



Služba za zajedničke poslove

NS-OB-221

## TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU USLUGA

### Osiguranje od autoodgovornosti i kasko osiguranje službenih vozila Općine Novo Sarajevo LOT 1

#### KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA

Okvirni sporazum sa 1 (jednim) ponuđačem na period od 3 (tri) godine

Izradila: Jasna Salihović dipl. iur.

Kontrolisala: Munevera Muminagić dipl. iur.



POMOĆNIK NAČELNIKA PO  
OVLAŠTENJU NAČELNIKA

Halil Dardagan, dipl. oec.

Sarajevo, oktobar 2017. godine

## SADRŽAJ



1. OPŠTI PODACI .....	3
2. KONTAKT INFORMACIJE .....	3
3. OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE .....	3
4. SPISAK SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JN ZBOG SUKOBA INTERESA.	3
5. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI .....	3
6. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE .....	4
7. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA .....	4
8. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDE .....	8
9. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA .....	12
10. ANEKSI I DOKUMENTI .....	16
11. Obrazac za ponudu – Aneks 2 .....	17
12. Obrazac za cijenu ponude – Aneks 3 .....	19
13. Povjerljive informacije – Aneks 4 .....	21
14. Okvirni sporazum – Nacrt – Aneks 5 .....	22
15. Izjava – Aneks 6 .....	26
16. Izjava – Aneks 7 .....	27
17. Izjava – Aneks 8 .....	28
18. Forma za garanciju za uredno izvršenje ugovora – Aneks 9 .....	29
19. Sadržaj ponude – Aneks 10 .....	30



## 1. Opšti podaci

### 1.1. Podaci o ugovornom organu

Naziv ugovornog organa: **Općina Novo Sarajevo**

Adresa: **Sarajevo, Zmaja od Bosne 55**

Identifikacijski broj: **4200558710008**

Telefon: + 387 33 492-100

Faks: + 387 33 492-381

E-mail: [novosarajevo@novosarajevo.ba](mailto:novosarajevo@novosarajevo.ba)

Web stranica: [www.novosarajevo.ba](http://www.novosarajevo.ba)

## 2. Kontakt informacije

2.1. Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa tenderskom dokumentacijom (preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije vezane za tendersku dokumentaciju) mogu da dobiju isključivo putem Portala Agencije za javne nabavke.

2.2. Ugovorni organ će u toku i nakon postupka izbora najpovoljnijeg ponuđača, svu komunikaciju i razmjenu informacija, između Ugovornog organa i ponuđača voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja elektronskom poštom (e-mail), navedenoj u Obrascu za ponudu ponuđača.

2.3. U slučaju da ponuđač nije naveo e-mail adresu, razmjena informacija sa tim ponuđačem će se voditi na jedan od načina navedenih u Obrascu za ponudu (putem faxesa, poštom ili lično).

## 3. Spisak privrednih subjekata isključenih iz postupka javne nabavke zbog sukoba interesa

3.1. Kod Ugovornog organa ne postoje privredni subjekti koji su obuhvaćeni odredbama člana 52. stav (4) i (5) Zakona o javnim nabavkama BiH i koji se u planiranom postupku javne nabavke ne mogu pojaviti kao učesnici.

## 4. Opšti podaci o postupku javne nabavke

4.1. Vrsta postupka javne nabavke: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda.

4.2. Redni broj nabavke u Planu javnih nabavki: 164-45-013/17

4.3. Vrsta ugovora: Usluge.

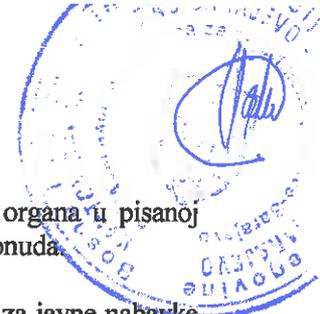
4.4. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez PDV-a): 29.914,54 KM

4.5. Ugovorni organ predviđa zaključivanje Okvirnog sporazuma sa 1 (jednim) najpovoljnijim ponuđačem na period od od 3 (tri) godine.

## 5. Informacije o tenderskoj dokumentaciji

5.1. Naknada za tendersku dokumentaciju se ne naplaćuje.

5.2. Tenderska dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki, link: <https://www.ejn.gov.ba/>



5.3. Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od ugovornog organa u pisanoj formi, putem Portala javnih nabavki, a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

5.4. Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i dostaviti ga putem Portala Agencije za javne nabavke svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju, u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ako odgovor ugovornog organa dovede do izmjene tenderske dokumentacije, i te izmjene zahtjevaju da se izvrše znatne izmjene i/ili da se prilagode njihovim ponudama, ugovorni organ će produžiti rok za dostavljanje ponuda i to najmanje 7 (sedam) dana. Na isti period će se produžiti rok za dostavljanje ponuda ako se nakon dostavljanja tenderske dokumentacije pokaže da se ponude mogu primiti samo nakon posjete mjestu izvođenja radova ili usluga, ili nakon pregleda dokumenata na osnovu kojih je pripremljena tenderska dokumentacija.

5.5. Ugovorni organ može u svako doba izmjeniti ili dopuniti tendersku dokumentaciju pod uslovom da se one dostave zainteresovanim ponuđačima isti dan, a najkasnije 5 (pet) dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda. Izvršena izmjena će biti sastavni dio tenderske dokumentacije. U slučaju da takve izmjene podrazumjevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda najmanje 7 (sedam) dana, u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke.

## 6. Podaci o predmetu javne nabavke

### 6.1. Opis predmeta javne nabavke

6.1.1. Predmet javne nabavke je: Pružanje usluga kasko osiguranja i osiguranja autoodgovornosti službenih vozila Općine Novo Sarajevo.

Oznaka i naziv iz JRJN: 66516100-1 – Usluge osiguranja od odgovornosti za upotrebu motornih vozila (za obavezno osiguranje u saobraćaju).

66514110-0 – Usluge osiguranja motornih vozila (za kasko osiguranje).

6.1.2. Rok za izvršenje usluga: Usluge će se izvršavati sukcesivno po potrebi.

6.1.3. Mjesto izvršenja usluga: Sarajevo.

6.1.4. Ponuđačima nije dozvoljeno da dostave alternativnu ponudu.

6.1.5. Predviđa se zaključivanje Okvirnog sporazuma sa 1 (jednim) ponuđačem.

- Okvirni sporazum se predviđa na period od 3 (tri) godine od dana potpisivanja okvirnog sporazuma.

6.1.6. Obrazac za cijenu ponude mora biti popunjen kako je dato u **Aneksu 3** tenderske dokumentacije.

## 7. Uslovi za kvalifikaciju ponuđača

### 7.1. Lična sposobnost

7.1.1. U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti odbijena ako je ponuđač:

- a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrđivanju stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;



- c) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registovan;
- d) nije ispunio obaveze u vezi plaćanja direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registovan;

Ugovorni organ može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponuđač:

- e) bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od 3 (tri) godine prije početka postupka, a koji ugovorni organa može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora, koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine;

7.1.2. U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodnih tačaka ponuđači trebaju dostaviti Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar) da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 7.1.1 od a) do d) tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj **Aneksom 6** tenderske dokumentacije;

7.1.3. Ponuđač kojem bude dodjeljen ugovor obavezan je dostaviti sljedeća dokumenta kojim će potvrditi vjerodostojnost date izjve iz tačke 7.1.2.;

- a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;

Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koji glasi na ime vlasnika-preduzetnika;

- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod koje je registovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

- c) Uvjerenje izadato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinos za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;

- d) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmiro dospjele obaveze u vezi plaćanja direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke c) i d) ugovorni organa prihvata i sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze;

7.1.4. Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 7.1.3. ne smiju biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude, a dostavlja ih izabrani ponuđač u roku od **5 (pet) dana** od dana prijema odluke o dodjeli ugovora. Dokazi koji se zahtjevaju moraju biti originalni ili ovjerene kopije. Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenta. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 7.1.1. tenderske dokumentacije, ugovorni organa će se obratiti nadležnim organima sa ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave uz tačke 7.1.2.



## 7.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

7.2.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, a što je ponuđač dužan označiti na priloženom dokumentu, koji dokazuje da je registrovan za predmetnu nabavku.

7.2.2. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

**Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originalni ili ovjerene kopije.**

**Dokaz: Aktuelni izvod iz sudskog registra (Dokument 1)**

## 7.3. Ekonomska i finansijska sposobnost

7.3.1. Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, a u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispunji sljedeće minimalne uslove, a to su:

- a) Odgovarajući dokument koji izdaje Centralna banka BiH, kojim se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost u pogledu činjenica koji se mogu dokazati iz tih dokumenata u skladu sa pozitivnim propisima.
- b) Bilans stanja i bilans uspjeha za prethodne dvije godine (2015. i 2016.) kojim se dokazuje pozitivno poslovanje u navedenom periodu.

7.3.2. Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača će se izvršiti na osnovu dostavljene izjave ovjerene od strane ponuđača, koja se dostavlja u formi utvrđenoj u Aneksu 7 tenderske dokumentacije i dostavljene obične kopije sljedećih dokumenta:

**Dokaz a): Potvrda Centralne banke BiH (Dokument 2)**

**Dokaz b): Bilans stanja i bilans uspjeha kojim se utvrđuje da je ponuđač pozitivno poslovao za period od dvije godine (2015. i 2016. godina) (Dokument 3)**

**Napomena:** Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je nakon prijema odluke o izboru dostaviti u roku od 5 (pet) dana originane ili ovjerene kopije, dokumenta kojim dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost.

## 7.4. Tehnička i profesionalna sposobnost

7.4.1. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđači trebaju ispunjavati sljedeće minimalne uslove, a to su:

- a) **Efikasnost u isplati šteta: da je minimalni procenat isplaćenih šteta u 2016. godini 80%.**

7.4.2. U svrhu dokazivanja ispunjavanja uslova iz tačke 7.4.1. ponuđači su dužni u ponudi dostaviti sljedeće pismene dokaze:

- a) Odgovarajući dokument koji izdaje nadležna agencija, kojim se dokazuje efikasnost u isplati šteta.

**Dokaz: Potvrda nadležne agencije za nadzor osiguranja iz FBiH i RS (Dokument 4)**



## 7.5. Grupa ponuđača

7.5.1. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organa će ocijenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- Grupa ponuđača kao cijelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tački 7.3.1. i 7.4.1. tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova.
- Uslove koji su navedeni pod tačkom 7.1.1. i 7.2.1. moraju ispuniti svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova, na način koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi.

7.5.2. Grupa ponuđača koji želi učestvovati u ovom konkurentskom zahtjevu za dostavu ponuda u postupku javne nabavke dužan je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupe ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke. Navedeni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenja za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.

7.5.3. Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje na tenderu kao član grupe ponuđača, ne može učestvovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

7.5.4. Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

## 7.6. Sukob interesa

7.6.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem uposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili sam tok postupka javne nabavke.

Ugovorni organ će u pismenoj formi obavjestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te razlozima za to i o tome napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (**Aneks 8**).

7.6.2. U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:

- Rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovjetno obavljaju upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- Ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- Ako je rukovodilac organa uprave ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu subjekta više od 20 %, ili
- Ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. Stav 5), 6) i 7) zakona ili,



7.6.3. U slučaju da ponuda koju ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorni organa je dužan postupiti u skladu sa propisima u Bosni i Hercegovini.

## **8. Zahtjev u vezi sa dostavljanjem ponude**

### **8.1. Priprema ponude**

8.1.1. Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona.

8.1.2. Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.

8.1.3. Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalogi ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.

8.1.4. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

8.1.5. Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

**Napomena: Pod čvrstim uvezom se ne podrazumijeva spiralno uvezivanje ponude, kao ni ponude dostavljene u plastičnoj fascikli, koje su pričvršćene heftaricom ili sličan uvez koji omogućava nesmetano mijenjanje listova ponude. U slučaju da ponuđač uveže ponudu na navedeni način, uvez mora biti dodatno osiguran jemstvenikom, ili mora biti uvezana u knjigu. Što se tiče kopija ponude navedene trebaju biti uvezane na način da osiguraju da se listovi ponude ne rasipaju te obzirom da se radi o kopijama ponude nije potrebno dodatno osiguranje jemstvenikom.**

8.1.6. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

8.1.7. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. Koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju kao dio ponude.

8.1.8. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko dijelova se ponuda sastoji.

8.1.9. Sve stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio počinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

8.1.10. Izuzetno od navedenog, ponuda neće biti odbačena ukoliko su stranice ponude numerisane na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

8.1.11. Kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalnom ponudom pri čemu se jasno naznačava „original“ i „kopija“ ponude. U slučaju razlika između originala i kopija, vjerodostojan je original ponude.

8.1.12. Ukoliko ponuda ne bude čvrsto uvezana i numerisane na gore navedeni način ista će se smatrati neprihvatljivom i bit će odbačena iz daljeg postupka nabavke.



## 8.2. Sadržaj ponude

### 8.2.1. Ponuda mora sadržavati najmanje slijedeće dokumente:

1. Ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određeno ime člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora, datum i broj ponude;
  2. obrazac za ponudu, sačinjen i popunjen u skladu sa šemom koja je data u **Aneksu 2.** tenderske dokumentacije, ovjeren i potpisan od strane ponuđača;
  3. obrazac za cijenu ponude, sačinjen i popunjen u skladu sa šemom koja je data u **Aneksu 3.** tenderske dokumentacije, ovjeren i potpisan od strane ponuđača;
  4. obrazac za povjerljive informacije u skladu sa šemom koja je data u **Aneksu 4** tenderske dokumentacije.
- Napomena:** Ukoliko ponuđač ne dostavi ili dostavi nepopunjen **Aneks 4** smatrat će se da njegova ponuda ne sadrži povjerljive informacije i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.
5. Potpisan i ovjeren Nacrt Okvirnog sporazuma koji je dat u **Aneksu 5** tenderske dokumentacije, bez popunjavanja ostalih dijelova.
  6. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tač. a) do d) Zakona (Lična sposobnost), sačinjena i popunjena u skladu sa šemom koja je data u **Aneksu 6** tenderske dokumentacije, potpisana od strane ponuđača, ovjerena i potpisana od strane nadležnog organa (sud, notar ili općina), ne starija od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja ponude;
  7. obrazac pismene izjave iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14), sačinjen i popunjen u skladu sa šemom koja je data u **Aneksu 7** tenderske dokumentacije, potpisana i ovjerena od strane ponuđača;
  8. obrazac pismene izjave iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14), sačinjen i popunjen u skladu sa šemom koja je data u **Aneksu 8** tenderske dokumentacije, potpisana od strane ponuđača i ovjerena i potpisana od strane nadležnog organa (sud, notar ili općina);
  9. Dokazi iz člana 46. Zakona (Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti)-ponuđači su dužni dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke (dokumentacija mora biti dostavljena u originalu ili ovjerenoj kopiji koja ne smije biti starija od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude), **Dokument 1.**
  10. Dokazi iz člana 47. Zakona (Ekonomska i finansijska sposobnost)-ponuđači su dužni dostaviti Potvrdu Centralne banke BiH (Potvrda može biti dostavljena u originalu, ovjerenoj kopiji ili običnoj kopiji), **Dokument 2.**
  11. Bilans stanja i bilans uspjeha kojim se utvrđuje da je ponuđač pozitivno poslovao za period od dvije godine (2015. i 2016. godina), **Dokument 3**
  12. Potvrdu nadležne agencije za nadzor osiguranja iz FBiH i RS, **Dokument 4**
  13. Forma garancije za uredno izvršenje ugovora, **Aneks 9**
  14. Sadržaj ponude-popunjen, potpisan i ovjeren pečatom ponuđača, **Aneks 10** tenderske dokumentacije.

**Napomena:** Ponuđači su dužni u ponudi dostaviti i ovjerenu kopiju ovlaštenja za potpisivanje, ukoliko ovlaštene osobe za zastupanje ponuđača nisu navedene u Aktuelnom izvodu iz sudskog registra kao lica ovlaštena za zastupanje subjekta upisa.



8.2.2. Svaki ponuđač može dostaviti samo 1 (jednu) ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude.

8.2.3. Alternativna ponuda nije dozvoljena.

### 8.3. Način dostavljanja ponude

8.3.1. Ponude se dostavljaju u originalu i 1 (jednoj) kopiji, na kojima će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“. Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Kopija ponude se može dostaviti i na mediju za pohranjivanje podataka (CD, USB i sl). Kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti ili u dvije odvojene koverta koje su opet upakovane u 1 (jednu) zajedničku kovertu ili paket.

8.3.2. Koverta ili paket sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa iz tačke 1.1. tenderske dokumentacije. Na koverti je ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- evidencijski broj nabavke,
- naziv predmeta nabavke, na koji se ponuda odnosi,
- naznaka „ne otvaraj“

8.3.3. Ponuđači mogu izmjeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

### 8.4. Cijena ponude

8.4.1. Ponuđač treba popuniti Obrazac za ponudu i Obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije, u skladu sa svim podacima koji su definisani Aneksima 2 i 3.

8.4.2. Ukupna cijena mora biti izražena u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz obrasca za cijenu ponude.

8.4.3. Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM).

8.4.4. Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

8.4.5. Cijena ponude se piše brojevima i slovima, kako je to predviđeno u obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih broječno i slovima, prednost se daje iznosu upisanim slovima.

8.4.6. Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano obrascem za ponudu i obrascem za cijenu ponude. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatrat će se da nije ni ponudio popust.

8.4.7. Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano obrascem za ponudu i obrascem za cijenu ponude. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatraće se da nije ni ponudio popust.



## 8.5. Povjerljivost

8.5.1. Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili know how učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke, odnosno u postupak ocjene ponuda.

8.5.2. Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkriti ni jednom učesniku u postupku ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatima postupka ne saopšti učesnicima postupka.

8.5.3. Ugovorni organ zahtjeva od ponuđača da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim. Po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11. ZJN):

- Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- Predmet nabavke, odnosno ponuđena roba od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjene da li je ponuđač ponudio robu u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača;

8.5.4. Ako ponuđač označi povjerljivim podatak koji se u skladu sa ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena. Ponuđači ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

8.5.5. Ponuđači mogu napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u Aneksu 4 ove tenderske dokumentacije) informacije koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

8.5.6. U koliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

8.5.7. Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do iteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) i 68. stav (3) Zakona o javnim nabavkama, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa zakonom.

## 8.7. Mjesto, datum i vrijeme prijema i otvaranja ponuda

8.7.1. Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: Zmaja od Bosne broj: 55, Sarajevo, zgrada Općine Novo Sarajevo, protokol.

8.7.2. Rok za dostavljanje ponuda je 23.10.2017. godine do 13:30 sati. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuđaču neotvorene.

8.7.3. Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjena ponude, dopuna ponude ili zahtjev za odustajanje od ponude, ugovorni organ je obavezan o tome izdati pismenu potvrdu ponuđaču. Postupanje sa zaprimljenim ponudama se vrši na način propisan članom 15. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

8.7.4. Javno otvaranje ponuda će se održati 23.10.2017. godine u 14:00 sati, u prostorijama ugovornog organa, adresa Zmaja od Bosne broj: 55, sala Vijeća – I sprat. Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana.



Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača;
- ukupna cijena navedena u ponudi
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan

8.7.5. Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta-ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju ponuda, ali bez prava potpisa na zapisnik ili preduzimanje bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

## 8.8. Period važenja ponude

8.8.1. Ponude moraju važiti do 90 (devedeset) dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i tome u pismenoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će se period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

8.8.2. Period važenja ne može biti kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

## 8.9. Garancije uz ponudu

Ponuđači su u obavezi dostaviti bezuslovnu bankovnu garanciju za uredno izvršenje okvirnog sporazuma u iznosu 1% od vrijednosti okvirnog sporazuma (bez PDV-a).

## 9. Ocjena ponude i okončanje postupka

### 9.1. Kriterij za dodjelu okvirnog sporazuma

9.1.1. U skladu sa članom 64. Zakona kriterij za dodjelu Okvirnog sporazuma je:

#### Najniža cijena

Okvirni sporazum se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu.

### 9.2. Preferencijalni tretman domaćeg

Na osnovu Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg u postupku javnih nabavki („Službeni glasnik BiH“, broj 83/16), Ugovorni organ je obavezan u skladu sa odredbama člana 67. Zakona o javnim nabavkama i utvrđenoj ekonomskoj politici:

- a) Primjeniti cijenovni preferencijalni tretman isključivo u svrhu poređenja ponuda;
- b) Prilikom obračuna cijena ponude, u svrhu poređenja, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od:
  - 10% za ugovore koji se dodjeljuju u od 2017. do 2018. Godine.
  - 5% za ugovore koji se dodjeljuju u 2019. godini.
- c) Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa I Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini – Konsolidarna verzija centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006);
- d) U svrhu ovog člana, domaće ponude su ponude koje podnose pravna i fizička lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i koja su registrirana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavkama roba, najmanje 50 % ukupne vrijednosti od ponuđenih roba ima



- porijeklo iz Bosne i Hercegovine, a u slučaju ugovora u uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine;
- e) Svako korištenje preferencijalnog tretmana domaćeg mora biti navedene u tenderskoj dokumentaciji, kao i dokazi kojima ponuđači dokazuju da podliježu primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg;
  - f) U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđači su dužni popuniti Izjavu datu u Aneksu 2, tačka 5. Ukoliko ponuđači ne ispunjavaju preferencijalni tretman domaćeg dužni su u Izjavi datoj u Aneksu 2, tačka 5 stav b) zaokružiti „NE ISPUNJAVA”. Ugovorni organ zadržava pravo naknadnog zahtijevanja dokaza o uživanju preferencijalnog tretmana ako se za to ukaže potreba;
  - g) Odredbe ovog člana prestaju važiti 01.01.2020.godine.

### 9.3. Pojašnjenje ponude

9.3.1. Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem, da u roku od 3 (tri) dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa članom 45. do 51. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi poređenja sa kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

### 9.4. Neprirodno niske ponude

9.3.1. Ako ugovorni organ ocijeni da su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene usluge, ugovorni organ će pismeno zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ne ponudi osnovno obrazloženje, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.

9.3.2. Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeran način odnose na:

- a) tehnička rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljne uslove koji su na raspolaganju ponuđaču za izvršenje usluga;
- b) poštivanje odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uslove koji su na snazi na lokaciji gdje će se predmetna usluga izvršiti;
- c) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodjeljena u skladu sa važećim propisima;

9.4.3. Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske ponude, u sljedećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje 3 (tri) prihvatljive ponude, ili
- ako je cijena za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona o javnim nabavkama BiH.

### 9.5. Ispravka računskih grešaka

9.5.1. Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pismenim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

9.5.2. Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijena u sljedećim slučajevima:



- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog brojevima i riječima-u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos odnosi aritmetička greška;
- b) ako postoji razlika između jedinačne cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinačne cijene i količine, jedinačna cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačni iznos;
- c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

9.5.3. Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvati, njegova ponuda se odbija. Jedinača cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

## 9.6. Donošenje odluke o ishodu postupka javne nabavke

9.6.1. Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao period važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Rješenje o rezultatima postupka javne nabavke će biti objavljeno na web stranici ugovornog organa, istovremeno sa njenim upućivanjem ponuđačima.

9.6.2. Svi ponuđači će biti obavješteni o odluci ugovornog organa o rezultatima postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvima, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima Rješenje o izboru najpovoljnije ponude ili poništenje postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

## 9.7. Zaštita ponuđača

9.7.1. Svaki ponuđač koji ima opravdani interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona o javnim nabavkama BiH.

9.7.2. Žalba se izjavljuje ugovornom organu u najmanje 3 (tri) primjerka, u pismenoj formi direktno na Protokol ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona o javnim nabavkama BiH.

O žalbi koja je poslana preporučenom poštanskom pošiljkom, nužno je ugovornom organu istu dostaviti na e-mail: [salihovicj@novosarajevo.ba](mailto:salihovicj@novosarajevo.ba), kako bi ugovorni organ imao saznanje o izjavljenoj žalbi, te će se danom prijema e-maila utvrđivati blagovremenost žalbe.

9.7.3. Ugovorni organ je dužan od dana od zaprimljene žalbe donijeti ogovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona o javnim nabavkama BiH.

9.7.4. Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuđač može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od 10 (deset) dana, od dana prijema zaključka.

9.7.5. Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cijelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.

9.7.6. Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neosnovana, dužan je u roku od 5 (pet) dana, od datuma njenog zaprimanja prosljediti žalbu URŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.



## 9.8. Zaključivanje okvirnog sporazuma i podugovaranje

9.8.1. Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog Okvirnog sporazuma, i to nakon isteka od 15 (petnaest) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obavješteni o izboru najpovoljnije ponude.

9.8.2. Prijedlog Okvirnog sporazuma dat je u Aneksu 5 ove tenderske dokumentacije („nacrt“). Ponuđač treba samo potpisati prijedlog Okvirnog sporazuma bez popunjavanja ostalih dijelova.

9.8.3. Okvirni sporazum će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude i Zakona o obligacionim odnosima.

9.8.4. Ugovorni organ će dostaviti prijedlog Okvirnog sporazma ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:

- propusti da dostavi originalne ili ovjerene kopije dokumenta iz člana 45 i 47. Zakona, ne starije od 3 (tri) mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku koji određuje ugovorni organ ili
- propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima BiH, ili
- u pismenoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
- propusti da dostavi garanciju za izvršenje ugovora u skladu sa uslovima i tenderske dokumentacije, ili
- propusti da potpiše ugovore o nabavci u roku koji odredi ugovorni organ, ili
- odbije da zaključi ugovor u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

9.8.5. Okvirnim sporazumom će obavezno biti definisano da ponuđač kojem je dodjeljen Okvirni sporazum nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja Okvirnog sporazuma o javnoj nabavci, člana ili stučnog lica koje je angažovala komisija za nabavke, i to najmanje 6 (šest) mjeseci po zaključivanju Okvirnog sporazuma, odnosno od početka njegove realizacije.

9.9.4 Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje. Ponuđači trebaju u obrascu za dostavljanje ponude navesti da li namjeravaju sklapati podugovor sa trećom stranom. Ponuđač sa najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne pismene saglasnosti ugovornog organa, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora. Ugovorni organ će biti blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača o svojoj odluci u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavještenja o podugovaranju i navesti objektivne razloge ukoliko odbija odobriti takvu odluku. Ugovorni organ može provjeriti kvalifikacije podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona. Ponuđač sa kojim je zaključen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sljedeće elemente propisane članom 73. stav (4) Zakona, i to:

- dio usluga koje će izvršiti podugovarač,
- predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok izvršenja usluga,
- podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Gore navedeni podaci iz podugovora su osnov za direktno plaćanje podugovaraču.

Ponuđač sa kojim je zaključen Ugovor dužan je da snosi punu odgovornost za poštivanje obaveza preuzetih Okvirnim sporazumom.



**Aneksi i Dokumenti**

- Aneks 2: Obrazac za ponudu
- Aneks 3: Obrazac za cijenu ponude
- Aneks 4: Obrazac povjerljivih informacija
- Aneks 5: Potpisan prijedlog Okvirnog sporazuma
- Aneks 6: Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona
- Aneks 7: Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 47. Zakona
- Aneks 8: Izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona
- Aneks 9: Sadržaj ponude-popunjen, potpisan i ovjeren pečatom ponuđača



**Ovlašteno lice ugovornog organa**

---



Strana 1 od 2

## OBRAZAC ZA PONUDU –USLUGE

Broj nabavke: 164-45-013/17

Broj obavještenja sa Portala JN: \_\_\_\_\_

Broj punude: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

### UGOVORNI ORGAN:

Naziv ugovornog organa	Općina Novo Sarajevo
Adresa	Zmaja od Bosne 55
Sjedište	71000 SARAJEVO

### PONUĐAČ:

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JMB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj transakcijskog računa i naziv banke	
Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	
Adresa za dostavu pošte	
E - mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

## IZJAVA PONUĐAČA



U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli objavom na Portalu Javnih nabavki dana \_\_\_\_\_ dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

### 1. CIJENA PONUDE

Cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a: \_\_\_\_\_ KM

slovima \_\_\_\_\_ KM

Popust u iznosu od \_\_\_\_\_ % tako da je cijena sa popustom i bez PDV-a iznosi \_\_\_\_\_ KM

slovima \_\_\_\_\_ KM

PDV (17 %) \_\_\_\_\_ KM ili slovima \_\_\_\_\_ KM

Ukupna cijena sa PDV-om: \_\_\_\_\_ KM

slovima \_\_\_\_\_ KM

### 1. PODUGOVARANJE (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja)

Naziv i sjedište podugovarača: \_\_\_\_\_  
i/ili dio ugovora koji se namjerava podugovoriti: \_\_\_\_\_

2. Pripadamo sve uslove definisane ovom tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevom iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijeni iz ove izjave i obrazca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrazca za cijenu ponude.
3. Naša ponuda važi \_\_\_\_\_ dana (brojem i slovima) od dana isteka roka za dostavljanje ponuda, odnosno do \_\_\_\_\_ godine.
4. U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće (zaokružiti ono što je tačno):
  - a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te dostavljamo zahtjevne dokaze navedene u tenderskoj dokumentaciji.
  - b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.
5. Ako naša ponuda bude najuspješnija obavezuje se dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uslova za koje smo priložili izjave, u skladu sa uslovima propisanim ovom tenderskom dokumentacijom.

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

Naziv pružaoca usluga: \_\_\_\_\_

Sjedište pružaoca usluga: \_\_\_\_\_

/mjesto i adresa/

Tel/fax pružaoca usluga: \_\_\_\_\_

Kontakt lice: \_\_\_\_\_

Broj ponude: \_\_\_\_\_ /17

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

**OBRAZAC ZA CLJENU PONUDE – SPECIFIKACIJA VOZILA ZA  
OBAVEZNO OSIGURANJE (AO+ZK) I KASKO OSIGURANJE VOZILA – LOT 1**

R.b.	Vrsta vozila	Marka i tip, godina proizvodnje	Registarski broj	Nosivost, snaga motora	Broj šasije, broj motora	Broj registrovanih sjedišta	Novonabavna vrijednost vozila (za kasko)	Premija AO+ZK	Premija autokasko	Ukupno
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	P	Škoda Octavia Tour TDI – 2005.	T36-M-059	0 t 66 KW	TMBDG41U35808454 AGR612519	1+4	34.079,00			
2.	P	Škoda Fabia Ambient SDI – 2005.	J48-O-324	0 t 47 KW	TMBNF46Y864436394 ASY307318	1+4	20.995,00			
3.	P	Škoda Fabia – 2005.	A02-O-486	0 t 47 KW	TMBNF46Y564448793 ASY308285	1+4	20.955,00			
4.	P	Mazda M6 – 2010.	E22-T-228	0 t 95 KW	JMZGHA2C601444915 R210268741	1+4	49.000,00			
5.	P	Škoda Octavia Tour 1.9 TDI – 2008.	T12-T-372	0 t 66 KW	TMBDG41UX8S006362 AGR619319	1+4	29.400,00			
6.	P	Škoda Octavia Tour 1.9 TDI – 2008.	T12-T-373	0 t 66 KW	TMBDG41U28S006355 AGR619331	1+4	29.400,00			
7.	T	VW T5 Sanitet Furgon 2.5 - 2008.	A30-M-845	0 t 96 KW	VWIZZHZH28H100317 AXD169822	1+6	131.100,00			
8.	P	Renault Trafic Passenger – 2009.	O50-E-220	0 t 84 KW	VF1JLCHA6AY334819 C023151	1+7	37.958,00			
9.	P	Nissan pathfinder YD 25-2.5 – 2005.	E19-K-419	0 t 128 KW	VSKJVR51U00007428 YD25608105	1+6	89.177,00			
10.	T	Nissan Navara – 2012.	T04-O-425	0 t 140 KW	VSKCVND40V0497122 YD25795564B	1+4	64.989,99			
11.	Pr	Priključno vozilo – prikolica Sopsstvena izrada – 2012.	M12-T-679	1 t -	K2100172	-	5.000,11			
12.	T	Vatrogasno vozilo MAN – 2011.	O12-A-572	0 t 213 KW	WMAN38Z8BY266211 D08361FL6422828976202893	1+5	371.412,06			
13.	T	Fiat Ducato hitna pomoć – 1998.	E19-K-490	0 t 80 KW	ZFA2350542510 3004649	1+2	60.000,00			
14.	T	IVECO vatrogasno vozilo – 2016.	054-M-509	0 t 125 KW	ZCFD055C305049514 4295877	1+2	244.478,00			
<b>UKUPNO (AO+ZK+AUTOKASKO):</b>										

Vrsta vozila: P – putničko,  
T – teretno,  
Pr – priključno.

- Napomena:** 1. Potencijalni ponuđač se obavezuje da će prilikom obračuna svojih cijena iste dostaviti u skladu sa premijskim sistemom X-AO za osiguranje od automobilske odgovornosti. Polica za svako pojedino vozilo će biti plaćena u skladu sa propisanim tarifama za autoosiguranje (Pravilnik o registraciji vozila (Službeni glasnik BiH br. 69/09), Zakon o osiguranju od odgovornosti za motorna vozila i ostale odredbe o obveznom osiguranju od odgovornosti (Službene novine FBiH, br. 24/05), Zakon o obaveznim osiguranjima u saobraćaju (Službeni glasnik RS, br. 82/15). Ponuđač je u obavezi poštovati sve zakonske i podzakonske propise u ovoj oblasti.
2. Kasko osiguranje podrazumijeva puno/potpuno kasko osiguranje sa uključenim rizikom krađe i bez franšize (učesće osiguranika u šteti).
3. Svaki potencijalni ponuđač se obavezuje da u sklopu svoje ponude dostavi odgovarajuće uslove osiguranja za sve ponuđene rizike.
4. Cijene moraju biti izražene u KM sa maksimalno dvije decimalne. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena, odnosno za svako vozilo u specifikaciji mora se navesti cijena osiguranja.
5. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se vršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
6. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
7. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadržava sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.

Mjesto i datum:

Potpis ponuđača:

MP.





Aneks 5

**OKVIRNI SPORAZUM - NACRT**

Na osnovu člana 32 Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH”, broj 39/14), a nakon provedenog konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda za javnu nabavku usluga „Osiganje od autoodgovornosti i kasko osiguranje službenih vozila Općine Novo Sarajevo“, zaključen je

**OKVIRNI SPORAZUM**

**UGOVORNE STRANE:**

**1. Naručilac usluga**

**OPĆINA NOVO SARAJEVO**, Zmaja od Bosne 55, Sarajevo, koju zastupa Općinski načelnik, Nedžad Koldžo, kao naručilac usluga (u daljem tekstu **Naručilac**)

Transakcijski račun: 3380002210023628 Raiffeisen bank d.d. BiH Sarajevo  
3380002210023628 UniCredit Bank d.d. Sarajevo  
1413065320060897 Bosna Bank International d.d.

Identifikacioni broj: 4200558710008  
Identifikacioni broj PDV: 200558710008  
Porezni broj: 01703330  
Šifra djelatnosti: 75.114  
Tel/fax: (387 33) 492-181/492-381  
e-mail: [salihovicj@novosarajevo.ba](mailto:salihovicj@novosarajevo.ba) i

**2. Izvršilac usluga**

„ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, koju zastupa direktor, \_\_\_\_\_, kao Izvršilac (u daljem tekstu: **Izvršilac usluga**)  
Registarski broj prodavca: \_\_\_\_\_ Općinski sud  
Transakcijski račun: \_\_\_\_\_ banka  
Identifikacioni broj: \_\_\_\_\_  
Identifikacioni broj PDV: \_\_\_\_\_  
Porezni broj: \_\_\_\_\_  
Šifra djelatnosti: \_\_\_\_\_  
Tel/fax: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

**I PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA**

**Član 1.**

Okvirni sporazum zaključuje se na osnovu Rješenja broj: \_\_\_\_\_/17 od \_\_\_\_\_2017. godine na osnovu provedenog postupka javne nabavke po Obavještenju o javnoj nabavci na Portalu javnih nabavki broj: \_\_\_\_\_/14 od \_\_\_\_\_2017. godine i Službenom glasniku BiH broj: \_\_\_\_\_/14 od \_\_\_\_\_/2017. godine.

Predmet ovog Okvirnog sporazuma je pružanje usluga osiguranja od autoodgovornosti i kasko osiguranje službenih vozila Općine Novo Sarajevo. Naručilac je u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH”, broj 39/14) proveo konkurentski postupak javne nabavke „Osiganje od autoodgovornosti i kasko osiguranje službenih vozila Općine Novo Sarajevo – Lot 1“ s ciljem zaključivanja Ugovora sa jednim Izvršiocem usluga na period od 3 godine. Na osnovu Ponude broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_2017. godine koju je Izvršilac dostavio i koja čini sastavni dio ovog Ugovora, Naručilac je donio Rješenje o odabiru najpovoljnijeg Izvršioca broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_2017.



## II VAŽENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

### Član 2.

Okvirni Sporazum se zaključuje na period od 3 (tri) godine počevši od 01.01.2018. do 31.12.2020. godine.

## III PROCIJENJENA VRIJEDNOST OKVIRNOG SPORAZUMA

### Član 3.

Procijenjena vrijednost Okvirnog sporazuma za predmetnu nabavku bez poreza na dodanu vrijednost iznosi (bez PDV):

\_\_\_\_\_ KM  
(slovima: \_\_\_\_\_)

Porez na dodanu vrijednost (17%) iznosi:

\_\_\_\_\_ KM  
(slovima: \_\_\_\_\_)

Ukupna procijenjena vrijednost Okvirnog sporazuma, sa porezom na dodanu vrijednost i ponuđenim popustom iznosi:

\_\_\_\_\_ KM  
(slovima: \_\_\_\_\_)

Jedinične cijene iz ponude su fiksne i ne mogu se mijenjati u toku trajanja ovog Okvirnog sporazuma.

Na cijene navedene u Aneksu 3, Izvršilac usluga odobrava popust u iznosu od \_\_\_\_\_ %

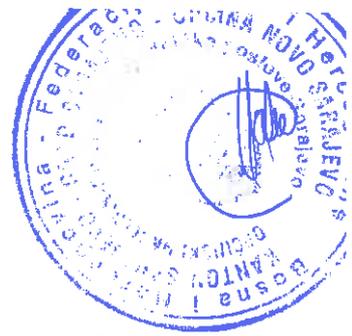
## IV NAČIN ZAKLJUČIVANJA POJEDINAČNIH UGOVORA

### Član 4.

Na osnovu zaključenog Okvirnog sporazuma zaključivat će se pojedinačni Ugovori, po potrebi Naručioca usluga.

Naručilac usluga se ne obavezuje realizovati sve usluge navedene u ovom Okvirnom sporazumu.

Okvirni sporazum sam po sebi ne utvrđuje ugovor o izvršenju usluga, odnosno ne utvrđuje obavezu Naručioca usluga da zahtijeva od Izvršioca bilo kakvo izvršenje, već se pod njim podrazumijeva da ako Naručioca usluga bude potrebna neka od usluga navedenih u Aneksu 3 tenderske dokumentacije, onda će Naručilac usluga pristupiti Izvršiocu usluga i od njega tražiti izvršenje usluge, pod uslovima koji su utvrđeni u ovom Okvirnom sporazumu.



## V OBAVEZE NARUČIOCA I IZVRŠIOCA

### Član 5.

Naručilac usluga je obavezan u cijenu usluga ukalkulisati i nabavku vozila koja će se desiti tokom trajanja Okvirnog sporazuma i ukalkulisati eventualne izmjene zakonskih propisa (uvođenje novih tarifa, povećanje cijene osiguranja).

Izvršilac usluga (ponuđač) je u obavezi poštovati (pod)zakonske propise iz oblasti obaveznog osiguranja i kasko osiguranja motornih vozila.

Sve eventualne nedostatke u toku izvršavanja usluga Izvršilac je dužan odmah otkloniti, na način kako je specificirano u ponudi.

Izvršilac usluga se obavezuje da će isplatu šteta nastalih na vozilima Naručioca realizovati u roku od 1 (jednog) dana po kompletiranju potrebne dokumentacije.

### Član 6.

Izvršilac usluga se obavezuje da ispostavi pojedinačne police osiguranja za sva vozila navedena u Aneksu 3, koje će biti obostrano potpisane.

U slučaju nepostupanja po obavezama iz člana 5. i 6., Naručilac će aktivirati безусловnu bankovnu garanciju za uredno izvršenje Okvirnog sporazuma, koju je Izvršilac usluga obavezan dostaviti u zakonskom roku nakon potpisivanja ovog Okvirnog sporazuma.

## VI NAČIN I ROK PLAĆANJA

### Član 7.

Naručilac usluga se obavezuje da će izvršiti plaćanje računa u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema računopremnice na transakcijski račun Izvršioca usluga broj: \_\_\_\_\_ koji se vodi kod banke:

## VII VIŠA SILA

### Član 8.

Za svrhe ovog Okvirnog sporazuma, pod višom silom se podrazumijevaju događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti u vrijeme zaključenja Okvirnog sporazuma i koji ugovorne strane onemogućavaju u izvršenju ugovorenih obaveza.

Nemogućnosti bilo koje Ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovorenih obaveza neće se smatrati raskidom Okvirnog sporazuma ili neispunjenjem ugovorene obaveze, ukoliko se takva nemogućnost pojavi uslijed dejstva više sile, s tim da je ugovorna strana koja je pogođena takvim događajem:

- a) preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uslovima iz ovog ugovora, i
- b) obavijestila drugu ugovornu stranu na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od pojave takvog događaja i preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica dejstva više sile.

## VIII POVJERLJIVOST

### Član 9.

Ugovorne strane i njihovo osoblje ne mogu za vrijeme trajanja ovog Okvirnog sporazuma, kao i nakon prestanka njegovog važenja, u skladu sa zakonom, objaviti nikakvu povjerljivu informaciju koja se odnosi na zadatak, ovog Okvirnog sporazuma ili poslovanje ugovornih strana, bez prethodne pisane saglasnosti ugovornih strana.

## IX ZAVRŠNE I POSEBNE ODREDBE

### Član 10.

Ukoliko se jedna od ugovornih strana ne pridržava odredbi ovog Sporazuma druga ugovorna strana ima pravo na jednostrani raskid ovog Sporazuma. Raskid Sporazuma se vrši u pismenoj formi.

### Član 11.

Za uređenje ugovornih odnosa koji nisu utvrđeni ovim Sporazumom, a proisteknu prilikom njegove primjene, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

### Član 12.

Sve eventualne sporove ugovorene strane će se rješavati mirnim putem, a ako u tome ne uspiju, ugovaraju nadležnost suda u Sarajevu.

### Član 13.

Ovaj Sporazum se primjenjuje od dana potpisivanja istog.  
Odredbe ovog Sporazuma ne mogu se mijenjati nakon njegovog zaključenja.

### Član 14.

Ovaj Sporazum je sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka od ugovornih strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

ZA NARUČIOCA USLUGA  
OPĆINSKI NAČELNIK

\_\_\_\_\_  
*Nedžad Koldžo*

Sarajevo, \_\_. \_\_. 2017. godine  
Broj: 02-14-\_\_\_\_/17

ZA IZVRŠIOCA USLUGA  
DIREKTOR

\_\_\_\_\_  
Sarajevo, \_\_. \_\_. 2017. godine  
Broj: \_\_\_\_/17





Aneks 6

**Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav 1. tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH” broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_, sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_, ID broj: \_\_\_\_\_, čije se sjedište nalazi u \_\_\_\_\_, na adresi \_\_\_\_\_, kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_, a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_, u „Službenom glasniku BiH” broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 45. stavovima 1. i 4. **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

Kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav 1. tačka od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 73. stav 3. tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotrebe neistine službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonom u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav 6. Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

Mjesto i datum davanja izjave:



**Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 47. stav 1. tačka od a) do d) i 4. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH” broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_, sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_, ID broj: \_\_\_\_\_, čije se sjedište nalazi u \_\_\_\_\_, na adresi \_\_\_\_\_, kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_, a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_, u „Službenom glasniku BiH” broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 47. stavovima 1. i 4. **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, a kojim se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav 1. tačke od a) do d) su identični originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumenta iz člana 47. stav 1. tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav 3. tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotrebe neistine službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonom u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat ponuđača

\_\_\_\_\_



## Pismena izjava iz člana 52. zakona o javnim nabavkama

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_, sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_, ID broj: \_\_\_\_\_, čije se sjedište nalazi u \_\_\_\_\_, na adresi \_\_\_\_\_, kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_, a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_, u „Službenom glasniku BiH” broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stavovima 1. i 4. **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

### IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam da, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršnja djela koje treba izvršiti on, ili nekom ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano lice ili međunarodnog službenika, a u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotrebe neistine službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonom u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_

M.P.



## FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

### NAZIV I LOGO BANKE

### GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

**Datum:**

Za Ugovorni organ:  
OPĆINA NOVO SARAJEVO

Informisani smo da je naš klijent, \_\_\_\_\_ [ime i adresa ponuđača], od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ / [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci usluga osiguranja od autoodgovornosti i kasko osiguranja službenih vozila (kratak opis ugovora) čija je vrijednost \_\_\_\_\_ KM.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira iznosu od 1% vrijednosti okvirnog sporazuma, što iznosi \_\_\_\_\_ KM, slovima: \_\_\_\_\_ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, \_\_\_\_\_ (ime i adresa banke), se obavezuju neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći \_\_\_\_\_ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom (telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom i telegrafom na adresu: \_\_\_\_\_

Ova garancija stupa na snagu \_\_\_\_\_ (navesti datum izdavanja garancije).

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana \_\_\_\_\_ [naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora].

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po autmoatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

**Potpis i pečat**

**(BANKA)**



## SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do 4, i Aneks od 2 do 10

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_
15. \_\_\_\_\_
16. \_\_\_\_\_
17. \_\_\_\_\_
18. \_\_\_\_\_
19. \_\_\_\_\_
20. \_\_\_\_\_