

BR. I-5851/19-24

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

ZA NABAVU USLUGA

'Redovno obvezno i kasko osiguranje vozila'

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE

Mostar, lipanj 2019. godine

SADRŽAJ

1. Opći podaci o ugovornom tijelu
2. Podaci o osobi ovlaštenoj da vodi komunikaciju u ime Ugovornog tijela
3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je ugovorno tijelo u sukobu interesa
4. Podaci o postupku javne nabave
5. Informacije o tenderskoj dokumentaciji
6. Podaci o predmetu nabave
7. Uvjeti za kvalifikaciju
 - 7.1 Osobna sposobnost
 - 7.2 Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti
 - 7.3 Ekonomska i financijska sposobnost
 - 7.4 Tehnička i profesionalna sposobnost
 - 7.5 Grupa ponuditelja
 - 7.6 Sukob interesa
8. Zahtjevi u vezi s dostavljanjem ponude
 - 8.1 Priprema ponude
 - 8.2 Sadržaj ponude
 - 8.3 Način dostavljanja ponude
 - 8.4 Cijena ponude
 - 8.5 Povjerljivost
 - 8.6 Mjesto, datum i vrijeme prijema i otvaranja ponuda
 - 8.7 Razdoblje važenja ponude
 - 8.8 Jamstvo za ozbiljnost ponude
9. Ocjena ponuda i okončanje postupka
 - 9.1 Kriterij za dodjelu ugovora
 - 9.2 Preferencijalni tretman domaćeg
 - 9.3 Pojašnjenje ponude
 - 9.4 Neprirodno niska ponuđena cijena
 - 9.5 Ispravke grešaka i propusta
 - 9.6 E-aukcija
 - 9.7 Donošenje odluke o ishodu postupka javne nabave
 - 9.8 Pouka o pravnom lijeku - Zaštita prava ponuditelja
 - 9.9 Zaključenje ugovora
 - 9.10 Podugovaranje
 - 9.11 Jamstvo za urednu provedbu ugovora

ANEKSI

- ANEKS 1 Obavijest o javnoj nabavi
ANEKS 2 Obrazac za ponudu i izjava ponuditelja
ANEKS 3 Obrazac za cijenu ponude
ANEKS 4 Obrazac povjerljivih informacija
ANEKS 5 Nacrt ugovora sa uvjetima ugovora
ANEKS 6 Izjava o ispunjavanju uvjeta iz članka 45 Zakona o javnim nabavama BiH
ANEKS 7 Izjava o ispunjavanju uvjeta iz članka 47 Zakona o javnim nabavama BiH
ANEKS 8 Izjava u skladu s člankom 52 Zakona o javnim nabavama BiH
ANEKS 9 Forma jamstva za ozbiljnost ponude
ANEKS 10 Forma jamstva za urednu provedbu ugovora
ANEKS 3-A Tabela – Direkcija Društva
ANEKS 3-B Tabela – OJ Distribucija el. energije
ANEKS 3-C Tabela – OJ Opskrba el. energijom
ANEKS 3-D Tabela – OJ Proizvodnja el. energije

1. Opći podatci - Podaci o ugovornom tijelu

Ugovorno tijelo: **JP Elektroprivreda Hrvatske zajednice Herceg Bosne d.d. Mostar**
Adresa: **Ul. Mile Budaka 106a, 88000 Mostar**
Identifikacijski broj: **4227248350007**
Telefon/fax: **+387 36 335-840**
Web stranica: **www.ephzhh.ba**

2. Podatci o osobama ovlaštenim da vode komunikaciju u ime Ugovornog tijela

Kontakt osobe:

Nada Pandža, dipl. iur.,
tel./fax **+387 36 335 840**
e-mail: nada.pandza@ephzhh.ba

Pero Soldo, dipl. ing.stroj.
mob **+ 387 63 325 404**
e-mail: pero.soldo@ephzhh.ba

Ponuditelji se upozoravaju da se sve informacije u vezi sa predmetnim postupkom javne nabave mogu dobiti isključivo od nadležne kontakt osobe/a iz tč. 2., u protivnom drugi način korespondencije ugovorno tijelo ne smatra validnim.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog tijela i ponuditelja treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili osobno na adresu naznačenu u točki 1. tenderske dokumentacije, izuzev komunikacije koja se vrši kroz sistem "E – nabave", kako je to definirano Zakonom o javnim nabavama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14), (u daljem tekstu Zakon) i podzakonskim aktima.

Izuzetno, komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog tijela i ponuditelja može se obavljati putem faksa i/ili e-maila naznačenih u tč. 2 ove tenderske dokumentacije, osim ako ovom tenderskom dokumentacijom za pojedine vrste komunikacije nije drugačije određeno. Podnesci dostavljeni Ugovornom tijelu od 08:00 h do 16:00 h, radnim danom (ponedjeljak – petak), zaprimiti će se tog dana, u suprotnom biti će zaprimljeni sljedećeg radnog dana.

3. Popis gospodarskih subjekata s kojim je ugovorno tijelo u sukobu interesa

Ugovorno tijelo nema saznanja o gospodarskim subjektima s kojima je u sukobu interesa sukladno članku 52. stavak (4) Zakona o javnim nabavama.

4. Podaci o postupku javne nabave

Predmet postupka nabave: **Redovno obvezno i kasko osiguranje vozila, za potrebe JP Elektroprivreda HZ HB d.d. Mostar.**

Broj nabave: **I-5851/19-24**

Sredstva za predmetnu nabavu osigurana su iz vlastitih sredstava i planirana su na sljedeći način:

Plan nabava Proizvodnje el. energije za 2019. godinu – tč. 73;

Plan nabava Direkcija Društva za 2019. godinu – tč. 83;

Plan nabava Opskrbe el. energijom za 2019. godinu – tč. 15;

Plan nabava Distribucije el. energije za 2019. godinu – tč. 38;

Broj prethodne informacijske obavijesti (ukoliko je objavljeno): /

Vrsta postupka javne nabave: **otvoreni postupak**

Procijenjena vrijednost javne nabave (bez uključenog PDV-a): **249.589,35 KM**

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: **usluge**

Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.

Period na koji se zaključuje ugovor: **12 (dvanaest) mjeseci.**

5. Informacije o tenderskoj dokumentaciji

Podatci o tenderskoj dokumentaciji

Ugovorno tijelo objavljuje tendersku dokumentaciju, istovremeno s objavom obavijesti o nabavi, u sistemu "E-nabave", u skladu sa člankom 55. Zakona i člankom 1. stavak (3) točka b) i člankom 9 Uputstva o uvjetima i načinu objavljivanja obavijesti i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabava u informacionom sistemu "E-nabave" ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14, 53/15).

Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da zainteresirani privredni subjekti iz članka 2. stavak (1) točka c) Zakona koji su registrirani u sistemu "E-nabave", bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenu u sistemu "E – nabave". Objavom tenderske dokumentacije na sistemu "E – nabave" onemogućeno je dostavljanje iste na druge načine predviđene člankom 55. stavak (1) točka a) – c) Zakona. Također, za istu se ne zahtjeva novčana naknada za preuzimanje.

Tenderska dokumentacija može se preuzeti više puta za isti postupak javne nabave. Ako korisnik sistema preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabave više puta, rok za žalbu iz članka 101. stavak (1) točka b) Zakona računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije.

Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Objavom tenderske dokumentacije u sistemu "E – nabave", postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definirano u sistemu "E – nabave". Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da se objavljuje novi dokument u sistemu "E – nabave".

Zainteresirani ponuditelji mogu u sistemu "E – nabave" tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Ugovorno tijelo će odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje, blagovremeno u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje ponude, a odgovor s pojašnjenjem kroz sistem "E – nabave" dostaviti svim ponuditeljima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju sa sistema "E – nabave".

Ukoliko odgovor iz stavka (3) ovog članka, dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju od ponuditelja da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorno tijelo je obvezno produžiti rok za podnošenje ponuda, najmanje za sedam (7) dana.

Ukoliko se nakon osiguranja tenderske dokumentacije pokaže da je za pripremu ponuda neophodna posjeta mjestu izvođenja radova, Ugovorno tijelo je obvezno produljiti rok za prijem ponuda za najmanje sedam (7) dana, kako bi se omogućilo da se svi ponuditelji upoznaju sa svim informacijama koje su neophodne za pripremu ponuda, izuzev u slučaju kada je u tenderskoj dokumentaciji već predviđen obilazak mjesta ili lokacije za izvođenje radova.

Ugovorno tijelo može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uvjetom da se one učine dostupnim zainteresiranim ponuditeljima istog dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda.

6. Podatci o predmetu nabave

6.1. Predmet ovog postupka je nabava usluga redovnog obveznog i kasko osiguranja vozila u vlasništvu JP Elektroprivreda HZ HB d.d. Mostar u skladu sa Obrascem za cijenu ponude koji je dan u Aneksu 3 ove tenderske dokumentacije i ostalim traženim uvjetima/zahtjevima naznačenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji, sve na temelju potreba ugovornog tijela, predviđenih u financijskom planu poslovanja za 2019. – 2021. godinu.

- Obvezno osiguranje motornih vozila za štete pričinjene trećim licima (sa izdavanjem 'zelenih kartona' za osobna vozila, teretna vozila, priključna vozila i autobuse) kao i osiguranje vozača i putnika od posljedica nesretnog slučaja sa sljedećim osiguranim sumama:
 - smrt uslijed nesreće 12.000,00 KM,
 - trajni invaliditet 24.000,00 KM.
- Potpuno kasko osiguranje bez franšize za djelomične i totalne štete s pokrićem rizika krađe, provalne krađe i otimačine, na novonabavnu vrijednost vozila iskazanu u tabelama 'Vozila za kasko osiguranje'.

6.3. Ugovor za usluge osiguranja zaključuje se na period od **12 mjeseci**.

6.4. Podjela na lotove - NE

6.5. Količina predmeta nabavke definirana je Aneksom 3 – Obrazac za cijenu ponude.

6.6. Tehničke specifikacije predmeta nabavke su navedene u Aneksu 3 – Obrazac za cijenu ponude, koji čini sastavni i neodvojivi dio ove tenderske dokumentacije.

6.7. Sve ponuđene stavke moraju zadovoljiti zahtjeve iz tehničkih specifikacija, u suprotnom ponuda se odbacuje kao neprihvatljiva.

6.8. Ponuđač je obavezan dati cijenu osiguranja - premiju za svako vozilo pojedinačno iz obrazca za cijenu ponude i ukupnu cijenu osiguranja – premije za sva vozila, u suprotnom ponuda se neće razmatrati i biti će odbačena kao nepotpuna i neodgovarajuća.

6.9. Mjesto pružanja usluga - Vozila koja su predmet osiguranja raspoređena su u organizacijskim jedinicama Ugovornog tijela. Detaljan prikaz rasporeda vozila dan je u Tabelama koje su sastavni dio Aneksa 3 – Obrasca za cijenu ponude.

6.10. Period realizacije ugovora - Usluge redovnog i kasko osiguranja za vozila će se pružati u periodu od **12 (dvanaest) mjeseci** od dana obostranog potpisivanja ugovora, a u skladu sa potrebama Ugovornog tijela za registracijom vozila iz Obrasca za cijenu ponude.

Pojedinačne police osiguranja od automobilske odgovornosti i police kasko osiguranja uvijek se izdaju na period od 12 mjeseci. Police osiguranja od automobilske odgovornosti i police kasko osiguranja izdane u okviru važenja ugovora vrijede do njihovog isteka.

Ugovorno tijelo će tijekom perioda važenja ugovora, a u ovisnosti od datuma isteka prethodne police, blagovremeno pisanim zahtjevom zatražiti pružanje pojedinačnih usluga od Ponuditelja. Rok za izvršenje pojedinačnih usluga, odnosno izdavanje odgovarajućih polica osiguranja ne može biti duži od 3 (tri) dana od dana primitka pisanog zahtjeva. Zahtjev će sadržavati podatke o vrsti usluge koja se traži, podatke o vozilu i mjestu izvršenja usluge, kao i druge specifične podatke.

6.11. Broj i vrsta vozila navedeni u obrascu za cijenu ponude odgovaraju trenutnom stanju ugovornog tijela.

6.12. Oznaka i naziv iz JRJN: **66512100-3**

7. Uvjeti za kvalifikaciju

7.1 Osobna sposobnost

7.1.1 Sukladno članku 45. Zakona, ponuda će biti odbijena ako ponuditelj

- a) u kaznenom postupku je osuđen pravomoćnom presudom za kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prijevaru ili pranje novca, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) je pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmetom likvidacijskog postupka, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlji u kojoj je registriran;
- c) nije ispunio obveze u vezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

Ugovorno tijelo odbit će ponudu sukladno članku 45. stav (5) Zakona ako je ponuditelj:

- e) bio kriv za težak profesionalni propust počinjen u razdoblju od 3 (tri) godine prije početka postupka, koji ugovorno tijelo može dokazati na bilo koji način, naročito, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u provođenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine;

7.1.2 U svrhu dokaza o ispunjavanju uvjeta iz prethodne točke ponuditelj je dužan u sklopu ponude dostaviti **Izjavu ovjerenu kod nadležnog tijela (tijelo uprave ili notar)** da se na njega ne odnose slučajevi definirani točkom 7.1.1 od a) do d) tenderske dokumentacije. Izjava **ne smije** biti starija od datuma/dana objave obavijesti za predmetnu nabavu. Izjava se dostavlja u obliku utvrđenom **Aneksom 6** ove tenderske dokumentacije.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja uvjete koji su navedeni pod točkom 7.1.1 mora ispunjavati svaki član grupe ponuditelja pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuditelja mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljениh uvjeta, na način na koji je predviđeno da se dostavlja dokazi.

Napomena: U slučaju da ponuda ne sadrži navedeni dokument tj. Izjavu ovjerenu kod nadležnog tijela (tijelo uprave ili notar) ili u slučaju da navedena Izjava ne ispunjava postavljene uvjete ili u slučaju da se ista ne dostavi na način kako je zahtijevano tenderskom dokumentacijom, ponuda će biti odbačena iz daljnjeg postupka zbog neispunjavanja uvjeta za kvalifikaciju po pitanju osobne sposobnosti ponuditelja.

7.1.3 Ponuditelj kojemu bude dodijeljen ugovor obavezan je dostaviti sljedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost dane izjave iz točke 7.1.2:

- a) Uvjerenje nadležnog suda (Sud BiH i sud prema sjedištu ponuditelja, kumulativno) kojim dokazuje da u kaznenom postupku nije izrečena pravomoćna presuda kojom je osuđen za kazneno djelo sudjelovanja u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prijevaru ili pranje novca;
- b) Uvjerenje nadležnog suda ili tijela uprave kod kojeg je registriran ponuditelj, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmetom stečajnog postupka, da nije predmet likvidacijskog postupka, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) Uvjerenje nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuditelj izmirio dospjele obveze, a koje se odnose na doprinose za mirovinsko - invalidsko i zdravstveno osiguranje;
- d) Uvjerenja od nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuditelj izmirio dospjele obveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz za ispunjavanje uvjeta iz točaka c) i d) prihvaća se i sporazum ponuditelja s nadležnim poreznim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obveza ponuditelja po osnovi poreza i doprinosa i neizravnih poreza, uz potvrdu poreznih tijela da ponuditelj izmiruje svoje reprogramirane obveze po predviđenoj dinamici.

7.1.4 Dokumenti ili uvjerenja navedena u točki 7.1.3 ne smiju biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana otvaranja ponuda, a dostavlja ih ponuditelj kojemu bude dodijeljen ugovor u roku od **5 (pet) dana** od dana prijema odluke o dodjeli ugovora. Dokazi iz članka 45. stav (2) ZJN, koje dostavlja izabrani ponuditelj, po svom datumu moraju biti izdani do dana otvaranja ponuda, s tim da ti dokazi ne smiju biti stariji od 3 mjeseca, računajući unazad od dana otvaranja ponuda. Naime, izabrani ponuditelj mora ispunjavati sve uvjete u trenutku predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerena preslika. Za ponuditelje koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtijeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definirane točkom 7.1.1 tenderske dokumentacije, Ugovorno tijelo obratit će se nadležnim tijelima u cilju pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

Napomena: Ukoliko ponuditelj u sastavu ponude pored Izjave o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točka a) do d) Zakona, dostavi i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi, oslobađa se obveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti original ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući unazad od dana otvaranja ponuda.

7.2 Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

7.2.1 Što se tiče profesionalne sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti u smislu članka 46 Zakona, ponuditelji moraju ispuniti sljedeće uvjete:

- a) da je ponuditelj registriran za obavljanje predmetne djelatnosti;
- b) da ponuditelj ima važeće odobrenje za rad izdano od strane Agencije za nadzor osiguranja Federacije BiH ili Agencije za osiguranje Republike Srpske

7.2.2 U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuditelji trebaju uz ponudu dostaviti sljedeće dokaze:

a) Izvod iz sudskog registra ili ekvivalentan dokument koji je izdalo nadležno ili tijelo u zemlji podrijetla ili zemlji iz koje ta osoba dolazi, a koji pokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje predmetne djelatnosti (original ili ovjerena kopija, s tim da original ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude);

b-1) Izvod iz registra nadležne Agencije za nadzor osiguranja u FBiH za društva sa sjedištem u FBiH, ili Izvod iz registra nadležne Agencije za osiguranje RS za društva za osiguranje sa sjedištem u RS ili ekvivalentni dokument drugog nadležnog organa sa naznakom vrste osiguranja za koje ponuditelj ima dozvolu (original ili ovjerena kopija, s tim da original ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude);

b-2) Potvrdu nadležne Agencije za osiguranje ili ekvivalentni dokument drugog nadležnog organa da mu nije oduzeta dozvola za rad niti pokrenuta procedura privremenog ili trajnog oduzimanja dozvole (original ili ovjerena kopija, s tim da original ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude);

7.3 Ekonomska i financijska sposobnost

7.3.1. Što se tiče ekonomske i financijske sposobnosti, sukladno članku 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuditelj ne ispuni sljedeće minimalne uvjete:

- a) **ponuditelj je poslovao sa pozitivnim poslovnim rezultatom u posljednje tri poslovne godine (2018. godinu, 2017. godinu. i 2016. godinu),**
- b) **ponuditelj ima ostvarenu stopu efikasnosti u isplati odštetnih zahtjeva minimalno 98% za 2018. godinu,**
- c) **ponuditelj ima ostvarenu stopu efikasnosti u rješavanju odštetnih zahtjeva minimalno 75% za 2018. godinu.**

7.3.2. Ocjena ekonomskog i financijskog stanja ponuditelja će se izvršiti na temelju dostavljene **izjave ovjerene od strane ponuditelja** koja se dostavlja u formi utvrđenoj u Aneksu 7 tenderske dokumentacije koja se odnosi na ekonomsko-financijsku sposobnost. U skladu s čl. 47. st. 4. Zakona, uz izjavu se dostavljaju *obične* kopije sljedećih dokumenata:

a) poslovne bilance uspjeha za razdoblje od tri posljednje financijske godine (2018., 2017. i 2016. godina), ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuditelj registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, ukoliko je objavljivanje poslovnih bilanci zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponuđač registriran.

b i c) Potvrda Agencije za osiguranje Republike Srpske, odnosno Agencije za nadzor osiguranja Federacije BiH, o ostvarenoj stopi efikasnosti u isplati odštetnih zahtjeva i stopi efikasnosti u rješavanju.

7.3.3. Ponuditelj čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je nakon prijema odluke o izboru dostaviti, u roku ne dužem od 5 dana, originale ili ovjerene kopije dokumenata kojima dokazuje svoju ekonomsku i financijsku sposobnost. Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog tijela najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog tijela (8:00 do 16:00), te za ugovorno tijelo nije relevantno na koji su način poslani.

Napomena: Ukoliko ponuditelj u sastavu ponude pored Izjave o ispunjenosti uvjeta u smislu članka 47. Zakona, dostavi i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi, oslobađa se obveze naknadnog dostavljanja originala ili ovjerenih kopija dokaza ako bude izabran.

7.4 Tehnička i profesionalna sposobnost

7.4.1 Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti u smislu članka 50. Zakona, ponuditelji moraju ispuniti sljedeće minimalne uvjete:

- a) uspješno iskustvo u realizaciji **1 (jednog) ugovora u posljednje 3 (tri) godine**, čiji su karakter i kompleksnost isti ili slični onima koji se odnose na predmet nabave, i **čija realizirana vrijednost nije manja od procijenjene vrijednosti predmetne nabave**.

7.4.2 Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuditelja izvršit će se temeljem sljedećih izjava i dokumenata koje dostave ponuditelji:

- a) **Popis uredno izvršenih ugovora** o pružanju istih ili sličnih usluga kao što je predmet nabave, u posljednje tri **(3) godine** računajući od datuma objave obavijesti o nabavi ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuditelj registriran, odnosno počeo raditi prije manje od tri godine. **Uz popis uredno izvršenih ugovora, ponuditelj je obavezan dostaviti potvrdu o urednom izvršenju najmanje 1 (jednog) ugovora o osiguranju, izdanu od strane primatelja usluga**, a koja obavezno sadrži: naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme (period) i mjesto izvršenja ugovora i navode o tome jesu li ugovorene usluge uredno izvršene. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, važi izjava ponuditelja o uredno izvršenim ugovorima, uz prednošenje dokaza o pokušaju da se takve potvrde osiguraju. Povjerenstvo će cijeniti samo potvrde iz kojih proizlazi da su navedene usluge izvedene na zadovoljavajući način, u skladu s pravilima poslovanja i propisno okončane. Iz potvrda mora biti vidljivo da se radi o uslugama čiji su karakter i kompleksnost slični onima koji se odnose na predloženi ugovor, **a pod sličnim uslugama Ugovorno tijelo podrazumjeva usluge redovnog i kasko osiguranja vozila**.

7.4.3 Ponuditelj je dužan **uz ponudu dostaviti** originale ili ovjerene preslike dokumenata definiranih točkom 7.4.2 kojim ponuditelj dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost.

7.5 Grupa ponuditelja

7.5.1 U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuditelja, ugovorno tijelo će ispunjavanje kvalifikacijskih uvjeta od strane grupe ponuditelja izvršiti na sljedeći način:

- uvjete koji su navedeni u točki 7.1.1 i 7.2.1 moraju ispunjavati svaki član grupe ponuditelja pojedinačno za sebe, te svaki od članova grupe ponuditelja mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uvjeta, na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi. Svaki od članova grupe dostavlja predviđenu ovjerenu izjavu po čl. 45 Zakona, a kasnije i dokaze ukoliko grupa bude proglašena pobjednikom.
- grupa ponuditelja kao cjelina mora ispuniti uvjete koji su navedeni u točki 7.3.1 i 7.4.1 tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuditelja može kumulativno ispunjavati postavljene uvjete i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uvjeta. Ako neki od članova grupe sam ispunjava uvjet u pogledu ekonomsko-financijske ili tehničke i profesionalne sposobnosti, dovoljno je da sam dostavi potpisanu izjavu, a ako se radi o zbrajanju uvjeta, oba člana dostavljaju potpisane izjave a kasnije eventualno i dokaze.

7.5.2 Grupa ponuditelja kojoj je dodjeljen ugovor u ovom postupku javne nabave dužna je dostaviti original ili ovjerenu presliku pravnog akta o udruživanju u grupu ponuditelja, u roku od pet (5) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnije ponude. Navedeni pravni akt mora sadržavati: podatke o svakom članu zajednice ponuditelja (naziv i sjedište ponuditelja, adresa, ID ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i broj telefaksa), uz obveznu naznaku člana grupe

ponuditelja (nositelja grupe) koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuditelja kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuditelja za obaveze koje preuzima grupa ponuditelja. Ponuditelj je dužan dostaviti račun nositelja grupe ponuditelja na koji će Naručitelj vršiti uplate po sklopljenom ugovoru. Ukoliko ponuditelj ne dostavi naprijed utvrđeni pravni akt sa zahtijevanim podacima, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuditelju s rang liste.

7.5.3 Ukoliko ponuditelj sudjeluje u predmetnom postupku nabave kao član grupe ponuditelja, ne može u istom sudjelovati i samostalno sa svojom ponudom, niti kao član druge grupe ponuditelja, odnosno postupanje suprotno zahtjevu ugovornog tijela imat će za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuditelj učestvovao.

7.5.4 Grupa ponuditelja ne mora osnovati novu pravnu osobu kako bi sudjelovala u ovom postupku javne nabavke.

7.6 Sukob interesa

7.6.1. Sukladno članku 52. Zakona, kao i drugim važećim propisima u BiH, ugovorno tijelo odbit će ponudu ukoliko je ponuditelj koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem uposleniku ugovornog tijela poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši utjecaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tijek postupka javne nabave. Ugovorno tijelo će u pisanoj formi obavijestiti ponuditelja i Agenciju za javne nabave o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvješću o postupku nabave.

Ponuditelj je obavezan uz ponudu dostaviti i posebnu pisanu izjavu **ovjerenu kod nadležnog tijela (tijelo uprave ili notar)** da nije nudio mito niti sudjelovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavi i to u obliku utvrđenom Aneksom 8 tenderske dokumentacije koji je sastavi dio ove tenderske dokumentacije. Izjava **ne smije** biti starija od datuma/dana objave obavijesti za predmetnu nabavu.

7.6.2. U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može uzrokovati sukob interesa sukladno propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorno tijelo će postupiti sukladno tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude.

S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:

- rukovoditelj ugovornog tijela ili član upravnog ili nadzornog odbora tog ugovornog tijela istodobno obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- ako je rukovoditelj ugovornog tijela ili član upravnog ili nadzornog odbora tog ugovornog tijela istodobno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih sudjeluje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog gospodarskog subjekta sa više od 20% ili
- ako je ponuditelj izravno ili neizravno sudjelovao u tehničkim konzultacijama za vrijeme pripreme postupka javne nabavke, a ne može objektivno dokazati da njegovo sudjelovanje u tehničkim konzultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuditelji imaju jednak tretman u postupku, a sve sukladno odredbama članka 52. stav 5), 6) i 7) Zakona.

7.6.3. U slučaju da zahtjev ili ponuda koju ugovorno tijelo primi tijekom postupka javne nabave prouzroči ili može uzrokovati sukob interesa sukladno važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorno tijelo dužno je postupiti sukladno propisima u Bosni i Hercegovini.

8. Zahtjevi u vezi s dostavljanjem ponude

8.1 Priprema ponude

8.1.1. Ponuditelji su obvezni pripremiti ponudu sukladno kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu sukladne ovoj tenderskoj dokumentaciji će biti odbačene kao neprihvatljive, a sve sukladno članku 68. Zakona. Ponuditelj ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

8.1.2. Ponuditelji snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorno tijelo ne snosi nikakve troškove ponuditelja u postupku javne nabave.

8.1.3. Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuditelja i ugovornog tijela moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Prateći dokumenti i tiskana literatura koju dostavlja ponuditelj mogu biti napisani na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, pod uvjetom da je dostavljen i službeni prijevod odgovarajućih poglavlja na jezik na kojem je napisana ponuda. Pod službenim prijevodom smatra se prijevod ovjeren o strane sudskog prevoditelja.

8.1.4. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Eventualne ispravke (korekcije) u tekstu ponude, nastale tijekom izrade iste, moraju biti urađene na način da su vidljive, čitljive te potvrđene potpisom i pečatom ponuditelja, uz navođenje datuma ispravke – u suprotnom će ponuda biti odbačena.

8.1.5. Svi listovi ponude, osim garancije za ozbiljnost ponude, moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova tj. uvezani tako da se sadržaj (listovi) ponude ne mogu nesmetano vaditi ili dopunjavati, a da se pri tome ne ugrozi cjelovitost ponude. Pod čvrstim uvezom podrazumjeva se ponuda ponuda osigurana jemstvenikom sa naljepnicom i pečatom ponuđača ili ponuda ukoričena u knjigu. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve stranice ponude moraju biti numerirane na način da je vidljiv redni broj stranice, sukladno članu 8. stav (6) i (7) Naputka za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH, broj 90/14). Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerirati.

8.1.6. Garancija za ozbiljnost ponude se ne smije bušiti radi ulaganja u ponudu niti oštećivati na bilo koji način. Iz prethodno navedenog razloga, garanciju je potrebno uložiti u PVC košuljicu ("U" fascikla, plastična folija), na košuljici naznačiti broj stranice/lista ponude, na način na koji se naznačava broj stranice/lista u cijeloj ponudi, i istu zatvoriti naljepnicom sa pečatom ponuđača ili zatvoriti jemstvenikom, s tim da se na mjesto vezivanja jemstvenika zalijepi naljepnica sa pečatom ponuđača. Ovako pripremljenu PVC košuljicu sa umetnutom garancijom za ozbiljnost ponude, uvezati u ponudu kao i ostale listove ponude.

8.1.7. Ponuda mora biti potpisana od strane ponuditelja (odgovorne osobe ponuditelja ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuditelja), te ovjerena pečatom ponuditelja, na mjestima gdje je to u tenderskoj dokumentaciji naznačeno (na mjestima u Izjavama i Aneksima koji se dostavljaju u ponudi gdje piše 'potpis i pečat ponuditelja' i na zadnjoj stranici Nacrta ugovora, na mjestu gdje piše "za Izvršioca" i na svim drugim dokumentima koji se moraju dostaviti u ponudi, a koji prema zahtjevima tenderske dokumentacije moraju biti potpisani od strane ponuditelja i ovjereni pečatom ponuditelja. Ako ponuditelj dolazi iz države u kojoj nije propisana upotreba pečata, onda ponuda mora sadržavati dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuditelja ponuditelj nema pečat.

8.1.8. Stranice ponude ne treba parafirati.

8.1.9. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

8.2 Sadržaj ponude

8.2.1 Ponuda treba sadržavati slijedeće elemente (članak 58. Zakona i članak 9. Naputka za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda):

- a) Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu;
- b) Obrazac za ponudu - popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa Aneksom 2 tenderske dokumentacije;
- c) Obrazac za cijenu ponude - popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa Aneksom 3 tenderske dokumentacije sa priloženim popunjenim, potpisanim i ovjerenim tabelama - Aneksi 3-A, 3-B, 3-C i 3-D TD tenderske dokumentacije;
- d) Jamstvo za ozbiljnost ponude (Aneks 9 tenderske dokumentacije);
- e) Obrazac povjerljivih informacija (Aneks 4 tenderske dokumentacije);
- f) Dokazi o ispunjavanju kriterija za sudjelovanje, sukladno točki 7. tenderske dokumentacije;
 - Osobna sposobnost (u smislu čl. 45 Zakona)
 - Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (u smislu čl. 46 Zakona)
 - Ekonomska i finansijska sposobnost (u smislu čl. 47 Zakona)
 - Tehnička i profesionalna sposobnost (u smislu čl. 50 Zakona)
- g) Izjava ponuditelja u skladu sa čl. 52 stav (2) Zakona i tč. 7.6.1 tenderske dokumentacije – Sukob interesa, prema formi koja je data u Aneksu 8 tenderske dokumentacije;
- h) Nacrt ugovora (u skladu sa tč. 9.9. tenderske dokumentacije), i prema formi datoj u Aneksu 5 tenderske dokumentacije;
- i) Ovlaštenje/ovlaštenja kojim/a članovi grupe ponuditelja ovlašćuju lidera grupe da tu grupu predstavlja u toku postupka nabave, u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuditelja;
- j) Original ili ovjerena kopija punomoći u slučaju da je ponuditelj (odgovorna osoba ponuditelja) ovlastio drugu osobu za podnošenje ponude.

8.2.2 Svaki ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuditelji dostave više modaliteta ponude, niti više modaliteta za podkriterije kriterija ekonomski najpovoljnije ponude. Ponude ponuditelja koji preda ili sudjeluje s više ponuda, samostalno ili u okviru grupe ponuditelja, bit će odbačene (sve ponude u kojima je sudjelovao).

8.2.3 Alternativna ponuda nije dozvoljena.

8.3 Način dostavljanja ponude

8.3.1 Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj kopiji na kojima će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“. Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj kuverti ili u dvije odvojene kuverte koje su opet upakirane u jednu zajedničku kuvertu ili paket.

8.3.2 Kuverta ili paket sa ponudom dostavlja se na adresu ugovornog tijela iz točke 1. tenderske dokumentacije. Na kuverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog tijela,
- naziv i adresa ponuditelja u lijevom gornjem kutu kuverte,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave, odnosno lota na koji se ponuda odnosi,
- naznaka „ne otvaraj“ **do godine do sati** (*popuniti u skladu sa podacima iz obavijesti o nabavi*).

8.3.3 Ponuda ponuditelja mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavijesti o nabavi odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorno tijelo nije relevantno kada je ona poslana niti na koji način.

8.3.4 Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuditelju neotvorene.

Napomena: Ako je predmet nabave podijeljen na lotove, ponuditelj koji dostavlja ponude za više lotova, može dokumente koji su zajednički za više lotova dostaviti na jedan od sljedećih načina:

- u posebnoj kuverti na kojoj će jasno naznačiti da dostavlja dokaze za kvalifikaciju ili
- uz ponudu koja je prva po redoslijedu lotova na koji se prijavljuje ili
- posebno uz svaki lot.

Ponuda za svaki lot se pakira u posebnoj kuverti, koje se opet zajedno pakiraju u jednu zajedničku kuvertu ili paket ili posebno za svaki lot. Ukoliko se dokazi o kvalifikaciji za više lotova dostavljaju u posebnoj kuverti, ponuditelj je dužan tu kuvertu i kuverete sa ponudama za sve lotove dostaviti u jednoj zajedničkoj kuverti, na kojoj će biti izričito napisano što je sadržaj te kuverte.

8.3.5 Ponuditelji mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude **samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda**. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuditelj može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom tijelu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuditelju neotvorena.

8.4. Cijena ponude

8.4.1. Cijena ponude je cijena bez PDV-a, koja je jednaka zbroju cijena bez PDV-a svih stavki navedenih u Obrascu za cijenu ponude – Aneks 3.

8.4.2. Cijena ponude mora biti isto izražena u Obrascu za ponudu – Aneks 2 i Obrascu za cijenu ponude – Aneks 3. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca, prednost se daje cijeni ponude iz Obrasca za cijenu ponude – Aneks 3.

8.4.3 Cijena ponude se u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, a zatim se posebno navodi ponuđeni popust, cijena ponude sa uključenim popustom, iznos PDV-a na cijenu ponude sa uključenim popustom i na kraju ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om). Ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om) piše se brojevima i slovima, kako je to predviđeno u Obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih broičano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

8.4.4 Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude – Aneks 3, u skladu sa svim zahtjevima koji su u njemu definisani, i ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke koje su navedene u obrascu. U slučaju da ponuđač ne popuni obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena.

8.4.5 Ponuđač iskazuje popust u procentima i u novčanom iznosu. U slučaju da ponuđač ne nudi popust, na mjestima gdje se upisuje pripadajući iznos popusta upisuje 0,00. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način ili na bilo koji način uslovljava popust, smatraće se da nije ni ponudio popust. U slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu prednost se daje iznosu iskazanom u procentima.

8.4.6 Predmetne usluge osiguranja su oslobođene od obračuna PDV u BiH, u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 9/05, 35/05 i 100/08), (u daljem tekstu: Zakon o PDV-u).

8.4.7 Cijena ponude u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi se bez PDV-a, zatim posebno navodi ponuđeni popust, cijenu ponude sa uključenim popustom bez PDV-a, ne prikazuje PDV (na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a upisuje " ---- ") i na kraju, na mjestu ukupne cijene ponude upisuje prethodno navedenu cijenu ponude sa uključenim popustom bez PDV-a (brojevima i slovima).

8.4.8 Ponuđena cijena usluga treba uključivati sve obaveze vezane za pružanje predmetnih usluga, te Ugovorni organ ili osigurana lica neće imati nikakve dodatne troškove ili obaveze po predmetnom ugovoru.

8.4.9 Cijena ponude koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu ponude koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

8.4.10 Cijena ponude treba biti navedena u konvertibilnim markama (KM). Strani ponuđači mogu cijenu ponude iskazati u eurima (EUR), isključivo na paritetu DDP (Incoterms 2010). Navedeni iznos preračunati će se u KM prema zvaničnom tečaju Centralne banke Bosne i Hercegovine na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom tečaju sve do kraja realizacije ugovora.

8.4 Povjerljivost

8.4.1 Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili *know how* sudionika tendera, ne smiju se ni pod kojim uvjetima otkrivati bilo kojoj osobi koja nije službeno uključena u postupak nabave, odnosno u postupak ocjene ponuda.

8.4.2 Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom sudioniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopći sudionicima u postupku.

8.4.3 Ugovorno tijelo zahtijeva od ponuditelja da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11. st. 1. Zakona):

- Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- Predmet nabave, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, o kojoj ovisi poredba s tehničkom specifikacijom i ocjena je li određen ponuditelj ponudio robu, usluge ili rad sukladno s tehničkom specifikacijom;
- Potvrde, uvjerenja o kojima ovisi kvalifikacija vezana uz osobno stanje ponuditelja;

Ako ponuditelj označi povjerljivim podatke koji sukladno ovoj točki TD ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, ugovorno tijelo ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuditelja po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

8.4.4 Sudionici u postupku nabave ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim osobama podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, računalne programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način tijekom u postupka javne nabave.

8.4.5 Ponuditelji mogu napraviti popis (popunjen po šemi koja se nalazi u Aneksu 4 ove TD) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim. Ukoliko ponuditelj ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da istih nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

8.4.6 Nakon prijema prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluke o poništenju postupka javne nabave, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorno tijelo će po prijemu zahtjeva ponuditelja, a najkasnije u roku od dva (2) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) i 68. stav (3) ZJN, osim informacija koje je ponuditelj označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa zakonom.

8.5 Mjesto, datum i vrijeme prijema i otvaranja ponuda

8.6.1 Ponude se trebaju dostaviti na slijedeću adresu:

JP „Elektroprivreda HZ HB“ d.d. Mostar
Sektor za javne nabave
Ulica kralja Petra Krešimira IV bb, 88000 Mostar

8.6.2 Rok za dostavljanje ponuda je **08.07. 2019.** godine do **11:30 sati**. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuditelju neotvorene.

NAPOMENA: Ponuda ponuditelja mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavjesti o nabavi odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorno tijelo nije relevantno kada je ona poslana niti na koji način.

8.6.3 Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu ponude, dopunu ponude ili zahtjev za odustajanje od ponude, ugovorno tijelo obavezano je o tome izdati pisanu potvrdu ponuditelju. Postupanje sa zaprimljenim ponudama vrši se na način propisan članom 15. Naputka za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

8.6.4 Javno otvaranje ponuda (članak 63) održat će se **08.07.2019. godine u 12:00 sati**, u prostorijama ugovornog tijela na adresi: **Ulica kralja Petra Krešimira IV bb, 88000 Mostar**. Ponuditelji ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sve druge zainteresirane osobe mogu nazočiti otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju tijekom javnog otvaranja ponuda dostavit će se svim ponuditeljima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od tri (3) dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuditeljima će se saopćiti sljedeće informacije:

- naziv ponuditelja
- ukupna cijena navedena u ponudi
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan (ako popust nije posebno iskazan smatra se da nije ni ponuđen)
- podkriteriji za ocjenu u okviru kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda.

Predstavnik ponuditelja koji želi službeno sudjelovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Povjerenstvu dostaviti punomoć za sudjelovanje na javnom otvaranju u ime gospodarskog subjekta – ponuditelja, ukoliko isti nije potpisnik ponude. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuditelja, on može kao i ostale zainteresirane osobe nazočiti javnom otvaranju, ali bez prava potpisa Zapisnika ili poduzimanja bilo kojih drugih pravnih radnji u ime ponuditelja.

8.6 Razdoblje važenja ponude

8.7.1 Ponude moraju važiti u trajanju od **90 (devedeset) dana**, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorno tijelo ima pravo tražiti od ponuditelja u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuditelji mogu odbiti takav zahtjev, a

da time ne izgube pravo na povrat jamstva za ponudu. Ponuditelj koji pristane produžiti period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorno tijelo, produžit će period važenja ponude i dostaviti produženo jamstvo za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuditelj ne odgovori na zahtjev ugovornog tijela u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženo jamstvo za ponudu, smatrat će se da je ponuditelj odbio zahtjev ugovornog tijela, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem tijeku postupka.

8.7.2 Razdoblje važenja ne može biti kraće od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, Ukoliko ponuditelj u ponudi ne navede razdoblje njenog važenja, smatra se da ponuda važi za razdoblje naznačeno u tenderskoj dokumentaciji.

8.7 Jamstvo za ozbiljnost ponude

8.7.1 Da bi sudjelovali u postupku javne nabave ponuditelji trebaju dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od **1% od procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a**. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u obliku bezuvjetnog bankovnog jamstva. Jamstvo za ponudu će važiti **trideset (30) dana po isteku roka valjanosti ponude**. Obrazac bezuvjetnog bankovnog jamstva za ozbiljnost ponude je dan u prilogu ove tenderske dokumentacije (Aneks 9).

8.7.2 Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, u zatvorenoj plastičnoj foliji (koja se npr. na vrhu zatvori naljepnicom na kojoj je stavljen pečat ponuditelja ili se otvor na foliji zatvori jamstvenikom, a na mjesto vezivanja zalijepi naljepnica i otisne pečat ponuditelja) koja je uvezana u cjelinu i čini sastavni dio ponude. Plastična folija mora biti označena rednim brojem stranice na način kao i sve ostale stranice ponude.

8.8.3. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, sl.) jer probušeno ili oštećeno jamstvo se ne može naplatiti.

8.8.4. Ukoliko jamstvo za ozbiljnost ponude nije dostavljeno na način propisan tč. 8.8.2 ove tenderske dokumentacije, ugovorno tijelo je obvezno takvu ponudu odbaciti.

8.8.5. Postupanje s jamstvom za ponudu vršit će se u skladu sa odredbama Pravilnika o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora ("Sl. Glasnik BiH" 90/14).

8.8.6. Ako ponudu dostavlja grupa ponuditelja, jamstvo se dostavlja u traženom iznosu, bez obzira da li ju dostavlja jedan član, više ili svi članovi grupe ponuditelja.

Ocjena ponuda i okončanje postupka

9.1 Kriterij za dodjelu ugovora

9.1.1. Sukladno Zakonu, članak 64 , stav (1), točka a), kriterij za dodjelu ugovora je **najniža cijena**.

9.1.2. Ugovor se dodjeljuje ponuditelju koji je ponudio najnižu cijenu ponude.

9.1.3. Ponude koje ne zadovolje tehničke zahtjeve i specifikacije ili nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabave, biti će odbijene.

9.2 Preferencijalni tretman domaćeg

9.2.1 Ugovorno tijelo će isključivo u svrhu usporedbi ponuda primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg (Sl. galsnik BiH br.103/14)

donesenoj od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine. U svrhu usporedbi ponuda, Ugovorno tijelo će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 5%.

9.2.2 Sukladno Odluci o obveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa 1 sporazuma o izmjeni i pristupanju srednjeeuropskom sporazumu o slobodnoj trgovini – Konsolidirana verzija srednjeeuropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006). Da bi ostvarili ovo pravo ponuditelji iz zemalja potpisnica CEFTA 2006 moraju dokazati, u slučaju ugovora o javnoj nabavi usluga, da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz CEFTA.

9.2.3 Ukoliko ponuditelj smatra da uživa preferencijalni tretman domaćeg, dužan je dostaviti dokaz u obliku Izjave ovjerene od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Izjava ne smije biti starija od datuma objave obavijesti o nabavi, u suprotnom na ponude se neće primijeniti preferencijalni tretman domaćeg. **(Ugovorno tijelo će kao valjan dokaz za ispunjenje ovog uvjeta prihvatiti Izjavu o preferencijalnom tretmanu koja je sastavni dio TD, Aneksa 2 - Izjave ponuditelja pod točkom 4).**

9.3 Pojašnjenje ponude

9.3.1 Sa ponuditeljima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi s ponudom. Međutim, ugovorno tijelo može od ponuditelja tražiti pismenim putem, da u roku od tri dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa članom 45. do 51. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi usporedbe s kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

9.4 Neprirodno niska ponuđena cijena

9.4.1 Ako ugovorno tijelo ocijeni da je ponuđena cijena neprirodno niska, u pisanom obliku će od ponuditelja zahtijevati da obrazloži ponuđenu cijenu. Ako ponuditelj ugovornom tijelu ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može između ostalog sadržavati i usporedbu s cijenama na tržištu, ugovorno tijelo će odbaciti ponudu.

9.4.2 Ponuditelj je dužan u pisanom obliku dostaviti detaljne informacije o bitnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorno tijelo uzima u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uvjete koje ponuditelj ima za dostavu roba ili usluga ili za izvođenje radova;
- c) izvornost roba, usluga ili radova koje je ponuditelj ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na zaštitu na radu i uvjete rada na mjestu isporuke roba, obavljanja usluga ili za izvođenje radova;
- e) mogućnost da ponuditelj prima državnu potporu, s tim da ponuditelj mora dokazati, u vremenu koje odredi Ugovorno tijelo, da je državna potpora dodijeljena u skladu s važećim zakonom.

9.4.3 Ugovorno tijelo će od ponuditelja tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni slijedeći uvjeti:

a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili

b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprječava Ugovorno tijelo da zatraži obrazloženje neprirodno niske ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona.

9.5 Ispravke grešaka i propusta

9.5.1 Ugovorno tijelo će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u tijeku ocjene ponuda. Ugovorno tijelo će neodložno ponuditelju uputiti obavijest o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom sa ispravljenom greškom, pod uvjetom da je ponuditelj to odobrio u roku koji je odredilo ugovorno tijelo. Ako ponuditelj ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i jamstvo za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuditelju.

9.5.2 Ugovorno tijelo će ispraviti greške u računanju cijene u slijedećim slučajevima:

- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima-u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, izuzev ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
- b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u svezi zbrajanja ili oduzimanja podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način bit će obvezujući za ponuditelja. Ako ih ponuditelj kao takve ne prihvati, njegova ponuda se odbacuje. **Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.**

9.6 E-aukcija – nije primjenjivo u ovom postupku nabave

9.6.1 Za ovaj postupak nabave **NIJE** predviđena E-aukcija. Ugovorno tijelo će nakon okončanja faze početne ocjene ponuda zakazati početak i vrijeme trajanja e-aukcije prihvatljivih ponuda u sustavu e-nabave.

9.6.2 Uvjeti i način korištenja e-aukcije u postupku javne nabave utvrđeni su u Pravilniku o uvjetima i načinu korištenja e-aukcije (Sl. galsnik BiH br. 66/16).

9.6.3 Nakon zakazivanja E-aukcije, svi ponuditelji koji su podnijeli prihvatljive ponude u predmetnom postupku nabave će istodobno biti obavješteni putem sustava e-nabave o slijedećem:

- a) datumu i vremenu početka e-aukcije;
- b) prethodno određenom trajanju e-aukcije;
- c) broju postupka javne nabave;
- d) poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda;
- e) da li se na ponudu primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg.

9.7 Donošenje odluke o ishodu postupka javne nabave

9.7.1. Ugovorno tijelo će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluku o poništenju postupka nabave u roku koji je određen u tenderskoj dokumentaciji kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom razdoblju roka važenja ponuda, ukoliko se

on produži na zahtjev ugovornog tijela. Odluka o rezultatima postupka javne nabave bit će objavljena na web stranici ugovornog tijela, istodobno s njenim upućivanjem ponuditeljima.

9.7.2. Svi ponuditelji koji su pravovremeno podnijeli zahtjeve ili ponude bit će obaviješteni o odluci ugovornog tijela o rezultatu postupka javne nabave u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorno tijelo dostavit će ponuditeljima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

9.8 Pouka o pravnom lijeku - Zaštita prava ponuditelja

9.8.1. Svaki ponuditelj koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavi i smatra da je ugovorno tijelo u tijeku postupka javne nabave izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo uložiti žalbu na postupak na način i u roku koji je određen u članku 101. Zakona.

9.8.2. Žalba se ulaže ugovornom tijelu u najmanje tri (3) primjerka u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim člankom 101. Zakona.

9.8.3. Ugovorno tijelo dužno je u roku od pet (5) dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa člankom 100. Zakona.

9.8.4. Ako ugovorno tijelo odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba nepravovremena, nedopuštena ili uložena od neovlaštene osobe) ponuditelj/žalitelj ima mogućnost podnijeti žalbu URŽ-u, i to u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.

9.8.5. Ako ugovorno tijelo usvoji žalbu djelomično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak javne nabave, ponuditelj može uložiti žalbu URŽ-u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, putem ugovornog tijela

9.8.6. Ako ugovorno tijelo utvrdi da je žalba pravovremena, dopuštena i uložena od ovlaštene osobe, ali je neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od dana zaprimanja žalbe proslijediti je URŽ-u, sa svojim izjašnjenjem o navodima žalbe, kao i potpunom dokumentacijom vezanom uz postupak protiv kojeg je uložena žalba.

9.9 Zaključenje ugovora

9.9.1 Ugovorno tijelo dostavit će na potpis izabranom ponuditelju prijedlog ugovora, i to nakon isteka roka od 15 dana, računajući od dana kada su svi ponuditelji obaviješteni o izboru najpovoljnije ponude (osim u slučaju da odluka nije postala konačna zbog uložene žalbe ili je poništena nakon uložene žalbe).

9.9.2 Prijedlog („Nacrt“) ugovora sa uvjetima ugovora dan je uz ovu tendersku dokumentaciju – aneks 5. Ponuditelj ne treba popunjavati Nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi podatci). Ti podatci će biti uvršteni u Ugovor prilikom pripreme istog nakon provedenog postupka javne nabavke kojom prilikom će se upisati podatci koje je ponuditelj naveo u svojoj ponudi. Nacrt ugovora na njegovoj zadnjoj stranici, treba biti potpisan od strane ponuditelja (odgovorne osobe ponuditelja ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuditelja) te ovjeren pečatom ponuditelja na za to predviđenom mjestu. Na prethodno opisan način, potpisan i ovjeren nacrt ugovora čini sastavni dio ponude.

9.9.3 Ugovorno tijelo će dostaviti na potpis izabranom ponuditelju prijedlog ugovora i to nakon isteka roka od petnaest (15) dana, računajući od dana kada su svi ponuditelji obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, osim u slučaju da odluka nije postala konačna zbog uložene žalbe (slučaj odgađanja nastavka postupka) ili je poništena povodom uložene žalbe. Prijedlog ugovora će odgovarati nacrtu ugovora iz tenderske dokumentacije pri čemu Ugovorno tijelo zadržava pravo prilagođavanja prijedloga ugovora u skladu sa predmetom nabave.

9.9.4 Ugovor će se zaključiti u skladu sa uvjetima iz tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i u skladu sa zakonima o obligacionim odnosima u BiH. Ugovor se smatra zaključenim danom obostranog potpisivanja, a stupa

na snagu nakon dostavljanja jamstva za urednu provedbu ugovora, od strane izabranog ponuditelja, a na način i u iznosu kako je definirano ovom tenderskom dokumentacijom.

9.9.5 Ugovorom će obavezno biti definirano da ponuditelj kojem je dodijeljen ugovor o javnoj nabavi nema pravo zapošljavati, u svrhu provedbe ugovora o javnoj nabavi, fizička ili pravne osobe koje su sudjelovale u pripremi tenderske dokumentacije ili su bile u svojstvu člana ili stručne osobe koju je angažiralo povjerenstvo za nabave, i to najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

9.10 Podugovaranje

9.10.1 U slučaju da ponuditelj u svojoj ponudi (tč. 6. Izjave ponuditelja u Obrascu za ponudu - Aneks 2) naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a) će dati podugovaraču. U Izjavi ne mora identificirati podugovarača.

9.10.2 Izabrani ponuditelj je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom tijelu za suglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača. Ugovorno tijelo može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s čl. 44. Zakona, i u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču, obavijestiti dobavljača o svojoj odluci.

9.10.3 Ugovorno tijelo ukoliko odbije dati suglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužno je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao suglasnost.

9.10.4 Ponuditelj kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi ugovornom tijelu podugovor koji obavezno sadrži sledeće elemente propisane članom 73. stav (4) Zakona, i to:

- dio ugovora kojeg će realizirati podugovarač;
- naziv, opis i vrijednost dijela ugovora kojeg će realizirati podugovarač;
- podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.

9.10.5 Gore navedeni podaci su osnov za direktno plaćanje podugovaraču, ukoliko je isto ugovoreno.

9.10.6 U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

Napomena: U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama podugovarač se ne smatra ponuđačem niti članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

Ukoliko se ponuđač u ponudi uopšte ne izjasni o angažovanju podugovarača smatrati će se da ga neće angažirati.

9.11 Jamstvo za urednu provedbu ugovora

9.11.1 Ugovorno tijelo će tražiti jamstvo za urednu provedbu ugovora sukladno članku 61. Zakona i Pravilniku o obliku jamstva za ozbiljnost ponude i provedbu ugovora („Sl. glasnik BiH, br.90/14).

9.11.2 Ponuditelj kojemu je dodijeljen ugovor dužan je u roku od petnaest (15) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora dostaviti jamstvo za provedbu ugovora u iznosu od **10 (deset)% od vrijednosti ugovora bez PDV-a**. Ako ponuditelj kojemu je dodijeljen ugovor ne dostavi jamstvo za provedbu ugovora u ostavljenom roku nakon zaključivanja ugovora, zaključen ugovor smatra se apsolutno ništavim.

9.11.3 U slučaju dodjele ugovora, jamstvo za urednu provedbu ugovora, poslužit će za pokrivanje svake štete i troškova koje Ugovorno tijelo može imati ukoliko ponuditelj kojemu je dodijeljen ugovor ne ispunjava svoje obveze ili ih neuredno ispunjava. Pokriće iz jamstva za urednu provedbu ugovora ne oslobađa ponuditelja kojemu je dodijeljen ugovor odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.

9.11.4 Jamstvo za urednu provedbu ugovora dostavlja se u obliku bezuvjetnog bankovnog jamstva. Jamstvo za urednu provedbu ugovora mora važiti **trideset (30) dana po isteku roka važenja ugovora**. Obrazac jamstva za urednu provedbu ugovora dan je u prilogu ove tenderske dokumentacije.

9.11.5 Jamstva za urednu provedbu ugovora dostavlja se u izvorniku. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, i sl.) jer probušeno ili oštećeno jamstvo se ne može naplatiti. Uvjeti povrata ili zadržavanja jamstva za urednu provedbu ugovora navedeni su u nacrtu ugovora.

9.11.6. Uvjeti povrata ili zadržavanja jamstva za urednu provedbu ugovora vršiti će se u skladu sa Pravilnikom o obliku gjamstva za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora ("Službeni glasnik BiH" br. 90/14), odnosno odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

ANEKSI

- ANEKS 1 Obavijest o javnoj nabavi
- ANEKS 2 Obrazac za ponudu i izjava ponuditelja
- ANEKS 3 Obrazac za cijenu ponude
- ANEKS 4 Obrazac povjerljivih informacija
- ANEKS 5 Nacrt ugovora sa uvjetima ugovora
- ANEKS 6 Izjava o ispunjavanju uvjeta iz članka 45 Zakona o javnim nabavama BiH
- ANEKS 7 Izjava o ispunjavanju uvjeta iz članka 47 Zakona o javnim nabavama BiH
- ANEKS 8 Izjava u skladu s člankom 52 Zakona o javnim nabavama BiH
- ANEKS 9 Forma jamstva za ozbiljnost ponude
- ANEKS 10 Forma jamstva za urednu provedbu ugovora
- ANEKS 3-A Tabela – Direkcija Društva
- ANEKS 3-B Tabela – OJ Distribucija el. energije
- ANEKS 3-C Tabela – OJ Opskrba el. energijom
- ANEKS 3-D Tabela – OJ Proizvodnja el. energije

Dostupno na web stranici: www.ejn.gov.ba

OBRAZAC ZA PONUDU

 Usluge: **Redovno obvezno i kasko osiguranje vozila**

 Broj nabave: **I-5851/19-24**

Naziv ugovornog tijela	JP Elektroprivreda HZ HB d.d. Mostar
Adresa	Ul. Mile Budaka 106a, 88000 Mostar
Sjedište	Mostar

PONUĐITELJ

Naziv i sjedište ponuditelja	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Broj telefona	
Broj faksa	

**Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuditelja, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuditelj, a pored naziva ponuditelja koji je predstavnik grupe ponuditelja upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuditelja. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuditelja u smislu postupka javne nabave.*

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Telefon i fax kontakt osobe	
E – mail adresa kontakt osobe	

IZJAVA PONUDITELJA

**Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, onda Izjavu ponuditelja popunjava predstavnik grupe ponuditelja.*

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli objavom obavještenja na Portalu javnih nabava dana 18.06.2019. godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. I-5851/19-24 za nabavu usluga '**Redovno obvezno i kasko osiguranje vozila**' ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavku usluga '**Redovno obvezno i kasko osiguranje vozila**', u skladu s uvjetima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude je:

	Iznos u KM	
Cijena naše ponude (sa uračunatim popustom) je:		

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Poduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavi usluga su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uvjete za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

Opcija:

Ako gore navedeni uvjet nije ispunjen navesti: Naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg)

5. Naša ponuda važi 90 dana računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda.

6. Podugovaranje:

a) Imamo namjeru podugovarati

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati _____
(**obvezan podatak**, navesti opisno ili u postotcima)

b) Nemamo namjeru podugovarati

(zaokružiti točku a) ili b), a ukoliko se izjavi namjera podugovarati popuniti najmanje obvezne podatke)

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabave, obvezujemo se:

- a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu osobne sposobnosti, registracije, ekonomske i financijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
- b) dostaviti jamstvo za urednu provedbu ugovora, sukladno zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuditelja (tiskanim slovima):

Potpis ovlaštene osobe:

Pečat poduzeća:

Mjesto i datum: _____

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

 Usluge: **Redovno obvezno i kasko osiguranje vozila**

Naziv ponuditelja: _____

Broj ponude: _____ Datum ponude: _____

A OJ Direkcija Društva (DD)

Redni broj	Opis	Ukupan iznos
1	Tabela 1. DD - Osobni automobili (sa uračunatim popustom)	
2	Tabela 2. DD - Vozila predviđena za kasko osiguranje (sa uračunatim popustom)	
	UKUPNO CIJENA ZA JEDNU GODINU, tabele DD 1+ DD 2 (sa uračunatim popustom)	

B OJ Distribucija el. energije (DEE)

Redni broj	Opis	Ukupan iznos
1	Tabela 1. DEE - Osobni automobili (sa uračunatim popustom)	
2	Tabela 2. DEE - Teretna vozila (sa uračunatim popustom)	
3	Tabela 3. DEE - Priključna vozila (sa uračunatim popustom)	
4	Tabela 4. DEE - Radna vozila i radni strojevi (sa uračunatim popustom)	
5	Tabela 5. DEE - Vozila predviđena za kasko osiguranje (sa uračunatim popustom)	
	UKUPNO CIJENA ZA JEDNU GODINU, tabele DEE 1+ DEE 2 + DEE 3 + DEE 4 + DEE 5 (sa uračunatim popustom)	

C OJ Opskrba el. energijom (OEE)

Redni broj	Opis	Ukupan iznos
1	Tabela 1. OEE - Osobni automobili (sa uračunatim popustom)	

2	Tabela 2. OEE - Teretna vozila (sa uračunatim popustom)	
3	Tabela 3. OEE - Vozila predviđena za kasko osiguranje (sa uračunatim popustom)	
	UKUPNO CIJENA ZA JEDNU GODINU, tabele OEE 1+ OEE 2 + OEE 3 (sa uračunatim popustom)	

D OJ Proizvodnja el. energije (PEE)

Redni broj	Opis	Ukupan iznos
1	Tabela 1. PEE - Osobni automobili (sa uračunatim popustom)	
2	Tabela 2. PEE - Teretna vozila (sa uračunatim popustom)	
3	Tabela 3. PEE - Priključna vozila (sa uračunatim popustom)	
	Tabela 4. PEE – Motocikli (sa uračunatim popustom)	
4	Tabela 5. PEE – Autobusi (sa uračunatim popustom)	
5	Tabela 6. PEE – Čamci (sa uračunatim popustom)	
6	Tabela 7. PEE - Vozila predviđena za kasko osiguranje (sa uračunatim popustom)	
	UKUPNO CIJENA ZA JEDNU GODINU, tabele PEE 1+ PEE 2 + PEE 3 + PEE 4 + PEE 5 + PEE 6 + PEE 7 (sa uračunatim popustom)	

UKUPNA REKAPITULACIJA

Redni broj	Opis	Ukupan iznos
1	A - UKUPNO CIJENA ZA JEDNU GODINU – DIREKCIJA DRUŠTVA, tabele DD1+ DD 2 (sa uračunatim popustom)	
2	B - UKUPNO CIJENA ZA JEDNU GODINU – OJ DISTRIBUCIJA EL. ENERGIJE, tabele DEE 1+ DEE 2 + DEE 3 + DEE 4 + DEE 5 (sa uračunatim popustom)	
3	C - UKUPNO CIJENA ZA JEDNU GODINU – OJ OPSKRBA EL. ENERGIJOM, tabele OEE 1+ OEE 2 + OEE 3 (sa uračunatim popustom)	
4	D - UKUPNO CIJENA ZA JEDNU GODINU – OJ PROIZVODNJA EL. ENERGIJE, tabele PEE 1+ PEE 2 + PEE 3 + PEE 4 + PEE 5 + PEE 6 + PEE 7 (sa uračunatim popustom)	
	SVEUKUPNO (sa uračunatim popustom)	

Napomene:

1. Tabele - Aneksi 3-A (vozila Direkcija Društva), 3-B (vozila OJ Distribucija el. energije), 3-C (vozila OJ Opskrba el. energijom) i 3-D (vozila OJ Proizvodnja el. energije) smatraju se sastavnim dijelom 'Obrasca za cijenu ponude'. Navedene tabele, popunjene, potpisane i ovjerene, moraju biti priložene uz ovaj 'Obrazac za ponudu'.
2. Cijene moraju biti jasno izražene u KM (domaći ponuditelji) ili EUR (strani ponuditelji). Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena (i jedinična i ukupna), u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
3. Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i mora sadržati sve naknade koje ugovorno tijelo treba platiti dobavljaču. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
4. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
5. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Također se ne može ispravljati popust izražen u procentima, a u slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu, ispravka će se izvršiti u skladu sa iznosom izraženim u procentima.
6. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuditelja _____

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuditelja

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane člankom 11. Zakona.

JP "ELEKTROPRIVREDA HZ HERCEG BOSNE" d.d. MOSTAR

Ulica Mile Budaka 106 a, 88 000 Mostar

ID broj: 4227248350007

PDV broj: 227248350007

koju zastupa generalni direktor mr.sc. Marinko Gilja, dipl.ing.el. (u daljnjem tekstu: Osiguranik/Naručitelj)

i

naziv ponuditelja

adresa ponuditelja

ID broj: _____

PDV broj: _____

kojeg zastupa direktor _____
(u daljnjem tekstu: Osiguravatelj/Izvršitelj)

sklopili su

UGOVOR O NABAVI USLUGA

-NACRT-

Redovno-obvezno i kasko osiguranje

za potrebe JP Elektroprivreda HZ HB d.d. Mostar

Mostar, _____ 2019. godine

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Na osnovu Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14), obavještenja o nabavci br. ----- i Tenderske dokumentacije br. I-5851/19-24 za nabavu usluga 'Redovno obvezno i kasko osiguranje vozila', objavljene na portalu javnih nabava dana ----- godine, proveden je otvoreni postupak javne nabave. Osiguravatelj/Izvršitelj je dostavio Ponudu br. ----- od ----- godine, čiji dijelovi čine sastavni dio ovog Ugovora. Dostavljena Ponuda u potpunosti odgovara Obimu traženih usluga iz Tenderske dokumentacije koje su sastavni dio ovog Ugovora.

(2) Osiguranik/Naručitelj je na osnovu ponude Osiguravatelja/Izvršitelja i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača izabrao Osiguravatelja/Izvršitelja za pružanje usluga 'Redovno obvezno i kasko osiguranje vozila', a koje usluge su predmet ovog Ugovora.

(3) Ovim Ugovorom uređuju se međusobna prava i obaveze ugovornih strana.

II PREDMET UGOVORA

Članak 2.

(1) Predmet ovog Ugovora je pružanje usluga redovnog obveznog i kasko osiguranja vozila JP Elektroprivreda HZ HB d.d. Mostar, u svemu prema zahtjevima Osiguranika/Naručitelja iz Tenderske dokumentacije br. I-5851/19-24 i Ponudi Osiguravatelja /Izvršitelja br. ----- od -----, koji su sastavni dio ovog Ugovora.

- Obvezno osiguranje motornih vozila za štete pričinjene trećim licima (sa izdavanjem 'zelenih kartona' za osobna vozila, teretna vozila, priključna vozila i autobuse) kao i osiguranje vozača i putnika od posljedica nesretnog slučaja sa sljedećim osiguranim sumama:

- smrt uslijed nesreće 12.000,00 KM,
- trajni invaliditet 24.000,00 KM.

- Potpuno kasko osiguranje bez franšize za djelomične i totalne štete s pokrićem rizika krađe, provalne krađe i otimačine, na novonabavnu vrijednost vozila iskazanu u tabelama 'Vozila za kasko osiguranje'.

(2) Vozila koja su predmet osiguranja raspoređena su po organizacijskim jedinicama Ugovornog tijela. Detaljan prikaz lokacije vozila dan je u Tabelama Aneksa 3 – Obrasca za cijenu ponude.

(3) Predstavnik Osiguranika/Naručitelja će blagovremeno a najkasnije sedam (7) dana prije datuma isteka registracije (police osiguranja) za svako pojedinačno vozilo iz Obrasca za cijenu ponude zahtjevom zatražiti pružanje pojedinačnih usluga od Osiguravatelja /Izvršitelja. Pod 'zahtjevom' se podrazumjeva pisani zahtjev predat neposredno predstavniku Osiguravatelja/Izvršitelja ili zahtjev upućen faksom ili e-poštom. Rok za izvršenje pojedinačnih usluga, odnosno izdavanje odgovarajućih polica osiguranja ne može biti duži od 3 (tri) dana od primitka zahtjeva iz ove točke.

(4) Zahtjev iz tč. 4 će sadržavati podatke o vrsti usluge koja se traži, podatke o vozilu i mjestu izvršenja usluge, kao i druge specifične podatke. Osiguravatelj /Izvršitelj mora potvrditi primitak zahtjeva.

(5) Osiguravatelj /Izvršitelj je obavezan dostaviti novoizdane police osiguranja u organizacijski dio iz kojeg je zahtjev upućen, odnosno u organizacijski dio u kojem se vozilo nalazi.

III VRIJEDNOST UGOVORA:

Članak 3.

(1) Ukupna vrijednost usluga redovnog i kasko osiguranja vozila, koje su predmet ovog Ugovora, na bazi perioda od 12 mjeseci te vrste i količine usluga iz Obrasca za cijenu ponude iznosi:

Brojevima: _____

Slovima: _____.

(2) Predmetne usluge su oslobođenje od plaćanja PDV, u skladu sa čl. 25 st. 1 Zakona o PDV-u (Službeni glasnik BiH br. 9/05, 35/05 i 100/08) te isti nije uračunat u cijenu.

(3) Ugovor za predmetne usluge je na bazi fiksnih jediničnih cijena. U jediničnim cijenama uključeni su svi pripadajući troškovi izdavanja polica.

(4) Ukupna cijena ugovora obuhvaća izvršenje svih usluga osiguranja navedenih u ovom Ugovoru i njegovim prilogima.

(5) Konačna vrijednost usluga osiguranja izvršenih temeljem ovog ugovora utvrditi će se obračunom izvršenih usluga između ugovornih strana, na osnovu stvarnog broja vozila u periodu osiguranja uz primjenu ugovorenih cijena do maksimalno ukupne ugovorene vrijednosti.

IV UVJETI I NAČIN PLAĆANJA

Članak 4.

(1) Plaćanje ugovorenog iznosa za izvršene usluge vršit će se sukcesivno, za svako vozilo, po svakoj izvršenoj isporuci polica, na sljedeći način:

- u roku od tri (3) dana od dana prijema 'police osiguranja',
 - u roku od trideset (30) dana od dana prijema 'police automobilske kasko',
- ukoliko je uz police dostavljenja ispravne dokumentacije za plaćanje.

(2) Plaćanje se vrši na osnovu sljedeće dokumentacije:

- ispostavljene komercijalne fakture Osiguravatelja/Izvršitelja
- police osiguranja.

(3) Osiguravatelj/Izvršitelj će na fakturi koju ispostavlja naznačiti: broj, naziv i datum Ugovora i broj i datum police osiguranja.

(4) Obračun i naplata ugovorne kazne iz ovog ugovora izvršiti će se umanjeno plaćanje fakture Osiguravatelja/Izvršitelja za vrijednost obračunate kazne.

(5) Sve dokumente za plaćanje nasloviti i dostaviti na adresu navedenu u zahtjevu za izvršenje usluge iz čl. 2 ovog Ugovora.

(6) Garantne dokumente iz čl. 5 ovog Ugovora nasloviti i dostaviti na adresu: JP Elektroprivreda HZ HB d.d. Mostar, Ul. kralja Petra Krešimira IV bb, 88000 Mostar.

V FINANCIJSKA JAMSTVA

Članak 5.

(1) Jamstvo za uredno izvršenje ugovora: Osiguravatelj/Izvršitelj se obvezuje da Osiguraniku/Naručitelju nakon obostranog potpisivanja Ugovora, preda bankarsko jamstvo na iznos od **10% (deset posto)** ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV-a, kao jamstvo za uredno izvršenje ugovora sa rokom važnosti: ugovoreni period izvršenja usluge plus 30 (trideset) dana. Rok za dostavu jamstva za uredno izvršenje ugovora je petnaest (15) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora. Ukoliko odabrani ponuditelj tj. Osiguravatelj/Izvršitelj ne dostavi jamstvo

za uredno izvršenje ugovora u ostavljenom roku nakon zaključivanja ugovora, ugovor se smatra apsolutno ništavim, a prijedlog ugovora Osiguranik/Naručitelj dostavlja drugorangiranom ponuditelju (ukoliko on postoji, a u slučaju da nema drugorangiranog ponuditelja, poništava se postupak javne nabavke), izuzev kada je do kašnjenja došlo usljed djelovanja više sile ili iz drugog opravdanog razloga kojeg će Osiguranik/Naručitelj cijeniti u svakom konkretnom slučaju na osnovu podnesenih dokaza. Osiguranik/Naručitelj zadržava pravo da izvrši naplatu jamstva za ozbiljnost ponude.

(2) Bankarsko jamstvo mora biti neopozivo, bezuvjetno, plativo na prvi poziv, bez prava na prigovor i primjedbe, prema modelu datom u tenderskoj dokumentaciji.

(3) Osiguranik/Naručitelj će sredstva iz finansijskih jamstava naplatiti zbog neizvršenja, zakašnjenja ili neurednog izvršavanja ugovornih obaveza od strane Osiguravatelja/Izvršitelja. Ako iznos jamstva za uredno izvršenje ugovora nije dovoljan da pokrije nastalu štetu Osiguraniku/Naručitelju, Osiguravatelj/Izvršitelj je dužan platiti i razliku do punog iznosa pretrpljene štete. Postojanje i iznos štete Osiguranik/Naručitelj mora dokazati.

VI ROKOVI

Članak 6.

(1) Ovaj Ugovor se zaključuje na period od dvanaest (12) mjeseci.

(2) Izvršenje usluge se vrši sukcesivno, prema potrebama Osiguranika/Naručitelja, u skladu s datumima registracije vozila, a sve u roku važenja ugovora od dvanaest (12) mjeseci, počev od datuma stupanja ugovora na snagu.

VII UGOVORNA KAZNA

Članak 7.

(1) Ukoliko Osiguravatelj/Izvršitelj ne izvrši bilo koju sukcesivnu uslugu iz Obrasca za cijenu ponude u ugovorenom roku, dužan je da za svaki kalendarski dan zakašnjenja plati Osiguraniku/Naručitelju ugovornu kaznu u iznosu 1 % (jedan posto) od vrijednosti te sukcesivne usluge bez PDV-a. Ugovorna kazna se obračunava od prvog dana poslije isteka ugovorenog roka završetka.

(2) Naplata ugovorne kazne od strane Osiguranika/Naručitelja neće osloboditi Osiguravatelja/Izvršitelja obaveze da izvrši ugovor u potpunosti.

(3) Ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% vrijednosti pojedinačne sukcesivne usluge bez PDV-a.

(4) Ukoliko obračunata ugovorna kazna pređe iznos od 10% od vrijednosti pojedinačne sukcesivne usluge Osiguranik/Naručitelj zadržava pravo da jednostrano raskine ugovor.

VIII OBAVEZE OSIGURANIKA/NARUČITELJA

Članak 8.

Osiguranik/Naručitelj se obvezuje da:

(1) narudžbenicom zatraži početak pružanja usluga od Osiguravatelja/Izvršitelja,

(2) izvrši obveze iz čl. 4. Ugovora – Uvjeti i način plaćanja,

(3) obavlja sve radnje za koje je po ovom ugovoru direktno zadužen.

XI OBAVEZE OSIGURAVATELJA/IZVRŠITELJA

Članak 9.

Osiguravatelj/Izvršitelj se obvezuje da:

- (1) odgovara za urednu realizaciju Ugovora, štiti interese Osiguranika/Naručitelja, te ga obavještava o tijeku realizacije ugovora,
- (2) blagovremeno dostavi financijsko jamstvo iz čl. 5. ovog Ugovora,
- (3) izvršava poslove iz čl. 2. ovog Ugovora stručno, kvalitetno i u ugovorenim rokovima, te prema važećim propisima i standardima iz ove oblasti, a u skladu sa specifikacijom iz Obrasca za cijenu ponude, koji su prilog i sastavni dio ovog Ugovora,
- (4) obavlja sve radnje za koje je po ovom ugovoru direktno zadužen,
- (5) ispostavi fakturu za svaku sukcesivnu uslugu, te da se prilikom fakturiranja pozove na broj i datum ovog ugovora i broj i datum police na koju se faktura odnosi,
- (6) odgovara za sve materijalne i nematerijalne štete nastale Osiguraniku/Naručitelju i trećim licima krivicom Osiguravatelja/Izvršitelja, tijekom izvršenja usluga koje su predmet ovog ugovora.

X VIŠA SILA

Članak 10.

- (1) Za svrhe ovog Ugovora, pod "višom silom" se podrazumijevaju događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti u vrijeme zaključenja i realizacije ugovora i koji ugovorne strane onemogućavaju u izvršenju ugovornih obaveza.
- (2) Nemogućnost bilo koje Ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obaveza neće se smatrati raskidom ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obaveze, ukoliko se takva nemogućnost pojavi uslijed djelovanja više sile, s tim da je ugovorna strana koja je pogođena takvim događajem:
 - a) poduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uvjetima iz ovog Ugovora, i
 - b) obavijestila drugu ugovornu stranu na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od pojave takvog događaja o poduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica djelovanja više sile.
- (3) Uslijed djelovanja više sile ugovorne obaveze će se prekinuti, te nakon prestanka djelovanja više sile ugovorne strane će utvrditi naknadni rok za izvršenje ugovornih obaveza i otklanjanje drugih posljedica djelovanja više sile na ugovorne odnose i realizaciju ugovora.

XI RASKID UGOVORA

Član 11.

- (1) Pravo na raskid ugovora zadržavaju obje ugovorne strane.
- (2) Ukoliko Osiguravatelj/Izvršitelj u ugovorenom roku ne izvrši svoje obaveze iz Ugovora, Osiguranik/Naručitelj će dati naknadni primjereni rok za izvršenje obaveza.

(3) Ako Osiguravatelj/Izvršitelj ne izvrši obaveze iz Ugovora ni u naknadnom roku, Ugovor se raskida, uz obavezu Osiguravatelja/Izvršitelja da Osiguraniku/Naručitelju nadoknadi štetu koju je pretrpio zbog neispunjenja obaveza iz Ugovora.

XII ODGOVORNE OSOBE ZA PROVEDBU UGOVORA

(1) Odgovorna osoba za provedbu ovog ugovora od strane Osiguravatelja/Izvršitelja je: _____

(2) Odgovorne osobe za provedbu ovog ugovora od strane Osiguranika/Naručitelja su:

Direkcija Društva: _____

OJ Distribucija el. energije: _____

OJ Opskrba el. energijom: _____

OJ Proizvodnja el. energije: _____

XIII ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

(1) Osiguravatelj/Izvršitelj nema pravo zapošljavati u svrhu izvršenja ovog ugovora fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovalo Povjerenstvo za nabave, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

(2) Ovaj Ugovor je zaključen i stupa na snagu danom potpisa obje ugovorne strane.

(3) Ugovorne strane su suglasne da za sve što u ovom Ugovoru nije precizirano vrijede odredbe Zakona o obveznim odnosima.

(4) Sve eventualne sporove, ugovorne strane će rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa u direktnim pregovorima.

(5) Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, za rješavanje sporova nadležan je stvarno nadležni sud u Mostaru.

(6) Ugovor je sačinjen u osam (8) istovjetnih primjeraka, pet (5) primjeraka zadržava Osiguranik/Naručitelj, a dva (2) primjerka su za Osiguravatelja/Izvršitelja.

(7) Prilozi ovog ugovora su dijelovi ponude Osiguravatelj/Izvršitelja: Popunjen obrazac ponude (aneks 2), Obrazac za cijenu ponude (aneks 3) i Odluka o dodjeli ugovora.

Za Osiguravatelja/Izvršitelja:

Direktor

.....

Za Osiguranik/Naručitelj:

Generalni direktor

mr.sc. Marinko Gilja, dipl.ing.el.

.....

Izvršni direktor za ekonomske poslove:
Anto Tutiš, dipl.oec.

.....

Izvršni direktor za Distribuciju el. energije
Ilija Bakalar, dipl.ing.el.

.....

Za Opskrbu el. energijom po Odluci br. I-
8723/18 od 29.11.2018. godine
Ilija Bakalar, dipl.ing.el.

.....

Izvršni direktor za Proizvodnju el. energije
Ilija Đolo, dipl.ing.stroj.

.....

Broj ugovora
kod Osiguravatelja/Izvršitelja

Broj ugovora
kod Osiguranik/Naručilj

Datum:

Datum:

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz **članka 45.** stavak (1) točka od a) do d) (osobna sposobnost) Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, dolje potpisani _____ (ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____ u svojstvu predstavnika privrednog društva _____ (Navedi naziv privrednog društva), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Adresa i broj), kao ponuditelj u postupku javne nabave **Redovno obvezno i kasko osiguranje vozila** kojeg provodi Ugovorno tijelo **JP Elektroprivreda HZ HB d.d. Mostar**, za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa člankom 45. stavcima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuditelj _____ u navedenom postupku javne nabave, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prijevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat s obvezom kandidata/ponuditelja da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 45. stavak (2) točke a) do d) na zahtjev Ugovornog tijela i u roku kojeg odredi Ugovorno tijelo sukladno članku 72. stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz članka 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuditelja.

Također izjavljujem da sam svjestan da Ugovorno tijelo koji provodi navedeni postupak javne nabave sukladno članku 45. stavak (6) Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u točnost podataka danih putem ove izjave zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnog tijela.

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Izjavu dao: _____

Potpis i pečat nadležnog tijela (tijelo uprave ili notar):

M.P.

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz **članka 47.** st. (1) točaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, dolje potpisani _____ (ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____ u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Adresa i broj), kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabave **Redovno obvezno i kasko osiguranje vozila** a kojeg provodi Ugovorno tijelo **JP Elektroprivreda HZ HB d.d. Mostar**, za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa člankom 47. stavcima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične preslike dostavlja ponuditelj _____ u navedenom postupku javne nabave, a kojima se dokazuje ekonomska i financijska sposobnost iz članka 47. **a temeljem zahtjeva iz tč. 7.3.1. tenderske dokumentacije** su istovjetni sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obvezom ponuditelja da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 47. stavak (1) točke od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo sukladno članku 72. stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno uporaba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i financijska sposobnost iz članka 47. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuditelja.

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Izjavu dao: _____

Potpis i pečat ponuditelja/kandidata:

M.P.

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz **članka 52.** Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, dolje potpisani _____ (Ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____ u svojstvu predstavnika privrednog društva _____ (Navedi naziv privrednog društva), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Adresa i broj), kao ponuditelj u postupku javne nabave **Redovno obvezno i kasko osiguranje vozila** a kojeg provodi Ugovorno tijelo **JP Elektroprivreda HZ HB d.d. Mostar**, za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa člankom **52. stavak (2)** pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenoj u proces javne nabave, u bilo kojoj fazi procesa javne nabave.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili netko tko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili odgovorne osobe.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabave.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Izjavu dao: _____

Potpis i pečat nadležnog tijela (tijelo uprave ili notar):

M.P

JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Datum: _____

Za Ugovorno tijelo: **JP Elektroprivreda HZ HB d.d. Mostar**
Ul. Mile Budaka 106a, 88000 Mostar

Informirani smo da naš klijent _____ [ime i adresa ponuđača], od sada pa nadalje označen kao PONUDITELJ, sudjeluje u otvorenom/ograničenom/pregovaračkom postupku sa objavom obavijesti, pregovaračkom postupku bez objave obavijesti/ natječaju za izradu idejnog rješenja/natjecateljskom dijalogu/, za nabavu roba/radova/usluga:

Redovno obvezno i kasko osiguranje vozila

čija je procijenjena vrijednost **249.589,35 KM**. Za sudjelovanje u ovom postupku ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od **1 % (jedan posto)** procijenjene vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM (riječima) _____. Sukladno prednjem, _____ [ime i adresa banke], se obvezuje neopozivo i bezuvjetno platiti na naznačeni bankovni račun, iznos od _____ KM (riječima: _____) [naznačiti brojkama i riječima iznos i valutu jamstva], u roku od tri (3) radna dana po primitku Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da je PONUDITELJ učinio jedno od sljedećeg:

1. povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda utvrđenog u tenderskoj dokumentaciji i Obrascu Ponude, ili
2. ko Ponuditelj, koji je obaviješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, a u periodu roka važenja ponude:
 - a) odbije potpisati ugovor, ili propusti potpisati ugovor u utvrđenom roku,
 - b) ne dostavi ili dostavi neodgovarajuće jamstvo za urednu provedbu ugovora
 - c) dostavi neistinite izjave vezane za kvalifikaciju kandidata/ponuditelja. Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovim jamstvom prihvatljiv je ako je poslat nama u potpunosti i ispravno kodiran teleksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslat i poštom i da vas isti pravno obvezuje.

Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog teleksom ili telegrafom na adresu: _____

Ovo jamstvo stupa na snagu dana _____ u _____ sati [naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda].

Naša odgovornost prema ovom jamstvu istječe dana _____ u _____ sati. [naznačiti datum i vrijeme, sukladno Obavijesti o javnoj nabavi i tenderskoj dokumentaciji, s tim što to razdoblje ne može biti kraće od 30 dana.

Poslije isteka naznačenog roka, jamstvo po automatizmu postaje nevažeće. Jamstvo bi trebalo biti vraćeno kao bespredmetno. Bez obzira da li će nam jamstvo biti vraćeno, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obveze po jamstvu.

Ovo jamstvo je vaše osobno i ne može se prenositi.

Potpis i pečat (BANKA)

JAMSTVO ZA UREDNU PROVEDBU UGOVORA

Datum: _____

Za Ugovorno tijelo: **JP Elektroprivreda HZ HB d.d. Mostar**
Ul. Mile Budaka 106a, 88000 Mostar

Informirani smo da je naš klijent, _____ [ime i adresa najuspješnijeg ponuditelja, od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, Ur broj: _____ od _____ [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavi roba/radova/usluga:

Redovno obvezno i kasko osiguranje vozila

čija je vrijednost KM. Također smo informirani da, vi, kao ugovorno tijelo zahtijevate jamčenje provedbe ugovora u iznosu od **10% (deset posto)** od vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije], da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obveza u skladu sa dogovorenim uvjetima. Sukladno prednjem, _____ (ime i adresa banke), se obvezuje neopozivo i bezuvjetno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu jamstva) u roku od tri radna dana po primitku Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuditelj/dobavljač ne ispunjava svoje obveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava. Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovim jamstvom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran teleksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obvezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog teleksom ili telegrafom na adresu: _____

Ovo jamstvo stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja jamstva).

Naša odgovornost prema ovom jamstvu istječe dana _____. [naznačiti datum i vrijeme jamstva sukladno uvjetima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, jamstvo po automatizmu postaje nevažeće. Jamstvo bi trebalo biti vraćeno kao bespredmetno. Bez obzira da li će nam jamstvo biti vraćeno, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obveze po jamstvu.

Ovo jamstvo je vaše osobno i ne može se prenositi.

Potpis i pečat (BANKA)