

Broj: 02/2-14-1992/19

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA  
ZA JAVNU NABAVKU  
PRATEĆEG VATROGASNOG VOZILA - AUTOCISTERNE**

**OTVORENI POSTUPAK**

**Bihać, maj/svibanj 2019.godine**

## Sadržaj

<b>1</b>	<b>OPŠTI PODACI.....</b>
1.1	PODACI O UGOVORNOM ORGANU .....
1.2	PODACI O OSOBI ZADUŽNOJ ZA KONTAKT .....
1.3	POPIS PRIVREDNIH SUBJEKATA SA KOJIM JE UGOVORNI ORGAN U SUKOBU INTERESA .....
1.4	REDNI BROJ NABAVKE .....
1.5	PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE .....
<b>2</b>	<b>PODACI O PREDMETU NABAVKE.....</b>
2.1	OPIS PREDMETA NABAVKE .....
2.2	PODJELA NA LOTOVE .....
2.3	KOLIČINA PREDMETA NABAVKE.....
2.4	TEHNIČKE SPECIFIKACIJE .....
2.5	MJESTO ISPORUKE ROBA/PRUŽANJA USLUGA/IZVOĐENJA RADOVA .....
2.6	ROK ISPORUKE ROBA/PRUŽANJA USLUGA/IZVOĐENJA RADOVA .....
2.7	GARANCIJA I DRUGE OBAVEZE DOBAVLJAČA .....
<b>3</b>	<b>USLOVI ZA KVALIFIKACIJU.....</b>
3.1	LIČNA SPOSOBNOST .....
3.1.1	<i>Uslovi koje ponuđač mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti.....</i>
3.1.2	<i>Dokazi koje ponuđač mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti.....</i>
3.2	SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI.....
3.3	EKONOMSKO FINANSIJSKA SPOSOBNOST .....
3.3.2	<i>Traženi dokazi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača.....</i>
3.3.3	<i>Ostali uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača .....</i>
3.4	TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST .....
3.4.3	<i>Ostali uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača.....</i>
3.5	UKOLIKO SE KAO PONUĐAČ JAVI FIZIČKO LICE (USLOVI I DOKAZI)
3.6	DISKVALIFIKACIJA PO OSNOVU SUKOBA INTERESA ILI KORUPCIJE .....
<b>4</b>	<b>PODACI O PONUDI .....</b>
4.1	SADRŽAJ PONUDE I INAČIN PRIPREME PONUDE .....
4.1.1	<i>Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača.....</i>
4.2	NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDA .....
4.3	NAČIN DOSTAVLJANJA DOKUMENTA KOJI SU ZAJEDNIČKI (AKO JE PODJELA NA LOTOVE) .....
4.4	DOPUŠTENOST DOSTAVE ALTERNATIVNIH PONUDA .....
4.5	OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE IZ ANEKSA .....
4.6	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE <b>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</b>
4.7	VALUTA PONUDE .....
4.8	KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA .....
4.9	PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG .....
4.10	JEZIK I PÍSMO PONUDE .....
4.11	ROK VAŽENJA PONUDE .....
4.13	MJESTO, DATUM I VRIJEME ZA PRIJEM PONUDA .....
4.14	MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA .....
4.15	NACRT UGOVORA/OKVIRNOG SPORAZUMA .....
<b>5</b>	<b>OSTALI PODACI.....</b>
5.6	PODUGOVARANJE .....
5.7	ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O IZBORU .....
5.8	ROK, NAČIN I USLOVI PLAĆANJA IZABRANOM PONUĐAČU .....
<b>6</b>	<b>DODATNE INFORMACIJE .....</b>
6.1	TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE .....
6.2	ISPRAVKA I/ILI IZMJENA TENDERSKE DOKUMENTACIJE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA .....
6.3	POVJERLJIVOST DOKUMENTACIJE PRIVREDNIH SUBJEKATA .....
6.4	IZMJENA, DOPUNA I POVLAČNJE PONUDA .....
6.5	NEPRIRODNO NISKA PONUĐENA CIJENA .....
6.6	ISPRAVKE GREŠAKA I PROPUSTA .....
6.7	NAČIN KOMUNICIRANJA SA DOBAVLJAČIMA .....
6.8	POUKA O PRAVNOM LIJEKU .....
6.9	PRILOZI: .....

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1 Podaci o ugovornom organu**

Ugovorni organ: Gradski organ uprave Grada Bihaća

Adresa: Bosanska br: 4 Bihać

IDB/JIB: 4263145340000

Telefon: +387 37 229-652

Faks: +387 37 229-699

Web adresa: www.bihac.org

### **1.2 Podaci o osobi zadužnoj za kontakt**

Kontakt osoba: Jasminka Poljak, dipl.pravnik

Telefon: +387 37 229-652

Fax: +037 37 229-699

e-mail: [jasminka.poljak@bihac.org](mailto:jasminka.poljak@bihac.org)

Kontakt osoba za tehničke podatke: Mirsad Šehić, dipl.ing.maš.

e-mail: [vj.bihac@bih.net.ba](mailto:vj.bihac@bih.net.ba)

Ponuđači se upozoravaju da **sve informacije** u vezi s postupkom javne nabavke ( uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu dobiti **isključivo putem portala javnih nabavki**, u protivnom drugi način korespondencije ugovorni organ ne smatra validnim..

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija između ugovornog organa i ponuđača će se vršiti putem portala javnih nabavki, do trenutka otvaranja ponuda.

### **1.2 Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa**

U ovom postupku javne nabavke nema privrednih subjekata koji trebaju biti isključeni iz postupka javne nabavke na osnovu člana 52. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj:39/14).

**1.3 Broj i datum Odluke o pokretanju postupka javne nabavke:** Odluka o pokretanju otvorenog postupka za nabavku pratećeg vatrogasnog vozila – autocisterne broj: 02/2-14-1992/19 od 22.05.2019.godine.

**Redni broj iz Plana nabavki:** 33

Broj obavještenja o nabavci: Obavještenje o nabavci je objavljeno zajedno sa ovom tenderskom dokumentacijom

Broj prethodnog informativnog obavještenja: Prethodno informaciono obavještenje nije objavljeno.

## **1.4 Podaci o postupku javne nabavke**

Vrsta postupka javne nabavke: OTVORENI POSTUPAK

Procijenjena vrijednost javne nabavke iznosi: **115.384,60 KM.**

Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): ROBE

Da li je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma: Ne

Da li se predviđa E-aukcija: Ne

## **2 PODACI O PREDMETU NABAVKE**

### **2.1 Opis predmeta nabavke**

Predmet ovog postupka javne nabavke je nabavka pratećeg vatrogasnog vozila – autocisterne za potrebe vatrogasne jedinice Službe civilne zaštite, koje je pogodno za dostavljanje vode za piće građanima u slučaju potrebe.

### **2.2 Oznaka i naziv iz JRJN: 34144210-3 – vatrogasna vozila**

### **2.3 Podjela na lotove**

NE

## **3. PREDMET NABAVKE**

**3.1 Količina predmeta nabavke** – vozilo – autocisterna, sve prema **tehničkoj specifikaciji**.

**3.2 Mjesto isporuke:** Služba civilne zaštite Grada Bihaća, Vatrogasna jedinica, Đačka ulica bb 77000 Bihać.

**3.3 Rok isporuke:** 60 dana

## **4 USLOVI ZA KVALIFIKACIJU**

### **4.1 Lična sposobnost**

#### **4.1.1 Uslovi koje ponuđač mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti**

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

- a. u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b. nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno postupka obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c. je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d. je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

#### **4.1.2 Dokazi koje ponuđač mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti**

U svrhu dokazivanja uslova iz tačke 4.1.1. ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi dostaviti slijedeće dokaze:

- a. uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b. uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c. uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d. uvjerenja nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji dužan je dostaviti navedena uvjerenja u originalu ili kopiji ovjerenoj od strane nadležnog organa.Uvjerenja koja je ponuđač dužan dostaviti ne smiju biti starija od tri mjeseca računajući od dana dostave ponude, odnosno da se iz dostavljenih dokaza nedvojbeno može zaključiti da je ponuđač u momentu predaje ponude ispunjavao uvjete koji se traže tenderskom dokumentacijom.

U skladu sa upustvom Agencije za javne nabavke BiH, vezano za uvjerenja kojima ponuđač dokazuje da redovno izmiruje obaveze za POREZE I DOPRINOSE, ukoliko ponuđač dostavi validno uvjerenje u skladu sa gore navedenim, ocjena da li ponuđač redovno izmiruje doprinose će se vršiti na osnovu relevantnih zakonskih propisa. Pojašnjenje Agencije za javne nabavke vezano za plaćanje doprinosa se može pronaći na web stranici agencije za javne nabavke u rubrici "Najčešće postavljenja pitanja".

Dokaze o ispunjavanju uslova odabrani ponuđač je dužan dostaviti u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač moraju biti dostavljeni u originalu ili kopiji ovjerenoj od strane nadležne institucije.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu upлатu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe posebno.

Ugovorni organ će odbiti ponudu ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora

zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

#### **4.2 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Dobavljači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnom profesionalnim ili drugim registrima u zemlji u kojoj su registrovani, ili dostaviti posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je u vezi sa predmetom nabavke.

Za ugovorni organ kao dokaz o registraciji za obavljanje predmetne djelatnosti prihvatljivi su sljedeći dokazi:

- Rješenje o upisu u sudski registar ili;
- Izvod iz sudskog registra ili;
- Izjava nadležnog organa ili potvrda izdata od strane nadležnog organa kojim ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je registriran za obavljanje predmetne djelatnosti
- Dozvola za rad izdata od strane nadležne Agencije za bankarstvo.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

Ponuđač je dužan dostaviti navedene dokaze uz ponudu u originalu ili kopiji ovjerenoj od strane nadležne institucije.

#### **4.3 Ekonomsko finansijska sposobnost**

##### **4.3.1 Uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača**

Što se tiče ekonomskog i finansijskog stanja, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispunи slijedeće minimalne uslove:

- a) **da je ponuđač poslovao s pozitivnim poslovnim rezultatom, odnosno da je poslovao s dobiti u poslovanju u 2018.godini.**

##### **4.3.2 Traženi dokazi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača**

Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja dobavljača će se izvršiti na osnovu ovih dokaza:

- a) bilans stanja i bilans uspjeha za 2018.godinu;
- b) izjava iz člana 47. koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije i koju ovjerava ponuđač;
- c) izjava da će se pri obračunu kamata primjenjivati konformni metod

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji dužan je dostaviti navedene dokaze u originalu ili kopiji ovjerenoj od strane nadležnog organa u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima postupka.

#### **4.4 Tehnička i profesionalna sposobnost**

Ugovorni organ ne zahtijeva ispunjavanje uslova koji se odnose na tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača.

## **Ostali uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača**

Ponuđač može, gdje je to odgovarajuće i za određeni ugovor, u ponudi naznačiti da raspolaže kapacitetima drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu odnosa koji s njima ima. U tom slučaju, mora dokazati ugovornom organu da će na raspolaganju imati potrebne resurse.

Grupa ponuđača može se osloniti na kapacitete učesnika grupe ili drugih privrednih subjekata. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost. Znači, članovi grupe moraju zajednički (kao grupa ponuđača) dokazati ispunjavanje definisanih uslova za tehničku i profesionalnu sposobnost.

Svi ponuđači su dužni dostaviti dokaze koji se zahtijevaju ovom tenderskom dokumentacijom u pogledu tehničko profesionalne sposobnosti i koji su popunjeni u skladu sa uslovima definisanim u tenderskoj dokumentaciji.

### **4.5 Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)**

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je, u slučaju da je obaviješten da je izabran kao najpovoljniji ponuđač, dostaviti slijedeće dokaze:

- a. potvrda nadležnog organa da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke
- b. potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c. potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost
- d. dozvola za rad izdata od strane nadležne Agencije za bankarstvo

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-financijske sposobnosti u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i na način kako je to zahtijevano tenderskom dokumentacijom.

### **4.6 Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije**

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH Ugovorni organ je dužan odbiti ponudu ako je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spremjan dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja utjecaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.

U vezi sa navedenim svaki ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan navedenu izjavu pripremiti i dostaviti prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije, ovjerenu i potpisana od strane ponuđača i ovjerenu od strane nadležnog organa.

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača navedenu izjavu daje nosilac grupe ponuđača – ovlašteni predstavnik grupe ponuđača za sve članove grupe ponuđača ili svaki od članova grupe može dostaviti izjavu zasebno.

## **5. PODACI O PONUDI**

### **5.1 Sadržaj ponude i način pripreme ponude**

Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ciriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. U skladu sa stavom Agencije za javne nabavke BiH pod čvrstim uvezom se podrazumijeva ponuda uvezana odnosno ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom. Pod čvrstim uvezom se ne podrazumijeva uvez „Spiralno“, ponuda dostavljena u plastičnoj fascikli ili sličan uvez koji omogućava nesmetano mijenjanje stranica ponude. U slučaju da ponuđač uveže ponudu na navedeni način uvez mora biti dodatno osiguran jamstvenikom. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se priprema i dostavlja u skladu sa opisom iz tenderske dokumentacije vezano za garanciju za ozbiljnost ponude. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Izuzetno, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.

U slučaju da ponuđač primijeti da je načinio grešku prilikom pripreme ponude ista mora biti ispravljena na način da ispravljeni podaci moraju biti vidljivi, potvrđeni potpisom ponuđača i sa datumom izvršenja ispravke.

**PONUĐAČ JE DUŽAN DOSTAVITI : ORIGINAL I KOPIJU PONUDE.**

**KOPIJA SE DOSTAVLJA ZAJEDNO S ORIGINALNOM PONUDOM. U TOM SLUČAJU SE JASNO NAZNAČAVA "ORIGINAL" I "KOPIJA" PONUDE. U SLUČAJU RAZLIKA IZMEĐU ORIGINALA I KOPIJE PONUDE, VJERODOSTOJAN JE ORIGINAL PONUDE. PONUDE SE PIŠU NEIZBRISIVOM TINTOM.**

Ponuda mora sadržavati:

- a. Obrazac za ponudu sa obaveznim navođenjem datuma ponude, potpisom i pečata ovlaštenog lica ponuđača i popisom dokumenata koji se dostavljaju u ponudi
- b. Obrazac za cijenu ponude popunjena, potpisana i ovjeren od strane ponuđača.
- c. Kvalifikacionu dokumentaciju:
  - Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama – popunjena prema obrascu iz priloga ove tenderske dokumentacije;
  - Kopija dokaza o registraciji za obavljanje djelatnosti;
- d. Pismena izjava ponuđača iz člana 52 Zakona o javnim nabavkama-popunjena prema obrascu iz priloga ove tenderske dokumentacije;
- e. Ponuđač je dužan dostaviti izjavu da će roba biti isporučena u roku od 60 dana od dana potpisivanja ugovora.
- f. Ponuđač je dužan dostaviti izjave o garancijama iz tačke VI tehničke specifikacije.
- g. Ponuđač je dužan dostaviti izjavu da će robu isporučiti u mjesto sjedišta naručioca (kontakt telefon za isporuku Služba civilne zaštite-vatrogasna jedinica 037/311-281; 061/718-514).
- h. Uvjeti plaćanja: 40% avansa u roku od 15 dana od dana obostranog potpisa ugovora, 30 % u roku od 30 dana od dana isporuke robe te 30% u roku od 30 dana od prethodne uplate.
- i. Ugovor o zajedničkom nastupu u slučaju grupe ponuđača
- j. Izjavu grupe ponuđača - punomoć, o ovlaštenom predstavniku grupe ponuđača i licima ovlaštenim za komunikaciju i potpis ugovora ako ponudu dostavlja grupa ponuđača;
- k. Spisak povjerljivih informacija ukoliko ih ponuđač ima;
- l. izjave o garancijama iz tačke VI tehničke specifikacije
- m. Nacrt ugovora popunjen i parafiran od strane ovlaštenog lica ponuđača.

**NAPOMENA** – dokazi iz tačke i i j su obavezni samo u slučaju grupe ponuđača.

**Ponuda koja nije u skladu s tenderskom dokumentacijom biti će odbačena.**

#### **5.1.1 Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača**

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača u obrascu za ponudu moraju se navesti podaci o svakom članu grupe ponuđača kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašteni predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora.

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i ugovor o zajedničkom nastupu kao i punomoć kojom se navedene lice ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora). Isti moraju biti potpisani i ovjereni od strane svih privrednih subjekata koji čine grupu ponuđača.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

#### **5.2 Način dostavljanja ponuda**

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj

dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverte, mora biti navedeno:

**UGOVORNI ORGAN: GRADSKI ORGAN UPRAVE GRADA BIHAĆA**

**ADRESA UGOVORNOG ORGANA: Bihać Bosanska broj 4**

**PONUDA ZA NABAVKU :**

**PRATEĆEG VATROGASNOG VOZILA - AUTOCISTERNE**

**Broj nabavke: 02/2-14-1992/19**

**„NE OTVARAJ“**

U lijevom gornjem uglu koverte ponuđač je dužan navesti :

**Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača**

"PONUDA". Ponuda mora biti zapečaćena u jednoj neprovidnoj koverti, sa pečatom ili potpisom ponuđača, na kojoj će stajati:

**PONUDA ZA NABAVKU USLUGA**

U lijevom gornjem uglu koverte ponuđač je dužan navesti :

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

### **5.3 Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)**

Ukoliko je nabavka podijeljena na više lotova, ponuđač koji dostavlja ponudu za više lotova može dokumente kojima dokazuje da ne postoji razlozi za isključenje i dokaze sposobnosti koji su zajednički za više lotova dostaviti na jedan od sljedećih načina:

- a. u posebnoj koverti na kojoj će jasno naznačiti da dostavlja dokaze za kvalifikaciju; ili
- b. uz ponudu koja je prva po redoslijedu lotova na koji se prijavljuje; ili
- c. posebno uz svaki lot.

Ostali traženi dokazi i dokumenti koji se podnose za pojedini lot moraju se dostaviti u ponudi za taj lot.

Ponuđači mogu također ponudu dostaviti i na način da ponudu za sve lotove za koje dostavljaju ponudu zajedno sa kvalifikacionom i ostalom dokumentacijom uvežu u jedan zajednički uvez.

Ukoliko se dokazi da ne postoji razlozi za isključenje dostavljaju u posebnoj koverti ponuđač je dužan tu kovertu sa dokazima i koverte sa ponudama za sve lotove za koje dostavlja ponude dostaviti u jednoj zajedničkoj koverti na kojoj će izričito naglasiti šta je sadržaj te koverte.

### **5.4 Dopuštenost dostave alternativnih ponuda**

U ovom postupku javne nabavke nije dopuštena dostava alternativne ponude.

## **5.5 Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa**

Ponuđači su dužni dostaviti popunjeno obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu za cijenu ponude. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0 (nula).

## **5.6 Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, a naročito:

- a) sve carinske obaveze, špeditorske usluge i ostale troškove vezano za uvoz i stavljanje u promet
- b) cijenu prijevoza;
- c) osiguranje;
- d) cijenu popratnih (dodatnih) usluga,
- e) drugi troškovi neophodni za isporuku roba, pružanje usluga i izvođenje radova

odnosno ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za ponudu, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00 ili uopšte ne upisuje iznos.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ponuđači sa sjedištem izvan BiH su dužni u svojoj ponudi navesti podatke (naziv i sjedište) za poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH kojeg će angažovati ukoliko njihova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, a kojeg angažuju na teret svojih troškova. Navedeni punomoćnik je u obavezi izvršiti uplatu PDV-a Upravi za indirektno oporezivanje.

Članom 60. Zakona o porezu na dodatnu vrijednost predviđeno je da obveznik koji nema sjedište u BiH, a koji vrši promet dobara i usluga u BiH, registruje se kod poreskog punomoćnika koji ima sjedište u BiH. Obveznik i punomoćnik su solidarno i pojedinačno odgovorni za porez koji se obračunava u skladu s ovim Zakonom. Prava i obveze koje imaju obveznici u BiH, u skladu sa ovim Zakonom, odnose se i na punomoćnika.

Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu uslovjava popust ukoliko dobije jedan lot, onda popust daje na drugom lotu, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu ponude ili obrascu za ponudu smatrati će se da nije ponuđen.

## **5.7 Valuta ponude**

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

## **5.8 Kriterij za dodjelu ugovora**

Kriterij za dodjelu ugovora je: najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio ukupnu cijenu ponude, koja uključuje ukupni iznos fiksne kamate za cijeli period korištenja kredita.

## **5.9 Preferencijalni tretman domaćeg**

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg (Sl.glasnik BiH br. 83/16 od 04.11.2016. godine).

Preferencijalni tretman cijena će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda.

Prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 5 % .

Primjena preferencijalnog tretmana je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini - Konsolidirana verzija centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006.)

Domaće ponude, u smislu ove odredbe, su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i koja su registrirana u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidentni iz BiH.

Kao dokaz o uživanju preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđač je dužan dostaviti slijedeći dokaz

U smislu dokazivanja da ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, ponuđači dostavljaju izjavu predviđenu u Aneksu 1. koja je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

Ukoliko ponuđač ne dostavi traženi dokaz o preferencijalnom tretmanu domaćeg njegova ponuda neće biti odbijena ali neće uživati preferencijalni tretman domaćeg.

Ugovorni organ zadržava pravo da u svrhu poređenja ponuda od ponuđača naknadno zatraži dokaze o pravu na primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg u skladu sa ZJN:

- deklaracije proizvoda;
- certifikate iz kojih je vidljivo porijeklo proizvoda;
- potvrde-uvjerenja vanjskotrgovinske komore ili privredne komore jednog od entiteta

## **5.10 Jezik i pismo ponude**

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ciriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Dokumentacija može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju se obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prijevod izvršen za dijelove dokumentacije iz kojih će se vršiti ocjena kvalifikovanosti ponuđača i prihvatljivosti ponude.

## **5.11 Rok važenja ponude**

Ponude moraju važiti 120 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja smatra se da ponuda važi za period naveden u tenderskoj dokumentaciji, odnoso 120 dana od isteka roka za dostavu ponude. U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od dobavljača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Dobavljači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude ili ne osigura produženje garancije za ozbiljnost ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u dalnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i dužan je osigurati produženje garancije za ozbiljnost ponude. Ponuda se ne smije mijenjati u periodu produženja važenja ponude.

## **5.12 Dostavljanje uzoraka uz ponudu**

Ne zahtijeva se ovom tenderskom dokumentacijom.

## **5.13 Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda**

**Ponude se dostavljaju na protokol ugovornog organa, na način definisan u ovoj tenderskoj dokumentaciji i to na slijedeću adresu:**

**Ugovorni organ: Gradska uprava Grada Bihaća**

**Mjesto, ulica i broj: Bihać Bosanska broj 4**

**Datum:**

**VRIJEME DO KADA SE PRIMAJU PONUDE: 20.06.2019.GODINE DO 12:00, A JAVNO OTVARANJE: 20.06.2019.GODINE U 13:00.**

## **5.15 Nacrt ugovora**

Uz ovu tendersku dokumentaciju nalazi se Nacrt ugovora.

## **6. OSTALI PODACI**

### **6.1 Garancija za ozbiljnost ponude**

**DA**

### **6.2 Garancija za uredno izvršenje ugovora**

**DA**

## **6.3 Zaključivanje ugovora**

- U ovom postupku javne nabavke predviđeno je zaključivanje ugovora i nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.

## **6.4 Podugovaranje**

Ugovorni organ ne može zabraniti podugovaranje ali je neophodno da se ponuđač izjasni da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. Ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač u ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali ne smije sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez predhodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Ponuđač je dužan u ponudi dostaviti i izjašnjenje da li će se plaćanje izvršiti direktno podugovaraču. U vezi sa navedenim elementima ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopštavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Prilikom dostave obavještenja o identitetu podugovarača i elementima podugovora ponuđač je dužan dostaviti dokaze da podugovarač ispunjava uslove u skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama BiH.

Ugovorni organ će na osnovu dostavljene dokumentacije izvršiti provjeru navedenog podugovarača i obavijestiti o svojoj odluci ponuđača najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje dobavljač kome je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora (a u slučaju da je se izjasnio da će se vršiti direktno plaćanje podugovaraču) dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen sa podugovaračem kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču i koji kao obavezne elemente mora da sadrži sljedeće:

- a. robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b. predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke;
- c. podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIN/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

## **6.5 Rok za donošenje odluke o izboru**

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

## **6.6 Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču**

Uvjeti plaćanja: 40% avansa u roku od 15 dana od dana obostranog potpisa ugovora, 30 % u roku od 30 dana od dana isporuke robe te 30% u roku od 30 dana od prethodne uplate.

## **7 DODATNE INFORMACIJE**

### **7.1 Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije**

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti isključivo putem sistema „E-nabavka“ na portalu [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba).

### **7.2 Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja**

Ponuđači mogu u pisanoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije može se uputiti ugovornom organu isključivo putem sistema "E-nabavke" stranice [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba).

Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i isti dostaviti svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju isključivo u elektronskom obliku putem portala javnih nabavki [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba) roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje.

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije biti će također objavljene putem portala [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba).

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjereno nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

### **7.3 Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata**

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su navesti podatke o povjerljivim informacijama prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi navedene podatke smatra se da nema povjerljivih informacija.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a. ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b. predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c. dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji se u skladu sa gore navedenim ne mogu smatrati provjerljivim, oni se ipak neće smatrati povjerljivim. Podaci o povjerljivim informacijama se dostavljaju prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi navedene podatke smatra se da nema povjerljivih informacija.

## **7.4 Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda**

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, sa dostavom na sljedeću adresu:

**Ugovorni organ: Gradska uprava Grada Bihaća**

Ulica i broj: Bosanska broj 4

(Navesti loto/lotove za koji se dostavlja izmjena i dopuna)

„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem ugлу koverte ponuđač je dužan navesti :

Naziv i adresa ponuđača/grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

## **7.5 Neprirodno niska ponuđena cijena**

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Ugovorni organ obavezno će od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- u slučaju da su primljene tri prihvatljive ponude i više, ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda
- u slučaju da su primljene manje od tri prihvatljive ponude, ukoliko je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane ponude

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti pojašnjenje cijene ponude ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga osim gore navedenih.

Ponuđač je dužan pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge ponuđene cijene, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu. Pojašnjenje tenderske dokumentacije može sadržavati objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:

- a. ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- b. izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe ili usluga ili za izvođenje radova;
- c. originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
- d. usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na radnu zaštitu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pruža usluga ili izvodi rad.;
- e. mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ. Ponuđač će o navedenom biti obaviješten zajedno sa obavještenjem o ishodu postupka javne nabavke.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti rade po toj cijeni, Ugovorni organ takvu ponudu može odbiti.

## **7.6 Ispravke grešaka i propusta**

Ugovorni organ će provjeriti računsku ispravnost ponude ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponudene odgovaraju metodologiji za izračun definisanoj u ovoj tenderskoj dokumentaciji ugovorni organ ih ispravlja na način da je jedinična cijena osnov ponude koja se ne može mijenjati dok se sve ostale vrijednosti ispravljaju u skladu sa osnovnim aritmetičkim postupcima. Ugovorni organ će ispraviti i druge računske greške u obrascu za cijenu i obrascu za ponudu.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude (nakon ispravljene računske greške) ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu ponude važi cijena bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude.

Ugovorni organ će bez odlaganja dobavljaču uputiti zahtjev za potvrdu ispravke ponude i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je dobavljač to odobrio u roku koji je predviđao ugovorni organ. Ako dobavljač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, vraća se dobavljaču.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za dobavljača. Ako ih dobavljač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

## **7.7 Način komuniciranja sa dobavljačima**

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencije) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja elektronskim sredstvom ili putem pošte ili neposredno koristeći kontakt podatke iz tačke 1.1 i 1.2 ove tenderske dokumentacije ponude ponuđača.

Pisano ili u pisanoj formi podrazumijeva svaki izraz koji se sastoji od riječi ili brojeva koji se mogu pročitati, umnožiti i naknadno saopćiti, a također i informacije koje se prenose i arhiviraju uz pomoć elektronskih sredstava, pod uslovom da je sadržaj osiguran i da se potpis može identificirati.

Elektronsko sredstvo odnosi se na korištenje elektronske opreme za obradu i arhiviranje podataka koji se šalju, prenose i primaju žičanom ili radio vezom, optičkim ili drugim elektromagnetskim sredstvima.

Preuzimanje tenderske dokumentacije, postavljanje pitanja vezano za pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostava pojašnjenja tenderske dokumentacije i izmjena tenderske dokumentacije vršiti će se u skladu sa tačkom 7.2 ove tenderske dokumentacije.

## **7.8 Pouka o pravnom lijeku**

**Protiv ove Odluke ponuđač koji je učestvovao u postupku nabavke može podnijeti pismenu žalbu najkasnije u roku od (10) deset dana od dana prijema Odluke.**

**Žalba se izjavljuje sukladno odredbama člana 99. i 101. Zakona o javnim nabavkama Uredu za razmatranje žalbi BiH, putem Ugovornog organa na adresu Bosanska broj 4 77000 Bihać u tri primjerka sa uplaćenom administrativnom taksom u iznosu od 10.00KM, sukladno odredbama Odluke o gradskim administrativnim taksama ( „Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 5/15).**

## **7.9 PRILOZI:**

1. Aneks 1- Obrazac za ponudu
2. Aneks 2- Obrazac za cijenu ponude
3. Aneks 3- Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. ZJN BiH
4. Aneks 4- Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 47. ZJN BiH
5. Aneks 5- izjavu iz člana 52. Zakona
6. Aneks 6 - garancija za ozbiljnost ponude
7. Aneks 7 - izjava o dostavi garancije za dobro izvršenje ugovora
8. Aneks 8 – povjerljive informacije
9. Nacrt ugovora

Gradonačelnik

Šuhret Fazlić

**OBRAZAC ZA PONUDU****ANEKS 1**

Broj nabavke: .....

Broj obavještenja sa portala javnih nabavki: .....

UGOVORNI ORGAN: \_\_\_\_\_

**PONUĐAČ:**

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponuđača
Ponuđač ili u slučaju grupe ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			

\*U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.

**KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)**

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

## **IZJAVA PONUĐAČA**

***Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača izjavu popunjava predstavnik grupe ponuđača***

**U postupku javne nabavke , koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci ..... , dana ....., dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:**

- 1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj ....., ovom izjavom prihvatomo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;**
  
- 2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja**
  - *Ukoliko je predmet nabavke podijeljen na lotove, jasno naznačiti za koje se lotove dostavlja ponuda i to na slijedeći način, za svaki lot:*  
*Lot broj ( ) Naziv robe/usluga/radova (sa količinama, ukoliko je primjenjivo)*

**3. Cijena naše ponude iznosi:**

<b>Ukupna cijena bez PDV-a</b>	<b>Popust</b>	<b>Ukupna cijena bez PDV-a sa uključenim popustom</b>	<b>Iznos PDV-a</b>	<b>Ukupna cijena sa uračunatim popustom i PDV- om</b>
<b>KM</b>	<b>%</b>	<b>KM</b>	<b>KM</b>	<b>KM</b>

*\*Ako ponuđač nije u sistemu PDV-a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude sa PDV-om upisuje se isti iznos kao i u rubrici za cijenu Bez PDV-a. Mjesto predviđeno za unos iznosa PDV-a ostavlja se prazno*

U prilogu se nalazi naš obrazac za cijenu ponude, koji je popunjeno u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

- 4. Preferencijalni tretman domaćeg se primjenjuje u ovom postupku javne nabavke u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U skladu sa navedenim odredbama ova ponuda (ponuđač je dužan odabrati jednu od opcija koja vrijedi za njegovu ponudu):**
  - U potpunosti ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg**
  - Ne ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg**
  
- 5. Ova ponuda važi 120 dana (stotinu vadeset dana) računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda.**

**6. Ovim putem izjavljujemo da (odabrati ono što vrijedi za ovaj postupak javne nabavke i popuniti u slučaju druge opcije):**

- nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke  
 imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke i to za sljedeće dijelove ugovora o javnoj nabavci:

.....  
.....  
.....  
..... te se obavezujemo da ćemo ugovorni organ blagovremeno obavijestiti o identitetu podugovarača i dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije u slučaju da nam ugovor bude dodijeljen. Plaćanje podugovaraču će se vršiti \_\_\_\_\_ (navesti da li će ugovorni organ vršiti plaćanje podugovaraču direktno ili ne).

**7. Kao ino-ponuđač odnosno ponuđač sa sjedištem registrovanim izvan BiH, ukoliko naša ponuda bude izabrana kao najpovoljnija angažovat ću poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH i to:  
Naziv: \_\_\_\_\_**

Sjedište: \_\_\_\_\_

Poreski broj: \_\_\_\_\_

Navedeno neće prouzrokovati nikakve dodatne troškove za Naručitelja u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije. (popunjavanje samo inostrani ponuđač)

**8. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke , obavezujemo se**

- dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomске i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;**
- dostaviti garanciju za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.**

Ime i prezime lica koja je ovlašteno da predstavlja ponuđača:  
[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....] Pečat preduzeća:

Mjesto i datum: [.....]

Uz ponudu je dostavljeno slijedeće:

[Popis svih dostavljenih dokumenata u ponudi]

Naziv dobavljača: \_\_\_\_\_

Ponuda broj: \_\_\_\_\_

**ANEKS 2****OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – ROBE**

Broj nabavke: \_\_\_\_\_

Naziv nabavke: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Naziv ponuđača \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

Redni broj	Opis roba/usluge/radova	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena u KM po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena u KM po stavki bez PDV-a
1.	Prateće vatrogasno vozilo-autocisterna	Komad	1		
<b>Ukupna cijena u KM bez PDV-a:</b>					
<b>Popust _____ %:</b>					
<b>Ukupna cijena u KM sa popustom bez PDV-a:</b>					

Potpis ovlaštene osobe ponuđača

M.P. \_\_\_\_\_

### **Napomena:**

1. Cijene moraju biti izražene u KM.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. Ponuđač je dužan dostaviti izjavu da će roba biti isporučena u roku od 60 dana od dana potpisivanja ugovora.
4. Ponuđač je dužan dostaviti izjave o garancijama iz tačke VI tehničke specifikacije.
5. Ponuđač je dužan dostaviti izjavu da će robu isporučiti u mjesto sjedišta naručioca (kontakt telefon za isporuku Služba civilne zaštite-vatrogasna jedinica 037/311-281; 061/718-514).
6. Uvjeti plaćanja: 40% avansa u roku od 15 dana od dana obostranog potpisa ugovora, 30 % u roku od 30 dana od dana isporuke robe te 30% u roku od 30 dana od prethodne uplate.

### **Tehnička specifikacija:**

Ispod je data tehnička specifikacija i opis karakteristika koje mora zadovoljavati vatrogasno vozilo-autocisterna koje je predmet javne nabavke.

## **I PODVOZJE I MOTOR**

Proizvođač:	EU vozila
Bruto masa punog vozila (sa tekućinom):	max. 18000 kg
Kabina:	srednja, 1+2+2 osobe
Pogon:	min. 4x2
Godište:	min. 2006 ili noviji
Kilometraža:	maksimalno 180.000 kilometara (dokaz servisna knjiga i slika kilometraže)
Međuosovinski razmak:	min. 4000 mm do max. 4500 mm
Broj osovina:	dvije osovine
Motor (norma):	minimalno EURO 4
Gorivo:	dizel
Radna zapremina motora:	min. 10.500 ccm <sup>3</sup>
Snaga motora:	min. 350 KS
Mjenjač ručni:	min. 16 brzina
Tip mjenjača:	mehanika/manualni
Izvod:	obavezno PTO za vatrogasnu pumpu

Ovjes:	min. vazdušni jastuci naprijed / nazad
Dimenzije vozila:	širina minimalno 2200mm/maksimalno 2450mm dužina minimalno 6700mm/maksimalno 7200mm visina minimalno 3000mm/maksimalno 3200mm
Srednje duga kabina za posadu 1+2+2, sa srednjim sjedalom u prednjem redu i dvoja vrata.	
Pojedinačna sjedala sa naslonima i sigurnosnim pojasevima.	
Sjedalo vozača podesivo po visini i dubini sa zračnim jastukom.	
Kabina mora imati priključak za održavanje pritiska kočionog sistema, u predjelu stepenice kabine s vozačke strane te kontrolna jedinica za regulaciju prednjeg i zadnjeg zračnog ovjesa.	
Električni retrovizori, minimalno bočni 2x i gornji na obje strane 2x.	

## II REZERVOAR ZA VODU

Rezervoar za vodu mora biti nov (uz pisani garanciju proizvođača za kvalitet i trajnost), pogodan za dostavu pitke vode, izведен kao dio nadgradnje, bočna stjenka je ujedno i vanjska.

Zapremina:	minimalno 7000 litara
Materijal:	staklom pojačani poliester, sa UV otpornim slojem, neškodljiv za pitku vodu
Otvor:	jedan otvor promjera D = 500 mm, sa brzim zatvaračem, pristup preko krova nadgradnje
Valobrani:	poprečno i uzdužno; otvori na pregradama su demontažni
Vodovi za punjenje:	dva voda sa B stabilnim i slijepim spajkama za punjenje preko hidranta, sa ventilima i manometrima, bočno 1x lijevo i 1x desno i jedan vod za punjenje preko vatrogasne pumpe sa daljinski upravljanim ventilom
Usisni vod:	jedan vod za usis iz rezervoara NW 200, sa nepovratnim ventilom
Preliv:	jedan vod sa slobodnim prelivom i jedan sistem za prozračivanje i odzračivanje
Odvodnjavanje:	jedna slavina za ispust na usisnom loncu
Prikaz količine:	jedan električni prikaz na upravljačkom pultu pumpe
Pritisak punjenja spremnika:	4 bara

## III VATROGASNA PUMPA

Protok: minimalno 1000 do 3000 l/min. pri 10 bara i usisom od min. 3 m

te minimalno 250 do 400 l/min. pri 40 bara (nominalna brzina 3350 do 3500 okr./min.)

Način ugradnje: ugradna centrifugalna vatrogasna pumpa sa PTO priključkom i usisom prema normi EN 1028 pogodna za pretakanje pitke vode

Sistem za odzračivanje pumpe: vacumat/trokomat automatski, usis do 8 m

Pogon pumpe: pomoću motora vozila preko kardanskog sklopa i izvoda šasije.

Mjesto ugradnje: u zadnjem dijelu vozila iza rezervoara za vodu

Posluživanje: Kod pumpe se nalazi pregledna upravljačka ploča sa svim prekidačima i kontrolnim instrumentima potrebnim za posluživanje pumpe.

Pumpa treba da se uključuje u kabini putem originalnog prekidača za ukapčanje izvoda u kabini i/ili sa upravljačkog pulta pumpe preko sistema.

## Cjevod

Cjevod mora biti izrađen djelomično od vruće pocićanih cijevi, te čvrstih gumenih i plastičnih crijeva.

Tip spojnica: Storz

## Brzonalno vitlo

U sistemu pumpe mora biti ugrađeno jedno srednjetlačno vitlo (radnog pritisaka min. kao kod pumpe)

Ugradnja vitla: u zadnjem dijelu nadgradnje, lijevo ili desno gore.

Izvedba: vitlo sa kočnicama, priključeno direktno na pumpu.

Vitlo mora biti opremljeno sa 30 m gumene cijevi unutarnjeg promjera 19 mm, te pištolj mlaznicama, sa nastavcima za pjenu, koje normalno podnosi radni pritisak pumpe.

Mora biti električno namatanje vitla uz mogućnost ručnog namatanja u nuždi.

Oprema vitla:

Tlačna gumeni crijeva, 30 m, S19 za pritisak min. 40 bara 1x

Turbo mlaznica 1x

Vodilica za cijev, preklopna 1x

Kada ispod vitla, sa priključcima za odvodnju 1x

## **IV NADGRADNJA VOZILA**

Nadgradnja vozila mora biti nova, modularne izvedbe smještena iza kabine vozila, gdje je elastično smješten rezervoar sredstva za gašenje (spremnik vode min. 7000 lit.) (gumeno-metalno uležištenje) na pomoćnu šasiju.

Bočna stranica rezervoara za vodu ujedno treba biti i vanjska stjenka nadgradnje (nadgradnja spremnika).

Nazad iza rezervoara za vodu, treba se nalaziti prostor za opremu u kojem je smještena oprema, jedan spremnik bočno lijevo i jedan bočno desno (dva spremnika-boksa sa roletama).

Pozadi u sredini se treba nalaziti još jedan prostor (spremnik) za opremu u kojem se nalazi sistem pumpe.

Prostor za opremu sastoji se od stabilne aluminijске konstrukcije sa lakin strukturnim profilima.

Krov treba biti olimljen jednodijelnim eloksiranim aluminijskim rebrastim limom koji zadovoljava normu R13, DIN 51130.

Prostori za opremu i dio međustijenki i pregrade trebaju biti izrađeni iz eloksiranog aluminijskog rebrastog lima. Svi spojevi moraju biti zabrtvljeni. Bočni prostori za opremu i prostor pumpe trebaju biti zatvoreni sa 2 alu-roletama sa zaključavanjem, nepropusnim za prašinu i vodu, te vratima na stražnjoj strani koja se takođe mogu zaključati. Lamele trebaju imati dvije stjenke radi povećane krutosti.

Rolete trebaju biti izrađene sa ručkama za otvaranje/zatvaranje po cijeloj širini rolete, sa ključem za zaključavanje i samostežućim trakama za lakše zatvaranje.

Nadgradnja je između prednje i zadnje osovine maksimalno podignuta (visoka izvedba).

Na taj način je dobivena povoljna visina skidanja teških uređaja koji su na donjem dijelu polica. Donji dio nadgradnje je u tom području zatvoren bočnim preklopama.

U preklopom položaju one služe kao stepenice prema prostoru za opremu. Površina gazišta izvedena je od nesklizajućeg materijala. Pomaci gazišta potpomognuti su plinskim amortizerima.

Iza zadnje osovine lijevo i desno predviđena su također preklopna gazišta.

Vatrogasno tehnički utovar (oprema i ostalo što ide u vozilo) mora biti sigurno spremlijen u prostorima za opremu, na krovu i u kabini, prilagođen za sigurno izuzimanje po vatrogasno-tehničkim načelima, dijelom na ladicama i izvlačnim nosačima.

Unutrašnjost je izvedena varijabilno pomoću aluminijskih profila i polica.

Sve ladice i dijelovi koji u radu izlaze izvan kontura vozila moraju biti označeni su reflektirajućom folijom odnosno katadiopterima.

Krov mora biti prohodan i ograničen aluminijskom krovnom blendom.

Pristup krovu mora biti omogućen preklopivim ljestvama sa automatskom zabravom sa stražnje lijeve strane vozila. Ljestve su u spuštenom položaju nagnute 7° (za lakši pristup krovu).

### Upravljanje i posluživanje

Elementi za posluživanje sistema za gašenje trebaju se nalaziti u kabini i u prostoru pumpe.

Za aktiviranje odgovarajućih armatura za vodu i pjenilo koristi se pneumatska instalacija vozila.

Stanje sistema se pokazuje pomoću kontrolnih lampica.

### Osvjetljenje

Osvjetljenje prostora za opremu treba da se uključuje automatski putem magnetskih prekidača.

Raspored osvjetljenja mora biti izведен na slijedeći način:

- LED krovno osvjetljenje integrirano u krovnu blendu, prekidač u upravljačkoj ploči pumpe 1x
- 5-komorna zadnja svjetla nazad dole na nadgradnji 2x
- 3-komorna zadnja svjetla nazad gore na nadgradnji 2x
- LED osvjetljenje svih prostora za opremu i prostora pumpe, uključenje/isključenje beskontaktnim prekidačima 1x

### Signalni sistem

Raspored signalnog sistema mora biti izведен na slijedeći način:

- Elektronski signalni sistem, federal signal, led, sa zvučnikom i mikrofonom montiran na krovu kabine, plave boje 1x
- LED bljeskalice, plave, sa zadnje strane vozila (u krovnoj blendi) 2x
- LED bljeskalice, plave, sa prednje strane vozila 2x
- Elektronski signalni sistem (3-tonski) sa mikrofonom 1x
- Zvučni signal za vožnju unazad (podvozje) 1x

### Kontrolni uređaji

Raspored kontrolnih uređaja mora biti izведен na slijedeći način:

- Kontrolna lampica za otvoreni prostor opreme, signalizira da je prostor „otvoren“ 1x
- Kontrolna lampica za signalni sustav i sirenu 1x
- Kontrolna lampica za uključenu vatrogasnu pumpu, signalizira da je pumpa „uključena“ 1x

### Oznake / Natpisi

Upravljački elementi: Upute za rukovanje moraju biti priložene uz pumpu.

Pritisak guma: Mora biti naznačen crnom bojom iznad svih točkova

Tvornička pločica: Na vratima vozača mora biti montirana tvornička pločica dimenzije 105x74 mm po DIN-u 825.

Natpisi:

- logotip naručioca na vratima (naručioc dostavlja pripremu u odgovarajućoj elektronskoj verziji)
- logotip, bočno lijevo i desno, prema dogovoru sa naručiocem
- kabina i nadgradnja mora biti obljepljena reflektirajućom folijom visoke kakvoće, prema propisu za cestovna vozila

### Lakiranje

Lakiranje vozila mora biti izvedeno po slijedećim normama:

Cjelokupno lakiranje vozila: lakiranje u crveno RAL 3000 1x

Lakiranje kabine: crvena boja, RAL 3000 (MB) 1x

Lakiranje nadgradnje: lakiranje (struktur) 1x

Lakiranje branika (odbojnika) i blatobrana: bijela RAL 9010 1x

Lakiranje podvozja: originalna boja šasije

Daljnje lakiranje:

Mjesta podmazivanja na vozilu se lakiraju u žuto 1x

Prostori za opremu iznutra srebrno, RAL 9006 1x

Rolete aluminijkska eloksiranje 1x

Zaštita podvozja:

Na donju stranu nadgradnje treba biti nanesen trajni sloj podne zaštite 1x

#### Utovar

Nosači za utovar prema specifikaciji. Raspored nosača za vatrogasnu opremu u bočnim spremnicima i na krovu vozila će dostaviti naručioc.

#### Alat i pribor

Za održavanje treba biti priložen sljedeći alat:

-dizalica sa pripadajućim polugama

-montažna poluga

-torba s alatom

## **V POTREBNA DOKUMENTACIJA**

Uz vozilo je potrebno dostaviti slijedeću dokumentaciju:

-Upute za rukovanje pumpom, na BIH jeziku (2 štampana primjerka i 1 digitalni)

-Upute za rukovanje podvozjem, na BIH jeziku (2 štampana primjerka i 1 digitalni)

-Upute za rukovanje nadgradnjom, na BIH jeziku (2 štampana primjerka i 1 digitalni)

-Upute za održavanje podvozja, na BIH jeziku (2 štampana primjerka i 1 digitalni)

-Upute za održavanje nadgradnje, na BIH jeziku (2 štampana primjerka i 1 digitalni)

-Lista rezervnih dijelova za podvozje, na BIH jeziku (2 štampana primjerka i 1 digitalni)

-Lista rezervnih dijelova za nadgradnju, na BIH jeziku (2 štampana primjerka i 1 digitalni)

-Atest za vozilo - homologacija

-Atesti za pumpu

-Atest 230 V instalacije na vozilu

-Atesti za rezervoar vode

-Atesti za nadogradnju

## **VI GARANCIJE**

Ponuđač je dužan dostaviti izjave o slijedećim garancijama:

- Na motor i podvozje 1 godina
- Rezervoar za vodu garancija koju daje proizvođač na nov spremnik
- Vatrogasna pumpa garancija koju daje proizvođač na novu pumpu
- Nadgradnja 5 godina

### ANEKS 3

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, nižepotpisani \_\_\_\_\_ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (*Grad/općina*), na adresi \_\_\_\_\_ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (*Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke*), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (*Navesti tačan naziv ugovornog organa*), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

#### IZJAVLJUJEM

Ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorene službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

#### ANEKS 4

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz člana 47.stav (1) tačka a) - d) i stava (4) Zakona o javnim nabavkama  
("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14 ) Ja, nižepotpisani

sa ličnom kartom broj:

( ime i prezime )

izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika  
privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_

( naznačiti položaj ) Naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_, ID broj:  
\_\_\_\_\_ čije je sjedište u \_\_\_\_\_ na adresi  
\_\_\_\_\_ kao kandidat / ponuđač u postupku javne nabavke

( navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorno tijelo

(navesti tačan naziv ugovornog organa )

za koji je objavljeno obaveštenje o nabavci ( ako je objavljena obavijest ) broj: \_\_\_\_\_ u  
„Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 47. stav (1) tačka c) i (4) **pod punom  
materijalnom i krivičnom odgovornošću**

#### IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u  
navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekomska i finansijska sposobnost iz člana  
47. stav (1) tačke a) - d) su istovjetni originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora  
dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačka c) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi  
ugovorni organ sukladno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivitvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite  
službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično  
djelo predviđeno Krivičnim zakonom BiH, te da davanje netačnih podataka o dokumentima kojima se  
dokazuje ekomska i finansijska sposobnost iz člana 47. ZJN predstavlja prekršaj za koji su predviđene  
novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravna osoba ) i od 200,00 KM do  
2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Izjavu dao \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave \_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa

## ANEKS 5

### Izjava o ispunjenosti uvjeta/uslova iz člana 52 Zakona o javnim nabavkama

Ja, nižepotpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

#### IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_ M.P.

## **IZJAVA O DOSTAVI GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA**

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Adresa ponuđača: \_\_\_\_\_

ID broj ponuđača: \_\_\_\_\_

Kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke za nabavku: \_\_\_\_\_, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije, dajem:

### **IZJAVU**

kojom izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuđač, u roku od 10 dana od dana zaključivanja / obostranog potpisivanja ugovora, dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u obliku bezuslovne bankarske garancije u iznosu od **10%** od vrijednosti ugovora, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza + 30 dana.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.

Za ponuđača:

(M. P.) \_\_\_\_\_

(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

## **NAZIV I LOGO BANKE**

### **GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE U POSTUPCIMA JAVNE NABAVKE**

**Datum:**

**Za Ugovorni organ:** .....

Informisani smo da naš klijent, [ime i adresa ponuđača], od sada pa nadalje označen kao PONUĐAČ, učestvuje u otvorenom/ograničenom/pregovaračkom postupku sa objavom obavještenja, pregovaračkom postupku bez objave obavještenja/konkursu za izradu idejnog rješenja/takmičarskom dijalogu/, za nabavku roba/radova/usluga, čija je procijenjena vrijednost \_\_\_\_\_ KM.

Za učestovanje u ovom postupku ponuđač je dužan dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od \_\_\_\_\_ % procijenjene vrijednosti ugovora, što iznosi \_\_\_\_\_ KM (riječima: )

U skladu sa naprijed navedenim, \_\_\_\_\_ [ime i adresa banke], se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun, iznos od \_\_\_\_\_ KM

(riječima:) \_\_\_\_\_ [naznačiti brojkama i riječima iznos i valutu garancije], u roku od tri (3) radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da je PONUĐAČ učinio jedno od sljedećeg:

1. povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda utvrđenog u tenderskoj dokumentaciji i Obrascu Ponude, ili

2. ako Ponuđač, koji je obaviješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, a u periodu roka važenja ponude:

- a) odbije potpisati ugovor, ili propusti potpisati ugovor u utvrđenom roku,
- b) ne dostavi ili dostavi neodgovarajuću garanciju za uredno izvršenje ugovora
- c) dostavi neistinite izjave vezane za kvalifikaciju kandidata/ponuđača.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako nama je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštomi i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu:

Ova garancija stupa na snagu dana ..... u \_\_\_\_\_ sati [naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda].

**U G O V O R**

Zaključen između:

1.Gradskog organa uprave Grada Bihaća u ul. Bosanska br.4 Bihać, zastupanog po Gradonačelniku Šuhretu Fazliću (u daljem tekstu: Kupac)

ID: 4263145340000

i

2. kojeg zastupa direktor , (u daljem tekstu:Prodavac)

ID:

Član 1.

(predmet ugovora)

- (1) Predmet ovog ugovora je nabavka pratećeg vatrogasnog vozila autocisterne za potrebe Vatrogasne jedinice Službe civilne zaštite, pogodno za dostavljanje pitke vode građanima u sličaju opasnosti.
- (2) Kupac i Prodavac su saglasni da Prodavac u ime i za račun Kupca izvrši isporuku motornog vozila iz stava 1 ovog člana prema sadržaju tenderske dokumentacije i u skladu s Ponudom broj: od -----.godine sa kojom je Prodavac učestvovao u provedenom postupku javne nabavke putem otvorenog postupka .

Član 2.

(cijena)

Cijena pratećeg vatrogasnog vozila autocisterne iz člana 1. ovog ugovora bez PDV-a iznosi:  
KM (slovima: \_\_\_\_\_ konvertibilnih maraka);

Porez na dodanu vrijednost (PDV 17%) iznosi \_\_\_\_\_ KM; (slovima: \_\_\_\_\_ i -----/100 konvertibilnih maraka).

UKUPNA CIJENA sa PDV-om za iznosi \_\_\_\_\_ KM(slovima: \_\_\_\_\_ i \_\_\_\_/100 KM).

Prodajna cijena iz člana 1. ovog ugovora podrazumijeva isporuku motornog vozila FCO Kupac, ocarinjeno i oporezovano ( PDV 17%) , troškovi prijevoza.

### Član 3.

(uslovi i način plaćanja)

(1) Plaćanje ugovorenog iznosa iz člana 2. ovog ugovora za motorno vozilo Kupac će izvršiti na slijedeći način:

- 40% avansa u roku od 15 dana od dana obostranog potpisa ugovora,
- 30 % u roku od 30 dana od dana isporuke robe te
- 30% u roku od 30 dana od prethodne uplate.

Obaveza kupca je plaćanje ugovorene cijene nakon ispostavljene fakture.

(2) Prodavac je dužan izdati / sačiniti fakturu u skladu s odredbama pozitivnih propisa iz oblasti poreza, u suprotnom ista neće biti plaćena i bit će vraćena Prodavcu na usklađivanje.

(3) Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Prodavac jednostrano unese u fakturu ne obavezuju Kupca ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

### Član 4.

(rok isporuke)

Rok isporuke motornog vozila iz člana 1. ovog ugovora je 60 dana računajući od datuma obostranog potpisivanja ovog ugovora.

### Član 5.

(mjesto isporuke)

(1) Obaveza Prodavca je da motorno vozilo iz člana 1. ovog ugovora isporuči na adresu Gradskog organa uprave Grada Bihaća, Vatrogasna jedinica ulica Đačka b.b.

(2) Do isporuke / predaje Kupcu (do dana obostranog potpisivanja zapisnika o prijemu bez primjedbi) rizik slučajne propasti ili oštećenja snosi Prodavac, a s isporukom / predajom rizik prelazi na Kupca.

### Član 6.

(viša sila)

(1) Kupac i Prodavac se neće smatrati odgovornim za kašnjenje u ispunjavanju obaveza prema ovom ugovoru ako je kašnjenje uslijedilo zbog više sile.

(2) Ako slučaj više sile, potpuno ili djelimično spriječi izvršenje obaveza po ovom ugovoru, ugovorna strana zahvaćena slučajem više sile je obavezna da o nastanku slučaja više sile, o vrsti i o eventualnom trajanju više sile pismeno obavijesti drugu ugovornu stranu u roku od 2 (dva) dana od nastanka slučaja više sile.

(3) Ako se blagovremeno ne javi nastupanje slučaja više sile, ugovorna strana koja je pogodjena tom okolnošću ne može da se poziva na nju, izuzev ako sama ta okolnost ne sprječava slanje takvog obavještenja.

(4) Pod višom silom, u smislu prethodnog stava, smatraju se vanjski i vanredni događaji koji nisu postojali u vrijeme potpisivanja ovog ugovora, koji su nastali mimo volje ugovornih strana, čije nastupanje i dejstvo ugovorne strane nisu mogle spriječiti mjerama i sredstvima koja se mogu u konkretnoj situaciji opravdano tražiti i očekivati od strane koja je pogodjena višom silom.

(5) Za vrijeme trajanja više sile obaveze ugovornih strana po ovom ugovoru miruju, ne primjenjuju se odredbe Ugovora o ugovornoj kazni, sa tim da se rok za izvršenje obaveza ugovornih strana produžava za period koji odgovara trajanju slučaja više sile i razumni rok za otklanjanje posljedica više sile.

(6) U slučaju da zbog djelovanja više sile, Prodavac nije u mogućnosti da ispunji obaveze prema ovom ugovoru, Kupac ima i može koristiti pravo na raskid ovog ugovora o čemu će pismenim putem obavijestiti Prodavca u roku ne dužem od 3 (tri) dana nakon saznanja o djelovanju više sile.

## Član 7.

### (garantni rok)

(1) Prodavac garantuje da će isporučeno vozilo biti tvornički novo, neupotrebljavano, originalno i da će funkcionirati saglasno deklarisanim performansama.

Garancije:

- za isporučeno motorno vozilo je 3 ( tri ) godine ili 100.000 pređenih kilometara, a nakon tога je osiguran servis;
- Na motor i podvozje      1 godina
- Rezervoар za vodu      garancija koju daje proizvođač na nov spremnik
- Vatrogasna pumpa      garancija koju daje proizvođač na novu pumpu
- Nadgradnja                5 godina

U toku garantnog roka iz stava (1) ovog člana, Prodavac se obavezuje da će u slučaju kvara isporučenog motornog vozila, otkloniti kvar u roku od 3 (tri) dana od poziva Kupca.

Prodavac je obavezan dostaviti garancije za vozilo i detaljne podatke o načinu i uslovima servisiranja vozila u garantnom i vangarantnom roku, koja čini sastavni dio ovog ugovora.

## Član 8.

### (specifikacija)

Sastavni dio ovog ugovora je specifikacija za motorno vozilo sa serijskom i dodatnom opremom, sa iskazanim količinama, jediničnom cijenom, iznosima PDV-a i ukupnom cijenom, koje je Prodavac priložio u svojoj ponudi broj: -----od----- godine za učešće putem otvorenog postupka za dostavu ponuda, te sva taksativno nabrojana dokumentacija iz tačke V tehničke specifikacije i to:

- Upute za rukovanje pumpom, na BIH jeziku (2 štampana primjerka i 1 digitalni)
- Upute za rukovanje podvozjem, na BIH jeziku (2 štampana primjerka i 1 digitalni)
- Upute za rukovanje nadgradnjom, na BIH jeziku (2 štampana primjerka i 1 digitalni)
- Upute za održavanje podvozja, na BIH jeziku (2 štampana primjerka i 1 digitalni)
- Upute za održavanje nadgradnje, na BIH jeziku (2 štampana primjerka i 1 digitalni)
- Lista rezervnih dijelova za podvozje, na BIH jeziku (2 štampana primjerka i 1 digitalni)
- Lista rezervnih dijelova za nadgradnju, na BIH jeziku (2 štampana primjerka i 1 digitalni)
- Atest za vozilo - homologacija
- Atesti za pumpu
- Atest 230 V instalacije na vozilu
- Atesti za rezervoар vode
- Atesti za nadogradnju

## Član 9.

(stupanje ugovora na snagu)

Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. Svi rokovi u vezi s ovim ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka.

## Član 10.

(primjena Zakona o obligacionim odnosima)

Ugovorne strane su saglasne sa primjenom odredbi Zakona o obligacionim odnosima i to u pogledu prava, obaveza i odnosa koji nisu regulisani odredbama ovog ugovora, a koji nastanu u vezi i povodom izvršenja ovog ugovora.

## Član 11.

(zaštita prava)

(1) Sve eventualne sporove i nesporazume koji bi mogli nastati iz ovog ugovora ili povodom ovog ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti usaglašavanjem, posredovanjem ili na drugi miran način u duhu uzajamnog povjerenja i dobrih poslovnih običaja.

(2) Ukoliko ugovorne strane ne postignu mirno rješenje eventualnog spora u smislu stava 1. ovog člana, ugovara se nadležnost suda u Bihaću, Bosna i Hercegovina, uz primjenu pozitivnog prava Bosne i Hercegovine.

## Član 12.

(izmjene i dopune ugovora)

Izmjene i dopune ovog ugovora mogu se vršiti samo pismenim putem. Bit će punovažne i obavezivat će ugovorne strane samo one izmjene i dopune koje su sačinili sporazumno u pismenoj formi.

## Član 13.

(broj primjeraka ugovora)

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 ( šest) istovjetnih primjeraka od kojih Kupac zadržava 4 (četiri), a Prodavac 2 (dva) primjerka.

Dobavljač:

**Direktor**

Broj: \_\_\_\_\_

Kupac:

**Grad Bihać**

**Gradonačelnik**

**Šuhret Fazlić**

Broj: 02/2 – 14 – 1992/19

Datum: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**POVJERLJIVE INFORMACIJE                  ANEKS**

<b>Informacija koja je povjerljiva</b>	<b>Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi</b>	<b>Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive</b>

**Napomena:**

1. Povjerljivim informacijama ne mogu se smatrati: ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi; predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad; potvrde, uvjerenja i ostala dokumentacija od kojih zavisi kvalifikacija ponuđača u ovom postupku javne nabavke. Ukoliko ponuđač i navede navedene podatke kao povjerljive oni se ipak neće smatrati povjerljivim

**Potpis i pečat dobavljača**

---