



GRAD SARAJEVO

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

Predmet: Nabavka putničkog i kombi vozila za potrebe Grada Sarajeva

Vrsta postupka: **Otvoreni postupak**
Predviđa se sklapanje ugovora sa jednim
ponuđačem

Broj tenderske dokumentacije: 01/04-14-744-1/18

Sarajevo, februar 2018. godine

Na osnovu člana 53. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH” broj 39/14), (u daljnjem tekstu: Zakon) i člana 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Sl. glasnik BiH” broj 90/14), (u daljem tekstu: Uputstvo) i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj: 01/04-14-744/18 od 01.02.2018. godine, pripremljena je:

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

Nabavka putničkog i kombi vozila za potrebe Grada Sarajeva

Tenderska dokumentacija (u daljnjem tekstu TD) sadrži:

<i>Poglavlje</i>	<i>Naziv poglavlja</i>
1.	Opći podaci o javnoj nabavci
2.	Podaci o predmetu javne nabavke
3.	Uvjeti za kvalifikaciju ponuđača u postupku javne nabavke i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uvjeta
4.	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
5.	Ostale odredbe
6.	Dodatne informacije

<i>Aneks</i>	<i>Naziv aneksa 1</i>
1.	Obrazac za dostavljanje ponude
2.	Obrazac za cijenu ponude
3.	Spisak povjerljivih informacija
4.	Izjava o ispunjenosti uvjeta iz člana 45. Zakona
5.	Izjava iz člana 52. Zakona
6.	Prijedlog ugovora
7.	Izjava o prihvatanju općih i posebnih uvjeta

1. OPĆI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

- 1.1. Podaci o ugovornom organu
Ugovorni organ: Grad Sarajevo
Adresa: Hamdije Kreševljakovića broj 3, 71000 Sarajevo
ID broj: 4200295100005
Telefon: 033/208-340
Fax: 033/208-341
Web adresa: www.sarajevo.ba
- 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt
Kontakt osoba: Amer Čaušević
Telefon: 033/202-883
Fax: 033/208-341
e-mail: amer.causevic@sarajevo.ba
- 1.3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa
U skladu sa članom 52. Zakona ne postoje privredni subjekti s kojima Grad Sarajevo ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavci (u svojstvu ponuđača, člana grupe ponuđača ili podugovarača odabranog ponuđača).
- 1.4. Redni broj nabavke
Broj nabavke: **01/04-14-744/18**
- 1.5. Podaci o postupku javne nabavke
Vrsta postupka javne nabavke: Konkurentski zahtjev
Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez PDV-a): **130.000,00 KM**
Vrsta ugovora o javnoj nabavci: ugovor o javnoj nabavci roba putem Otvorenog postupka
Glavni CPV kod:34100000-8-Motora vozila
Ugovor: ugovor se zaključuje sa **jednim ponuđačem**

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

- 2.1. Opis predmeta nabavke
Predmet ovog postupka je **nabavka putničkog i kombi vozila za potrebe Grada Sarajeva**
- 2.2. Podjela na lotove
Nije predviđena podjela na lotove
- 2.3. Količina predmeta nabavke
Na osnovu člana 5. stav 1. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije („Sl. glasnik BiH” broj 90/14) ugovorni organ je u predmetnom postupku nabavke odredio količinu predmeta nabavke.
- 2.4. Tehnička specifikacija
Predmet nabavke podrazumjeva nabavku novog službenog putničkog vozila i službenog kombi vozila za potrebe Grada Sarajevau skladu sa specifikacijom iz Aneksa 2. T.D.

Ako se odabrani ponuđač ne bude pridržavao uvjeta iz tehničke specifikacije, ugovorni organ zadržava pravao da automatski raskine ugovor i prije njegove same realizacije, uz predhodnu pismenu najavu. Otkazni rok po ovom ugovoru je 15 (petnaest) dana, a po isteku ovog roka, ugovor se smatra raskinutim.

2.5. Mjesto isporuke robe
Grad Sarajevo-fco skladište Prodavca

2.6. Rok isporuke robe

Isporuca robe će se vršiti na slijedeći način:

-rok isporuke od 90 dana za putničko vozilo i

- rok isporuke od 120 dana za kombi vozilo od dana potpisivanja ugovora.

U slučaju kašnjenja pri isporuci robe, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će, u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima, platiti ugovornu kaznu s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može preći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet nabavke.

Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

- Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo uslijed djelovanja više sile. Pod višom silom podrazumijeva se događaj koji se nije mogao predvidjeti u trenutku sklapanja ugovora i na koji ugovorne strane objektivno ne mogu i nisu mogle uticati niti su ih mogle predvidjeti ili spriječiti. U slučaju da jedna ugovorna strana ne može djelimično ili u potpunosti ispuniti svoje obaveze zbog više sile, dužna je o tome odmah pismeno obavijestiti drugu stranu. Strana koja snosi posljedice više sile, dužna je na zahtjev druge strane dokazati da je nemogućnost ispunjenja nastupila bez njihove krivice. Ako viša sila traje duže od 30 (trideset) dana, uslijed čega je otežano ili onemogućeno ispunjavanje ugovornih obaveza, svaka ugovorna strana može raskinuti ugovor.

3. UVIJETI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH UVJETA

3.1. Uvjeti za kvalifikaciju

U skladu sa članom 45. – 50. Zakona ponuđač treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- a) da nema smetnji za njegovo učešće u smislu odredbe člana 45. Zakona;
- b) da ima pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i/ili da je registriran u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima, prema članu 46. Zakona;
- c) da njegova tehnička i profesionalna sposobnost garantira uspješnu realizaciju ugovora prema članu 48. i 50. Zakona.
- d) da u zadnjih 6 (šest) mjeseci ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja u predmetnom segmentu, ako je ponuđač registrovan odnosno počeo sa radom prije manje od 6 (šest) mjeseci, nije imao blokiran račun

3.2. U svrhu dokazivanja lične sposobnosti (član 45. Zakona) ponuđač je dužan dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja

važeće odluke o potvrđi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;

c) je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;

d) je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

Ponuđač, u svrhu dokazivanja uvjeta iz tačke 3.2. od a) do d) ove TD, dužan je dostaviti popunjenu i ovjerenu izjavu iz Aneksa IV ove TD.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi, i to:

a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;

b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrđi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;

c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registriran u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;

d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz za ispunjavnje uvjeta iz tačke 3.2. od a) do d) ove TD, prihvata se i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza uz potvrdu poreskih organa da ponuđač po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Dokazi, koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač, moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uvjete koji se traže ovom TD. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uvjeta je dužan dostaviti u roku **od 5 (pet) dana** od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od 3 (tri) mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uvjete u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uvjete u

pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

U skladu sa članom 45. stav (5) Zakona, ugovorni organ će odbiti ponudu, ako na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

- 3.3. U skladu sa članom 46. Zakona, ponuđač treba biti registriran u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru zemlje za obavljanje profesionalne djelatnosti, koja je u vezi s predmetom nabavke djelatnosti iz koje je predmet ove nabavke. Ponuđač, u svrhu dokaza o ispunjavanju uvjeta iz člana 46. Zakona, dužan je dostaviti Aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjavu/potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje pravo ponuđača da obavlja profesionalnu djelatnosti koja je predmet ove nabavke. Dokaz se dostavlja kao ovjerena kopija originala, ili original. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.
- 3.4. U svrhu dokazivanja ekonomske i finansijske sposobnosti (član 47. Zakona) ponuđač je dužan dokazati :
 - da u posljednjih šest mjeseci ili od datuma registracije odnosno od početka poslovanja u predmetnom segmentu nije imao blokiran račun.
- 3.5. Ponuđač u svrhu dokazivanja uvjeta iz tačke 3.4. T.D. (član 47. Zakona) dužan je dostaviti potvrdu Centralne banke o otvorenim računima ponuđača, kojom se dokazuje da u posljednjih 6 (šest) mjeseci ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja u predmetnom segmentu, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od 6 mjeseci, nije imao blokiran račun (original ili ovjerena kopija).
- 3.6. U skladu sa članom 48. i 50. Zakona, ponuđač treba da ispunjava sljedeće uvjete:
 - a) Ponuđač mora biti proizvođač ili generalni zastupnik ili ovlašteni distributer ponuđenog vozila;
 - b) Ponuđač mora imati servis/e u Bosni i Hercegovini tehnički opremljene i kadrovski osposobljene za servisiranje ponuđenog vozila;
 - c) Obaveznu garanciju za period od minimalno 4 godine za putničko vozilo i garanciju za period od minimalno 2 godine za kombi vozilo,garanciju za karoseriju od 12 godina protiv korozije za oba vozila, garanciju na lak od 3 godine za oba vozila i pružanje mobilne asistencije u skladu sa uslovima proizvođača od 2 godine.
- 3.7. U svrhu dokazivanja o ispunjavanju uvjeta iz tačke 3.6. T.D. (člana 48. i 50. Zakona), ponuđač je dužan dostaviti sljedeće:
 - a) Dokumentacija (izjava ili ovlaštenje ili autorizacija) izdata i ovjerena od strane proizvođača ili generalnog zastupnika kojom ponuđač dokazuje da je proizvođač ili generalni zastupnik ili ovlašteni distributer ponuđenih vozila. Ponuđač mora dostaviti dokument koji je izdat od strane njegovog principala (proizvođača ili generalnog zastupnika) i koji je važeci u momentu dostavljanja ponude, odnosno, ne može kao dokaz dostaviti dokument kojeg je izdao sam sebi;

(original ili ovjerena kopija –preveden na jedan od službenih jezika u BiH)

b) Dokumentacija (izjava ili ovlaštenje ili autorizacija) kojom ponuđač dokazuje da je/su servis/i obezbjeđen/i u Bosni i Hercegovini te u skladu s tim tehnički opremljen/i i kadrovski osposobljen/i za servisiranje ponuđenog vozila. Ponuđač mora dostaviti dokument koji je izdat i ovjeren od njegovog principala (proizvođača ili generalnog zastupnika) i koji je važeći u momentu dostavljanja ponude, odnosno ne može kao dokaz dostaviti document kojeg je izdao sam sebi-(original ili ovjerena kopija-preveden na jedan od službenih jezika u BiH)

c) Ovjerenu izjavu da daje:

- garanciju za period od minimalno 4 godine za putničko vozilo i garanciju za period od minimalno 2 godine za kombi vozilo,
- garanciju za karoseriju od 12 godina protiv korozije za oba vozila,
- garanciju na lak od 3 godine za oba vozila i
- pružanje mobilne asistencije u skladu sa uslovima proizvođača od 2 godine.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uvjete u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

- 3.8. U slučaju da se u ponudi ne dostave gore navedeni dokazi (dokumenti) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljnjeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uvjeta za kvalifikaciju.
- 3.9. Ponuđač je dužan da, bez odlaganja, pismeno obavijesti ugovorni organ o bilo kojoj promjeni u vezi sa ispunjenošću uvjeta iz postupka javne nabavke koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora odnosno tokom važenja ugovora i da je dokumentira na propisani način.

4. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

4.1. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz TD. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst TD.

Ponuda mora obavezno da sadrži sljedeće elemente:

- a) obrazac za dostavljanje ponude (Aneks 1),
- b) obrazac za cijenu ponude (Aneks 2),
- c) spisak povjerljivih informacija (Aneks 3),
- d) izjavu o ispunjenosti uvjeta iz člana 45. Zakona (Aneks 4),
- e) Aktuelni izvod iz sudskog registra ili rješenja nadležnog organa, (original ili ovjerena kopija),
- f) potvrda Centralne banke da račun nije blokiran tačke 3.4 i 3.5. T.D. (član 47.Zakona)-original ili ovjerena kopija
- g) dokaze u skladu sa tačkom 3.7. T.D. od a) do c)
- h) izjavu iz člana 52. Zakona (Aneks 5),
- i) potpisan prijedlog ugovora (Aneks 6),

j) izjavu o prihvatanju općih i posebnih odredbi TD (Aneks 7).

4.2. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u TD, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i TD. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponuđač će dostaviti jednu ponudu u originalu koja treba biti zapečaćena u jednoj neprovidnojkoverti.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa (**kancelarija u prizemlju zgrade**) ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani, mora biti navedeno:

GRAD SARAJEVO

Hamdije Kreševljakovića 3

71000 Sarajevo

Ponuda za „Nabavka putničkog i kombi vozila za potrebe Grada Sarajeva“
- NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuda treba biti otkucana ili napisana neizbrisivom tintom. Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeriraju dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerirani na način da je obezbijeđen kontinuitet numeriranja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uvjeta i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.

Ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu.

4.3. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Nije dozvoljeno dostavljanje alternativne ponude.

4.4. Obrazac za cijenu ponude

Obrazac za cijenu ponude je dat u Aneksu 2 ove TD.

Ponuđač u obrascu za cijenu ponude upisuje svoju ponuđenu jediničnu cijenu.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definirani za stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

4.5. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude. Cijena ponude piše se brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom i PDV-om. Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

4.6. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (KM).

4.7. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je **najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.**

4.8. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilničnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

4.9. Period važenja ponude

Ponude moraju važiti **90 (devedeset)** dana, računajući period od isteka roka za podnošenje ponuda. Period važenja ne može biti kraći od roka navedenog u TD. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u TD. U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u TD, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev i u tom slučaju ne gubi pravo na povrat garancije za ozbiljnost ponude.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude ili ne osigura produženje garancije za ozbiljnost ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka.

Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i dužan je osigurati

produženje garancije za ozbiljnost ponude. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne može mijenjati.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda

Ponude se dostavljaju na način definiran u tački 4.2. ove TD i na sljedeću adresu:

Grad Sarajevo

Ul.Hamdije Kreševljakovića broj 3,

71000 Sarajevo,

Protokol,(kancelarija u prizemlju zgrade)

Rok za dostavljanje ponuda ističe dana **27.02. 2018. godine u 12:00 sati**. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuđaču neotvorene.

5.2. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda će se održati dana **27.02.2018. godine u 12:30 sati** u prostorijama Gradske uprave Grada Sarajeva, Hamdije Kreševljakovića broj 3, soba 320/III , 71000 Sarajevo, u prisustvu ponuđača koji žele prisustvovati.

Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresirana lica imaju pravo prisustvovati postupku otvaranju ponuda. Ovlašteni predstavnici ponuđača moraju posjedovati pismeno ovlaštenje iz kojeg se jasno može utvrditi sljedeće: naziv i adresa ponuđača, davalac ovlaštenja, datum davanja..Kopija zapisnika o otvaranju ponuda dostavlja se svim ponuđačima odmah ili najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana otvaranja ponuda.

5.3. Prijedlog ugovora ili osnovni elementi ugovora

Sastavni dio ove TD je Prijedlog ugovora(Aneks 6) u koji su uneseni svi elementi iz TD. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Prijedlog ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Prijedloga ugovora.

5.4. Ocjena ponuda

Sve ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke i uvjetima iz ove TD će se odbiti. Nakon ocjene ponuda, ugovorni organ će sačiniti zapisnik o ocjeni ponuda.

5.5. Zabrana pregovaranja

Sa ponuđačem se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudom. Međutim, ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem da pojasni svoju ponudu, u određenom roku, s tim da ne unosi bilo kakve promjene u ponudu.

5.6. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva, te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavijestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz

kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti pružiti uslugu po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

5.7. Ispravke grešaka i propusta

Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uvjetom da je ponuđač to odobrio u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u skladu sa članom 17. Uputstva.

5.8. Zaključivanje ugovora

Ugovor se zaključuje sa jednim ponuđačem

Ugovorni organ dostavlja na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora, i to nakon isteka roka od 5 (pet) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnije ponude. Izabrani ponuđač prihvata prijedlog ugovora i zaključuje ugovor u skladu sa zakonima o obligacionim odnosima u Bosni i Hercegovini.

Ugovorni organ dostavlja prijedlog ugovora onom ponuđaču čija je ponuda po rang-listi odmah nakon ponude najuspješnijeg ponuđača, u slučaju da najuspješniji ponuđač:

- a) propusti dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumentacije iz čl. 45. Zakona, ne starije od 3 (tri) mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku koji odredi ugovorni organ;
- b) propusti dostaviti dokumentaciju koja je bila uvjet za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan pribaviti u skladu s propisima u Bosni i Hercegovini;
- c) u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora;
- d) propusti potpisati ugovor u roku koji mu je odredio ugovorni organ;
- e) odbije zaključiti ugovor pod uvjetima navedenim u TD i ponudi koju je dostavio.

U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu Izjavu ponuda će biti odbačena. Obrazac navedene Izjave je dat u Aneksu 5 ove TD i čini njen sastavni dio.

5.9. Razlozi za odbacivanje ponude

Ugovorni organ će odbaciti ponudu ako ponuđač nije dostavio tražene dokaze ili je dostavio nepotpune dokaze ili je lažno predstavio informacije koje su dokaz ispunjavanja uvjeta iz čl. 45. do 50. Zakona. U skladu sa članom 52. stav (7) Zakona ponuda ponuđača ili grupe ponuđača koji su direktno ili indirektno učestvovali u pripremi postupka javne nabavke bit će odbačena.

Ugovorni organ može pozvati ponuđače da u roku od 3 (tri) dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu s čl. 45. do 50. Zakona ili da dostave originalne dokumente

radi poređenja s kopijom koja je dostavljena uz ponudu, u cilju otklanjanja formalnih nedostataka dokumenata.

Ugovorni organ će odbaciti ponudu ukoliko nastupi jedan ili više slučajeva navedenih u članu 68. stav (4) Zakona.

5.10. Podugovaranje

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

5.11. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uvjeti i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uvjeta lične sposobnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

- a) potvrdu nadležnog općinskog organa da je registriran i da obavlja djelatnost za koju je registriran,
- b) potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrirano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tački 3.4. ove TD.

5.12. Rok za donošenje odluke o izboru ili poništenju

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

5.13. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema fakture za realiziranu narudžbenu, na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača,

koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

Ponuđač će za isporučenu robu ispostavljati fakture u KM (konvertibilnim markama) u roku od 7 (sedam) dana od dana realiziranja narudžbenice.

6. DODATNE INFORMACIJE

6.1. Trošak ponude i preuzimanje TD

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač. TD se može preuzeti sa portala Agencije za javne nabavke

6.2. Ispravka i/ili izmjena TD, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 3 (tri) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti TD. O svim izmjenama TD dužan je obavijestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli TD, na jedan od načina navedenih u tački 6.1. ove TD.

U slučaju da je izmjena TD takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 5 (pet) dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavijestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli TD na načina iz tačke 6.1. ove TD, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 3 (tri) dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan najkasnije 2 (dva) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

6.3. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena usluga, od koje zavisi poređenje s tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuđač dostavio ponudu u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača.

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama prethodnog stava, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu s članom 45. stav (2) Zakona, kao i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) Zakona, sa izuzetkom informacija ponuđača označenih kao povjerljive.

Ponuđači moraju napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim, popunjen po šemi koja se nalazi u Aneksu 3 ove TD. Ukoliko ponuđači određene

informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova po kojem su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

6.4. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 4.2. ove TD, i to:

GRAD SARAJEVO

Ul.Hamdije Kreševljakovića broj 3

71000 Sarajevo

Protokol,

“Ponuda za nabavku putničkog vozila i kombi vozila za potrebe Grada Sarajeva“
IZMJENA/DOPUNA PONUDE - NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

6.5. Poništenje postupka

U skladu sa članom 69. stav (2) Zakona, ugovorni organ je obavezan poništiti postupak javne nabavke u slučaju da:

a) nije dostavljena nijedna ponuda u određenom krajnjem roku;

b) nijedna od primljenih ponuda nije prihvatljiva;

c) cijene svih prihvatljivih ponuda znatno su veće od osiguranih sredstava za predmetnu nabavku.

6.6. Rok za dostavu dokaza

Ukoliko podnesena ponuda bude ocijenjena kao prihvatljiva, ugovorni organ će obavijestiti sve ponuđače o donošenju odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Izabrani ponuđač je dužan da u roku od 5 (pet) dana od dana prijema obavještenja o rezultatima nabavke, dostavi dokaze o kvalifikovanosti (u originalu ili ovjerenoj kopiji).

Ukoliko izabrani ponuđač u ostavljenom roku ne dostavi na uvid originale ili ovjerene kopije traženih dokaza, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Dokazi o kvalifikovanosti (u originalu ili ovjerenoj kopiji) ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude.

6.7. Preferencijalni tretmana domaćeg

Ugovorni organ primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg ukoliko budu ispunjeni uvjeti iz člana 67. Zakona o javnim nabavkama.

6.8. Pouka o pravnom lijeku