



JP ELEKTROPRIVREDA BiH d.d. - Sarajevo,
Zavisno društvo Rudnik uglja "GRAČANICA" d.o.o. - Gornji Vakuf-Uskoplje



**TENDERSKA DOKUMENTACIJA
JAVNA NABAVKA
REZERVNIH DIJELOVA ZA TERETNA MOTORNA VOZILA
PUTEM OTVORENOG POSTUPKA**

Gornji Vakuf – Uskoplje, april 2018. godine



Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14) u daljem tekstu Zakon, Uputstva za pripremu tenderske dokumentacije („Službeni glasnik BiH“ br. 90/14) i Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obaveštenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu E- nabavke („Službeni glasnik BiH“ br. 90/14).

1. POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

Broj nabavke: 01-20-301-3/2018

Ovim pozivom za dostavljanje ponuda, objavljenom putem Agencije za javne nabavke, pozivate se da dostavite ponudu u otvorenom postupku za nabavku rezervnih dijelova teretna motorna vozila.

Da bi se kvalifikovali za dodjelu ugovora, ponuđači moraju zadovoljiti minimalne uslove iz čl. 44. do 49. Zakona o javnim nabavkama BiH, koji su detaljno opisani u tački 4. tenderske dokumentacije.

Namjera zaključivanja okvirnog sporazuma

Da

Ne

2. PREDMET NABAVKE – ROBA/ USLUGA

- 2.1 Predmet nabavke je: nabavka rezervnih dijelova za teretna motorna vozila
- 2.2. Sa više odabralih ponuđača zaključuje se okvirni sporazum na period od 2 (dvije) godine
- 2.3. Mjesto isporuke je: Javno preduzeće „Elektroprivreda BiH“ d.o.o. Gornji Vakuf – Uskoplje, Humac bb. Gornji Vakuf – Uskoplje 70240
- 2.4. Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.
- 2.5. Jedan ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Dostavljanje osnovne i alternativne ponude, ili više alternativnih ponuda, od jednog ponuđača, razlog je za odbijanje te ponude.

3. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU

Ugovorni organ: Javno preduzeće Elektroprivreda BiH d.d. – Sarajevo

Zavisno društvo Rudnik uglja „Gračanica“ d.o.o. Gornji Vakuf - Uskoplje

Adresa: Humac bb. Gornji Vakuf – Uskoplje 70240

Identifikacijski broj: 4236108330005

Broj bankovnog računa (ukoliko je dostupno):

Detaljna adresa za korespondenciju: JP Elektroprivreda BiH, Zavisno društvo Rudnik uglja „Gračanica“ d.o.o. Gornji Vakuf - Uskoplje

Telefon: +38730-252-495

Faks: +38730-252-495

E-mail: rudnik.gracanica@bih.net.ba

Web stranica:

Lice/Lica koje/a je/su ovlašteno/a da vodi/e komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima
Ime i prezime -Saudin Bektić/ Mustajbegović Eldin, tel. +38730-252-495



4. KVALIFIKACIJA

Kriteriji za učešće i potrebni dokazi

4.1 U skladu sa čl. 44. – 49. Zakona, ponuđači trebaju ispunjavati slijedeće uslove:

- a) da nema smetnji za njihovo učešće u smislu odredbe člana 45. Zakona;
- b) da imaju pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti;
- c) da njihovo ekonomsko i finansijsko stanje garantuje uspješnu realizaciju ugovora;
- d) da njihova tehnička i profesionalna sposobnost garantuje uspješnu realizaciju ugovora;

4.2 U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti odbijena ako je kandidat/ponuđač:

- a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru, ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- d) nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

Dokazi koji se zahtijevaju

4.2.1 U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova utvrđenih u tački 4.2. tenderske dokumentacije ponuđači su dužni u ponudi dostaviti Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona ovjerenu kod nadležnog organa u formi i na način koji je propisala Agencija za javne nabavke BiH (Anex 4).

4.2.2. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je dostaviti slijedeće dokumente:

- a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran kandidat/ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) Uvjerenje nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat / ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzиона i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) Uvjerenje nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza;
- e)

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je dostaviti dokumente navedene u tački 4.2.2. u roku od 5 dana od dana prijema Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuđača.(Ukoliko ponuđač dostavi uz ponudu pomenuta dokumenta nije dužan naknadno dostavljati ista.)

Ponuda se odbija ako je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen unazad 3 godine prije početka postupka, a koje ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, a posebno značajni nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do prijevremenog raskida, nastanka štete, ili drugih posljedica zbog namjere ili nemara.



- 4.2.3. Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 4.2.2. ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude. Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originalni ili ovjerene kopije.
- 4.3. Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnom profesionalnom ili trgovackom registru u zemlji u kojoj su osnovali firmu ili dostaviti posebnu izjavu ili potvrdu kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke (Rješenje o upisu u sudski registar ili Aktuelni Izvod iz sudskog registra ne stariji od tri mjeseca).
- 4.4. Što se tiče ekonomskog i finansijskog stanja, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispunjava sljedeće minimalne kriterije:
- ispunjava svoje finansijske obaveze prema poslovnim partnerima i povjeriocima,
 - da ponuđač ima pristup ili da posjeduje likvidna sredstva
- 4.5. Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača iz tače 4.4. će se izvršiti na osnovu slijedećih dokaza:
- Izjava ponuđača da ispunjava svoje finansijske obaveze prema poslovnim partnerima i povjeriocima,
 - Potvrda od banke da je dobavljač likvidan ili da račun ponuđača nije bio blokiran posljednih šest mjeseci.
- Ponuđači su dužni u svojoj ponudi dostaviti Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama, u skladu sa Anex-om 5 tenderske dokumentacije.
- Ponuđač kojem je dodjeljen ugovor dužan je dostaviti orginalne dokumente ili ovjerene koje navedene u tački 4.5. tenderske dokumentacije u roku od 5 dana od dana prijema Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuđača.(Ukoliko je ponuđač tražene dokaze dostavio uz ponudu naknadno nije potrebno dostavljati ista).
- 4.6 Ponuda će biti odbijena u slučaju da ponuđač propusti da dostavi sve materijalne dokaze i dokumentaciju zahtijevanu Tenderskom dokumentacijom (TD) ili dostavi pogrešne informacije.
- 4.7 Dokumenti koji su pomenuti pod tačkom 4.2.1., 4.2.2. i 4.3 mogu se dostaviti u originalu ili kopiji ovjerenoj od strane nadležne institucije. U slučaju ozbiljne sumnje u pogledu autentičnosti ili čitljivosti kopije, ugovorni organ može zahtijevati da se dostave dokumenti u originalu.
- 4.8 U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim relevantnim propisima, ugovorni organ će odbaciti ponudu ukoliko je kandidat/ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javnih nabavki. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbacivanju ponude, te o razlozima odbijanja. Svaki kandidat/ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti posebnu pismenu izjavu ovjerenu kod nadležnog organa da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci(Anex 6).
- 4.9 Ugovorni organ može u pisanoj formi tražiti od ponuđača da pojasni dokumente koje je dostavio, s tim da ne mijenja suštinu svoje ponude, i to u roku koji odredi ugovorni organ.
- 4.10. Ponuđači koji budu učestvovali u ovom pozivu dužni su dostaviti izjavu o prihvatanju uslova iz tenderske dokumentacije.
- 4.11 Ponuđači će biti obaviješteni, što je prije moguće, o odlukama u vezi sa rezultatima postupka, u svakom slučaju u roku od 3 (tri), a najkasnije 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke.



5. OCJENA PONUDA

5.1 Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke.

5.2 KRITERIJ DODJELE UGOVORA

5.2.1. Kriteriji dodjele ugovora

Cijena	95 %
Rok isporuke robe navesti u danima	5 %

5.2.2. Obrazloženje bodovanja

$$P = \frac{P_{min}}{P_c} \times 95$$

P - broj bodova koje je ponuđač dobio za ponuđenu sumu

Pc - suma koja je predložena u ponudi koja se ocjenjuje

Pmin - najniža suma koja je ponuđena u postupku nabavke

[95] - maksimalan broj bodova koji je dodijeljen dobavljaču koji je ponudio najnižu cijenu

$$D = \frac{D_{min}}{D_c} \times 5$$

D - broj bodova koje je ponuđač dobio za rok isporuke robe

Dc - Rok isporuke robe koji je predložen u ponudi koja se ocjenjuje

Dmin - najkraći rok koji je ponuđen u postupku nabavke

[5] - maksimalan broj bodova koji je dodijeljen dobavljaču koji je ponudio najkraći rok isporuke

Preferencijalni tretman domaćeg (Odluka o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg „Sl glasnik BiH“ broj 83/16 od 04.10.2016. godine

5.3 Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) iz člana 67. Zakona i podzakonskih akata.

5.4 Preferencijalni tretman cijena će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda, u skladu sa članom 67. Zakona.

5.5 Prilikom računanja cijena iz ponuda u svrhu poređenja ponuda, cijena iz domaćih ponuda će biti umanjena za preferencijalni faktor od 10% (stav 2 pod „b“ „Odluke“)

5.6 U smislu ove odredbe, domaće ponude su ponude koje dostave fizička ili pravna lica sa sjedištem u BiH, osnovana u skladu sa zakonom BiH, u kojima je najmanje 50% ponuđene robe za izvršenje ugovora porijeklom iz BiH. Ugovorni organ definije dokumente kojim se dokazuje da je roba porijeklom iz Bosne i Hercegovine i koje su ponuđači obavezni dostaviti i to:

1. Potvrda Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine ili Komore Entiteta da ponuđena roba ima BiH porijeklo

5.7 Ponuđači mogu ponuditi samo jednu cijenu i ne mogu je mijenjati. O cijeni se neće pregovarati.

5.8 Ugovorni organ može od ponuđača tražiti da pojasne svoje ponude bez da unose bilo kakve promjene u suštinu ponuda. Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku pregleda ponuda.



- 5.9 Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka nabavke, u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke.

6. ISPRAVKE GREŠAKA I PROPUSTA

- 6.1 Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač to odobrio u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

- 6.2 Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u slijedećim slučajevima:

- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
- b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

7. PRIPREMA PONUDA

- 7.1. Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.
- 7.2. Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku nadmetanja.
- 7.3. Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od jezika u službenoj upotrebi.
- 7.4. Original i sve kopije ponude trebaju biti otkucani ili napisani neizbrisivom tintom. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani sa jemstvenikom i sve strane ponude moraju biti numerisane. Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.
- 7.5. Ako je ponuda izrađena iz više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- 7.6. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio.
Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.



7.7. Ponuda treba sadržavati slijedeće dokumente:

- a) Popunjeni obrazac za ponudu (Anex 2),
- b) Popis dokumenta uz zahtjev za učešće/ponudu koji čini sadržaj zahtjeva za učešće/ponude.
- c) Popunjeno obrazac za cijenu ponude (Anex 3)
- d) Izjava kojom ponuđač dokazuje ispunjenost uslova iz člana 45. ZJN (Anex 4)
- e) Izjava kojom ponuđač dokazuje ispunjenost uslova iz člana 47. ZJN (Anex 5),
- f) Izjava kojom ponuđač dokazuje ispunjenost uslova iz člana 52. ZJN (Anex 6),
- g) Popunjeno i potpisano prijedlog okvirnog sporazuma,
- h) Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnom profesionalnom ili trgovackom registru u zemlji u kojoj su osnovali firmu ili dostaviti posebnu izjavu ili potvrdu kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke (Aktuelni Izvod iz sudskog registra ne stariji od tri mjeseca) (tačka 4.3. TD),
- i) Izjava ponuđača da ispunjava svoje finansijske obaveze prema poslovnim partnerima i povjeriocima (tačka 4.5. TD),
- j) Potvrda banke da dobavljač ima likvidna sredstva, odnosno da račun ponuđača nije blokiran u posljednjih šest mjeseci (tačka 4.5. TD);
- k) Ponuđači koji budu učestvovali u ovom pozivu dužni su dostaviti izjavu o prihvatanju uslova iz Tenderske dokumentacije (tačka 4.12. TD)
- l) Izjava ponuđača da daje garanciju za rezervne dijlove (tačka 15.5. TD)

7.8. Svaki ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude, niti više modaliteta za podkriterije ekonomski najpovoljnija ponuda.

8. DOSTAVLJANJE PONUDA

Ponuđač će dostaviti 1 (jednu) ponudu u originalu i 1 (jednu) kopiju ponuda na kojima će čitko napisati: "ORIGINAL PONUDA" i "KOPIJA PONUDE". U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Ponuda i njena kopija sa pečatom i potpisom trebaju biti zapečaćene u jednoj neprovidnoj koverti na kojoj će biti naznačeno: naziv i adresa ugovornog organa, naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverte i na kojoj će pisati slijedeće riječi: Tender broj: 01-20-301-3/2018 (NABAVKA REZERVNIH DIJELOVA ZA TERETNA MOTORNA VOZILA, ne otvrti do 23.05.2018. godine do 10 sati).

9. IZMJENA I/ILI DOPUNA I POVLAČENJE PONUDA

9.1. Ponuđač mogu izmijeniti i/ili dopuniti ili povući svoje ponude pod uslovom da se izmjene ili povlačenje ponude dogodi prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ugovorni organ mora biti obaviješten u pisanoj formi i o izmjenama i/ili o povlačenju ponude. Osim toga, na koverti u kojoj se nalazi izjava ponuđača treba pisati slijedeće: "IZMJENA PONUDE", „DOPUNA PONUDE“ ili "POVLAČENJE PONUDE".

9.2. Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

10. ZABRANA PREGOVORA

Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem da pojasne svoje ponude, u određenom roku, s tim da ne unose bilo kakve promjene u ponudu.

11. NEPRIRODNO NISKE PONUDE

11.1. Ako su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene robe, ugovorni organ će zahtijevati od ponuđača da opravda ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ne dostavi osnovano obrazloženje, koje može između ostalog, sadržavati i poređenje s cijenama na tržištu, ugovorni organ ima pravo odbiti takvu ponudu.



- 11.2. Da bi dobio obrazloženje za neprirodno nisku cijenu, ugovorni organ u pisanoj formi zahtijeva od ponuđača da pruži detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući i elemente cijene i kalkulacija. Ugovorni organ će uzeti u obzir objašnjenje:
- ekonomičnosti procesa proizvodnje;
 - tehničkih rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljnih uslova koji su naraspolažanju ponuđaču za dostavu roba;
 - originalnosti roba koje dobavljač nudi;
 - poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uslove koji su na snazi na lokaciji gdje će se robe dostaviti.
 - mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć;
- 11.3. Ako ugovorni organ utvrdi da je ponuda neprirodno niska zato što ponuđač prima državnu pomoć, ponuda može biti odbačena samo ako ponuđač nije u mogućnosti dokazati, u razumnom roku koji je odredio ugovorni organ, da je državna pomoć dodijeljena u skladu s važećim zakonom.
- 11.4. Ugovorni organ će obavezno od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:
- Cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude ili
 - Cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

12. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA PONUDA

- 12.1. Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: Javno preduzeće Elektroprivreda BiH d.d. - Sarajevo, Zavisno društvo Rudnik uglja „Gračanica“ d.o.o. Gornji Vakuf – Uskoplje, Humac bb. 70 240 – Služba za pravne, kadrovske i opće poslove.
- 12.2. Rok za dostavljanje ponuda ističe 23.05.2018.godine 09 sati i 30 minuta.
Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuđaču neotvorene.

Period važenja ponuda

- 12.3. Ponude moraju važiti u trajanju od 90 (devedeset) dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda ugovorni organ ima pravo da traži od dobavljača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma.

13. MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se održati 23.05.2018. godine u 10 sati u prostorijama Javnog preduzeća „Elektroprivreda BiH“ d.d. Sarajevo, Zavisno društvo Rudnik uglja „Gračanica“ d.o.o. Gornji Vakuf – Uskoplje, Humac bb. 70 240 - Sala kolegija. Ponuđači ili njihovi predstavnici mogu prisustvovati otvaranju ponuda uz pismeno ovlaštenje ponuđača. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude.

14. OBAVJEŠTENJE O DODJELI

Ponuđači će biti obaviješteni o rezultatima postupka za dodjelu okvirnog sporazuma, u svakom slučaju, najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

15. POTPISIVANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

- 15.1 Okvirni sporazum se zaključuje na dvije godine sa više ponuđača. Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je nacrt okvirnog sporazuma. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti nacrt okvirnog sporazuma u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove nacrta. Ugovorni organ



će obavijestiti ponuđače o prihvatljivim ponudama, o datumu i mjestu zaključivanja okvirnog sporazuma.

Pojedinačni ugovori na osnovu zaključenog okvirnog sporazuma, se zaključuju prema potrebama ugovornog organa, a nakon provedenog postupka mini tenderisanja. Ukupna plaćanja bez PDV-a na osnovu svih ugovora sklopljenih na osnovu okvirnog sporazuma ne mogu premašiti procijenjenu vrijednost nabavke. U postupku mini tenderisanja ugovorni organ će se pismeno obratiti svim ponuđačima sa kojima ima zaključen okvirni sporazum i utvrditi rokove za dostavu ponuda. Poziv za dostavljanje ponuda ugovorni organ će slati putem faxa ili e-mail pošte. Ponuđači dostavljaju ponude u pisanim oblicima, putem e-maila, faxa ili pošte koje se javno čitaju na mjestu i u vrijeme koje je odredio ugovorni organ u pozivu za mini tenderisanje. Pojedinačni ugovori se dodjeljuje najuspješnijem ponuđaču u postupku mini tenderisanja.

Garancija za uredno izvršenje ugovora

- 15.2 Nakon provedenog mini tenderisanja i zaključivanja pojedinačnog ugovora, Ugovorni organ će po potrebi, a u zavisnosti od iznosa na koji je ugovor zaključen, tražiti garanciju za uredno izvršenje pojedinačnih ugovora. Iznos garancije za uredno izvršenje ugovora je 10 % od vrijednosti ugovora. Ponuđač je obavezan u fazi nuđenja dostaviti Izjavu da će ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuđač obezbijediti garantni depozit za dobro izvršenje posla u vidu bezuslovne bankovne garancije, na iznos od 10% ugovorene vrijednosti.
- 15.3 Garancija za uredno izvršenje ugovora će biti u obliku: bezuslovne bankovne garancije. Garancija za uredno izvršenje posla će biti u obliku i sadržaju prema obrascu u prilogu tenderske dokumentacije.
- 15.4. Uslovi povrata ili zadržavanja garancije za uredno izvršenje ugovora:
- Dobavljač se obavezuje da najkasnije u roku 10 (deset) dana nakon potpisivanja ugovora dostavi ugovornom organu garanciju za uredno izvršenje ugovora, u iznosu od 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a.
 - Garancija za uredno izvršenje ugovora biti će plativa ugovornom organu kao kompenzacija za bilo kakav gubitak uzrokovani greškom Dobavljača, u svrhu izvršenja njegovih obaveza prema Ugovoru.
 - Garancija za dobro izvršenje posla će biti nominirana u valuti Ugovora, i bit će u formi bankovne garancije,
 - Garancija za dobro izvršenje posla će biti oslobođena i vraćena Dobavljaču u roku od trideset (30) dana od datuma izvršenja obaveza Dobavljača, uključujući sve obaveze prema ugovoru.

Garancija i druge obaveze ponuđača

- 15.5. Ponuđači su obavezni da dostave garanciju za ponuđene robe. Dužina trajanja garancije se treba navesti u ponudi i nesmije biti manja od godinu dana.

16. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

Tenderska dokumentacija je objavljena na portalu javnih nabavki.

Zainteresirani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od ugovornog organa u pisanoj formi i to blagovremeno, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi u kojoj će zadržati stvarnu konkurentsку osnovu postupka dodjele ugovora, koji će se dostaviti svim ponuđačima najkasnije pet dana prije isteka za podnošenje ponuda. Ukoliko je na temelju sadržaja odgovora potrebno mijenjati tendersku dokumentaciju, ugovorni organ će produžiti rok za dostavljanje ponuda i to najmanje za sedam dana.



Ugovorni organ može u svako doba primijeniti tendersku dokumentaciju pod uslovom da su sve izmjene dostupne zainteresiranim ponuđačima isti dan, a najkasnije pet dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda. Donesena izmjena će biti sastavni dio tenderske dokumentacije.

17. ANEKSI I OBRASCI

Slijedeći aneksi i obrasci su sastavni dio tenderske dokumentacije:

Aneks 1: Obavještenje o nabavci

Aneks 2: Obrazac za dostavljanje ponude

Aneks 3: Obrazac za cijenu ponude

Aneks 4: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45.stav (1) tačke a) do d)Zakona

Aneks 5: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47.stav (1) tačke a) do d)Zakona

Aneks 6: Izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona

Ostali obrasci:

1. Garancija za dobro izvršenje ugovora

2. Povjerljive informacije

3. Nacrt okvirnog sporazuma

DIREKTOR

JP „EP BIH“ DD SARAJEVO ZD RU „GRAČANICA“ D.O.O.
GORNJI VAKUF – USKOPLJE

Muftić Šalih, dipl. inž. maš.



Broj: 01-20-301-3/2018

Datum: 11.04.2018. godine



OBAVJEŠTENJE O NABAVCI

BROJ: 01-20-301-2/2018

Odjeljak I: UGOVORNI ORGAN

I 1. Podaci o ugovornom organu

Naziv	Kontakt osoba
JAVNO PREDUZEĆE „ELEKTROPRIVREDA BIH“ D.D SARAJEVO ZAVISNO DRUŠTVO RUDNIK UGLJA „GRAČANICA“ D.O.O. GORNJI VAKUF-USKOPLJE	MUSTAJBEGOVIĆ ELDIN/BEKTIĆ SAUDIN
Adresa	Poštanski broj
JP „ELEKTROPRIVREDA BIH“ D.D SARAJEVO ZD RUDNIK UGLJA, „GRAČANICA“ D.O.O. GORNJI VAKUF - USKOPLJE HUMAC BB.	70 240
Opština/Grad	Identifikacioni broj/ Jedinstveni identifikacioni broj
GORNJI VAKUF – USKOPLJE	4236108330005
Telefon	Faks
030 - 252 - 495	030 – 252 – 495
Elektronska pošta (e-mail)	Internet adresa (Web)
rudnik.gracanica@bih.net.ba	-

I 2. Adresa za dodatne informacije

Kao pod I 1.	Kao u Aneksu A	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------	----------------	-------------------------------------

I 3. Adresa za preuzimanje tenderske dokumentacije

Tenderska dokumentacija objavljena na portalu javnih nabavki
--

I 4. Adresa za dostavu ponuda/zahtjeva za učešće

Kao pod I 1.	Kao u Aneksu A	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------	----------------	-------------------------------------

I 5. Vrsta ugovornog organa, nivo i glavna djelatnost

I 5.a. Vrsta ugovornog organa
(Odaberite samo jednu opciju).

Organ uprave	
Javni subjekt	
Javno preduzeće	<input checked="" type="checkbox"/>

I 5.b. Nivo kojem pripada ugovorni organ
(Odaberite samo jednu opciju u lijevom dijelu tabele).
(U zavisnosti od odabranog nivoa upisati samo jednu opciju u desnom dijelu tabele).

Državni nivo	[Ne popunjava se]
Entitetski nivo	<input checked="" type="checkbox"/> [Upisati Entitet] FEDERACIJA BIH
Brčko distrikt BiH	[Ne popunjava se]
Kantonalni nivo	<input checked="" type="checkbox"/> [Upisati Kanton] SREDNJOBOSANSKI
Opštinski nivo (FBiH)	<input checked="" type="checkbox"/> [Upisati Opštinu u FBiH] GORNJI VAKUF - USKOPLJE
Opštinski nivo (RS)	<input checked="" type="checkbox"/> [Upisati Opštinu u RS]
Grad	<input checked="" type="checkbox"/> [Upisati Grad] GORNJI VAKUF – USKOPLJE



I 5.c. Djelatnost ugovornog organa
(Odaberite samo jednu opciju).

Organ Uprave	Javni subjekt	Javno preduzeće
Javna uprava	Odbojka	Prijenos ili distribucija plina ili toplotne energije
	Službe javnog reda i sigurnosti	Električna energija
	Zaštita okoliša	Traženje i vađenje nafte ili plina
	Privreda i finansije	Traženje i vađenje ugljena i drugih čvrstih goriva
	Zdravstvo	Vodosnabdijevanje
	Upravljanje i održavanje stambenih objekata i ostale komunalne djelatnosti	Poštanske usluge
	Socijalna skrb	Željezničke usluge
	Slobodno vrijeme, kultura i religija	Usluge gradske željeznice, tramvaja, trolejbusa, autobusa ili žičare
	Obrazovanje	Djelatnosti luka-morskih ili riječnih luka i druga terminalna oprema
	Ostalo	Djelatnosti zračne luke
		Telekomunikacije

I 6. Zajednička nabavka

Da	Ne	x
----	----	---

I 6.a. Ugovorni organi koji učestvuju u zajedničkoj nabavci
(Popunjava se samo u slučaju da se radi o zajedničkoj nabavci – vidjeti tačku I 6.).

R.br.	Naziv ugovornog organa i nivo kojem pripada
1.	
2.	
3.	

(Ako je potrebno, dodati redove u tabeli).

Odjeljak II: PREDMET UGOVORA

II 1. Vrsta ugovora

(Odaberite ili upišite samo jednu opciju).

Robe	x	Usluge	Radovi
Kupovina			
Leasing			
Zakup			
Ugovor o zakupu s opcijom kupovine			
Kombinacija svega navedenog			Upisati naziv klase iz liste aktivnosti Aneksa I ZJN



II 2. Podjela na lotove

Da (<i>Popunjava se Aneks B za svaki lot</i>)	NE	<input checked="" type="checkbox"/>
II 2.a. Broj lotova		
4 (četiri)		
II 2.b. Ponude se mogu dostaviti za (<i>Odaberite samo jednu opciju</i>)		
Jedan lot		
Više lotova		
Sve lotove		

II 3. Da li se namjerava zaključiti okvirni sporazum (*Ne popunjava se u slučaju pregovaračkog postupka*).

Da	Ne	<input checked="" type="checkbox"/>
II 3.a. Trajanje okvirnog sporazuma (<i>Ne popunjava se ako postoji podjela na lotove – vidjeti Aneks B</i>).		
II 3.b. Procijenjena ukupna vrijednost bez PDV-a		

II 4. Opis

II 4.a. Naziv predmeta ugovora

NABAVKA REZERVNIH DIJELOVA ZA TERETNA MOTORNA VOZILA

II 4.b. Kratak opis predmeta ugovora

NABAVKA REZERVNIH DIJELOVA ZA TERETNA MOTORNA VOZILA

II 5. Ukupna količina ugovora ili obim ugovora

(*Ne popunjava se ako postoji podjela na lotove – vidjeti Aneks B*).

II 5.a. Procijenjena ukupna vrijednost ugovora bez PDV-a
(*Popunjava se ako ne postoji podjela na lotove i ako se ne namjerava zaključiti okvirni sporazum*).

II 6. Mjesto isporuke roba ili izvršenja usluga ili izvođenja radova

(*Ne popunjava se ako postoji podjela na lotove – vidjeti Aneks B*).

Dato u tenderskoj dokumentaciji.

II 7. Da li je dozvoljena alternativna ponuda?

(*Popunjava se samo u slučaju „Ekonomski najpovoljnije ponude“ – vidjeti tačku IV 2.*).

Da	Ne	<input checked="" type="checkbox"/>
----	----	-------------------------------------

II 8. Trajanje ugovora ili rok izvršenja

(*Popunjava se ako ne postoji podjela na lotove i ako se ne namjerava zaključiti okvirni sporazum*).

Dato u tenderskoj dokumentaciji.



Odjeljak III: PRAVNE, EKONOMSKE I TEHNIČKE INFORMACIJE

III 1. Da li se zahtjeva garancija za ponudu?

Da	<input type="checkbox"/>	Ne	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>(Detaljne informacije i zahtjevi dati u tenderskoj dokumentaciji).</i>			

III 2. Da li se zahtjeva garancija za izvršenje ugovora?

Da	<input type="checkbox"/>	Ne	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>(Detaljne informacije i zahtjevi dati u tenderskoj dokumentaciji).</i>			

III 3. Bitni uslovi finansiranja i plaćanja ili upućivanje na odgovarajuće propise

Dato u tenderskoj dokumentaciji.

III 4. Ograničenja za učešće

(Obavezni uslovi za učešće iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama BiH, a dokazi definisani detaljno u tenderskoj dokumentaciji).

III 5. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Dato u tenderskoj dokumentaciji.

III 6. Ekonomска i finansijska sposobnost

Dato u tenderskoj dokumentaciji.

III 7. Tehnička ili profesionalna sposobnost

Dato u tenderskoj dokumentaciji.

Odjeljak IV: POSTUPAK

IV 1. Vrsta postupka

(Odaberite samo jednu opciju).

Otvoreni postupak	<input checked="" type="checkbox"/>
Ograničeni postupak	<input type="checkbox"/>
Ubrzani ograničeni postupak	<input type="checkbox"/>
Pregovarački postupak s objavljivanjem obaveštenja o nabavci	<input type="checkbox"/>

IV 2. Kriterij za dodjelu ugovora

(Odaberite samo jednu opciju).

Najniža cijena tehnički zad. ponude	<input type="checkbox"/>	Ekonomski najpovoljnija ponuda	<input checked="" type="checkbox"/>	x
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------------	-------------------------------------	---

IV 2.a. Podkriteriji

(Popunjava se samo u slučaju „Ekonomski najpovoljnije ponude“).

1.	Cijena	učešće	95	%
2.	Rok isporuke	učešće	5	%
3.		učešće		%
4.		učešće		%

(Ako je potrebno, dodati redove u tabeli).



IV 3. Uslovi za dostavu/preuzimanje tenderske dokumentacije

IV 3.a. Datum

Može se obezbijediti do 11.05.2018. godine

do 14 sati

IV 3.b. Novčana naknada

Da	Ne
IV 3.b-1. Iznos novčane naknade	<input checked="" type="checkbox"/>
-	

IV 4. Rok za prijem ponuda/zahtjeva za učešće

Datum	23.05.2018.	Vrijeme	09 sati i 30 minuta
-------	-------------	---------	---------------------

IV 5. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

Datum	23.05.2018.	Vrijeme	10 sati	Adresa i mjesto	Humac bb. G.Vakuf - Uskoplje SALA KOLEGIJA

Odjeljak V: DODATNE INFORMACIJE

Tenderska dokumentacija je objavljena na portalu javnih nabavki.

Zainteresirani kandidati/ponuđači mogu u pisanoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.



ANEKS A

I 1. Adresa za dodatne informacije

Naziv	Kontakt osoba
JAVNO PREDUZEĆE „ELEKTROPRIVREDA BIH“ D.D SARAJEVO ZAVISNO DRUŠTVO RUDNIK UGLJA „GRAČANICA“ D.O.O. GORNJI VAKUF-USKOPLJE	MUSTAJBEGOVIĆ ELDIN/BEKTIĆ SAUDIN
Adresa	Poštanski broj
JP „ELEKTROPRIVREDA BIH“ D.D SARAJEVO ZD RUDNIK UGLJA „GRAČANICA“ D.O.O. GORNJI VAKUF - USKOPLJE HUMAC BB.	70 240
Opština/Grad	Identifikacioni broj/ Jedinstveni identifikacioni broj
GORNJI VAKUF – USKOPLJE	4236108330005
Telefon	Faks
030 - 252 - 495	030 - 252 – 495
Elektronska pošta (e-mail)	Internet adresa (Web)
rudnik.gracanica@bih.net.ba	-

I 2. Adresa za dostavu ponuda/zahtjeva za učešće

Naziv	Kontakt osoba
JAVNO PREDUZEĆE „ELEKTROPRIVREDA BIH“ D.D SARAJEVO ZAVISNO DRUŠTVO RUDNIK UGLJA „GRAČANICA“ D.O.O. GORNJI VAKUF-USKOPLJE	MUSTAJBEGOVIĆ ELDIN/BEKTIĆ SAUDIN
Adresa	Poštanski broj
JP „ELEKTROPRIVREDA BIH“ D.D SARAJEVO ZD RUDNIK UGLJA „GRAČANICA“ D.O.O. GORNJI VAKUF – USKOPLJE HUMAC BB.	70 240
Opština/Grad	Identifikacioni broj/ Jedinstveni identifikacioni broj
GORNJI VAKUF – USKOPLJE	4236108330005
Telefon	Faks
030 - 252 - 495	030 - 252 – 495
Elektronska pošta (e-mail)	Internet adresa (Web)
rudnik.gracanica@bih.net.ba	-



ANEKS B

Podaci o lotovima/dijelovima predmeta usluge

Lot broj

I Opis

I 1. Naziv predmeta ugovora

NABAVKA REZERVNIH DIJELOVA ZA TERETNA MOTORNA VOZILA

I 2. Kratak opis predmeta ugovora

NABAVKA REZERVNIH DIJELOVA ZA TERETNA MOTORNA VOZILA

II Ukupna količina ugovora ili obim ugovora

Detaljne informacije i zahtjevi dati u tenderskoj dokumentaciji

II 1. Procijenjena ukupna vrijednost ugovora/okvirnog sporazuma bez PDV-a

40.000,00 KM

II 2. Trajanje ugovora ili rok izvršenja/Trajanje okvirnog sporazuma

Detaljne informacije i zahtjevi dati u tenderskoj dokumentaciji

III Podkriteriji

(Popunjava se samo u slučaju „Ekonomski najpovoljnije ponude“).

1.	Cijena	učešće	95	%
2.	Rok isporuke	učešće	5	%
3.		učešće		%
4.		učešće		%

(Ako je potrebno, dodati redove u tabeli).

IV Mjesto isporuke roba ili izvršenja usluga ili izvođenja radova

Detaljne informacije i zahtjevi dati u tenderskoj dokumentaciji

V Dodatne informacije

Datum i vrijeme otvaranja ponuda 23.05.2018. godine u 10 sati.



ANEKS 2

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabvake:.....

Broj obavještenja sa Portala JN.....

UGOVORNJI ORGAN:

Javno preduzeće Elektroprivreda Bosne i Hercegovine d.d.-Sarajevo, Zavisno društvo Rudnik uglja „Gračanica“ d.o.o. Gornji Vakuf – Uskoplje, Humac bb. 70 240

PONUĐAČ:

.....

ID br.....

KONTAKT OSOBA

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci....., dana.....dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br.....(broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku cisterne za polijevanje, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude na paritetu **DDP (obavezno popunjavanju domaći i ino ponuđači)** (bez PDV-a.) je KM.
Popust koji dajemo na cijenu je KM.
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je KM.
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) KM.



Ukupna cijena za ugovor je _____ KM.
Cijena naše ponude na paritetu DAP (popunjavaju samo ino ponuđači) je _____ KM.
Popust koji dajemo na cijenu je _____ KM.
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM.
Ukupna cijena za ugovor je _____ KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji se popunjava u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.
*Ukoliko se na ponudu ne može primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.
5. Ova ponuda važi(broj dana ili mjeseci se upisuju brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda tj.do (...../...../.....)
6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.
7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
 - a) Dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
 - b) Dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koje je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]



OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

ANEKS 3

Strana od

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

Paritet: DDP

Redni broj	Opis roba	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
Ukupna cijena bez PDV-a				
PDV				
Ukupna cijena sa PDV-om				

PARITET: DDP (obavezno popunjavaju domaći i ino ponuđači)

Potpis dobavljača

Rok isporuke (u danima)

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM/EUR. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
 2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrazcu.
 3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
 4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.



ANEKS 3

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Strana od

Naziv dobavljača _____

Ponuda br.

Paritet:DAP

PARITET: DAP (obavezno popunjavaju samo i/o ponuđači)

Rok isporuke robe (u danima) _____
Potpis dobavljača _____

Nanomena

1. Cijene moraju biti izražene u KM/EUR. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
 2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrazcu.
 3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
 4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.



ANEKS 4

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj : 39/14)

Ja, niže potpisani _____ sa ličnom kartom broj : _____
(Ime i prezime),
izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne
djelatnosti _____
(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti),
ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____
(Grad/općina)
na adresi _____ kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke
(Ulica i broj),
(Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke),
a kojeg provodi ugovorni organ _____
(Navesti tačan naziv ugovornog organa)
za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj :
_____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu
sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg
predstavljam, nije :

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela
organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u
BiH ili zemlji u kojoj je registriran ;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu
sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran ;
- d) Propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s
važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora
dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg
odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorene službene isprave, odnosno upotreba neistinite
službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja
kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u
dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama
predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za
ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.



Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat nadležnog organa :



ANEKS 5

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ sa ličnom kartom broj : _____
(Ime i prezime),
izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____
(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti),
ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____
(Grad/općina)
na adresi _____ kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke
(Ulica i broj),

(Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke),
a kojeg provodi ugovorni organ _____
(Navesti tačan naziv ugovornog organa)
za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj :
_____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu
sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorene službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :



ANEKS 6

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ sa ličnom kartom broj : _____
(Ime i prezime),
izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne
djelatnosti _____
(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti),
ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____
(Grad/općina)
na adresi _____ kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke
(Ulica i broj),
(Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke),
a kojeg provodi ugovorni organ _____
(Navesti tačan naziv ugovornog organa)
za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj :
_____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu
sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom
odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat nadležnog organa :



POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

NAPOMENA:

*Ponuđači su dužni popuniti obrazac povjerljive informacije, odnosno ukoliko smatraju da nema povjerljivih informacija dužni su isto navesti na ovom obrascu. Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.



Obrazac –Minimalni elementi garancije
(NAZIV I LOGO BANKE)

Za Ugovorni organ.

JP „ELEKTROPRIVREDA BiH“ d.d. – Sarajevo Zavisno društvo Rudnik uglja „Gračanica“ d.o.o. Gornji Vakuf – Uskoplje, Humac bb. 70 240

Mjesto i datum _____

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA broj _____

Informisani smo da je naš klijent, _____ [ime i adresa najuspješnijeg ponuđača], od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____. / [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavi roba _____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednostKM.

Također smo informisani da, vi, kao ugoverni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od ____ % od vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije], da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu jamstva) u roku od tri radna dana po primitku Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava po ovoj garanciji prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran teleksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštomi i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog teleksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije)
Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ [naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora].

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)



NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA

OKVIRNI SPORAZUM BROJ _____



JP ELEKTROPRIVREDA BiH d.d. - Sarajevo,
Zavisno društvo Rudnik uglja "GRAČANICA" d.o.o. Gornji Vakuf-Uskoplje



Tenderska dokumentacija – nabavka rezervnih dijelova za
teretna motorna vozila

K U P A C

**Javno preduzeće Elektroprivreda Bosne i Hercegovine d.d-Sarajevo
Zavisno društvo Rudnik uglja „Gračanica“ d.o.o. Gornji Vakuf – Uskoplje, Humac bb. 70 240**

i

P R O D A V A C

PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA NABAVKA REZERVNIH DIJELOVA ZA TERETNA MOTORNA VOZILA

Gornji Vakuf - Uskoplje, _____ 2018. godine



Na osnovu provedenog otvorenog postupka i Odluke o odabiru i dodjeli okvirnog sporazuma najpovoljnijem ponuđaču na ime nabavke rezervnih dijelova za teretna motorna vozila, broj: _____ od _____ godine, između Javnog preduzeća „Elektroprivreda BiH“ d.d. Sarajevo Zavisno društvo Rudnik uglea «Gračanica» d.o.o. Gornji Vakuf/Uskoplje, koga zastupa Muftić Salih – direktor i Karalić Salih – izvršni direktor za ekonomsko – pravne poslove, kao kupca sa jedne strane (u daljem tekstu: Kupac) i _____, direktor, kao prodavca sa druge strane (u daljem tekstu: Prodavac), dana _____ godine, zaključen je _____.

OKVIRNI SPORAZUM O NABAVCI REZERVNIH DIJELOVA ZA TERETNA MOTORNA VOZILA

I PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 1.

Predmet ovog okvirnog sporazuma je nabavka rezervnih dijelova za teretna motorna vozila za potrebe Javnog preduzeća "Elektroprivreda BiH" d.d. Sarajevo Zavisno društvo Rudnik uglea "Gračanica" d.o.o. Gornji Vakuf – Uskoplje, a prema tenderskoj dokumentaciji broj: 01-20-301-3/2018 i Ponudi ponuđača broj: _____ koja je u prilogu i čini sastavni dio ovog okvirnog sporazuma.

II UGOVORENA VRIJEDNOST

Član 2.

Maksimalna finansijska vrijednost robe iz člana 1. ovog okvirnog sporazuma bez PDV-a iznosi:

= _____ KM
(slovima: _____ KM)

Porez na dodatnu vrijednost (17%) iznosi:

= _____ KM
(slovima: _____ KM)

Maksimalna finansijska vrijednost robe (sa PDV-om) iz člana 1. ovog okvirnog sporazuma iznosi:

= _____ KM
(slovima: _____ KM)

Član 3.

Ovaj okvirni sporazuma ne predstavlja obavezu Kupca na kupovinu robe od Prodavca, već predstavlja osnovu za zaključivanje pojedinačnih ugovora u toku trajanja ovog Okvirnog sporazuma. Tokom trajanja ovog Okvirnog sporazuma kupac se obavezuje da u skladu sa dinamikom i potrebama provodi postupak mini tenderisanja opisanog u tenderskoj dokumentaciji, nakon kojeg će se zaključivati pojedinačni ugovori na osnovu zaključenog okvirnog sporazuma. Zaključivanjem pojedinačnog ugovora sa prodavcem, nastaje obaveza za isporuku robe.

Član 4.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodatnu vrijednost, na osnovu izvršenih svih pojedinačnih nabavki po zahtjevima kupca na osnovu ovog Okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procjenjenu vrijednost nabavke iz člana 2. ovog Okvirnog sporazuma.

Član 5.

Jedinična cijena predmeta nabavke ponuđena u postupku za sklapanje Okvirnog sporazuma, prilikom dostavljanja ponuda za pojedinačne ugovore ne smije biti veća od ponuđene. U cijenu moraju biti uključeni svi troškovi i popusti.



III NAČIN PLAĆANJA

Član 6.

Kupac se obavezuje da će Prodavcu za isporučenu robu izvršiti plaćanje na račun broj: _____, otvoren kod _____ suksesivno, u roku od _____ dana nakon dostavljenog komisijskog zapisnika o prijemu robe i ispostavljanja fakture.

IV ROK ZA ISPORUKU

Član 7.

Isporuka robe iz člana 1. ovog okvirnog sporazuma vršit će se suksesivno u toku 24 (dvadesetčetiri) mjeseca prema potrebama i zahtjevima kupca u roku koji će biti preciznije definisan prilikom sklapanja pojedinačnih ugovora..

Prevoz robe vršit će Prodavac svojim vozilima fco Zavisno društvo Rudnik uglja „Gračanica“ d.o.o. Gornji Vakuf – Uskoplje.

Za svaki dan zakašnjenja u izvršenju svojih obaveza iz člana 1. ovog okvirnog sporazuma prodavac se obavezuje platiti kupcu na ime ugovorene kazne 1% ukupne ugovorene vrijednosti, a najviše 5% (pet posto) te vrijednosti.

V OBAVEZE KUPCA

Član 8.

Kupac se obavezuje da:

- izvrši obaveze iz člana 6. ovog okvirnog sporazuma,
- imenuje nadležni organ koji će izvršiti kvantitativni i kvalitativni prijem predmetne robe i sačini zapisnik

U slučaju da nadležni organ Kupca utvrdi da je roba oštećena ili neispravna, odnosno nesaobrazna sa narudžbom, o tome će se sastaviti poseban izvještaj i isti uputiti Prodavcu da se u roku od 15 (petnaest) dana izjasni u pogledu utvrđenih nedostataka na robi.

U slučaju da se Prodavac u ostavljenom roku ne izjasni na okolnosti iz prethodnog stava, Kupac ima pravo:

- da od Prodavca zahtjeva da o svom trošku i na svoj teret utvrđene nedostatke odmah otkloni,
- da od Prodavca zahtjeva isporuku robe bez nedostataka, saobrazno narudžbi,
- raskida ugovora i naknadu štete

VI OBAVEZE PRODAVCA

Član 9.

Prodavac se obavezuje :

- da će vršiti isporuku robe prema tehničkoj specifikaciji u ugovorenom roku i na način naveden u članu 7. ovog okvirnog sporazuma,
- da izvrši sve radnje neophodne da roba bude spremna za prijem kao što su: pakovanje, otprema, prevoz i osiguranje, obavljanje svih neophodnih administrativnih i komercijalnih formalnosti, prevoz do krajnje destinacije, provjera funkcionalnosti i kontrola svih funkcija i sve druge usluge u smislu pripreme robe za prijem na njeno odredište,
- da će robu iz člana 1. ovog okvirnog sporazuma na zahtjev kupca dostavljati na naznačenu destinaciju u skladu sa ponudom i to u roku koji bude preciziran u pojedinačnom ugovoru;
- da će u trenutku predaje robe Kupcu dostaviti uredno popunjenu otpremnicu na kojoj će biti naznačena vrsta robe, jedinica mjere, količina i cijena robe
- da snosi sve rizike do konačnog prijema robe na krajnje odredište, u roku koji je propisan okvirnim sporazumom da će postupiti po svim osnovnim primjedbama i zahtjevima Kupca datim na osnovu izvršenog nadzora koje imaju za cilj ispunjenje ugovornih obaveza prodavca,



VII GARANCIJA ZA KVALITET ISPORUČENE ROBE

Član 10.

Prodavac je obavezan dostaviti Kupcu garanciju za kvalitet isporučene robe. Garantni rok za isporučenu robu je _____ (____) mjeseci.

U toku garantnog roka, Prodavac je dužan da na poziv Kupca o svom trošku otkloni sve nedostatke nastale krivnjom Prodavca, a što je posljedica :

- upotrebe neispravnog materijala, greška u izradi,
- poduzimanje ili nepoduzimanje bilo koje radnje Prodavca tokom trajanja garancije,
- kontrole koja se vrši od strane Kupca ili u njegovo ime.

VIII GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA

Član 11.

Nakon provedenog mini tenderisanja i zaključivanja pojedinačnog ugovora, Ugovorni organ će po potrebi, a u zavisnosti od iznosa na koji je ugovor zaključen, u predviđenom roku tražiti garanciju za uredno izvršenje ugovora. Garancija za uredno izvršenje ugovora će biti u obliku: bezuslovne bankovne garancije.

Iznos garancije za uredno izvršenje ugovora je 10 % od vrijednosti ugovora. Iznos garancije će biti plativ Kupcu kao kompenzacija za bilo koji gubitak koji bi bio prouzrokovani ako Prodavac ne uspije da izvrši svoje obaveze po Ugovoru.

Visina garantnog depozita u formi bankovne garancije je 10 % (deset posto) od ukupno ugovorenih vrijednosti bez PDV-a sa rokom važnosti 12 (dvanaest) mjeseci nakon isporuke robe. Obezbjedenje izvršenja će biti ukinuto od strane Kupca i vraćeno Prodavcu ne kasnije od 30 (trideset) dana nakon tog roka.

IX PERIOD TRAJANJA OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 12.

Ovaj Okvirni sporazum se zaključuje na period od 2 (dvije) godine od momenta potpisivanja ovog sporazuma od strane ovlaštenih osoba sporazumnih strana, odnosno u okviru vrijednosti iznosa na koji se zaključuje okvirni sporazum iz člana 2. ovog okvirnog sporazuma.

Član 13.

Ukoliko se jedna od ugovornih strana ne bude pridržavala odredaba ovog sporazuma, okvirni sporazum se može djelimično ili potpuno raskinuti i prije njegovog isteka, uz prethodno izmirenje svih obaveza utvrđenih po osnovu ovog okvirnog sporazuma. Otkazni rok po ovom sporazumu je 15 dana, a ugovorne strane ovog sporazuma se obavještavaju pismenim putem.

X RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 14.

Pravo na raskid okvirnog sporazuma zadržavaju obje ugovorne strane u slučaju da jedna od ugovornih strana ne ispunjava svoje ugovorne obaveze, s tim što su obavezne da o svojoj namjeri pismeno obavijeste drugu ugovornu stranu najmanje u roku od 30 (trideset) dana unaprijed.

Kupac može raskinuti okvirni sporazum u sljedećim okolnostima ako:

- Prodavac ne izvrši neku od ugovorenih obaveza,
- Prodavac ne ispunji obavezu u roku navedenom u zahtjevu Kupca,
- Prodavac bankrotira ili ne bude platežno sposoban na bilo koji način.

XI NAKNADA ŠTETE

Član 15.

Prodavac je dužan naknaditi štetu, koja nastupi iz djelovanja ili propuštanja Prodavca ili njegovih zaposlenika ili podugovarača u izvršavanju ovog okvirnog sporazuma.



XII VIŠA SILA

Član 16.

Za svrhe ovog okvirnog sporazuma pod višom silom se podrazumjevaju događaji i okolnosti koji se nisu mogli predvidjeti i izbjegći ili otkloniti u vrijeme zaključenja okvirnog sporazuma i koji ugovorne strane onemogućavaju u izvršenju ugovornih obaveza.

Pod događajima i okolnostima iz prethodnog stava smatraće se naročito: rat, poplava, požar, generalni štrajk i slični događaji.

Nemogućnost bilo koje ugovorne strane da ispunji bilo koju od svojih ugovornih obaveza, neće se smatrati raskidom ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obaveze, ukoliko se takva nemogućnost pojavi uslijed dejstva više sile, s tim da je ugovorna strana koja je pogodjena takvim događajem:

a) preduzela sve potrebne mјere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uslovom ovog okvirnog sporazuma i

b) obavijestila drugu ugovornu stranu na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od 3(tri) dana od pojave takvog događaja i preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica dјejstva više sile.

XIII RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 17.

Ugovorne strane će uložiti maksimalne napore, da sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa i uzajamnog povjerenja, riješe sve eventualne sporove koji se pojave u vezi sa ovim okvirnim sporazumom ili njegovom interpretacijom.

U slučaju da se spor između ugovornih strana u vezi sa ovim okvirnim sporazumom ne može sporazumno riješiti, isti će se povjeriti na rješavanje stvarno nadležnom sudu u Travniku.

XIV PRIMJENA PRAVA

Član 18.

Okvirni sporazum će se primjenjivati u skladu sa zakonima zemlje Kupca.

XV OSTALE ODREDBE

Član 19.

Sve izmjene ovog okvirnog sporazuma mogu se vršiti isključivo i samo uz pismenu saglasnost ugovornih strana.

Sva obavještenja, zahtjevi ili pristanci, načinjeni u saglasnosti sa ovim okvirnim sporazumom, biće u pismenoj formi i smatrat će se da su sačinjene onda kada su poslate drugoj ugovornoj strani ili ovlaštenom predstavniku te ugovorne strane.

Član 20.

Ovaj okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana.

Član 21.

Ovaj okvirni sporazum je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna originalnih primjeraka, po 2(dvai) za svaku ugovornu stranu.

K U P A C
ZD RUDNIK UGLJA „GRAČANICA“ DOO
GORNJI VAKUF – USKOPLJE

P R O D A V A C

Muftić Salih, direktor

, direktor

Karalić Salih, izvršni direktor za ekon.prav.posl.

Broj : _____
Datum: _____

OKVIRNA SPECIFIKACIJA REZERVNI DIJELOVI ZA TERETNA VOZILA

Pozicija	Vrsta robe/ materijala	Katal. oznaka	Jedinica mjere	Ukupna količina	Jedin cijena bez PDV-a	Ukupna cijena po stavci bez PDV-a
1.	Ležaj klipa motora STD	-	garnitura	12		
2.	Ležaj radilice motora STD	-	garnitura	12		
3.	Dihtung kartera motora	-	kom.	2		
4.	Diferencijal pogona 11:37	-	kom.	4		
5.	Silen- blok na feder plati	-	kom.	8		
6.	Kloban	-	kom.	8		
7.	Jastuk pogona	-	kom.	2		
8.	Termostat motora	-	kom.	12		
9.	Kočione obloge na pogonu	-	par	4		
10.	Obloge kočnica osovina prikolice	-	par	12		
11.	Set za sedlo	-	kom.	2		
12.	V-spona	-	kom.	2		
13.	Jastuk prikolice	-	kom.	4		
14.	Štel ključ prikolice	4335061030	kom.	8		
15.	Vodena pumpa motora	-	kom.	2		
16.	Dihtung glave motora	-	kom.	12		
17.	Gumice stublina motora	-	set	12		
18.	Podloške stublina motora	-	set	12		
19.	Karike na klipu motora	-	garnitura	12		
20.	Stubline za motor	-	kom.	12		
21.	Regulator jastuka prikolice	-	kom.	4		
22.	Rišlag ventil	-	kom.	2		
23.	Feder plata prikolice	-	kom.	2		
24.	Čahure klipnjače motora	-	kom.	12		
25.	Disk pločice kočnica	-	par	4		
26.	Disk	-	kom.	4		
27.	Set za nosač kabine	-	gar.	2		
28.	Ventil zraka kočnice 22	-	kom.	2		
29.	Rasteretna ploča-tabla osigurača	81.254446060	kom.	2		
30.	Servo aparat kvačila	9700514140	kom.	2		
31.	Ventil regulatora jastuka kabine	4640070010	kom.	6		
32.	Membranski cilindar kočnice prikolice	-	kom.	8		
33.	Doboš kočioni	-	kom.	8		
34.	Ležaj za doboš	-	kom.	8		
35.	Set za upornu sponu na dif.pogona	-	kom.	8		
36.	Filter ulja motora	EL 12150 X	kom.	55		
37.	Filter goriva	FHI 8152	kom.	55		
38.	Filter zraka	AE 03478	kom.	36		
39.	Filter kabine	AC 3940	kom.	24		

40.	Isušivač zraka	AD 13170	kom.	12		
41	Pumpica za podizanje kabine		kom	2		
42	Nosač metlica-makaze		kom	2		
43	Krajnica spone M 30		kom	8		
44	Plata glavna na pogonu		kom	4		
45	Alneser 24V 7,5cm		kom	2		
46	Brava paljenja man		kom	5		
47	Uložak brave man		kom	5		
48	Napojna pumpa goriva		kom	6		
49	Prelivni ventil goriva		Kom	5		
50	Amortizer man-a		kom	5		
51	Set čeljusti kočnice		kom	6		
52	Koćioni cilindar		kom	5		
53	Retrovizor MAN-a		kom	6		
54	Elektromagnetni ventil 3/2	4720726280	kom	1		
55	Filter ulja motora	EL 12150 X	kom	8		
56	Filter goriva	EFP 7229X	kom	8		
57	Filter zraka	AE 26510/1	kom	4		
58	brava vrata unutrašnja		kom	4		
59	Cilindar kvačila		kom	4		
60	Korpa kvačila Ø430		kom	8		
61	Lamela kvačila Ø430		kom	4		
62	Druk ležaj		kom	4		
63	Uljni hladnjak		kom	2		
64	Viskoventilator s životom		kom	1		
65	Vodokotlič hladnjaka motora		kom	2		
UKUPNA VRIJEDNOST BEZ PDV-a:						
VRIJEDNOST PDV-a:						
UKUPNA VRIJEDNOST SA PDV-om:						

NAPOMENA: REZERVNI DIJELOVI ZA TERETNA VOZILA

MAN 19-464 FLT, broj šasije WMAT323T58M273251, broj motora D2876LF06, godina proizvodnje 1999.,
Poluprikolica TRAILOR CYY2, broj šasije VFNSYY2CBV0000015, godina proizvodnje 1998.

MAN 19-464, broj šasije WMAT32ZZZYM282235, broj motora 5101101-3350, godina proizvodnje 1999.,
Poluprikolica HENDRICKS GOCH, broj šasije W09331335VKH41174, godina proizvodnje 1996.

MAN 19-464, broj šasije WMAT32ZZZYM299983, broj motora 3989418068828, godina proizvodnje 2000.,
Prikolica KOGEL KM12-3, broj šasije 152857, godina proizvodnje 1998.

MAN 19-414 FLS-N, broj šasije WMAT321P96K000262, broj motora D2866LF31, godina proizvodnje 1999.,
Poluprikolica KOGEL SKMP-24, broj šasije WK05KMP24R1141524, godina proizvodnje 1997.

**MAN F2000, broj šasije WMAT320165M193442, broj motora 51011013316, godina proizvodnje 1995.,
Poluprikolica SKM 10-24, broj šasije WKK48100003411489, godina proizvodnje 1993.**

MAN TG 360, broj šasije WMAH05ZZZ2G155101, broj motora 5359855027B2E1, godina proizvodnje 2001.

MAN 19-361 FL, broj šasije WMA5047301M042883, godina proizvodnje 1985.

Napomena:Rok isporuke obavezno iskazati u danima

Uslovi plačanja : _____

Rok isporuke: _____ **obavezno navesti u danima**

P O T P I S : _____