

KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA

U POSTUPKU JAVNE NABAVKE USLUGA

broj: 01-01.3-3841-1/17 PV

PREDMET NABAVKE:

„Tehnički i šestomjesečni pregled službenih vozila“

Septembar/Rujan 2017.



Naručitelj: JP „Autoceste FBiH“ d.o.o. Mostar

Broj: 01-01.3-3841-1/17 PV

Datum: 18.09.2017.godine

Za: -----

e-mail: -----

PREDMET: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda za nabavku usluga: „Tehnički i šestomjesečni pregled službenih vozila“

Poštovani,

U ime JP „Autoceste FBiH“ d.o.o. Mostar, pozivamo Vas da dostavite ponudu u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda za nabavku usluga „Tehnički i šestomjesečni pregled službenih vozila“. Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

Služba koja je ovlaštena da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima: „Služba za javne nabavke“. Lice koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime Službe za javne nabavke je: Pero Vukoja; Tel. 00387/36/ 51 23 29, Fax: 00387/36/ 51 23 01 e-mail adresa: nabavke@jpautoceste.ba.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) ugovornog organa i ponuđača određena je **putem sistema “E-nabavke”**.

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH, u ovom postupku javne nabavke ne mogu učestvovati sljedeći subjekti:

Nema privrednih subjekata sa kojima ugovorni organ ne smije zaključiti ugovore o javnoj nabavci u smislu sukoba interesa, u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama.

Ugovorni organ je omogućio neograničen i direktan pristup tenderskoj dokumentaciji na Portalu javnih nabavki, bez naknade, zajedno sa objavom obavještenja o nabavci na Portalu javnih nabavki.

Ponuđači mogu preuzeti tendersku dokumentaciju samo i jedino sa Portala javnih nabavki, kroz sistem "E-nabavke". U slučaju, da ponuđači dostave ponudu, a TD nisu preuzeli putem sistema "E-nabavke" njihova ponuda će biti odbačena kao nedopuštena.

Predviđa se provođenje E-aukcije prema Pravilniku o uslovima i načinu korištenja e-aukcije” („Službeni glasnik BiH” broj 66/16);

1. Predmet nabavke

- 1.1 Predmet javne nabavke je: „Tehnički i šestomjesečni pregled službenih vozila“, CPV kod iz JRJN: 71631200-2 Usluge tehničkog pregleda vozila. Redni broj nabavke u Planu javnih nabavki: **70.**, Obavještenje o nabavci objavljeno na Portalu javnih nabavki dana 18.09.2017. godine, broj Obavještenja: 266-7-2-334-3-...../17.
- 1.2 Usluge će se pružati u periodu od 24 mjeseca od potpisivanja ugovora ili do utroška sredstava ukoliko isto nastupi prije isteka roka od 24 mjeseca, sukcesivno, prema potrebama, u skladu s zahtjevom ovlaštenog predstavnika Naručitelja. Tehnički pregled vozila potrebno je obaviti prije isteka registracije vozila, odmah po prijemu vozila.
- 1.3 Cijena usluge za tehnički pregled vozila, uključujući i visinu naknada, koje se izdvajaju za troškove rada stanica tehničkog pregleda je utvrđena prema važećem Jedinostvenom cjenovniku.
- 1.4 Mjesto pružanja usluga je: Mostar/Sarajevo

- 1.5 Rok i način plaćanja: Izvedene usluge Pružalac usluge će obračunavati putem računa ispostavljenih na osnovu stvarno pruženih usluga. Naručilac će platiti ispravno dostavljeni račun u roku od 60 (šezdeset) dana od dana dostavljanja ispravnog računa.

2. Uslovi za učešće i potrebni dokazi

- 2.1 Da bi učestvovali u proceduri javnih nabavki, ponuđači trebaju ispunjavati slijedeće uvjete:

- i) lična sposobnost ponuđača u skladu sa članom 45. Zakona:
- a) da ponuđač nije u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran; b) da ponuđač nije pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran; c) da je ponuđač ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran; d) da je ponuđač ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Ugovorni organ može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponuđač:**
- e) bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji Naručilac može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine;
- ii) pravo ponuđača na obavljanje profesionalne djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabavke, u skladu sa članom 46. Zakona i/ili da su registrirani za obavljanje predmetne djelatnosti u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima;

- 2.2 Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti slijedeću dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uvjete tražene tačkom 2.1. konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda i to:

- i) U svrhu ispunjavanja uvjeta iz lične sposobnosti ponuđači trebaju dostaviti **Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar)** da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 2.1. i) od a) do d) konkurentskog zahtjeva. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 5 konkurentskog zahtjeva;

Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je da dostavi slijedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost gore date izjave:

- a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – preduzetnika;
- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;
- d) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke c) i d) Ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 2.2. i) ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od trenutka (dana) dostavljanja ponude, a dostavlja ih **izabrani ponuđač** u roku od **2 dana** od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Dokazi koji se zahtjevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije. Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 2.1. i) konkurentskog zahtjeva, Ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave 2.2.

Napomena: *Ako je ponuđač već u ponudi dostavio određene dokumente u originalu ili ovjerenoj kopiji, nije ih dužan ponovno dostavljati.*

Ako izabrani ponuđači u navedenom roku ne dostave sve tražene originale ili ovjerene kopije dokumenata i/ili ne dokažu da ispunjavaju uvjete koje je odredio ugovorni organ, ugovorni sa istim neće zaključiti ugovor.

ii) u svrhu dokazivanja prava na obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu sa članom 46. Zakona, ponuđač mora dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj je registriran ili da obezbijedi posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. **Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije;**

2.3. Ponuda treba sadržavati slijedeće elemente:

- Popunjen Obrazac za ponudu, koji je dat u formi kao Aneks 2. konkurentskog zahtjeva;
- Popunjen Obrazac za cijenu ponude, koji je dat u formi kao Aneks 3. konkurentskog zahtjeva;
- Kvalifikacioni dokumenti predviđeni tačkom 2.2. konkurentskog zahtjeva:
 - Izjavu o ispunjavanju uvjeta lične sposobnosti u skladu sa članom 45. Zakona u formi datoj kao Aneks 5 ovog konkurentskog zahtjeva,
 - Ovjerene kopije dokumenata kojima ponuđač dokazuje ispunjenost uvjeta iz člana 46. stav (1) do (2) (*dokaz o registraciji: izvod iz sudskog registra ili rješenje o registraciji i sl.*),
 - Izjava o sukobu interesa (Aneks 6);
- Obrazac povjerljivih informacija, u skladu sa Aneksom 4 – *ukoliko ih ponuđač ima*;
- Potpisan i parafiran nacrt ugovora - koji je sastavni dio konkurentskog zahtjeva kao (Aneks 7);
- Izjava o obezbjeđivanju ovlaštenja (Aneks 8);
- Izjava kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg,
- Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu.

Ako ponudu podnosi grupa ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača potpisuje i ovjerava obrasce. Grupa ponuđača je dužna dostaviti Izjavu o zajedničkoj ponudi koju podnosi grupa ponuđača sa svim relevantnim informacijama o članicama grupe ponuđača, kvalifikacione dokaze iz tačke 2.2. i), ii), i 2.4 za svakog člana pojedinačno. U Izjavi grupe ponuđača potrebno je naznačiti da ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema ugovornom organu.

Ponude koje ne budu sadržavale gore navedene zahtjevano dokaze neće se uzeti u daljnje razmatranje, odnosno postupak ocjene i odabira najpovoljnije ponude.

Ponuda mora biti potpisana od strane odgovorne osobe za predstavljanje ponuđača (navedenom u Izvodu iz sudskog registra, rješenju o registraciji) ili osobe ovlaštene od strane odgovorne osobe ponuđača pisanom punomoći za potpisivanje ponude (u kojem slučaju se uz ponudu prilaže punomoć). Punomoć, u slučaju grupe ponuđača mora biti dana od svih ovlaštenih osoba za zastupanje svih članova grupe ponuđača.

2.4 U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je **dužan uz ponudu** dostaviti i posebnu pisanu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. **Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (Aneks 6).**

3. Zahtjevi po pitanju jezika

Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između Ponuđača i Ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalogi ili slično koje dostavlja ponuđač mogu biti napisani na engleskom jeziku pod uvjetom da je dostavljen i prevod odgovarajućih poglavlja (npr. najznačajnijih karakteristika vezanih za predmet nabavke) na jezik na kojem je napisana ponuda.

4. Priprema ponuda

- 4.1 Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.
- 4.2 Ponuda se izrađuje na način da čini **cjelinu (uvezana kao knjiga ili obezbjeđena jemstvenikom)** i mora biti napisana neizbrisivom tintom. **Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke (ispravke se ne vrše korektorom - mora biti vidljivo prvobitno upisano stanje prije ispravke, koje se precrta i pored njega se upisuje ispravljeno. Ispravke moraju uz navod datuma biti potvrđene pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe).** Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Svi listovi ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerirati.
- 4.3 Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj kopiji, na kojim će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“. Kopija ponude sadrži sve dokumente koje sadrži i original. Kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom upakovane u jednu kovertu ili paket. Koverta sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa: **JP „Autoceste FBiH“ d.o.o. Mostar, Braće Fejića bb, 88000 Mostar**. Na koverti ponude mora biti naznačeno:
- naziv i adresa ugovornog organa,
 - naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverte,
 - evidencijski broj nabavke,
 - naziv predmeta nabavke
 - naznaka „ne otvaraj“.
- 4.4 Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.
- 4.5 Ponuđači mogu napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u Aneksu 4) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.
- Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa članom 11. Zakona ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.
- 4.6 Zainteresirani ponuđači mogu, u pisanom obliku, tražiti od ugovornog organa dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 7 dana prije isteka roka za podnošenje ponude i to samo putem sistema “E-nabavke”.

- 4.7 Ugovorni organ će, svim ponuđačima poslati odgovor u pisanom obliku, samo preko sistema "E-nabavke".
- 4.8 Ugovorni organ može u svako doba izmijeniti ili dopuniti tendersku dokumentaciju pod uvjetom da se one dostave zainteresovanim ponuđačima isti dan. Izvršena izmjena će biti sastavni dio tenderske dokumentacije. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda najmanje za 7 (sedam) dana, u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke. Izmjena ili dopuna tenderske dokumentacije će biti dostupna svim ponuđačima samo preko sistema „E-nabavke“.

5. Rok za dostavljanje ponuda

- 5.1. Rok za dostavljanje ponuda ističe **02.10.2017. godine do 11:00 sati**. Javno otvaranje ponuda će se održati **02.10.2017. godine u 11:30 sati**, u prostorijama ugovornog organa, adresa; **Braće Fejića bb, 88000 Mostar**. Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresirana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.
- 5.2. Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti slijedeće informacije:
- naziv ponuđača
 - ukupna cijena navedena u ponudi
 - popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan
 - podkriterijumi koji se vrednuju u okviru kriterijuma ekonomski najpovoljnija ponuda.
- 5.3. Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta-ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može kao i ostala zainteresirana lica prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili poduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.
- 5.4. **Period važenja ponude**

Ponude moraju važiti u trajanju od 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, Naručitelj ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti Naručitelja, produžit će period važenja ponude za traženi period. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

Period važenja ne može biti kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ali Naručitelj ne može utvrditi rok kraći od 30 dana. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja ili navede pogrešan period važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

6. Kriterij dodjele ugovora i cijena

- 6.1. Ugovor se dodjeljuje Ponuđaču na osnovu kriterija:
- „najniža cijena“
- Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio prihvatljivu ponudu sa najnižom cijenom. Cijene u ponudi se iskazuju u KM i ostaju fiksne za vrijeme trajanja ugovora. Cijena izvršenja usluge obuhvata sve direktne i indirektne troškove koji mogu nastati za kompletiranje predmeta nabavke. Obaveza ponuđača je da izvrši sve radnje u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima; za sve nejasnoće u toku pružanja usluge izabrani ponuđač će konsultirati ovlaštenog predstavnika ugovornog organa imenovanog u ugovoru.
- 6.2. Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

U svrhu poređenja ponuda, Naručitelj će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 10% za ugovore koji se dodjeljuju u 2017. do 2018. godine. Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006);

Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH ili ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koje su registrirane u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i najmanje jedno pravno ili fizičko lice sa sjedištem u BiH i koje je registrirano u skladu sa zakonima u BiH, i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavkama roba, najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH, au slučaju ugovora o uslugama i radovima najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđači su dužni dostaviti:

Izjavu kojom potvrđuju da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine. Ponuđač dostavlja posebnu Izjavu, te u sklopu Aneksa 2 – Obrazac za dostavljanje ponude zaokružuje stanje ponuđača u pogledu primjene preferencijalnog faktora. Ukoliko ponuđači ne dostave posebnu Izjavu smatraće se da ponuđač ne ispunjava uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, a ponuda mu neće biti odbijena.

7. Obavještenje o izboru najpovoljnijeg ponuđača

- 7.1. Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

8. Zaključenje ugovora i podugovaranje

- 8.1. Ugovor će se zaključiti u skladu sa uvjetima iz konkurentskog zahtjeva, prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.

Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora u zakonom predviđenom roku, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnije ponude, sem u slučaju žalbe.

Napomena:

- Naručitelj ovim putem obavještava ponuđače da će u postupku realizacije pružanja usluga, koja je predmet ove javne nabavke strogo voditi računa o kvalitetu pružanja usluga, o rokovima, savijesnom izvršenju posla, što će uvijek biti konstatirano pisanim putem.

- 8.2. Prijedlog ugovora je uključen u Aneks 7 ovog konkurentskog zahtjeva ("nacrt ugovora"). Ponuđač treba samo potpisati i parafirati prijedlog ugovora bez popunjavanja ostalih dijelova ugovora.

- 8.3. Da bi Ugovorni organ zaključio ugovor sa odabranim ponuđačem, ponuđač mora ispuniti uvjet:
- da je registriran i ovlašten za obavljanje usluga tehničkog pregleda odnosno da ispunjava uvjete propisane Zakonom o osnovama sigurnosti saobraćaja na cestama u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik“ BiH 6/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10 i 18/13) i Pravilnikom o tehničkim pregledima vozila („Službeni glasnik“ BiH 13/07, 72/07, 74/08, 03/09, 76/09 i 29/11);

Ponuđači u sklopu ponude dostavljaju:

Izjavu ovjerenu od strane ponuđača, kojom ponuđač potvrđuje da je upoznat sa navedenim uvjetom, te da će prije potpisivanja ugovora obezbijediti i dostaviti:

- Ovlaštenje ili ekvivalentan dokument iz koga će biti vidljivo da je Ponuđač ovlašten za obavljanje usluga tehničkog pregleda odnosno da ispunjava uvjete propisane Zakonom o osnovama sigurnosti saobraćaja na cestama u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik“ BiH 6/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10 i 18/13) i Pravilnikom o tehničkim pregledima vozila („Službeni glasnik“ BiH 13/07, 72/07, 74/08, 03/09, 76/09 i 29/11);

Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 8 tenderske dokumentacije.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, navedeni uvjet (dostave ovlaštenja) mora ispunjavati svaki član grupe ponuđača.

Ugovor će se zaključiti u skladu sa uvjetima iz konkurentskog zahtjeva, u skladu sa prihvaćenom ponudom i Zakonom o obligacionim odnosima. Ukupna plaćanja bez poreza na dodatnu vrijednost na osnovu ugovora ne smije prelaziti vrijednost sklopljenog ugovora.

- 8.4 Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:
- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45. i 47. Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku koji odredi ugovorni organ ili
 - propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
 - u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
 - propusti da dostavi garanciju za izvršenje ugovora u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, ili
 - propusti da potpiše ugovor o nabavci u roku koji odredi ugovorni organ, ili
 - odbije da zaključi ugovor u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio
- 8.5 Ugovorom će obavezno biti definisano da ponuđač kojem je dodijeljen ugovor nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička i pravna lica koja su učestovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala komisija za nabavke, i to najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.
- 8.6 Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje. Ponuđači trebaju u obrascu za dostavljanje ponude Aneks 2 navesti da li namjeravaju sklapati podugovor sa trećom stranom. U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.
- Izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pisanim putem Naručitelju za suglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezanim za podugovarača.
- Naručitelj će obavijestiti ponuđača o svojoj odluci u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavještenja o podugovaranju i navesti objektivne razloge ukoliko odbija odobriti takvu odluku.
- U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.
- Ukoliko ponuđači ne popune rubrike za izražavanje namjere podugovaranja ili nepravilno popune iste smatrat će se da nemaju namjeru podugovarati dio pružanja usluga i u tom slučaju ponuda im neće biti odbijena.

9. Informacije o zaštiti prava ponuđača

- 9.1. U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo uložiti žalbu ugovornom organu, na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona.
- 9.2. Za sve što nije predviđeno ovim konkurentskim zahtjevom, primjenjuju se direktno odredbe Zakona o javnim nabavkama BiH i podzakonskih akata.

10. ANEKSI

Slijedeći aneksi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

- Aneks 1: Obavještenje o nabavci;
- Aneks 2: Obrazac za dostavljanje ponude;
- Aneks 3: Obrazac za cijenu ponude;
- Aneks 4: Spisak povjerljivih informacija;
- Aneks 5: Izjava o ispunjavanju uvjeta lične sposobnosti iz člana 45. Zakona,
- Aneks 6: Izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona,
- Aneks 7: Nacrt ugovora ili osnovni elementi ugovora.
- Aneks 8: Izjava o obezbjeđivanju ovlaštenja

OBAVJEŠTENJE O NABAVCI
broj: 266-7-2-334-3-...../17
objavljeno na Portalu javnih nabavki 18.09.2017. godine

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE**Broj nabavke:** 01-01.3-3841-1/17 PV**Broj obavještenja sa Portala javnih nabavki:** 266-7-2-334-3-...../17

Broj ponude: _____

Datum: _____

NARUČITELJ:

Naziv ugovornog organa	JP „Autoceste FBiH“ d.o.o. Mostar
Adresa	Braće Fejića bb
Sjedište	88000 Mostar

PONUĐAČ (ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe ponuđača, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci: 266-7-2-334-3-...../17 dana 18.09.2017. godine, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj:01-01.3-3841-1/17 PV, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za pružanje usluga, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a i popusta) je: _____ KM
 Popust koji dajemo na cijenu ponude u iznosu od ___% ili _____ KM
 Cijena naše ponude sa uključenim popustom iznosi _____ KM
 PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) iznosi: _____ KM

Ukupna cijena naše ponude sa uključenim popustom i PDV-om je: _____ KM

U prilogu se nalazi Obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

4. U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uvjeta za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće (zaokružiti ono što je tačno):
 - a) Naša ponuda ISPUNJAVA uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te dostavljamo zahtijevane dokaze navedene u tenderskoj dokumentaciji,
 - b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te se na našu ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

Napomena: Ukoliko ponuđač ne zaokruži nijednu od gore navedenih opcija smatrat će se da ponuđač ne ispunjava uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg i ponuda neće biti odbijena.

5. Ova ponuda važi 90 (devedeset) dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda tj. do/...../..... godine.

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
 - a) dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uvjeta u pogledu lične sposobnosti, ekonomsko-finansijske sposobnosti, tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen a za koje smo priložili Izjave, u skladu sa uvjetima propisanim ovom tenderskom dokumentacijom;
 - b) dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora, u skladu sa uslovima iz ove tenderske dokumentacije.

7. Podugovaranje (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja):

Naziv i sjedište podugovarača (opciono): _____

(tačan naziv i adresa sjedišta podugovarača)

i obavezno popuniti ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja:

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati:

(predmet podugovora, količina i mjesto pružanja usluge)

_____ u iznosu od _____ % vrijednosti ugovora.

(vrijednost podugovorenih usluga)

Plaćanje podugovaraču će vršiti: _____

(navesti način plaćanja Podugovarača (direktno ili indirektno))

(Napomena: ponuđač mora navesti naprijed navedene podatke, ukoliko ima namjeru dio ugovora podugovarati, čime je izjavio da ima jasnu namjeru podugovaranja. Ukoliko, ponuđač ne popuni gore navedena polja smatrat će se da ponuđač nema namjeru podugovaranja)

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja pružaoca usluge:

.....

Potpis ovlaštene osobe:

Mjesto i datum :

M.P.

Napomena:

Obrazac ponude ponuđač mora popuniti, potpisati (ovlaštena osoba za predstavljanje ponuđača iz važećeg Izvoda iz sudskog registra ili Rješenja o registraciji, vodeći računa o ograničenjima ili ovlaštena osoba po ovjerenj punomoći, gdje se punomoć prilaže uz ponudu) i ovjeriti pečatom, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni.

SADRŽAJ PONUDE

[popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do ____, i to:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- .
- .
- .

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11
					Snaga motora						
Red. br.	Marka i tip vozila	Oznaka kategorije vozila	Oblik karoserije	Model i zapremina motora	KW	KS	Godina proizvodnje	Vrsta pregleda	Količina	Jedinična cijena (KM) (bez PDV-a)	Ukupna Cijena (KM) (bez PDV-a)
1.	Volkswagen TOUAREG	M 1	Đip	3,0 TDI	180	245	2011	Redovni tehnički pregled	2		
2.	Volkswagen KOMBI T5	M 1	Kombi	2,0 TDI	132	180	2013	Redovni tehnički pregled	2		
3.	Volkswagen PASAT	M 1	Limuzina	2,0 TDI	130	177	2011	Redovni tehnički pregled	2		
4.	Volkswagen TIGUAN	M 1	Đip	2,0 TDI	125	170	2011	Redovni tehnički pregled	4		
5.	Volkswagen TIGUAN	M 1	Đip	2,0 TDI	103	140	2011	Redovni tehnički pregled	2		
6.	Volkswagen POLO	M 1	Limuzina	1,6 TDI	66	90	2011	Redovni tehnički pregled	10		
7.	Volkswagen POLO	M 1	Limuzina	1,6 TDI	66	90	2013	Redovni tehnički pregled	4		
8.	Škoda SUPERB	M 1	Limuzina	2,0 TDI	125	170	2008	Redovni tehnički pregled	2		
9.	Škoda OKTAVIJA	M 1	Limuzina	2,0 TDI	103	140	2006	Redovni tehnički pregled	2		
10.	Škoda FABIA II	M 1	Limuzina	1,4 TDI	59	80	2009	Redovni tehnički pregled	6		
11.	Škoda FABIA	M 1	Karavan	1,9 SDI	47	64	2007	Redovni tehnički pregled	6		

12.	Škoda FABIA I	M 1	Limuzina	1,9 SDI	47	64	2006	Redovni tehnički pregled	2		
13.	Iveco DAILY	N 1	Teretno	2,3 TDI	107	145	2013 2014	Redovni tehnički pregled	4		
14.	Dulevo QUATTRO 200	N 2	Radna mašina	2,8	55	74	2014	Redovni tehnički pregled	2		
15.	Volkswagen KOMBI T6	N 1	Vatrogasno vozilo teretno	2,0 TDI	132	180	2016	Redovni tehnički pregled	4		
VOZILA KOJA SE PLANIRAJU NABAVITI U 2017-2018. GODINI											
16.	NOVO VOZILO	N 2	Vozilo dizalica					Prvi tehnički pregled	2		
17.	NOVO VOZILO	N 3	Vatrogasno vozilo					Prvi tehnički pregled	4		
18.	NOVO VOZILO	N 2	Radna mašina					Prvi tehnički pregled	2		
A. UKUPNO TEHNIČKI PREGLED VOZILA:											
19.	Iveco DAILY	N 1	Teretno	2,8	107	145	2013 2014	Šestomjesečni tehnički pregled	4		
20.	Volkswagen KOMBI T6	N 1	Vatrogasno vozilo teretno	2,0 TDI	132	180	2016	Šestomjesečni tehnički pregled	4		
21.	Dulevo QUATTRO 200	N 2	Radna mašina	2,8	55	74	2014	Šestomjesečni tehnički pregled	2		
22.	NOVO VOZILO	N 3	Vatrogasno vozilo					Šestomjesečni tehnički pregled	4		
23.	NOVO VOZILO	N 2	Radna mašina					Šestomjesečni tehnički pregled	2		
24.	NOVO VOZILO	N 2	Vozilo dizalica					Šestomjesečni tehnički pregled	2		
B. UKUPNO ŠESTOMJESEČNI TEHNIČKI PREGLED VOZILA:											

1.	UKUPNA CIJENA bez PDV-a (A+B):	
2.	NEPREDVIĐENE USLUGE 10% OD STAVKE 1.:	
3.	UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a (1+2):	
4.	POPUST %:	
5.	UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a:	

Napomena: *Ako ponuđač nije u sistemu PDV-a ili je predmet nabavke oslobođen PDV-a, u Obrascu na mjesto predviđeno za upis cijene s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, dok se mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.*

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Svaka ispravka cijene u obrascu se mora parafirati i ovjeriti datumom ispravke.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnom cijenom.
4. Plaćanje će se vršiti prema stvarno izvršenim uslugama.

Mjesto i datum:

Potpis odgovornog lica Ponuđača:

.....

M.P.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat Ponuđača

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku konkurentskog zahtjeva javne nabavke:

_____, (navesti tačan naziv postupka javne nabavke) a kojeg provodi Naručitelj JP „Autoceste FBiH“ d.o.o. Mostar, za koje je objavljeno Obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ na Portalu javnih nabavki, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, koje predstavljam, nije:

- Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi Naručitelj shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenju službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili posjedovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također, izjavljujem da sam svjestan da Naručitelj koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (*ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*grad/općina*), na adresi _____ (*ulica i broj*), kao kandidat/ponuđač u konkurentskom zahtjevu za javnu nabavku: _____

_____ (*navesti tačan naziv postupka javne nabavke*), a kojeg provodi Naručitelj JP „Autoceste FBiH“ d.o.o. Mostar, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ na Portalu javnih nabavki, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u procesu javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja I davanja mita I kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

NACRT UGOVORA

1. **JP „Autoceste FBiH“ d.o.o. Mostar**, sa registriranim sjedištem u ulici Braće Fejića bb, 88000 Mostar (u daljem tekstu: „Naručilelj“), ID 4227691540005, koje zastupa Adnan Terzić dipl.ing., direktor
i
2., sa registriranim sjedištem u ulici (u daljem tekstu: „Pružalac usluge“), ID broj:, kojeg zastupa

1. PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je definisanje sadržaja i uvjeta za pružanje usluga: „Tehnički i šestomjesečni pregled službenih vozila“, a koje će izvršiti Pružalac usluge za potrebe Naručitelja, prema ponudi Pružalaca usluge broj: od godine, koja je sastavni dio ovog ugovora, sve u skladu sa Obrascem za cijenu ponude (Aneks 3).

2. OBAVEZE PRUŽAOCA USLUGE

Član 2.

Pružalac usluge se obavezuje pružati predmetne usluge kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim radnim iskustvom i ispunjavati svoje obaveze revnosno, efikasno i ekonomično, u skladu sa općeprihvaćenim profesionalnim metodama i praksom, poštovati uobičajene načine dobrog vođenja poslova i primjenjivati odgovarajuću savremenu tehnologiju i provjerene metode. Pružalac usluge će uvijek djelovati, u pogledu svih pitanja vezanih za ovaj Ugovor ili za usluge, kao korektan savjetnik Naručitelja, i u svakom momentu će podržavati i štitiiti legitimne interese Naručitelja u svim poslovima sa trećim stranama. Prihvatanje od strane Naručitelja bilo kog izvještaja, ili bilo kog drugog dokumenta ili preporuke koju dobije od Pružalaca usluge, ne oslobađa Pružalaca usluge niti jedne od njegovih obaveza po ovoj odredbi.

Pružalac usluge je dužan obavljati Usluge uz obavezu pridržavanja zakonskih propisa kojima je regulirano područje predmetnih usluga.

Član 3.

Pružalac usluge se obavezuje da će se u potpunosti pridržavati svih važećih propisa i normi koje vrijede za navedenu vrstu usluga.

Pružalac usluge se obavezuje da će sve eventualne primjedbe od strane Naručitelja uvažiti u najkraćem roku i ukloniti o svom trošku.

Naknada Pružalacu usluge u skladu sa tačkom 5. čini jedinu naknadu za Pružalaca usluge, u vezi sa ovim Ugovorom.

Član 4.

Pružalac usluge i njegovi pridruženi članovi, odnosno njihovi uposlenici, neće, bilo tokom trajanja Ugovora ili nakon isteka ovog Ugovora, otkrivati bilo koje informacije iz dokumenata koje su vlasništvo Naručitelja ili povjerljive informacije u vezi sa vršenjem tehničkih pregleda, uslugama, ovim Ugovorom, ili poslovima ili poslovnim aktivnostima Naručitelja, bez prethodno dobijenog pisanog odobrenja Naručitelja.

Član 5.

Pružalac usluge će biti odgovoran Naručitelju za svako kršenje obaveza koje ima po ovom Ugovoru. Odgovornost Pružaoca usluge da nadoknadi Naručitelju sve štete i gubitke je ograničena na ukupan iznos njegovih naplata po ovom Ugovoru, pri čemu odgovornost Pružaoca usluge neće biti predmet ovog ograničenja u slučaju štete ili gubitka nanesenog Naručitelju koji su rezultat nemarnosti ili namjernih propusta Pružaoca usluge ili njegovog osoblja u pružanju usluga.

Član 7.

Ukoliko se utvrde nedostaci u pružanju predmetnih usluga, Pružalac usluge je dužan otkloniti reklamaciju u najkraćem mogućem roku, a najviše u roku od 1 (jednog) sata.

3. OBAVEZA NARUČITELJA

Član 8.

Naručitelj ima pravo osporiti Pružalacu usluge dio isplate ako isti ne obavlja uslugu u skladu sa odredbama ovog Ugovora, važećim zakonima, propisima, normama i smjericama.

Član 9.

4. ROKOVI

Pružalac usluge će s pružanjem predmetnih usluga započeti na zahtjev (telefonom, e-mailom ili usmenim putem) ovlaštenog predstavnika Naručitelja. Usluge će se pružati tokom 24 mjeseca ili do utroška ugovorenih sredstava ukoliko isto nastupi prije isteka roka od 24 mjeseca, a dinamika pružanja usluga i količine biti će određene važenjem postojećih registracija vozila Naručitelja. Tehnički pregled vozila potrebno je obaviti prije isteka registracije vozila, odmah po prijemu vozila. Pružalac usluge se obavezuje na prioritet kod pružanja usluga tehničkog pregleda u odnosu na ostala vozila koja čekaju.

5. CIJENA

Član 10.

Ugovorna cijena usluge iznosi:

..... KM

Iznos PDV-a:

..... KM

Ukupna cijena:

..... KM

slovima: i/100 KM

u skladu s ponudom broj: _____ od _____ 2017. godine i Obrascem za cijenu ponude koji su sastavni dio ovog Ugovora.

Cijena usluge za tehnički pregled vozila, uključujući i visinu naknada, koje se izdvajaju za troškove rada stanica tehničkog pregleda je utvrđena prema važećem Jedinostvenom cjenovniku.

6. PLAĆANJE

Član 11.

Plaćanje će se vršiti na bankovni račun Pružaoca usluge po slijedećoj dinamici:

Izvedene usluge Pružalac usluge će obračunavati putem računa ispostavljenih na osnovu stvarno pruženih usluga. Naručitelj će platiti ispravno dostavljeni račun u roku od 60 (šezdeset) dana od dana dostavljanja ispravnog računa.

Član 12.

Ako Pružalac usluge ne izvrši uslugu i obavezu u roku predviđenom u članu 4. ovog Ugovora, dužan je platiti Naručiocu kaznu za svaki sat zakašnjenja 1% (jedan posto) od ukupne vrijednosti ugovora, a najviše 5% (pet posto) ukupno.

7. UVJETI UGOVORA

Član 13.

Pružalac usluge neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pisanog odobrenja Naručioca.

Pružalac usluge je dužan prije početka realizacije podugovora dostaviti Naručiocu podugovor zaključen s podugovaračem.

Pružalac usluge, kojem je dodijeljen ugovor, snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

Član 14.

Pružalac usluge je obavezan poštovati sve zakonske propise u pogledu organizacije rada, kao i poštovati tehničke i druge propise, eksterne i interne akte i uputstva Naručioca.

Član 15.

Pružalac usluge je upoznat i slaže se sa uvjetom da nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora o predmetnoj javnoj nabavci, fizička i pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Član 16.

Sve obavijesti, zahtjevi ili saglasnosti dati u skladu sa ovim Ugovorom davat će se pisano i smatrat će se uručenim kada se lično uruče ovlaštenom predstavniku strane kojoj je upućena takva vrsta komunikacije, odnosno kada se pošalju preporučenom poštom, faksom ili e-mailom toj strani na sljedeće adrese:

Naručilac: JP Autoceste F BiH d.o.o. Mostar
Braće Fejića bb, 88000 Mostar, Bosna i Hercegovina
N/r: Adnan Terzić direktor
Tel: + 387 33 277 900 i + 387 36 512 300
Faks: + 387 33 277 901 i + 387 36 512 301
E-mail: info@jpautoceste.ba

Pružalac usluge:

.....

.....

N/r

Tel:

Faks:

E-mail:

Član 17.

Radi suradnje i koordinacije u toku pružanja ugovora po ovom ugovoru zastupat će:

Pružaoce usluge: _____

Naručioca: _____

RASKID UGOVORA

Član 18.

Naručitelj, bez utjecaja na bilo koji drugi pravni lijek za prekršaj ugovora, u slučaju da uoči propuste i nedostatke u pružanju usluga /kvalitet pruženih usluga ili način na koji se pružaju odstupaju od ovog ugovora/ pisanim putem poziva Pružaoca usluge da u određenom roku otkloni uočene propuste i nedostatke. Ukoliko se Pružalac usluge ne odazove pozivu Naručitelja, Naručitelj može angažirati treće lice na teret Pružaoca usluge ili raskinuti Ugovor u cijelosti ili djelomično putem pisane obavijesti Pružaocu usluge o neispunjenju obaveza.

Naručitelj može raskinuti Ugovor u slučaju da Pružalac usluge bankrotira ili na drugi način postane nesolventan ili mu nadležni organ zabrani rad, s tim da takav raskid neće utjecati ili imati učinak na bilo koje pravo na tužbu ili pravni lijek koji je Naručitelj stekao ili će steći nakon toga.

Član 19.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Svi sporovi koji proizlaze iz ovog ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove i pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i pravne učinke koji iz toga proistječu, strane će uložiti sve svoje napore da prijateljski riješe.

Svi sporovi između strana a koji se ne mogu prijateljski razriješiti u razumnom roku, biće rješavani u skladu sa važećim zakonsim propisima u BiH i FBiH.

Član 20.

Ovaj ugovor sa svojim prilogom, ponudom broj: _____ od _____ godine predstavlja punu volju stranaka u njegovom predmetu, te ga u znak suglasnosti obostrano potpisuju.

Slijedeći dokumenti se smatraju i tumačit će se kao sastavni dijelovi ovog Ugovora:

- (a) Obrazac za ponudu (Aneks 2)
- (b) Obrazac za cijenu ponude (Aneks 3)

Član 21.

Ovaj Ugovor je sačinjen u šest (6) istovjetnih primjeraka, od kojih Naručitelj zadržava četiri (4) primjerka, a Pružalac usluge dva (2) primjerka.

Za i u ime Pružaoca usluge:

(M.P.)

.....

Broj:

Datum:

Za i u ime Naručitelja:

(M.P.)

.....

**Adnan Terzić, dipl.ing.
direktor**

Broj:

Datum:

NAPOMENA: Nacrt ugovora, ponuđač ovjerava potpisom, te parafira svaku stranicu, čime potvrđuje da prihvata elemente sadržane u nacrtu ugovora

U skladu sa Pravilnikom o tehničkim pregledima vozila („Službeni glasnik“ BiH 13/07, 72/07, 74/08, 03/09, 76/09 i 29/11) materijalnog zakonskog propisa koji regulira predmetnu oblast

Podaci o ponuđaču:

Naziv: _____

Sjedište: _____

IDB/JIB: _____

Telefon: _____ Telefaks: _____

Internetska adresa: _____

dajemo slijedeću:

IZJAVU

Kojom gore navedeni Ponuđač potvrđuje da će u slučaju dodjele ugovora u konkurentskom zahtjevu za nabavku:

”_____
_____, a koji
provodi JP „Autoceste F BiH“ d.o.o. Mostar prije potpisivanja ugovora dostaviti:

- a) ovlaštenje za obavljanje usluga tehničkog pregleda odnosno da ispunjava uvjete propisane Zakonom o osnovama sigurnosti saobraćaja na cestama u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik“ BiH 6/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10 i 18/13) i Pravilnikom o tehničkim pregledima vozila („Službeni glasnik“ BiH 13/07, 72/07, 74/08, 03/09, 76/09 i 29/11);

Ukoliko ne dostavimo traženo „ovlaštenje“ prije potpisivanja ugovora suglasni smo da će naša ponuda biti odbijena kao neprihvatljiva i da ugovorni organ može izabrati ponudu slijedećeg najviše rangiranog ponuđača koji je dostavio „ovlaštenje“.

(Ime i prezime ovlaštene osobe)

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe)