



KOMUNALNO PREDUZEĆE  
"VODOVOD I KANALIZACIJA" a.d.  
NOVI GRAD  
ul.NJEGOŠEVA br.4

Tel/fax:+387 (52) 752 163; 751 394 ;751 674

Broj:36 /18.

Datum: 19.01.2018.god.

**PREDMET: Konkurenčki zahtjev za dostavu ponuda za nabavku usluga održavanja vozila**

Poštovani,

U ime KP „Vodovod i kanalizacija“ a.d. Novi Grad pozivamo Vas da dostavite ponudu u postupku konkurenčkog zahtjeva za dostavljanje ponuda za nabavku usluga održavanja vozila, koja obuhvata kupovinu rezervnih dijelova sa ugradnjom. Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" br. 39/14), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

Sve informacije u vezi sa ovim postupkom možete dobiti od lica koja su ovlaštena da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima:

Dragana Bašić, mob.tel. +387 65 725 760, e-mail adresa: [draganabasicng@gmail.com](mailto:draganabasicng@gmail.com) (za pravna pitanja) i Dražen Vučanović, mob.tel.+387 65 575811, e-mail. [drazen.vujanovic@gmail.com](mailto:drazen.vujanovic@gmail.com) (za pitanja tehničke prirode).

**1. Predmet nabavke**

1.1. Predmet javne nabavke je nabavka usluga održavanja vozila (kupovina rezervnih dijelova sa ugradnjom)- CPV kod: 50112200-5.

1.2. Redni broj nabavke u Planu javnih nabavki:8

1.3. Obavještenje o nabavci objavljeno na Portalu javnih nabavki dana 19.01.2018.god. broj:2633-7-2-1-3-1/18 .

1.4. Mjesto isporuke rezervnih dijelova i obavljanje ugradnje istih je Novi Grad, a isporuka i ugradnja će se vršiti sukcesivno (po potrebi), odnosno najkasnije u roku od 5 dana od dana obavještavanja ponuđača o potrebi kupovine i ugradnje rezervnih dijelova.

1.5. Plaćanje će se vršiti na sledeći način: 30 dana od dana prijema fakture.

**2. Uslovi za učešće i potrebni dokazi**

- 2.1. Da bi učestvovali u proceduri javnih nabavki, ponuđači moraju ispunjavati sledeće uslove:
- ličnu sposobnost ponuđača iz člana 45. stav (1), tačka a) Zakona;
  - pravo ponuđača na obavljanje profesionalne djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabavke, u skladu sa članom 46. Zakona,

c) da je registrovan u sistemu Poreske uprave.

2.2. Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove tražene tačkom 2.1 konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda i to:

a) u svrhu dokazivanja lične sposobnosti ponuđač mora dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa (organ uprave ili notar), u skladu sa formom koja je prilog konkurentskom zahtjevu kao Aneks 3. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor dužan je u roku od 8 dana dostaviti dokumente iz člana 45. stav (2) Zakona, kojim dokazuje vjerodostojnost date izjave, odnosno ispunjenje uslova definisanih tačkom 2.1 pod a).

**Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude;**

b) u svrhu dokazivanja prava na obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu sa članom 46. Zakona, ponuđač mora dostaviti **rješenje o registraciji** u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj je registrovan ili da obezbjedi posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. **Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.**

c) Potvrda o registraciji poreskog obveznika - **JIB**

2.3. U skladu sa članom 45. stav (5) Zakona, ugovorni organ može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine.

2.4. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izveštaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. **Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (Aneks 4).**

### 3. Zahjevi po pitanju jezika

Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.

### 4. Priprema ponuda

4.1. Dobavljači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

4.2. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Dijelovi ponude kao što su

uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.

**4.3. Ponuda se dostavlja samo u originalu, na kojem će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“.**

Koverta sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa: Njegoševa br.4, 79 220 Novi Grad.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverte,
- evidencijski broj nabavke,
- naziv predmeta nabavke,
- naznaka „ne otvaraj“.

**4.4. Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.**

**4.5. Ponuđači mogu napraviti spisak (popunjeno po šemi koja se nalazi u aneksu 5) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.**

U koliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepotpun obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa članom 11. Zakona ne mogu proglašiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda dobavljača neće biti odbijena.

## **5. Rok za dostavljanje ponuda**

Rok za dostavljanje ponuda je **31.01.2018.god. do 11:00 sati**. Javno otvaranje ponuda će se održati **31.01.2018.god. u 11:30 sati**, u prostorijama ugovornog organa, adresa Njegoševa br.4., 79 220 Novi Grad. Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim dobavljačima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sledeće informacije:

- naziv ponuđača
- ukupna cijena navedena u ponudi
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta-ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

## **6. Kriterij dodjele ugovora i cijena**

6.1. Ugovor se dodjeljuje dobavljaču na osnovu kriterija:

**Najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude**

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu tehnički zadovoljavajuće ponude.

6.2. Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Savjeta ministara Bosne i Hercegovine (Sl. glasnik BiH br.83/16).

U svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor:

- 10% za ugovore koji se dodjeljuju u 2017. i 2018. godini,
- 5% za ugovore koji se dodjeljuju u 2019. godini.

U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđači dostavljaju dokaz o registraciji u skladu sa tačkom 2.2 pod b), popunjavaju izjavu u Aneksu 1 i dostavljaju potvrdu nadležne Privredne komore (Spoljno – trgovinska komora BiH ili entitetske privredne komore) da je ponuđena roba proizvedena u BiH, za svaku stavku robe koja je domaćeg porijekla. Ako ponuđač ne ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, dovoljno je da tu opciju zaokruži u Izjavi koja je sastavni dio Aneksa 1. Ako ponuđač ne zaokruži nijednu od opcija ili ne dostavi potvrdu Privredne komore, smatra se da ponuda ne ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana i kao takva dalje se ocjenjuje.

## **7. Obavještenje o dodjeli**

Svi dobavljači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

## **8. Zaključenje ugovora i podugovaranje**

Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i prihvачene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.

Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje, u skladu sa uslovima propisanim članom 73. Zakona. Ponuđač koji ima namjeru podugovaranja dužan je u obrascu za ponudu navesti naziv podugovarača i/ili dio ugovora koji namjerava dati u podugovor (najmanje jednu od ove dvije informacije, čime je izrazio namjeru podugovaranja).

## **9. E-aukcija**

Za ovaj postupak Planom javnih nabavki predviđena je E-aukcija.

O datumu i vremenu E-aukcije ponuđači će biti blagovremeno obavješteni kroz system e-Nabavke.

## **10. Informacije o zaštiti prava dobavljača**

U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo uložiti žalbu ugovornom organu, na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona.

Za sve što nije predviđeno ovim konkurenčkim zahtjevom, primjenjuju se direktno odredbe Zakona o javnim nabavkama BiH i podzakonskih akata.

**Aneksi :**

Aneks 1 – Obrazac za ponudu

Aneks 2 – Obrazac za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom

Aneks 3 – Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45.stav 1.tačka a) Zakona

Aneks 4 - Izjava iz člana 52.stav 2. Zakona (izjava o mitu i korupciji).

Aneks 5 – Povjerljive informacije



Ovlašteno lice ugovornog organa

DIREKTOR

Mladen Šicar, dipl.inž.maš.