



Broj protokola: 03-1-2- 3458 /19  
Datum: 25.03 2019. godine

**BROJ JAVNE NABAVKE: 11/19-OP**

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA  
ZA NABAVKU ROBE  
(Javnu nabavku roba putem otvorenog postupka)**

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE  
Kamion i motorno vozilo**

**Bila, Mart 2019. godine**



## OPŠTI PODACI

### 1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: JP ELEKTROPRIVREDA BiH d.d. - Sarajevo Zavisno Društvo Rudnik mrkog uglja „Abid Lolić“ d.o.o. Travnik-Bila  
Adresa: Ul. Dolac bb 72281 Han-Bila  
IDB/JIB: 4236078160002  
Telefon: 030/562-400  
Faks: 030/562-404  
Web adresa: www.rmuabidlolic.com

### 2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

Kontakt osoba: Adnan Zolota, dipl.ecc.  
Telefon: 030/509-321  
Faks: 030/562-404

e-mail: javne.nabavke@rmuabidlolic.com

Kontakt osoba za tehnička pitanja: Rukovodilac službe klasirnice i autosaoobraćaja Mr.sci Hazim Adilović dipl.ing.maš,

### 3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa slijedećim privrednim subjektom/subjektima:

Privredni subjekat (puni naziv i mjesto) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

### 4. Redni broj nabavke

Broj nabavke: 11/19-OP

Referentni broj iz Plana nabavki: Plan javnih nabavki za 2019. godinu; pozicije: tabela: Prilog 3 Prilog 3. Plan investicionih nabavki koje su predmet nabavki i koje provodi Zavisno društvo Rudnik mrkog uglja "Abid Lolić" d.o.o. Travnik-Bila,- pozicije iz plana za 2019. godinu

r.br.	Predmet nabavke	Šifra JRJN	Vrsta postupka
1	Motorno vozilo	34133000-8	Otvoreni
43	Kamion troosovinac	34133000-8	Otvoreni

### 5. Podaci o postupku javne nabavke

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): **89.500,00 KM za Lot 1 KM bez PDV-a i Lot 2 6.000,00 KM bez PDV-a (devedesetpet hiljada i pet stotina i 00/100 KM bez PDV-a)**

Ugovorni organ će u postupku nabavke provesti e-aukciju na Portalu javnih nabavki u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Službeni glasnik BiH“ broj: 66/16)

U slučaju prijema jedne prihvatljive ponude e-aukcija se ne može zakazati, već se postupak okončava u skladu sa članom 69. Zakona o javnim nabavkama.

Ponudlač koji nakon e-aukcije bude odabran kao najpovoljniji, dužan je nakon dostavljanja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponudčaca dostaviti novi obrazac za cijenu ponude koji će da odražava smanjene cijene ponude iz E-aukcije.

5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Robe

5.4. Okvirni sporazum: Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.

## PODACI O PREDMETU NABAVKE

### 6. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka –Roba putem otvorenog postupka –**Kamion i motorno vozilo** za potrebe JP ZD RMU „Abid Lolić“ d.o.o. Travnik-Bila, predviđenih u finansijskom planu za 2019. godinu.

### 7. Podjela na lotove



Predmet nabavke je podijeljen na lotove.

**8. Količina predmeta nabavke**

Količina predmeta nabavke precizirana je u Aneksu 2. – Obrazac za cijenu ponude.

**9. Tehničke specifikacije**

Tehnička specifikacija predmeta nabavke je sastavni dio TD i data je u Aneksu 9 tenderske dokumentacije.

**10. Mjesto isporuke robe**

Mjesto izvršenja isporuke robe: JP ELEKTROPRIVREDA BiH d.d. -Sarajevo Zavisno Društvo Rudnik mrkog uglja „Abid Lolić“ d.o.o. -Travnik-Bila, te u ukupnu cijenu u obrazcu za ponudu su uključeni i troškovi isporuke ugovorene robe kao i svi ostali troškovi koji prate isporuku robe.

**11. Rok izvršenja isporuke**

U slučaju kašnjenja izvršenja isporuke, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti može platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% (promil) ugovorene vrijednosti robe bez PDV-a, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 5% od ukupno ugovorene vrijednosti robe bez PDV-a koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

**USLOVI ZA KVALIFIKACIJU**

**12. Uslovi za kvalifikaciju**

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije – Aneks 3. Izjava ne smije biti starija od 25 dana od dana predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;



- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveza u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

### 13. Ostali uslovi za kvalifikaciju

Ostali uslovi za kvalifikaciju u smislu dokazivanja ekonomsko-finansijske i tehničke i profesionalne sposobnosti se moraju taksativno navesti u zavisnosti da li je predmet nabavke roba/usluga/radovi, u skladu sa Zakonom. Moraju biti srazmjerni predmetu nabavke i procijenjenoj vrijednosti nabavke.

Za svaki od uslova ugovorni organ definiše dokaze koje će dostaviti izabrani ponuđač.

Što se tiče ekonomskog i finansijskog stanja, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuni slijedeće minimalne kriterije:

- a) Da ponuđač nije blokiran, odnosno da njegovi računi nisu bili u blokadi u zadnjih 6 (šest) mjeseci prije prijave na javno nadmetanje ispunjava svoje finansijske obaveze prema poslovnim partnerima i povjeriocima i da je ponuđač uveden u jedinstveni registar transakcijskih računa iz kojeg se može vidjeti naziv banaka, broj i status transakcijskih računa.

Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača će se izvršiti na osnovu slijedećih dokaza:

- a) Odgovarajuća bankovna pisma, odnosno potvrde svih poslovnih banaka kod kojih imaju otvorene transakcijske račune o bonitetu firme, da u zadnjih 6 (šest) mjeseci prije prijave na javno nadmetanje, račun ponuđača nije bio u blokadi i Izvještaj o računima pravne osobe koji izdaje Centralna banka BiH ili druga nadležna institucija zemlje u kojoj je ponuđač registrovan.

Ponuđači su dužni u svojoj ponudi dostaviti Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona, u skladu sa Ankesom 4 tenderske dokumentacije.

U prilogu Aneksa 4 ponuđač je dužan dostaviti kopije zahtjevanih dokumenata.



Ponudač kojem je dodjeljen ugovor dužan je dostaviti originalne dokumente ili ovjerene kopije zahtjevanih dokumenata, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuđača.

Svi ponuđači su dužni dostaviti izjave u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti, koje su popunjene u skladu sa uslovima definisanim u tenderskoj dokumentaciji. Dostavljene izjave ne mogu biti starije od 25 dana od dana predaje ponude u ovom postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova.

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđači trebaju ispuniti slijedeće minimalne uslove:

Član 49. tačka a) Zakona o javnim nabavkama

- a) Uspješno iskustvo u realizaciji najmanje 2 ugovora u prethodne tri godine (tekuća 2019. godina, 2018., 2017. i 2016. godina), čiji je karakter i kompleksnost isti ili sličan onima koji se odnose na predloženi ugovor, a čiji zbir vrijednosti za najmanje dva ugovora ne može biti manji od procijenje vrijednosti lota za koji se prijavljuje Procijenjena vrijednost lota data je u obavještenju za javnu nabavku koje je se može pruzeti sa portala javnih nabavki [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba).

Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu slijedećih izjava i dokumenata koje dostave ponuđači:

- a) Listu izvršenih isporuka roba u (tekuća 2019. godina, 2018., 2017. i 2016. godina), sa ukupnim vrijednosnim iznosima datumima i primaocima uz osiguranje dokumenata u formi potvrda o izvršenim isporukama roba koje su izdali primaoci - Obrazac „Popis ugovora-lista referenci“ u Aneksu 8. tenderske dokumentacije ili od datuma registracije, ukoliko je ponuđač počeo sa radom prije manje od tri godine, dostavit će dokaz za taj period.

Dokaz se podnosi u tabelarnom pregledu - Obrazacu „Popis ugovora-lista referenci“ u Aneksu 8 koji se nalazi u prilogu ove tenderske dokumentacije uz potvrdu koju daje druga ugovorna strana o njihovoj realizaciji. Dokumentacija koja se podnosi mora biti dostavljena u originalu ili u kopiji ovjerenoj od strana nadležnog organa uprave. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, vrijedi izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju.

Potvrda o uredno izvršenim ugovorima mora sadržavati slijedeće podatke:

- a) naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata;
- b) predmet ugovora;
- c) vrijednost ugovora;
- d) vrijeme i mjesto izvršenja isporuke ugovora;
- e) navode o uredno izvršenim ugovorima.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova.

Ako je period od registracije/osnivanja ponuđača kraći od perioda za koji ugovorni organ zahtijeva izjave i dokumente koji se odnose na ekonomsko i finansijsko stanje i tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača, ponuđač treba dostaviti dokumente samo za period od svoje registracije /osnivanja.

Član 49. tačka e) Zakona o javnim nabavkama

- b) Popunjen obrazac Aneks 9 Tenderske dokumentacije

Dokazi koji se zahtijevaju po Članu 49. za stav c) dostavljaju se u originalu ili u kopiji ovjerenoj od nadležnog organa.

U slučaju da zahtjeve dostavljaju grupe ponuđača, ugovorni organ će prilikom ocjene stepena u kojem su ispunjeni kriteriji utvrđeni u tenderskoj dokumentaciji uzeti u obzir ekonomsko i finansijsko stanje, kvalifikacije i tehničku i profesionalnu sposobnost članova grupe ponuđača. Stoga, članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan paket dokumenata koji se odnose na uslove ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača, odnosno tehničke i profesionalne



sposobnosti ponuđača. Dokazi koji se odnose na ličnu sposobnost ponuđača, odnosno dokaze koji se odnose na sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (Izjava o ispunjenosti uslova po osnovu člana 45. Zakona, Aktuelni izvod iz sudskog registra ili Rješenje nadležnog organa općinske uprave o odobravanju obavljanja profesionalne djelatnosti) moraju se posebno pripremiti za svakog člana grupe ponuđača. U slučaju da ponude dostavlja grupa ponuđača uz ponudu je obavezan dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju (ugovor o konzorciju).

Ponuđač kojem je dodjeljen ugovor, a koji nastupa u grupi ponuđača, obavezan je dostaviti dokaze koji se odnose na ličnu sposobnost ponuđača dostaviti za svakog člana grupe i to nakon donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuđača u roku od 5 (pet) dana od dana dostave iste.

Ponuđač će dostaviti samo jedan zahtjev, bilo individualno ili partner u JV ili konzorciju. Ponuđač koji dostavi, ili učestvuje u više od jednog zahtjeva će prouzrokovati diskvalifikaciju svih zahtjeva o kojima je on kao ponuđač učestvovao.

Ponuda će biti odbijena u slučaju da ponuđač propusti da dostavi sve materijalne dokaze i dokumentaciju zahtijevanu tenderskom dokumentacijom ili dostavi pogrešne informacije.

U slučaju zajedničkog poduzetništva (JV) ili konzorcija, broj partnera nije ograničen i ne traži se da oni osnuju novo pravno lice kako bi dostavili zahtjev, ali da se traži da dostave originalni primjerak pravnog akta o formiranju JV ili konzorcija radi izvršenja predmetnog ugovora kojim se utvrđuje:

- Predložena struktura rukovodstva,
- Doprinos svakog partnera poslovanju zajedničkog poduzetništva,
- Imenovanje nosioca zajedničke ponude – vodećeg partnera (ovjeravaju ovlašteni predstavnici svakog partnera),
- Da je ponuda pravno obvezujuća za sve partnere,
- Da će vodeći partner, u slučaju dodjele ugovora, u svojstvu glavnog i poručioca biti odgovoran za međusobno usklađivanje isporuke, ovlašten za preuzimanje odgovornosti i primanje naloga za i u ime svakog partnera pojedinačno i svih partnera zajedno i da će se ukupno izvršenje ugovora uključujući i plaćanje, obavljati isključivo sa vodećim partnerom,
- Da će svi partneri u JV ili konzorciju zajedno ili pojedinačno biti odgovorni za dobro izvršenje isporuke ugovora u skladu sa uvjetima ugovora, kao i
- Mjere, sankcije u okviru JV ili konzorciju u slučaju greške ili povlačenja nekog partnera i odgovornost za osiguranje traženih naknada za štetu tim prouzrokovanu.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke.

Član grupe ponuđača ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke robe.

Ponuda će biti odbijena u slučaju da se jedan učesnik u postupku predmetne javne nabavke prijavi u svojstvu ponuđača u jednoj ponudi ili u svojstvu podugovarača u drugoj ponudi.

Dokazi o registraciji moraju biti precizno definisani, sa jasno definisanim dokumentom koji nedvosmisleno dokazuje da ponuđač u vrijeme predaje ponude je registrovan za predmetnu djelatnost.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

- a) Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnom profesionalnom ili trgovačkom registru u zemlji u kojoj su osnovali firmu ili dostaviti posebnu izjavu ili potvrdu kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke.

Dokazi koji se zahtijevaju:

- a) Aktuelni Izvod iz sudskog registra ne stariji od 3 mjeseca (ovim Izvodom mora biti obuhvaćena djelatnost koja je predmet otvorenog postupka zahtjeva),

Dokazi koji se zahtijevaju dostavljaju se u originalu ili u kopiji ovjerenoj od nadležnog organa.

#### **PODACI O PONUDI**



#### 14. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za dostavljanje ponude, popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 1 tenderske dokumentacije,
- b) Obrazac za cijenu ponude, popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 2 tenderske dokumentacije,
- c) Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav 1. tačke a) do d) Zakona, popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 3 tenderske dokumentacije,
- d) Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav 1. tačka a) Zakona, popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 4 tenderske dokumentacije, zajedno sa kopijama zahtjevanih dokumenata,
- e) Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz člana 49. tačke c), d), e) Zakona popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 5 tenderske dokumentacije,
- f) Dokumentacija koja se odnosi na tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača, zajedno sa, Aneksom 8: Popis Ugovora-Lista referenci
- g) Obrazac izjave o sukobu interesa iz člana 52. Zakona, popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 6 tenderske dokumentacije,
- h) Obrazac povjerljivih informacija, ukoliko ih ima, popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 7 tenderske dokumentacije,
- i) Tehnički dio tenderske dokumentacije koji se odnosi na predmet nabavke robe, a koji je dat u Aneksu 9 tenderske dokumentacije, zajedno sa traženom dokumentacijom u Aneksu 9 tenderske dokumentacije,
- j) Bankovna garancija za ozbiljnost ponude dostavlja se za one lotove gdje procijenjena vrijednost nabavke prelazi (koja je data u obavještenju za javnu nabavku) 100.000,00 KM bez PDV izrađena po modelu koji je dat u Aneksu 10 tenderske dokumentacije,
- k) Bankovna garancija za uredno izvršenje ugovora izrađena po modelu koji je dat u Aneksu 11 tenderske dokumentacije,
- l) Popunjen i ovjeren Nacrt ugovora – Ankes 12 tenderske dokumentacije
- m) Izjava kojom se potvrđuje da dobavljač ima obaveze prema svojoj ponudi u trajanju od 90 dana.

#### 15. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

**JP ELEKTROPRIVREDA BiH d.d. -Sarajevo Zavisno Društvo Rudnik mrkog uglja „Abid Lolić“ d.o.o. –Travnik-Bila; Ul. Dolac bb , 72281 Han-Bila Travnik**

**PONUĐA ZA NABAVKU : Javna nabavka robe putem otvorenog postupka- Kamion i motorno vozilo za potrebe JP ZD RMU „Abid Lolić“ d.o.o. Travnik-Bila; Broj nabavke: 11/19-OP „NE OTVARAJ“ sa naznakom lota za koji se prijavlju Lot 1 –Kamion –Lot 2 Motorno vozilo**

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača





*Ponuda treba biti otkucana ili napisana neizbrisivom tintom. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani, sa numerisanim stranicama. Svi listovi ponude trebaju biti parafirani ili potpisani od osobe, odnosno osoba koje su ovlaštene da zastupaju dobavljača.*

*Ukoliko se desi da je na dokumentaciji nešto precrtano, ostrugano ili inače izbrisano, umetnuto, ili ako na dokumentaciji postoje kakvi drugi nedostaci, na takvom mjestu mora stajati potpis ovlaštene osobe i pečat koji ovjerava isti, u suprotnom slučaju ponuda će biti odbačena.*

*Sve dopune i izmjene ponude moraju biti čitljive i parafirane od ovlaštenih osoba. Osim toga, u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i punomoć kojom se navedene osobe ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora).*

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

#### 16. Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički (ako je podjela na lotove)

Ukoliko je nabavka podjeljena na više lotova, ponuđač koji dostavlja ponudu za više lotova ima pravo da izjave o ispunjavanju uslova za kvalifikaciju dostavi u jednoj ponudi, prvoj po rednom broju lota na koji se prijavljuje.

Ukoliko se za lotove na koje se prijavljuje ponuđač zahtjevaju različiti uslovi u vezi sa ekonomskom i finansijskom sposobnošću, odnosno profesionalnom i tehničkom sposobnošću, onda u ponudi koja je prva po rednom broju lota na koji se prijavljuje dostavlja original izjavu u pogledu ispunjavanja uslova iz člana 45. Zakona i dokaz o registraciji, sa pripadajućim izjavama za taj lot, dok u ponudama za ostale lotove na koje se prijavljuje dostavlja obične kopije izjave za član 45. Zakona i dokaza o registraciji, sa pripadajućim izjavama za te ostale lotove na koje se prijavljuje.

Ponude za sve lotove na koje se prijavljuje dostavlja u posebnim kovertama na kojima mora biti naznačeno na koji lot se ponuda odnosi.

Ako ugovorni organ od ponuđača zahtjeva i kopiju ponude, ona se dostavlja zajedno s originalnom ponudom. U tom slučaju se jasno naznačava »original« i »kopija« ponude. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

**Ponuđač će dostaviti 1 (jednu) ponudu u originalu i 1 (jednu) istovjetnu kopiju ponude na kojim će čitko napisati: „ORIGINAL PONUDA“ i „KOPIJA PONUDE“**

Ponuda i njena kopija sa pečatom i potpisom trebaju biti zapečaćene u jednoj neprovidnoj koverti.

#### 17. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.

Jedan ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Dostavljanje osnovne i alternativne ponude ili više alternativnih ponuda, od jednog ponuđača, razlog je odbijanja te ponude.

#### 18. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa 2

Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao Aneks 2, se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.





Ponudači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

#### 19. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama.  
**Cijena ponude se piše brojevima i slovima.**

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude ( bez PDV-a), ponuđeni popust na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora ( cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu uslovljava popust ukoliko dobije jedan lot, onda popust daje na drugom lotu, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.

#### 20. Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) iz člana 67. Zakona o javnim nabavkama.

Preferencijalni tretman domaćeg primjenjivat će se u svrhu poređenja ponuda prema članu 67. Zakona o javnim nabavkama.

Prilikom računanja cijena iz ponuda u svrhu poređenja ponuda, cijena iz domaćih ponuda će biti umanjena za preferencijalni faktor u visini od 5%.

Dokazi koje dobavljači trebaju dostaviti koliko zadovoljavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg:  
Izjava ponuđača da je fizičko ili pravno lice sa sjedištem u BiH osnovano u skladu sa zakonim u BiH i da najmanje 50% ponuđenih roba porijekom iz Bosne i Hercegovine. **Dokaz za navedeno se dostavlja u vidu potvrde izdate od strane Vanjsko trgovinske komore BiH izdate za konkretni postupak. S obzirom da se radi o nabavci koja je podjeljena na lotove potvrda treba da se odnosi na tačan naziv lota za koji se ponuđač prijavljuje.**

#### 21. Valuta ponude

**Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).**

Sve cijene trebaju biti navedene u KM za domaće ponuđače, a za strane ponuđače u EUR uključujući i pripadajuće indirektno poreze. Ukoliko se cijene navode u drugoj valuti, odnosno u eurima, navedeni iznos će se preračunati u KM po kursu koji utvrđuje Centralna banka Bosne i Hercegovine na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom kursu sve do isteka perioda važenja ponude.

#### 22. Kriterij za dodjelu ugovora

Ugovor će se dodijeliti dobavljaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu ponudu. Slijedeći kriterij se primjenjuje na ocjenu ponuda (NAJNIŽA CIJENA).



Plaćanje će se vršiti u skladu sa „Zakonom o finansijskom poslovanju“, „Službene novine Federacije BiH“, broj: 48/16 OD 22.06.2016. godine, Član 11., rokovi izvršenja novčanih obaveza u poslovnim transakcijama između poduzetnika, stav 1.

### 23. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio priložne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

Ugovorni organ može u tenderskoj dokumentaciji tražiti da se dijelovi priložne dokumentacije (koji su u direktnoj vezi sa predmetom nabavke, osobinama predmeta nabavke, garancijama na predmet nabavke i sl.) mogu prevesti na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. U tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove priložne dokumentacije.

### 24. Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti u trajanju od 90 dana računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

U slučaju da se tražila i garancija za ozbiljnost ponude, ponuđač koji je dao saglasnost za produženje perioda važenja ponude, dužan je obezbijediti i produženje garancije za ozbiljnost ponude.

## OSTALE ODREDBE

### 25. Dostavljanje uzoraka uz ponudu ( ukoliko se traže)

Ugovorni organ je dužan u tenderskoj dokumentaciji jasno precizirati na koji način i u kojoj formi će potencijalni ponuđači dostaviti uzorke uz ponudu (npr. pakovanje uzoraka, uz ponudu, ili drugi način), kao i način povrata uzoraka. *(Utvrdjeno u tehničkom dijelu tenderske dokumentacije)*

### 26. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 15. ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorni organ: JP ELEKTROPRIVREDA BiH d.d. -Sarajevo Zavisno Društvo Rudnik mrkog uglja „Abid Lolić“ d.o.o. -Travnik-Bila

Ulica i broj: Ul. Dolac bb, 72281 Han - Bila Travnik

Soba broj: Protokol

Datum: \_\_\_\_\_ godine *(naznačeno u obavještenju za javnu nabavku na portalu [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba))*

Vrijeme do kada se primaju ponude: do \_\_\_\_\_ sati *(naznačeno u obavještenju za javnu nabavku na portalu [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba))*



**Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.**

**27. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda**

Ugovorni organ: JP ELEKTROPRIVREDA BiH d.d. -Sarajevo Zavisno Društvo Rudnik mrkog uglja „Abid Lolić“ d.o.o. -Travnik - Bila

Ulica i broj: Ul. Dolac bb, 72281 Han Bila Travnik

Soba broj: Komercijalna služba

Datum: \_\_\_\_\_ godine u \_\_\_\_\_ sati (naznačeno u obavještenju za javnu nabavku na portalu [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba))

**28. Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma ili osnovni elementi ugovora/okvirnog sporazuma**

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

**OSTALI PODACI**

**29. Garancija za ozbiljnost ponude**

Da bi učestvovali u postupku javne nabavke dobavljači trebaju dostaviti originalnu garanciju za ozbiljnost ponude (za one lotove gdje procijenjena vrijednost nabavke navedene u obavještenju koje se preuzme sa portala [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba) prelazi 100.000,00 KM bez PDV-a ( u daljnjem tekstu: garancija za ponudu). Iznos tražene garancije za ponudu je 1% od procijenjene vrijednosti bez PDV-a sa rokom važnosti opcija ponude plus 30 dana računajući od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Garancija za ponudu se mora dostaviti uz dokumentaciju sa ponudom. Ukoliko uslovi za dostavljanje garancije ne bude ispunjeni, ponuda će biti odbačena.

Garancija za ozbiljnost ponude mora biti u obliku безусловne bankovne garancije. Garancija se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji (koja se npr. na vrhu zatvori naljepnicom na kojoj je stavljen pečat ponuđača ili se otvor na foliji zatvori jemstvenikom, a na mjesto vezivanja zalijepi najljepnica i otisne pečat ponuđača) i na taj način se uveže u cjelinu i čini sastavni dio ponude. Plastična folija mora biti označena rednim brojem stranice na način kao i sve ostale stranice ponude. Garancija za ozbiljnost ponude ne smije biti ni na koji način oštećena (buzenjem i sl.), jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti.

Garancija za ponudu se dostavlja u originalu u formi безусловne bankovne garancije date u obrascu Garancije za ozbiljnost ponude - Aneks 10 u postupcima javne nabavke. Ukoliko ponuđač ne dostavi bankovnu garanciju u originalu, traženoj formi i sadržaju ponuda će biti odbačena. Okolnosti pod kojima se garancija za ponudu vraća ili zadržava utvrđeni su podzakonskim aktima.

Ugovorni organ može zahtijevati produženje garancije za ozbiljnost ponude, te će se u tom slučaju pismeno obratiti ponuđačima za produženje. U slučaju da ponuđači ne dostave pismenu saglasnost za produženje garancije za ozbiljnost ponude, kao i produženu garanciju za ozbiljnost ponude na rok koji je utvrdio ugovorni organ, smatraće se da ponuđač je odustao od postupka javne nabavke.

Ukoliko garanciju za ozbiljnost ponude dostavlja grupa ponuđača, garanciju za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član grupe, više članova grupe ili svi članovi grupe.



### 30. Garancija za uredno izvršenje ugovora

Ponudač je obavezan u fazi nuđenja dostaviti Izjavu da će ukoliko bude izabran obavezati garantni depozit za dobro izvršenje posla u vidu безусловne bankarske garancije na iznos od 10% ugovorene vrijednosti bez PDV-a ili u vidu mjenice.

Ugovorni organ traži Garanciju za uredno izvršenje ugovora ili potpisanu mjenicu sa mjeničnom izjavom, i to u iznosu od 10 % od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Garancija za uredno izvršenje ugovora će biti u obliku: безусловne bankovne garancije ili potpisane mjenice sa mjeničnom izjavom.

Uslovi povrata ili zadržavanja garancije za dobro izvršenje ugovora:

- Dobavljač se obavezuje da najkasnije u roku od 7 (sedam) dana nakon potpisivanja ugovora ugovornom organu dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora, u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a.
- Garancija za uredno izvršenje ugovora će biti plativa ugovornom organu kao kompenzacija za bilo kakav gubitak uzrokovan greškom Dobavljača, u svrhu izvršenja njegovih obaveza prema ugovoru;
- Garancija za uredno izvršenje ugovora će biti nominirana u valuti Ugovora;
- Garancija za uredno izvršenje ugovora će biti oslobođena i vraćena Dobavljaču u roku od 30 (trideset) dana od datuma izvršenja obaveza Dobavljača, uključujući sve obaveze prema ugovoru.

Mjenična izjava treba da bude svojeručno napisana i potpisana, dok mjenica ima standardan oblik. Svi uslovi dostave i povrata koji vrijede za garanciju, vrijede i za mjenicu.

Garancija za uredno izvršenje ugovora ili potpisana mjenica sa mjeničnom izjavom predaje se u roku od 7 dana od dana zaključivanja ugovora. U slučaju da izabrani ponudač ne dostavi garanciju ili potpisanu mjenicu sa mjeničnom izjavom za uredno izvršenje ugovora, zaključeni ugovor se smatra apsolutno ništavnim. U tom slučaju ugovorni organ će ponuditi zaključivanje ugovora drugorangiranom.

### 31. Zaključivanje ugovora ili okvirnog sporazuma na duži period

Ugovor se zaključuje na period od 12 (dvanaest) mjeseci od dana obostranog potpisivanja ugovora.

### 32. Podugovaranje

Ponudračima je dozvoljeno podugovaranje.

U slučaju da ponudač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponudač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponudač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponudač.

Ukoliko se kao ponudač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),



- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tački 13. tenderske dokumentacije.

### 33. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

### 34. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Kako je ugovorom predviđeno, plaćanje se vrši u skladu sa kriterijima dodijele ugovora. Faktura se ispostavlja 5 dana nakon isporuke robe.

## **DODATNE INFORMACIJE**

### 35. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.  
Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način:

Ponuđači mogu preuzeti tendersku dokumentaciju na portalu [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba).

### 36. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u tački 35. tenderske dokumentacije.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponuda zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na jedan od načina iz tačke 35. tenderske dokumentacije, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

### 37. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Ponuđači moraju napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u tenderskoj dokumentaciji) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim. U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.



Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

Ugovorni organ pretpostavlja da nisu sve informacije koje ponuđači dostave potpuno povjerljive.

Neke informacije – uključujući komercijalne, finansijske ili tehničke i *know how* će već biti javne ili će, u budućnosti, postati javno znanje.

### 38. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 15. tenderske dokumentacije, i to:

Ugovorni organ: JP ELEKTROPRIVREDA BiH d.d. -Sarajevo Zavisno Društvo Rudnik mrkog uglja „Abid Lolić“ d.o.o. -Travnik-Bila

Ulica i broj: Ul. Dolac bb, 72281 Han-Bila Travnik

PONUĐA ZA NABAVKU –Javna nabavku roba putem otvorenog postupka –**Kamion i motono vozilo** za potrebe JP ZD RMU „Abid Lolić“ d.o.o. Travnik-Bila; Broj nabavke: 11/19-OP sa naznakom za koji se lot prijavljuje

### IZMJENA/DOPUNA PONUDE

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

### 39. Neprirодно niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirодно niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirодно niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirодно niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

### 40. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.



Direktor

*Abdulah Garača*  
Abdulah Garača, dipl.ing.maš

MP



OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE  
(Navesti naziv lota za koji se prijavljuje)

Broj nabavke: 11/19-OP

Broj obavještenja sa Portala JN \_\_\_\_\_

UGOVORNI ORGAN: \_\_\_\_\_  
(Upisuje se naziv ugovornog organa)

\* Ukoliko se provodi postupak zajedničke javne nabavke ili nabavku provodi centralno nabavno tijelo, upisuju se nazivi svih ugovornih organa koji sudjeluju u tom postupku, sa naznakom koji od navedenih ugovornih organa istupa za sve ugovorne organe u tom postupku javne nabavke

PONUĐAČ: \_\_\_\_\_  
(Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

\*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovorač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke

KONTAKT OSOBA (za konkretnu nabavku)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
e-mail	

IZJAVA PONUĐAČA \*

\*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci: \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj: 11/19-OP (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za izvršenje nabavke robe, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude je sa ukalkulisanim svim troškovima isporuke robe (obavezno popunjavaju domaći i ponuđači izvan BiH) bez PDV-a je \_\_\_\_\_ KM  
Popust koji dajemo na cijenu ponude je \_\_\_\_\_  
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je \_\_\_\_\_ KM  
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) \_\_\_\_\_ KM





Ukupna cijena za ugovor je \_\_\_\_\_ KM sa PDV-om

Cijena naše ponude na paritetu DAP (popunjavaju samo ino ponuđači) je \_\_\_\_\_ EUR

Popust koji dajemo na cijenu ponude je \_\_\_\_\_ EUR

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je \_\_\_\_\_ EUR

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) \_\_\_\_\_ EUR

Ukupna cijena za ugovor je \_\_\_\_\_ EUR

U prilogu se nalazi obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude. ☐ (ukoliko ponuda ponuđača uživa preferencijalni tretman domaćeg kvadratić obilježiti sa X)
5. Naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg. ☐ (ukoliko ponuda ponuđača ne uživa preferencijalni tretman domaćeg kvadratić obilježiti sa X)
6. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i broječno i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do (\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_) (datum). (slovima: \_\_\_\_\_)
7. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.
8. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
  - a) Dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
  - b) Dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: (\_\_\_\_\_)

Potpis ovlaštene osobe: (\_\_\_\_\_)

Mjesto i datum: (\_\_\_\_\_)

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

(Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih)



**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE**

**Kamion**

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Adresa ponuđača: \_\_\_\_\_

Ponuda broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Redni broj	Predmet nabavke	Količina	Jedinica mjere	Jedinična cijena bez PDV-a/kom	Ukupna cijena bez PDV-a/kom
1	Kamion	1	kom		

UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:	
RABAT % (AKO IMA)	
UKUPNA CIJENA SA RABATOM (AKO IMA)	
IZNOS PDV-a (17%)	
UKUPNA CIJENA SA PDV-om:	

Ukupna cijena ponude bez PDV-a: \_\_\_\_\_

(Slovima: \_\_\_\_\_ bez PDV-a)

Napomena: U ukupnu cijenu ponude su uključeni i troškovi isporuke robe.

Uslovi plaćanja – \_\_\_\_\_

Rok izvršenja isporuke robe je \_\_\_\_\_ (paziti na uslove iz tehničke specifikacije)

Garancija na kvalitet robe: \_\_\_\_\_ (paziti na uslove iz tehničke specifikacije)

Ugovor se zaključuje na period od dvanaest mjeseci od dana obostranog potpisa ugovora.

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime ovlaštene osobe)

\_\_\_\_\_  
(Potpis ovlaštene osobe)

**NAPOMENA:**

1. Cijene moraju biti izražene u KM za domaće ponuđače, a za strane ponuđače cijene moraju biti izražene u EUR. Ponuđač u Obrascu za dostavljanje ponude mora naznačiti valutu. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču.
3. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
4. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se vršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
5. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
6. U ukupnu cijenu su uračunati i troškovi isporuke robe kao i kompletna prateća dokumentacija.



**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav 1. tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_ čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 45. stavovima 1. i 4. **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

Kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav 2. tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav 3. tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojim se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM a ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav 6. Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_

M.P.



**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav 1. tačka od a) do d) i 4. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14; Izmjene i dopune: „Službeni glasnik BiH“ broj: 20/15 od 09.03.2015. godine, str. 24, član 2 (stav 1))**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_ čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 47. stavovima 1. i 4. **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav 1. tačke a) do d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav 1. tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav 3. tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojim se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM a ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat ponuđača/kandidata:

\_\_\_\_\_

M.P.



**Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 49. tačke: c), d), e) i (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke robe) Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik BiH broj 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 49. tačke c), d), e) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e:**

- c) uzorke, opise i / ili fotografije robe koja je predmet isporuke, a čiju je vjerodostojnost kandidat/ponuđač obavezan potvrditi ako to ugovorni organ zahtijeva
- d) uvjerenje koje izdaje nadležna institucija ili agencija za kontrolu kvaliteta, a kojim se potvrđuje da na odgovarajući način tačno označena roba odgovara određenim specifikacijama ili normama
- e) potvrdu kandidata/ponuđača o prihvatanju postupka kontrole robe složenije vrste ili robe koja izuzetno treba služiti nekoj posebnoj svrsi, koju provodi ugovorni organ ili u njegovo ime nadležni organ zemlje sjedišta privrednog subjekta, a koja se odnosi na proizvodne kapacitete privrednog subjekta i ako je potrebno na način izrade studija i istraživanja, te mjere za kontrolu kvaliteta koje koristi privredni subjekt

**(Zaokružiti tačke koje su definisane kao zahtjevi u tenderskoj dokumentaciji (jednu ili više))**

Navesti precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije:


Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo utvrđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova od 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_

M.P.



**PISMENA IZJAVA  
IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_  
izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne  
djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog  
društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_ čije sjedište se nalazi u  
\_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i  
broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne  
nabavke \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne  
nabavke), a kojeg provodi ugovorni  
organ \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv ugovornog organa),  
za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje)  
broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u  
skladu sa članom 52. stav 2. **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja dijela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Dajem ovu izjavu, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.  
Izjavu dao:

Mjesto i datum izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.



POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

\_\_\_\_\_

NAPOMENA:

Ponudajući su dužni popuniti obrazac povjerljive informacije, odnosno ukoliko smatraju da nema povjerljivih informacija dužni su isto navesti na ovom obrascu. Ukoliko ponudajući određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.





POPIS UGOVORA-LISTA REFERENCI

Br.	Oznaka Ugovora	Tačan naziv predmeta Ugovora	Datum sklapanja ugovora	Vrijednost (KM)	Naziv i adresa naručitelja tog Ugovora	Telefon i ime odgovorne osobe naručitelja tog Ugovora
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
UKUPNA VRIJEDNOST SVIH UGOVORA						

- Upisati samo onaj dio vrijednosti ugovora koji se odnosi na izvršenje isporuke robe koje su predmet ovog nadmetanja
- Dužinu tablice prilagoditi potrebama

Ovim popisom Ugovora - listom referenci potvrđujemo da smo zadovoljavajuće i u cjelosti završili sve ugovore navedene u gornjoj tabeli, te da su isti završeni prema pravilima struke.

NAPOMENA:

Kao dokaz za uspješnu realizaciju predmetnih ugovora u prilogu popisa ugovora – Listi referenci dostaviti potvrde dobavljača o uspješno realiziranim ugovorima.

Ime i prezime odgovorne osobe dobavljača: \_\_\_\_\_

Potpis odgovorne osobe dobavljača: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum

M.P.



ANEKS 9

## TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVKE KAMION

Red. broj	Osnovne karakteristike kamion kiper	Zahtijevane karakteristike	Popunjava ponudjač
1	Fabrički nov kamion	Fabrički nov, nikada registriran Godina proizvodnje: min 2016	
2	Značajke:	Ukupna tehnička nosivost min: 34tone Opterećenje na prednju osovinu min: 7500kg Opterećenje na zadnje osovine min.: 2 x 13400kg Kamion troosovinac za rad u teškim uslovima (prašina, blato) Kamion neto težine max. 14 tona	
3	Motor:	Dizel, sa turbo punjačem i intercoolerom, elektronsko ubrizgavanje pod visokim pritiskom, BOSCH common rail, Euro 5 standard za emisiju ispušnih plinova, Raspored cilindara linijski, broj cilindara: 6 Zapremina motora min 9 litara Snaga min 265 kW/360HP pri 2200 o/min Okretni moment 1400 Nm @ 1200-1700 rpm AdBlue tank zapremine 55 litara Tank goriva čelični, zapremine min 315 litara Kvačilo promjera min 430mm, jedna suha lamela, bez azbesta, zračno vučenje	
4	Konfiguracija i dimenzije:	Kamion troosovinac sa dvije pogonske osovine (6x4). Ukupna dužina kamiona: 7506mm Ukupna širina kamiona: 2550mm Ukupna visina kamiona: 3192mm	
5	Mjenjač:	ZF 16S1620 sa PTO izvodom Manuelni sa 16 brzina naprijed +2 brzine unazad Reduktor dvostepeni: L-spori prijenos, H- brzi prijenos	
6	Kočnice:	Kočenje na svim točkovima sa ABS- om Tip: Doboši Dodatna motorna kočnica	
7	Točkovi:	Pneumatski standardni za teške uslove eksploatacije Vrste naplatka: Čelični Dimenzije guma 315/80 R22,5 Savladavanje uspona min 75% Maksimalna brzina vožnje min 89 km/h	

Napomena kamion troosovinac sa trostranom kipom.

Tehničku specifikaciju potpisuje

O d o b r a v a

Rukovodilac službe klasirnice i autosaoobraćaja

Izvršni direktor za tehničke poslove

Mr. sci Hazm Adilović dipl.ing.maš

Damir Nuhanović, dipl.ing.rud





**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE**

**Motorno vozilo**

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Adresa ponuđača: \_\_\_\_\_

Ponuda broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Redni broj	Predmet nabavke	Količina	Jedinica mjere	Jedinična cijena bez PDV-a/kom	Ukupna cijena bez PDV-a/kom
1	Motorno vozilo	1	kom		

UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:	
RABAT % (AKO IMA)	
UKUPNA CIJENA SA RABATOM (AKO IMA)	
IZNOS PDV-a (17%)	
UKUPNA CIJENA SA PDV-om:	

Ukupna cijena ponude bez PDV-a: \_\_\_\_\_

(Slovima: \_\_\_\_\_ bez PDV-a)

Napomena: U ukupnu cijenu ponude su uključeni i troškovi isporuke robe.

Uslovi plaćanja – \_\_\_\_\_

Rok izvršenja isporuke robe je \_\_\_\_\_ (paziti na uslove iz tehničke specifikacije)

Garancija na kvalitet robe: \_\_\_\_\_ (paziti na uslove iz tehničke specifikacije)

Ugovor se zaključuje na period od dvanaest mjeseci od dana obostranog potpisa ugovora.

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime ovlaštene osobe)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Potpis ovlaštene osobe)

**NAPOMENA:**

1. Cijene moraju biti izražene u KM za domaće ponuđače, a za strane ponuđače cijene moraju biti izražene u EUR. Ponuđač u Obrascu za dostavljanje ponude mora naznačiti valutu. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču.
3. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
4. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se vršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
5. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
6. U ukupnu cijenu su uračunati i troškovi isporuke robe kao i kompletna prateća dokumentacija.



## TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVKE MOTORNO VOZILO

Tehničke karakteristike motornog vozila. Tip vozila cedy ili ekvivalent tehničkim karaterstikama cedy vozila. Broj osovina 2. Gorivo Dizel. Kilovata 51 KW. Emison standard Euro 4. Transmisija manuelna. Vozilo treba da posjeduje servisnu knjigu. S obzirom da se radi o rabljenom vozilo treba da posjeduje orginalnu kilometražu te da vozilo nikad nije udarano tehnički ispravno. Minimalno 3 mjeseca garantnog perioda za motorno vozilo.

Tehničku specifikaciju potpisuje

Rukovodilac službe klasirnice i autosaobraćaja

Mr. sci Hazm Adilović dipl. ing. maš

O d o b r a v a

Izvršni direktor za tehničke poslove

Damir Nuhanović, dipl. ing. rud





ANEKS 2

ANEKS 10

## FORMA GARANCIJE ZA OZBILJNOST PONUDE

### NAZIV I LOGO BANKE

#### GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE U POSTUPCIMA JAVNE NABAVKE

Datum: \_\_\_\_\_

Za Ugovorni organ: \_\_\_\_\_

Informisani smo da naš klijent, \_\_\_\_\_ (ime i adresa ponuđača), od sada pa nadalje označen kao PONUDAČ, učestvuje u otvorenom/ograničenom/pregovaračkom postupku sa objavom obavještenja, pregovaračkom postupku bez objave obavještenja/konkursu za izradu idejnog rješenja/takmičarskom dijalogu/, za nabavku roba/usluga/radova, čija je procijenjena vrijednost \_\_\_\_\_ KM.

Za učestvovanje u ovom postupku ponuđač je dužan dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od \_\_\_\_\_ % procijenjene vrijednosti ugovora, što iznosi \_\_\_\_\_ KM (riječima: \_\_\_\_\_).

U skladu sa naprijed navedenim, \_\_\_\_\_ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun, iznos od \_\_\_\_\_ KM (riječima: \_\_\_\_\_) (naznačiti brojkama i riječima iznos i valutu garancije) u roku od tri (3) radna dana po prijemu Vašeg pismenog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da je PONUDAČ učinio jedno od sljedećeg:

1. povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda utvrđenog u tenderskoj dokumentaciji i Obrascu ponude, ili
2. ako Ponuđač, koji je obaviješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, a u periodu roka važenja ponude:
  - a) odbije potpisati ugovor, ili propusti potpisati ugovor u utvrđenom roku,
  - b) ne dostavi ili dostavi neodgovorajuću garanciju za uredno izvršenje ugovora
  - c) dostavi neistinite izjave vezane za kvalifikaciju kandidata/ponuđača.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako nama je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: \_\_\_\_\_.

Ova garancija stupa na snagu dana \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_ sati (naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda).

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_ sati. (naznačiti datum i vrijeme, shodno Obavještenju o javnoj nabavci i tenderskoj dokumentaciji, s tim što to razdoblje ne može biti kraće od 30 dana) Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo da smo se oslobođenim svake odbaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)



**FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA**

**NAZIV I LOGO BANKE**

**GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA**

Datum: \_\_\_\_\_

Za Ugovorni organ: \_\_\_\_\_

Informisani smo da je naš klijent, \_\_\_\_\_ (ime i adresa najuspješnijeg ponuđača), od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ (naznačiti broj i datum odluke)

Odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o \_\_\_\_\_ (kratak opis ugovora) čija je vrijednost \_\_\_\_\_ KM.

Takoder smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od \_\_\_\_\_ % od vrijednosti ugovora, što iznosi \_\_\_\_\_ KM, slovima: \_\_\_\_\_ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa ugovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, \_\_\_\_\_ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći \_\_\_\_\_ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri (3) radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pismenog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telgrafom na adresu: \_\_\_\_\_

Ova garancija stupa na snagu \_\_\_\_\_ (navesti datum izdavanja garancije)

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana \_\_\_\_\_ (naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)



NACRT UGOVORA

**U G O V O R**  
**o javnoj nabavci robe**

zaključen između:

**JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo,**  
**Zavisno Društvo RMU „Abid Lolić“ d.o.o. Travnik-Bila**  
Sjedište: Dolac bb Rudnik Bila,  
koje zastupa Abdulah Garača dipl.ing.maš.  
Identifikacioni broj: 4236078160002,  
(u daljem tekstu: Kupac/Naručilac)

i

\_\_\_\_\_ (naziv dobavljača),  
\_\_\_\_\_ (sjedište dobavljača),  
\_\_\_\_\_ (osoba ovlaštena za zastupanje dobavljača/potpisivanje ugovora),  
\_\_\_\_\_ (identifikacioni broj dobavljača – za domaće dobavljače, odnosno za inostrane dobavljače  
odgovarajući broj za identifikaciju prema registraciji – poreskoj, statusnoj i dr.- dobavljača u zemlji porijekla/sjedišta)  
\_\_\_\_\_ (transakcijski račun dobavljača)  
\_\_\_\_\_ (naziv banke dobavljača)  
(u daljem tekstu: Dobavljač),

**PREDMET UGOVORA**

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka robe: **Kamion**, koju će Dobavljač dostaviti Kupcu u skladu sa odredbama ovog Ugovora i sljedećim dokumentima koji čine sastavni dio ovog ugovora u obliku njegovih priloga i to:

- Ponudom/specifikacijom Dobavljača br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ – dalje: Ponuda Dobavljača -(Prilog 1), (ugovorne strane podrazumijevaju da kompletna Ponuda Dobavljača koja je dostavljena po predmetnoj nabavci sa svim dostavljenim dokumentima/aktima/dokazima/nacrtima/specifikacijama i dr. čini sastavni dio ugovora s tim da se zbog obimnosti iste uz ugovor fizički vežu samo dokumenti iz ponude koji se odnose na osnovne komercijalne i tehničke elemente ugovora/nabavke), dostavljenom po Otvorenom postupku broj: 10/19-OP za javnu nabavku robe: Kamion.

– **CIJENA**

Član 2.

Pojedinačnu cijenu koju će Kupac isplatiti Dobavljaču za robu iz člana 1. Ugovora iznosi:

**Tabela 2. Jedinična cijena**

Redni broj	Predmet nabavke	Količina	Jedinica mjere	Jedinična cijena bez PDV-a/kom	Ukupna cijena bez PDV-a/kom
1	Kamion	1	kom		

Ukupnu cijenu koju će Kupac isplatiti Dobavljaču za robu iz člana 1. Ugovora iznosi:

- Cijena bez PDV-a: \_\_\_\_\_ KM;
- Porez na dodanu vrijednost (PDV 17%)= \_\_\_\_\_ KM;
- **UKUPNA VRIJEDNOST/CIJENA sa PDV-om= \_\_\_\_\_ KM**





(slovima: \_\_\_\_\_ i \_\_\_\_/100 KM).

Paritet: \_\_\_\_\_ (ovdje navesti mjesto i adresu pariteta) (npr. navesti odgovarajuću klauzulu pariteta iz Incoterms 2010).

## USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

### Član 3.

Plaćanje će se vršiti u skladu sa „Zakonom o finansijskom poslovanju“, „Službene novine Federacije BiH“, broj: 48/16 OD 22.06.2016. godine, Član 11., rokovi izvršenja novčanih obaveza u poslovnim transakcijama između poduzetnika, stav 1. Plaćanje će se vršiti u roku od \_\_\_\_\_ dana, od dana zaprimanja fakture uredno isporučene robe.

## ROK ISPORUKE, MJESTO ISPORUKE I TRAJANJE UGOVORA

### Član 4.

Rok isporuke ukupno ugovorene i specificirane količine robe prema ponudi broj: \_\_\_\_\_, je \_\_\_\_\_ od dana slanja narudžbenice za traženu robu. Roba će se tražiti sukcesivno, pa će i isporuka ići na isti način. Pod isporukom se podrazumijevaju sve potrebne radnje koje je Dobavljač dužan obaviti, prema ugovoru i prirodi posla, da bi Kupac mogao primiti isporuku. Mjesto isporuke robe je RMU „Abid Lolić“ d.o.o. Travnik-Bila. Ugovor se zaključuje na 12 mjeseci. Trajanje ugovora počinje teći od dana obostranog potpisivanja ugovora.

Kupac se obavezuje isplatiti cijenu i preuzeti isporuku ugovorene robe onako kako je predviđeno ovim Ugovorom. Kupčeva obaveza preuzimanja isporuke općenito se sastoji u obavljanju svih radnji koje se razumno od njega očekuju da bi omogućio Dobavljaču izvršiti isporuku i u preuzimanju robe.

Do isporuke robe Kupcu (do dana obostranog potpisivanja Zapisnika o kvantitativnom prijemu robe bez primjedbi) rizik slučajne propasti ili oštećenja robe snosi Dobavljač, a s isporukom/predajom robe rizik prelazi na Kupca. Rizik ne prelazi na Kupca ako je isti zbog nekog nedostatka isporučene/predane robe raskinuo ugovor ili tražio zamjenu robe.

Dobavljač je dužan da o svom trošku ugovorenu robu osigura od uobičajenih rizika. Dobavljač vrši osiguranje do momenta prelaska rizika u skladu sa ovim, a Kupac od tog momenta.

Roba koja je predmet ovog Ugovora i koju će Dobavljač isporučiti Kupcu prema ovom Ugovoru biti će upakovana u originalnoj i neotvorenoj ambalaži od originalnog proizvođača uz označavanje pakovanja na propisan način. Dobavljač će zapakovati robu tako da može izdržati transport, manipulaciju i eventualno skladištenje u razumnom vremenskom roku. Ambalaža/pakovanje mora imati takva svojstva koja posebno obezbjeđuju zaštitu od vlage.

## ODGOVORNOST ZA MATERIJALNE I PRAVNE NEDOSTATKE

### Član 5.

Dobavljač odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li mu je to bilo poznato. Dobavljač odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave nakon prelaza rizika na Kupca ako su posljedica uzroka koji je postojao prije toga. Neznatan materijalni nedostatak ne uzima se u obzir: Šta se podrazumijeva pod neznatnim materijalnim nedostatkom zajednički/komisijски utvrđuju Kupac i Dobavljač. U obavijesti o nedostatku robe Kupac je dužan potanje opisati nedostatak i pozvati Dobavljača da pregleda robu. Ako obavijest o nedostatku koju je Kupac blagovremeno poslao Dobavljaču preporučenim pismom, telefaksom ili na neki drugi pouzdan način, zakasni ili uopšte ne stigne Prodavatelju smatra se da je Kupac izvršio svoju obavezu da obavijesti Dobavljača. Nedostatak postoji ako ugovorena/isporučena roba nema svojstva i odlike koje su izričito određene ovim Ugovorom. Dobavljač odgovara i za nedostatke koje je Kupac mogao lako opaziti ako je izjavio da roba nema nikakve nedostatke ili da roba ima određena svojstva ili odlike.

Dobavljač odgovara ako na isporučenoj robi postoji neko pravo trećeg koje isključuje, umanjuje ili ograničava pravo Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije bio obaviješten, niti je pristao da primi robu opterećenu tim pravom. Ukoliko se pokaže da treća osoba polaže neko pravo na ugovorenu robu, Kupac je dužan obavijestiti Dobavljača o tome (obavijestjenje se vrši na način iz prethodnog stava ovog člana - preporučeno pismo ili telefaks ili neki drugi pouzdan način), izuzev kad je to Dobavljaču već poznato, i pozvati ga da u razumnom roku oslobodi robu od prava ili pretenzije trećeg ili da mu isporuči drugu robu bez pravnog nedostatka. Ako Dobavljač ne postupi po zahtjevu Kupca ugovor se raskida.

## GARANCIJA

### Član 6.

Ugovorni organ traži Garanciju za uredno izvršenje ugovora ili potpisanu mjenicu sa mjenicom izjavom, i to u iznosu od 10 % od vrijednosti ugovora bez PDV-a.



Garancija za uredno izvršenje ugovora će biti u obliku: bezuslovne bankovne garancije ili potpisane mjenice sa mjeničnom izjavom.

Uslovi povrata ili zadržavanja garancije za dobro izvršenje ugovora:

- Dobavljač se obavezuje da najkasnije u roku od 7 (sedam) dana nakon potpisivanja ugovora ugovornom organu dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora, u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a.
- Garancija za uredno izvršenje ugovora će biti plativa ugovornom organu kao kompenzacija za bilo kakav gubitak uzrokovan greškom Dobavljača, u svrhu izvršenja njegovih obaveza prema ugovoru;
- Garancija za uredno izvršenje ugovora će biti nominirana u valuti Ugovora;
- Garancija za uredno izvršenje ugovora će biti oslobođena i vraćena Dobavljaču u roku od 30 (trideset) dana od datuma izvršenja obaveza Dobavljača, uključujući sve obaveze prema ugovoru.

Mjenična izjava treba da bude svojeručno napisana i potpisana, dok mjenica ima standardan oblik. Svi uslovi dostave i povrata koji vrijede za garanciju, vrijede i za mjenicu.

Garancija za uredno izvršenje ugovora ili potpisana mjenica sa mjeničnom izjavom predaje se u roku od 7 dana od dana zaključivanja ugovora. U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi garanciju ili potpisanu mjenicu sa mjeničnom izjavom za uredno izvršenje ugovora, zaključeni ugovor se smatra apsolutno ništavnim. U tom slučaju ugovorni organ će ponuditi zaključivanje ugovora drugorangiranom.

## DOBAVLJAČ ROBE DUŽAN JE:

### Član 7.

1. Da isporuči robu u roku kako je navedeno u članu 4. ovog Ugovora ili vandredno prema potrebi Kupca o vlastitom trošku;
2. Da omogući kontrolu od strane kontrolora Kupca robe i sastavljanja zapisnika o prijemu robe;
3. Da odgovara za materijalne i pravne nedostatke na robi kako je navedeno u članu 5. ovog Ugovora;
4. Da isporučena roba odgovara uslovima i opisu iz tenderske dokumentacije i njoj pripadajuće tehničke specifikacije, na osnovu koje se i zaključuje ovaj Ugovor;
5. Da nakon isporuke napravi Izvještaj o isporučenim količinama potpisanim obostrano, i taj Izvještaj će biti sastavni dio fakture, za isporučenu količinu
6. Da u slučaju nemogućnosti izvršenja isporuke tražene robe u ugovorenom roku, angažuje treće lice, o vlastitom trošku, koje će izvršiti isporuku navedene robe, prema kvantitetu i kvalitetu i uslovima naznačenim u ugovoru.

## KUPAC ROBE JE OBAVEZAN:

### Član 8.

1. Da izvršava svoje obaveze plaćanja prema uslovima navedenim u Ugovoru;
2. Da prije preuzimanja robe dobro istu pregleda i utvrdi da li roba odgovara traženim i zahtjevanim tehničkim karakteristikama, ukoliko ista ne odgovara da odmah bude vraćena, ili ako bude stavljena u upotrebu i utvrdi se da je isporučena roba lošeg kvaliteta, da istu vrati, Dobavljač onda ima za obavezu da isporuči novu robu traženih tehničkih karakteristika, i to u roku od jednog dana, o vlastitom trošku, u suprotnom aktivirat će se bankovna garancija, odnosno mjenica.
3. Da preuzme robu, uz sastavljanje i potpisivanje zapisnika od obje strane;
4. Da obavijesti Dobavljača o mogućim nedostacima na robi (materijalni i pravni nedostaci);

## GARANTNI ROK

### Član 9.

Garantni period/rok na koji se Dobavljač obavezuje u pogledu ugovorene robe je kako slijedi: Garantni period/rok iznosi \_\_\_\_\_ i počinje teći od datuma obostranog potpisivanja Zapisnika o kvantitativnom prijemu robe bez primjedbi.

## UGOVORNA KAZNA, ZATEZNA KAMATA

### Član 10.

U slučaju kašnjenja u isporuci robe Kupac može zaračunati i naplatiti Dobavljaču na ime ugovorne kazne iznos od 1% ukupne vrijednosti robe bez PDV-a, čija isporuka kasni za svaki puni dan zakašnjenja počev od prvog dana zakašnjenja/docnje do maksimalnih 5 %, ukupne vrijednosti/cijene Ugovora bez PDV-a.



Kupac ne može zahtijevati ugovornu kaznu ako je primio ispunjenje obaveze, a nije bez odlaganja pismeno saopštio Dobavljaču da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu. Na zakašnjenja plaćanja Dobavljač može zaračunavati Kupcu zatezne kamate prema primjenjivom/pozitivnom propisu.

#### **VIŠA SILA**

##### **Član 11.**

Ako slučaj više sile, potpuno ili djelimično spriječi izvršenje obaveza po ovom ugovoru, ugovorna strana zahvaćena slučajem više sile je obavezna da o nastanku slučaja više sile, o vrsti i o eventualnom trajanju više sile pismeno obavijesti drugu ugovornu stranu u roku od 3 (tri) dana od nastanka slučaja više sile. Ako se blagovremeno ne javi nastupanje slučaja više sile, ugovorna strana koja je pogođena tom okolnošću ne može da se poziva na nju, izuzev ako sama ta okolnost ne sprečava slanje takvog obavještenja.

Pod višom silom, u smislu prethodnog stava, smatraju se spoljni i vanredni događaji koji nisu postojali u vrijeme potpisivanja ovog Ugovora, koji su nastali mimo volje ugovornih strana, čije nastupanje i dejstvo ugovorne strane nisu mogle spriječiti mjerama i sredstvima koja se mogu u konkretnoj situaciji opravdano tražiti i očekivati od strane koja je pogođena višom silom.

Kao slučajevi više sile smatraju se sljedeći događaji: rat i ratna dejstva, pobuna, mobilizacija, štrajk u preduzećima ugovornih strana, epidemija, požar, eksplozije, saobraćajne i prirodne katastrofe, akti organa vlasti od uticaja na izvršenje obaveza i svi drugi događaji koje nadležni organ priznaje i proglašuje kao slučajeve više sile.

Za vrijeme trajanja više sile obaveze ugovornih strana po ovom Ugovoru miruju, ne primjenjuju se odredbe Ugovora o ugovornoj kazni, s tim da se rok za izvršenje obaveza ugovornih strana produžava za period koji odgovara trajanju slučaja više sile i razumni rok za otklanjanje posljedica više sile.

Ukoliko slučaj više sile bude trajao duže od 5 (pet) dana, ugovorne strane će se sporazumijeti o daljoj sudbini Ugovora. Ukoliko se ugovorne strane ne sporazumiju o sudbini ugovora, ugovorna strana kod koje nije nastupila viša sila ima pravo na raskid ugovora pošto o tome pismeno obavijesti drugu ugovornu stranu.

#### **STUPANJE UGOVORA NA SNAGU**

##### **Član 12.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. Svi rokovi u vezi sa ovim ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka. Ugovor traje maksimalnih 12 mjeseci.

#### **RASKID UGOVORA I POSLJEDICE RASKIDA**

##### **Član 13.**

Pored slučajeva raskida ugovora u smislu posebnih odredbi ovoga ugovora, svaka strana može raskinuti ugovor i zbog razloga navedenih u ovom članu kada nastupaju određene pravne posljedice. Ukoliko Kupac bude smatrao da je zbog nepoštivanja ugovornih obaveza od strane Dobavljača ili zbog nastupanja okolnosti koje otežavaju ili sprečavaju da se nastavi izvršenje ugovora, ili to isto bude smatrao Dobavljač u odnosu na obaveze Kupca, ugovorna strana pogođena tim nepoštivanjem ili okolnostima koje su nastupile, dužna je drugoj strani poslati pismeno obavještenje (preporučena pošta ili telefaks) u kome se navode razlozi koji upućuju na raskid ugovora. Strana koja je primila prednje obavještenje, dužna je da razumnim roku, pismenim putem iznese svoje stavove i prijedloge. Ako se iz stavova strane ne može očekivati da se posljedice nepoštivanja, zakašnjenja i druge teškoće u vezi sa izvršenjem ovog ugovora otklone ili ako se sa izvršenjem ugovora ne može nastaviti ni po proteku 3 (tri) dana, onda obje strane imaju pravo da raskinu ugovor. U slučaju raskida ugovora u smislu prethodnih stavova ovog člana strane će izmiriti sve svoje obaveze nastale do raskida ugovora. Ukoliko je do raskida ugovora došlo krivicom jedne ugovorne strane, druga strana ima pravo na naknadu štete i izmakle dobiti po opštim pravilima obligacionog prava.

Bitna povreda ugovora koja dovodi automatski do raskida ugovora: Povreda ugovora koju učini jedna strana smatrat će se bitnom ako se njome uzrokuje takva šteta drugoj strani da je bitno lišava onog što je opravdano očekivala od ugovora. Izjava o raskidu ugovora ima učinak jedino ako je o njoj pismeno obaviještena druga strana.

#### **USTUPANJE UGOVORA**

##### **Član 14.**

Ugovorne strane su saglasne da se prenos pojedinih prava i obaveza, kao i prenos/ustupanje cijelog predmetnog Ugovora, može izvršiti na treća lica samo uz prethodnu pismenu saglasnost/odobrenje druge ugovorne strane.

Pravni sljedbenik ugovorne strane neposredno preuzima sva prava i obaveze svog prednika iz ovog ugovora, uključujući i obaveze i prava u vezi sa rješavanjem eventualnih sporova i nesporazuma primjenjivog pozitivnog prava na odnose ugovornih strana u skladu sa odredbama ovog Ugovora.



Ustupanjem ugovora/pojedinih prava i obaveza ugovorni odnos između ustupioca i druge strane prealzi na primaoca i drugu stranu u času kada je druga strana pristala na ustupanje, a ako je druga strana dala svoj pristanak unaprijed, u času kada je obaviještena o ustupanju.

Pristanak na ustupanje je pravovaljan samo ako je dat u pismenoj formi. Odredbe o sporednim pravima u vezi sa ugovorom o preuzimanju duga iz Zakona o obligacionim odnosima (koji se primjenjuje na teritoriji Federacije BiH) na odgovarajući način će se primjeniti i na ustupanje ugovora.

Ustupilac odgovara primaocu za pravovaljanost ustupljenog ugovora. Ukoliko Dobavljač ustupa ugovor/pojedinačne obaveze jamči Kupcu da će primalac ispuniti obaveze iz ugovora. Druga strana može istaći primaocu sve prigovore iz ustupljenog ugovora, a i one koje ima iz drugih odnosa s njim, ali ne i prigovore koje ima prema ustupiocu.

## TAJNOST/POVJERLJIVOST

### Član 15.

Svako saopštenje informacija ovog Ugovora neće biti tajne prirode, osim ako informacije nisu posebno označene kao tajne ili zaštićene u vrijeme saopštenja ili ako po svojoj naravi/prirodi nisu očito tajne ili zaštićene. Strana koja prima informaciju može istu, ako se ne smatra tajnom, slobodno upotrijebiti i saopštiti drugima. Međutim, ništa navedeno u ovom članu Ugovora neće se smatrati da daje dozvolu za ikakvo intelektualno pravo vlasništva.

Ako se informacija saopšti usmeno ili pismeno, i strana koja je saopštava želi tretirati tu informaciju kao tajnu, onda strana koja saopštava, označiti će tu informaciju kao tajnu u vrijeme saopštenja i pismeno to potvrditi u roku od trideset dana nakon saopštenja.

Osim kako je dalje navedeno u ovom članu Ugovora, strana koja primi tajnu informaciju saglasna je s time da informaciju primljenu na taj način tretira kao strogo povjerljivu i neće je objaviti, direktno ili indirektno, nijednoj drugoj osobi, firmi, korporaciji, asocijaciji ili cjelini u bilo koju svrhu i neće tu informaciju iskoristiti ili kopirati osim u svrhu ovog Ugovora. Takva tajna informacija može se saopštiti samo onim zaposlenicima, konsultantima i podnabavljačima/podizvođačima strane koja je primila takvu informaciju, koji opravdano/po prirodi posla i odnosa sa Dobavljačem trebaju/moraju imati pristup takvoj informaciji u svrhu za koju je obznamenjena i koji imaju obvezu čuvanja tajne za stranu koja je primila tu informaciju.

Ova obaveza neće nametnuti nikakvu obvezu nijednoj strani s obzirom na bilo koji dio takve informacije koji:

- je bio poznat strani koja prima informaciju prije no što ju je primila od druge strane
- je poznat ili (bez ikakvog djelovanja ili propusta strane koja prima informaciju) postane opće poznat
- je primljen od treće strane tako da strana koja prima informaciju u dobroj namjeri vjeruje da je slobodno može saopštiti i bez ograničenja u saopštenju
- strana koja saopštava informaciju, istu saopštava trećim licima općenito, bez ograničenja u saopštenju

Obaveza tajnosti izložena u ovom članu Ugovora će opstati na snazi i nakon okončanja/isteka Ugovora za neograničeno vrijeme.

## PRIMJENA ZAKONA O OBLIGACIONIM ODNOSIMA

### Član 16.

Ugovorne strane su saglasne s primjenom odredbi Zakona o obligacionim odnosima i to u pogledu prava, obaveza i odnosa koji nisu regulisani odredbama ovog Ugovora, a koji nastanu u vezi i povodom izvršenja ovog Ugovora.

## RJEŠAVANJE SPOROVA

### Član 17.

Sve eventualne sporove i nesporazume koji bi mogli nastati iz ovog Ugovora ili povodom ovog Ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti usaglašavanjem, posredovanjem ili na drugi miran način u duhu uzajamnog povjerenja i dobrih poslovnih običaja.

Ukoliko ugovorne strane ne postignu mirno rješenje eventualnog spora u smislu stava 1. ovog člana ugovara se nadležnost suda u Travniku, Bosna i Hercegovina uz primjenu pozitivnog prava Bosne i Hercegovine.

## OSTALE ODREDBE

### Član 18.

Dobavljač nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ovog ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

### Član 19.

Izmjene i dopune ovog Ugovora mogu se vršiti samo pismenim putem. Biće punovažne i obavezujuće ugovorne strane samo one izmjene i dopune koje su sačinili sporazumno u pismenoj formi.



Član 20.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 primjerka.

**ZA DOBAVLJAČA**

**ZA KUPCA**

Broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
mr.sci Nail Čaušević, dipl.ecc.  
Izvršni direktor za ekonomsko pravne poslove

\_\_\_\_\_  
Abdulah Garača, dipl.ing.maš.  
Direktor Društva

Broj: 03-1-2 \_\_\_\_\_/19

Datum: \_\_\_\_\_ 2019. godine



NACRT UGOVORA

**U G O V O R**  
**o javnoj nabavci robe**

zaključen između:

**JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo,**  
**Zavisno Društvo RMU „Abid Lolić“ d.o.o. Travnik-Bila**  
Sjedište: Dolac bb Rudnik Bila,  
koje zastupa Abdulah Garača dipl.ing.maš.  
Identifikacioni broj: 4236078160002,  
(u daljem tekstu: Kupac/Naručilac)

i

\_\_\_\_\_ (naziv dobavljača),  
\_\_\_\_\_ (sjedište dobavljača),  
\_\_\_\_\_ (osoba ovlaštena za zastupanje dobavljača/potpisivanje ugovora),  
\_\_\_\_\_ (identifikacioni broj dobavljača – za domaće dobavljače, odnosno za inostrane dobavljače  
odgovarajući broj za identifikaciju prema registraciji – poreskoj, statusnoj i dr.- dobavljača u zemlji porijekla/sjedišta)  
\_\_\_\_\_ (transakcijski račun dobavljača)  
\_\_\_\_\_ (naziv banke dobavljača)  
(u daljem tekstu: Dobavljač),

**PREDMET UGOVORA**

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka robe: **Motorno vozilo**, koju će Dobavljač dobiti Kupcu u skladu sa odredbama ovog Ugovora i sljedećim dokumentima koji čine sastavni dio ovog ugovora u obliku njegovih priloga i to:

- Ponudom/specifikacijom Dobavljača br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ – dalje: Ponuda Dobavljača -(Prilog 1), (ugovorne strane podrazumijevaju da kompletna Ponuda Dobavljača koja je dostavljena po predmetnoj nabavci sa svim dostavljenim dokumentima/aktima/dokazima/nacrtima/specifikacijama i dr. čini sastavni dio ugovora s tim da se zbog obimnosti iste uz ugovor fizički vežu samo dokumenti iz ponude koji se odnose na osnovne komercijalne i tehničke elemente ugovora/nabavke), dostavljenom po Otvorenom postupku broj: 10/19-OP za javnu nabavku robe: Kamion.

– **CIJENA**

Član 2.

Pojedinačnu cijenu koju će Kupac isplatiti Dobavljaču za robu iz člana 1. Ugovora iznosi:

**Tabela 2. Jedinična cijena**

Redni broj	Predmet nabavke	Količina	Jedinica mjere	Jedinična cijena bez PDV-a/kom	Ukupna cijena bez PDV-a/kom
1	Motorno vozilo	1	kom		

Ukupnu cijenu koju će Kupac isplatiti Dobavljaču za robu iz člana 1. Ugovora iznosi:

- Cijena bez PDV-a: \_\_\_\_\_ KM;
- Porez na dodanu vrijednost (PDV 17%)= \_\_\_\_\_ KM;
- **UKUPNA VRIJEDNOST/CIJENA sa PDV-om= \_\_\_\_\_ KM**  
(slovima: \_\_\_\_\_ i \_\_\_\_/100 KM).



Paritet: \_\_\_\_\_ (ovdje navesti mjesto i adresu pariteta) (npr. navesti odgovarajuću klauzulu pariteta iz Incoterms 2010).

## USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

### Član 3.

Plaćanje će se vršiti u skladu sa „Zakonom o finansijskom poslovanju“, „Službene novine Federacije BiH“, broj: 48/16 OD 22.06.2016. godine, Član 11., rokovi izvršenja novčanih obaveza u poslovnim transakcijama između poduzetnika, stav 1. Plaćanje će se vršiti u roku od \_\_\_\_\_ dana, od dana zaprimanje fakture uredno isporučene robe.

## ROK ISPORUKE, MJESTO ISPORUKE I TRAJANJE UGOVORA

### Član 4.

Rok isporuke ukupno ugovorene i specificirane količine robe prema ponudi broj: \_\_\_\_\_, je \_\_\_\_\_ od dana slanja narudžbenice za traženu robu. Roba će se tražiti sukcesivno, pa će i isporuka ići na isti način. Pod isporukom se podrazumijevaju sve potrebne radnje koje je Dobavljač dužan obaviti, prema ugovoru i prirodi posla, da bi Kupac mogao primiti isporuku. Mjesto isporuke robe je RMU „Abid Lolić“ d.o.o. Travnik-Bila. Ugovor se zaključuje na 12 mjeseci. Trajanje ugovora počinje teći od dana obostranog potpisivanja ugovora.

Kupac se obavezuje isplatiti cijenu i preuzeti isporuku ugovorene robe onako kako je predviđeno ovim Ugovorom. Kupčeva obaveza preuzimanja isporuke općenito se sastoji u obavljanju svih radnji koje se razumno od njega očekuju da bi omogućio Dobavljaču izvršiti isporuku i u preuzimanju robe.

Do isporuke robe Kupcu (do dana obostranog potpisivanja Zapisnika o kvantitativnom prijemu robe bez primjedbi) rizik slučajne propasti ili oštećenja robe snosi Dobavljač, a s isporukom/predajom robe rizik prelazi na Kupca. Rizik ne prelazi na Kupca ako je isti zbog nekog nedostatka isporučene/predane robe raskinuo ugovor ili tražio zamjenu robe.

Dobavljač je dužan da o svom trošku ugovorenu robu osigura od uobičajenih rizika. Dobavljač vrši osiguranje do momenta prelaska rizika u skladu sa ovim, a Kupac od tog momenta.

Roba koja je predmet ovog Ugovora i koju će Dobavljač isporučiti Kupcu prema ovom Ugovoru biti će upakovana u originalnoj i neotvorenoj ambalaži od originalnog proizvođača uz označavanje pakovanja na propisan način. Dobavljač će zapakovati robu tako da može izdržati transport, manipulaciju i eventualno skladištenje u razumnom vremenskom roku. Ambalaža/pakovanje mora imati takva svojstva koja posebno obezbjeđuju zaštitu od vlage.

## ODGOVORNOST ZA MATERIJALNE I PRAVNE NEDOSTATKE

### Član 5.

Dobavljač odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li mu je to bilo poznato. Dobavljač odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave nakon prelaza rizika na Kupca ako su posljedica uzroka koji je postojao prije toga. Neznatan materijalni nedostatak ne uzima se u obzir: Šta se podrazumijeva pod neznatnim materijalnim nedostatkom zajednički/komisijski utvrđuju Kupac i Dobavljač. U obavijesti o nedostatku robe Kupac je dužan potanje opisati nedostatak i pozvati Dobavljača da pregleda robu. Ako obavijest o nedostatku koju je Kupac blagovremeno poslao Dobavljaču preporučenim pismom, telefaksom ili na neki drugi pouzdan način, zakasni ili uopšte ne stigne Prodavatelju smatra se da je Kupac izvršio svoju obavezu da obavijesti Dobavljača. Nedostatak postoji ako ugovorena/isporučena roba nema svojstva i odlike koje su izričito određene ovim Ugovorom. Dobavljač odgovara i za nedostatke koje je Kupac mogao lako opaziti ako je izjavio da roba nema nikakve nedostatke ili da roba ima određena svojstva ili odlike.

Dobavljač odgovara ako na isporučenoj robi postoji neko pravo trećeg koje isključuje, umanjuje ili ograničava pravo Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije bio obaviješten, niti je pristao da primi robu opterećenu tim pravom. Ukoliko se pokaže da treća osoba polaže neko pravo na ugovorenu robu, Kupac je dužan obavijestiti Dobavljača o tome (obaviještenje se vrši na način iz prethodnog stava ovog člana - preporučeno pismo ili telefaks ili neki drugi pouzdan način), izuzev kad je to Dobavljaču već poznato, i pozvati ga da u razumnom roku oslobodi robu od prava ili pretenzije trećeg ili da mu isporuči drugu robu bez pravnog nedostatka. Ako Dobavljač ne postupi po zahtjevu Kupca ugovor se raskida.

## GARANCIJA

### Član 6.

Ugovorni organ traži Garanciju za uredno izvršenje ugovora ili potpisanu mjenicu sa mjeničnom izjavom, i to u iznosu od 10 % od vrijednosti ugovora bez PDV-a.





Garancija za uredno izvršenje ugovora će biti u obliku: безусловne bankovne garancije ili potpisane mjenice sa mjeničnom izjavom.

Uslovi povrata ili zadržavanja garancije za dobro izvršenje ugovora:

- Dobavljač se obavezuje da najkasnije u roku od 7 (sedam) dana nakon potpisivanja ugovora ugovornom organu dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora, u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a.
- Garancija za uredno izvršenje ugovora će biti plativa ugovornom organu kao kompenzacija za bilo kakav gubitak uzrokovan greškom Dobavljača, u svrhu izvršenja njegovih obaveza prema ugovoru;
- Garancija za uredno izvršenje ugovora će biti nominirana u valuti Ugovora;
- Garancija za uredno izvršenje ugovora će biti oslobođena i vraćena Dobavljaču u roku od 30 (trideset) dana od datuma izvršenja obaveza Dobavljača, uključujući sve obaveze prema ugovoru.

Mjenična izjava treba da bude svojeručno napisana i potpisana, dok mjenica ima standardan oblik. Svi uslovi dostave i povrata koji vrijede za garanciju, vrijede i za mjenicu.

Garancija za uredno izvršenje ugovora ili potpisana mjenica sa mjeničnom izjavom predaje se u roku od 7 dana od dana zaključivanja ugovora. U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi garanciju ili potpisanu mjenicu sa mjeničnom izjavom za uredno izvršenje ugovora, zaključen ugovor se smatra apsolutno ništavnim. U tom slučaju ugovorni organ će ponuditi zaključivanje ugovora drugorangiranom.

#### DOBAVLJAČ ROBE DUŽAN JE:

##### Član 7.

7. Da isporuči robu u roku kako je navedeno u članu 4. ovog Ugovora ili vandredno prema potrebi Kupca o vlastitom trošku;
8. Da omogući kontrolu od strane kontrolora Kupca robe i sastavljanja zapisnika o prijemu robe;
9. Da odgovara za materijalne i pravne nedostatke na robu kako je navedeno u članu 5. ovog Ugovora;
10. Da isporučena roba odgovara uslovima i opisu iz tenderske dokumentacije i njoj pripadajuće tehničke specifikacije, na osnovu koje se i zaključuje ovaj Ugovor;
11. Da nakon isporuke napravi Izvještaj o isporučenim količinama potpisanim obostrano, i taj Izvještaj će biti sastavni dio fakture, za isporučenu količinu
12. Da u slučaju nemogućnosti izvršenja isporuke tražene robe u ugovorenom roku, angažuje treće lice, o vlastitom trošku, koje će izvršiti isporuku navedene robe, prema kvantitetu i kvalitetu i uslovima naznačenim u ugovoru.

#### KUPAC ROBE JE OBAVEZAN:

##### Član 8.

5. Da izvršava svoje obaveze plaćanja prema uslovima navedenim u Ugovoru;
6. Da prije preuzimanja robe dobro istu pregleda i utvrdi da li roba odgovara traženim i zahtjevanim tehničkim karakteristikama, ukoliko ista ne odgovara da odmah bude vraćena, ili ako bude stavljena u upotrebu i utvrdi se da je isporučena roba lošeg kvaliteta, da istu vrati, Dobavljač onda ima za obavezu da isporuči novu robu traženih tehničkih karakteristika, i to u roku od jednog dana, o vlastitom trošku, u suprotnom aktivirat će se bankovna garancija, odnosno mjenica.
7. Da preuzme robu, uz sastavljanje i potpisivanje zapisnika od obje strane;
8. Da obavijesti Dobavljača o mogućim nedostacima na robu (materijalni i pravni nedostaci);

#### GARANTNI ROK

##### Član 9.

Garantni period/rok na koji se Dobavljač obavezuje u pogledu ugovorene robe je kako slijedi: Garantni period/rok iznosi \_\_\_\_\_ i počinje teći od datuma obostranog potpisivanja Zapisnika o kvantitativnom prijemu robe bez primjedbi.

#### UGOVORNA KAZNA, ZATEZNA KAMATA

##### Član 10.

U slučaju kašnjenja u isporuci robe Kupac može zaračunati i naplatiti Dobavljaču na ime ugovorne kazne iznos od 1% ukupne vrijednosti robe bez PDV-a, čija isporuka kasni za svaki puni dan zakašnjenja počev od prvog dana zakašnjenja/docnje do maksimalnih 5 %, ukupne vrijednosti/cijene Ugovora bez PDV-a.



Kupac ne može zahtijevati ugovornu kaznu ako je primio ispunjenje obaveze, a nije bez odlaganja pismeno saopštio Dobavljaču da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu. Na zakašnjenja plaćanja Dobavljač može zaračunavati Kupcu zatezne kamate prema primjenjivom/pozitivnom propisu.

#### **VIŠA SILA**

##### **Član 11.**

Ako slučaj više sile, potpuno ili djelimično spriječi izvršenje obaveza po ovom ugovoru, ugovorna strana zahvaćena slučajem više sile je obavezna da o nastanku slučaja više sile, o vrsti i o eventualnom trajanju više sile pismeno obavijesti drugu ugovornu stranu u roku od 3 (tri) dana od nastanka slučaja više sile. Ako se blagovremeno ne javi nastupanje slučaja više sile, ugovorna strana koja je pogođena tom okolnošću ne može da se poziva na nju, izuzev ako sama ta okolnost ne sprečava slanje takvog obavještenja.

Pod višom silom, u smislu prethodnog stava, smatraju se spoljni i vanredni događaji koji nisu postojali u vrijeme potpisivanja ovog Ugovora, koji su nastali mimo volje ugovornih strana, čije nastupanje i dejstvo ugovorne strane nisu mogle spriječiti mjerama i sredstvima koja se mogu u konkretnoj situaciji opravdano tražiti i očekivati od strane koja je pogođena višom silom.

Kao slučajevi više sile smatraju se sljedeći događaji: rat i ratna dejstva, pobuna, mobilizacija, štrajk u preduzećima ugovornih strana, epidemija, požar, eksplozije, saobraćajne i prirodne katastrofe, akti organa vlasti od uticaja na izvršenje obaveza i svi drugi događaji koje nadležni organ priznaje i proglašuje kao slučajeve više sile.

Za vrijeme trajanja više sile obaveze ugovornih strana po ovom Ugovoru miruju, ne primjenjuju se odredbe Ugovora o ugovornoj kazni, s tim da se rok za izvršenje obaveza ugovornih strana produžava za period koji odgovara trajanju slučaja više sile i razumni rok za otklanjanje posljedica više sile.

Ukoliko slučaj više sile bude trajao duže od 5 (pet) dana, ugovorne strane će se sporazumijeti o daljoj sudbini Ugovora. Ukoliko se ugovorne strane ne sporazumiju o sudbini ugovora, ugovorna strana kod koje nije nastupila viša sila ima pravo na raskid ugovora pošto o tome pismeno obavijesti drugu ugovornu stranu.

#### **STUPANJE UGOVORA NA SNAGU**

##### **Član 12.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. Svi rokovi u vezi sa ovim ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka. Ugovor traje maksimalnih 12 mjeseci.

#### **RASKID UGOVORA I POSLJEDICE RASKIDA**

##### **Član 13.**

Pored slučajeva raskida ugovora u smislu posebnih odredbi ovoga ugovora, svaka strana može raskinuti ugovor i zbog razloga navedenih u ovom članu kada nastupaju određene pravne posljedice. Ukoliko Kupac bude smatrao da je zbog nepoštivanja ugovornih obaveza od strane Dobavljača ili zbog nastupanja okolnosti koje otežavaju ili sprečavaju da se nastavi izvršenje ugovora, ili to isto bude smatrao Dobavljač u odnosu na obaveze Kupca, ugovorna strana pogođena tim nepoštivanjem ili okolnostima koje su nastupile, dužna je drugoj strani poslati pismeno obavještenje (preporučena pošta ili telefaks) u kome se navode razlozi koji upućuju na raskid ugovora. Strana koja je primila prednje obavještenje, dužna je da razumnom roku, pismenim putem iznese svoje stavove i prijedloge. Ako se iz stavova strane ne može očekivati da se posljedice nepoštivanja, zakašnjenja i druge teškoće u vezi sa izvršenjem ovog ugovora otklone ili ako se sa izvršenjem ugovora ne može nastaviti ni po proteku 3 (tri) dana, onda obje strane imaju pravo da raskinu ugovor. U slučaju raskida ugovora u smislu prethodnih stavova ovog člana strane će izmiriti sve svoje obaveze nastale do raskida ugovora. Ukoliko je do raskida ugovora došlo krivicom jedne ugovorne strane, druga strana ima pravo na naknadu štete i izmakle dobiti po opštim pravilima obligacionog prava.

Bitna povreda ugovora koja dovodi automatski do raskida ugovora: Povreda ugovora koju učini jedna strana smatrat će se bitnom ako se njome uzrokuje takva šteta drugoj strani da je bitno lišava onog što je opravdano očekivala od ugovora. Izjava o raskidu ugovora ima učinak jedino ako je o njoj pismeno obaviještena druga strana.

#### **USTUPANJE UGOVORA**

##### **Član 14.**

Ugovorne strane su saglasne da se prenos pojedinih prava i obaveza, kao i prenos/ustupanje cijelog predmetnog Ugovora, može izvršiti na treća lica samo uz prethodnu pismenu saglasnost/odobrenje druge ugovorne strane.

Pravni sljedbenik ugovorne strane neposredno preuzima sva prava i obaveze svog prednika iz ovog ugovora, uključujući i obaveze i prava u vezi sa rješavanjem eventualnih sporova i nesporazuma primjenjivog pozitivnog prava na odnose ugovornih strana u skladu sa odredbama ovog Ugovora.



Ustupanjem ugovora/pojedinih prava i obaveza ugovorni odnos između ustupioca i druge strane prealzi na primaoca i drugu stranu u času kada je druga strana pristala na ustupanje, a ako je druga strana dala svoj pristanak unaprijed, u času kada je obaviještena o ustupanju.

Pristanak na ustupanje je pravovaljan samo ako je dat u pismenoj formi. Odredbe o sporrednim pravima u vezi sa ugovorom o preuzimanju duga iz Zakona o obligacionim odnosima (koji se primjenjuje na teritoriji Federacije BiH) na odgovarajući način će se primjeniti i na ustupanje ugovora.

Ustupilac odgovara primaocu za pravovaljanost ustupljenog ugovora. Ukoliko Dobavljač ustupa ugovor/pojedinačne obaveze jamči Kupcu da će primalac ispuniti obaveze iz ugovora. Druga strana može istaći primaocu sve prigovore iz ustupljenog ugovora, a i one koje ima iz drugih odnosa s njim, ali ne i prigovore koje ima prema ustupiocu.

## TAJNOST/POVJERLJIVOST

### Član 15.

Svako saopštenje informacija ovog Ugovora neće biti tajne prirode, osim ako informacije nisu posebno označene kao tajne ili zaštićene u vrijeme saopštenja ili ako po svojoj naravi/prirodi nisu očito tajne ili zaštićene. Strana koja prima informaciju može istu, ako se ne smatra tajnom, slobodno upotrijebiti i saopštiti drugima. Međutim, ništa navedeno u ovom članu Ugovora neće se smatrati da daje dozvolu za ikakvo intelektualno pravo vlasništva.

Ako se informacija saopšti usmeno ili pismeno, i strana koja je saopštava želi tretirati tu informaciju kao tajnu, onda strana koja saopštava, označiti će tu informaciju kao tajnu u vrijeme saopštenja i pismeno to potvrditi u roku od trideset dana nakon saopštenja.

Osim kako je dalje navedeno u ovom članu Ugovora, strana koja primi tajnu informaciju saglasna je s time da informaciju primljenu na taj način tretira kao strogo povjerljivu i neće je objaviti, direktno ili indirektno, nijednoj drugoj osobi, firmi, korporaciji, asocijaciji ili cjelini u bilo koju svrhu i neće tu informaciju iskoristiti ili kopirati osim u svrhu ovog Ugovora. Takva tajna informacija može se saopštiti samo onim zaposlenicima, konsultantima i podnabavljačima/podizvođačima strane koja je primila takvu informaciju, koji opravdano po prirodi posla i odnosa sa Dobavljačem trebaju/moraju imati pristup takvoj informaciji u svrhu za koju je obznarejena i koji imaju obvezu čuvanja tajne za stranu koja je primila tu informaciju.

Ova obaveza neće nametnuti nikakvu obavezu nijednoj strani s obzirom na bilo koji dio takve informacije koji:

- je bio poznat strani koja prima informaciju prije no što ju je primila od druge strane
- je poznat ili (bez ikakvog djelovanja ili propusta strane koja prima informaciju) postane opće poznat
- je primljen od treće strane tako da strana koja prima informaciju u dobroj namjeri vjeruje da je slobodno može saopštiti i bez ograničenja u saopštenju
- strana koja saopštava informaciju, istu saopštava trećim licima općenito, bez ograničenja u saopštenju

Obaveza tajnosti izložena u ovom članu Ugovora će opstati na snazi i nakon okončanja/isteka Ugovora za neograničeno vrijeme.

## PRIMJENA ZAKONA O OBLIGACIONIM ODNOSIMA

### Član 16.

Ugovorne strane su saglasne s primjenom odredbi Zakona o obligacionim odnosima i to u pogledu prava, obaveza i odnosa koji nisu regulisani odredbama ovog Ugovora, a koji nastanu u vezi i povodom izvršenja ovog Ugovora.

## RJEŠAVANJE SPOROVA

### Član 17.

Sve eventualne sporove i nesporazume koji bi mogli nastati iz ovog Ugovora ili povodom ovog Ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti usaglašavanjem, posredovanjem ili na drugi miran način u duhu uzajamnog povjerenja i dobrih poslovnih običaja.

Ukoliko ugovorne strane ne postignu mirno rješenje eventualnog spora u smislu stava 1. ovog člana ugovara se nadležnost suda u Travniku, Bosna i Hercegovina uz primjenu pozitivnog prava Bosne i Hercegovine.

## OSTALE ODREDBE

### Član 18.

Dobavljač nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ovog ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

### Član 19.

Izmjene i dopune ovog Ugovora mogu se vršiti samo pismenim putem. Biće punovažne i obavezujuće ugovorne strane samo one izmjene i dopune koje su sačinili sporazumno u pismenoj formi.



Član 20.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 primjerka.

**ZA DOBAVLJAČA**

**ZA KUPCA**

Broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
mr.sci Nail Čaušević, dipl.ecc.  
Izvršni direktor za ekonomsko pravne poslove

\_\_\_\_\_  
Abdulah Garača, dipl.ing.maš  
Direktor Društva

Broj: 03-1-2 \_\_\_\_\_/19

Datum: \_\_\_\_\_ 2019. godine