

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

Unsko –sanski kanton

Općina Ključ

JU OŠ "KLJUČ" KLJUČ

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

**ZA JAVNU NABAVKU ROBA- MINIBUS ZA PREVOZ UČENIKA JU OSNOVNE
ŠKOLE "KLJUČ" KLJUČ , PUTEM KONKURENTSKOG ZAHTJEVA ZA
DOSTAVU PONUDA**

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: JU OŠ "Ključ" Ključ

Adresa: Kulina Bana bb

IDB/JIB:4263099560008

Telefon: 037/660-127

Faks: 037/660-127

Web adresa:

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Tićević Dževada

Telefon:037/660-127

Faks: 037/660-127

e-mail: os.kljuc@bih.net.ba

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ nema privrednih subjekata s kojima ne može zaključivati ugovore.

4. Redni broj nabavke

Broj nabavke: 09/19

5. Podaci o postupku javne nabavke

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: Konkurentski postupak javne nabavke

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV) : 42.700,00 KM

5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci roba: MINIBUS za prevoz učenika JU OŠ "Ključ" Ključ

5.4. Okvirni sporazum: nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.

PODACI O PREDMETU NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka roba – Nabavka roba - Minibus za prevoz učenika JU OŠ "Ključ" Ključ

Oznaka i naziv iz JRJN: **34114400-3 Minibus**

Podjela na lotove: ne

7. Količina predmeta nabavke

Količine predmetne nabavke su date u Obrascu za cijenu ponude-robe.

8. Mjesto isporuke roba

Mjesto isporuke roba je - JU OŠ "Ključ" Ključ, 79280 Ključ.

9. Rok isporuke roba

Isporuka roba - 30 dana od dana potpisivanja ugovora.

U slučaju kašnjenja u isporuci roba, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1 % naručene robe, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10 % od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenou kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenou kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo uslijed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

10. Uslovi za kvalifikaciju

Dokazi o ispunjavanju uslova lične sposobnosti ponuđača predviđenih članom 45. ZJN-a

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;

d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 10 dana od dana predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, ovjerenu izjavu, u ime grupe, potpisat će i dostaviti predstavnik grupe.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrđi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od 3 (tri) mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

Dokaz o ispunjavanju uslova obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača, predviđenih članom 46. ZJN-a;

Dokaz o ispunjavanju uslova obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača, predviđenih članom 46. ZJN-a odnosi se na dokazivanje registracije ponuđača u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj je ponuđač registrovan.

U svrhu dokazivanja ovih uslova ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica i to:

- Orginal ili ovjerenu kopiju aktuelnog Izvoda iz „sudskog registra“ kojom se dokazuje njihovo pravo da se profesionalno bave određenom djelatnošću. Aktuelni Izvod iz „sudskog registra“ ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca od dana podnošenja ponude. Ukoliko ponuđač dostavljaju ovjerenu kopiju aktuelnog Izvoda iz sudskog registra , ovjera ne smije biti starija od 10 dana od dana predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, navedena dokumenta su u obavezi dostaviti svi predstavnici grupe ponašob.

Dokazi o ispunjavanju uslova ekonomske i finansijske sposobnosti ponuđača, predviđenih članom 47. ZJN-a

Ekonomsko finansijska sposobnost

u svrhu dokazivanja ekonomske i finansijske sposobnosti ponuđač je dužan dostaviti odgovarajući dokument/dokaz koji izdaje banka ponuđača ili druga finansijska institucija (npr. Centralna banka BIH), u skladu s pozitivnim propisima, a kojim se dokazuje ispunjenje navedenog uslova da je transakcijski bankarski račun ponuđača *aktiv*. Navedeni

dokument/dokaz dostavlja se kao obična kopija zajedno sa izjavom koju ovjerava ponuđač, čija forma je propisana od strane Agencije za javne nabavke, te čiji obrazac je sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku Aneks 4;

Dokument : Dokaz koji izdaje banka ponuđača ili druga finansijska institucija

Dokazi o ispunjavanju uslova tehničke i profesionalne sposobnosti dobavljača, predviđenih članom 48. i 49. ZJN-a,

U svrhu dokazivanja uslova u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti (čl. 48 i 49. ZJN), ponuđači su dužni dokazati sljedeće:

- a) Da imaju uspješno iskustvo u realizaciji najmanje 1(jedan) zaključen ugovor o isporuci robe koja je predmet ove nabavke
- b) opis i fotografije robe koja je predmet isporuke, a čiju je vjedostojnost kandidat / ponuđač obavezan potvrditi ako to ugovorni organ zahtjeva

U svrhu dokazivanja uslova ponuđač je dužan **dostaviti sljedeće dokumente uz svoju ponudu:**

- a) Spisak izvršenih ugovora o isporuci robe koja je predmet ovog postupka nabavke
- b) Izjava o vjerodostojnosti opisa ponuđenog vozila i fotografija vozila koje je predmet ponude, ovjerena i potpisana od strane ponuđača

Ovom tenderskom dokumentacijom zahtjeva se detaljan opis predmetnog vozila minibusa i fotografije robe koja je predmet isporuke .

Ugovorni organ zadržava pravo da putem posebne Komisije izvrši vizuelni i tehnički pregled vozila, nakon što se utvrdi najpovoljniji ponuđač, a prije donošenja Odluke o izboru i dodjele Ugovora.

Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je, po obavještenju da mu je dodijeljen ugovor, dostaviti sljedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog organa da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono - invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),

c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Dokaze o ličnoj sposobnosti dužan je dostaviti u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i na način kako je to zahtijevano tenderskom dokumentacijom.

Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH Ugovorni organ je dužan odbiti ponudu ako je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.

U vezi sa navedenim svaki ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan navedenu izjavu pripremiti i dostaviti prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije, ne stariju od 15 dana od dana dostave ponude, ovjerenu i potpisano od strane ponuđača i ovjerenu od strane nadležnog organa.

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača navedenu izjavu daje nosioc grupe ponuđača – ovlašteni predstavnik grupe ponuđača za sve članove grupe ponuđača ili svaki od članova grupe može dostaviti izjavu zasebno.

NAPOMENA:

- *U slučaju da ponudu dostavljaju grupe ponuđača, ugovorni organ će prilikom ocjene stepena u kojem su ispunjeni kriteriji utvrđeni u tenderskoj dokumentaciji uzeti u obzir finansijsko stanje i tehničku i profesionalnu sposobnost članova grupe ponuđača. Stoga, članovi grupe ponuđača, ukoliko ista bude izabrana, mogu dostaviti jedan paket dokumenata za dokazivanje ekonomski i finansijske, te tehničke i profesionalne sposobnosti.*
- *dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu i ovakva ponuda će biti odbačena kao neispravna.*
- *Osim navedenog, ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, u ponudi treba biti sadržan dokaz da se radi o grupi ponuđača /Ugovor ili Sporazum/.*

PODACI O PONUDI

11. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ciriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati sljedeće priloge:

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za ponudu sa obaveznim navođenjem datuma ponude, potpisom i pečata ovlaštenog lica ponuđača i popisom dokumenata koji se dostavljaju u ponudi(Aneks 1)
- b) Obrazac za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom ovjeren i potpisani (Aneks 2)
- c) Kvalifikacionu dokumentaciju:
 - a. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama; (Aneks 3)
 - b. Dokaz o registraciji za obavljanje djelatnosti
 - c. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. ZJN BiH uz traženu dokumentaciju (Aneks 4)
- d) Spisak povjerljivih informacija ukoliko ih ponuđač ima(Aneks 5)
- e)Spisak povjerljivih informacija u koliko ih ponuđač ima (Aneks 6)
- f) Potpisani i ovjereni nacrt Ugovora (aneks 7.)
- g) Ugovor o zajedničkom nastupu u slučaju grupe ponuđača
- h) Izjava grupe ponuđača - punomoć, o ovlaštenom predstavniku grupe ponuđača i ovlaštenim licima za komunikaciju i potpis ugovora.
- i) Ostalu dokumentaciju koja je tražena.

NAPOMENA: svi navedeni prilozi trebaju biti uloženi u ponudu prema iskazanom redoslijedu.

12. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponuđači su dužni dostaviti Original ponude, sa naznakama "original ponude" .

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverte, mora biti navedeno:

JU OSNOVNA ŠKOLA "KLJUČ" KLJUČ

Kulina Bana bb,

79280 KLJUČ

PONUDA ZA NABAVKU - Nabavka roba - Minibus za prevoz učenika JU OŠ "Ključ" Ključ

Broj nabavke: 09/19

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverte ponuđač je dužan da navede naziv i adresu ponuđača /grupe ponuđača.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

13. Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača u obrascu za ponudu moraju se nавести podaci o svakom članu grupe ponuđača kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašteni predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora.

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i ugovor o zajedničkom nastupu kao i punomoć kojom se navedene lica ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđač u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora). Isti moraju biti potpisani i ovjereni od strane svih privrednih subjekata koji čine grupu ponuđača.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

14. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverte, mora biti navedeno:

JU Osnovna škola „Ključ“ Ključ

Kulina Bana bb, 79280 Ključ

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverte,
- evidencijski broj nabavke,
- naziv predmeta nabavke,
- naznaka „ne otvaraj“.

15. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda; Ne

16. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa

Obrazac za cijenu ponude, koji je dat kao Aneks 2. Uputstva o načinu i pripremi modela tenderske dokumentacije, se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjeno obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obascu ne može biti 0.

17. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, a naročito:

- a) sve carinske obaveze, špeditorske usluge i ostale troškove vezano za uvoz i stavljanje u promet
- b) cijenu prijevoza;
- c) osiguranje;
- d) cijenu popratnih (dodatnih) usluga,
- e) drugi troškovi neophodni za isporuku roba, pružanje usluga i izvođenje radova odnosno ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za ponudu, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00 ili uopšte ne upisuje iznos.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ponuđači sa sjedištem izvan BiH su dužni u svojoj ponudi navesti podatke (naziv i sjedište) za poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH kojeg će angažovati ukoliko njihova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, a kojeg angažuju na teret svojih troškova. Navedeni punomoćnik je u obavezi izvršiti uplatu PDV-a Upravi za indirektno oporezivanje.

Članom 60. Zakona o porezu na dodatnu vrijednost predviđeno je da obveznik koji nema sjedište u BiH, a koji vrši promet dobara i usluga u BiH, registruje se kod poreskog punomoćnika koji ima sjedište u BiH. Obveznik i punomoćnik su solidarno i pojedinačno odgovorni za porez koji se obračunava u skladu s ovim Zakonom.

Prava i obveze koje imaju obveznici u BiH, u skladu sa ovim Zakonom, odnose se i na punom očnika. Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu uslovjava popust ukoliko dobije jedan lot, onda popust daje na drugom lotu, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu ponude ili obrascu za ponudu smatrati će se da nije ponuđen.

18. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

19. Kriterij za dodjelu ugovora

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu. Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke.

Kriterij za dodjelu Ugovora je:

- a) Najniža cijena – Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije i u skladu sa obrascem za cijenu ponude.

20. PROVOĐENJE E- aukcije

Ugovorni organ će nakon prijema, otvaranja i analize ponuda provesti e-aukciju u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Sl.list BiH“, broj: 66/16 od 06.09.2016. godine). E-aukcija se provodi putem sistema eNabavka na web stranici www.ejn.gov.ba.

E-aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu e-Nabavke (u daljem tekstu: sistem eNabavke).

Procedura provođenja e-aukcija je sljedeća:

1. Ugovorni organ nakon analize dostavljenih ponuda u sistem e-nabavka unosi ponude svih kvalifikovanih ponuđača sa prihvatljivom ponudom i zakazuje e-aukciju u tačno određeno vrijeme. U slučaju podjele nabavke na lotove e-aukcija se zakazuje za svaki od lotova zasebno. U istom satu mogu biti zakazane e-aukcije za maksimalno dva lota iz istog postupka javne nabavke;
2. Za zakazivanje i početak e-aukcije referentno je vrijeme u sistemu e-nabavke;
3. Sistem eNabavke obavještava sve ponuđače koji imaju pravo da učestvuju u e-aukcij o datumu i vremenu početka e-aukcije te ostalim podacima bitnim za e-aukciju;
4. Ugovorni organ nije obavezan da na bilo koji drugi način obavještava učesnike e-aukcije o datumu i vremenu početka e-aukcije tako da su učesnici u postupku javne nabavke dužni redovno se prijavljivati u sistem e-nabavke na stranici www.ejn.gov.ba kako bi provjerili dostavljena obavještenja od strane sistema e-nabavke.
5. E-aukcija traje minimalno 10 do maksimalno 30 minuta u zavisnosti od odluke Ugovornog organa. Istekom predviđenog trajanja e-aukcija se završava. E-aukcija se automatski produžava za dvije minute, ukoliko se podnese nova cijena ili vrijednost u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije. Ukoliko u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije ne bude podnesena nova cijena ili vrijednost, e-aukcija s završava istekom te dvije minute.
6. U toku trajanja e-aukcije učesnicima e-aukcije su u svakom momentu trajanja e-aukcije vidljivi slijedeći podaci:
 - a. trenutna rang lista, bez otkrivanja identiteta ponuđača koji su učesnici e-aukcije;
 - b. cijene svih ponuda, u slučaju kriterija najniža cijena;
 - c. ukupan broj bodova svih ponuda, u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda;
 - d. ponude koje su umanjene za preferencijalni faktor;
 - e. vrijeme koje je ostalo do završetka e-aukcije;
 - f. raspon u kojem je moguće snižavati cijenu.
7. U toku trajanja e-aukcije ponuđači mogu korigirati svoju ponudu, na način koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda, kako bi osigurali bolju poziciju u postupku rangiranja ponuda.
8. Sistem e-Nabavke šalje obavještenje o završenoj e-aukciji;
9. Ugovorni organ po završetku e-aukcije analizira najpovoljniju ponudu sa aspekta neprirodno niske cijene, procijenjene vrijednosti nabavke te raspoloživih sredstava za finansiranje javne nabavke i u skladu sa članom 69. Zakona donosi odluku o okončanju postupka javne nabavke i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. Zakona.

Ugovorni organ ima pravo izvršiti izmjenu vremena početka i dužinu trajanja e-aukcije sve do momenta početka e-aukcije o čemu će svi učesnici u e-aukciji biti obaviješteni putem sistema eNabavka.

U slučaju problema koji se dese isključivo u okruženju za koje je nadležna Agencija za javne nabavke BiH (u daljem tekstu: Agencija), a uslijed kojih dođe do nemogućnosti početka zakazane e-aukcije ili prekida započete e-aukcije, Agencija ponovo zakazuje e-aukciju.

U slučaju problema koji su se desili u okruženju za koje su odgovorni učesnici u eaukciji, a uslijed kojih je došlo do nemogućnosti učestvovanja u e-aukciji, Agencija ne zakazuje ponovo e-aukciju.

21. Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg (Sl. glasnik BiH br. 83/16 od 04.11.2016. godine.)

Preferencijalni tretman cijena će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda. Prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od:

- 10% za ugovore koji se dodjeljuju od 2017. do 2018. godine
- 5% za ugovore koji se dodjeljuju u 2019. godini

Primjena preferencijalnog tretmana je isključena u odnosu na ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrirana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i kod kojih najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz država potpisnica CEFTE.

Domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i koja su registrirana u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih:

- u slučaju ugovora o javnim nabavkama roba najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH.

Domaćom ponudom smatra se i ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrirana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i najmanje jedno pravno ili fizičko lice sa sjedištem u BiH koje je registrirano u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih robva ima porijeklo iz BiH.

Ponuđač je dužan izjasniti se o svojoj ponudi u smislu preferencijalnog tretmana domaćeg u obrascu za dostavu ponude izabirući odgovarajuću opciju za njegovu ponudu.

Ponuđač koji se izjasni da njegova ponuda uživa preferencijalni tretman domaćeg dužan je pored navedenog izjašnjenja dostaviti i:

- Potvrdu Vanjskotrgovinske komore BiH da su robe koje se nude u ponudi ponuđača porijeklo m iz BiH

Potvrda mora glasiti na ime ponuđača koji dostavlja ponudu i na konkretan postupak nabavke za koju se dostavlja ponuda te iz iste mora biti moguće jasno i nedvosmisleno utvrditi koja od ponuđenih roba imaju BH porijeklo.

Ponuđač koji se izjasni da njegova ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg ali da dolazi od ponuđača koji je registriran i sa sjedištem u jednoj od zemalja CEFTE dužan je pored navedenog izjašnjenja dostaviti i:

- Potvrdu Vanjskotrgovinske komore (ili druge nadležne institucije) zemlje iz koje dolazi da su robe koje se nude u ponudi ponuđača porijeklom iz zemalja CEFTE. Potvrda mora glasiti na ime ponuđača koji dostavlja ponudu i na konkretan postupak nabavke za koju se dostavlja ponuda te iz iste mora biti moguće jasno i nedvosmisleno utvrditi koja od ponuđenih roba imaju porjeklo iz zemalja CEFTE.

Lična izjava ponuđača da uživa preferencijalni tretman domaćeg ili da ponuda dolazi iz zemalja CEFTE, bez odgovarajuće potvrde Vanjskotrgovinske komore ili druge nadležne institucije (kako je predhodno navedeno) neće se smatrati kao validan i dovoljan dokaz. Ukoliko ponuđač ne dostavi traženi dokaz o preferencijalnom tretmanu domaćeg, ili ponudi koja dolazi iz zemalja CEFTE, njegova ponuda neće biti odbijena ali ista neće uživati preferencijalni tretman domaćeg, odnosno tretman ponude iz zemalja CEFTE.

U slučaju da ponuđač ne odabere ni jednu od predviđenih opcija u izjavama ponuđača a dostavi potvrdu Vanjskotrgovinske komore BiH (vanjskotrgovinske komore ili druge nadležne institucije zemlje iz koje dolazi ponuda u slučaju ponuđača iz zemalja CEFTE) u skladu sa zahtjevima iz ove tenderske dokumentacije ista će biti prihvaćena kao validan dokaz za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, odnosno tretmana ponude iz zemalja CEFTE.

22. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ciriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

23. Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti 120 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja smatra se da ponuda važi za period naveden u tenderskoj dokumentaciji, odnosno 90 dana od isteka roka za dostavu ponude. U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od dobavljača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Dobavljači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude ili ne osigura produženje garancije za ozbiljnost ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u dalnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i dužan je osigurati produženje garancije za ozbiljnost ponude.

Ponuda se ne smije mijenjati u periodu produženja važenja ponude.

Dostavljanje uzoraka uz ponudu

Ovom tenderskom dokumentacijom zahtjeva se detaljan opis predmetnog vozila minibusa i fotografije robe koja je predmet isporuke

OSTALE INFORMACIJE

24. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u ovoj tenderskoj dokumentaciji i to:

Ugovorni organ: JU Osnovna škola "Ključ" Ključ

Ulica i broj: Kulina Bana bb 79280 Ključ

Datum: 22.5.2019.

Vrijeme do kada se primaju ponude: 10,00 sati.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštomi preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

25. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: JU Osnovna škola "Ključ" Ključ

Ulica i broj: Kulina Bana bb 79280 Ključ

Datum: 22.5.2019.

Vrijeme otvaranja ponuda: 11,00 sati.

Neblagovremeno prispjele ponude neće se otvarati i kao takve će biti odbijene.

26. Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

OSTALI PODACI

27. Garancija za ozbiljnost ponude i uredno izvršenje ugovora

ne.

28. Podugovaranje

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču.

U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

29. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ će odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostaviti svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

30. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se izvršiti u roku od 30 dana od dana prijema fakture za realizaciju konkretnе isporuke predmetnih roba, na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

Nije predviđeno avansno plaćanje.

DODATNE INFORMACIJE

31. Preuzimanje tenderske dokumentacije

Tenderska dokumentacija se može preuzeti:

- na portalu Agencije za JN

32. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 3 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev

privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije bit će obavješteni svi potencijalni ponuđači za koje se zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, produžit će se rok za prijem ponuda, primjerom nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 3 dana prije isteka roka za prijem ponuda.

Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

33. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-50. Zakona).

34. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 15. tenderske dokumentacije, i to:

JU OSNOVNA ŠKOLA "KLJUČ" KLJUČ

KULINA BANA BB

79280 KLJUČ

PONUDA ZA NABAVKU Minibus za prevoz učenika JU OŠ "Ključ" Ključ

Broj nabavke: 09/19.

IZMJENA/DOPUNA PONUDE

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede naziv i adresu ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisano izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

35. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazložnje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti pružiti uslugu po toj cijeni, takvu ponudu ugovorni organ može odbiti.

36. Način komuniciranja sa dobavljačima

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencije) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja elektronskim sredstvom ili putem pošte ili neposredno koristeći kontakt podatke iz tačke 1.1 ili 1.2 ove tenderske dokumentacije.

Pisano ili u pisanoj formi podrazumijeva svaki izraz koji se sastoji od riječi ili brojeva, koji se mogu pročitati, umnožiti i naknadno saopćiti. A također i informacije koje se prenose i arhiviraju uz pomoć elektronskih sredstava, pod uslovom da je sadržaj osiguran i da se potpis može identificirati. Elektronsko sredstvo odnosi se na korištenje elektronske opreme za obradu i arhiviranje podataka koji se šalju, prenose i primaju žičanom ili radio vezom, optičkim ili drugim elektromagnetskim sredstvima. Preuzimanje tenderske dokumentacije , postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije, i izmjena tenderske dokumentacije vršit će se u skladu sa odredbama iz tačke 6.2 ove tenderske dokumentacije.

37. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.



PRILOZI

Aneks 1 Obrazac za dostavljanje ponude

Aneks 2 Obrazac za cijenu ponude sa specifikacijom

Aneks 3 Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. ZJN BiH

Aneks 4 Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz člana 47. ZJN BiH

Aneks 5 Obrazac izjave iz člana 52. ZJN BiH

Aneks 6 Obrazac za dostavu povjerljivih informacija

Aneks 7 Nacrt ugovora

Aneks1.

OBRAZAC ZA DOSTAVLjANJE PONUDE

Broj nabavke:

Broj obavještenja sa Portala JN: _____

UGOVORNI ORGAN:

Ugovorni organ:	
Adresa:	

PONUĐAČ: _____

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponuđača
Ponuđač ili u slučaju grupe ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			

* U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača izjavu popunjava predstavnik grupe ponuđača

U postupku javne nabavke , koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci _____ . godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj , ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja
3. Cijena naše ponude iznosi:

Broj lota	Ukupna cijena bez PDV-a	Popust	Ukupna cijena bez PDV-a sa uključenim popustom	Iznos PDV-a	Ukupna cijena sa uračunatim popustom i PDV-om
1	KM	%	KM	KM	KM
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

**Ako ponuđač nije u sistemu PDV-a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude sa PDV-om upisuje se isti iznos kao i u rubrici za cijenu Bez PDV-a. Mjesto predviđeno za unos iznosa PDV-a ostavlja se prazno*

U prilogu se nalazi naš obrazac za cijenu ponude, koji je popunjeno u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preferencijalni tretman domaćeg se primjenjuje u ovom postupku javne nabavke u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U skladu sa navedenim odredbama ova ponuda (*ponuđač je dužan odabrati jednu od opcija koja vrijedi za njegovu ponudu*):

- U potpunosti ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg**
- Ne ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg
- Dolazi iz jedne od zemalja članica CEFT-e

5. Ova ponuda važi 90 dana (devedeset dana) računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda.

6. Ovim putem izjavljujemo da (*odabrati ono što vrijedi za ovaj postupak javne nabavke i popuniti u slučaju druge opcije*):

- nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke
- imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke i to za sljedeće dijelove ugovora o javnoj nabavci:

.....
.....
.....
.....
.....

..... te se obavezuјemo da ћemo ugovorni organ blagovremeno obavijestiti o identitetu podugovarača i dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije u slučaju da nam ugovor bude dodijeljen. Plaćanje podugovaraču ћe se vršiti _____ (navesti da li ћe ugovorni organ vršiti plaćanje podugovaraču direktno ili ne).

7. Kao ino-ponuđač odnosno ponuđač sa sjedištem registrovanim izvan BiH, ukoliko naša ponuda bude izabrana kao najpovoljnija angažovat ћu poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH i to:

Naziv: _____

Sjedište: _____

—
Poreski
broj: _____

Navedeno neće prouzrokovati nikakve dodatne troškove za Naručitelja u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije. (popunjava samo inostrani ponuđač)

8. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke , obavezujemo se
- a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomске i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime lica koja je ovlašteno da predstavlja ponuđača:

[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....] Pečat preduzeća:

Mjesto i datum: [.....]

Uz ponudu je dostavljeno slijedeće:

[Popis svih dostavljenih dokumenata u ponudi]

Aneks 2

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – ROBA

Broj nabavke:

Naziv nabavke:

Naziv ponuđača _____

Ponuda br. _____

R. br.	Opis roba	Jed. mjer a	Količina	Jedinična cijena u KM po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena u KM po stavki bez PDV-a
1.	<p>PUTNIČKO MOTORNO MINIBUS VOZILO SA MINIMALNO 18-22 SJEDALA</p> <p>MOTOR:</p> <p>Vrsta goriva: dizel</p> <p>Zapremina motora (cm³) 2500</p> <p>Snaga motora (kw): 120/140 KS</p> <p>Ekološka norma:minimalno EURO 5</p> <p>Godina proizvodnje: minimalno 2012</p> <p>Stanje: Polovno</p> <p>MJENAČ I POGON:</p> <p>Mjenjač: manuelni 6 brzina</p> <p>Pogon: Zadnji točkovi- zadnja osovina, dupli točkovi</p> <p>KAROSERIJA:</p> <p>Broj vrata: 5, klizna desna elektronska</p> <p>Broj sjedala: minimalno 18 maximalno 22</p> <p>Boja: nije određeno</p>	1	kom		

	<p>OPREMA:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ABS sustav protiv blokiranja točkova pri kočenju -ESP – kontrola putanje vozila Prednji zračni jastuk za vozača i suvozača Električni podizači stakala naprijed Centralno daljinsko zaključavanje i otključavanje Klima uređaj:automatska – krovna po cijeloj dužini Elektronska blokada paljenja Vozačovo sjedalo podesivo po dužini, nagibu, visini Rezervna guma punе veličine Grijanje: Dodatno vebasto Ostakljena dvokrilna vrata straga sa otvaranjem 180 stepeni Veliki servis: urađen Tahograf: digitalni tvornički ugrađen Muzika: CD-MP3 Servisna knjiga :Da Putni kompjuter 				
	Ukupna cijena u KM bez PDV-a:				
	Popust _____ %:				
	Ukupna cijena u KM sa popustom bez PDV-a:				

M.P.

Potpis ovlašćene osobe Ponuđača

Napomena:

- 1.Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- 2.Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- 3.U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- 4.Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati

Aneks 3

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____

_____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti),

ID broj: _____, čije središte se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ ponuđač u postupku javne nabavke _____ (tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (tačan naziv ugovornog organa), za koji je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. Stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač

navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam nije:

- a)Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- b)Pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka ili je pak predmet likvidacionog postupka;
- c)Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- d)Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obevezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni uragan u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti

prestavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u skladu sa članom 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod navedenih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

Anex 4.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačaka a) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj :
_____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika
privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____
(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj :
_____, čije sjedište se nalazi u _____
(Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u
postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan
naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ
_____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za
koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj :
_____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a
u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom
odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u
navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekomska i finansijska
sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke a) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele
ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke a) na zahtjev ugovornog organa i u
roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorene službene isprave, odnosno upotreba
neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti
predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih
podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekomska i finansijska sposobnost iz člana 47.
Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od

1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave : _____

Potpis i pečat ponuđača/kandidata : _____

M.P.

Aneks 5

PISMENA IZJAVA

U VEZI ČLANA 52. STAV (2) ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na _____ adresi (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ (tačan naziv ugovornog organa), za koji je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito nijednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službenog ovlašćenja, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pod takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svog službenog ovlašćenja, radnje koje ne bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam učestvovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornost predviđene za krivično djelo davanje mita i druga krivična djela protiv službene i druge odgovorne dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

Aneks 6**MEMORANDUM PONUĐAČA****POVJERLJIVE INFORMACIJE**

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su: (član 11.ZJN)

- a)ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b)predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio robu u skladu sa tehničkom specifikacijom;;
- c)dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (smislu odredbi čl. 45-51 Zakona).

Potpis ovlašćene osobe

ponuđača

M.P.

Aneks 7

1. JU Osnovna škola „Ključ“ Ključ koju zastupa direktor Fuad Konjević (u daljem tekstu Naručilac - Škola) i
2. _____, koga zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: Isporučilac), s druge strane.

Na osnovu provedenog postupka javne nabavke putem Konkurentskog zahtjeva i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj : _____ od _____ 2019. godine, zaključili su dana _____ slijedeći:

UGOVOR

O NABAVCI MINIBUSA ZA PREVOZ UČENIKA JU OSNOVNE ŠKOLE „KLJUČ“ KLJUČ

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka i isporuka minibusa za prevoz učenika JU Osnovne škole „Ključ“ Ključ u Ključu, prema tehničkoj specifikaciji sadržanoj u ponudi, koja je prihvaćena po provedenom postupku javne nabavke, broj: _____ od _____ godine, a koja je sastavni dio ovog Ugovora.

Član 2.

(1) Dobavljač će isporučiti motorno vozilo-minibus iz člana 1. ovog Ugovora prema prihvaćenoj ponudi (u skladu sa tehničkom specifikacijom), a prema cijeni navedenoj u ponudi u ukupnom iznosu od _____ KM, sa uključenim PDV-om, pred zgradu JU Osnovna škola „Ključ“ Ključ Kulina Bana bb, Ključ, u roku od 30 (trideset) dana od dana potpisa Ugovora što će se zapisnički konstatovati od strane predstavnika Dobavljača i Naručioca - Škole.

- (2) U cijenu su uračunati svi pripadajući troškovi neophodni za realizaciju ovog Ugovora.
- (3) Dobavljač garantuje da predmetno vozilo isporučuje u skladu sa tehničkom specifikacijom u potpuno tehnički ispravnom stanju i bez postojanja bilo kakve vrste oštećenja.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

- (1) Za isporuku robe iz člana 1. ovog ugovora, ugovorne strane utvrđuju cijenu u iznosu od: _____ KM (slovima: _____), sa uračunatim PDV i svim troškovima.
- (2) Naručilac - Škola se obavezuju da će ugovorenu cijenu iz stava (1) ovog člana platiti u roku od 30 dana od dana dostavljanja računa Isporučioca, za izvršenu isporuku koja je predmet člana 1. ovog ugovora.
- (3) Naručilac - Škola ovjeravaju ispostavljeni račun (otpremnicu) dostavljenu od strane Isporučioca.
- (4) Cijena iz stava (1) ovog člana je fiksna.

(5) U cijenu je uračunat PDV i svi troškovi nabavke,i isporuke/transporta motornog vozila-minibusa.

OBAVEZE UGOVORNIH ORGANA

Član 4.

Dobavljač se obavezuje:

- da organizira sve potrebne radnje u vezi isporuke odnosno primopredaje vozila-minibusa
- da zajedno sa naručiocem - skolom ili njihovim predstavnicima pregleda vozilo i potpiše zapisnik o primopredaji predmetnog vozila
- da naručiocu - školi preda svu potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na vozilo-minibus iz ovog Ugovora

Član 5.

Naručilac – Škola JU Osnovna škola „Ključ“ Ključ se obavezuje:

Da u saradnji sa dobavljačem organizira primopredaju vozila – minibusa, što će se zapisnički konstatovati od predstavnika dobavljača i Komisije koju je formirao Naručilac - Škola. Da izvrši plaćanje ugovorene cijene na način i u roku kako je definisano u članu 3. Stav 2 ovog Ugovora.

Ugovorne strane iz člana 5.i 6. Ugovora snose odgovornosti svaka za svoje ugovorene obaveze.

UGOVORNA KAZNA

Član 6.

Ukoliko Dobavljač na osnovu ovog ugovora ne isporuči motorno vozilo - minibus u ugovorenom roku, obavezan je da za svaki dan zakašnjenja plati Naručiocu - Školi iznos od 1% vrijednosti konkretnog Ugovora, s tim da ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% vrijednosti Ugovora.

VIŠA SILA

Član 7.

U slučaju da jedna ugovorna strana ne može djelimično ili u potpunosti ispuniti svoje obveze zbog više sile, dužna je o tome odmah pismeno obavijestiti drugu stranu.

Strana koja snosi posljedice više sile, dužna je na zahtjev druge strane dokazati da je nemogućnost ispunjenja nastupila bez njihove krivice. Pod višom silom podrazumijeva se događaj koji se nije mogao predvidjeti u trenutku sklapanja ugovora i na koji ugovorne strane objektivno ne mogu i nisu mogle uticati niti su ih mogle predvidjeti ili spriječiti. Ako viša sila traje duže od 30 (trideset) dana, uslijed čega je otežano ili onemogućeno ispunjavanje ugovornih obaveza, svaka ugovorna strana može raskinuti ugovor.

OSTALE ODREDBE

Član 8.

Ako se odabrani ponuđač ne bude pridržavao uvjeta iz tehničke specifikacije, ugovorno tijelo zadržava pravo da automatski raskine ugovor i prije njegove same realizacije, uz prethodnu pismenu najavu. Otkazni rok po ovom ugovoru je 15 (petnaest) dana, a po isteku ovog roka, ugovor se smatra raskinutim.

Član 9.

- (1) Dobavljač je dužan da otkloni eventualne nedostatke isporučenog vozila - minibusa ili neispravno vozilo zamijeni sa ispravnim, u roku od 5 (pet) dana nakon sačinjenog zapisnika od strane naručioca.
- (2) Ukoliko dobavljač ne otkloni nedostatke u navedenom roku, naručilac ima pravo da raskine Ugovor i zahtjeva naknadu štete.
- (3) U slučaju raskida ugovora iz prethodnog stava primjeniče se odredbe važećeg Zakona o obligacionim odnosima koji uređuju ovu materiju.

Član 10.

- (1) Ugovorne strane su saglasne da će eventualni spor iz ovog Ugovora rješavati sporazumno. U slučaju spora nadležan je Općinski sud u Sanskom Mostu.
- (2) Na sva ostala prava i obaveze ugovornih strana koja nisu uređena ovim ugovorom primjeniče se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 11.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane odgovornih lica obje ugovorne strane

Član 12.

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih po dva primjerka zadržava naručilac i škola i dva primjeraka dobavljač.

ZA DOBAVLJAČA:

Direktor

ZA NARUČIOCA:

JU Osnovna škola „Ključ“
Ključ, direktor Fuad Konjević,