



Javno preduzeće _____
ELEKTROPRIVREDA BOSNE I HERCEGOVINE

d.d. - Sarajevo

Podružnica "Elektrodistribucija", Sarajevo

TENDER BROJ:
10304-OP-033/18

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE
USLUGA

SA NAMJEROM ZAKLJUČENJA OKVIRNOG SPORAZUMA NA PERIOD OD
24 MJESECA, SA JEDNIM PONUĐAČEM

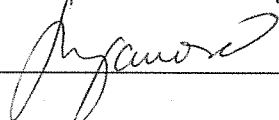
PREDMET NABAVKE:

„Održavanje i servisiranje teretnih vozila na području
BPK Goražde“

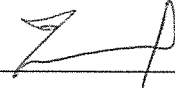
Pregledali:

Saglasan:

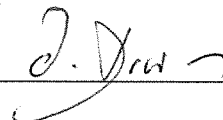
Rukovodilac Službe za komercijalne poslove





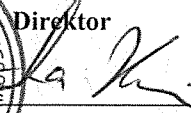
Rukovodilac Sektora ekonomskih poslova



Rukovodilac Službe za opće poslove i
transport



Tehnički direktor



Direktor 

Sarajevo, novembar 2018. godine

SADRŽAJ

1. Opšti podaci	4
1.1 Podaci o ugovornom organu	
1.2 Podaci o osobama zaduženim za kontakt	
1.3 Popis privrednih subjekata sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa	
1.4 Redni broj javne nabavke	
1.5 Podaci o postupku javne nabavke	
2. Podaci o predmetu nabavke	4
2.1 Opis predmeta nabavke	
2.2 Podjela na lotove	
2.3 Količina predmeta nabavke	
2.4 Tehničke specifikacije	
2.5 Mjesto izvršenja usluge	
2.6 Rok izvršenja usluge	
3. Uslovi za kvalifikaciju	6
3.1 Uslovi za kvalifikaciju (lična sposobnost)	
3.2 Ostali uslovi za kvalifikaciju	
4. Podaci o ponudi	8
4.1 Sadržaj i način pripreme ponude	
4.2 Način dostavljanja ponude	
4.3 Dopusštenost dostavljanja alternativnih ponuda	
4.4 Obrazac za cijenu ponude	
4.5 Način određivanja cijene ponude	
4.6 Valuta ponude	
4.7 Kriterij za dodjelu ugovora	
4.8 Jezik i pismo ponude	
4.9 Rok važenja ponude	
4.10 E-Aukcija	
5. Ostale informacije	11
5.1 Dostavljanje ponude ispred grupe ponuđača (konzorcij)	
5.2 Diskvalifikacija po osnovu korupcije	
5.3 Mjesto, datum i vrijeme prijema ponude	
5.4 Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda	
5.5 Nacrt okvirnog sporazuma	
6. Ostali podaci	13
6.1 Garancija za uredno izvršenje ugovora	
6.2 Podugovaranje	
6.3 Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)	
6.4 Rok za donošenje odluke o izboru	
6.5 Komunikacija sa dobavljačima / ponuđačima	
6.6 Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču	
7. Dodatne informacije	14
7.1 Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije	
7.2 Pojašnjenja i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije	
7.3 Povjerljivost podataka privrednih subjekata	
7.4 Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude	
7.5 Neprirodno niska cijena	
7.6 Preferencijalni tretman domaćeg	
7.7 Pouka o pravnom lijeku	



PRILOZI:

- I Obrazac za ponudu
- II Obrazac za cijenu ponude
- III Povjerljive informacije
- IV Obrasci izjava iz člana 45, 47 i 50. Zakona
- V Obrazac izjave iz člana 52. Zakona
- VII Garancija za dobro izvršenje ugovora (obrazac)
- VIII Nacrt okvirnog sporazuma

1. OPŠTI PODACI

1.1 Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: JP Elektroprivreda BiH d.d. – Sarajevo,
Podružnica „Elektrodistribucija“, Sarajevo
Adresa: Zmaja od Bosne br. 49
IDB/JIB: 4200225150030
Faks: +387 33 751 575
Web adresa: www.elektroprivreda.ba
Identifikacijski PDV broj: 200225150005
Broj bankovnog računa: 1549212004441266 Intesa Sanpaolo banka d.d. BiH

1.2 Podaci o osobama zaduženim za kontakt

- ☛ Za komercijalna pitanja: Merima Mujanović-Fehratbegović
Tel. +387 33 751 626, e-mail adresa: m.fehratbegovic@epbih.ba

1.3 Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ne postoje prepreke za zaključivanje ugovora sa bilo kojim privrednim/pravnim subjektom.

1.4 Redni broj nabavke

Broj nabavke: **10304-OP-033/18**

Način finansiranja predmetne nabavke utvrđen je Planom nabavke Podružnice „Elektrodistribucije“, Sarajevo za 2018. godinu, Decentralizirane nabavke, II USluge, Redni broj 5.11, izvor finansiranja 61/12

Podaci o postupku javne nabavke

1.5.1. Vrsta postupka javne nabavke: otvoreni postupak

1.5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): 26.000,00 KM

1.5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: usluge

1.5.4. Okvirni sporazum će se zaključiti sa jednim ponuđačem, na iznos ponude

1.5.5. Period na koji se zaključuje okvirni sporazum: 24 (dvadesetčetiri) mjeseca od dana stupanja na snagu

2. PODACI O PREDMETU NABAVKE

2.1 Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka nabavke su usluge održavanja i servisiranja teretnih vozila Podružnice Elektrodistribucija Sarajevo, na području BPK Goražde“, na osnovu potreba ugovornog organa, predviđenih u planu nabavki za 2018. godinu.

Oznaka i naziv iz JRJN: 50112000-3 (Usluge popravaka i održavanja vozila)

Podjela na lotove

Predmet nabavke nije podijeljen na lotove.



2.2 Količina predmeta nabavke

Zahtijevane količine predmeta nabavke, razvrstane po kategorijama i sa detaljnim opisima, navedene su u Obrascu za cijenu ponude, koji čini sastavni dio ove Tenderske dokumentacije.

2.3 Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije sa detaljnim opisima pojedinačnih usluga čine sastavni dio ove tenderske dokumentacije.

2.4 Mjesto izvršenja usluga

Usluge će se vršiti u servisnim prostorima ponuđača. Maksimalna udaljenost servisa iznosi 40 km od sjedišta ugovornog organa u Goraždu, Ul. Selvera Sijerčića 23.

Ponuđač je dužan dostaviti izjavu u kojoj navodi tačno izmjerenu udaljenost između svog servisnog prostora i adrese naručioca, koja će biti provjerena od strane naručioca.

2.5 Rok izvršenja usluga

Sa odabranim ponuđačem će se zaključiti Okvirni sporazum na period važnosti od 24 mjeseca i na iznos ponude odabranog ponuđača. Na osnovu Okvirnog sporazuma će se zaključivati pojedinačni ugovori, čiji zbir neće prekoračiti vrijednost Okvirnog sporazuma, niti će rokom premašiti rok važnosti istog.

Usluge će se vršiti prema potrebama ugovornog organa, započevši najranije nakon potpisivanja prvog pojedinačnog ugovora, u skladu sa dinamikom koja je navedena u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju kašnjenja u izvršenju usluge, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1‰ (jedan promil) ukupno ugovorene cijene za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% (deset posto) od ukupno ugovorene vrijednosti usluga, izraženu bez PDV-a.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

3.1 Uslovi za kvalifikaciju

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tačaka a) do d), ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:



- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili, ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova, u formi originala ili ovjerene kopije je dužan dostaviti u roku od 5 (pet) dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od 3 (tri) mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje 3 (tri) godine računajući prije početka postupka, posebno značajne i/ili nedostatke koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

3.2 Ostali uslovi za kvalifikaciju

- a) Ponuđači moraju uz ponudu dostaviti **dokaz o registraciji, ne stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana podnošenja ponude**, u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrirani ili osigurati posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. **(za privredna društva: obična kopija Aktuelnog izvoda iz sudskog registra; za fizička lica koja obavljaju samostalnu djelatnost: u skladu sa tačkom 6.3 tenderske dokumentacije).**

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

- b) Što se tiče **ekonomskog i finansijskog stanja**, u skladu sa članom 47. Zakona ponuđač mora zadovoljiti minimalno kriterij solventnosti.

Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja dobavljača će se izvršiti na osnovu sljedećih dokumenata:

- obična kopija 1 (jedne) potvrde poslovne banke o solventnosti, odnosno da račun ponuđača nije bio u blokadi (6) šest mjeseci prije dostavljanja ponude;
- Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama, prema obrascu iz ove tenderske dokumentacije.

Potvrda poslovne banke o solventnosti ne smije biti starija od 15 (petnaest) dana od dana predaje ponude.

Odabrani ponuđač je dužan dostaviti potvrdu poslovne banke o solventnosti, u formi originala ili ovjerene kopije, u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke..

c) Što se tiče **tehničke i profesionalne sposobnosti**, ponuđači moraju zadovoljiti sljedeće uslove:

1. Uspješno iskustvo u realizaciji usluga koje su predmet nabavke u prethodne tri godine
2. Opremljenost servisa i kvalifikovani radni kadar koji će biti angažovan na izvršenju konkretnih usluga koje su predmet nabavke.

Ponuđači su, u svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti, dužni dostaviti sljedeće dokaze:

1. Spisak izvršenih ugovora koji su u vezi s predmetnom nabavkom, za period ne duži od tri godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja ako je ponuđač registrovan (počeo s radom) prije manje od tri godine. Dokaz se podnosi u formi spiska izvršenih ugovora, uz potvrdu koju daje druga ugovorna strana o njihovoj realizaciji. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, vrijedi izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz prednošenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju.

Ponuđač mora dostaviti minimalno 1 (jednu) potvrdu o uredno izvršenim ugovorima (u običnoj kopiji), koja je u vezi sa predmetnom nabavkom. Ukoliko ponuđač dostavlja jednu potvrdu, njen iznos (odnosno vrijednost ugovora) je u visini procijenjene vrijednosti nabavke, a ako dostavlja više potvrda, njihov zbir (odnosno zbir vrijednosti ugovora) je u visini procijenjene vrijednosti nabavke.

Spisak izvršenih ugovora mora sadržavati sljedeće podatke: naziv druge ugovorne strane, predmet i vrijednost ugovora, te vrijeme i mjesto izvršenja ugovora.

Potvrde o uspješno izvršenim ugovorima moraju sadržavati sljedeće podatke (čl. 48. st (3) ZJN):

- naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata
- predmet ugovora
- vrijednost ugovora
- vrijeme i mjesto izvršenja ugovora
- navode o uredno izvršenim ugovorima.

Ugovorni organ zadržava pravo da od ponuđača zatraži pisano pojašnjenje dostavljenje reference.

2. a) Dokaz za opremljenost servisne radionice: Dostaviti izjavu kojom potvrđuje da će imati na raspolaganju sljedeće:
 1. Servisnu radionicu opremljenu sljedećom opremom:
 - a. Aparat za kompjutersku dijagnostiku kvarova i čitanje grešaka (navesti proizvođača i tip aparata);
 - b. Dizalica za popravku vozila minimalne nosivosti 3 tone;
 - c. Uređaj za geometriju trapa vozila.
 2. Autolimarsku i autolakirersku radionicu

Ukoliko ponuđač posjeduje vlastitu servisnu radionicu potrebno je da dostavi Izjavu o posjedovanju iste (dostaviti naziv, opis, adresu, kontakt telefon i e-mail adresu servisa).

Ukoliko ponuđač ne posjeduje vlastitu servisnu radionicu, potrebno je da dostavi kopiju dokumenta/ugovora o poslovnoj saradnji, kojim se potrebna sredstva, odnosno aparati stavljaju ponuđaču na raspolaganje za vrijeme trajanja ugovora.

b) Dokaz za kvalifikovani radni kadar:

Dostaviti kopiju diplome o završenoj stručnoj spremi za minimalno:

- jedan automehaničar;
- jedan autoelektričar.

Ukoliko navedeno osoblje sačinjavaju uposlenici trećeg lica ili lica angažovana po osnovu ugovora o djelu ili ugovora o privremenim i povremenim poslovima, ponuđač je za iste dužan u ponudi dostaviti i običnu kopiju dokaza - ugovora o poslovnoj saradnji/ugovora o djelu/ugovora o privremenim i povremenim poslovima, kojim se potvrđuje njihov angažman kod ponuđača za izvršenje predmetnog ugovora, u toku perioda njegovog važenja

Za zaposlenika na aparatu za kompjutersku dijagnostiku kvarova potrebno je dostaviti uvjerenje ili ekvivalentan dokument izdat od strane proizvođača dijagnostičke opreme ili ovlaštenog zastupnika, distributera dijagnostičke opreme, o završenim stručnim seminarima za rad na navedenim aparatima za kompjutersku dijagnostiku.

Ponuđači su dužni u ponudi dostaviti Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 50. Zakona o javnim nabavkama, koja čini sastavni dio ove tenderske dokumentacije, te kopije dokumenta zahtijevane u predmetnoj tački.

Ugovorni organ zadržava pravo da od ponuđača zatraži pisano pojašnjenje dostavljene reference.

4. PODACI O PONUDI

4.1 Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilichnom pismu.

Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Popunjen Obrazac za ponudu – aneks II;
- b) Popunjen Obrazac za cijenu ponude;
- c) Popunjena Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama (ovjerena kod nadležnog organa – notar ili organ uprave);
- d) Popunjena Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama, sa dokumentima koji su propisani tačkom 3.2 b);
- e) popunjena Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. tačaka c), d) e) i g) Zakona o javnim nabavkama, sa dokumentima koji su propisani tačkom 3.2 c);
- f) Popunjena Pisana izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama (ovjerena kod nadležnog organa – notar ili organ uprave);
- g) Popunjen Obrazac o povjerljivim informacijama;
- h) Potpisan i popunjen nacrt okvirnog sporazuma;
- i) Ovlaštenje za predstavljanje ponuđača u predmetnom postupku javne nabavke;
- j) Sporazum za grupu ponuđača (ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača);
- k) Popis dokumenata uz ponudu, koji čini sadržaj ponude;
- l) Ostali dokazi propisani ovom tenderskom dokumentacijom;

4.2 Način dostavljanja ponuda

Ponuda mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene, bez obzira na način slanja/dostavljanja, i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponuđač je dužan dostaviti jednu ponudu u originalu i jednu kopiju. Kopija ponude se dostavlja zajedno s originalnom ponudom, te se na istim jasno naznačava »original« i »kopija« ponude. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

Ponuda i njena kopija se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj opećaćenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

JP ELEKTROPRIVREDA BIH D.D. – SARAJEVO
PODRUŽNICA „ELEKTRODISTRIBUCIJA“, SARAJEVO
ZMAJA OD BOSNE 49, SARAJEVO

PONUĐA ZA ODRŽAVANJE I SERVISIRANJE TERETNIH VOZILA NA PODRUČJU BPK
GORAŽDE

Broj nabavke: 10304-OP-033/18

„NE OTVARAJ“

U gornjem lijevom uglu koverta, na prednoj strani, ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača / grupe ponuđača

Svi listovi ponude moraju biti otkucani ili napisani neizbrisivom tintom. Ponuda se čvrsto uvezuje (uvezivanje jemstvenikom koji je ovjeren pečatom ponuđača ili čvrsti uvez lijepljenjem u knjigu, koji onemogućava naknadno mijenjanje sadržaja ponude), kako bi se onemogućilo naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a u sadržaju ponude navodi od koliko se dijelova ponuda sastoji. Dijelove ponude kao što su uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl, koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem, po obrascu 1-n (1, 2, 3, 4,..., n), na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno, ali se uvezuju u cjelinu sa ostatkom ponude.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ispravke teksta u ponudi moraju biti učinjene na način da su vidljive, te moraju biti ovjerene pečatom i potpisom ovlaštenog lica i opremljene datumom izvršenja ispravke.

4.3 Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude. Jedan ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Dostavljanje osnovne i alternativne ponude, ili više alternativnih ponuda od jednog ponuđača razlog je za odbijanje te ponude.

4.4 Obrazac za cijenu ponude

Obrazac za cijenu ponude se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije, na obrascu koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti u cijelosti popunjen Obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz Obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podijeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojevima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). Ukoliko ponuđač ne nudi popust, upisuje 0,00 u rubrike Obrasca, predviđene za unos popusta, ili iste prekriži.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

U slučaju da pozitivni propisi zahtjevaju za strane ponuđače postavljanje PDV zastupnika, ponuđač je dužan u ponudi navesti PDV zastupnika u Obrascu za cijenu ponude.

4.5 Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

Izuzetno, strani ponuđači mogu svoje cijene iskazati u valuti EUR ili drugoj konvertibilnoj valuti, uključujući i pripadajuće indirektne poreze. Ukoliko se cijene navode u drugoj valuti, navedeni iznos će se preračunati u KM po srednjem kursu koji utvrđuje Centralna banka Bosne i Hercegovine na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom kursu sve do isteka perioda važenja ponude.

4.6 Kriterij za dodjelu ugovora i preduslovi za zaključenje

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena. U cijenu moraju biti uključeni svi zavisni troškovi.

Ugovor će se dodijeliti najpovoljnijem ponuđaču čija ponuda zadovolji sve kriterije definisane ovom tenderskom dokumentacijom.

Ugovorni organ će odabranom ponuđaču uputiti pisani poziv za potpisivanje ugovora, na jedan od načina komunikacije propisanih ovom tenderskom dokumentacijom, i to po isteku roka od 15 dana od dana obavještenja svih ponuđača o rezultatima postupka. Potpisivanje ugovora sa odabranim ponuđačem će se izvršiti u poslovnim prostorima ugovornog organa (Podružnica „Elektrodistribucija“ Sarajevo, zgrada UIC, Zmaja od Bosne br. 49, 71 000 Sarajevo).

Odabrani ponuđač je dužan potpisati ponuđeni ugovor u roku od 7 dana od dana prijema pisanog poziva za potpisivanje ugovora. Ukoliko propusti potpisati ugovor u naprijed propisanom roku, ugovorni organ će, u skladu sa članom 72. stav (3) tačka e) Zakona o javnim nabavkama BiH, ponuditi potpisivanje ugovora ponuđaču čija je ponuda po rang-listi odmah iza ponude najuspješnijeg ponuđača (drugorangiranom ponuđaču).

4.7 Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilničnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno, dio pratećih dokumenata i štampane literature može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju ponuđač obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

4.8 Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti u trajanju od 90 (devedeset) dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ukoliko ponuđač ne dostavi pisanu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu.



Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa. U tom slučaju ugovorni organ odbacuje ponudu. U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

4.9 e-Aukcija

Ugovorni organ će u predmetnom postupku omogućiti podnošenje cijena putem sistema e-aukcije, u kojem će se primjenjivati kriterij najniže cijene za odabir ponuđača.

Prije zakazivanja e-aukcije, ugovorni organ će izvršiti evaluaciju ponuda i u informacijski sistem e-Nabavke unijeti samo prihvatljive ponude. E-aukcija se ne zakazuje i provodi ukoliko je primljena samo jedna prihvatljiva ponuda.

Od zakazivanja do početka e-aukcije mora proteći minimalno 48 sati. Svi ponuđači koji su dostavili prihvatljive ponude, momentom zakazivanja, putem sistema e-Nabavke, obavještavaju se o: datumu i vremenu početka e-aukcije, trajanju e-aukcije, broju postupka javne nabavke, poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda, te da li se na ponudu primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg.

Ponuđačima su, tokom trajanja e-aukcije, vidljivi podaci o: trenutnoj rang listi, cijenama svih ponuda, vremenu do završetka e-aukcije, ponudama na koje se primjenjuje preferencijalni tretman i rasponu u kojem je moguće snižavati cijenu. Svako snižavanje cijene ponude je moguće u rasponu od 0,1 % do 10 % najniže početne cijene svih ponuda.

E-aukcija može trajati između 10 i 30 minuta, tačan period trajanja se određuje prilikom zakazivanja. Istekom predviđenog vremena, e-aukcija se okončava; ukoliko se u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije podnese nova cijena, e-aukcija se produžava za dvije minute. Po završenoj e-aukciji, sistem e-Nabavke šalje obavještenje, a ugovorni organ donosi odluku i obavještava ponuđače o rezultatima postupka.

Kada se ukupna cijena odnosi na tehničku specifikaciju koja se sastoji od više pozicija tada se svaka od pozicija umanjuje za isti procenat koliko iznosi konačno procentualno umanjenje ukupne cijene postignute nakon e-aukcije, te se na tako umanjene cijene nudi zaključenje ugovora najpovoljnijem ponuđaču. U vezi sa navedenim, **odabrani ponuđač je dužan, u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke, dostaviti popunjen Obrazac za cijenu ponude – Specifikacija (prilog iz tenderske dokumentacije), a u skladu sa postignutom cijenom na e-aukciji.**

Izmjenu vremena početka i dužine trajanja e-aukcije ugovorni organ može vršiti kroz sistem e-Nabavke do momenta početka e-aukcije. Od momenta izmjene do novog početka e-aukcije mora proći minimalno 48 sati. Otkazivanje e-aukcije se može vršiti kroz sistem e-Nabavke do momenta početka e-aukcije, uz obrazloženje ugovornog organa za otkazivanje.

5. OSTALE INFORMACIJE

5.1 Dostavljanje ponude ispred grupe ponuđača (konzorcij)

U slučaju da zahtjeve dostavljaju grupe ponuđača, ugovorni organ će prilikom ocjene stepena u kojem su ispunjeni kriteriji utvrđeni u tenderskoj dokumentaciji, uzeti u obzir finansijsko stanje, kvalifikacije i tehničku i profesionalnu sposobnost članova grupe ponuđača. Stoga, članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan paket dokumenata koji se odnose na finansijsko stanje i tehničku i profesionalnu sposobnost. Dokazi (Izjava o ispunjenosti uslova po osnovu člana 45. ZJN, Izvod iz sudskog registra) moraju se posebno pripremiti za svakog člana grupe ponuđača. U slučaju da ponude dostavlja grupa ponuđača uz ponudu je obavezan dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju (ugovor o konzorciju).

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor, a koji nastupa u grupi ponuđača, obavezan je dokaze, koji se zahtijevaju u tački 12. dostaviti za svakog člana grupe, i to nakon donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u roku od 5 (pet) dana od prijema iste.

Ponuđač će dostaviti samo jedan zahtjev, bilo individualno ili kao partner u JV ili konzorciju. Ponuđač koji dostavi, ili učestvuje u više od jednog zahtjeva će prouzrokovati diskvalifikaciju svih zahtjeva u kojima je on kao ponuđač učestvovao.

Ponuda će biti odbijena u slučaju da ponuđač propusti da dostavi sve materijalne dokaze i dokumentaciju zahtijevanu Tenderskom dokumentacijom (TD) ili dostavi pogrešne informacije.

U slučaju zajedničkog poduzetništva (JV) ili konzorcija, broj partnera nije ograničen i ne traži se da oni osnuju novo pravno lice kako bi dostavili zahtjev, ali se traži da dostave originalni primjerak pravnog akta o formiranju JV ili konzorcija radi izvršenja predmetnog ugovora kojim se utvrđuje:

- Predložena struktura rukovodstva
- Doprimos svakog partnera poslovanju zajedničkog poduzetništva
- Imenovanje nosioca zajedničke ponude - vodećeg partnera (ovjeravaju ovlašteni potpisnici svakog od partnera)
- Da je ponuda pravno obavezujuća za sve partnere
- Da će vodeći partner, u slučaju dodjele ugovora, u svojstvu glavnog Izvršioca biti odgovaran za međusobno usklađivanje vršenja usluga, ovlašten za preuzimanje odgovornosti i primanje naloga za i u ime svakog partnera pojedinačno i svih partnera zajedno i da će se ukupno izvršenje ugovora uključujući plaćanje, obavljati isključivo sa vodećim partnerom
- Da će svi partneri u JV zajedno ili pojedinačno biti odgovorni za dobro izvršenje ugovora u skladu sa uvjetima ugovora kao i
- Mjere, sankcije u okviru JV-a u slučaju greške ili povlačenja nekog partnera i odgovornost za osiguranje traženih naknada za štetu tim prouzrokovanu.

Ponudač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke.

Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke.

U slučaju da se jedan učesnik grupe ponuđača u postupku predmetne javne nabavke prijavi u svojstvu ponuđača u jednoj ponudi ili u svojstvu podugovarača u drugoj ponudi, takve ponude će biti odbijene.

5.2 Diskvalifikacija po osnovu korupcije

U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim relevantnim propisima, ugovorni organ će odbaciti ponudu ukoliko je kandidat/ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javnih nabavki. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbacivanju ponude, te o razlozima odbijanja. Svaki kandidat/ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti posebnu pisanu i ovjerenu izjavu, prema obrascu iz ove tenderske dokumentacije, da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

5.3 Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 4.2 ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorni organ:

JP Elektroprivreda BiH d.d. – Sarajevo

Podružnica „Elektrodistribucija“ Sarajevo

Zmaja od Bosne br. 49 (prizemlje zgrade – protokol)

71 000 Sarajevo

Datum: 05.12.2018. godine

Vrijeme do kada se primaju ponude: 12:30 sati

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

5.4 Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ:

JP Elektroprivreda BiH d.d. – Sarajevo

Podružnica „Elektrodistribucija“ Sarajevo

Zmaja od Bosne br. 49 (zgrada PTZ - II sprat, soba br. 145)

71 000 Sarajevo

Datum: 05.12.2018. godine

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 13:30 sati

5.5 Nacrt okvirnog sporazuma

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt okvirnog sporazuma, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt okvirnog sporazuma u koji su unijeli podatke iz svoje ponude (popunili sva za to predviđena mjesta u Nacrtu), te isti potpisali. Ponuđačima je nedozvoljeno mijenjati odredbe predloženog nacrtu okvirnog sporazuma.

6. OSTALI PODACI

6.1 Garancija za uredno izvršenje ugovora

Garancija za uredno izvršenje ugovora iznosi 10% od vrijednosti ugovora, a dostavlja se u formi propisanoj Zakonom i Pravilnikom o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora.

Grupa ponuđača dostavlja garanciju koja odgovara traženom iznosu, bez obzira da li je dostavlja jedan član, više ili svi članovi grupe ponuđača.

Garancija za uredno izvršenje ugovora se predaje u roku od 7 dana od dana zaključivanja pojedinačnog ugovora. U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora, zaključen ugovor se smatra apsolutno ništavnim. U tom slučaju, ugovorni organ će ponuditi zaključivanje ugovora sljedećem najpovoljnijem ponuđaču sa prihvatljivom ponudom.

6.2 Podugovaranje

Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje.

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača. Ukoliko u ponudi ne naznači da je predviđeno podugovaranje u skladu sa naprijed navedenim, smatra se da će ponuđač predmetne usluge vršiti bez angažovanja podugovarača.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pisano ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača. Ugovorni organ će izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. Zakona o javnim nabavkama i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja od podugovarača. Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pisano obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

6.3 Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice, u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza ispunjavanja uslova lične sposobnosti, dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan (kopija),
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za PIO i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu) (kopija),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost (kopija).

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tački 3.2 tenderske dokumentacije.

6.4 Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.



Ugovorni organ će odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostaviti svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka.

6.5 Komunikacija sa dobavljačima / ponuđačima

U skladu sa Uputstvom o dopunama Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "e-Nabavke" ("Sl.glasnik BiH" broj 53/15), komunikacija između ugovornog organa i dobavljača/ponuđača (upiti za pojašnjenja u predmetnoj nabavci i sl.), i preuzimanje tenderske dokumentacije od strane potencijalnih ponuđača moguće je isključivo preko Portala e-Nabavke (<https://www.ejn.gov.ba>).

Ponuđači koji ne preuzmu tendersku dokumentaciju sa portala "e-Nabavke", a dostave ponudu, smatra se da nisu preuzeli tendersku dokumentaciju i njihova ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.

Cjelokupna komunikacija nakon javnog otvaranja ponuda između ugovornog organa i dobavljača / ponuđača odvija se u pisanoj formi, dostavljanjem dokumenata elektronskim putem ili putem pošte.

Pod dostavljanjem elektronskim putem podrazumijeva se:

- dostavljanje dokumenata, u elektronskoj formi (skenirano, sa osiguranim sadržajem i uz prepoznatljivost potpisa), sa/na e-mail adrese osoba zaduženih za kontakt, navedenih u tački 1.2 ove tenderske dokumentacije. Ponuđači su kod prijema dokumenata dužni, povratnom e-mail porukom, potvrditi prijem istih.
- dostavljanje dokumenata putem faksa, sa/na broj naveden u tački 1. tenderske dokumentacije.

6.6 Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču će se vršiti sukcesivno, u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema fakture za sukcesivno izvršene usluge u skladu sa narudžbenicom, na žiro račun ponuđača koji je dostavljen u ponudi.

U slučaju da ugovorni organ kasni sa plaćanjem, ali da je kašnjenje rezultat propuštanja preduzimanja radnji za koje je ugovorni organ odgovoran, ponuđač će moći naplatiti zakonsku zateznu kamatu.

7. DODATNE INFORMACIJE

7.1 Preuzimanje tenderske dokumentacije

U skladu sa Uputstvom o dopunama Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "e-Nabavke" ("Sl.glasnik BiH" broj 53/15), preuzimanje tenderske dokumentacije od strane potencijalnih ponuđača moguće je isključivo preko Portala e-Nabavke (<https://www.ejn.gov.ba>).

Ponuđači koji ne preuzmu tendersku dokumentaciju sa portala "e-Nabavke", a dostave ponudu, smatra se da nisu preuzeli tendersku dokumentaciju i njihova ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.

7.2 Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama dužan je obavijestiti sve privredne subjekte koji su preuzeli tendersku dokumentaciju, odnosno istim staviti na raspolaganje izmijenjenu tendersku dokumentaciju putem Portala "e-Nabavke".

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju zahtjeva privrednog subjekta za pojašnjenje odredbi tenderske dokumentacije, upućenog putem Portala "e-Nabavke", ugovorni organ će pojašnjenje dostaviti putem Portala svim privrednim subjektima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije



10 (deset) dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pisano pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

7.3 Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su, uz navođenje povjerljivih podataka, navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim. U tu svrhu, popunjavaju obrazac Povjerljive informacije, koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ostavi rubrike obrasca praznim

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

7.4 Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 4.2 tenderske dokumentacije, i to:

JP ELEKTROPRIVREDA BIH D.D. – SARAJEVO
PODRUŽNICA „ELEKTRODISTRIBUCIJA“, SARAJEVO
ZMAJA OD BOSNE 49, SARAJEVO

PONUDA ZA ODRŽAVANJE I SERVISIRANJE TERETNIH VOZILA NA PODRUČJU BPK
GORAZDE

Broj nabavke: 10304-OP-033/18

IZMJENA/DOPUNA PONUDE
„NE OTVARAJ“

U gornjem lijevom uglu omotnice, na prednjoj strani, ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

7.5 Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pisano pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavijestiti ponuđača u pisanoj formi.

U slučaju da ponuđač ne dostavi osnovano obrazloženje ponuđene cijene, koje može, između ostalog, sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu, ugovorni organ će odbaciti ponudu.

7.6 Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ će, u svrhu poređenja ponuda, primijeniti preferencijalni tretman. Prilikom obračuna cijena ponuda, umanjit će se cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 10%, u skladu sa odredbama Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“ broj 83/16). Primjena navedenog preferencijalnog faktora isključena je u odnosu na ponude koje podnose fizička ili pravna lica sa sjedištem u državama potpisnicama Aneksa I Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini - Konsolidirana verzija

centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006) i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTE.

Domaćim ponudama, u smislu ove tačke tenderske dokumentacije, smatraju se ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i koja su registrirana u skladu sa zakonima BiH i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti BiH.

Domaćom ponudom se smatra i ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i najmanje jedno pravno ili fizičko lice sa sjedištem u Bosni i Hercegovini koje je registrovano u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti Bosne i Hercegovine.

Kao dokaz ispunjavanja uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, ponuđač je dužan u ponudi priložiti:

1. Izjavu ponuđača da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora čine rezidenti Bosne i Hercegovine.

7.7 Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije

PRILOZI:

- I Obrazac za ponudu
- II Obrazac za cijenu ponude
- III Povjerljive informacije
- IV Obrasci izjava iz člana 45, 47 i 50. Zakona
- V Obrazac izjave iz člana 52. Zakona
- VII Garancija za uredno izvršenje ugovora (obrazac)
- VIII Nacrt okvirnog sporazuma



OBRAZAC ZA PONUDU – USLUGE (Aneks II)

Broj nabavke: 10304-OP-033/18

Broj obavještenja sa Portala JN: _____

UGOVORNI ORGAN:

Javno preduzeće Elektroprivreda Bosne i Hercegovine d.d. – Sarajevo, Podružnica
“Elektrodistribucija” Sarajevo, Zmaja od Bosne 49, 71 000 Sarajevo

PONUĐAČ:

.....

ID br.

član grupe ponuđača:

KONTAKT OSOBA

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke **10304-OP-033/18**, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na portalu javnih nabavki, broj Obavještenja o nabavci _____, dana _____ godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. 10304-OP-033/18, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za izvršenje usluga, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude na (bez PDV-a) je _____ KM.
Popust koji dajemo na cijenu je _____ KM.
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom, je _____ KM.
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM.
Ukupna cijena za ugovor je _____ KM.



U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji se popunjava u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% radne snage, koja će raditi na realizaciji ovog ugovora, su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom, su u sastavu ponude.
5. Ova ponuda važi 90 (devedeset) dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda.
6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
 - a) Dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finasijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
 - b) Dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koje je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]



OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv ponuđača: _____

Ponuda broj: _____

Datum ponude: _____

Red. broj	NAZIV USLUGA	Količina (broj usluga)	Jedinična cijena usluge (cijena rada, rezervnih dijelova i materijala) bez PDV-a (KM)	Ukupna cijena bez PDV-a (KM)
	Vozilo : DACIA DUSTER – god. Proizvodnje: 2016 Br. Šasije: UU1HSDL9G56773764/ 1461cm3-80kw/br. Motora: K9KG6R014936			
1	Servis interval 10 000 km (zamjena ulja, filtera ulja, filter zraka. filter klime, kompjuterska dijagnostika)	2		
2	Zamjena filtera goriva	1		
3	Zamjena prednjih kočionih obloga	1		
4	Zamjena zadnjih kočionih obloga	1		
5	Zamjena metlice brisača komplet	1		
6	Zamjena spona krajnice	1		
7	Zamjena kugle	1		
8	Uvodne Sijalica 12/5W	4		
	Vozilo : IVEKO DAILY 35C11 – god. Proizvodnje: 2014 Br. Šasije: ZCFC3571705986413 /2287cm3-78kw/br. Motora:2022745			
1	Servis interval 10 000 km (zamjena ulja, filtera ulja, filter zraka. filter klime, kompjuterska dijagnostika)	2		
2	Zamjena filtera goriva	1		
3	Zamjena prednjih kočionih obloga.	1		
4	Zamjena zadnjih kočionih obloga	2		
5	Zamjena sajle ručne kočnice	1		
6	Zamjena glavnog kočionog cilindra	1		
7	Far	1		
8	Zamjena krajnice	2		
	Vozilo : SSANYONG Action-Sports 2,0 XdiGod.proizvodnje:2008 br.šasije:KPACA1EKS9P055831-1998cm3/104 kw/Br.motora: 66495110527148			
1	Servis interval 10 000 km (zamjena ulja, filtera ulja, filter zraka. filter klime, kompjuterska dijagnostika)	2		
2	Servis veliki (Set zupčastog remena i španera (glavni i pomoćni španer, pumpa vode)	1		
3	Zamjena filtera goriva	1		
4	Zamjena prednjeg ležaja	1		
5	Zamjena zadnjeg ležaja	1		
6	Prednji amortizer	1		
7	Zadnji amortizer	1		
8	Zamjena metlica brisača komplet	1		
9	Zamjena sajle ručne	1		
10	Zamjena mikro remena	1		
11	Krajnica	2		

12	Kugla	2		
13	Zamjena štop lampe	1		
14	Set kvačila	1		
15	Zamjena kočionih obloga (prednjih)	1		
16	Zamjena kočionih obloga (zadnjih)	1		
17	Spona letve volana	1		
18	Punjenje klime	1		
19	Sijalice H 1	1		
20	Sijalice H 7	1		
21	Sijalica 12/21/W	4		
22	Sijalica 12/21/5W	4		
23	Ubodne Sijalica 12/5W	4		
	Vozilo : FORD TRANZIT (FNC6) god.proizvodnje: 2012 - 2198cm3-114kw Br.šasijske:WFONXXTTFNCE26559 Br.motora:CE26559)			
1	Servis interval 10 000 km (zamjena ulja, filtera ulja, filter zraka. filter klime, kompjuterska dijagnostika)	2		
2	Zamjena filtera goriva	1		
3	Zamjena prednjih kočionih obloga	1		
4	Zamjena zadnjih kočionih obloga	1		
5	Zamjena zadnjih ležajeva	1		
6	Zamjena krajnica	2		
7	Zamjena kugle	2		
8	Spona letve volana	1		
9	Metlice brisača komplet	1		
10	Sijalice H 1	4		
11	Sijalice H 7	4		
12	Sijalica 12/21/W	2		
13	Sijalica 12/21/5W	2		
14	Ubodne Sijalica 12/5W	4		
	Vozilo RENAULT KANGOO 1,5DCi, god. proizvodnje 2008., br. šasijske: VF1KW0BB540855693, 1461cm3-63kW			
1	Servis interval 10 000 km (zamjena ulja, filtera ulja, filter zraka. filter klime, kompjuterska dijagnostika)	2		
2	Servis veliki (Set zupčastog remena i španera (glavni i pomoćni španer, pumpa vode)	1		
3	Zamjena filtera goriva	1		
4	Zamjena prednjih kočionih obloga	1		
5	Zamjena zadnjih kočionih obloga	1		
6	Zamjena prednjih ležajeva	1		
7	Zamjena zadnjih ležajeva	1		
8	Zamjena metlice brisača komplet	1		
9	Zamjena spona krajnice	1		
10	Zamjena kugle	1		

11	Zamjena seta spojnice mjenjača	1		
12	Zamjena prednjih amortizera	1		
13	Zamjena zadnjih amortizera	1		
14	Zamjena stabilizatora	1		
15	Ubodne Sijalica 12/5W	4		
	RENAULT MAXITI 2009 god. Br.Šasije:VF6DHFF2492102827 Br.motora : 631983B -96KW, 2488cm3			
1	Servis interval 10 000 km (zamjena ulja, filtera ulja, filter zraka. filter klime, kompjuterska dijagnostika)	2		
2	Servis veliki (Set zupčastog remena i španera (glavni i pomoćni španer, pumpa vode)	1		
3	Zamjena filtera goriva	1		
4	Zamjena kočionih obloga prednjih	1		
5	Zamjena kočionih obloga zadnjih	1		
6	Zamjena prednjih ležajeva točka	1		
7	Zamjena zadnjih ležajeva točka	1		
8	Zamjena ležajeva kardanskog vratila	1		
9	Zamjena seta spojnice mjenjača	1		
10	Zamjena štop lampi	1		
11	Zamjena kočionog cilindra	1		
12	Zamjena krajnice	1		
13	Kugla	2		
14	Stabilizator	2		
15	Far	1		
16	Metlice brisača komplet	1		
17	Sijalica 12/21/W	2		
18	Sijalica 12/21/5W	2		
19	Ubodne Sijalica 12/5W	4		
	Vozilo MERCEDES ACTROS, 230 kW-11946 cm3, broj šasije:WDB9520731K389840, broj motora: 54192600078555, 1999.god.			
1	Servis interval 10 000 km (zamjena ulja, filtera ulja, filter zraka. filter klime, kompjuterska dijagnostika)	2		
2	Servis hidraulike (zamjena crijeva, ventila i drugo)	1		
3	Zamjena boce zraka	2		
4	Zamjena kočionog cilindra	2		
5	Zamjena zadnjih kočionih obloga	1		
6	Spona letve volana	1		
7	Selen blok	2		
8	Španer PK remena	1		
9	Filter apsorber kočnica	1		
10	Far	1		
11	Štop svjetlo	1		

Priključno vozilo "LJUTOMER", god. proizv. 1981, br. Šasije : 5589MFS				
Servis kočionog sistema		1		
Servis elektroinstalacije		1		
Lahka prikolica JOP 12,5, god. proizv. 2014, br. Šasije : V39S1012BEKEB5131				
Servis kočionog sistema		1		
Servis elektroinstalacije		1		
Angažovanje vučnog vozila u slučaju kvara i prevoz do servisa		3		
	Ostale nepredviđene usluge na održavanju vozila	Norma sat (h)	Jedinična cijena norma sata bez PDV-a (KM)	Ukupno bez PDV-a (KM)
1	Održavanje mehaničkih sklopova	30		
2	Održavanje elektroinstalacija i električnih sklopova	10		
3	Održavanje elektronike i elektronska dijagnostika	10		
4	Održavanje limarije (limarsko-lakirerski radovi)	30		
5	Troškovi materijala i rezervnih dijelova za ostale nepredviđene usluge			1.500,00
Ukupan iznos bez PDV-a (KM):				
Popust:		%		
Ukupan iznos sa popustom bez PDV-a (KM):				
Iznos PDV-a (17%):				
Ukupan iznos sa PDV-om (KM):				

Potpis i pečat ponuđača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM/EUR. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

NAPOMENA:

*Ponudaci su dužni popuniti obrazac povjerljive informacije, odnosno ukoliko smatraju da nema povjerljivih informacija dužni su isto navesti na ovom obrascu (ili ostaviti praznim rubrike tabele). Ukoliko ponudaci određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.



Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke broj: 10304-OP-033/18 „Održavanje i servisiranje teretnih vozila na području BPK Goražde“, a kojeg provodi ugovorni organ JP Elektroprivreda BiH d.d.- Sarajevo, Podružnica "Elektrodistribucija" Sarajevo, Zmaja od Bosne 49, Sarajevo, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ na Portalu AJN i URŽ dana _____ godine, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran ;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije ;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran ;
- d) Propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao : _____
(ime i prezime, potpis)

Mjesto i datum davanja izjave : _____

Potpis i pečat nadležnog organa : _____

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke broj: 10304-OP-033/18 „Održavanje i servisiranje teretnih vozila na području BPK Goražde“, a kojeg provodi ugovorni organ JP Elektroprivreda BiH d.d.- Sarajevo, Podružnica "Elektrodistribucija" Sarajevo, Zmaja od Bosne 49, Sarajevo, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ na Portalu AJN i URŽ dana _____ godine, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao : _____
(ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave : _____

Potpis i pečat ponuđača/kandidata : _____

[Handwritten signature]

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. tačke: c), d), e) i g) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti

položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke po ponovljenom otvorenom postupku broj: 10304-OP-033/18 „Održavanje i servisiranje teretnih vozila na području BPK Goražde“, a kojeg provodi ugovorni organ JP Elektroprivreda BiH d.d.- Sarajevo, Podružnica "Elektrodistribucija" Sarajevo, Zmaja od Bosne 49, Sarajevo, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 50. tačke c), d), e) i g) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e :

- c) angažiranom tehničkom osoblju ili tehničkim organima, a za koje se ne može zahtijevati da su zaposleni kod kandidata/ponuđača;
 - d) pružaoca usluga o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i o broju rukovodećeg osoblja u posljednje tri godine;
 - e) tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti te mjerama kojima raspolaže pružalac usluga za izvršenje konkretnih usluga i osiguranje kvalitete;
 - g) kandidata/ponuđača da prihvata preduzimanje mjera za upravljanje zaštitom okoline i mjera energetske efikasnosti koje će privredni subjekt primjenjivati prilikom pružanja usluga.
- (Zaokružiti tačke koje su definisane kao zahtjevi u tenderskoj dokumentaciji, jednu ili više)**

Navesti precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije:

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao : _____
(ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave : _____

Potpis i pečat ponuđača/kandidata : _____

[Handwritten signature]

PISANA IZJAVA

IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Naveći položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke broj: 10304-OP-033/18 „Održavanje i servisiranje teretnih vozila na području BPK Goražde“, a kojeg provodi ugovorni organ JP Elektroprivreda BiH d.d.- Sarajevo, Podružnica "Elektro distribucija" Sarajevo, Zmaja od Bosne 49, Sarajevo, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ na Portalu AJN i URŽ dana _____ godine, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.

2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.

3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.

4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.

5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa _____

[Handwritten signature]

(NAZIV I LOGO BANKE)

JP „ELEKTROPRIVREDA BiH“ d.d. - Sarajevo
Podružnica "Elektrodistribucija" Sarajevo
Zmaja od Bosne br. 49
Sarajevo

Mjesto i datum _____

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA broj _____

Informisani smo da je naš klijent, _____ [ime i adresa najuspješnijeg ponuđača], od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____. / [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavi usluga _____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednostKM.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od _____% od vrijednosti ugovora, što iznosi _____KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije], da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu jamstva) u roku od tri radna dana po primitku Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava po ovoj garanciji prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran teleksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog teleksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije)
Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ (naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.
Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)

[Handwritten signature]

NACRT – OKVIRNI SPORAZUM broj _____

NARUČILAC

Javno preduzeće Elektroprivreda Bosne i Hercegovine d.d. - Sarajevo
Vilsonovo šetalište 15
71 000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina

i

IZVRŠILAC USLUGE

PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA

Održavanje i servisiranje teretnih vozila
na području BPK Goražde

Sarajevo, novembar 2018. godine



NACRT – OKVIRNI SPORAZUM broj _____
zaključen u Sarajevu, dana _____, 2018. godine

UGOVORNE STRANE:

1. Javno preduzeće Elektroprivreda Bosne i Hercegovine - d.d. Sarajevo, Vilsonovo šetalište broj 15, PDV broj: 200225150005, koje zastupa Bajazit Jašarević, generalni direktor i Admir Anđelić, izvršni direktor za distribuciju (u daljem tekstu: Naručilac)
2. _____, _____, _____, _____,
(naziv ponuđača) (adresa sjedišta) (poštanski broj, grad) (država)
PDV/ID broj: _____, kojeg zastupa _____, direktor (u daljem tekstu: Izvršilac usluge)

I PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 1.

Predmet ovog okvirnog sporazuma su usluge održavanja i servisiranja teretnih vozila na području BPK Goražde, za potrebe Podružnice "Elektrodistribucija", Sarajevo, na osnovu tenderske dokumentacije broj 10304-OP-033/18, i Ponude, broj: _____ od _____, godine, koje su u prilogu i sastavni su dio ovog okvirnog sporazuma.

II VRIJEDNOST OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 2.

Vrijednost okvirnog sporazuma za predmet iz člana 1. ovog ugovora, bez poreza na dodanu vrijednost, iznosi:

_____ KM
(slovima: _____ i _____/100 KM)

Porez na dodanu vrijednost (17%) iznosi:

_____ KM
(slovima: _____ i _____/100 KM)

Vrijednost okvirnog sporazuma za predmet iz člana 1. ovog ugovora, sa porezom na dodanu vrijednost iznosi:

_____ KM
(slovima: _____ i _____/100 KM)

a prema jediničnim cijenama iz Ponude koje su fiksne i ne mogu se mijenjati u toku trajanja okvirnog sporazuma.

III NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Naručilac se obavezuje da će isplatu ugovorne cijene vršiti sukcesivno, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema sljedećih originalnih dokumenata:

- faktura, sa priložima (narudžbenica), ispostavljena na JP Elektroprivreda BiH d.d. – Sarajevo, Podružnica "Elektrodistribucija" Sarajevo, PJ Goražde, Selvera Sijerčića 23, Goražde, u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakona o porezu na dodanu vrijednost;
- zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu izvršene usluge, ovjeren od strane ovlaštenih predstavnika Naručioca i Izvršioca usluge.

IV ROK

Član 4.

Okvirni sporazum se zaključuje na period od 24 (dvedesetčetiri) mjeseca od dana stupanja na snagu.

M. J. Anđelić

Na osnovu ovog Okvirnog sporazuma Naručilac će sa Izvršiocom usluge zaključiti pojedinačne ugovore. Izvršavanje usluga će se odvijati prema usaglašenoj dinamici od strane Naručioca i Izvršioca usluge, a na osnovu pojedinačnih narudžbenica izdatih od strane Naručioca. Izvršilac usluge se obavezuje da će usluge iz člana 1 ovog Okvirnog sporazuma izvršavati sukcesivno, u skladu sa pojedinačnim narudžbenicama, ali ne kasnije od isteka roka iz stava 1) ovog člana Okvirnog sporazuma.

V OBAVEZE IZVRŠIOCA USLUGE

Član 5.

Izvršilac se obavezuje da:

- će obezbijediti neometano praćenje i punu saradnju kontroloru izvršenih usluga ovlaštenog predstavnika Naručioca;
- ugrađuje rezervne dijelove sa certifikatom i daje garanciju na ugrađene rezervne dijelove i izvršene usluge minimalno 12 (dvanaest) mjeseci, pri čemu se garancija se ne odnosi na potrošne rezervne dijelove;
- prioritetno pruža usluge za vozila Naručioca, odnosno da će rezervisati u svom servisu minimalno jedno prihvatno mjesto i odgovarajući kadar za servis i popravku vozila;
- u slučaju potrebe, obezbijedi resurse i kvalifikovani kadar koji će vršiti popravke vozila van radnog vremena i vikendom;
- uz svaku fakturu za izvršenu uslugu, koja podrazumijeva ugradnju rezervnih dijelova, dostavi kopiju fakture dobavljača za svaki ugrađeni rezervni dio;
- će angažovati mobilnu ekipu sa servisnim vozilom za hitno otklanjanje kvarova na terenu, za slučajeve da vozilo uslijed kvara nije u mogućnosti nastaviti vožnju, kao i organizovati transport vozila do servisa, u slučaju da kvar nije moguće otkloniti na terenu. Nakon dobijene obavijesti o kvaru, vozilo se mora isti dan transportovati u servis Izvršioca usluge;
- na osnovu dostavljene specifikacije vozila, blagovremeno obezbijedi dovoljnu količinu materijala i rezervnih dijelova za servisiranje i održavanje vozila, a sve u cilju brzog i efikasnog obavljanja servisa. U slučaju da Izvršilac usluge ne posjeduje određeni rezervni dio za vozilo dužan je, u roku od :
 - 10 (deset) dana od prijema vozila u servis, izvršiti defektažu kvara na vozilu, dostaviti predračun za popravku vozila, nabaviti rezervni dio i završiti popravku vozila;
 - 20 (dvadeset) dana od prijema vozila u servis, izvršiti defektažu kvara na vozilu, dostaviti predračun za popravku vozila, nabaviti rezervne dijelove i završiti popravku vozila, ukoliko se radi o velikim remontima na vozilima (generalne popravke motora, prenosnih sklopova i limarije);
- materijal potreban za redovno servisiranje vozila (ulje, prečistači, kočione obloge, remenovi, grijači,...) posjeduje u vlastitom skladištu rezervnih dijelova, kako bi se servis na vozilu završio isti dan po dogovorenom terminu;
- uslugu izvrši stručno, kvalitetno, u skladu sa zahtjevima navedenim u tehničkom dijelu tenderske dokumentacije i tehničkim uslovima iz ponude, važećim zakonskim i tehničkim propisima, u ugovorenom roku i ugovorenoj specifikaciji;
- izvrši sve usluge u fizičkom obimu i na tehničkom nivou predviđenom specifikacijom u prilogu;
- odgovara za urednu realizaciju okvirnog sporazuma, štiti interese Naručioca, te ga obavještava o toku realizacije okvirnog sporazuma;
- da se, pri vršenju usluga koji su predmet ovog okvirnog sporazuma, pridržava opštih propisa, važećih standarda, tehničkih normativa i normi kvaliteta i tehničkih uslova iz tenderske dokumentacije,
- neće zapošljavati, u svrhu izvršenja ovog okvirnog sporazuma, fizička i pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica kojeg je angažovala Komisija za nabavke, najmanje 6 (šest) mjeseci po zaključenju ovog okvirnog sporazuma;
- svakog mjeseca dostavlja potvrdu porezne uprave, kojom za osoblje, angažovano po ugovoru, dokazuje da kontinuirano izmiruje zakonske obaveze, uključujući obaveze prema PIO/MIO i Zavodu za zdravstveno osiguranje, i to najkasnije do 10-og u tekućem mjesecu za prethodni mjesec. Ukoliko se navedena potvrda ne dostavi do 10-og u tekućem mjesecu za prethodni mjesec, Naručilac će u pisanoj formi obavijestiti nadležnu poreznu upravu o neizvršenju predmetne obaveze.

VI OBAVEZE NARUČIOCA

Član 6.

Naručilac se obavezuje da:

- dostavi Izvršiocu usluge narudžbenicu;
- imenuje ovlaštenog predstavnika za kontakt sa Izvršiocom usluge i nadzor i kontrolu kvaliteta izvršene usluge;
- izvrši obaveze iz člana 3. Okvirnog sporazuma.

Mjanović

Ako se konstatuje da su usluge neadekvatne, tj. nisu u skladu sa ponudom, narudžbom i tenderskom dokumentacijom, Naručilac će sastaviti izvještaj i uputiti isti Izvršiocu usluge da verificira činjenice (eventualno na licu mjesta) i dostavi svoj stav u roku od 3 dana.

U slučaju da se Izvršilac usluge u ostavljenom roku ne izjasni na okolnosti iz prethodnog stava, Naručilac ima pravo:

- od Izvršioca usluge zahtijevati da, o svom trošku i na svoj teret, utvrđene nedostatke odmah otkloni,
- od Izvršioca usluge zahtijevati izvršenje usluge bez nedostataka u skladu sa ponudom, narudžbom i tenderskom dokumentacijom,
- raskinuti ugovor i zahtijevati od Izvršioca usluge nadoknadu štete.

VII PODUGOVARANJE

Član 7.

Za izvršenje obaveza iz ovog okvirnog sporazuma, Izvršilac može angažovati podugovarače.

Naručilac neće odobriti zaključenje ugovora sa podugovaračem, ako on ne ispunjava uslove propisane članom 44. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

VIII GARANCIJA ZA KVALITET UGRAĐENOG MATERIJALA I IZVRŠENE USLUGE

Član 8.

Izvršilac usluge je obavezan dati Naručiocu garanciju za kvalitet za izvršene usluge i ugrađene rezervne dijelove. Garantni rok za izvršene usluge i ugrađene rezervne dijelove je 12 (dvanaest) mjeseci, a počinje teći od dana završetka usluge.

Naručilac će u pisanoj formi, bez odlaganja, obavijestiti Izvršioca usluge o bilo kakvom zahtjevu koji proizilazi iz ove garancije. Nakon prijema takve obavijesti, Izvršilac usluge će, u roku navedenom u obavijesti, izvršiti otklanjanje nedostataka o svom trošku.

Ukoliko Izvršilac usluge propusti da, u vremenskom roku propisanom u obavijesti, popravi oštećenje ili nedostatak, Naručilac može da:

1. sam ili putem trećeg lica popravi oštećenje ili nedostatak o trošku Izvršioca usluge,
2. raskine ugovor i traži naknadu štete,
3. traži naknadu štete ukoliko je istekao rok na koji je Ugovor zaključen.

U hitnim slučajevima kada je nemoguće pravovremeno obavijestiti Izvršioca usluge ili on po obaviještenju ne može da poduzme potrebne mjere, Naručilac može na račun Izvršioca usluge obaviti taj posao. Naručilac je dužan da što prije obavijesti Izvršioca usluge o preduzetoj radnji.

IX GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Član 9.

Izvršilac je obavezan dostaviti Naručiocu bankovnu garanciju za uredno izvršenje ugovora, u roku od 7 (sedam) dana od dana potpisa pojedinačnog ugovora. Iznos garancije će biti plativ Naručiocu ako Izvršilac ne uspije da izvrši svoje obaveze po ugovoru, ili neuredno izvrši iste.

Visina garantnog depozita u formi bankovne garancije je 10% (deset posto) vrijednosti pojedinačnog ugovora, bez PDV-a, sa rokom važnosti 30 (trideset) dana duže od roka važnosti pojedinačnog ugovora.

Bankovna garancija će biti vraćena u roku od 30 (trideset) dana od isteka roka važnosti iste.

X UGOVORNA KAZNA

Član 10.

Za svaki dan neopravdanog zakašnjenja u izvršenju usluga, Izvršilac se obavezuje Naručiocu, na ime ugovorne kazne, platiti 1‰ (jedan promil) ukupne ugovorne cijene pojedinačnog, bez PDV-a, a najviše 10% (deset posto) te vrijednosti ukupne ugovorne cijene pojedinačnog, bez PDV-a.

XI VIŠA SILA

Član 11.

Pod višom silom se podrazumijevaju događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti u vrijeme zaključenja okvirnog sporazuma, izbjeći ili otkloniti u toku realizacije istog i koje onemogućavaju izvršenje ugovornih obaveza, a pod uslovom da iste ne podrazumijevaju krivicu ili nemar ugovorne strane.

Pod događajima i okolnostima iz prethodnog stava smatraće se naročito: rat, poplava, požar, generalni štrajk i slični događaji.

Ukoliko dođe do pojave događaja i okolnosti koje se u smislu ugovora mogu smatrati višom silom, ugovorna strana koja se poziva na višu silu, je dužna na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, odmah obavijestiti Naručioca o tom stanju i njegovim uzrocima, a najkasnije u roku od tri dana od dana nastanka više sile obavijestiti Naručioca i pisanim putem.

Ugovorna strana koja se poziva na višu silu će nastaviti sa izvršavanjem svojih obaveza iz okvirnog sporazuma sve dok je to u razumnoj mjeri izvodivo, ukoliko nije, pisanim putem, drugačije naloženo od strane Naručioca.

U slučaju nastupanja događaja i okolnosti koji se mogu smatrati višom silom u smislu ovog člana okvirnog sporazuma, nemogućnost ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obaveza neće se smatrati razlogom za raskid okvirnog sporazuma ili neispunjavanjem ugovorne obaveze, ukoliko je:

- (a) preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uslovima iz ovog okvirnog sporazuma i
- (b) obavijestila drugu ugovornu stranu o nastupanju više sile na način definisan u stavu 3) ovog člana okvirnog sporazuma i preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica dejstva više sile.

XII RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 12.

Okvirni sporazum može prestati:

- a) sporazumnim raskidom,
- b) jednostranim raskidom, na način propisan zakonom i ovim okvirnim sporazumom i
- c) nastupom drugih okolnosti za prestanak okvirnog sporazuma u skladu sa važećim zakonima.

Okvirni sporazum može biti raskinut iz sljedećih razloga:

- a) na osnovu sporazuma ugovornih strana,
- b) jednostranim raskidom jedne od ugovornih strana u slučaju da druga ugovorna strana ne ispunjava obaveze iz okvirnog sporazuma u utvrđenim rokovima i na utvrđeni način,
- c) ako poslije zaključenja okvirnog sporazuma nastupe okolnosti koje otežavaju ispunjenje obaveza jedne od ugovornih strana,
- d) Izvršilac usluge proglasi stečaj ili likvidaciju ili ne bude platežno sposoban na bilo koji drugi način,
- e) drugih razloga u skladu sa važećim zakonima.

Pravo na raskid okvirnog sporazuma zadržavaju obje ugovorne strane u slučaju da jedna od ugovornih strana ne ispunjava svoje ugovorne obaveze.

Ugovorna strana koja pokreće postupak za raskid okvirnog sporazuma iz razloga navedenog u stavu 2) tačka b) ovog člana okvirnog sporazuma, obavezna je prije podnošenja zahtjeva za raskid okvirnog sporazuma dostaviti pisanu opomenu drugoj ugovornoj strani o neizvršavanju obaveza sa dodatnim rokom za ispunjenje tih obaveza. Dodatni rok iz prethodnog stava ovog člana okvirnog sporazuma ne može biti duži od 15 dana.

U slučaju da ugovorna strana koja ne ispunjava obaveze iz okvirnog sporazuma u utvrđenim rokovima i na utvrđeni način, ni u ostavljenom roku ne ispuni obaveze iz okvirnog sporazuma, ovaj okvirni sporazum se smatra raskinutim.

XIII POVJERLJIVOST

Član 13.

Ugovorne strane i njihovo osoblje ne mogu za vrijeme trajanja ovog okvirnog sporazuma, kao i nakon prestanka njegovog važenja, objaviti bilo kakvu povjerljivu informaciju koja se odnosi na zadatak, ovaj okvirni sporazum, pojedinačni ugovor ili poslovanje ugovornih strana, bez prethodne pisane saglasnosti druge ugovorne strane.

XIV RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 14.

Ugovorne strane će uložiti maksimalne napore, da sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa i uzajamnog povjerenja, riješe sve eventualne sporove koji se pojave u vezi sa ovim okvirnim sporazumom ili njegovom interpretacijom.

U slučaju da se spor između ugovornih strana u vezi sa ovim okvirnim sporazumom ne može sporazumno riješiti, isti će se povjeriti na rješavanje stvarno nadležnom sudu u Sarajevu.



XV PRIMJENA PRAVA

Član 15.

Ugovorne strane su saglasne da se na međusobna prava i obaveze, koje nisu regulisane ovim Okvirnim sporazumom, primjenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XVI OSTALE ODREDBE

Član 16.

Sva obavještenja, zahtjevi ili pristanci, načinjeni u saglasnosti sa ovim Okvirnim sporazumom, biće u pisanoj formi i smatrat će se da su sačinjene onda kada su poslone drugoj ugovornoj strani ili ovlaštenom predstavniku te ugovorne strane.

Član 17.

Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana.

Okvirni sporazum se zaključuje na period od 24 (dvadesetčetiri) mjeseca od dana stupanja na snagu.

Član 18.

Ovaj Okvirni sporazum je sačinjen na bosanskom jeziku u 6 (šest) istovjetnih originalnih primjeraka, po 3 (tri) za svaku ugovornu stranu.

Za Naručioca:

Generalni direktor

Bajazit Jašarević

Izvršni direktor za distribuciju

Admir Anđelija

Broj:

Datum:

Za Izvršioca usluge:

Direktor

(ime i prezime, potpis)

Broj:

Datum:

