugovorni organ dužan je navesti objektivne razloge odbijanja. Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora. Ugovorni organ neće odobriti zaključenje ugovora s podugovaračem koji ne ispunjava uslove propisane članom 44. Zakona. Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, dobavljač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču, i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova;
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Potrebno je da nema smetnji za učešće podugovarača i ugovorni organ neće odobriti zaključenje podugovora sa podugovaračem ako se na njega odnosi neka od okolnosti iz tačke 45. Zakona. Dokazi koji se zahtijevaju u cilju dokazivanja da se na podugovarača ne odnosi nijedna od okolnosti iz tačke 45. Zakona su određeni tačkom tenderskom dokumentacijom. Navedeni dokumenti ili uvjerenja ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca, računajući od trenutka dostavljanja zahtjeva za odobrenje podugovarača. Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.

Podugovarači moraju dostaviti dokaz o registraciji u relevantnom profesionalnom ili trgovackom registru u zemlji u kojoj su osnovali firmu ili dostaviti posebnu izjavu ili reference kojom se dokazuje njihovo pravo da se profesionalno bave određenom djelatnošću, a koji se odnose na fazu za koju vrši se podugovaranje.

Što se tiče ekonomskog i finansijskog stanja, podgovarač mora da ispunjava minimalne uslove iz tenderske dokumentacije propisane za ponuđača.

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, podgovarač mora dostaviti sve dokaze da ispunjava minimalne uslove utvrđene tenderskom dokumentacijom, a koji se odnose na fazu za koju vrši se podgovaranje.

Podgovarač u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz člana 52. Zakona, odnosno uslova u pogledu utvrđivanja diskvalifikacije po osnovu sukoba interesa ili korupcije, dužan je dostaviti Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 52. Zakona (Aneks 4) ovjerenu kod nadležnog organa u skladu sa tenderskom dokumentacijom.

26. Primjena propisa

Za sva pitanja koja se u ovom postupku javne nabavke pojave, a nisu definisana ovom tenderskom dokumentacijom, ugovorni organ za njihovo regulisanje primjeniče odredbe Zakona o javnim nabavkama i podzakonskih akata, kao i druge zakonske odredbe koje se subsidiarno primjenjuju u oblasti javnih nabavki.

27. Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg iz člana 67. Zakona i podzakonskih akata.

Preferencijalni tretman domaćeg će se primjenjivati isključivo u svrhu poređenja ponuda.

Prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, cijene domaćih ponuda će biti umanjene za preferencijalni faktor, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“, broj 34/20).

U smislu ove odredbe, domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i koja su registrirana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih, u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine. Cijene domaćih ponuda će se umanjiti za 30%.

Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i kod kojih, u slučaju ugovora o uslugama radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTE. Domaćom ponudom se smatra i ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i najmanje jedno pravno ili fizičko lice sa sjedištem u Bosni i Hercegovini koje je registrovano u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini, i kod kojih, u slučaju ugovora o uslugama radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine.

Prema tome, ukoliko u postupku javne nabavke učestvuju ponuđači iz Bosne i Hercegovine i ponuđači iz zemalja potpisnica CEFTA-e ugovorni organ neće nikako primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, ali samo u slučaju ako najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTE, što takav ponuđač mora dokazati odgovarajućim dokumentom. Ukoliko ponuđač iz CEFTE ima rezidente iz neke treće zemlje tada domaći ponuđač ima pravo na primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, ali samo ako kod tog domaćeg ponuđača najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine.

S druge strane, ukoliko u postupku javne nabavke učestvuju ponuđači iz Bosne i Hercegovine i ponuđači iz zemalja koje nisu potpisnice CEFTA-e ugovorni organ će primjeniti preferencijalni tretman domaćeg na domaće ponude ako domaće ponude ispunjavaju uslov o porijeklu radne snage.

Da bi ostvarili pravo na preferencijalni tretman cijene, kao dokaz o porijeklu radne snage za izvršenje ugovora ponuđači trebaju zajedno sa ponudom dostaviti:

- Izjavu za preferencijalni tretman (Aneks 6);
- Uvjerenje ili Kopija ovjerenog spiska radnika od MIO/PIO ili Poreske uprave ili kopije radnih knjižica svih uposlenih ili Spoljno-trgovinske komore BiH ili Privredne komore Federacije Bosne i Hercegovine, ili Privredne komore Republike Srpske o porijeklu usluga koja se nudi u originalu ili ovjerenoj kopiji (Ponuđači koji nisu iz Bosne i Hercegovine dužni su dostaviti ekvivalentne dokumente).

28. Informacije o zaštiti prava ponuđača

Žalbu može podnijeti svaki privredni subjekat koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke.

Žalba se može izjaviti:

- a) najkasnije sedam dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda u odnosu na podatke iz objavještenja;
- b) najkasnije 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije;
- c) najkasnije 10 dana po prijemu zapisnika o otvaranju ponuda, u odnosu na radnje, postupanje, nečinjenja ili propuštanja u postupku otvaranja ponuda;
- d) najkasnije 10 dana po prijemu odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabavke u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti, te postupak pregleda, ocjene i izbora najpovoljnijeg ponuđača;
- e) najkasnije 10 dana po isteku roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima iz javne nabavke iz tačke d).

Žalba se izjavljuje najkasnije 30 dana po saznanju da je ugovor zaključen bez provedenog postupka javne nabavke u suprotnosti s zakonom, a najkasnije u roku od jedne godine od dana zaključenja ugovora u tom postupku.

Žalilac izjavljuje žalbu Uredu za razmatranje žalbi Bosne i Hercegovine putem ugovornog organa, u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim Zakonom. Žalba se podnosi u dovoljnom broju primjeraka, a koji ne može biti manji od tri.

29. ANEKSI:

Sve anekse koji su sastavni dio tenderske dokumentacije ponuđač je dužan da dostavi uz ponudu, te je dužan da iste dostavi popunjene na način naveden u tenderskoj dokumentaciji.

Sljedeći aneksi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

Aneks 1. Obrazac za ponudu;

Aneks 2. Obrazac za cijenu ponude;

Aneks 3. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH;

Aneks 4. Pismena izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama;

Aneks 5. Obrazac izjave o podugovaranju;

Aneks 6. Obrazac izjave o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg;

Aneks 7. Obrazac izjave o dostavi garancije za uredno izvršenje Ugovora;

Aneks 8. Obrazac povjerljivih informacija;

Aneks 9. Nacrt Ugovora;

Aneks 10. Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama.



ANEKS 1. - OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: 14-16-3-4/20

Broj obavještenja sa Portala JN.....

UGOVORNI ORGAN

Ministarstvo civilnih poslova Bosne i Hercegovine, Trg BiH br.3, Sarajevo

PONUĐAČ (upisati podatke)

	Ime / imena, adrese i ID broj ponuđača	potpis
Glavni ponuđač *		
Članovi grupe ponuđača		
Članovi grupe ponuđača		
Članovi grupe ponuđača		

Adresa	
IDB/JIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta privrednog subjekta	
Sifra djelatnosti koja se odnosi na ovu nabavku	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	
Adresa za dostavu pošte	

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

Potpis i pečat ponuđača :

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci, dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

- (1) Pregledali smo i prihvaćamo u potpunosti sadržaj tenderske dokumentacije broj: 14-16-3-4-2/20
- (2) Ovom izjavom prihvaćamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
- (3) Nudimo izvršenje predmetnih usluga u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
- (4) Ispunjavamo sve kvalifikacijske uslove koji su pobrojani u tenderskoj dokumentaciji i ne nalazimo se ni u jednoj situaciji navedenoj u tenderskoj dokumentaciji zbog koje bismo bili isključeni iz učešća.
- (5) Prihvaćamo uslove fakturiranja i plaćanja određene od strane Ugovornog organa kojima se plaćanje za izvršene usluge vrši u roku od 30 dana od dana prijema fakture.
- (6) Ovom izjavom potvrđujemo da su ponuđene cijene osiguranja fiskne i da neće doći do promjene istih u toku ugovorenog perioda.
- (7) Ovom izjavom potvrđujemo da se obavezuju poštovati sve naloge i uputstva Ugovornog organa (Naručioca) u toku izvršenja posla, u suprotnom smo odgovorni za eventualno nastalu štetu.
- (8) Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM

Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM

Nalazim se u sistemu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave ponuđača i Obrasca za cijenu ponude (Aneks 2.), relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude (Aneks 2) ove tenderske dokumentacije.

- (9) Ovom izjavom potvrđujemo da u ovoj predmetnoj nabavci u skladu sa Odlukom o primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“ broj 34/20): (zaokružiti)
 - a. Uživamo preferencijalni tretman
 - b. Ne uživamo preferencijalni tretman

Ponuđač koji uživa preferencijalni tretman domaćeg dužan je u prilogu dostaviti dostaviti dokaze o uživanju preferencijalnog tretmana domaćeg, i to uvjerenje ili potvrdu izdatu od strane Uvjerenje ili Kopija ovjerelog spiska radnika od MIO/PIO ili Poreske uprave ili kopije radnih knjižica svih uposlenih ili Spoljno-trgovinske komore BiH ili Privredne komore Federacije Bosne i Hercegovine, ili Privredne komore Republike Srpske, kojima se potvrđuje da najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih usluga imaju porijeklo iz Bosne i Hercegovine.

- (10) Ova ponuda važi _____ (minimalno 90 dana, broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (datum).

Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomski i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime ovlaštene osobe

Potpis i pečat

Datum

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca, sa nazivima istih

<i>Redni broj</i>	<i>Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih</i>	<i>Stranica ponude broj:</i>	<i>Broj stranica dokumenta</i>

A N E K S 2 : OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

PONUЂАČ:	
Ponuda broj:	
Datum ponude:	
Rok važenje ponude:	(min. 90 dana)

Detaljni pregled cijene:

Rd. br.	Naziv automobila/ broj registracije	Osnovne karakteristike	Trenutni bonus	Troškovi obaveznog osiguranja	Zeleni karton	Troškovi kasko osiguranja	Troškovi osiguranja putnika	Ukupni troškovi
1.	Volkswagen Passat J80-A-686	Godina proizvodnje 2016 Snaga motora: 110 Kw Radna zapremina 1968 Broj motora: DFE005986 Broj šasije: WVVWZZZ3CZGE160424 Nabavna vrijednost vozila 49.000,00	25%					
2.	Škoda Oktavia O65-J-479	Godina proizvodnje 2013 Snaga motora: 77Kw Radna zapremina 1598 Broj motora: CLHB19191 Broj šasije: TMBAG4NE7E0066452 Nabavna vrijednost vozila 34.969,00	50%					

Rd. br.	Naziv automobila/ broj registracije	Osnovne karakteristike	Trenutni bonus	Troskovi obaveznog osiguranja	Zeleni karton	Troskovi kasko osiguranja	Troskovi osiguranja putnika	Ukupni troškovi
3.	Škoda Octavia O65-J-480	Godina proizvodnje 2013 Snaga motora: 77 Kw Radna zapremina 1598 Broj motora: CLHB18605 Broj šasije: TMBAG4NE0E0068494 Nabavna vrijednost vozila 34.969,00	50%					
4.	Škoda Octavia 2.0 Tdi O95-J-218	Godina proizvodnje 2017 Snaga motora: 110 Kw Radna zapremina 1968 Broj motora: CRM406679 Broj šasije: TMBAJ4NE0J0019324 Nabavna vrijednost vozila 39.066,00	50%					
5.	VW PASSAT 2.0 TDI, A8 T42-E-718	Godina proizvodnje 2017 Snaga motora: 110 Kw Radna zapremina 1968 Broj motora: CRL684636 Broj šasije: WVWZZZ3CHE143033 Nabavna vrijednost vozila 49.950,00	50%					
6.	AUDI A6 3.0 T18-J-194	Godina proizvodnje 2013 Snaga motora: 180 Kw Radna zapremina 2967 Broj motora: CDU103029 Broj šasije: WAUZZZ4G7DN131599 Nabavna vrijednost vozila 97.110,00	50%					
7.	Škoda Oktavia 2.0 Tdi A07-K-659	Godina proizvodnje 2018 Snaga motora: 110 Kw Radna zapremina 1968 Broj motora: CRM457436 Broj šasije: TMBAJ4NEX10250540 Nabavna vrijednost vozila 39.800,00	50%					

Rd. br.	Naziv automobila/ broj registracije	Osnovne karakteristike	Trenutni bonus	Troškovi obaveznog osiguranja	Zeleni karton	Troškovi kasko osiguranja	Troškovi osiguranja putnika	Ukupni troškovi
8.	Škoda Rapid 1.0 TSI E03-A-240	Godina proizvodnje 2018 Snaga motora: 70 Kw Radna zapremina 999 Broj motora: DKL039982 Broj šasije: TMBAP4NH2K4024527 Nabavna vrijednost vozila 24.987,00	50%					
9.	Ukupna cijena ponude u KM bez PDV-a i popusta							
10.	POPUST %							
11.	Ukupna cijena ponude u KM bez PDV-a sa popustom							

M.P.

Potpis ovlaštene osobe

NAPOMENE:

- Ponuđač je dužan dostaviti ponudu za sve stavke koje su navedene;
- Cijene su izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi se mora navesti cijena sa dvije decimalne, a popust samo ako postoji.
- U slučaju razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnom cijenom. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
- **Usluge obaveznog autoosiguranja će se vršiti sa danom isteka prethodnog osiguranja, na osnovu zakonski propisanih tarifa/premija, pri tome utvrđujući iznos autoosiguranja na dan vršenja osiguranja, i prema evidencijama u knjizi štetnika.**
- Ponuđač u obrascu cijene ponude upisuje iznos troškova obaveznog osiguranja sa 50% bonusa za svako pojedinačno vozilo, dok će se stvarni troškovi utvrditi na dan vršenja registracije.
- Minimalne obavezne osigurane sume su propisane entitetskim zakonima o sigurnosti saobraćaja, i iznose:
 - u slučaju fizičke povrede lica - iznos od 1.000.000,00 KM, bez obzira na broj žrtava u istu nezgodu
 - u slučaju štete na imovini - iznos od 350.000,00 KM po jednom štetnom događaju, bez obzira na broj žrtava.

- Osiguranje mora da uključuje osiguranje vozača i putnika od posljedica nesretnog slučaja na osigurane sume:
 - u slučaju smrti: 5.000,00 KM;
 - u slučaju trajnog invaliditeta: 10.000,00 KM.
- U slučaju izmijene zakonskih propisanih tarifa, iste će se primjenjivati danom stupanja na snagu zakonskih propisa.
- Kasko osiguranje motornih vozila uključuje pokriće nastale štete uslijed saobraćajne nezgode, štete nastale prilikom parkiranja, pada ili udara nekog predmeta, požara, udara groma, eksplozije, oluje, grada, snježne lavine, odrona ili posljedica obimnih srušenih padavina (težina snijega), pada zračnih letjelica svih vrsta, manifestacija, zlonamjernih postupaka trećih lica, oštećenje tapacirunga, namjernog prouzrokovanja štete u cilju sprečavanja veće štete na vozilu ili drugoj stvari ili osobama, zemljotresa, krade i otuđenja vozila, poplava, bujica i šteta nastalih uslijed pojave neuobičajenog porasta vodostaja.
- Kasko osiguranjem su obuhvaćeni i osigurani rezervni dijelovi, radio aparata ugrađenih od strane proizvođača i radio aparata koje ne ugrađuju proizvođač vozila, prtljaga i drugih stvari koje se nalaze u motornom vozilu.
- Kod kasko osiguranja osiguranik ne učestvuje u šteti (bez franšize);
- Isplata kasko osiguranja se vrši najkasnije u roku od 30 dana od dana popravke vozila u ovlaštenom servisu.
- Novonabavnu vrijednost za vozila ne utvrđuje osiguranik.
- Ugovorni organ zadržava pravo eventualnog smanjenja broja vozila, o čemu će obavijestiti izabrano ponuđača.
- Ugovorni organ zadržava pravo povećanja broja vozila koja se osiguravaju, u iznosu do 10% od vrijednosti ugovora. U takvom slučaju, od izabrano ponuđača će se zahtijevati posebna ponuda za novo vozilo, sa navedenim jediničnim cijenama za sve stavke, te će iste biti razmatrane u smislu tržišne vrijednosti u drugim osiguranjima. Ugovorni organ može, ali ne mora prihvati takvu ponudu ponuđača.
- Troškovi osiguranja unose se sa procentom trenutnog bonusa koji je naveden u tabeli.

M.P.

Potpis ovlaštene osobe

ANEKS 3

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj : 39/14)

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj :
_____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika
privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

_____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj :
_____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina),
na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne
nabavke _____, a kojeg provodi ugovorni organ
Ministarstvo civilnih poslova BiH, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod **punom
materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg
predstavljam, nije :

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran ;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije ;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran ;
- d) Propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorene službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat nadležnog organa :

ANEKS 4

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj :
_____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika
privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

_____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj :
_____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina),
na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne
nabavke _____, a kojeg provodi ugovorni organ
Ministarstvo civilnih poslova BiH, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim
nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat nadležnog organa :

A N E K S 5.

**OBRAZAC IZJAVE
O PODUGOVARANJU**

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u postupku nabavke za _____, prema postavljenom zahtjevu

I Z J A V L J U J E M O

- a) Da ponuđač koje dostavlja ovu ponudu ima namjeru podugovaranja u iznosu od _____ % ukupne cijene prihvaćene ponude
opcija / _____ %
- b) Da ponuđač koje dostavlja ovu ponudu nema namjeru podugovaranja.

Ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja, da li će plaćanje po osnovu ugovora biti direktno podugovaraču:

a) da

b) ne

Napomena :

Ponuđač je obavezan u datom Obrascu izjave o podugovaranju – Aneks 5. zaokružiti jednu od ponuđenih opcija koje se odnose na podugovaranje i plaćanje podugovaraču.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(*M. P.*)

(Ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

A N E K S 6.

**OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZNOJ PRIMJENI
PREFERENCIJALNOG TRETMANA DOMAĆEG**

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u postupku nabavke za

_, a u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg ("Službeni glasnik BiH", broj 34/20), prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

I Z J A V L J U J E M O

- a) Da se podnosi domaća ponuda od pravnog/fizičkog lice sa sjedištem u BiH koje je registrirano u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojeg u slučaju ugovora o nabavkama usluga, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine, te dostavljamo dokaz od Uvjerenje ili Kopija ovjerelog spiska radnika od MIO/PIO ili Poreske uprave ili kopije radnih knjižica svih uposlenih ili Spoljno-trgovinske komore BiH ili Privredne komore Federacije Bosne i Hercegovine, ili Privredne komore Republike Srpske o porijeklu proizvoda odnosno radne snage, kojim potvrđujemo status za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg isključivo u svrhu poređenja ponuda.
opcija /
- b) Da se podnosi ponuda od pravnog/fizičkog lica na koju se ne mogu primjeniti odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

Napomena:

Ponuđač je obavezan u ovom Obrascu izjave o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg – Aneks 6. zaokružiti jednu od ponuđenih opcija.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(M. P.)

(Ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

ANEKS 7.

**OBRAZAC IZJAVE O
DOSTAVI GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA**

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u postupku nabavke za _____, a u skladu s Pravilnikom o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14) prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije, dajem:

IZJAVU

kojom izjavljujem i potvrđujem da će, ukoliko budem izabran kao najpovoljniji ponuđač za nabavku _____ u roku od 7 (sedam) dana od dana obostranog zaključivanja/potpisivanja ugovora, dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u obliku bezuslovne bankarske garancije od 10% od vrijednosti ugovora (vrijednosti najpovoljnije ponude), sa klauzulom plativom na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti godinu dana.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(M. P.)

(Ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

A N E K S 8. - POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi/osnov za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

1. Ponuđači su obavezni napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim ako ih imaju (popunjeno po šemi u Aneksu 8. ove tenderske dokumentacije).
2. Ukoliko ponuđač određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.
3. U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati Ugovorni organ da iste smatra takvima.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- predmet nabavke, od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi člana 45. do 51. Zakona).

Pečat i potpis ovlaštene osobe ponuđača

M.P.

A N E K S 9: NACRT

MINISTARSTVO CIVILNIH POSLOVA BOSNE I HERCEGOVINE, Sarajevo, ul. Trg BiH broj 3, koga zastupa ministrica Ankica Gudeljević (u daljem tekstu: Korisnik usluga) s jedne strane

i _____, ul. _____ broj ___, IDB
_____, koga zastupa direktor _____ (u daljem
tekstu: Davalac usluga), s druge strane,

u Sarajevu, zaključuju

UGOVOR o vršenju usluga osiguranja putničkih vozila

Član 1.

Predmet ovog ugovora je vršenje usluga osiguranja putničkih vozila koje podrazumijeva obavezno osiguranje, kasko osiguranje i osiguranje putnika za potrebe Korisnika usluga, te regulisanje međusobnih prava i obaveza po svim pitanjima između Korisnika usluga i Davaoca usluga.

Ugovor se zaključuje na osnovu Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača za nabavku usluga osiguranja vozila broj _____ od _____. 2020. godine. Odluka je rezultat prethodno provedene procedure konkurenetskog zahtjeva za dostavu ponuda.

Detaljna tehnička specifikacija nabavke usluga osiguranja vozila data je u konkurenском zahtjevu za dostavu ponuda za nabavku usluga osiguranja vozila i ponudi Davaoca usluga broj _____ od _____. 2020. godine, koje se u slučaju potrebe tumačenja namjere i volje ugovornih strana smatraju sastavnim dijelom ovog ugovora.

Član 2.

Korisnik usluga se obavezuje da izvrši usluge osiguranja putničkih vozila za Davaoca usluga prema cijenama i uslovima ponude Davaoca usluga, a na osnovu urednog pismenog naloga, potписанog i ovjerenog od strane ovlaštenog lica Korisnika usluga.

Ukupna ugovorena vrijednost ovog ugovora iznosi do _____ KM
(slovima: _____) bez uračunatog PDV-a. U navedenu cijenu su uračunati svi troškovi.

Korisnik usluga zadržava pravo narudžbe sličnih dodatnih usluga od Davaoca usluga u toku važeća ugovora.

Član 3.

Fakture će se izdavati pojedinačno za svako putničko vozilo, a u skladu sa danom isteka važećih polica osiguranja.

Plaćanje faktura za izvršene usluge osiguranja, Korisnik usluga će vršiti odmah.

Član 4.

Za obezbeđenje realizacije ovog ugovora, Korisnik usluga utvrđuje bezuslovnu bankovnu garanciju za uredno izvršenje Ugovora na iznos od 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora, naplativom na prvi poziv korisnika i bez prava prigovora.

Davalac usluga je obavezan garanciju za uredno izvršenje Ugovora predati Korisniku usluga u roku od 7 dana od dana zaključivanja Ugovora.

Garancija za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu i ne smije biti ni na koji način oštećena.

Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku koji je odredio Korisnik usluga, Ugovor će se smatrati apsolutno ništavim. U tom slučaju Korisnik usluga će ponuditi zaključivanje Ugovora drugorangiranom ponuđaču.

Bezuslovna bankarska garancija za uredno izvršenje ugovora će se aktivirati u punom iznosu i poslužiti će za pokrivanje stvarne štete i troškova koje Korisnik usluga može imati ukoliko Davalac usluga ne izvršava ili neuredno izvršava odredbe zaključenog Ugovora.

U slučaju da Davalac usluga ne ispunjava ili neuredno ispunjava sporazumom dogovorene obaveze, Korisnik usluga zadržava pravo realizirati bankovnu garanciju, kao i pravo djelimičnog ili potpunog raskida Ugovora.

Ukoliko ne nastupi ni jedan od slučajeva koji bi zahtjevao realizaciju garancije za dobro izvršenje ugovora, Korisnik usluga vrši povrat garancije Davaocu usluga.

Član 5.

Davalac usluga neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja Korisnika usluga. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju Korisniku usluga blagovremeno, prije sklapanja podugovora.

Ako Korisnik usluga odobri podugovaranje, Davalac usluga kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti Korisniku usluga podugovor zaključen s podugovaračem. Navedeni podugovor je osnov za direktno plaćanje podugovaraču. Navedeni podugovor mora sadržavati obavezne elemente propisane Zakonom o javnim nabavkama BiH.

Davalac usluga kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

Član 6.

Davalac usluga kojem je dodijeljen ugovor o javnoj nabavci nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Davalac usluga dužan je preduzeti sve mjere upravljanja zaštitom okoline i mjere energetske efikasnosti koje će se primjenjivati prilikom realizacije ugovora.

Član 7.

Ukoliko Davalac usluga ne izvrši usluge, na način i u skladu sa rokovima iz ovog Ugovora, Korisnik usluga zadržava pravo naplate penala u iznosu od 0,1 % za svaki dan zakašnjenja od ukupne vrijednosti ugovora, s tim da iznos penala ne može biti veći od 5,00 % ukupne vrijednosti ovog ugovora.

Ukoliko izvršenje usluga kasni duže od 30 dana, Korisnik usluga zadržava pravo jednostranog raskida ugovora.

Razlog za raskid Ugovora može biti stečaj, likvidacija ili drugi oblik prestanka postojanja Davaoca usluga.

Član 8.

Ugovor se zaključuje na period od jedne godine računajući od dana zaključivanja istog.

Član 9.

Sve eventualne nejasnoće i sporove prilikom provođenja odredbi ovog Ugovora, Davalac usluga i Korisnik usluga će pokušati riješiti sporazumno, mirnim putem, u protivnom spor će rješavati stvarno i mjesno nadležni sud u BiH.

Na sva ostala prava i obaveze koja nisu izričito regulisane odredbama ovog ugovora, primjenjuje se Zakon o obligacionim odnosima.

Član 10.

Ovaj Ugovor sastavljen je u šest (6) istovjetnih primjeraka, od kojih Korisnik usluga i Davalac usluga zadržavaju po tri (3) primjerka.

Za Davaoca usluga:

DIREKTOR

Za Korisnika usluga:

MINISTRICA

ANEKS 10

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina) na _____ adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ Ministarstvo civilnih poslova Bosne i Hercegovine za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću:**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorene službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača:

M.P.