

BROJ NABAVKE/PROTOKOLA: 01-04-2-998/2020

DATUM: 13.02.2020. godine

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA  
ZA NABAVKU USLUGA**

**Nabavka usluga osiguranja službenih vozila Fonda za zaštitu okoliša  
Federacije BiH**

**KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA**

Sarajevo, februar 2020. godine

## SADRŽAJ

<b>1. OPŠTI PODACI .....</b>	<b>1</b>
1.1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU .....	1
1.2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU .....	1
1.3. POPIS PRIVREDNIH SUBJEKATA SA KOJIM JE UGOVORNI ORGAN U SUKOBU INTERESA 1	
1.4. REDNI BROJ NABAVKE.....	1
1.5. PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE.....	1
<b>2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE.....</b>	<b>2</b>
2.1. OPIS PREDMETA NABAVKE .....	2
2.2. OZNAKA I NAZIV IZ JRJN.....	2
2.3. PODJELA NA LOTOVE .....	2
2.4. DETALJAN OPIS POSLA.....	2
2.5. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE .....	2
2.6. OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE .....	4
2.7. MJESTO IZVRŠENJA USLUGE .....	4
2.8. ROK ZA IZVRŠENJE USLUGE, KAO I ROK ZA POČETAK PRUŽANJA USLUGA .....	4
2.9. TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA .....	4
<b>3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU.....</b>	<b>4</b>
3.1. LIČNA SPOSOBNOST (ČLAN 45. ZAKONA).....	4
3.2. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI (ČLAN 46. ZAKONA) .....	5
3.3. EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST (ČLAN 47. ZAKONA) .....	6
3.4. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST U POSTUPKU NABAVKE USLUGA (ČLAN 50. ZAKONA) .....	6
3.5. DISKVALIFIKACIJA PO OSNOVU SUKOBA INTERESA ILI KORUPCIJE (ČLAN 52. ZAKONA) 7	
3.6. DOSTAVLJANJE PONUDA OD STRANE GRUPE PONUĐAČA .....	7
3.7. ROK ZA DOSTAVLJANJE DOKAZA O KVALIFIKOVANOSTI .....	7
<b>4. PODACI O PONUDI .....</b>	<b>7</b>
4.1. SADRŽAJ PONUDE .....	7
4.2. NAČIN IZRADE PONUDE .....	8
4.3. IZMJENA I/ILI DOPUNA I ODUSTAJANJE OD PONUDE .....	8
4.4. NAČIN DOSTAVE PONUDE.....	8
4.5. PODNOŠENJE ALTERNATIVNIH PONUDA .....	9
4.6. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE .....	9
4.7. KRITERIJ ZA DODJELU OKVIRNOG SPORAZUMA .....	9
4.8. JEZIK I PISMO PONUDE .....	10
4.9. PERIOD VAŽENJA PONUDE.....	10
4.10. MJESTO, DATUM I VRIJEME ZA PRIJEM PONUDA .....	10

4.11.	MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA .....	10
4.12.	NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA .....	11
<b>5.</b>	<b>OSTALE INFORMACIJE.....</b>	<b>11</b>
5.1.	POSTUPAK ZAKLJUČIVANJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI NA OSNOVU ZAKLJUČENOG OKVIRNOG SPORAZUMA .....	11
5.2.	ODREDBE KOJE SE ODOSE NA GRUPU PONUĐAČA .....	11
5.3.	PODUGOVARANJE .....	12
5.4.	DOKAZI O KVALIFIKACIJI KOJE JE OBAVEZAN DOSTAVITI IZABRANI PONUĐAČ, KAO I ROK U KOJEM JE DUŽAN DOSTAVITI TRAŽENE DOKAZE .....	12
5.5.	KVALIFIKACIJE UKOLIKO PONUDU DOSTAVLJA FIZIČKO LICE.....	13
5.6.	ROK, NAČIN I USLOVI PLAĆANJA IZABRANOM PONUĐAČU .....	13
5.7.	DOSTAVLJANJE PONUDE OD STRANE GRUPE PONUĐAČA I FIZIČKOG LICA .....	13
5.8.	TROŠKOVI PONUDE I PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE .....	13
5.9.	POJAŠNENJA I ISPRAVKA ILI IZMJENA TENDERSKE DOKUMENTACIJE.....	14
5.10.	PROVJERA RAČUNSKE ISPRAVNOSTI PONUDE I OBJAŠNENJE NEPRIRODNO NISKE CIJENE U PONUDAMA .....	14
5.11.	ZABRANA PREGOVARANJA .....	15
5.12.	ZAKLJUČIVANJE OKVIRNOG SPORAZUMA .....	15
5.13.	RAZLOZI ZA ODBACIVANJE PONUDE.....	16
5.14.	ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O IZBORU .....	16
5.15.	POVJERLJIVOST PODATAKA PONUĐAČA.....	16
5.16.	PONIŠTENJE POSTUPKA.....	17
5.17.	OTKAZIVANJE POSTUPKA .....	17
5.18.	PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG.....	17
5.19.	POUKA O PRAVNOM LIJEKU .....	18
5.20.	PRILOZI.....	18

## **TENDERSKA DOKUMENTACIJA**

Nabavka usluga osiguranja službenih vozila Fonda za zaštitu okoliša Federacije BiH

### **1. OPŠTI PODACI**

#### **1.1. Podaci o ugovornom organu**

Ugovorni organ: Fond za zaštitu okoliša Federacije BiH

Adresa: Hamdije Čemerlića br. 39a

IDB/JIB: 4201117120007

Telefon: 033/723-680

Faks: 033/723-688

Web adresa: [www.fzofbih.org.ba](http://www.fzofbih.org.ba)

#### **1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju**

Kontakt osoba: Vedran Damjanović

Telefon: 033/723-680

Faks: 033/723-688

E-mail: [vedran.damjanovic@fzofbih.org.ba](mailto:vedran.damjanovic@fzofbih.org.ba)

#### **1.3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa**

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14) – u daljem tekstu: Zakon, ne postoje privredni subjekti s kojima Fond za zaštitu okoliša Federacije BiH ne smije sklapati ugovore/okvirne sporazume o javnoj nabavci (u svojstvu ponuđača, člana grupe ponuđača ili podugovarača odabranog ponuđača).

#### **1.4. Redni broj nabavke**

U Planu nabavki za 2020. godinu, pod rednim brojem 3. (kategorija: Usluge) planiran je postupak konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda za nabavku usluga osiguranja službenih vozila Fonda za zaštitu okoliša Federacije BiH.

#### **1.5. Podaci o postupku javne nabavke**

Vrsta postupka javne nabavke: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda

Procijenjena vrijednost javne nabavke (ukupan iznos za plaćanje premije osiguranja): 8.700,00 KM

Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): Usluge

Okvirni sporazum: Da

E-aukcija: Ne

## **2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

### **2.1. Opis predmeta nabavke**

Predmet ovog postupka jeste nabavka usluga osiguranja službenih vozila Fonda za zaštitu okoliša Federacije BiH, predviđenih u finansijskom planu Fonda za zaštitu okoliša Federacije BiH za 2020. godinu („Službene novine Federacije BiH“, broj 98/19).

### **2.2. Oznaka i naziv iz JRJN**

66510000-8 / Usluge osiguranja

66514110-0 / Usluge osiguranja motornih vozila

66516100-1 / Usluge osiguranja od odgovornosti za upotrebu motornih vozila

### **2.3. Podjela na lotove**

Nije predviđena podjela na lotove.

### **2.4. Detaljan opis posla**

Predmet ovog postupka javne nabavke jesu usluge osiguranja, i to:

- usluge obaveznog osiguranja od autoodgovornosti,
- usluge kasko osiguranja službenih vozila ugovornog organa,
- usluge osiguranja vozača i putnika od posljedica nesretnog slučaja, te
- izdavanje Zelenog kartona.

Temeljna premija obaveznog osiguranja od autoodgovornosti data je u dijelu „Tehničke specifikacije“ ove tenderske dokumentacije.

Osiguranje vozača i putnika u motornim vozilima obuhvata unaprijed određene sume osiguranja, i to:

- za slučaj smrti – 5.000,00 KM;
- za slučaj trajnog invaliditeta – 10.000,00 KM.

Cijena ponude za obavezno osiguranje od autoodgovornosti (AO) mora biti u skladu sa zakonski propisanim cijenama, odnosno Premijskim sistemom X-AO za osiguranje od automobilske odgovornosti u Bosni i Hercegovini koji je propisao Biro osiguranja BiH (Tablice bruto premijskog sistema osiguranja korisnika odnosno vlasnika motornih vozila od odgovornosti za štetu pričinjenu trećim licima).

Usluga kasko osiguranja službenih vozila ugovornog organa obuhvata ful kasko osiguranje bez franšize u slučaju krađe ili štete.

### **2.5. Tehničke specifikacije**

Ugovorni organ u konkretnom slučaju određuje tačnu količinu i tehničke specifikacije predmeta nabavke, te s tim u vezi daje pregled službenih vozila sa potrebnim podacima:

	<b>Vozilo 1</b>	<b>Vozilo 2</b>	<b>Vozilo 3</b>	<b>Vozilo 4</b>	<b>Vozilo 5</b>	<b>Vozilo 6</b>	<b>Vozilo 7</b>
<b>Vrsta vozila</b>	M1 – PUTNIČKI AUTOMOBIL	M1 – PUTNIČKI AUTOMOBIL	M1 – PUTNIČKI AUTOMOBIL	M1 – PUTNIČKI AUTOMOBIL	M1 – PUTNIČKI AUTOMOBIL	M1 – PUTNIČKI AUTOMOBIL	M1 – PUTNIČKI AUTOMOBIL
<b>Marka</b>	TOYOTA	TOYOTA	TOYOTA	VOLKSWAGEN	VOLKSWAGEN	VOLKSWAGEN	VOLKSWAGEN
<b>Tip</b>	XA4 (EU,M)	XA4 (EU,M)	XA3	3C	3CC	AU	AU
<b>Komercijalni opis</b>	RAV 4	RAV 4	RAV 4	PASSAT	CC	E-GOLF	E-GOLF
<b>Boja vozila</b>	CRNA	CRNA	CRNA	CRNA	CRNA	BIJELA	BIJELA
<b>Oblik karoserije</b>	AF- VIŠENAMJENSKO VOZILO	AF- VIŠENAMJENSKO VOZILO	TERENSKO	AA-LIMUZINA	AD-KUPE	AC-KARAVAN	AC-KARAVAN
<b>Broj sjedišta</b>	5	5	5	5	4	5	5
<b>Vrsta motora</b>	BENZIN/ ELEKTRIČNI	BENZIN/ ELEKTRIČNI	DIZEL	DIZEL	DIZEL	ELEKTRIČNI	ELEKTRIČNI
<b>Radni obim motora</b>	2494 cm3	2494 cm3	2231 cm3	1968 cm3	1968 cm3	/	/
<b>Vrsta baterije</b>	/	/	/	/	/	LITIJUM JONSKA	LITIJUM JONSKA
<b>Snaga baterije</b>	/	/	/	/	/	35,8 kWh	35,8 kWh
<b>Maksimalna snaga</b>	114 kW	114 kW	110 kW	103 kW	103	100 kW	100 kW
<b>Eko karakteristike</b>	EURO 6	EURO 6	EURO 5	EURO 4	EURO 5	KONVENCIONALNO	KONVENCIONALNO
<b>Godina proizvodnje</b>	2017.	2017.	2010.	2008.	2012.	2020.	2020.
<b>Trenutni bonus na osnovu police osiguranja od AO</b>	15%	15%	50%	50%	50%	0%	0%
<b>Novonabavna vrijednost</b>	60.000,00 KM sa PDV-om	60.000,00 KM sa PDV-om	57.900,00 KM sa PDV-om	31.800,00 KM sa PDV-om	58.032,00 KM sa PDV-om	60.000,00 KM sa PDV-om	60.000,00 KM sa PDV-om

## **2.6. Obrazac za cijenu ponude**

Obrazac za cijenu ponude se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čine sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene (osim stavke popusta ukoliko ponuđač isti ne daje), njegova ponuda će biti odbačena.

## **2.7. Mjesto izvršenja usluge**

Sjedište odabranog ponuđača.

## **2.8. Rok za izvršenje usluge, kao i rok za početak pružanja usluga**

Rokovi za izvršenje usluga koje su predmet nabavke počinju teći od dana upućivanja zahtjeva ugovornog organa odabranom najpovoljnijem ponuđaču za svako pojedinačno službeno vozilo. Odabrani ponuđač se obavezuje izvršiti usluge najkasnije 5 (pet) dana od dana upućivanja svakog pojedinačnog zahtjeva ugovornog organa.

U slučaju kašnjenja u pružanju usluga, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručenih usluga, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti usluga koje su predmet nabavke. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od strane ugovornog organa.

## **2.9. Trajanje okvirnog sporazuma**

Okvirni sporazum se zaključuje na period od 12 (dvanaest) mjeseci sa jednim ponuđačem.

## **3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU**

### **3.1. Lična sposobnost (član 45. Zakona)**

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;

- je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

Kao dokaz o ispunjavanju gore navedenih uslova ponuđač je dužan dostaviti **izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (općina, sud ili notar), a obrazac izjave se nalazi u prilogu ove tenderske dokumentacije.**

Iz navedene izjave mora biti vidljivo da se odnosi na predmetni postupak nabavke. Ukoliko se izjava bude odnosila na neki drugi postupak nabavke, takva izjava će se smatrati neprihvatljivom.

Ponuđač će biti isključen iz daljnjeg učešća u postupku zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju, ukoliko se u ponudi ne dostavi navedena izjava, na način na koji je traženo.

Napominje se da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima sa ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u članu 45. stav (2) Zakona.

Ponuda će biti odbijena ako ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

Prilikom dostavljanja dokaza, u slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostavljanja ponude, pri čemu takva dinamika plaćanja nije u skladu sa sklopljenim reprogramom, ne smatra se da ponuđač u predviđenoj dinamici izvršava svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

### **3.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (član 46. Zakona)**

Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke.

S tim u vezi, kao dokaz sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, potrebno je dostaviti sljedeće:

- za ponuđače sa sjedištem u Bosni i Hercegovini koji su privredna društva / pravna lica: aktuelni izvod iz sudskog registra, original ili ovjerena kopija, čiji datum izdavanja nije stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan / datum koji je ugovorni organ odredio u tenderskoj dokumentaciji kao dan / datum za prijem ponuda).

Aktuelni izvod iz sudskog registra mora sadržavati sve podatke za koje je, prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži;

- za ponuđače sa sjedištem u Bosni i Hercegovini koji su fizička lica / obrtnici - preduzetnici: odgovarajući dokument o registraciji izdat od nadležnog organa, prema važećim propisima o obrtnicima / preduzetnicima, original ili ovjerena kopija (datum ovjere kopije ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude - pod danom dostavljanja ponude smatra se dan / datum koji je ugovorni organ odredio u tenderskoj dokumentaciji kao dan / datum za prijem ponuda). Dokument o registraciji mora biti dostavljen u osnovnom tekstu, sa svim eventualnim izmjenama i dopunama);
- za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine: odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača / zemlje u kojoj je registrovan ponuđač.

Prethodno navedeni dokumenti priznaju se na teritoriji Bosne i Hercegovine, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sa sposobnošću obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljnjeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

### **3.3. Ekonomska i finansijska sposobnost (član 47. Zakona)**

Ne zahtjevaju se posebni uslovi ekonomske i finansijske sposobnosti.

### **3.4. Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga (član 50. Zakona)**

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti u postupku nabavke usluga ispuniti sljedeći uslov:

- da je uredno izvršio ugovor koji je u vezi s predmetnom nabavkom.

S tim u vezi, potrebno je dostaviti sljedeće:

- spisak uspješno izvršenih ugovora u skladu s članom 48. stav (2) Zakona, koji su u vezi s predmetnom nabavkom, za period ne duži od tri godine, računajući od dana objave obavještenja o nabavci;
- 2 (dvije) potvrde o uredno izvršenim ugovorima, koje su iste ili slične predmetnoj nabavci.

Ovaj dokaz podnosi se u formi spiska izvršenih ugovora uz potvrdu koju daje druga ugovorna strana o njihovoj realizaciji. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, vrijedi izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju.

Potvrda o uredno izvršenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata;
- predmet ugovora;

- vrijednost ugovora;
- vrijeme i mjesto izvršenja ugovora;
- navode o uredno izvršenim ugovorima.

U slučaju da se u ponudi ne dostave gore navedeni dokazi (dokumenti) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljnjeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

### **3.5. Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije (član 52. Zakona)**

Ponuđač je dužan dostaviti ispunjenu i kod nadležnog organa ovjerenu pismenu izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 52. Zakona koja je data u prilogu ove tenderske dokumentacije.

U slučaju da se u ponudi ne dostave gore navedeni dokazi (dokumenti) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljnjeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

Ponuđač je dužan da, bez odlaganja, pismeno obavijesti ugovorni organ o bilo kojoj promjeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora i da je dokumentira na propisani način.

### **3.6. Dostavljanje ponuda od strane grupe ponuđača**

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača:

Dokumenti koji su navedeni pod tačkom 3.1 (lična sposobnost) i tačkom 3.2 (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) tenderske dokumentacije moraju se posebno dostaviti / pripremiti za svakog člana grupe ponuđača.

Članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set / paket dokumenata za dokumenta koji su navedeni u tački 3.4 (tehnička i profesionalna sposobnost) ove tenderske dokumentacije.

### **3.7. Rok za dostavljanje dokaza o kvalifikovanosti**

Ponuđač koji bude izabran kao najuspješniji dužan je dostaviti dokaze (originale ili ovjerene kopije) o ispunjenosti kvalifikacionih uslova iz tačke 3.1. ove tenderske dokumentacije u roku od 5 (pet) dana od dana prijema obavještenja o rezultatima postupka nabavke. Ukoliko izabrani ponuđač ne dostavi dokaze u formi, na način i u roku određenim ovom tenderskom dokumentacijom, ugovorni organ će postupiti u skladu s odredbama člana 72. stav (3) Zakona, te prijedlog okvirnog sporazuma dostaviti drugoplasiranom ponuđaču.

## **4. PODACI O PONUDI**

### **4.1. Sadržaj ponude**

Ponuda treba da sadrži sljedeće dokumente:

- popunjeni obrazac za ponudu (Aneks I),
- popunjeni obrazac za cijenu ponude (Aneks II),
- izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona (Aneks III),

- dokaz kojima se dokazuje sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača u skladu sa članom 46. Zakona,
- dokaze kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost ponuđača u skladu sa članom 50. Zakona,
- obrazac pismene izjave iz člana 52. Zakona (Aneks IV),
- nacrt okvirnog sporazuma (Aneks VI).

#### **4.2. Način izrade ponude**

Ponuda se izrađuje na način da svaki set koji se dostavlja čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerisane (izuzev štampane literature, brošura, kataloga i sl.) Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili osigurana jemstvenikom.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Kandidat dostavlja ponudu u originalu i 1 (jednoj) kopiji, na kojima će jasno pisati: "ORIGINAL PONUDE" i "KOPIJA PONUDE". U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

Ponuda piše se neizbrisivom tintom.

#### **4.3. Izmjena i/ili dopuna i odustajanje od ponude**

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda, s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

#### **4.4. Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu ugovornog organa, navedenu u tenderskoj dokumentaciji.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- evidencijski broj nabavke,
- naziv predmeta nabavke,
- naznaka „ne otvaraj“.

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu.

#### **4.5. Podnošenje alternativnih ponuda**

Nije dopušteno dostavljanje alternativne ponude.

#### **4.6. Način određivanja cijene ponude**

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM). Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, sa tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.

Cijena ponude je nepromjenjiva. Nepromjenjiva cijena je cijena koja tokom trajanja okvirnog sporazuma ostaje nepromijenjena.

#### **4.7. Kriterij za dodjelu okvirnog sporazuma**

Okvirni sporazum se dodjeljuje ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu formalno-pravno prihvatljivu ponudu. Kriterij za dodjelu okvirnog sporazuma je ekonomski najpovoljnija ponuda u skladu s članom 64. Zakona.

Ponude se ocijenjuju ukoliko su zadovoljeni zakonski preduslovi, na osnovu sljedećih potkriterija:

1. Visina premije (maksimalno 80 bodova) tj. učešće od 80%;
2. Rok za isplatu štete, izražen u danima (maksimalno 20 bodova) tj. učešće od 20%.

#### **Visina premije**

Ponuđač koji je ponudio najniži iznos premije osiguranja, dobija 80 bodova u okviru ovog potkriterija. U sljedećoj fazi bodovanja ovog potkriterija, za ostale ponuđače primjenjuje se sljedeća formula:

$$C = (C_n * M) / C_r$$

gdje je

C = broj bodova za potkriterij visina premije,

C<sub>n</sub> = najniži ponuđeni iznos premije osiguranja,

C<sub>r</sub> = ponuđeni iznos premije osiguranja koji se boduje po ovom potkriteriju, i

M = maksimum bodova za potkriterij visina premije (M = 80 bodova).

#### Rok za isplatu štete

Maksimalan broj bodova po ovom kriteriju je 20 bodova i dodjeljuje se ponuđaču koji je ponudio najmanji broj dana kao rok za isplatu štete. U sljedećoj fazi bodovanja ovog potkriterija, za ostale ponuđače primjenjuje se sljedeća formula:

$$R = (R_n * M) / R_r$$

gdje je

R = broj bodova za potkriterij rok za isplatu štete,

R<sub>n</sub> = najniži ponuđeni broj dana od strane ponuđača kao rok za isplatu štete,

R<sub>r</sub> = ponuđeni broj dana od strane ponuđača kao rok za isplatu štete, i

M = maksimum bodova za potkriterij rok za isplatu štete (M= 20 bodova).

#### **4.8. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicom pismu, izuzev opisa, tehničke specifikacije i pratećeg materijala koji može biti na drugom jeziku.

#### **4.9. Period važenja ponude**

Ponuda važi 90 (devedeset) dana od dana isteka roka za prijem ponuda. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji. U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

#### **4.10. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda**

Ugovorni organ: Fond za zaštitu okoliša Federacije BiH

Ulica i broj: Hamdije Čemerlića br. 39a

Soba broj: 204 – II sprat

Datum (krajnji rok prijema): 09.03.2020. godine

Vrijeme do kada se primaju početne ponude: 12:00 sati

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda se evidentira kod ugovornog organa kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela, te neotvorena vraća pošiljaocu bez odgode.

Ponude upućene poštom, ukoliko stignu nakon roka utvrđenog za prijem ponuda, smatraju se zakašnjelim i sa istima se postupa na prethodno navedeni način.

#### **4.11. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda**

Ugovorni organ: Fond za zaštitu okoliša Federacije BiH

Ulica i broj: Hamdije Čemerlića br. 39a

Soba broj: 307 – III sprat

Datum: 09.03.2020. godine

Vrijeme otvaranja pristiglih ponuda: 12:15 sati (ili neposredno poslije toga u slučaju opravdanih i objektivnih razloga).

Ponuđači ili njihovi ovlaštteni predstavnici, kao i sva druga zainteresirana lica imaju pravo prisustvovati postupku otvaranju ponuda. Ovlaštteni predstavnici ponuđača moraju posjedovati pismeno ovlaštenje iz kojeg se jasno može utvrditi sljedeće: naziv i adresa ponuđača, davalac ovlaštenja, datum davanja ovlaštenja te radnju koju može poduzeti, kao npr. potpisati zapisnik o otvaranju, pravo da prigovara na otvaranje ponuda i slično. Kopija zapisnika o otvaranju ponuda dostavlja se svim ponuđačima odmah ili najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana otvaranja ponuda.

#### **4.12. Nacrt okvirnog sporazuma**

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je nacrt okvirnog sporazuma, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti nacrt okvirnog sporazuma u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove nacrta okvirnog sporazuma.

### **5. OSTALE INFORMACIJE**

#### **5.1. Postupak zaključivanja ugovora o javnoj nabavci na osnovu zaključenog okvirnog sporazuma**

Ugovor o javnoj nabavci na osnovu zaključenog okvirnog sporazuma se zaključuje sukcesivno sa odabranim najpovoljnijim ponuđačem prema uslovima propisanim ovom tenderskom dokumentacijom, odredbama okvirnog sporazuma i stvarnim potrebama ugovornog organa na osnovu pojedinačnih zahtjeva ugovornog organa za pružanjem usluga koje su predmet nabavke za svako pojedinačno službeno vozilo.

#### **5.2. Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača**

Grupa ponuđača je udruženje dva ili više privrednih subjekata, kao ponuđača, koji su blagovremeno dostavili zajedničku ponudu.

Ponuda grupe ponuđača mora sadržavati podatke o svakom članu grupe ponuđača: naziv i sjedište, adresa, IDB/JIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta privrednog subjekta, broj računa, navod o tome je li član grupe ponuđača u sistemu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba člana grupe ponuđača, broj telefona i broj telefaksa, uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom.

Ponuda grupe ponuđača mora sadržavati podatak o tome koji član grupe ponuđača je predstavnik grupe ponuđača, odnosno koji član / predstavnik grupe je ovlašten za potpisivanje i dostavljanje ponude. Dostavljanje ponude od strane grupe ponuđača definisano je tačkom 3.6. ove tenderske dokumentacije.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke.

Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

### **5.3. Podugovaranje**

Ako se ponuđač izjasni da namjerava dio okvirnog sporazuma podugovaranjem prenijeti na treće strane, ugovorni organ će u okvirni sporazum unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač kojem je dodijeljen okvirni sporazum neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog organa.

Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. Zakona i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, ugovorni organ dužan je navesti objektivne razloge odbijanja.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, dobavljač kojem je dodijeljen okvirni sporazum dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču, i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- uslugu, koju će pružiti;
- predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluge;
- podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Dobavljač kojem je dodijeljen okvirni sporazum snosi punu odgovornost za realizaciju okvirnog sporazuma.

### **5.4. Dokazi o kvalifikaciji koje je obavezan dostaviti izabrani ponuđač, kao i rok u kojem je dužan dostaviti tražene dokaze**

Izabrani ponuđač je dužan u roku od 5 (pet) dana od dana prijema obavještenja o rezultatima postupka nabavke, dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumenata iz tačke 3.1. tenderske dokumentacije.

Dostavljeni dokumenti ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca od dana dostavljanja ponude.

Dokumenti iz člana 45. stav (2) tač. a) do d) Zakona, a koje je obavezan, na prethodno navedeni način, dostaviti izabrani ponuđač, jesu sljedeći:

- uvjerenje izdato od strane Suda Bosne i Hercegovine i suda nadležnog prema sjedištu ponuđača kojim se dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca (nije prihvatljivo uvjerenje izdato od bilo kojeg suda u Bosni i Hercegovini u kojem nisu naznačena sva navedena krivična djela, već samo neka od njih ili uvjerenje suda koji uopšte nije nadležan prema sjedištu ponuđača);
- uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

- uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziona i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- uvjerenja nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz za ispunjavanje uslova iz stava (2) tačke c) i d) člana 45. Zakona, prihvata se i sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

#### **5.5. Kvalifikacije ukoliko ponudu dostavlja fizičko lice**

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice registrovano za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

- potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziona-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u okviru tačke 3.4. tenderske dokumentacije.

#### **5.6. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču**

Osnov za plaćanje usluge je faktura odabranog ponuđača koju dostavlja na protokol ugovornog organa koje u prilogu sadrže specifikaciju i količinu pružene usluge koja je predmet nabavke. Iste će biti plaćene na račun koji ponuđač dostavlja u ponudi, u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema fakture od strane ugovornog organa.

#### **5.7. Dostavljanje ponude od strane grupe ponuđača i fizičkog lica**

Grupa ponuđača dostavlja ponudu prema zahtjevima i obrascima ove tenderske dokumentacije u jednom setu dokumenata, to jest zajednički.

Fizičko lice ponudu dostavlja prema zahtjevima i obrascima ove tenderske dokumentacije.

#### **5.8. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti isključivo na portalu [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba) u skladu sa članom 9. Uputstva o o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u sistemu „E-nabavke“ („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14 i 53/15).

U slučaju da ponudu dostavi ponuđač koji nije preuzeo tendersku dokumentaciju na navedeni način nego je do iste došao na neki drugi način, te u sistemu „E-nabavke“ ne postoji evidencija o preuzimanju tenderske dokumentacije od strane navedenog ponuđača, takva ponuda će biti odbačena kao neprihvatljiva u skladu sa članom 68. stav (4) tačka j) Zakona.

Navedeno postupanje ugovorni organ opravdava činjenicom da ukoliko bi ponuda navedenog ponuđača bila prihvaćena i ukoliko bi ista bila ocijenjena kao prihvatljiva u postupku nabavke ugovorni organ ne bi bio u mogućnosti okončati postupak nabavke u skladu sa Zakonom, te ne bi mogao objaviti obavještenje o dodjeli ugovora niti dostaviti izvještaj u postupku nabavke.

### **5.9. Pojašnjenja i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije**

Zainteresirani ponuđači mogu, u pisanoj formi, tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda. Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije može se uputiti ugovornom organu isključivo putem portala javnih nabavki [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba).

Ugovorni organ će pripremiti odgovor na zahtjev za pojašnjenje i isti će dostaviti svim zainteresiranim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju isključivo u elektronskom obliku putem portala [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba) u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za prijem ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše isključivo na način da ugovorni organ objavljuje novi dokument u sistemu „E-nabavke“.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovor s pojašnjenjem tenderske dokumentacije će biti dostupan svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju u sistemu „E-nabavke“.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponuda zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 (sedam) dana.

Ugovorni organ nije obavezan da na bilo koji drugi način obavještava ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju o pojašnjenju i izmjeni tenderskih dokumentacija tako da su ponuđači u postupku javne nabavke koji su preuzeli tendersku dokumentaciju dužni redovno se prijavljivati u sistem „E-nabavke“ kako bi provjerili da li su objavljena pojašnjenja tenderskih dokumentacija ili izmjene tenderskih dokumentacija.

### **5.10. Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske cijene u ponudama**

Ugovorni organ će obavezno izvršiti računsku ispravnost pristigle ponude. Jedinična cijena se ni u kom slučaju neće smatrati greškom.

Ugovorni organ ispravlja i druge računске greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za ponudu.

Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu za ponudu, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

U zahtjevu za prihvatanje ispravke računске greške ugovorni organ će označiti koji dio ponude je ispravljen, kao i koja je nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Ugovorni organ obavezno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra i da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga navedenih u članu 66. Zakona.

Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računске greške postaje sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

### **5.11. Zabrana pregovaranja**

Sa ponuđačem se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudom. Međutim, ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem da pojasni svoju ponudu, u određenom roku, s tim da ne unosi bilo kakve promjene u ponudu.

### **5.12. Zaključivanje okvirnog sporazuma**

Ugovorni organ dostavlja na potpis izabranom ponuđaču prijedlog okvirnog sporazuma, i to nakon isteka roka od 15 (petnaest) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Izabrani ponuđač prihvata prijedlog okvirnog sporazuma i zaključuje okvirni sporazum skladu sa zakonima o obligacionim odnosima u Bosni i Hercegovini.

Ugovorni organ dostavlja prijedlog okvirnog sporazuma onom ponuđaču čija je ponuda po rang-listi odmah nakon ponude najuspješnijeg ponuđača, u slučaju da najuspješniji ponuđač:

- propusti dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumentacije iz člana 45. Zakona, ne starije od 3 (tri) mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema obavještenja o rezultatima postupka nabavke;
- propusti dostaviti dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje okvirnog sporazuma, a koju je bio dužan pribaviti u skladu s propisima u Bosni i Hercegovini;
- u pisanoj formi odbije dodjelu okvirnog sporazuma;
- propusti potpisati okvirni sporazum u roku koji mu je odredio ugovorni organ;
- odbije zaključiti okvirni sporazum pod uslovima navedenim u tenderskoj dokumentaciji i ponudi koju je dostavio.

Ponuđač kojem je dodijeljen okvirni sporazum nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja okvirnog sporazuma, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala komisija za nabavke, najmanje 6 (šest) mjeseci po zaključenju okvirnog sporazuma, odnosno od početka realizacije okvirnog sporazuma.

### **5.13. Razlozi za odbacivanje ponude**

Ugovorni organ će odbaciti ponudu ako ponuđač nije dostavio tražene dokaze ili je dostavio nepotpune dokaze ili je lažno predstavio informacije koje su dokaz ispunjavanja uslova iz člana 45. do 50. Zakona. U skladu sa članom 52. stav (7) Zakona ponuda ponuđača ili grupe ponuđača koji su direktno ili indirektno učestvovali u pripremi postupka javne nabavke bit će odbačena.

Ugovorni organ može pozvati ponuđače da u roku od 3 (tri) dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu s članom 45. do 50. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi poređenja s kopijom koja je dostavljena uz ponudu, u cilju otklanjanja formalnih nedostataka dokumenata.

Ugovorni organ će odbaciti ponudu ukoliko nastupi jedan ili više slučajeva navedenih u članu 68. stav (4) Zakona.

### **5.14. Rok za donošenje odluke o izboru**

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

### **5.15. Povjerljivost podataka ponuđača**

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

- ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- predmet nabavke, odnosno ponuđena usluga od koje zavisi poređenje s tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuđač ponudio uslugu u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu sposobnost ponuđača.

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama prethodnog stava, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

Ponuđači moraju napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim popunjen po šemi koja se nalazi u prilogu ove tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova po kojem su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

#### **5.16. Poništenje postupka**

U skladu sa članom 69. stav (2) Zakona, ugovorni organ je obavezan poništiti postupak javne nabavke u slučaju da:

- nije dostavljena nijedna ponuda u određenom krajnjem roku;
- nijedna od primljenih ponuda nije prihvatljiva;
- cijene svih prihvatljivih ponuda znatno su veće od osiguranih sredstava za predmetnu nabavku.

#### **5.17. Otkazivanje postupka**

Ugovorni organ može otkazati postupak javne nabavke samo zbog dokazanih razloga koji su izvan kontrole ugovornog organa i koji se nisu mogli predvidjeti u vrijeme pokretanja postupka javne nabavke.

#### **5.18. Preferencijalni tretman domaćeg**

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“, broj 83/16 i 54/19).

Preferencijalni tretman cijena će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda.

Prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 5% u postupcima javnih nabavki kod kojih je objavljeno obavještenje o nabavci ili upućen poziv kandidatima/ponuđačima za postupke koji nemaju obavještenje o nabavci u 2019. i do 1.6.2020. godine.

Primjena preferencijalnog tretmana je isključena u odnosu na ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTE.

Domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i koja su registrirana u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih u slučaju ugovora o javnim nabavkama usluga najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTE.

Domaćom ponudom smatra se i ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i najmanje jedno pravno ili fizičko lice sa sjedištem u BiH koje je registrovano u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine.

Ponuđač je dužan izjasniti se o svojoj ponudi u smislu preferencijalnog tretmana domaćeg u obrascu za dostavu ponude izabirući odgovarajuću opciju za njegovu ponudu.

Lična izjava ponuđača da uživa preferencijalni tretman domaćeg ili da ponuda dolazi iz zemalja CEFTE, bez odgovarajuće potvrde Vanjskotrgovinske komore ili druge nadležne institucije (kako je predhodno navedeno) neće se smatrati kao validan i dovoljan dokaz. Ukoliko ponuđač ne dostavi traženi dokaz o preferencijalnom tretmanu domaćeg, ili ponudi koja dolazi iz zemalja CEFTE, njegova ponuda neće biti odbijena, ali ista neće uživati preferencijalni tretman domaćeg, odnosno tretman ponude iz zemalja CEFTE.

U slučaju da ponuđač ne odabere ni jednu od predviđenih opcija u izjavama ponuđača, a dostavi potvrdu Vanjskotrgovinske komore BiH, potvrdu Privredne komore Federacije BiH ili potvrdu Privredne komore Republike Srpske (vanjskotrgovinske komore ili druge nadležne institucije zemlje iz koje dolazi ponuda u slučaju ponuđača iz zemalja CEFTE) u skladu sa zahtjevima iz ove tenderske dokumentacije ista će biti prihvaćena kao validan dokaz za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, odnosno tretmana ponude iz zemalja CEFTE.

Ukoliko ponuđač uz svoju ponudu dostavi potvrdu Vanjskotrgovinske komore BiH, potvrdu Privredne komore Federacije BiH ili potvrdu Privredne komore Republike Srpske (vanjskotrgovinske komore ili druge nadležne institucije zemlje iz koje dolazi ponuda u slučaju ponuđača iz zemalja CEFTE) u skladu sa zahtjevima iz ove tenderske dokumentacije, ista mora sadržavati sljedeće podatke: naziv i broj konkretnog postupka nabavke, naziv ugovornog organa koji je objavio tendersku dokumentaciju, te naziv ponuđača koji dostavlja ponudu.

#### **5.19. Pouka o pravnom lijeku**

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 (deset) dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

#### **5.20. Prilozi**

Obrazac za ponudu - **Aneks I**

Obrazac za cijenu ponude - **Aneks II**

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke a) do d) Zakona - **Aneks III**

Obrazac pismene izjave iz člana 52. Zakona - **Aneks IV**

Povjerljive informacije - **Aneks V**

Nacrt okvirnog sporazuma – **Aneks VI**

Obavještenje o nabavci - **Aneks VII**

**FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA**  
**FEDERACIJE BIH**

---

**Dr.sci.oec. Fuad Čibukčić, direktor**

**OBRAZAC ZA PONUDU**

Broj nabavke: \_\_\_\_\_

Broj obavještenja sa Portala JN: \_\_\_\_\_

**UGOVORNI ORGAN**

Naziv: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

**PONUĐAČ\***

Naziv: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

ID broj: \_\_\_\_\_

Naziv: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

ID broj: \_\_\_\_\_

Naziv: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

ID broj: \_\_\_\_\_

*\*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.*

**KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu):**

<b>Ime i prezime</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Faks</b>	
<b>E-mail</b>	

## **IZJAVA PONUĐAČA\***

*\*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.*

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci ....., dana ....., dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj: ....., ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za pružanje usluga, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude je: \_\_\_\_\_ KM  
Popust koji dajemo na cijenu ponude je: \_\_\_\_\_ KM  
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je: \_\_\_\_\_ KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ponuđeni broj dana za isplatu štete iznosi \_\_\_\_\_ dana (broj dana ili mjeseci se upisuju i broičano i slovima), slovima \_\_\_\_\_
5. \*Preferencijalni tretman domaćeg (član 67. Zakona) se primjenjuje u ovom postupku javne nabavke u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U skladu sa navedenim odredbama ova ponuda:
  - u potpunosti ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te kao dokaz navedenog dostavljamo u prilogu potvrdu Vanjskotrgovinske komore BiH, potvrdu Privredne komore Federacije BiH ili potvrdu Privredne komore Republike Srpske u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije
  - ispunjava uslove za isključenje primjene preferencijalnog tretmana domaćeg u odnosu na ponude iz zemalja CEFTE u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije, te kao dokaz navedenog dostavljamo u prilogu potvrdu Vanjskotrgovinske komore / druge nadležne institucije u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije
  - ne ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg

*\*Ponuđač je dužan odabrati opciju koja vrijedi za njegovu ponudu. U slučaju da ne odabere ni jednu opciju smatrati će se da ne ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, osim u slučaju da je dostavio potvrdu Vanjskotrgovinske komore BiH, potvrdu Privredne komore Federacije BiH ili potvrdu Privredne komore Republike Srpske (ili potvrdu vanjskotrgovinske komore ili druge nadležne institucije zemlje iz koje dolazi ponuda) u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije kojom dokazuje da ispunjava uslov za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg*

6. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima) \_\_\_\_\_, slovima \_\_\_\_\_, računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (datum).

7. Ovim putem izjavljujemo da (*odabрати ono što vrijedi za ovaj postupak javne nabavke i popuniti u slučaju druge opcije*):

- nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke
- imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke i to za sljedeće dijelove okvirnog sporazuma:

---

---

---

---

---

te se obavezujemo da ćemo ugovorni organ blagovremeno obavijestiti o identitetu podugovarača i dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije u slučaju da nam okvirni sporazum bude dodijeljen. Plaćanje podugovaraču će se vršiti \_\_\_\_\_ (*navesti da li će ugovorni organ vršiti plaćanje podugovaraču direktno ili ne*).

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:

[.....]

Potpis ovlaštene osobe:

[.....]

Mjesto i datum:

[.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

*[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]*

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE**

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Ponuda broj: \_\_\_\_\_ (broj ponude ponuđača)

R.br.	Službeno vozilo	Jedinica mjere	Količina	Cijena - iznos premije za uslugu obaveznog osiguranja od autoodgovornosti	Cijena - iznos premije za uslugu osiguranja vozača i putnika	Cijena - iznos premije za uslugu ful kasko osiguranja bez franšize	Cijena – usluga izdavanja zelenog kartona	Ukupan iznos cijene po stavci
1.	Vozilo 1. i 2. u skladu sa podacima iz tačke 2.5. tenderske dokumentacije	vozilo	2					
2.	Vozilo 3. u skladu sa podacima iz tačke 2.5. tenderske dokumentacije	vozilo	1					
3.	Vozilo 4. u skladu sa podacima iz tačke 2.5. tenderske dokumentacije	vozilo	1					
4.	Vozilo 5. u skladu sa podacima iz tačke 2.5. tenderske dokumentacije	vozilo	1					

5.	Vozilo 6. i 7. u skladu sa podacima iz tačke 2.5. tenderske dokumentacije	vozilo	2					
<b>Ukupan iznos cijene ponude</b>								
<b>Popust</b>								
<b>Ukupan iznos cijene ponude sa uračunatim popustom</b>								

slovima: \_\_\_\_\_ KM

Potpis ponuđača: \_\_\_\_\_

*Napomena:*

1. *Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena*
2. *Cijena ponude sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču*
3. *Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu*
4. *U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama*
5. *Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati*
6. *Iznos premije za obavezno osiguranje od autoodgovornosti (AO) mora biti u skladu sa zakonski propisanim cijenama, odnosno Premijskim sistemom X-AO za osiguranje od automobilske odgovornosti u Bosni i Hercegovini*
7. *Tehničke specifikacije vozila na osnovu kojih ponuđač formira ponudu sadržane su u tački 2.5. tenderske dokumentacije*

**IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA**

iz člana 45. stav (1) tačke a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke

\_\_\_\_\_ (navesti naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_ (ako je objavljeno obavještenje) u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

Ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene

novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

---

Mjesto i datum davanja izjave:

---

Potpis i pečat nadležnog organa:

---

M.P.

**PISMENA IZJAVA**  
**IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke

\_\_\_\_\_ (navesti naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_ (ako je objavljeno obavještenje) u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kojoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

---

Mjesto i datum davanja izjave:

---

Potpis i pečat nadležnog organa:

---

M.P.

**POVJERLJIVE INFORMACIJE**

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Pravni osnov za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena usluga od koje zavisi poređenje s tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio uslugu u skladu s tehničkom specifikacijom;
- c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača.

---

Pečat i potpis ovlaštene osobe

**ANEKS VI**  
**NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA**

**OKVIRNI SPORAZUM**

o nabavci usluga osiguranja službenih vozila Fonda za zaštitu okoliša Federacije BiH

Okvirni sporazum se zaključuje u Sarajevu, dana \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2020. godine između:

1. **Fond za zaštitu okoliša Federacije BiH**, ul. Hamdije Čemerlića br. 39a, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina, ID broj: 4201117120007, kojeg zastupa direktor Fuad Čibukčić, dr.sci.oec. (u daljem tekstu: Ugovorni organ)

i

2. \_\_\_\_\_ (naziv ponuđača),  
ul. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (poštanski broj i sjedište ponuđača), \_\_\_\_\_ (država), ID broj: \_\_\_\_\_, kojeg zastupa direktor \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Dobavljač)

**Član 1.**

(1) Predmet ovog okvirnog sporazuma je nabavka usluga osiguranja službenih vozila Ugovornog organa (u daljem tekstu: Usluge), nakon provedenog postupka javne nabavke za dodjelu ugovora male vrijednosti putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, broj obavještenja o nabavci: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, a u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), uslovima iz tenderske dokumentacije, broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine (u daljem tekstu: tenderska dokumentacija) i ponudom Dobavljača broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine (u daljem tekstu: ponuda Dobavljača).

(2) Sastavni dio ovog okvirnog sporazuma jeste ponuda Dobavljača.

**Član 2.**

(1) Usluge osiguranja iz stava (1) člana 1. ovog okvirnog sporazuma obuhvata sljedeće:

- usluge obaveznog osiguranja od autoodgovornosti,
- usluge kasko osiguranja službenih vozila Ugovornog organa,
- usluge osiguranja vozača i putnika od posljedica nesretnog slučaja, te
- izdavanje Zelenog kartona.

(2) Dobavljač se obavezuje isporučivati Usluge iz stava (1) ovog člana sukcesivno, u količini i prema uslovima iz tenderske dokumentacije na osnovu pojedinačnih zahtjeva Ugovornog organa.

(3) Dobavljač se obavezuje izvršiti Usluge iz stava (1) ovog člana najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana upućivanja pojedinačnih zahtjeva od strane Ugovornog organa za svako pojedinačno službeno vozilo.

(4) U slučaju kašnjenja u pružanju Usluga iz stava (1) ovog člana, do kojeg je došlo krivicom Dobavljača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručenih Usluga, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti Usluga koje su predmet nabavke.

(5) Dobavljač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od strane Ugovornog organa.

(6) Nakon svake obavljene pojedinačne Usluge iz stava (1) ovog člana, Dobavljač se obavezuje ispostaviti police osiguranja na protokol Ugovornog organa.

### Član 3.

(1) Ukupan iznos za plaćanje Usluga iz stava (1) člana 1. ovog okvirnog sporazuma iznosi \_\_\_\_\_ (slovima: \_\_\_\_\_), i to za sljedeća službena vozila:

	Iznos premije obaveznog osiguranja od autoodgovornosti (u KM)	Iznos premije kasko osiguranja (u KM)	Iznos premije za uslugu osiguranja vozača i putnika (u KM)	Zeleni karton (u KM)
Toyota RAV4 Hybrid, 2017. godište, crne boje				
Toyota RAV4 Hybrid, 2017. godište, bijele boje				
Toyota RAV4, 2010. godište, crne boje				
Volkswagen Passat 3C, 2008. godište, crne boje				
Volkswagen Passat 3CC, 2012. godište, crne boje				
Volkswagen Golf, 2020. godište, bijele boje				
Volkswagen Golf, 2020. godište, bijele boje				

(2) Nakon što Dobavljač ispuni obaveze iz člana 2. ovog okvirnog sporazuma na osnovu zahtjeva Ugovornog organa, isti se obavezuje ispostaviti fakturu na protokol Ugovornog organa.

(3) Ugovorni organ se obavezuje izvršiti plaćanje fakture iz stava (1) ovog člana u roku od 15 (petnaest) dana od dana ispostavljanja pojedinačne fakture za svako pojedinačno službeno vozilo.

#### **Član 4.**

(1) Kad nastane osigurani slučaj na osnovu kojega se traži naknada iz osiguranja, Ugovorni organ je dužan postupiti prema Uslovima za kasko osiguranje cestovnih vozila i osiguranja od automobilske odgovornosti.

(2) Dobavljač se obavezuje odštetne zahtjeve Ugovornog organa rješavati u roku od 3 (tri) dana nakon kompletiranja odštetnog zahtjeva.

(3) Dobavljač je dužan isplatiti naknadu Ugovornom organu u ugovorenom roku, koji ne može biti duži od \_\_\_\_\_ (slovima: \_\_\_\_\_) dana, računajući od dana kompletiranja odštetnog zahtjeva iz prethodnog stava.

#### **Član 5.**

(1) Ugovorni organ je obavezan dostaviti Dobavljaču popis ovlaštenih osoba zaduženih za komunikaciju sa Dobavljačem i njihove potpune podatke koji uključuju: ime i prezime, telefon, faks i e-mail adresu.

(2) Dobavljač je obavezan dostaviti Ugovornom organu podatke o ovlaštenoj osobi zaduženoj za kontakt s Ugovornim organom i njegove potpune podatke koji uključuju: ime i prezime, telefon, faks i e-mail adresu.

#### **Član 6.**

Dobavljač nema pravo, da u svrhu izvršenja ovog okvirnog sporazuma zapošljava, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana komisije za javne nabavke Ugovornog organa, najmanje 6 (šest) mjeseci od dana zaključenja ovog okvirnog sporazuma.

#### **Član 7.**

(1) Ovaj okvirni sporazum ne predstavlja obavezu Ugovornog organa da izvrši nabavku Usluga od strane Dobavljača.

(2) Obaveza nastaje na osnovu pojedinačnih zahtjeva Ugovornog organa za nabavkom Usluga, ispostavljanjem police osiguranja i fakture od strane Dobavljača.

#### **Član 8.**

(1) Sporazumne strane su se sporazumjele da će sve eventualne nesporazume nastale u toku realizacije ovog okvirnog sporazuma rješavati sporazumno.

(2) U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja eventualnih sporova, sporazumne strane ugovaraju nadležnost suda u Sarajevu.

#### **Član 9.**

Na prava i obaveze sporazumnih strana koja nisu uređena ovim okvirnim sporazumom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

**Član 10.**

Ovaj okvirni sporazum se zaključuje na period od 12 (dvanaest) mjeseci i stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica sporazumnih strana.

**Član 11.**

Ovaj okvirni sporazum je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka sporazumna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

ZA DOBAVLJAČA

ZA UGOVORNI ORGAN

**Fond za zaštitu okoliša Federacije  
BiH**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dr.sci.oec. Fuad Čibukčić, direktor

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Broj: \_\_\_\_\_

Broj: \_\_\_\_\_

M.P.

M.P.

**NAPOMENA:**

*Konačna verzija ovog okvirnog sporazuma sačinit će se nakon izbora najpovoljnijeg ponuđača.*

## **OBAVJEŠTENJE O NABAVCI**

Obavještenje o nabavci je objavljeno zajedno sa ovom tenderskom dokumentacijom na portalu [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba).