JP ELEKTROPRIVREDA BiH
d.d. - Sarajevo

Podružnica "Elektrodistribucija", Zenica

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA UGOVORE O JAVNOJ NABAVCI USLUGA
JAVNA NABAVKA USLUGA PUTEM OTVORENOG POSTUPKA
(STD-O-U)

TENDER BROJ: EDZE-OP-18/18

PREDMET NABAVKE:

Servisiranje i popravka vozila iz programa Ford Tranzit, Ranger za potrebe Podružnice "Elektrodistribucija", Zenica

Zenica, septembar 2018. godine

SADRŽAJ

1. POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA 3
2. OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM 4
3. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU 5
4. PREDMET NABAVKE 5
5. INSTRUKCIJE ZA PONUĐAČE 7
NAČIN KOMUNICIRANJA SA PONUĐAČIMA 7
PRIPREMA PONUDE 7
IZMJENA I/ILI DOPUNA I POVLAČENJE PONUDA 10
RAČUNANJE CIJENE 10
MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA PONUDA 11
MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA 11
PERIOD VAŽENJA PONUDA 11
6. KVALIFIKACIJA 11
KRITERIJI ZA UČEŠĆE I POTREBNI DOKAZI 11
7. OCJENA PONUDA 16
KRITERIJI DODJELE UGOVORA 16
PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG 17
NEPRIRODNO NISKE PONUDE 17
ISPRAVKE GREŠAKA I PROPUSTA 18
8. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA PONUĐAČA 18
9. POTPISIVANJE OKVIRNOG SPORAZUMA 18
USLOVI IZ OKVIRNOG SPORAZUMA 19
10. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI 19
11. ANEKSI I OBRASCI 19

1. POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

Broj nabavke: naveden u obavještenju o nabavci
Procijenjena vrijednost nabavke (bez PDV-a): 9.000,00 KM

Ovim pozivom za dostavljanje ponuda objavljenom na portalu Agencije za javne nabavke i u „Službenom glasniku BiH, pozivate se da dostavite ponudu u otvorenom postupku za pružanje slijedećih usluga:

Redni broj iz Plana nabavki	Broj i naziv iz JRJN	Predmet nabavke
II tačka 5.11	50112000-3 Usluge popravaka i održavanja vozila	Servisiranje i popravka vozila iz programa Ford Tranzit, Ranger za potrebe Podružnice "Elektrodistribucija", Zenica

Podjela na lotove:

Da ☐ **Ne** ☒

Da bi se kvalifikovali za dodjelu ugovora, ponuđači moraju zadovoljiti minimalne uslove iz članova 44-52. Zakona o javnim nabavkama BiH, koji su detaljno opisani u tački 6. Tenderske dokumentacije.

Namjera zaključivanja okvirnog sporazuma

Da ☒ **Ne** ☐

Okvirni sporazum: Da, sa 1 (jednim) ponuđačem
Period na koji se zaključuje okvirni sporazum: 2 (dvije) godine
Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na osnovu svih ugovora sklopljenih na osnovu ovog Okvirnog sporazuma neće preći procijenjenu vrijednost nabavke, pošto će se Okvirni sporazum sklopiti na iznos ponude.

Kriteriji dodjele ugovora

(a) Najniža cijena ☒

Kod kriterija **najniža cijena ponude** ugovor će se dodijeliti izabranom ponuđaču koji je dostavio prihvatljivu ponudu sa najnižom cijenom.

Ugovor će se dodijeliti ponuđaču koji je dostavio/ponudio prihvatljivu ponudu sa najnižom cijenom putem e-aukcije u informacionom sistemu E-nabavke u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije objavljenom u Službenom glasniku BiH broj: 66/16 od 06.09.2016. godine.
U slučaju prijema jedne prihvatljive ponude e-aukcija se ne može zakazati, nego se postupak okončava u skladu sa članom 69. ZJN.

Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke, u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke. Postupak dodjele ugovora će se provesti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon).

Svaki ponuđač koji ima opravdani interes za dodjelu ugovora o javnim nabavkama i smatra da je ugovorni organ u toku postupka dodjele ugovora izvršio povredu jedne ili više odredaba Zakona i/ili podzakonskih akata ima pravo da uloži žalbu na postupak, na način i u roku koji je određen u članu 99. - 101. Zakona.

Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

RK "Domaćinstvo" d.o.o. Tuzla (sa ovim privrednim subjektom ugovorni organ ne smije zaključivati ugovore o javnoj nabavci u smislu člana 52. stav (4) tačka b) ZJN.

2. OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM

2.1 Pojmovi koji se koriste u tenderskoj dokumentaciji znače slijedeće:

"Ovlašteno lice / lica" - lice / lica koje/a je ugovorni organ ovlastio da djeluje/u u njegovo ime i lice/ lica koje/a ima/ju pismenu punomoć da djeluje/u u ime ponuđača.

"Ugovorni organ" – JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo, Podružnica „Elektrodistribucija", Zenica

"Zakon" – Zakon o javnim nabavkama
"Postupak nabavke"– postupak koji provodi ugovorni organ na osnovu ove tenderske dokumentacije

"Podzakonski akti" – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona

"Ponuđač" – svaki privredni subjekt koji može biti fizičko ili pravno lice ili grupa ponuđača koja na tržištu nudi robe/radove/usluge, a registrirani su za obavljanje predmetne djelatnosti, te mogu učestvovati u postupku javne nabavke kao ponuđač kojem je nakon postupka javne nabavke dodijeljen ugovor o javnoj nabavci i koji je/su predao/li ponudu u skladu sa tenderskom dokumentacijom.

"Dobavljač"- svaki privredni subjekt koji može biti fizičko ili pravno lice ili grupa ponuđača kojem je nakon postupka javne nabavke dodijeljen ugovor o javnoj nabavci.
"TD" – ova tenderska dokumentacija.

2.2 Postupak javne nabavke će se izvršiti u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom, Pravilnikom o nabavkama u JP EP BiH i ovom tenderskom dokumentacijom.

2.3 U skladu sa članom 69. stavom (2) Zakona, ugovorni organ obavezan je poništiti postupak nabavke iz jednog od slijedećih razloga:

a) nije dostavljena nijedna ponuda u određenom krajnjem roku;
b) nije dostavljen nijedan zahtjev za učešće u ograničenom postupku, u pregovaračkom postupku sa ili bez objave obavještenja ili u takmičarskom dijalogu;
c) nije dostavljen broj ponuda određen u članu 32. stav (4) ovog zakona , ako je bilo predviđeno zaključenje okvirnog sporazuma;
d) nijedna od primljenih ponuda nije prihvatljiva;
e) cijene svih prihvatljivih ponuda znatno su veće od osiguranih sredstava za predmetnu nabavku.

Ugovorni organ može otkazati postupak javne nabavke u skladu sa članom 69. stavom (3) Zakona, samo zbog dokazivih razloga koji su izvan kontrole ugovornog organa i koji se nisu mogli predvidjeti u vrijeme pokretanja postupka javne nabavke.

3. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU

Ugovorni organ: JP Elektroprivreda BiH d.d. - Sarajevo, Podružnica „Elektrodistribucija", Zenica

Adresa: S.bega Bašagića 6, Zenica

Identifikacijski broj: 4200225150005
U skladu sa Uputstvom o dopunama Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "e-Nabavke" ("Službeni glasnik BiH" broj: 53/15), tenderska dokumentacija je besplatna i preuzimanje tenderske dokumentacije od strane potencijalnih ponuđača moguće je isključivo preko Portala e-Nabavke (https://www.ejn.gov.ba).

Detaljna adresa za korespodenciju JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo, Podružnica Elektrodistribucija Zenica, Služba za komercijalne poslove, S.bega Bašagića br. 6, Zenica
Telefon: ++ 387 32 449 641, 032 449 666
Fax: ++ 387 32 449 636
E-mail: k.dautbegovic@epbih.ba ili a.kasap@epbih.ba,
Web stranica:www.elektroprivreda.ba

Lica koja su ovlaštena da vode komunikaciju u ime ugovornog organa sa dobavljačima:
Kemal Dautbegović ili Amar Kasap (za komercijalna pitanja) tel: 032 449 641 ili 032 449 666, fax: 032 449 636.
Sanel Golić ili Damir Čauš (za tehnička pitanja) tel: 032 449 522, 032 449 645.

Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke mogu da dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe, u protivnom drugi način korespodencije ugovorni organ ne smatra validnim.

Napomena: Postavljanje/upućivanje zahtjeva za pojašnjenjem tenderske dokumentacije od strane ponuđača, postavljanje/upućivanje odgovora sa pojašnjenjem od strane ugovornog organa te izmjene/dopune tenderske dokumentacije od strane ugovornog organa, se vrše kroz informacioni sistem "e-Nabavke".

4. PREDMET NABAVKE

4.1 Predmet nabavke: Servisiranje i popravka vozila iz programa Ford Tranzit, Ranger za potrebe Podružnice "Elektrodistribucija", Zenica.

Navedene usluge su detaljno opisane u Aneksu 3 - Obrazac za cijenu ponude i tehničkom dijelu tenderske dokumentacije.

4.2 Izvršenje usluga će se vršiti prema potrebama i zahtjevima Naručioca. Okvirni sporazum se zaključuje na period od dvije godine od dana stupanja na snagu okvirnog sporazuma, odnosno 2 (dvije) godine od dana obostranog potpisa okvirnog sporazuma. Okvirni sporazum se sklapa na iznos ponude.

Rok izvršenja je 5 (pet) radnih dana od dana uvođenja Izvršioca usluge u posao po narudžbi, osim ako pojedinačnom narudžbom nije drukčije određeno.

Napomena: Okvirni sporazum sam po sebi ne utvrđuje ugovor o izvršenju usluga, odnosno ne utvrđuje obavezu Naručioca da zahtjeva od Izvršioca izvršenje bilo kojih usluga, već se pod njim podrazumijeva da ako Naručiocu budu potrebne neke od usluga navedenih u Aneksu 3 tenderske dokumentacije, onda će Naručilac pristupiti Izvršiocu i od njega tražiti izvršenje usluga.
Pojedinačni ugovori će se zaključivati pod uslovima koji su utvrđeni u ovom Okvirnom sporazumu.
Realizacija Okvirnog sporazuma će se vršiti na osnovu pojedinačnih ugovora zaključenih između Naručioca i Izvršioca. Naručilac će na osnovu zaključenog pojedinačnog ugovora izdavati Izvršiocu narudžbenice.
Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na osnovu svih ugovora i narudžbi sklopljenih na osnovu ovog Okvirnog sporazuma neće preći procijenjenu vrijednost nabavke, pošto će se Okvirni sporazum sklopiti na iznos ponude.

4.3 Mjesto izvršenja usluga je radionica pružaoca usluga ili mjesto kvara.

4.4 Grupa ponuđača

4.4.1. Podobnost – Ukoliko ponuđač podrazumijeva dva ili više ponuđača koji su dostavili zajedničku ponudu, pojedinačni ponuđači će biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, te će i na drugi način zadovoljiti zahtjeve TD.

4.4.2. Kriteriji kvalifikacije – U slučaju grupe ponuđača svaka od članica grupe ponuđača mora pojedinačno zadovoljiti zahtjeve tačke 6.2. i 6.3. Ukoliko se ponuda dostavlja od strane grupe ponuđača, potrebno je dostaviti i dokument kojim se regulisani odnosi između članova grupe ponuđača.

4.4.3. Dokument kojim se regulisani odnosi između članova grupe ponuđača, mora biti potpisan od strane svih članova grupe ponuđača i isti mora biti dostavljen u ponudi (original ili kopija ovjerena od nadležnog organa), te će između ostalog uključivati: ko su članovi grupe dobavljača sa tačnim identifikacionim elementima, ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača kao i klauzulu da grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

Napomena: Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke.

4.5 Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.
Jedan ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Dostavljanje osnovne i alternativne ponude, ili više alternativnih ponuda od jednog ponuđača, razlog je za odbijanje te ponude.

4.6 Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje.
Ponuđači su obavezni da u ponudi, odnosno u Aneksu 2 tenderske dokumentacije, navedu da ne namjeravaju vršiti podugovaranje ili navedu da namjeravaju vršiti podugovaranje i u tom slučaju opisno ili u procentima dio okvirnog sporazuma koji se namjerava podugovarati.
Takođe, ponuđači mogu da u ponudi, odnosno u Aneksu 2 tenderske dokumentacije, navedu naziv i sjedište podugovarača (što nije obavezno).
Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor (okvirnog sporazuma) neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora (okvirnog sporazuma) bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Elementi ugovora (okvirnog sporazuma) koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. Zakona i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, ugovorni organ dužan je navesti objektivne razloge odbijanja.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, dobavljač kojem je dodijeljen ugovor (okvirni sporazum) dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču, i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:
a) usluge koje će pružiti podugovarač;
b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga;
c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.
Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor (okvirni sporazum) snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora (okvirnog sporazuma).

5. INSTRUKCIJE ZA PONUĐAČE

Način komuniciranja sa ponuđačima

5.1 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencije) između ugovornog organa i ponuđača/dobavljača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

5.2 Posebno, komunikacija i razmjena informacija može se obavljati i putem faksa i e-maila na broj faksa i e-mail adresu označenu u TD, osim ako ovom TD za pojedine vrste komunikacije nije drugačije određeno.
Napomena: Postavljanje/upućivanje zahtjeva za pojašnjenjem tenderske dokumentacije od strane ponuđača, postavljanje/upućivanje odgovora sa pojašnjenjem od strane ugovornog organa te izmjene/dopune tenderske dokumentacije od strane ugovornog organa, se vrše kroz informacioni sistem "e-Nabavke".

Priprema ponude

5.3 Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

5.4 Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku nadmetanja.

5.5 Ponuda (sa svim elementima ponude) i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od jezika u službenoj upotrebi u BiH.
U slučaju da neki dio ponude (dokument iz ponude) nije napisan na jednom od jezika u službenoj upotrebi u BiH, ugovorni organ zahtijeva da se za te dokumente u sklopu ponude dostavi i zvanični prijevod.
Pod zvaničnim prijevodom se smatra prijevod ovjeren od strane sudskog tumača.

U slučaju da je odgovorno lice ponuđača ovlastilo drugo lice za podnošenje ponude, ponuđač je obavezan u ponudi dostaviti Punomoć (u originalu ili kopiji ovjerenoj od nadležnog organa) kojom je ponuđač (odgovorno lice ponuđača) ovlastio drugo lice za podnošenje ponude.

5.6 Original i kopija/e ponude trebaju biti otkucani ili napisani neizbrisivom tintom.
Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Pod čvrstim uvezom se podrazumijeva uvez jemstvenikom (koji je zalijepljen i ovjeren pečatom firme ponuđača) ili uvez u obliku knjige (ugovorni organ neće prihvatiti spiralni uvez i termički uvez ukoliko ponuda nije dodatno uvezana i jemstvenikom koji je zalijepljen i ovjeren pečatom firme ponuđača).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio.
Garancija kao dio ponude se ne numeriše.
Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.
Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.
Napomena: Ispravke u ponudi moraju biti vidljive, te potvrđene potpisom ponuđača.

5.7 Ponuda, treba sadržavati slijedeće dokumente:

1. **Obrazac za ponudu, popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 2 tenderske dokumentacije (podatke unijeti na Obrazac za ponudu iz tenderske dokumentacije),**

   U Obrascu za ponudu moraju biti, između ostalog, date sljedeće izjave:
   - **Izjava da ponuđač u skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije, prihvata njene odredbe,**
   - **Izjava o roku izvršenja (rok izvršenja je 5 (pet) radnih dana od dana uvođenja Izvršioca usluge u posao po narudžbi, osim ako pojedinačnom narudžbom nije drukčije određeno)**
   - **Izjava o uslovima i načinu plaćanja (plaćanje će se vršiti u roku od 30 dana od dana prijema pojedinačne fakture),**
   - **Izjava o garantnom roku (garantni rok za izvršene usluge i ugrađene rezervne dijelove je 12 (dvanaest) mjeseci i teče od dana završetka usluga iz pojedinačne narudžbenice),**
   - **Izjava kojom ponuđač potvrđuje da nema namjeru vršiti podugovaranje za predmetni okvirni sporazum ili Izjava kojom ponuđač potvrđuje da ima namjeru vršiti podugovaranje (vidjeti tačku 4.6 tenderske dokumentacije),**
   - **Cijena ponude,**
   - **Izjava o preferencijalnom tretmanu (vidjeti tačku 7.4. tenderske dokumentacije),**
   - **Izjava o roku validnosti ponude (vidjeti tačku 5.19. tenderske dokumentacije),**

   Napomena: gore navedene izjave treba dati samo u Aneksu 2 (Obrazac za ponudu) iz tenderske dokumentacije i nije ih potrebno davati odvojeno.

2. **Obrazac za cijenu ponude, popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 3 tenderske dokumentacije (podatke unijeti na Obrazac za cijenu ponude iz tenderske dokumentacije)**
   Napomena: popuniti sve stavke iz Obrasca za cijenu ponude–djelimično popunjene ponude neće biti prihvaćene.
3. **Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke od a) do d) Zakona, popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 4 tenderske dokumentacije,**
4. **Dokaz o registraciji (vidjeti tačku 6.3. tenderske dokumentacije),**
5. **Dokazi o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti (vidjeti tačke 6.6. i 6.7. tenderske dokumentacije),**

6. **Obrazac izjave o sukobu interesa iz člana 52. Zakona, popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 8 tenderske dokumentacije (vidjeti tačku 6.11. tenderske dokumentacije),**
7. **Nacrt okvirnog sporazuma-ispunjen sa podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi, te potpisan i ovjeren pečatom na za to predviđenom prostoru na zadnjoj stranici (Aneks 11 tenderske dokumentacije),**
8. **Ostala dokumentacija, ako je tražena predmetnom tenderskom dokumentacijom.**

5.8 Svaki ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude, niti više modaliteta za podkriterije ekonomski najpovoljnija ponuda.

Povjerljivost

5.9 U skladu sa članom 11. Zakona: "Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili *know how* učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke".
Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11.ZJN):

- Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- Predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio robu, usluge ili rad u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača (član 45. – 51. Zakona);

Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom TD ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.
Ponuđači ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacrte, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.
Ugovorni organ pretpostavlja da nisu sve informacije koje ponuđači dostave potpuno povjerljive. Neke informacije - uključujući i komercijalne, finansijske ili tehničke i *know how* će već biti javne ili će, u budućnosti, postati javno znanje.
Ugovorni organ zahtijeva od ponuđača da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.
Ponuđači moraju napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u prilogu TD) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim. Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.
U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

Dostavljanje ponuda

5.10 Ponuđač će dostaviti 1 (jednu) ponudu u originalu i 1 (jednu) kopiju ponude na kojima će čitko napisati: "ORIGINAL PONUDA" i "KOPIJA PONUDE".
U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

Original ponude se dostavlja zajedno sa kopijom ponude u jednoj zapečaćenoj koverti ili paketu, ili u dvije odvojene koverte koje su opet upakovane u jednu zajedničku kovertu ili paket, na kojoj će biti naznačeno:
naziv i adresa ugovornog organa,
naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverte
i na kojoj će pisati slijedeće riječi: **"Servisiranje i popravka vozila iz programa Ford Tranzit, Ranger za potrebe Podružnice "Elektrodistribucija", Zenica, po Otvorenom postupku broj: EDZE-OP-18/18-ne otvarati do 03.10.2018. godine do 10:00 sati".**

Napomena: U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, obavezno je na koverti naznačiti da ponudu dostavlja grupa ponuđača kao i naziv i adresu svakog pojedinačnog člana grupe sa naznakom ko je ovlašteni predstavnik grupe ponuđača, a ko je/su član/ovi grupe ponuđača.

Izmjena i/ili dopuna i povlačenje ponuda

5.11 Ponuđači mogu izmijeniti i/ili dopuniti ili povući svoje ponude pod uslovom da se izmjene, dopune ili povlačenje ponude dogodi prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ugovorni organ mora biti obaviješten u pisanoj formi i o izmjenama, dopunama i/ili o povlačenju ponude. Osim toga, na koverti u kojoj se nalazi izjava ponuđača treba pisati slijedeće: "IZMJENA PONUDE", „DOPUNA PONUDE" ili "POVLAČENJE PONUDE", te navesti postupak nabavke na koje se odnosi, naziv i adresu ugovornog organa, naziv i adresu ponuđača u lijevom gornjem uglu koverte.
IZMJENA i/ili DOPUNA PONUDE dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o IZMJENI i/ili DOPUNI PONUDE.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

Računanje cijene

5.12 Ponuđač je obavezan popuniti obrazac za dostavljanje ponude i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije, uz naznaku usluga koje će izvoditi, njihovog kraćeg opisa, količine i cijene, a sve u formi na obrascu za ponudu (Aneks 2) i obrascu za cijenu ponude (Aneks 3).

5.13 Sve cijene trebaju biti navedene u KM za domaće ponuđače, a za strane ponuđače u EUR ili drugoj konvertibilnoj valuti, uključujući i pripadajuće indirektne poreze. Ukoliko se cijene navode u drugoj valuti, navedeni iznos će se preračunati u KM po kursu koji utvrđuje Centralna banka Bosne i Hercegovine na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom kursu sve do isteka perioda važenja ponude.

5.14 Ponuđač će navesti u rasporedu cijena jediničnu cijenu i ukupan iznos ponude za stavke koje se nude prema Obrascu za cijenu ponude (Aneks 3).

Napomena za Obrazac za cijenu ponude (Aneks 3):

1. Cijene moraju biti izražene u KM za domaće ponuđače, <u>a za ino ponuđače u EUR</u> ili drugoj konvertibilnoj valuti. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

5.15 Cijena koju navede Ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa gore navedenim stavom.

Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda

5.16 Ponude se trebaju dostaviti na slijedeću adresu: **JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo, Podružnica Elektrodistribucija Zenica, S.bega Bašagića br. 6, Zenica, putem pošte ili lično u kancelariju protokola.**

5.17 Rok za dostavljanje ponuda ističe **03.10.2018. godine u 09:00 sati**. Ponude koje su dostavljene po isteku ovoga roka će biti vraćene ponuđaču neotvorene.

Napomena: Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način.

Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

5.18 Javno otvaranje ponuda će se održati **03.10.2018. godine u 10:00 sati**, u prostorijama ugovornog organa, JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo, Podružnica Elektrodistribucija Zenica, S.bega Bašagića br. 6, Zenica.
Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici (koji imaju pismeno ovlaštenje ponuđača), kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude.

Period važenja ponuda

5.19 Ponude moraju važiti 6 (šest) mjeseci, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.
U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.
U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev i u tom slučaju ne gubi pravo na povrat garancije za ozbiljnost ponude. Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude ili ne osigura produženje garancije za ozbiljnost ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka. Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i dužan je osigurati produženje garancije za ozbiljnost ponude. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne može mijenjati.

6. KVALIFIKACIJA

Kriteriji za učešće i potrebni dokazi

6.1 U skladu sa čl. 44. - 51. Zakona, ponuđači trebaju ispunjavati slijedeće uslove:
a) da nema smetnji za njihovo učešće u smislu odredbe člana 45. Zakona;

b) da imaju pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i/ili da su registrovani u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima;
c) da njihovo ekonomsko i finansijsko stanje garantuje uspješnu realizaciju ugovora;
d) da njihova tehnička i profesionalna sposobnost garantuje uspješnu realizaciju ugovora;

6.2 U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti odbijena ako je kandidat/ponuđač:

a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru, ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
c) nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
d) nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

Dokazi koji se zahtijevaju

6.2.1 U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova utvrđenih u tački 6.2 tenderske dokumentacije ponuđači su dužni u ponudi dostaviti Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona koja ne smije biti starija od datuma objave postupka nabavke, ovjerenu kod nadležnog organa u formi i na način koji je propisala Agencija za javne nabavke BiH (Aneks 4). Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

6.2.2 Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je dostaviti slijedeće dokumente:

a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran kandidat/ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
c) Uvjerenje nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat / ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
d) Uvjerenje nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke c) i d) ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, dužan je dostaviti dokumente navedene u tački 6.2.2. u roku od 5 (pet) dana od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Dokazi moraju fizički biti dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije 5 (peti) dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, radnim danima do 16,00 sati, a za ugovorni organ nije relevatno na koji su način dostavljeni (lično, poštom itd).

U suprotnom, ugovorni organ će prijedlog ugovora dostaviti onom ponuđaču čija je ponuda po rang listi odmah nakon ponude najuspješnijeg ponuđača (član 72. stav 3. tačka a) ZJN).

Ponuda se odbija ako je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen unazad 3 (tri) godine prije početka postupka, a koje ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, a posebno značajni nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do prijevremenog raskida (npr. Dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveza u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ) ili drugih posljedica zbog namjere ili nemara.

6.2.3 Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 6.2.2 ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude. Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 6.2. tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 6.2.1.

Napomena:
Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 6.2.2, mogu biti izdati i nakon dostavljanja ponude, ali pod uslovom da su u navedenim dokumentima navedene činjenice o stanju ponuđača na dan dostavljanja ponude (stav Agencije za javne nabavke broj: 04-02-1-1432-1/15 od 17.04.2015. godine).

Ponuđač može u svojoj ponudi (s tim da nije obavezan), uz Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona, dostaviti i odgovarajuća uvjerenja/potvrde nadležnih organa zahtijevana tačkom 6.2.2. a), b), c) i d) čime bi bio oslobođen obaveze dostavljanja istih nakon donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

6.3 Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnom profesionalnom ili trgovačkom registru u zemlji u kojoj su osnovali firmu ili dostaviti posebnu izjavu ili potvrdu kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.
Ugovorni organ će kao dokaz prihvatiti: Rješenje o upisu u sudski registar ili Rješenje o izmjenama/promjenama podataka u sudskom registru ili Izvod iz sudskog registra ili Aktuelni izvod iz sudskog registra ili Rješenje/Potvrdu nadležnih općinskih organa (za fizička lica), ili dokaz o registraciji/upisu u profesionalnom ili trgovačkom registru u državi u kojoj je osnovan. U slučaju da ne postoje relevantni registri u državi u kojoj je ponuđač osnovan, ponuđači mogu dostaviti izjavu koju daju pred nadležnim organom ili potvrdu, u skladu sa odredbama državnih zakona.
Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.

6.4 Što se tiče ekonomskog i finansijskog stanja, u skladu sa članom 47. Zakona, Ugovorni organ ne zahtijeva ispunjavanje kriterija po članu 47. Zakona.

6.5 Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača neće se izvršiti, jer Ugovorni organ ne zahtijeva dostavu dokaza po članu 47. Zakona.

6.6 Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđači trebaju ispuniti slijedeće minimalne uslove:

a) da ponuđač ima uspješno iskustvo u realizaciji najmanje jednog ili više ugovora na servisiranju i/ili popravci vozila u pojedinačnoj ili zbirnoj vrijednosti od najmanje 4.000,00 KM, u posljedne tri godine.
b) da ponuđač ima na raspolaganju najmanje 2 (dva) lica od kojih su:
najmanje jedno lice automehaničar,
najmanje jedno lice autoelektričar ili autoelektroničar ili autodijagnostičar;

c) da ponuđač ima na raspolaganju servisnu radionicu, opremu za servisiranje i popravku vozila, te univerzalnu opremu za dijagnostiku vozila.

6.7 Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu slijedećih izjava i dokumenata koje dostave ponuđači:

a) **Spisak izvršenih ugovora u posljedne 3 (tri) godine.**

Uz Spisak izvršenih ugovora, ponuđač je obavezan dostaviti potvrdu/potvrde koju izdaje druga strana (naručilac usluga) o njihovoj realizaciji.

Potvrda o uredno izvršenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke:

a) naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata,

b) predmet ugovora,

c) vrijednost ugovora,

d) vrijeme i mjesto izvršenja ugovora,

e) navode o uredno izvršenim ugovorima.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, vrijedi izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju.
Napomena: U Spisku izvršenih ugovora i potvrdi/potvrdama treba da bude naveden najmanje jedan ili više ugovora, na servisiranju i/ili popravci vozila u pojedinačnoj ili zbirnoj vrijednosti od najmanje 4.000,00 KM, u posljedne tri godine.

b) **Obrazovne i profesionalne kvalifikacije pružaoca usluga, njegovog rukovodnog osoblja i naročito kvalifikacije lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga**

Napomena: U prilogu dokumenta „Obrazovnih i profesionalnih kvalifikacija" dostaviti kao dokaz:

- **kopije certifikata/diplome/svjedočanstva/uvjerenja o završenom obrazovanju ili obukama za izvršavanje poslova održavanja vozila: za najmanje jedno lice koje je automehaničar, te za najmanje jedno lice koje je autoelektričar ili autoelektroničar ili autodijagnostičar,**
- **Spisak zaposlenih izdat od PIO-MIO ili Lista osiguranih lica izdate od Porezne uprave (datum izdavanja Spiska zaposlenih ili Liste osiguranih lica ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude, i obavezna je dostava traženog u originalu ili kopiji ovjerenoj od strane nadležnog organa), te originali ili kopije (ovjerene od strane nadležnog organa) ugovora o angažovanju u slučaju da neko lice nije zaposleno na određeno/neodređeno vrijeme;**

c) **Izjava o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i mjerama kojima raspolaže pružalac usluga za izvršenje konkretnih usluga i osiguranje kvaliteta**

Napomena:
Izjavu o tehničkoj opremljenosti dostaviti na obrascu Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 50. tačka e) ZJN, popunjenu u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 6 tenderske dokumentacije.

U slučaju da ponuđač ima vlastitu servisnu radionicu, opremu za servisiranje i popravku vozila, te univerzalnu opremu za dijagnostiku vozila, obavezan je u Izjavi o ispunjenosti uslova iz člana 50. tačka e) ZJN, navesti da traženo ima u svom vlasništvu.

U slučaju da ponuđač nema u svom vlasništvu servisnu radionicu, opremu za servisiranje i popravku vozila, te univerzalnu opremu za dijagnostiku vozila, obavezan je u Izjavi o ispunjenosti uslova iz člana 50. tačka e) ZJN, navesti da traženo nema u svom vlasništvu odnosno da traženo ima na raspolaganju od drugih subjekata, te dodatno u prilogu ove Izjave dostaviti dokaz da ima mogućnost pristupa traženom i to: ugovor o zakupu ili ugovor o iznajmljivanju opreme ili slično (iz čega se može utvrditi da ima mogućnost pristupa traženom).

Komisija zadržava pravo provjere tehničke opremljenosti i osposobljenosti ponuđača na licu mjesta.

6.8 Ako je period od registracije/osnivanja ponuđača kraći od perioda za koji ugovorni organ zahtijeva izjave i dokumente koji se odnose na tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača, ponuđač treba dostaviti dokumente samo za period od svoje registracije/osnivanja.

6.9 U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će prilikom ocjene stepena u kojem su ispunjeni kriteriji utvrđeni u tenderskoj dokumentaciji, uzeti u obzir kvalifikacije i tehničku i profesionalnu sposobnost članova grupe ponuđača. Stoga, članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan paket dokumenata koji su navedeni u tački 6.7 tenderske dokumentacije. Dokazi koji su navedeni pod tačkom 6.2.1 i 6.3 moraju se posebno pripremiti za svakog člana grupe ponuđača. U slučaju da ponude dostavlja grupa ponuđača uz ponudu je obavezan dostaviti dokument kojim se regulisani odnosi između članova grupe ponuđača.
Dokument kojim se regulisani odnosi između članova grupe ponuđača, mora biti potpisan od strane svih članova grupe ponuđača i isti mora biti dostavljen u ponudi (original ili kopija ovjerena od nadležnog organa), te će između ostalog uključivati: ko su članovi grupe dobavljača sa tačnim identifikacionim elementima, ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača kao i klauzulu da grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor, a koji nastupa u grupi ponuđača, obavezan je dokaze koji se zahtijevaju u tački 6.2.2 a), b), c) i d) dostaviti za svakog člana grupe i to nakon donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u roku od 5 (pet) dana od dostave iste.
Ponuda će biti odbijena u slučaju da ponuđač propusti da dostavi sve materijalne dokaze i dokumentaciju zahtijevanu Tenderskom dokumentacijom (TD) ili dostavi pogrešne informacije.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke.
Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke.

6.10 Dokument koji je pomenut pod tačkom 6.3 treba dostaviti u originalu ili kopiji ovjerenoj od strane nadležnog organa, a dokumenti iz tačke 6.7 trebaju biti dostavljeni prema zahtjevima iz te tačke. U slučaju ozbiljne sumnje u pogledu autentičnosti ili čitljivosti kopije, ugovorni organ može zahtijevati da se dostave dokumenti u originalu.

6.11 U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim relevantnim propisima, ugovorni organ će odbaciti ponudu ukoliko je kandidat/ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javnih nabavki. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbacivanju ponude, te o razlozima odbijanja.

Svaki kandidat/ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci ovjerenu kod nadležnog organa u formi i na način koji je propisala Agencija za javne nabavke BiH (Aneks 8).
U slučaju da ponude dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe ponuđača uz ponudu obavezan je dostaviti popunjenu Izjavu po članu 52. Zakona, te ovjerenu od strane nadležnog organa.

U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude.
S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:

- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20% ili
- ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) Zakona ili
- U slučaju da ponuda koju ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ je dužan postupiti u skladu sa propisima u Bosni i Hercegovini.

6.12 Ugovorni organ može u pisanoj formi tražiti od ponuđača da pojasni dokumente koje je dostavio, s tim da ne mijenja suštinu svoje ponude i to u roku koji odredi ugovorni organ.

6.13 Ponuđači će biti obaviješteni, što je prije moguće, o odlukama u vezi sa rezultatima postupka, u svakom slučaju u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke.

7. OCJENA PONUDA

Okvirni sporazum se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu prihvatljive ponude. Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke, odnosno koje nisu u skladu sa zahtjevima iz Aneksa 2 (Obrazac za dostavu ponude), Aneksa 3 (Obrazac za cijenu ponude) i tehničkog dijela tenderske dokumentacije.

Nakon utvrđivanja kvalificiranosti ponuđača, Komisija za nabavku vrši ocjenu ponuda po pitanju prihvatljivosti ponuđenih usluga i zadovoljavanja naprijed navedenih tehničkih kriterija. Komisija za nabavku može u pisanoj formi zahtijevati od ponuđača pojašnjenja bilo kojeg dijela ponude, sa ciljem olakšanja procesa ispitivanja, ocjene i poređenja ponuda. Potrebne informacije ili pojašnjenja ne smiju predstavljati izmjenu ponude, niti ih Komisija može prihvatati kao izmjenu ponude.

Kriteriji dodjele ugovora

7.1 **OPCIJA 1** - Najniža cijena prihvatljive ponude ☒

Okvirni sporazum će se dodijeliti ponuđaču koji je dostavio/ponudio prihvatljivu ponudu sa najnižom cijenom putem e-aukcije u informacionom sistemu E-nabavke u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije objavljenom u Službenom glasniku BiH broj: 66/16 od 06.09.2016. godine.

U slučaju prijema jedne prihvatljive ponude e-aukcija se ne može zakazati, nego se postupak okončava u skladu sa članom 69. ZJN.

Preferencijalni tretman domaćeg

7.2 Ugovorni organ je obavezan da primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) iz člana 67. Zakona i podzakonskih akata. Preferencijalni tretman cijena će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda, u skladu sa članom 67. Zakona.

7.3 Prilikom računanja cijena iz ponuda u svrhu poređenja ponuda, cijena iz domaćih ponuda će biti umanjena za preferencijalni faktor u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg objavljene u Službenom glasniku BiH broj: 83/16 od 04.11.2016. godine.

- 15% za ugovore koji se dodjeljuju u 2015. i 2016. godini
- 10% za ugovore koji se dodjeljuju u 2017. i 2018. godini
- 5% za ugovore koji se dodjeljuju u 2019. godini.

7.4 Domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i koja su registrirana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih, u slučaju ugovora o radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.
Domaćom ponudom se smatra i ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i najmanje jedno pravno ili fizičko lice sa sjedištem u Bosni i Hercegovini koje je registrovano u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini, i kod kojih, u slučaju ugovora o radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđači su dužni u sklopu svoje ponude dostaviti sljedeće:

- **Izjava ponuđača da su najmanje 50% (pedeset posto) radne snage koja će raditi na izvršenju ovog ugovora, rezidenti Bosne i Hercegovine,**
  Napomena: ova Izjava se daje na Obrascu za ponudu (Aneks 2 tenderske dokumentacije), na način da se zaokruži ili označi opcija pod a) iz tačke 4. (Preferencijalni tretman domaćeg) Obrasca za ponudu (Aneks 2 tenderske dokumentacije).
- **Spisak zaposlenih izdat od PIO-MIO ili Lista osiguranih lica izdate od Porezne uprave (datum izdavanja Spiska zaposlenih ili Liste osiguranih lica ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude, i obavezna je dostava traženog u originalu ili kopiji ovjerenoj od strane nadležnog organa), te originali ili kopije (ovjerene od strane nadležnog organa) ugovora o angažovanju u slučaju da neko lice nije zaposleno na određeno/neodređeno vrijeme;**

Zabrana pregovora

7.5 Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem da pojasne svoje ponude, u određenom roku, s tim da ne unose bilo kakve promjene u ponudu.

Neprirodno niske ponude

7.6 Ako su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene usluge, ugovorni organ će zahtijevati od ponuđača da opravda ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ne dostavi osnovano obrazloženje koje može između ostalog sadržavati i poređenje s cijenama na tržištu, ugovorni organ ima pravo odbiti takvu ponudu.

7.7 Da bi dobio obrazloženje za neprirodno nisku cijenu, ugovorni organ u pisanoj formi zahtijeva od ponuđača da pruži detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući i elemente cijene odnose razloge ponuđene cijene. Ugovorni organ će uzeti u obzir objašnjenje:

a) ekonomičnosti procesa proizvodnje, pruženih usluga ili građevinske metode;
b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe ili usluga ili za izvođenje radova;
c) originalnosti roba, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na radnu zaštitu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pruža usluga ili izvodi rad;
e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć.

Ako ugovorni organ utvrdi da je ponuda neprirodno niska zato što ponuđač prima državnu pomoć, ponuda može biti odbačena samo ako ponuđač nije u mogućnosti dokazati, u razumnom roku koji je odredio ugovorni organ, da je državna pomoć dodijeljena u skladu s važećim zakonom.

7.8 Ugovorni organ će obavezno od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda,ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude ili
b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ispravke grešaka i propusta

7.9 Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač to odobrio u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne odobri pisanim putem predloženu ispravku, njegova ponuda se odbacuje.

7.10 Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u slijedećim slučajevima:

a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

8. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA PONUĐAČA

8.1 Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka dodjele ugovora izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak na način i u roku koji je određen u odredbama člana 99. i 101. Zakona.

8.2 Žalba se podnosi ugovornom organu u pisanoj formi u rokovima utvrđenim u članu 101. Zakona.

8.3 Postupak ugovornog organa po žalbi utvrđen je članom 100. Zakona.

9. POTPISIVANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

9.1 Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača, čija je ponuda izabrana, o datumu i mjestu zaključivanja okvirnog sporazuma.

Uslovi iz okvirnog sporazuma

9.2 Ugovorni organ zaključuje okvirni sporazum sa ponuđačem čija je ponuda prihvatljiva i ima najnižu ukupnu cijenu.

9.3 Osnovni elementi okvirnog sporazuma uključeni su u nacrt okvirnog sporazuma koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije. Ponuđač treba popuniti nacrt okvirnog sporazuma sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi, te potpisati i ovjeriti pečatom na za to predviđenom prostoru na zadnjoj stranici.

9.4 Nacrt treba priložiti u ponudi skupa sa ostalim dokumentima iz tenderske dokumentacije.

Garancija i druge obaveze ponuđača

9.5 Dobavljači su obavezni da u Aneksu 2 (Obrazac za ponudu) potvrde garantni rok za izvršene usluge i ugrađene rezervne dijelove. Garantni rok za izvršene usluge i ugrađene rezervne dijelove je 12 (dvanaest) mjeseci i teče od dana završetka usluga iz pojedinačne narudžbenice.

10. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

10.1 U skladu sa Uputstvom o dopunama Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "e-Nabavke" ("Službeni.glasnik BiH" broj: 53/15), tenderska dokumentacija je besplatna i preuzimanje tenderske dokumentacije od strane potencijalnih ponuđača moguće je isključivo preko Portala e-Nabavke (https://www.ejn.gov.ba).

10.2 Zainteresirani kandidati mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od ugovornog organa u pisanoj formi, i to blagovremeno, a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

10.3 Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi u kojoj će zadržati stvarnu konkurentsku osnovu postupka dodjele ugovora, koji će se dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su otkupili tendersku dokumentaciju u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda. Ukoliko je na temelju sadržaja odgovora potrebno mijenjati tendersku dokumentaciju, ugovorni organ će produžiti rok za dostavljanje ponuda i to najmanje za 7 (sedam) dana.

10.4 Ugovorni organ može u svako doba promijeniti tendersku dokumentaciju pod uslovom da su sve izmjene dostupne zainteresiranim ponuđačima isti dan, a najkasnije 5 (pet) dana prije datuma koji je određen kao rok za prijem zahtjeva za ponudu. Donesena izmjena će biti sastavni dio tenderske dokumentacije.

Napomena: Postavljanje/upućivanje zahtjeva za pojašnjenjem tenderske dokumentacije od strane ponuđača, postavljanje/upućivanje odgovora sa pojašnjenjem od strane ugovornog organa te izmjene/dopune tenderske dokumentacije od strane ugovornog organa, se vrše kroz informacioni sistem "e-Nabavke".

11. ANEKSI I OBRASCI

Slijedeći aneksi i obrasci su sastavni dio tenderske dokumentacije:

Aneks 2: Obrazac za ponudu
Aneks 3: Obrazac za cijenu ponude
Aneks 4: Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45.stav (1) tačke a) do d) Zakona
Aneks 6: Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz člana 50. Zakona
Aneks 8: Obrazac izjave o sukobu interesa iz člana 52. Zakona
Aneks 9: Obrazac povjerljivih informacija
Aneks 10: Tehnički dio tenderske dokumentacije
Aneks 11: Nacrt okvirnog sporazuma

OBRAZAC ZA PONUDU ANEKS 2

Naziv ugovora i broj nabavke: Servisiranje i popravka vozila iz programa Ford Tranzit, Ranger za potrebe Podružnice "Elektrodistribucija", Zenica,
Otvoreni postupak broj: EDZE-OP-18/18
Broj obavještenja sa Portala JN: _____
UGOVORNI ORGAN:
JP Elektroprivreda BiH d.d. - Sarajevo, Podružnica Elektrodistribucija Zenica, S.bega Bašagića br. 6, 72000 Zenica

PONUĐAČ: (ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana/ove grupe potrebno je navesti naziv i sjedište člana grupe, adresu i IDB/JIB, a ostali navedeni podaci se unose i odnose na ovlaštenog predstavnika grupe ponuđača):

Naziv i sjedište ponuđača (slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača ovdje se navode podaci o nazivu i sjedištu ovlaštenog predstavnika grupe ponuđača za komunikaciju i za zaključivanje ugovora)	
Naziv i sjedište, adresa i IDB/JIB ostalih članove grupe ponuđača (navode se u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba (za konkretnu ponudu)	
Broj telefona	
Broj faksa	

Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

IZJAVA PONUĐAČA*

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci _____, dana 11.09.2018. godine dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije za Otvoreni postupak broj EDZE-OP-18/18, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za izvršenje usluga, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja:

   Servisiranje i popravka vozila iz programa Ford Tranzit, Ranger za potrebe Podružnice "Elektrodistribucija", Zenica
   Ponuda br. _____

   Rok izvršenja je 5 (pet) radnih dana od dana uvođenja Izvršioca usluge u posao po narudžbi, osim ako pojedinačnom narudžbom nije drukčije određeno.
   Plaćanje će se vršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema pojedinačne fakture.
   Garantni rok za izvršene usluge i ugrađene rezervne dijelove je 12 (dvanaest) mjeseci i teče od dana završetka usluga iz pojedinačne narudžbenice.

   Podugovaranje:

   a) Nemamo namjeru podugovaranja

   b) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja okvirnog sporazuma, te je dio okivrnog sporazuma koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak u slučaju da se vrši podugovaranje – navesti opisno ili u procentima)

   _____

   Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak):

   _____

   Ponuđač je obavezan zaokružiti ili označiti opciju a) ili opciju b), a ako se izjavi namjera podugovaranja (zaokruži ili označi pod b.) navesti/popuniti najmanje obavezne podatke.

3. Cijena naše ponude iznosi:

R.br.		Iznos (KM)
1.	UKUPAN IZNOS PONUDE (KM BEZ PDV-a)	
2.	POPUST (_____% OD UKUPNOG IZNOSA PONUDE KM BEZ PDV-a) KM	
3.	UKUPAN IZNOS PONUDE SA URAČUNATIM POPUSTOM (KM BEZ PDV-A) (1-2)	
4.	PDV (17%) KM (3*0,17)	
5.	UKUPAN IZNOS PONUDE (KM SA PDV-om) (3+4)	

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude (Aneks 3), koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude (Aneks 3), relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude (Aneks 3).

4. Preferencijalni tretman domaćeg
   a) Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% radne snage za izvršenje ovog ugovora su rezidenti iz BiH, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude

   b) Naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg

   Ponuđač je obavezan zaokružiti ili označiti opciju a) ili opciju b).

   Ukoliko ponuđač ne zaokruži ili ne označi ni jednu od ponuđenih opcija i ne dostavi dokaze da ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom, ponuda će mu biti tretirana bez primjene preferencijalnog tretmana.

5. Ova ponuda važi 6 (šest) mjeseci računajući od isteka roka za prijem ponuda.

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
   dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uslova za koje smo priložili izjave, u skladu sa zahtjevima propisanim ovom tenderskom dokumentacijom;

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:
[.....]
Potpis ovlaštene osobe : [.....]
Mjesto i datum: [.....]
Pečat preduzeća:

Napomena: Popis dostavljenih dokumenata, Izjava i obrazaca sa nazivom istih, se može navesti u ispod predviđenom prostoru ili se može dostaviti na odvojenom dokumentu u sklopu ponude.

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:
[*Popis dostavljenih dokumenata, Izjava i obrazaca sa nazivom istih*]

ANEKS 3

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv ponuđača: _____

Ponuda br. _____

Servisiranje i popravka vozila iz programa Ford Tranzit, Ranger za potrebe Podružnice "Elektrodistribucija", Zenica EDZE-OP-18/18

A - Usluge

1	2	3	4	5	6	7
R.br.	**Naziv radne operacije**	**Jed. mjere**	**Količina**	**Broj norma sati po pojed. opravku**	**Jed. cijena bez PDV-a (KM/norma sat)**	**Ukupno (bez PDV-a) (KM) (7 =4*5*6)**
1	"Redovan servis" (zamjena ulja i pratećih filtera) + kompjuterska dijagnostika	kom	9			
2	Geometrija trapa	kom	3			
3	Servisiranje i punjenje klime	kom	9			
4	Zamjena kardana sa vijcima -zadnjeg	kom	1			
5	Zamjena seta kvačila (korpa, lamela, druk ležaj)	kom	1			
6	Zamjena seta micro remena (micro remen, roler, španer, natezač, remenica)	kom	1			
Sveukupno (A) bez PDV-a (KM)						

Potpis i pečat ponuđača_____

Napomena:

Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena. Stavka Ukupno (bez PDV-a) (KM) je umnožak količine, broja norma sati po pojed. opravku i jed. cijene bez PDV-a (KM/norma sat)

ANEKS 3

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv ponuđača: _____

Ponuda br. _____

Servisiranje i popravka vozila iz programa Ford Tranzit, Ranger za potrebe Podružnice "Elektrodistribucija", Zenica EDZE-OP-18/18

B - Rezervni dijelovi

1	2	3	4	5	6
R.br.	**Naziv materijala**	**Jed. mjere**	**Količina**	**Jed. cijena bez PDV-a (KM)**	**Ukupno (bez PDV-a) (KM) (6 =4*5)**
1	Filter ulja	kom	9		
2	Filter klime	kom	5		
3	Filter zraka	kom	9		
4	Filter goriva	kom	5		
5	Kardan zadnji sa vijcima	kom	1		
6	Originalno motorno ulje za Ford vozila	1	80		
7	Set kvačila (korpa, lamela, druk ležaj)	kom	1		
8	Set micro remena (micro remen, roler, španer, natezač, remenica)	kom	1		
Sveukupno (B) bez PDV-a (KM)					

Napomena:

Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena. Stavka Ukupno (bez PDV-a) (KM) je umnožak količine i jed. cijene bez PDV-a (KM)

REKAPITULACIJA	
(A) KM bez PDV-a	
(B) KM bez PDV-a	
UKUPAN IZNOS (A+B) KM bez PDV-a	
POPUST (_____% OD UKUPNOG IZNOSA KM BEZ PDV-a) KM	
UKUPAN IZNOS PONUDE SA URAČUNATIM POPUSTOM (KM BEZ PDV-A)	

Potpis i pečat ponuđača_____

ANEX 4

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj : 39/14)

Ja, nižepotpisani_____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj :_____, čije sjedište se nalazi u_____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke: **Servisiranje i popravka vozila iz programa Ford Tranzit, Ranger za potrebe Podružnice "Elektrodistribucija", Zenica, Otvoreni postupak**, a kojeg provodi ugovorni organ: **JP Elektroprivreda BiH d.d. - Sarajevo, Podružnica „Elektrodistribucija“, Zenica**, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao:

_____

Mjesto i datum davanja izjave:

_____

Potpis i pečat nadležnog organa:

_____

ANEX 6

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. tačke: e) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, nižepotpisani_____(Ime i prezime), sa ličnom kartom broj:_____izdatom od_____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u_____ (Grad/općina), na adresi_____(Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke: **Servisiranje i popravka vozila iz programa Ford Tranzit, Ranger za potrebe Podružnice "Elektrodistribucija", Zenica, Otvoreni postupak**, a kojeg provodi ugovorni organ: **JP Elektroprivreda BiH d.d. - Sarajevo, Podružnica „Elektrodistribucija“, Zenica**, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj:_____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 50. tačke e) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu:**

o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti te mjerama kojima raspolaže pružalac usluga za izvršenje konkretnih usluga i osiguranje kvalitete

Navesti precizne podatke vezane za zahtjeve iz tačke 6.6. c) tenderske dokumentacije:

_____

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao :

_____

Mjesto i datum davanja izjave :

_____

Potpis i pečat ponuđača/kandidata :

_____

ANEX 8

PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, nižepotpisani _____(Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____(Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke: **Servisiranje i popravka vozila iz programa Ford Tranzit, Ranger za potrebe Podružnice "Elektrodistribucija", Zenica, Otvoreni postupak**, a kojeg provodi ugovorni organ: **JP Elektroprivreda BiH d.d. - Sarajevo, Podružnica „Elektrodistribucija“, Zenica**, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

_____

Mjesto i datum davanja izjave :

_____

Potpis i pečat nadležnog organa :

_____

ANEKS 9

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica sa tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

_____

NAPOMENA:

Napomena:
Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.
Ponuđači su obavezni popuniti Obrazac povjerljive informacije ukoliko smatraju ima povjerljivih informacija u njhovoj ponudi.

ANEKS 10

Tehnički dio tenderske dokumentacije

Servisiranje i popravka teretnih vozila iz programa Ford (Renger, Tranzit) za Podružnicu "Elektrodistribucija", Zenica (ZDK i SBK)

OPIS PRUŽANJA USLUGA

Servisiranje i popravka vozila

Ako je vozilo u voznom stanju, u slučaju kvara na vozilu ili uočenih nedostataka Naručilac dovozi vozilo u radionicu Pružaocu usluga, kako bi se izvršila defektaža kvara na vozilu i otklonio kvar/nedostaci.
Ako vozilo nije u voznom stanju (vozilo usljed kvara/nedostataka nije u mogućnosti nastaviti vožnju), ovlašteno lice Naručioca o tome obavještava ovlaštenog predstavnika Pružaoca usluga. Pružalac usluga je obavezan angažovati mobilnu ekipu sa servisnim vozilom koja će pokušati da popravi kvar na licu mjesta. Ako je kvar takve prirode da se ne može otkloniti na licu mjesta, Pružalac usluga je obavezan organizovati transport motornog vozila u vlastitu radionicu o svom trošku. Napomena: U slučaju da je kvar pruozrokovan saobraćajnom nezgodom, Pružalac usluga nije dužan izvršiti prevoz na vlastiti trošak.
Ovlašteni predstavnik Naručioca zadužen za kontrolu i kvalitet izvršenih usluga obavještava ovlaštenog predstavnika Pružaoca usluga o uočenim nedostacima odnosno kvaru na vozilu.
Po izvršenoj defektaži na dostavljenom vozilu, Pružalac usluga obavještava predstavnika Naručioca o potrebnim uslugama i rezervnim dijelovima koje je neophodno nabaviti i zamijeniti kako bi se otklonio kvar na predmetnom vozilu, i to putem predračuna na kojem se jasno trebaju navesti usluge i dijelovi koji su specificirani Aneksom 3 ove TD (specifikacijom usluga i dijelova) i koji nisu specificirani Aneksom 3 ove TD (specifikacijom usluga i dijelova).
Saglasnost za izvršenje usluga i nabavku dijelova koji su specificirani Aneksom 3 ove TD, Naručilac usluga dostavlja u vidu ispostavljene narudžbenice.
U slučajevima da Naručilac na osnovu predračuna koji mu dostavi Pružalac usluge utvrdi neisplativost popravke i daljnjeg korištenja vozila, troškovi defektaže padaju na teret Pružaoca usluga.
U slučaju da neke usluge i dijelovi nisu predviđeni Aneksom 3 ove TD (specifikacija usluga i dijelova) Naručilac zadržava pravo provjere na tržištu cijene rezervnog dijela i usluge, te je Pružalac usluga dužan na zahtjev Naručioca dostaviti ulaznu fakturu za rezervne dijelove kako bi se provjerila realnost cijena. Ukoliko je cijena rezervnog dijela značajno viša od realne tržišne cijene, Naručilac zadržava pravo da sam nabavi rezervni dio, koji je Pružalac usluga obavezan ugraditi u skladu sa uslovima iz okvirnog sporazuma.
Saglasnost za izvršenje ovih usluga i nabavku dijelova koji nisu specificirani Aneksom 3 ove TD, Naručilac usluga dostavlja u vidu ispostavljene narudžbenice.
Ukoliko se radi samo o redovnom servisiranju vozila Pružalac usluga će izvršiti uobičajenu kontrolu i servisiranje dostavljenog vozila, a Naručilac će ispostaviti narudžbu za servisiranje.
U svim fazama održavanja vozila Pružalac usluga je dužan omogućiti ovlaštenom predstavniku Naručioca pristup radi uvida i kontrole izvođenja usluge i ugradnje materijala i rezervnih dijelova. Za sve obavljene usluge/ugrađene rezervne dijelove na vozilu Pružalac usluga je dužan dati garanciju - garantni rok za izvršene usluge i ugrađene rezervne dijelove je 12 (dvanaest) mjeseci i teče od dana završetka usluga iz pojedinačne narudžbenice. Pružalac usluga je obavezan da ugradi samo nove rezervne dijelove i utroši kvalitetan materijal za opravku ovih vozila.
Pružalac usluga mora prihvatiti, u hitnim slučajevima, vršenje popravke vozila i van radnog vremena.

SPISAK VOZILA
ZE-DO kanton i SB kanton

Prilog 6.

R. B r.	Marka i tip vozila	Reg. broj	God. proiz.	Organizaciona jedinica	Kanton	Broj šasije
1	Ford Ranger	A43 T 622	2013	PJD Kakanj	Ze-Do	6FPPXXMJ2PDM04154
2	Ford Ranger	A43 T 623	2013	Sl.za zaštitu, mjerenja i automatiku Zenica	Ze-Do	6FPPXXMJ2PDM04150
3	Ford Ranger	J01 K 870	2014	PJD Zenica	Ze-Do	6FPPXXMJ2PDB16956
4	Ford Ranger	J01 K 874	2014	Sl.za prik.Zenica	Ze-Do	6FPPXXMJ2PDB16633
5	Ford Ranger	A43 T 621	2013	Sl.za održavanje mreža i postrojenja Travnik	SB	6FPPXXMJ2PDM04151
6	Ford Tranzit	A81 M 464	2015	Sl.za održavanje mreža i postrojenja Zenica	Ze-Do	WF0EXXTTGEFK10957
7	Ford Tranzit	A81 M 465	2015	PJD Žepče	Ze-Do	WFOEXXTTGEFK10963
8	Ford Tranzit	A81 M 466	2015	PJD Visoko	Ze-Do	WFOEXXTTGEFK10953
9	Ford Tranzit	A81 M 467	2015	PJD Fojnica	SB	WF0EXXTTGEFK10959

5.

ANEKS 11

Nacrt Okvirnog sporazuma

Okvirni sporazum, broj: EDZE-OP-18/18

NARUČILAC
Javno preduzeće Elektroprivreda Bosne i Hercegovine d.d. - Sarajevo
Vilsonovo šetalište 15
71000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina

i

IZVRŠILAC

_____
_____
_____
_____

PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA

Servisiranje i popravka vozila iz programa Ford Tranzit, Ranger za potrebe Podružnice "Elektrodistribucija", Zenica

OKVIRNI SPORAZUM, broj: EDZE-OP-18/18

UGOVORNE STRANE:

1. Javno preduzeće Elektroprivreda Bosne i Hercegovine - d.d. Sarajevo, Podružnica „Elektrodistribucija", Zenica, S. bega Bašagića 6, Zenica, PDV broj: 200225150005, kojeg zastupa Edisej Sjerotanović, direktor (u daljem tekstu: Naručilac)

2. _____(Naziv društva, adresa, sjedište), PDV broj: _____, kojeg zastupa _____ (ime i prezime lica ovlaštenog za zastupanje),_____(funkcija lica ovlaštenog za zastupanje) (u daljem tekstu: Izvršilac)

I PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 1.

Predmet ovog Okvirnog sporazuma su usluge servisiranja i popravka vozila iz programa Ford Tranzit, Ranger za potrebe Podružnice "Elektrodistribucija", Zenica, a prema Tenderskoj dokumentaciji, broj: EDZE-OP-18/18 i Ponudi, broj:_____, koje su u prilogu i čine sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma.

II PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVKE

Član 2.

Vrijednost Okvirnog sporazuma, bez poreza na dodanu vrijednost iznosi (*upisati iznose sa ponude*):

_____**KM**

(Slovima:_____ **KM)**

Porez na dodanu vrijednost (17%) iznosi:

_____**KM**

(Slovima:_____ **KM)**

Ukupna vrijednost Okvirnog sporazuma, sa porezom na dodanu vrijednost iznosi:

_____**KM**

(Slovima:_____ **KM)**

Izvršilac je ponudio popust od _____% koji je uračunat u vrijednost Okvirnog sporazuma i koji će se primjenjivati tokom cijelog perioda na koji je zaključen Okvirni sporazum.
Količine koje su date u Aneksu 3 tenderske dokumentacije, koji je sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma, su okvirne.
Okvirni sporazum sam po sebi ne utvrđuje ugovor o izvršenju usluga, odnosno ne utvrđuje obavezu Naručioca da zahtjeva od Izvršioca izvršenje bilo kojih usluga, već se pod njim podrazumijeva da ako Naručiocu budu potrebne neke od usluga navedenih u Aneksu 3 tenderske dokumentacije, onda će Naručilac pristupiti Izvršiocu i od njega tražiti izvršenje usluga. Pojedinačni ugovori će se zaključivati pod uslovima koji su utvrđeni u ovom Okvirnom sporazumu.

III NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršenih usluga vršiti sukcesivno na sljedeći način:

- najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema sljedećih originalnih dokumenata:

a) fakture, koja glasi na Javno preduzeće Elektroprivreda Bosne i Hercegovine d.d. - Sarajevo Podružnica „Elektrodistribucija" Zenica, S. bega Bašagića 6, Zenica ili Šumeća 182a, Travnik (u zavisnosti od mjesta ispostavljanja narudžbe), ispostavljene u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakona o porezu na dodanu vrijednost,
b) zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu izvršenih usluga, potpisanog od strane ovlaštenih predstavnika Naručioca i Izvršioca.

Ispostavljena faktura mora sadržavati količinu i opis izvršenih usluga, jedinične cijene bez PDV-a, ukupni iznos bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupni iznos sa uračunatim PDV-om.

Preduslov za dostavu i plaćanje pojedinačne fakture je završetak svih usluga navedenih u pojedinačnoj narudžbi i to bez primjedbi od strane Naručioca.

IV ROK ZA REALIZACIJU OBAVEZA

Član 4.

Realizacija Okvirnog sporazuma će se vršiti prema potrebama Naručioca na osnovu pojedinačnih ugovora zaključenih između Naručioca i Izvršioca. Naručilac će na osnovu zaključenog pojedinačnog ugovora izdavati Izvršiocu narudžbenice.

Rok izvršenja usluga je 5 (pet) radnih dana od dana uvođenja Izvršioca u posao po pojedinačnoj narudžbi, osim ako pojedinačnom narudžbom nije drukčije određeno.

Smatra se da je Izvršilac u potpunosti uzeo u obzir teškoće na koje može naići u pogledu roka izvršenja usluga i neće biti dozvoljeno da poveća osnovu za zakašnjenje u izvršavanju obaveza koje su predmet ovog Okvirnog sporazuma.

V OBAVEZE IZVRŠIOCA

Član 5.

Izvršilac se obavezuje da:

- obezbijedi tehničke i ljudske kapacitete za brzo i kvalitetno obavljanje ugovorenih usluga,
- kod izvršenja usluga prioritet daje vozilima Naručioca,
- u vozila Naručioca ugrađuje isključivo nove rezervne dijelove i materijal,
- se pridržava Opisa pružanja usluga iz tenderske dokumentacije, te dogovora, instrukcija i naređenja od lica koje će biti ovlašteno od strane Naručioca,
- omogući Naručiocu nadzor nad obavljanjem predmetnih usluga,
- posao iz ovog Okvirnog sporazuma, a po svakoj pojedinačnoj narudžbi, započne i završi u roku iz člana 4.stav 2) ovog Okvirnog sporazuma,
- odgovara za uredno izvršenje Okvirnog sporazuma i pojedinačnog ugovora prema važećim propisima, štiti prava i interese Naručioca, te ga obavještava o toku realizacije Okvirnog sporazuma i pojedinačnog ugovora,
- na zahtjev Naručioca obustavi izvršenje one usluge za koju se utvrdi da se izvršavaju nekvalitetno ili mimo uobičajenih standarda,
- eventualne nedostatke u izvršenim uslugama koje se utvrde prilikom prijema usluga, otkloni u rokovima utvrđenim u izvještajima ovlaštenog lica Naručioca za prijem izvršenih usluga,
- u prilogu fakture dostavi radni nalog-zapisnik o izvršenim uslugama potpisan od ovlaštenih predstavnika obje ugovorne strane, koji će biti u formi i sadržaju koji zahtijeva Naručilac,
- neće zapošljavati, u svrhu izvršenja obaveza iz ovog Okvirnog sporazuma, fizička i pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica kojeg je angažovala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju obaveza iz ovog Okvirnog sporazuma,odnosno od početka realizacije ovog Okvirnog sporazuma,
- svakog mjeseca dostavlja potvrdu poreske uprave, kojom za osoblje angažovano po predmetnom Okvirnom sporazumu dokazuje da kontinuirano izmiruje zakonske obaveze, uključujući obaveze prema PIO/MIO i Zavodu za zdravstveno osiguranje. Ukoliko se navedena potvrda ne dostavi do 10-og u tekućem mjesecu za prethodni mjesec, Naručilac će u pisanoj formi obavijestiti nadležnu poresku upravu o neizvršenju predmetne obaveze.

VI OBAVEZE NARUČIOCA

Član 6.

Naručilac se obavezuje da:

- nakon zaključenja ugovora putem narudžbe obavijesti Izvršioca o vrsti usluge i kontakt osobi za izvršenje svake pojedinačne usluge servisiranja i opravke vozila,
- izvrši obaveze iz člana 3. ovog Okvirnog sporazuma,
- uvede Izvršioca u posao po pojedinačnoj narudžbi i to zapisnički konstatuje,
- imenuje ovlašteno lice/lica koje će vršiti kvantitativni i kvalitativni prijem izvršenih usluga.

Ako se u toku realizacije ovog Okvirnog sporazuma konstatuje da je usluga neadekvatna, tj. da nije u skladu sa uputama Naručioca, pojedinačnom ugovorom, narudžbom, ponudom i tenderskom dokumentacijom, Naručilac će o navedenom sastaviti izvještaj i isti uputiti Izvršiocu. Izvršilac je dužan u ovom slučaju da verificira činjenice (eventualno na licu mjesta) i dostavi izjašnjenje u roku od 5 dana od dana prijema izvještaja.
U slučaju da se Izvršilac u ostavljenom roku ne izjasni na okolnosti iz prethodnog stava ovog člana Okvirnog sporazuma Naručilac ima pravo:

- da od Izvršioca zahtijeva da o svom trošku i na svoj teret utvrđene nedostatke odmah otkloni,
- da od Izvršioca zahtijeva izvršenje usluga bez nedostataka u skladu sa uputama Naručioca, pojedinačnom ugovoru, narudžbom, ponudom i tenderskom dokumentacijom,
- sam ili putem trećeg lica popravi utvrđene nedostatke o trošku Izvršioca,

- da raskine Okvirni sporazum i pojedinačni ugovor, te zahtijeva od Izvršioca naknadu štete.

VII PODUGOVARANJE

Član 7.

U slučaju da se Izvršilac u Ponudi izjasnio da će vršiti podugovaranje, za izvršenje obaveza iz ovog Okvirnog sporazuma Izvršilac može angažovati podugovarače.

Naručilac neće odobriti zaključenje ugovora sa podugovaračem, ako on ne ispunjava uslove propisane članom 44. Zakona o javnim nabavkama.

U slučaju da se Izvršilac u Ponudi izjasnio da neće vršiti podugovaranje, Izvršilac neće za izvršenje obaveza iz ovog Okvirnog sporazuma angažovati podugovarače.

VIII GARANCIJE ZA KVALITET

Član 8.

Izvršilac je obavezan dostaviti Naručiocu garanciju za kvalitet za za izvršene usluge i ugrađene rezervne dijelove.
Garantni rok za izvršene usluge i ugrađene rezervne dijelove je 12 (dvanaest) mjeseci i počinje teči od dana završetka usluga iz pojedinačne narudžbenice.

Naručilac će u pisanoj formi, bez odlaganja, obavijestiti Izršioca o bilo kakvom zahtjevu koji proizilazi iz ove garancije. Nakon prijema takve obavijesti, Izvršilac će u roku navedenom u obavijesti, izvršiti otklanjanje nedostataka o svom trošku.
Ukoliko Izvršilac propusti da u vremenskom roku propisanom u obavijesti popravi oštećenje ili nedostatak, Naručilac može da:

1. sam ili putem trećeg lica popravi oštećenje ili nedostatak o trošku Izvršioca,
2. raskine Okvirni sporazum i pojedinačni ugovor, te traži naknadu štete,
3. traži naknadu štete ukoliko je istekao rok na koji je Okvirni sporazum zaključen.

U hitnim slučajevima kada je nemoguće pravovremeno obavijestiti Izvršioca ili on po obavještenju ne može da poduzme potrebne mjere, Naručilac može na račun Izvršioca, obaviti taj posao. Naručilac je dužan da što prije obavijesti Izvršioca o preduzetoj radnji.

IX UGOVORNA KAZNA

Član 9.

Za svaki dan neopravdanog zakašnjenja u izvršenju usluga navedenih u pojedinačnom ugovoru, Izvršilac se obavezuje Naručiocu na ime ugovorne kazne platiti 1‰ (jedan promil) ukupne ugovorne cijene bez PDV-a iz pojedinačnog ugovora, a najviše 10% (deset posto) ukupne ugovorne cijene bez PDV-a iz pojedinačnog ugovora.

U slučaju prijema usluga nakon isteka roka iz pojedinačne narudžbe definisanog u skladu sa članom 4. stav 2) ovog Okvirnog sporazuma, Naručilac zadržava pravo na naplatu ugovorne kazne, koja će se izvršiti umanjenjem plaćanja fakturisanog iznosa u visini obračunate ugovorne kazne.

X NAKNADA ŠTETE

Član 10.

Izvršilac je dužan naknaditi štetu, koja nastupi iz djelovanja ili propuštanja Izvršioca ili njegovih radnika ili podugovarača u izvršavanju ovog Okvirnog sporazuma.

XI VIŠA SILA

Član 11.

Pod višom silom se podrazumijevaju događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti u vrijeme zaključenja okvirnog sporazuma, izbjeći ili otkloniti u toku realizacije istog i koje onemogućavaju izvršenje ugovornih obaveza, a pod uslovom da iste ne podrazumijevaju krivicu ili nemar ugovorne strane.

Pod događajima i okolnostima iz prethodnog stava smatraće se naročito: rat, poplava, požar, generalni štrajk i slični događaji.

Ukoliko dođe do pojave događaja i okolnosti koje se u smislu ovog okvirnog sporazuma mogu smatrati višom silom, ugovorna strana koja se poziva na višu silu je dužna na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, odmah obavijestiti drugu ugovornu stranu o tom stanju i njegovim uzrocima, a najkasnije u roku od tri dana od dana nastanka više sile obavijestiti drugu ugovornu stranu i pisanim putem.
Ugovorna strana koja se poziva na višu silu će nastaviti sa izvršavanjem svojih obaveza iz okvirnog sporazuma sve dok je to u razumnoj mjeri izvodivo, ukoliko nije pisanim putem drugačije naloženo od druge ugovorne strane.

U slučaju nastupanja događaja i okolnosti koji se mogu smatrati višom silom u smislu ovog člana okvirnog sporazuma, nemogućnost ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obaveza neće se smatrati razlogom za raskid okvirnog sporazuma ili neispunjavanjem ugovorne obaveze, ukoliko je:

(a) preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uslovima iz ovog Okvirnog sporazuma i
(b) obavijestila drugu ugovornu stranu o nastupanju više sile na način definisan u stavu 3) ovog člana Okvirnog sporazuma i preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica dejstva više sile.

XII RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 12.

Ovaj Okvirni sporazum može prestati:
a) sporazumnim raskidom,
b) jednostranim raskidom, na način propisan zakonom i ovim Okvirnim sporazumom, te pojedinačnim ugovorima zaključenim na osnovu ovog Okvirnog sporazuma i
c) nastupom drugih okolnosti za prestanak Okvirnog sporazuma u skladu sa važećim zakonima.

Ovaj Okvirni sporazum može biti raskinut iz sljedećih razloga:
a) na osnovu sporazuma ugovornih strana,
b) jednostranim raskidom jedne od ugovornih strana u slučaju da druga ugovorna strana ne ispunjava obaveze iz Okvirnog sporazuma i pojedinačnog ugovora u utvrđenim rokovima i na utvrđeni način,
c) ako poslije zaključenja Okvirnog sporazuma nastupe okolnosti koje otežavaju ispunjenje obaveza jedne od ugovornih strana,
d) Izvršilac proglasi stečaj ili likvidaciju ili ne bude platežno sposoban na bilo koji drugi način,
e) drugih razloga u skladu sa važećim zakonima.

Pravo na raskid Okvirnog sporazuma zadržavaju obje ugovorne strane u slučaju da jedna od ugovornih strana ne ispunjava svoje ugovorne obaveze.

Ugovorna strana koja pokreće postupak za raskid Okvirnog sporazuma iz razloga navedenog u stavu 2) tačka b) ovog člana Okvirnog sporazuma, obavezna je prije podnošenja zahtjeva za raskid okvirnog sporazuma dostaviti pisanu opomenu drugoj ugovornoj strani o neizvršavanju obaveza sa dodatnim rokom za ispunjenje tih obaveza.

Dodatni rok iz prethodnog stava ovog člana Okvirnog sporazuma ne može biti duži od 15 dana.

U slučaju da ugovorna strana koja ne ispunjava obaveze iz Okvirnog sporazuma i pojedinačnog ugovora u utvrđenim rokovima i na utvrđeni način, ni u ostavljenom roku ne ispuni obaveze, ovaj Okvirni sporazum se smatra raskinutim.

XIII POVJERLJIVOST

Član 13.

Ugovorne strane i njihovo osoblje ne mogu za vrijeme trajanja ovog Okvirnog sporazuma, kao i nakon prestanka njegovog važenja, objaviti nikakvu povjerljivu informaciju koja se odnosi na zadatak, ovaj Okvirni sporazum ili poslovanje ugovornih strana, bez prethodne pisane saglasnosti druge ugovorne strane.

XIV RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 14.

Ugovorne strane će uložiti maksimalne napore da sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa i uzajamnog povjerenja, riješe sve eventualne sporove koji se pojave u vezi sa ovim Okvirnim sporazumom ili njegovom interpretacijom.
U slučaju da se spor između ugovornih strana u vezi sa ovim Okvirnim sporazumom ne može sporazumno riješiti, isti će se povjeriti na rješavanje stvarno nadležnom sudu u Zenici.

XV PRIMJENA PRAVA

Član 15.

Ugovorne strane su saglasne da se na međusobna prava i obaveze koje nisu regulisane ovim Okvirnim sporazumom primjenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XVI OSTALE ODREDBE

Član 16.

Sva obavještenja, zahtjevi ili pristanci, načinjeni u saglasnosti sa ovim Okvirnim sporazumom, biće u pisanoj formi i smatrat će se da su sačinjene onda kada su poslate drugoj ugovornoj strani ili ovlaštenom predstavniku te ugovorne strane.

Član 17.

Ovaj Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana.
Okvirni sporazum se zaključuje na period od 2 (dvije) godine od dana stupanja na snagu.

Član 18.

Ovaj Okvirni sporazum je sačinjen na bosanskom jeziku u 6 (šest) istovjetnih originalnih primjeraka, po 3 (tri) za svaku ugovornu stranu.

Za Naručioca	**Za Izvršioca**
Direktor	
Edisej Sjerotanović	_____
	(unijeti ime i prezime ovlaštenog lica, te potpis i pečat ovlaštenog lica)