



INTERNI BROJ NABAVKE: 11/18
JRJN: 34144210-3 – Vatrogasna vozila
Broj iz plana javnih nabavki za 2017.god. OS.91

ZP "RUDNIK I TERMOELEKTRANA UGLJEVIK"
AKCIONARSKO DRUŠTVO UGLJEVIK

Broj: 3324/18
Datum: 15.02 2018. god.

TENDERSKI DOKUMENT
U OTVORENOM POSTUPKU NABAVKE

NABAVKA SPECIJALNOG TERETNOG VATROGASNOG VOZILA(VODA, PJENA, PRAH)

Direktor: dr.ĐORĐE POROVIĆ dipl.inž.

Izvršni direktor za opšte i pravne poslove:
ALEKSA ĐUKANOVIĆ, dipl.pravnik

Izvršni direktor za ekonomsko-finansijske poslove:
Milijan Jovanović, dipl. ekonomista

Izvršni direktor za korporativne poslove
ŽIKO KRUNIĆ, dipl.pravnik

Izvršni direktor za poslove proizvodnje
i razvoj rudnika DRAGIŠA VIDAKOVIĆ spec.inž.maš.

Izvršni direktor za poslove proizvodnje
Električne energije i razvoja termoelektrane
MILUTIN TASOVAC, dipl.inž.el.teh.

Ugljevik, februar 2018. godine



SADRŽAJ

1. OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM
2. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU
 - 2.1 Podaci o ugovornom organu
 - 2.2 Podaci o službi zaduženoj za kontakte
 - 2.3 Način komunikacije
 - 2.4 Spisak privrednih subjekata isključenih iz postupka javne nabavke zbog sukoba interesa
3. OSNOVNI PODACI O PREDMETU NABAVKE
4. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU
5. SUKOB INTERESA
6. PODACI O PONUDI
 - 6.1 Obavezan sadržaj ponude
 - 6.2 Način pripreme ponude
 - 6.3 Jezik i pismo ponude
 - 6.4 Alternativna ponuda
 - 6.5 Rok važenja ponude
7. CIJENA PONUDE
8. KRITERIJUM ZA DODJELU UGOVORA
9. DOSTAVLJANJE PONUDE
10. GARANCIJE
11. UGOVOR
12. ZAJEDNIČKI NASTUP I PODUGOVARANJE
13. DODATNE INFORMACIJE
14. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG
15. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA PONUĐAČA
16. ANEKSI , OBRASCI I DRUGA PRATEĆA DOKUMENACIJA

1. OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM

- 1.1 Postupak javnih nabavki će se izvršiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14) podzakonskim aktima koji su doneseni na osnovu Zakona, te ovom tenderskom dokumentacijom.
- 1.2 Ugovor će se dodijeliti izabranom dobavljaču koji je dostavio **ekonomski najpovoljnija ponuda**.
- 1.3 U skladu sa članom 69. Zakona, Ugovorni organ je obavezan poništiti postupak nabavke iz jednog od sljedećih razloga:
- a) nije dostavljena nijedna ponuda u određenom krajnjem roku;
 - b) nije dostavljen nijedan zahtjev za učešće u ograničenom postupku, u pregovaračkom postupku sa ili bez objave obavještenja ili u takmičarskom dijalogu;
 - c) nije dostavljen broj ponuda određen u članu 32. stav (4) Zakona, ako je bilo predviđeno zaključenje okvirnog sporazuma;
 - d) nijedna od primljenih ponuda nije prihvatljiva;
 - e) cijene svih prihvatljivih ponuda znatno su veće od osiguranih sredstava za predmetnu nabavku.
- 1.4 Pojmovi koji se koriste u Tenderskoj dokumentaciji znače sljedeće:
- „Ovlašteno lice / lica“ – lice / lica koje je Ugovorni organ ovlastio da djeluju u njegovo ime i lice / lica koje ima punomoć da djeluje u ime ponuđača.
- „Ugovorni organ“ – [ZP „RITE UGLJEVIK“ AD UGLJEVIK]
- „Zakon“ – Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14).
- „Postupak nabavke“ – postupak koji provodi Ugovorni organ na osnovu ove Tenderske dokumentacije.
- „Podzakonski akti“ – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona: Uputstvo o pripremi tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14), Pravilnik o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14), Uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju Ponuda („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14), Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E-nabavke“ i drugi podzakonski akti doneseni na osnovu Zakona o javnim nabavkama BiH.
- „Ponuđač“ – svaki privredni subjekt koji može biti fizičko ili pravno lice ili bilo koja grupa tih lica koja na tržištu nudi robu i koji je predao ponudu u skladu sa Tenderskom dokumentacijom.
- „TD“ – ova tenderska dokumentacija.
- „Nadležni organ“ – Organ uprave ili notar (odnosi se na ovjeru dokumenata i izjava gdje je to zahtijevano)

2. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU

2.1 PODACI O UGOVORNOM ORGANU:

Ugovorni organ: Mješoviti Holding „Elektroprivreda Republike Srpske“ Matično Preduzeće AD Trebinje Zavisno Preduzeće „Rudnik i Termoelektrana Ugljevik“ AD Ugljevik

Adresa: 76330 Ugljevik, Ugljevik bb
Identifikacijski broj: 400449490005
Web stranica: www.riteugljevnik.com

2.2 PODACI O SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT

Služba zadužena za komunikaciju: Odjeljenje za javne nabavke
Telefon: 00387 55 774-265; 774 328
Faks: 00387 55 774-165
E-pošta: javnenabavkeriteugljevnik@gmail.com

2.3 NAČIN KOMUNIKACIJE

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencije) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista isključivo dostavlja putem portala javnih nabavki (www.ejn.gov.ba)

2.4 SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa slijedećim privrednim subjektom/subjektima:

Privredni subjekat (puni naziv i mjesto) -

Za sad ugovorni organ ne raspolaže takvim podacima. Ukoliko se naknadno dođe do informacija o postojanju i identitetu takvih privrednih subjekata (ukoliko bude donesen takav akt, u skladu sa zakonom) biće neposredno primijenjena referentna zakonska odredba.

3.OSNOVNI PODACI O PREDMETU NABAVKE

PREDMET NABAVKE		NABAVKA SPECIJALNOG TERETNOG VATROGASNOG VOZILA (VODA, PJENA, PRAH)	
INTERNI BROJ NABAVKE	11/18	BUDŽET ZA	2018. godinu
JRJN 34144210-3		Vatrogasna vozila	
REDNI BROJ IZ PRIVREMENOG PLANA JAVNIH NABAVKI		Plan poslovanja i plan javnih nabavki za 2017. str. 18, rb. OS.91	
VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI		ROBE	
VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVKE		OTVORENI POSTUPAK	
PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVKE:		500.000,00KM bez PDV-a.	
DA LI ĆE SE ZAKLJUČITI OKVIRNI SPORAZUM		NE	
PERIOD NA KOJI ĆE SE UGOVOR ZAKLJUČITI		12 MJESECI	
DA LI POSTOJI PODJELA NA LOTOVE		NE	
PRETHODNO INFORMATIVNO OBAVJEŠTENJE		NE	

3.1 Opis, Vrsta, kvalitet i količina predmeta nabavke (specifikacija predmeta nabavke)

TEHNIČKI OPIS NOVOG VATROGASNOG VOZILA (voda – pjena – prah)

1. NOSEĆI RAM NADOGRADNJE

- Vijčanom vezom postavljen na ram osnovnog vozila
- Napravljena od čeličnog materijala zaštićena iznutra i spolja posebnim premazom koji štiti od spoljnih uticaja.

2. PREDNJA NADOGRADNJA

Konstrukcija

- Izrađena od aluminijumskih profila i panela, dijelovi međusobno spojeni u cjelinu koja je povezana sa ramom vozila.
- Prostor unutar nadgradnje je predviđen za smještaj vatrogasne i spasilačke opreme.
- Bočne stranice nadgradnje da se zatvaraju aluminijumskim rolo vratima.
- Krov nadgradnje ovičen sa zaštitnom ogradom. Svi elementi krova koji su podložni mehaničkom uticaju da su zaštićeni. Na krovu nadgradnje predviđen dio za smještaj vatrogasne opreme.
- Dizajn i izrada nadgradnje da omogućava montažu nosača i držača opreme koji se fiksiraju vijčanim vezama.

Podesti nogostupi

- Na bočnim stranama da su ugradjeni odgovarajući nogostupi koji služe za lakšu manipulaciju opremom i teretom prilikom smještanja i/ili vađenja iz nadgradnje

3. ZADNJA NADOGRADNJA

Konstrukcija

- Izrađena od aluminijumskih profila i panela, dijelovi međusobno spojeni u cjelinu koja je povezana sa ramom vozila
- Prostor unutar nadgradnje da je predviđen za smještaj vatrogasne i spasilačke opreme.
- Gornja pokrivka od rebrastog aluminijumskog - neklizajućeg lima.
- Bočne stranice nadgradnje da se zatvaraju aluminijumskim rolo vratima.
- Zadnja stranica nadgradnje da se zatvara aluminijumskim rolo vratima.
- Krov nadgradnje ovičen sa zaštitnom ogradom. Svi elementi krova koji su podložni mehaničkom uticaju da su zaštićeni.
- Dizajn i izrada nadgradnje da omogućavaju montažu nosača i držača opreme koji se fiksiraju vijčanim vezama.

Podesti nogostupi

- Na bočnim stranama da su ugrađeni odgovarajući nogostupi koji služe za lakšu manipulaciju opremom i teretom

Merdevine

- Na zadnjoj strani nadgradnje da su postavljene merdevine za penjanje na krov vozila.

4. KABINA ZA POSADU**Tip**

- Produžena vatrogasna kabina, u dijelu osnovne kabine vozila da služi za smještaj posade vatrogasnog navalnog vozila i lične zaštitne opreme. Omogućava smještaj 4 vatrogasaca, odnosno sa osnovnom kabinom 1+2+4 (vozač sa 6 članova posade)

Konstrukcija

- Širina vrata, ugao otvaranja vrata od 90° i projektovane stepenice (nogostupi) da omogućavaju nesmetan i lagodan ulazak i izlazak vatrogasaca sa kompletnom ličnom opremom.
- Kabina za posadu da ima ugrađen nezavisni vazdušni grijač za grijanje kabine.
- Prozori na vratima u drugom dijelu kabine da se mogu klizno pomjerati.
- Na unutrašnjem djelu krova kabine i na vratima da su ugrađeni rukohvati za pridržavanje vatrogasaca u toku ulaska i vožnje, i šipka za kačenje lične zaštitne opreme.

Sjedišta

- U naslonu sjedišta da su ugrađena 4 integralna držača za izolacione disajne aparate za brzo opremanje. Bočni dijelovi sjedišta i nosač izolacionih aparata da čine jednu cjelinu naslona, a u dijelu iza naslona za glavu da je predviđeno mjesto za smještaj maske izolacionog aparata. Integralno sjedište da omogućava uzimanje i stavljanje aparata, brzo i lako i u toku vožnje. Zadnja klupa čini jednu cijelinu i ispod sjedišta se nalazi prostor za sitniju opremu.

5. REZERVOAR ZA VODU

Kapacitet: 5000 litara

Konstrukcija

- Izrađen od nerđajućeg čeličnog lima-inox debljine 3 mm
- prizmatičnog oblika, postavljen uzdužno.
- Pojačanu krutost obezbijediti profilisanim stranicama rezervoara koje sprečavaju talasanja vode u rezervoaru u toku vožnje.
- Rezervoar pomoću elastičnih nosača vezan za pomoćni ram nadgradnje.
- Cijeli rezervoar obložen aluminijumskom pločom.

Armatura

Standardna verzija armature rezervoara da obuhvata:

- otvor sa poklopcem za reviziju prečnika 500 mm,
- protiv talasne pregrade u unutrašnjosti rezervoara,
- prelivni sistem sa oduškom za pritisak i vakum,
- pražnjenje rezervoara sa loptastim ventilom na dnu rezervoara,
- usisni vod izveden na način da sprečava pojavu formiranja lijevka, odnosno vrtloga, pri usisavanju vode iz rezervoara u pumpu,
- punjenje rezervoara sa hidranata preko priključka sa loptastim ventilima i dimenzijama cjevovoda DN 75, prklučne spojke (stabilna i slijepa) Storz B na desnoj strani vozila

Mjerač nivoa

- Vozilo je opremljeno sa elektromehaničkim mjeračem nivoa vode pozicioniran kod pumpe na upravljačkoj tabli pumpe kao i sa lijeve i desne strane nadgradnje s prikazom u LED tehnologiji.

6. REZERVOAR ZA PJENILO

Kapacitet: 300 litara

Smještaj

- Rezervoar za pjenu smješten u zadnjem dijelu nadgradnje uz rezervoar za vodu.

Konstrukcija

- Izrađen od inoxa, debljine 3 mm

Armatura

Standardna verzija rezervoara da obuhvata:

- otvor za punjenje pjenila iz kanti i održavanje,
- sigurnosni ventil sa oduškom za pritisak i vakuum,
- sekcija cjevovoda do sistema za miješanje pjene sa loptastim ventilom za aktivaciju, odnosno pregradnim ventilom koji služi i u servisne intervencije,
- loptasti ventil 1" za pražnjenje rezervoara.
- mjerač nivoa pjenila kod pumpe na upravljačkoj tabli pumpe
- Materijali svih cjevovoda i ventila su otporni na sve moguće vrste pjenila.

7. ALUMINIJUMSKE ROLETNE**Konstrukcija**

- Bočne stranice nadogradnje i zadnja strana nadgradnje da se zatvaraju aluminijumskim rolo vratima (ukupno 5 roletni) koje obezbjeđuju spremišta i prostor pumpe od prodora vode i prašine. Aluminijumaska rolo vrata sa dvostrukom oplatom i duplim dihtovanjem između lamela i dihtung gumama na bočnim stranama i na gornjoj strani ispod ukrasne maske roletne.

Bravljenje

- Povlačenjem potezne trake i spuštanjem roletne u krajnji donji položaj da se postiže automatsko bravljenje roletne sa spoljašnje strane. Za zaključavanje roletni upotrebljava se jedan ključ. Prostor unutar boskova je osvijetljen LED svjetlima prilikom podizanja roletni.

8. CENTRIFUGALNA VATROGASNA PUMPA

Sledećih karakteristika:

Pogon pumpe

- Kardanskim vratilom sa pomoćnog pogona vozila .
- Upravljanje pumpom sa komandnog pulta pumpe.

Konstrukcija

- Kombinovana pumpa sa mogućnošću rada i sa normalnim i sa visokim pritiskom zajedno i/ili odvojeno.
- na najnižem mjestu pumpe da je omogućeno ispuštanje vode iz cijelog kućišta pumpe u zimskim uslovima.

Materijali:

- Kućište, difuzor, radno kolo od lake legure sa pojačanom otpornošću na koroziju. Vratilo pumpe od nerđajućeg čelika.

Kapacitet prema standard EN1028:

Maksimalni protok pri operaciji usisavanja iz rezervoara za vod:

- u normalnom pritisku: minimalno 3.000 l/min na 10 bara
- u visokom pritisku: minimalno 400 lit/min pri 40 bara

Smještaj

- U zadnjem spremištu vozila, fiksirana za noseći ram nadgradnje. Otvaranjem zadnje roletne, odnosno prostora za smeštaj pumpe da se pali osvijetljenje pumpnog prostora i komandne table pumpe.

Armatura

Standardna verzija instalacije da obuhvata:

- usisna linija iz rezervoara vode sa ventilom
- linija za punjenje rezervoara preko pumpe odnosno povratni vod sa ventilom

- 1 usisni uvodnik sa priključkom i sa priključnom spojkom, zaštitnom mrežicom i sljepim poklopcem, za priključivanje usisnih crijeva koja su element opreme,
- Pumpa ima dva tlačna izvoda, sa vanjske desne i lijeve strane vozila, opremljeni potisno nepovratnim ventilima sa spojkama i slijepim spojkama,
- izvod za vitlo sa crijevom za normalni pritisak,
- izvod za vitlo sa crijevom za visoki pritisak,
- izvod za bacač vode i pjene

Uključivanje

- Sa upravljačke table pumpe prekidačem

Vakuum pumpa

- Aktiviranje vakum pumpe automatski
- Maksimalna usisna visina ne manja od 7 m

9. SISTEM ZA DOZIRANJE PJENE

Konstrukcija

- Smješa se formira u odnosu na protok vode, i načinom rada Sistema da se omogućava uvek konstantna zadata vrijednosti procenta mešanja bez obzira na količinu protoka vode.

Aktiviranje

- Ručno sa komandne table pumpe

Opseg doziranja

- Sistem mešanja u svim režimima rada

Spojevi

- 1 usisni vod od rezervoara za pjenu,
- sekcija cjevovoda za povlačenje penila iz spoljašnjeg izvora i ispiranje sa odgovarajućom spojkom i slijepom spojkom
- fleksibilno crijevo za usisavanje iz kanistera ili buradi

10. UPRAVLJAČKI I MJERNO-KONTROLNI UREDJAJI

Smještaj

- Smještena u zadnjem djelu vozila

Komandna tabla

- Kompletno upravljanje i kontrola pumpe da se vrši preko upravljačkog sklopa na pumpi, odnosno komandne table pumpe.

Sadržaj

- indikator uključenosti pomoćnog pogona, odnosno pumpe,
- manometar normalnog pritiska
- manometar visokog pritiska
- osvjetljenje upravljačke table,
- komanda za regulaciju gasa, odnosno broja obrtaja motora, a time i pumpe,
- komanda za ventil voda iz rezervoara u pumpu,
- komanda ventil pjenilo u mješač i za doziranje pjene 3%, 6%
- komanda za uključanje povlačenja pjenila iz spoljašnjeg izvora,
- komande za ventile za vitla sa crijevima za brzu intervenciju za visoki i normalni pritisak
- pokazivač nivoa vode
- pokazivač nivoa pjenila
- brojač časova rada,
- komanda za uključanje visokog pritiska.
- komande za operaciju samousisavanja pumpom:
 - vakuumetar
 - komanda za povratni vod - voda u rezervoar.

Cjevovodi

- Cjevovodi za vodu izrađeni od nerđajućeg čelika u kombinaciji sa fleksibilnim visoko pritiskim gumenim crijevima
- Cjevovodi za pjenu izrađeni od materijala otpornih na pjenu (npr. polipropilen, nerđajući čelik ili mesing).

Spojevi

- Sve spojke izrađene od legura obojenih metala.
- Slijepi poklopci su sa lancem.

11. VITLO ZA BRZU INTERVENCIJU SA CRIJEVOM - Za normalni pritisak

Konstrukcija

- Jedno vitlo sa crijevom, montirano na lijevoj strani za vodu ili pjenu. Vitlo je opremljeno pouzdanom kočnicom i ručicom za namotavanje gumenog crijeva.
- Namotavanje gumenog crijeva električno i ručno

Crijevo

- Kotur sa nestišljivim i nedeformabilnim gumenim crijevom dužine minimalno 30 m
- Na kraj crijeva trajno povezana kovana spojka koja se koristi za postavljanje mlaznice normalnog pritiska.
- Mlaznica za normalni pritisak da ima mogućnost regulacije protoka od 0-200 litara, kao i oblika mlaza od punog do raspršenog

12. VITLO ZA BRZU INTERVENCIJU SA CRIJEVOM - Za visoki pritisak

Konstrukcija

- Jedno vitlo sa crijevom, montirano na desnoj strani za vodu ili pjenu. Vitlo opremljeno kočnicom i ručicom za namotavanje gumenog crijeva.
- Namotavanje gumenog crijeva električno i ručno

Crijevo

- Kotur sa nestišljivim i nedeformabilnim gumenim crijevom dužine minimalno 60 m,
- Na kraj crijeva je trajno povezana mesingana spojka koja se koristi za postavljanje mlaznice visokog pritiska.

13. MLAZNICA ZA VODU ILI PJENU - Za visoki pritisak 40 bara na kraju crijeva na vitlu

- mlaznica visokog pritiska sa protokom od 200 l/min pri pritisku od 40 bara.
- mogućnost podešavanja za rad od punog mlaza do vodene magle,
- mogućnost regulacije protok od 0 - 200 l/min.
- zatvaranje i otvaranje postepeno čime se ublažava hidro udar.

14. BACAČ VODE ili PJENE

Kapacitet bacača

- Podešljiv kapacitet od 800 do 2000 lit/min pri 8 bara

Domet

- Domet pri radu sa vodom minimalno 45 m
- Domet pri radu sa pjenom minimalno 40 m

Oblik mlaza

- Podešavanje oblika mlaza vode, pun – raspršen je ručno zakretanjem glave mlaznice na bacaču

Materijal

- Aluminijumska legura sa povećanom otpornošću na koroziju, ugrađen manometar za kontrolu pritiska

Zakretanje

- Zakretanje po horizontali 360°
- Zakretanje po vertikali minimalno u intervalu od – 15° do + 75°

Kočnica

- Ugrađene kočnice za transportni položaj koje se koriste i za fiksiranje bacača u željenoj poziciji

15. UREĐAJ ZA PRAH**Smještaj:**

- U prednjem spremniku

Konstrukcija rezervoara za suvi prah

- izrađen u skladu sa standardima za sudove pod pritiskom
- da sadrži 250 kg suvog hemijskog praha B,C,D,E - kompatibilnog sa pjenom odobrenog i pogodnog za sledeće primene: B,C,E.

Radni pritisak:

Rezervoar za suvi hemijski prah predviđen je za radni pritisak od 12-13 bara opremljen sigurnosnim ventilima.

NAPOMENA

Uz rezervoar za suvi prah prilikom isporuke dostaviti proizvođački IZVJEŠTAJ O ISPITIVANJU za posude pod pritiskom.

Komande:**Oznake sa simbolima ili slovne**

- ručni točak za upuštanje pritiska u rezervoar
- ventil za izbacivanje praha, lijevo crijevo sa mlaznicom
- ventil za izbacivanje praha, desno crijevo sa mlaznicom
- komanda za ispiranje levog crijeva
- komanda za ispiranje desnog crijeva
- manometar na rezervoaru za prahom
- manometar za bocu sa azotom (sa loptastim ventilom neposredno iza manometra da spreči punjenje rezervoara za vreme ispitivanja).

Inertni gas , Stavljanje pod pritisak:

- Pogonska boca za azot od 25 litara, napunjena pod pritiskom od 200 bara, služi kao pogon suvog hemijskog praha. Pritisak punjenja odnosi se na temperaturu od 15°C. Azot je 99,9% čist sa maks. sadržajem pare od 30 ppm. Boca je vidno označena "N I T R O G E N" ili "AZOT".

Boja: Vatreno crveno RAL 3000 za rezervoar sa prahom, cijevi i ventile.

Crijeva:

- Dva stišljiva električno neprovodljiva crijeva za prah, svako dužine 15 m, unutrašnjeg prečnika 25 mm, opremljena priključcima .
- Crijeva smještene u lijevom i desnom spremniku u pregradi za crijeva.
- Svako crijevo sa mlaznicom za prah sa okidačem.

Protok: 2 kg/s

Daljina izbacivanja: oko 15 m (vreme bez vjetra)

16. VITLO ZA IZVLAČENJE**Opis**

- Vitlo za izvlačenje sa vučnom silom min. 8 tona. Dužina sajle minimalno 30 metara prečnika min. 9 mm. Pogon vitla električni 24V. Upravljanje daljinsko preko kabla dužine min. 3 metara.

17. ELEKTRO OPREMA NADGRADNJE VOZILA**Osvetljenje**

- Osvetljenje kabine, okoline vozila, prostora za pumpu i ormara za odlaganje alata.

Instalacija

Svi elektro vodovi, osim priključaka, vodjeni kanalicama i/ili između aluminijumskih ploča i profila nadgradnje i time nevidljivi i zaštićeni od mehaničkih uticaja.

Signalizacija

- dva bljeskajuća svjetla pozadi iznad zadnje roletne sa naizmjeničnim paljenjem,
- na prednjoj maski vozila (maska hladnjaka) dva bljeskajuća svjetla sa naizmjeničnim paljenjem,
- na krovu kabine integralna svjetlosno zvučna signalizacija, snaga 100W,
- rotirajuće svjetiljke,
- elektronska "zavijajuća" sirena sa komandnom tablom i sistem razglasa sa ugrađenim mikorofonom na prednjoj tabli.
- Na krovu sa lijeve i desne strane se nalazi blenda i u nju su smješteni LED reflektori za osvijetljene okoline vozila.
- Na lijevoj i desnoj strani vozila su smještena po četiri LED reflektora i dva sa zadnje strane vozila. Sve ukupno vozilo je osvijetljeno sa 10 LED reflektora.

Radio uređaj

- Postavljeno unutrašnje ožičenje za antenu i za napajanje

18. FINALNA OBRADA I ANTIKOROZIVNA ZAŠTITA**Farbanje**

- Nadogradnja vatreno crveno RAL 3000
- Šasija i felne bojeni u boju prema tehnologiji proizvođača podvoska: šasija crna RAL 9005 ili siva RAL 7003
- Branici i blatobrani farbani u žutu boju.

Antikorozivna zaštita

- Zaštita podvozja od korozije
- Zaštita donjih površina nadgradanje
- oplata od lakih legura (aluminijum)
- tekstil premaz da omogućuju eksploataciju vozila u uslovima velike vlažnosti vazduha sa minimalnim problemima od korozije.

Lake legure: Galvanizirane, eloksirane u boju aluminijuma, nebojene.

Čelični materijali: Svi čelični materijali zaštićeni iznutra i spolja posebnim premazom koji štiti od spoljnih uticaja.

Oznake: na vozilu i na vratima kabine po upustu kupca.

19. PROSTOR ZA SMJEŠTAJ VATROGASNE OPREME**Nosači opreme**

- Za sve elemente opreme koji se isporučuju uz vozilo, i za sve elemente opreme koji će biti naknadno ugrađeni, da budu obezbjeđeni individualni nosači i držači koji omogućavaju siguran i lak smještaj i korišćenje svake vrste opreme

20. OPREMA U VOZILU

- | | |
|--|-----------|
| 1. Vatrogasna crijeva 75 mm sa kovanim spojkama | 4 komada |
| 2. Vatrogasna crijeva 52 mm sa kovanim spojkama | 10 komada |
| 3. Reducir spojka B/C kovana | 4 komada |
| 4. Ključ za spojke univerzalni A,B i C | 4 komada |
| 5. Mlaznica za vodu robusne konstrukcije izradjena je od nerdjajućih materijala.
Drška mlaznice gumirana sa plasičnom polugom za otvaranje ventila.
Protok podešljiv od 0 do 200 lit/min pri 8 bara.
Vatrogasna mlaznica sa kovanom spojkom C | 2 komada |

6. Razdjelnica B/CC	1 komad
7. Sabirnica 2C/B	1 komad
8. Komplet izolacionog aparata, komplet uključuje i jednu masku i jednu bocu od kompozitnog materijala sa karakteristikama 6l / 300bar i jednu rezervnu bocu istih karakteristika Težina uređaja oko 11kg	4 kompleta
9. Vatrogasni aparat CO2-5	2 komada
10. Vatrogasni aparat S-9	2 komada
11. Usisna crijeva Ø 110 mm dužine 1,6 metara sa spojkama	4 komada
12. Usisna korpa sa kovanom spojkom Ø110	1 komad
13. Torbica sa konopcem za usisna crijeva	2 kompleta
14. Mlaznica za vodu Ø 52 mm sa zatvaračem	4 komada
15. Mlaznica za vodu Ø 75 mm sa zatvaračem	2 komada
16. Sjekira –pijuk	1 komad
17. Čuskija	1 komad
18. Makaze za sječenje armature	1 komad
19. Uže penjačko	2 komada
20. Akumulatorska baterija sa punjačem	2 kompleta
21. Merdevine rastegače-trodjelne od aluminijuma ukupne dužine 14 metara	1 komad

VATROGASNO VOZILO

TEHNICKA SPECIFIKACIJA VOZILA:

Vrsta vozila:

- Šasija namjenjena za vatrogasno vozilo sa dvostrukom kabinom (tandem) sa 4 vrata

Pogon:

- 6X6

Osovinsko rastojanje:

- Između prve i druge osovine : od 3690 do 3800 mm
- Između druge i treće osovine : od 1300 do 1350 mm

Dužina šasije:

- Od 7100 do 9400 mm

Širina šasije:

- Od 2500 do 2550 mm

Položaj upravljača:

- L

Ukupna dozvoljena nosivost:

- Od 21500 do 22000 kg

Opterećenje prednje osovine:

- Od 5500 do 6000 kg

Opterećenje zadnje grupe osovina:

- Od 15500 do 16000 kg

Korisna nosivost vozila:

- Od 11500 do 13500 kg

PNEUMATICI:

- jednostuki točkovi, naplatci min. R20

MOTOR, SISTEM ZA HLAĐENJE, SPOJNICA

- Radna zapremina motora: od 6500 do 7000 cm³
- Snaga motora: od 190 do 220 kW
- Norma min. EURO 5
- Hladnjak i interkuler
- Visko ventilator
- Grijanje filtera goriva

USISNO IZDUVNI SISTEMI

- Usis za vazduh podignut sa suvim filterom za vazduh

MJENJAC

- Manuelni mjenjač (9 naprijed + 1 nazad)

DVOSTEPENI REDUKTOR BRZINA sa blokadom međuosovinskog diferencijala:

-niži stepen prenosa

-viši stepšen prenosa

PREDNJA OSOVINA-OSLANJANJE

- Ojačani prednji gibnjevi polueliptični
- Klirens minimalno 380 mm

ZADNJA GRUPA OSOVINA – druga i treća osovina -OSLANJANJE

- Ojačani zadnji gibnjevi polueliptični
- Blokada centralnog diferencijala između druge i treće osovine
- Blokada diferencijala između točkova druge osovine
- Blokada diferencijala između točkova treće osovine

REZERVOAR

- zapremine min.210 l

UPRAVLJAČ

- Hidraulični sistem za upravljanje

POTEZNICA/SEDLO

- Priključak za šlepanje

SISTEM ZA KOČENJE

- Sistem protiv blokiranja točkova (ABS)
- Doboš kočnice na prednjoj osovini
- Doboš kočnice na zadnjoj osovini

KABINA

- Glavna ogledala, širokougaona sa grijanjem
- Vozačko sjedište podesivo po dužini i sa podešavanjem nagiba naslona
- Zadnja klupa za 4 osobe
- Dva rezervna ključa
- Klima uređaj
- 4 sigurnosna pojasa na zadnjoj klupi
- Zaštita za sunce za vjetrobransko staklo

POKAZIVACI

- Digitalni tahograf

SVJETLA

- Regulacija dužine svjetlosnog snopa
- Dodatni farovi i svjetla za maglu
- Dnevna svjetla za vožnju
- Gabaritna svjetla
- Bočna markirna svjetla
- Mehanička zaštita zadnjih svjetala
- Dva halogena upozoravajuća svjetla na krovu kabine
- Plava boja rotacionih svetala

RADIO KOMUNIKACIONI UREĐAJ

- Priprema za radio 24V (auto radio sa USB i sa zvučnicima i antenom)
- Antena za radio-stanicu na krovu kabine
- Priprema za radiostanicu

ELEKTRICNI SISTEM

- Jednozvučna električna sirena
- akumulator 24V min.180Ah

OSTALO

- Uputstvo za upotrebu na srpskom
- Kutija za prvu pomoc
- Upozoravajući znak-trougao
- Upozoravajuća lampa
- 20m crijevo sa manometrom za punjenje pneumatika
- Dizalica min.10 t
- 1 klin za točkove

3.2 Ponuđači su u vezi sa predmetom nabavke obavezni da u svojoj ponudi dostave sledeće dokumente:

- a) **Za osnovno vozilo:**
 - Specifikaciju ponuđenog vozila ovjenu od strane proizvođača ili ovlaštenog distributera iz kog je moguće utvrditi da li karakteristike ponuđenog vatrogasnog vozila u potpunosti odgovaraju zahtjevanim karakteristikama iz tačke 3.1.
- b) **Za nadogradnju u ponudi dostaviti:**
 - Specifikaciju nadogradnje izdatu i ovjerenu od strane proizvođača nadogradnje iz kog je moguće utvrditi da li karakteristike ponuđene nadogradnje u potpunosti odgovaraju zahtjevanim karakteristikama iz tačke 3.1.
 - Izjavu da će prilikom isporuke dostaviti Izveštaj o kontrolnom ispitivanju kompletnog vozila izdat od strane akreditovane ustanove iz zemlje ponuđača

3.3 Mjesto isporuke: DDP – RiTE Ugljevik

3.4 Rok isporuke: Rok isporuke (minimalno 150 kalendarskih dana - maksimalno 210 kalendarskih dana) od datuma potpisivanja ugovora, a što će biti predmet bodovanja.

3.5 Uslovi i način plaćanja:

60 kalendarskih dana od dana dostavljanja Zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu robe potpisan od strane ovlaštenih predstavnika Kupca i Dobavljača, te dostavljanja komercijalne fakture.

3.6 Garatni rok:

Garatni rok za nadogradnju ne može biti kraći od 2 (dvije) godine, a za podvozje 2 godine, za šta su ponuđači kao dokaz obavezni dostaviti:

- Potpisanu i ovjerenu izjavu o ponuđenom garatnom roku,
- Proizvođačku tehničku dokumentaciju (katalog, prospekt, garatni list) iz kog je moguće utvrditi maksimalni proizvođački garatni rok na podvozje i nadogradnju ponuđenog vozila.

U garatnom periodu dobavljač se obavezuje da vrši sve redovne servise i obezbijedi sav potrošni materijal za obavljanje istih.

U garatnom periodu dobavljač će otkloniti sve eventualno nastale zastoje i nedostatke koji su mogući u toku eksploatacije a nisu prouzrokovani greškom kupca.

Ponuđač je obavezan obezbijediti dostupnost rezervnih dijelova u periodu od minimalno 10 godina.

Za nadogradnju na vozilu i ponuđene vrste pumpe ponuđač mora imati obezbijeđen ovlašteni servis.

4. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

4.1 U skladu sa članom 44. Zakona, ponuđači trebaju ispunjavati sljedeće uslove:

- a) Da nema smetnji za njihovo učešće u smislu odredbi člana 45. Zakona;
- b) Moraju imati pravo na obavljanje profesionalne aktivnosti i/ili biti registrovani u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima;
- c) Njihovo ekonomsko i finansijsko stanje treba garantovati uspješnu realizaciju ugovora;
- d) Njihova tehnička i profesionalna sposobnost treba garantovati uspješnu realizaciju ugovora.

4.2 U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda se odbacuje ako je ponuđač u nekoj od sledećih situacija:

- a) u krivičnom postupku je osuđen pravnosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prijevare ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) pod stečajem je ili je predmetom stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmetom likvidacijskog postupka, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) nije ispunio obveze u vezi s plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) nije ispunio obveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

4.2.1 Ponuda se odbija ako je kandidat/ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen u periodu od 3 (tri) godine prije početka postupka, koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, naročito značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u provođenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog

prijeviremenog raskida (npr. dokaz o prijeviremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjenja obaveza u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravnosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretprio ugovorni organ) ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

- 4.3 Ponuđači mogu dokazati da se nijedan slučaj naveden u tački 4.2 ne odnosi na njih, a u vezi člana 45, Zakona, dostavljanjem Izjave date u skladu sa nacrtom koji je dat u prilogu ovog tenderskog dokumenta, ovjerene od strane nadležnog organa (Prilog 1). Nadležni organ za ovjeru navedenih izjava je organ uprave ili notar. Ugovorni organ ističe da je dati nacrt Izjave samo nacrt, a ponuđači mogu dostaviti Izjavu i u drugom obliku pri čemu sadržaj iste mora odgovarati nacrtu. Izjavu daje osoba koja je po Zakonu ovlaštena za zastupanje privrednog subjekta, odnosno ponuđača.

- 4.3.1 U slučaju dodjele ugovora, izabrani ponuđač je dužan, u roku od 5 kalendarskih dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima postupka, na Protokol Preduzeća u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležne institucije dostaviti slijedeće dokumente:

- a) uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravnosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učestvovanja u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prijevaru ili pranje novca; ili
u slučaju fizičkog lica kao preduzetnika dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika-preduzetnika.
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan kandidat/ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmetom stečajnog postupka, da nije predmet likvidacijskog postupka, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti; ili
u slučaju fizičkog lica kao preduzetnika dužan je dostaviti uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojima se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje; ili
u slučaju fizičkog lica kao preduzetnika potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- d) uvjerenja od nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza; ili
u slučaju fizičkog lica kao preduzetnika potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

- 4.3.2 Navedeni dokumenti iz tačke 4.3.1 moraju biti dostavljeni u zatvorenoj koverti sa naznakom „Odjeljenje za javne nabavke“, te navođenjem naziva i internog broja nabavke za koju se dostavlja dokumentacija. Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač iz tačke 4.3.1 pod a.), b.), c.), i d.) **se moraju odnositi na period najkasnije na dan dostavljanja ponude, a sama potvrda/uvjerenje može biti izdata i nakon dana dostave ponude**, u protivnom će se smatrati da je izabrani ponuđač dao lažnu izjavu. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude, i isti se ne smiju odnositi na period nakon dostave ponude (potvrda/uvjerenje vezi člana 45. Zakona).

4.4 NAPOMENA:

- Ponuđač može uz Izjavu u vezi člana 45. Zakona tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran.
- Ako ugovorni organ ima sumnje o postojanju okolnosti koje su navedene, obratiće se nadležnim organima u cilju pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku,
- Ukoliko se radi o zajedničkom nastupu, lična situacija odnosno okolnosti za isključenje se utvrđuju za svakog člana pojedinačno, odnosno svaki član grupe ponuđača mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude ugovornom organu.
- Ukoliko ponuđač dio ugovora daje podugovaraču tada se okolnosti za isključenje, odnosno lična situacija utvrđuje i za podugovarača,
- Kao dokaz za ispunjavanje uslova iz stava c) i d) tačke 4.3.1 prihvata se i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza ponuđača po osnovi poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da ponuđač izmiruje svoje reprogramirane obaveze po predviđenoj dinamici.
- Za kandidate/ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine nije neophodna posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju.

4.5 Ponuđači shodno članu 46 ZJN-a BIH (spособnost obavljanja profesionalne djelatnosti) moraju zadovoljiti sledeće minimalne uslove:

Ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani.

4.6 Potrebni dokazi u cilju ocjene sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti (uslovima iz tačke 4.5 Tenderske dokumentacije):

Izvod iz Sudskog registra ili dokument koji je ekvivalentan izvodu iz sudskog registra odnosno posebna izjava ili potvrda nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registrovan ponuđač.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude.

4.6.1 NAPOMENA:

- Ukoliko se radi o zajedničkom nastupu, sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti se utvrđuju za svakog člana pojedinačno, odnosno svi članovi grupe ponuđača zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

4.7 Ponuđači shodno članu 47. ZJN-a BIH (Ekonomska i finansijska sposobnost ponuđača) moraju zadovoljiti sledeće minimalne uslove:

- Ponuđači moraju imati transakcioni račun otvoren kod poslovne banke koji nije bio blokiran u proteklih 6 meseci.

4.8 Potrebni dokazi u cilju ocjene ekonomske i finansijske sposobnosti ponuđača:

- **Izjava ovjerene od strane ponuđača** kojase dostavlja u formi utvrđenoj u Prilogu 2 tenderske dokumentacije i
- **dostavljenih običnih kopija sljedećih dokumenata:**

- Potvrde poslovne banke ili druge ovlaštene finansijske institucije iz zemlje iz koje ponuđač dolazi izdata nakon objave obavještenja o nabavci na portalu Javnih Nabavki kojom se potvrđuje da transakcioni račun nije bio blokiran najmanje 6 meseci od momenta izdavanja potvrde.

4.8.1 Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je u roku od 5 kalendarskih dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima postupka, na Protokol Preduzeća, dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumenata kojim dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost. Dokumenti moraju biti dostavljeni u zatvorenoj koverti sa naznakom „Odjeljenje za javne nabavke“, te navođenjem naziva i internog broja nabavke za koju se dostavlja dokumentacija.

4.8.2 NAPOMENA:

- Ponuđač može uz Izjavu u vezi člana 47. Zakona tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran.
- Ukoliko se radi o zajedničkom nastupu, ekonomsko-finansijska sposobnost se dokazuje kumulativno.

4.9 Ponuđači shodno članu 48. ZJN-a BIH (Tehnička i profesionalna sposobnost) moraju zadovoljiti sledeće minimalne uslove:

- a) Uspješno iskustvo u realizaciji najmanje jednog izvršenog Ugovora na isporuci novog vatrogasnog vozila u poslednje 3 godine, računajući od kranjeg roka za dostavu ponuda, minimalne finansijske vrijednosti 500.000,00 KM bez PDV-a po ugovoru, ili više ugovora zbirne vrijednosti minimalno 500.000,00 KM bez PDV-a (zbir više ugovora ugovora mora biti minimalno 500.000,00 KM bez PDV-a).
- b) Ponuđač, ukoliko nije proizvođač šasija za vatrogasna vozila, mora biti ovlašteni distributer (trgovac) na teritoriji Bosne i Hercegovine, odnosno regionalni distributer šasija koja su predmet nabavke;
- c) Ponuđač, ukoliko nije proizvođač vatrogasnih nadogradnji, mora biti ovlašteni distributer (trgovac) na teritoriji Bosne i Hercegovine, odnosno regionalni distributer vatrogasnih nadogradnji koja su predmet nabavke.

4.10 Potrebni dokazi u cilju ocjene tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača, a u skladu sa članom 49. Zakona o javnim nabavkama:

- a) Lista (spisak) izvršenih ugovora na isporuci novih vatrogasnih vozila u poslednje tri godine računajući od kranjeg roka za dostavu ponuda, a kao lični dokument koji izdaje sam ponuđač (U skladu sa šemom datom u Aneksu 6).

Lista mora da sadrži:

- Naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata,
- Predmet ugovora,
- Vrijednost ugovora,
- Vrijeme i mjesto izvršenja ugovora,

Uz navedenu listu ponuđač je obavezan dostaviti:

Original ili kopiju ovjerena od strane nadležne institucije potvrde o izvršenim ugovorima izdatu od strane kupca sa ocjenom uspješnosti realizacije ugovora. Potvrda mora da sadrži naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata, broj i datum ugovora, predmet ugovora, vrijednost ugovora, broj i datum ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora, navode o uredno izvršenim ugovorima ili

Izjava ponuđača (pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću) o izvršenim ugovorima, ukoliko se gore navedene potvrde o isporučenim robama ne mogu dobiti iz razloga izvan kontrole Dobavljača robe potrebno je navesti i dokumentovati razloge nemogućnosti dobijanja navedene potvrde (obrazloženje i priložena dokumentacija moraju da se tiču objektivnih okolnosti koji su izvan kontrole ponuđača).

- b) Ponuđač mora dostaviti original ili ovjerenu kopiju ovlaštenja proizvođača šasije da je ponuđač ovlašten za prodaju i servisiranje šasije za vatrogasno vozila koja je predmet nabavke.
- c) Ponuđač mora dostaviti original ili ovjerenu kopiju ovlaštenja proizvođača vatrogasne nadogradnje da je ponuđač ovlašten za prodaju i servisiranje vatrogasne nadogradnje koja je predmet nabavke

4.10.1 NAPOMENA:

- U slučaju ozbiljne sumnje u pogledu autentičnosti ili čitljivosti kopija, ugovorni organ može zahtijevati da se dostave dokumenti u originalu.
- Ugovorni organ može pismeno tražiti od ponuđača da pismeno pojasne dostavljene reference.
- Ukoliko se radi o zajedničkom nastupu, tehnička i profesionalna sposobnost se dokazuje kumulativno.

- 4.11** Ako je period od registracije/osnivanja ponuđača kraći od perioda za koji ugovorni organ zahtijeva izjave i dokumente koji se odnose na ekonomsko i finansijsko stanje i tehničku profesionalnu sposobnost ponuđača, ponuđač treba dostaviti dokumente samo za period od svoje registracije/osnivanja.

5. SUKOB INTERESA

- 5.1 U skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ će odbiti zahtjev za učešće u postupku javne nabavke ili ponudu ako je kandidat/ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.
- 5.2 Svaki kandidat/ponuđač/član grupe ponuđača dužan je uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa (organa uprava ili notara) da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci (član 52, stav (2) Zakona.
- 5.3 U slučaju da zahtjev ili ponuda koju ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može prouzrokovati sukob interesa u skladu s važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ će postupiti u skladu s propisima u Bosni i Hercegovini.
- 5.4 Ugovorni organ neće zaključivati ugovore o javnoj nabavci s privrednim subjektom, ako rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora tog ugovornog organa istovremeno:
 - a) obavlja upravljačke poslove u tom privrednom subjektu ili
 - b) je vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta s više od 20%

6. PODACI O PONUDI

Obavezan sadržaj ponude

6.1 Ponuda mora sadržavati najmanje sljedeće dokumente:

- a) Obrazac za dostavljanje ponude popunjen u skladu sa šemom koja je prikazana u Aneksu 2 uz Tendersku dokumentaciju, a koji obavezno sadrži spisak dostavljenih dokumenata;
- b) Obrazac za cijenu ponude popunjen u skladu sa šemom koji je dat u Aneksu 3 Tenderske dokumentacije;
- c) Obrazac za povjerljive informacije u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 4,
Napomena: Ukoliko ponuđač ne dostavi ili dostavi nepopunjen Aneks 4 smatraće se da njegova ponuda ne sadrži povjerljive informacije, i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.
- d) Potpisan i ovjeren nacrt ugovora koji je dat u Aneksu 5 Tenderske dokumentacije, a koji ne mora biti popunjen;
- e) Dokumentacija u skladu sa zahtjevima iz tačke 4. Tenderskog dokumenta;
- f) Dokumenti koji se odnose na predmet nabavke zahtjevani u tački 3.2 i 3.6 tenderske dokumentacije
- g) Pismena izjava ponuđača iz člana 52 Zakona o javnim nabavkama BiH – Prilog 2 ovjerena od strane nadležnog organa;
- h) Garancija za ozbiljnost ponude u skladu sa formom datom u Prilogu 4 tenderskog dokumenta;
- i) Prilog 6 popunjen u skladu sa datom šemom u slučaju nastupa grupe ponuđača;
- j) Prilog 7 popunjen u skladu sa šemom datom u slučaju namjere podugovaranja;
- k) Dokumentacija koja se odnosi na preferencijalni tretman domaćeg, a u skladu sa tačkom 14. tenderskog dokumenta;

Napomena:

- Izjave iz člana 45. i 52. Zakona čiji su nacrti dati u prilogu TD moraju biti ovjerene od strane nadležnog organa, odnosno organa uprave, suda ili notara.
- Svi prilozi i aneksi koji su dati uz tenderski dokument mogu biti prekucavani, s tim što njihov sadržaj ne smije da odstupa od sadržaja datog u tenderskom dokumentu.

Način pripreme ponude

6.2 Kompletan ponuda mora biti pripremljena na sledeći način:

- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova;
- Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova;
Napomena: Pod čvrstim uvezom ne podrazumijeva se spiralno uvezivanje ponude, kao niti ponuda dostavljena u plastičnoj fascikli ili sličan uvez koji omogućava nesmetano mijenjanje listova ponude. U slučaju da ponuđač uveže ponudu na navedeni način uvez mora biti dodatno osiguran jemstvenikom, ili mora biti uvezana u knjigu. Što se tiče kopija ponude navedene trebaju biti uvezane na način da osiguraju da se listovi ponude ne rasipaju te obzirom da se radi samo o kopijama ponude nije potrebno osiguranje jemstvenikom.
- Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova;
- Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude;
- Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji;
- Stranice ponude koje sadrže tekst se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Prazne stranice nije neophodno numerisati, ali se i njihovo numerisanje neće smatrati greškom. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.
Izuzetno od navedenog, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtijeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.
- U skladu sa članom 18 stav 1. pod m) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda (sl. List BiH broj 90/14) ponuđači su obavezni da u slučaju ispravke ponude, ispravku učine na način da je ispravka vidljiva (ispravljeni podaci moraju biti vidljivi) potvrđena potpisom ponuđača i sa datumom izvršene ispravke.
- Kopija ponude, se dostavlja zajedno s originalnom ponudom pri čemu se jasno naznačava „original“ i „kopija“ ponude. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.
- Ponuda mora biti napisana neizbrisivom tintom.

Jezik i pismo ponude

- 6.3 Ponude i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine.
- 6.3.1 Izuzetno dio priložne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod učinjen i ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača ili ovlaštene agencije za prevođenje za jezik sa kojeg je prevod izvršen. Ovo se odnosi na dijelove dokumentacije bitne za ocjenu ponude, odnosno ispunjenosti kvalifikacionih uslova, a ne na kompletnu dokumentaciju.

Alternativna ponuda

- 6.4 Ponuđačima nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda. Jedan ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Dostavljanje osnovne i alternativne ponude, ili više alternativnih ponuda od jednog ponuđača, razlog je za odbijanje te ponude.

Rok važenja ponude

- 6.4 Ponude moraju važiti 90 dana od momenta isteka roka za dostavljanje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, Ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev bez da time izgube pravo na garanciju za ponudu ali se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti Ugovorni organ produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev Ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev Ugovornog organa. U tom slučaju ponudu odbacuje Ugovorni organ. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji. U slučaju da je period važenja ponude kraći od navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

7. CIJENA PONUDEObrazac za cijenu ponude

- 7.1 Obrazac za cijenu ponude (Aneks 3) koji je dat kao u Aneksu 2 Uputstva o načinu i pripremi modela tenderske dokumentacije, se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.
- 7.1.1 Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.
- 7.1.2 Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0. Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se uspisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00. Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena sa uključenim popustom)+PDV. Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu uslovljava popust ukoliko dobije jedan lot, onda popust daje na drugom lotu, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.
- 7.1.3 Na javnom otvaranju ponuda čitaće se cijena navedena u Aneksu 3. Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

Način određivanja cijene ponude

- 7.2 Cijena se izražava u KM (BAM). Ako se cijene navode u stranoj valuti, navedeni iznos će se preračunati u KM po srednjem kursu koji utvrđuje Centralna banka Bosne i Hercegovine na dan na dan objave obavještenja o nabavci i zadržati po istom kursu sve do isteka perioda važenja ponude.
- 7.3 Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim članom.
- 7.4 Ponuđena cijena treba uključivati sve obaveze vezane za tu robu, a naročito:

- sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju roba;
- sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi;
- sve pripadajuće indirektne poreze, poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u BiH, ako ovaj ugovor bude dodijeljen;
- cijenu prevoza i špeditorske usluge;
- osiguranje;
- cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u tenderskom dokumentu;
- druge troškove u procesu nabavke i isporuke robe.

8. KRITERIJUM ZA DODJELU UGOVORA

8.1 U skladu sa članom 64. Zakona kriterijum za dodjelu ugovora je:

Ekonomski najpovoljnija ponuda, a prema sljedećem kriterijumu:

- **70%** - cijena
- **15%** - garantni rok za nadogradnju (minimalno 2 godine)
- **5%** - garantni rok za podvozje (minimalno 2 godine)
- **10%** - rok isporuke (maksimalno 210 dana)

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je dobio najviši ukupan broj bodova.

Bodovi se dodjeljuju u skladu sa sljedećom formulom:

$$\Sigma = C+N+P+I$$

Pri čemu je:

Σ - ukupan broj bodova

C – broj bodova koji je dobio dobavljač za ponuđenu cijenu

N – broj bodova koje je dobio dobavljač za ponuđeni garantni rok za nadogradnju

P – broj bodova koji je dobio dobavljač za ponuđeni garantni rok za podvozje

I – broj bodova koji je dobio dobavljač za ponuđeni rok isporuke

1. CIJENA (C):

Maksimalan broj bodova 70 će se dodijeliti dobavljaču koji je predložio najnižu cijenu bez PDV-a.

Drugi dobavljači će u skladu s tim dobiti manji broj bodova, po sljedećoj formuli:

$$C = C_i / C_t \times 70$$

Pri čemu je.

C - broj bodova koje je dobavljač dobio za ponudu

C_i - najniža ponuđena cijena koja je ponuđena u postupku nabavke

C_t - cijena koja je predložena u ponudi koja je predmet ocjene

70 - maksimalan broj bodova koji je dobio dobavljač koji je ponudio najnižu cijenu

2. GARANTNI ROK ZA NADOGRADNJU (N)

Maksimalan broj bodova (15) će se dodijeliti ponuđaču koji ponudi najduži garantni rok, za nadogradnju, dok će drugi ponuđači dobiti manji broj bodova u skladu sa sljedećom formulom:

$$N = (N_i / N_t) \times 15$$

Pri čemu je:

N - broj bodova koji je dodjeljen ponuđaču za ponuđeni garantni rok

N_i – garantni rok ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

N_t – najduži ponuđeni garantni rok

(15) – broj bodova koji je dodijeljen ponuđaču koji je ponudio najduži garantni rok za nadogradnju.

Napomena: Nije prihvatljiv garantni rok kraći od 2 godina.

3. GARANTNI ROK ZA PODVOZJE (P)

Maksimalan broj bodova (5) će se dodijeliti ponuđaču koji ponudi najduži garantni rok, za podvozje, dok će drugi ponuđači dobiti manji broj bodova u skladu sa sljedećom formulom:

$$P = (Pl/Pt) * 5$$

Pri čemu je:

P - broj bodova koji je dodjeljen ponuđaču za ponuđeni garantni rok za podvozak.

Pl - garantni rok ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

Pt - najduži rok garantni period

(5) - broj bodova koji je dodjeljen ponuđaču koji je ponudio najduži garantni rok za podvozak.

Napomena: Nije prihvatljiv garantni rok kraći od 2 godine.

4. ROK ISPORUKE (I)

Za ponuđeni rok isporuke, ponuđačima će se dodijeliti bodovi prema sljedećem:

- Za rok isporuke do 180 dana dodjeljuje se 10 bodova,
- Za rok isporuke od 181 do 210 dana dodjeljuje se 5 bodova
- Nije prihvatljiv rok isporuke ispod 150 dana, i preko 211 dana

9. DOSTAVLJANJE PONUDE

Način dostavljanja ponude

- 9.1 Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj kopiji nakožima će čitko pisati: „ORIGINAL PONUDE” i „KOPIJA PONUDE”, u zatvorenoj koverti u sjedište Ugovornog organa na sljedeću adresu: Mješoviti Holding „Elektroprivreda Republike Srpske” Matično Preduzeće AD Trebinje Zavisno Preduzeće „Rudnik i Termoelektrana Ugljevik” AD Ugljevik, 76330 Ugljevik bb, služba protokola.
- 9.2 Na koverti ponude mora biti naznačeno:
- a) naziv i adresa ugovornog organa,
 - b) naziv i adresa ponuđača/grupe ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
 - c) interni broj nabavke,
 - d) naziv predmeta nabavke, odnosno lota na koje se ponuda odnosi,
 - e) naznaka "ne otvaraj".
 - f.) Kada ponuda sadrži uzorke oni se dostavljaju uz ponudu.

Rok za dostavljanje ponude

- 9.3 Rok za dostavljanje ponuda ističe 23.03.2018. (dan/mjesec/godina) u 10⁰⁰ sati.

Javno otvaranje ponude

- 9.4 Javno otvaranje ponuda će se održati dana 23.03.2018. god. u 10⁰⁰ sati, u Ugljeviku, sjedištu Ugovornog organa, sala broj 003. Ponuđači ili njihovi predstavnici mogu prisustvovati otvaranju ponuda.

Izmjena ili povlačenje ponude

- 9.5 Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.
- Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

Zaprimanje i otvaranja ponude

- 9.6 Postupak prijema ponude će ugovorni organ sprovesti u skladu sa članom 15. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Sl. glasnik BiH” 90/14).
- 9.7 Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom. Svaka blagovremeno dostavljena ponuda upisuje se u zapisnik o

zaprimanju ponuda te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod ugovornog organa kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela ponuda te neotvorena vraća pošiljaocu.

(2) Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u zapisnik o zaprimanju ponuda te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

(3) Zapisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda. U slučaju kada nema javnog otvaranja ponuda, zapisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, odnosno zapisnika o pregledu i ocjeni inicijalnih i/ili konačnih ponuda u pregovaračkom postupku bez objave.

9.8 Prilikom otvaranja ponuda pristunim predstavnicima ponuđača saopštava se:

a) naziv ponuđača;

b) ukupna cijena navedena u ponudi;

Na javnom otvaranju ponuda čitaće se cijena navedena u Aneksu 3.

Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

c) popust naveden u ponudi, koji mora biti posebno iskazan; ako popust nije posebno iskazan, smatra se da nije ni ponuđen;

d) potkriterijum koji se vrednuju unutar kriterijuma ekonomski najpovoljnije ponude.

Zapisnik sa otvaranja ponuda

9.9 Rezultati postupka javnog otvaranja ponuda unose se u zapisnik, koji obvezno sadrži sve elemente iz člana 9.8 ovog tenderskog dokumenta.

Kopij zapisnika o otvaranju ponuda dostaviće se svim ponuđačima odmah ili najkasnije u roku od tri dana od dana otvaranja ponuda.

9.10 Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda komisiji dostaviti punomoć ponuđača za učešće na javnom otvaranju u ime ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći, ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

10. GARANCIJE

Garancija za ozbiljnost ponude

10.1. Garancija za ponudu se mora dostaviti zajedno sa ponudom ponuđača, a prema obrascu koji je dat u prilogu ovog tenderskog dokumenta. Garancija za ponudu dostavlja se u formi bezuslovne bankarske garancije na iznos od 2% od procijenje vrijednosti predmeta nabavke bez PDV-a. Bankarska garancija se dostavlja u obliku originalnog dokumenta. Bankarska garancija mora biti validna tokom cijelog perioda važenja ponude (90 dana). Okolnosti pod kojima se iznos garancije za ponudu vraća ili zadržava su utvrđeni u podzakonskim aktima, odnosno Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i dobro izvršenje ugovora.

Ugovorni organ može zahtijevati produženje garancije za ozbiljnost ponude, te će se u tom slučaju pismeno obratiti ponuđačima za produženje. U slučaju da ponuđači ne dostave pismenu saglasnost za produženje garancije za ozbiljnost ponude, kao i produženu garanciju za ozbiljnost ponude na rok koji je utvrdio ugovorni organ, smatraće se da ponuđač je odustao od postupka javne nabavke.

Ukoliko garanciju za ozbiljnost ponude dostavlja grupa ponuđača, garanciju za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član grupe, više članova grupe ili svi članovi grupe.

10.1.1 Garancija za ponudu se dostavlja se u originalu, zatvorenoj plastičnoj foliji (koja se npr. na vrhu zatvori naljepnicom na kojoj je stavljen pečat ponuđača ili se otvor na foliji zatvori jamstvenikom, a na mjesto vezivanja zalijepi naljepnica i otisne pečat ponuđača) i uvezana u cjelinu čini sastavni dio ponude. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za ponudu nije dostavljena na propisan način takva ponuda će biti odbačena.

Garancija za dobro izvršenje Ugovora

10.2 Dobavljač će Kupcu u roku ne dužem od 7 dana od dana zaključenja ugovora, na ime obezbjeđenja urednog izvršenja obaveza iz ugovora, predati bezuslovnu garanciju banke na iznos od 5% od ukupno ugovorene vrijednosti ugovora bez uračunatog PDV-a, koja je neopoziva, bezuslovna, bez prava na prigovor i naplativa na prvi poziv, sa rokom važnosti: tokom trajanja ugovora plus 30 dana, a prema obrascu koji je dat u prilogu ovog tenderskog dokumenta. U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje Ugovor zaključen Ugovor se smatra apsolutno ništavim. U tom slučaju ugovorni organ će ponuditi zaključivanje Ugovora drugorangiranom ponuđaču.

Garancija pokriva naknadu svake štete i troškova koju može imati Kupac u slučaju da Dobavljač prekrši ugovor za period od zaključenja Ugovora do isteka krajnjeg roka za isporuku predmetne robe.

Pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa Prodavca odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.

U slučaju da isporuka robe traje duže od roka utvrđenog ovim ugovorom, odnosno isteka garancije, zbog ovih razloga Dobavljač je dužan da produži bankarsku garanciju.

Ukoliko ne nastupi nijedan od slučajeva koji bi zahtjevali realizaciju garancije za dobro izvršenje posla Kupac će izvršiti povrat garancije za dobro izvršenje posla na zahtjev u roku do 10 dana od podnošenja zahtjeva. Povrat ili zadržavanje garancije za dobro izvršenje Ugovora vršiće se u skladu sa Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i dobro izvršenje ugovora.

- 10.2.1 Garancije za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz Tenderske dokumentacije i u roku koji je odredio ugovorni organ, zaključen ugovor će se smatrati apsolutno ništavim. Ukoliko ne nastupi nijedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju garancije za uredno izvršenje ugovora, ugovorni organ vrši povrat dokumenta, ili sredstava koji predstavljaju garanciju za dobro izvršenje posla prema uslovima iz ugovora.

11. UGOVOR

- 11.1 Ugovorni organ zaključuje Ugovor sa ponuđačem koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu. Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača čija je ponuda izabrana o datumu i mjestu zaključivanja ugovora.
- 11.2 Opšti uslovi ugovora će se temeljiti na Zakonu o obligacionom odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Bosne i Hercegovine, nacrtu ugovora datog u Aneksu 5, te ovoj tenderskoj dokumentaciji i ponudi izabranog ponuđača.
- 11.3 Sastavio dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora (Aneks 5), a koji su Ponuđači dužni ovjeren i potpisan dostaviti u ponudi.
- 11.4 Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač;
- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45. i 47. Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku koji odredi ugovorni organ ili
 - propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
 - u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
 - propusti da dostavi garanciju za izvršenje ugovora u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, ili
 - propusti da popiše ugovor o nabavci u roku koji odredi ugovorni organ, ili
 - odbije da zaključi ugovor u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

12. ZAJEDNIČKI NASTUP I PODUGOVARANJE

12.1 Zajednički nastup

- 12.1.1 Više privrednih subjekata mogu se udružiti i podnijeti zajedničku ponudu u skladu sa članom 62. Zakona o javnim nabavkama BiH, i njihova odgovornost je solidarna.
- 12.1.2 U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će prilikom ocjene stepena u kojem su ispunjeni kriterijumi utvrđeni u tenderskoj dokumentaciji, uzeti u obzir kvalifikacije i tehničku i profesionalnu sposobnost članova grupe ponuđača. Stoga grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tački 4.8. i 4.10. tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova dokuslove koji su navedeni pod tačkom 4.3 i 4.6 moraju ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi;
- 12.1.3 Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom otvorenom postupku javne nabavke dužna je dostaviti podatke za svakog člana grupe ponuđača (naziv i sjedište ponuđača, adresa, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba, broj telefona i faksa te puno ime i prezime odgovorne osobe ponuđača), a kako je to dato u Prilogu koji se odnosi na zajednički nastup., uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju sa ugovornim organom.
- 12.1.4 Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke.

12.2 Podugovaranje

- 12.2.1 Ukoliko privredni subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavci dati u podugovor jednom ili više podugovarača, dužan je to u svojoj ponudi i navesti, odnosno popuniti prilog koji se odnosi na namjeru podugovaranja.

- 12.2.2 Ugovorni organ će provjeriti kvalifikacije podugovarača u skladu sa članom 44. ovoga Zakona, a obavijest će dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana primanja obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, ugovorni organ će navesti objektivne razloge odbijanja.
- 12.2.3 Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje dobavljač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem kao osnovu za neposredno plaćanje podugovaraču i koji, kao obvezne elemente, mora sadržavati sljedeće:
- a) robe, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
 - b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova;
 - c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.
- 12.2.4 Izabrani ponuđač može tokom izvršenja ugovora o javnoj nabavci od naručioca zahtijevati:
- promjenu podizvođača za onaj dio ugovora o javnoj nabavci koji je prethodno dao u podugovor;
 - preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavci koji je prethodno dao u podugovor;
- 12.2.5 Ukoliko izabrani ponuđač zahtijeva promjenu podugovarača ili uvođenje jednog ili više novih podugovarača dužan je ugovornom organu dostaviti podatke o podugovaraču.
- 12.2.6 Odabrani ponuđač može tokom izvršenja ugovora o javnoj nabavci promijeniti podugovarača ili uvesti jednog ili više novih podugovarača samo ukoliko dobije pisanu saglasnost ugovornog organa.
- 12.2.7 Učestvovanje podugovarača ne utiče na odgovornost ponuđača za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.
- 12.2.8 Ako ponuđač ne dostavi podatke o podizvođaču, smatraće se da će cjelokupni predmet nabavke, za kojega je dostavio ponudu, izvršavati samostalno.

13. DODATNE INFORMACIJE

Trošak ponude

- 13.1 Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelosti snosi ponuđač.

Rok za donošenje odluke o izboru/poništenju postupka

- 13.2 Ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen u tenderskoj dokumentaciji kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu s članom 60. stav (2) Zakona.

Ugovorni organ će istovremeno u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, u pisanom obliku obavijestiti ponuđače koji su blagovremeno podnijeli zahtjeve ili ponude o donesenim odlukama u pogledu ocjene ponuda ili poništenja postupka.

Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluka o poništenju postupka nabavke, skupa sa obavještenjem o rezultatima postupka će se učesnicima u postupku dostaviti samo elektronskim sredstvima na zvanični faks ili e-mail koji je naveden u ponudi ponuđača, te se isti neće dostavljati putem pošte. Dostava odluka i obavještenja elektronskim sredstvom je relevantna za računanje rokova.

Način komuniciranja sa ponuđačima

- 13.3 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencije) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista isključivo dostavlja elektronskim sredstvom direktno na portal javnih nabavki (www.ejn.gov.ba).
- 13.3.1 Sva druga komunikacija koja nije moguća preko portala javnih nabavki, obavljaće se isključivo elektronskim sredstvima komunikacije (email i faks), a na način da će se svi podnesci dostavljati na zvanični faks ili email koji je naveden na portalu javnih nabavki, ponudi ponuđača ili drugom zvaničnom dokumentu koji dostavi ponuđač.
- 13.3.2 Uspješno prosljeđeni podnesak na zvanični faks ili email ponuđača sa zvaničnog faksa ili emaila ugovornog organa će se smatrati validnim dokazom uručenja podneska, a od kada će se računati svi rokovi. Posle ponošenja bilo kog podneska, druga strana je dužna da pošalje potvrdu o prijemu, kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje. Međutim ako druga strana to ne učini, uzima se da je dostavljanje izvršeno momentom slanja na zvaničnu adresu, osim ako strana koja nije izvršila potvrdu prijema dokumenta dostavljenog na navedeni način, ne dokaže suprotno.
- Ovakav način komunikacije je u cilju efikasnog vođenja postupka, i komunikacije sa ponuđačima.
- 13.3.3 Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke mogu dobiti isključivo na gore navedeni način, u protivnom drugi način korespodencije ugovorni organ ne smatra validnim.

Preuzimanje tenderske dokumentacije

- 13.4.1 U skladu sa Uputstvom o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E-nabavke“ („Službeni glasnik BiH“, br. 90/14 i 53/15), tenderska dokumentacija se može preuzeti isključivo sa Portala javnih nabavki www.ejn.gov.ba.
Član 9. stav (4) navedenog uputstva izričito navodi da ako ugovorni organ objavi tendersku dokumentaciju u sistemu „E-nabavke“, tenderska dokumentacija se isključivo može preuzeti na ovaj način.
Ističemo da ponuđač koji na drugi način dođe u posjed tenderske dokumentacije, odnosno koji lično ne preuzme tendersku dokumentaciju sa Portala, ne može biti učesnik u datom postupku javne nabavke.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije

- 13.5.1 Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje Tenderske dokumentacije od Ugovornog organa u pisanoj formi na stranici www.ejn.gov.ba, i to blagovremeno a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za dostavljanje ponuda.
- 13.5.2 Ugovorni organ će odgovoriti u pisanoj formi na portalu www.ejn.gov.ba, u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje zahtijeva za učešće ili ponuda. U odgovoru na pojašnjenje se neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje.
Ako odgovor ugovornog organa dovode do izmjena Tenderske dokumentacije i te izmjene od ponuđača zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ će produžiti rok za podnošenje ponuda najmanje za sedam dana.

Izmjene i dopune tenderske dokumentacije

- 13.6 Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune Tenderske dokumentacije, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem ponuda. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke. Rok za produženje neće biti kraći od sedam dana.

Pojašnjenje ponude

- 13.7 Sa Izvođačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od Izvođač tražiti pismenim putem, da u roku od tri dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa članom 45. do 51. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi poređenja sa kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

Povjerljivost

- 13.8 U skladu sa članom 11. Zakona, ponuđači mogu određene informacije iz svoje ponude označiti kao povjerljivim.
Ponuđači mogu napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u aneksu 4) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.
Napomena: Ukoliko ponuđač ne dostavi Obrazac ili dostavi neponunjen Obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.
- 13.9 Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:
- ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
 - predmet nabavke odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od kojeg zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena je li određeni ponuđač ponudio robu, usluge ili rad u skladu sa tehničkom specifikacijom;
 - dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi člana 45-51 Zakona).
- Ako kandidat/ponuđač označi povjerljivim podatke koji, prema odredbama Zakona, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivima.
Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda neće se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.
Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za vlastite potrebe niti proslijediti trećim osobama podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, računarske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način tokom postupka javne nabavke.

Uvid u ponude

- 13.10 Nakon zaprimanja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtijeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana zaprimanja zahtijeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene

u skladu sa članom 45. stavu (2) Zakona, kao i pojašnjenja izvornog dokumenata u skladu sa članom 68. stava (3) Zakona, s izuzetkom informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive u skladu sa članom 11. Zakona.

Neprirodno niske ponude

13.11.1 Ako ugovorni ocijeni da su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene robe, ugovorni organ će pismeno zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.

Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu.

Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:

- a) ekonomičnosti procesa proizvodnje;
- b) tehničkih rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljne uslove koji su na raspolaganju ponuđaču za dostavu roba;
- c) originalnosti roba koje ponuđač nudi;
- d) poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uslove koji su na snazi na lokaciji gdje će se robe dostaviti;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima;

13.11.2 Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske ponude, u sledećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude. Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66, Zakona.

Korekcije grešaka i propusta

13.12 Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u članu 5. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda ("Sl. Glasnik BiH 90/14), ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa metodologijom iz člana 5. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

Ugovorni organ će ispraviti i druge računске greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

U zahtjevu za prihvatanje ispravke računске greške u smislu koji ugovorni organ obavezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računске greške sastavni je dio zapisnika o ocjeni ponuda.

14. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG

14.1. Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Savjeta ministara Bosne i Hercegovine.

14.2. U svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor:

- 10% za ugovore koji se dodjeljuju u 2018. godini,
- 5% za ugovore koji se dodjeljuju u 2019. godini.

14.3 USLOVI ZA PRIMJENU PREFERENCIJALNOG FAKTORA

14.3.1 Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravna ili fizička lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i koja su registrovana u skladu sa Zakonima Bosne i Hercegovine i kod kojih je najmanje 50% od ukupne vrijednosti ponuđenih roba ima porijeklo iz BiH

14.3.2 Domaćom ponudom se smatraju i ponude koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i najmanje jedno pravno ili fizičko lice sa sjedištem u Bosni i Hercegovini koje je registrovano u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih najmanje 50% od ukupne vrijednosti ponuđenih roba ima porijeklo iz BiH.

14.3.3 U cilju dokazivanja ispunjenosti uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg (preferencijalnog faktora), ponuđači su obavezni u obrascu za ponudu (Aneks 2 – Obrazac za ponudu) u Izjavi ponuđača pod tačkom 7.1 USLOVI ZA PRIMJENU PREFERENCIJALNOG FAKTORA, zaokružiti DA ako ispunjavaju uslove za

primjernu preferencijalnog tretmana domaćeg (preferencijalnog faktora)/NE ako ne ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg (preferencijalnog faktora), te dostaviti u ponudi sljedeće dokaze:

- Potvrdu nadležne institucije (Spoljnotrgovinske komore BiH ili Privredne komore federacije BiH ili Privredne komore Republike Srpske) kojom se dokazuje da najmanje 50% od ukupne vrijednosti ponuđenih roba u konkretnom postupku nabavke ima porijeklo iz BiH.

14.4 USLOVI ZA ISKLJUČENJE PRIMJENE PREFERENCIJALNOG FAKTORA U ODNOSU NA PONUDE

14.4.1 Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i kod kojih najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba u konkretnom postupku nabavke ima porijeklo iz zemlje potpisnice CEFTE.

14.4.2 U cilju dokazivanja ispunjenosti uslova za isključenje primjene preferencijalnog tretmana domaćeg (preferencijalnog faktora), ponuđači su obavezni u obrascu za ponudu (Aneks 2 – Obrazac za ponudu) u izjavi ponuđača pod tačkom 7.2 USLOVI ZA ISKLJUČENJE PRIMJENE PREFERENCIJALNOG FAKTORA U ODNOSU NA PONUDU, zaokružiti DA ako ispunjavaju uslove da se u odnosu na njihovu ponudu ne može primijeniti preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni faktor)/NE ako ne ispunjavaju uslove da se u odnosu na njihovu ponudu ne može primijeniti preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni faktor), te dostaviti u ponudi sljedeće dokaze:

- Potvrdu nadležne institucije zemlje ponuđača (Privredne komore zemlje porijekla robe ili druge nadležne institucije) da je najmanje 50% od ukupne vrijednosti ponuđenih roba u konkretnom postupku nabavke iz zemalja potpisnica CEFTA.

14.5 Nakon svake sprovedene e-aukcije, Ugovorni organ će prije donošenja konačne Odluke o rezultatima postupka, pristupiti ponovnoj provjeri ispunjenosti uslova za primjenu preferencijalnog faktora kao i uslova za isključenje primjene preferencijalnog faktora, te na osnovu toga formirati konačnu rang listu prihvatljivih ponuda imajući u vidu postojeća ograničenja u pogledu datih opcija u sistemu e-aukcija koji ne obuhvataju sve moguće varijable koje su predviđene Zakonom.

15. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA PONUĐAČA

15.1 Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.

Žalba se upućuje na sljedeću adresu:

Ugovorni organ: Mješoviti Holding „Elektroprivreda Republike Srpske“ Matično Preduzeće AD Trebinje Zavisno Preduzeće „Rudnik i Termoelektrana Ugljevik“ AD Ugljevik

Adresa: 76330 Ugljevik, Ugljevik bb

Identifikacijski broj: 400449490005

Telefon: 00387 55 774-265; 774 328

Faks: 00387 55 774-165

E-pošta: javnenabavkeriteugljevik@gmail.com

15.2 Žalba se izjavljuje Kancelariji za razmatranje žalbi putem ugovornog organa u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona.

15.3 Datum prijema žalbe (direktno na protokolu kod Ugovornog organa, odnosno datum prijema žalbe elektronskim putem uz osiguranje dokaza o upućivanju, odnosno prijema žalbe od strane pošte, ili datum predaje na poštu preporučene poštanske pošiljke), smatra se danom uručivanja žalbe.

15.4 Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona.

15.5 Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ-u u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.

15.6 Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ-u u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.

15.7 Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neosnovana, dužan je u roku od 5 (pet) dana, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu KRŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

16. ANEKSI, OBRASCI I DRUGA PRATEĆA DOKUMENTACIJA

Aneks 1: Obavještenje sa portala javnih nabavki

Aneks 2: Obrazac za dostavljanje ponude

Aneks 3: Obrazac za cijenu ponude

Aneks 4: Spisak povjerljivih informacija

Aneks 5: Nacrt ugovora

Aneks 6: Lista izvršenih ugovora

Prilog 1: Izjava u skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama

Prilog 2: Izjava u skladu sa članom 47. Zakona o javnim nabavkama

Prilog 3: Izjava u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama

Prilog 4: Forma garancije za ozbiljnost ponude

Prilog 5: Forma garancije za dobro izvršenje ugovora

Prilog 6: Obrazac za nastup grupe ponuđača (samo u slučaju zajedničkog nastupa

Prilog 7: Obrazac za namjeru podugovaranja

ANEKS 2 – Obrazac za ponudu

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.)

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj Obavijestjenja o nabavci _____ dana _____, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. _____ (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

1.	Naziv i sjedište naručioca:	Mješoviti Holding „Elektroprivreda Republike Srpske“ Matično Preduzeće AD Trebinje Zavisno Preduzeće „Rudnik i Termoelektrana Ugljevik“ AD Ugljevik	
2.	Podaci o ponuđaču		
	Zajednica ponuđača (zaokružiti)	DA	NE
	Podugovaranje (zaokružiti)	DA	NE
		(u slučaju da postoji namjera podugovaranja obavezno popuniti prilog koji se odnosi na podugovaranje)	
2.1	Naziv ponuđača/člana grupe ponuđača ovlaštenog za komunikaciju/potpisivanje ugovora/preduzimanje svih drugih pravnih radnji u predmetnom postupku		
	Sjedište ponuđača		
	Adresa ponuđača		
	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
	Adresa za dostavu pošte		
	Adresa e-pošte		
	Kontakt osoba ponuđača		
	Broj telefona		
	Broj faksa		
3.	Predmet nabavke		
4.	Cijena naše ponude (bez PDV-a) je:	Brojevima:	
		Slovima:	
5.	Popust koji dajemo na cijenu ponude (procenat/iznos):	Procenat:	Iznos:
		Slovima:	
6.	Cijena naše ponude, sa uključenim popustom (bez PDV-a) je:	Brojevima:	
		Slovima:	
7. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG			
7.1	USLOVI ZA PRIMJENU PREFERENCIJALNOG FAKTORA		

	Ponudu podnosimo kao domaće pravno ili fizičko lice sa sjedištem u BiH i koje je registrovano u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini, a kod kojeg najmanje 50% od ukupne vrijednosti ponuđenih roba u konkretnom postupku nabavke ima porijeklo iz BiH.	Ponudu podnosimo kao grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i najmanje jedno pravno ili fizičko lice sa sjedištem u Bosni i Hercegovini koje je registrovano u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih su najmanje 50% od ukupne vrijednosti ponuđenih roba u konkretnom postupku nabavke ima porijeklo iz BiH.
	DA/NE – DOKAZI U PONUDI	DA/NE – DOKAZI U PONUDI
7.2	USLOVI ZA ISKLJUČENJE PRIMJENE PREFERENCIJALNOG FAKTORA U ODNOSU NA PONUDU	
	Naše Preduzeće je sa sjedištem u državi potpisnici CEFTE i registrovano je u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i najmanje 50% od ukupne vrijednosti od ponuđenih roba u konkretnom postupku nabavke ima porijeklo iz država potpisnica CEFTE.	
	DA/NE – DOKAZI U PONUDI	
8.	Rok važenja ponude	90 dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda
9.	Broj i datum ponude	
10.	Ponuđač prihvata tenderskim dokumentom zahtijevani rok i mjesto isporuke	
11.	Ponuđač prihvata tenderskim dokumentom zahtijevani rok, način i uslove plaćanja.	
12.	Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se: a.) dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti i ekonomske i finansijske sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi; b.) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz Tenderske dokumentacije.	

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja ponuđača:

[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat firme / preduzeća: [.....]

Napomena:

- Ako se radi o zajedničkom nastupu tada ponuđači ispunjavaju i Prilog za zajednički nastup te ga dostavljaju u svojoj ponudi
- Ako ponuđač nije u sistemu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabavke oslobođen poreza na dodatnu vrijednost, u Izjavi, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodatnu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodatnu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodatnu vrijednost ostavlja se prazno,
- U prilogu ponude se nalazi mora nalaziti Obrazac za cijenu ponude, a koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz Tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova I priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih slijedećim redoslijedom:

SADRŽAJ PONUDE		
<i>Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih</i>		
Broj	Naziv	Stranica
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja ponuđača:

[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat firme / preduzeća: [.....]

ANEKS 3
OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv dobavljača: _____

Ponuda broj: _____ od _____ 2017. godine

*Cijene su izražene u KM (BAM) bez PDV-a

Red Br.	Predmet nabavke	Naziv proizvođača, proizvođačka oznaka i zemlja porijekla	Jed.mj.	Ukupna količina	Jedinična cijena (paritet DAP)	Ukupna cijena (paritet DAP)	Carina u %	Ukupni iznos carine	Jedinična cijena (paritet DDP bez PDV-a)	Ukupna cijena (paritet DDP bez PDV-a)
1.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Specijalno teretno vatrogasno vozilo (voda, pjena, prah)	Osnovnog vozila	kom	1						
		Nadogradnje								
		Pumpe								
UKUPNO Σ										
Garantni rok za nadogradnju (minimum 2 godine)			Brojevima							
			Slovima							
Garantni rok za podvozje (minimum 2 godine)			Brojevima							
			Slovima							
Rok isporuke (nije prihvatljiv rok manji od 150 kalendarskih dana i preko 210 kalendarskih dana)			Brojevima							
			Slovima							

Ukupni popust (Nije obavezno) _____
 Ukupno cijena na paritetu DAP sa uračunatim popustom _____
 Ukupni iznos carinskih troškova _____
 Ukupna iznos ostalih zavisnih troškova (carinsko evidentiranje, špediterski troškovi itd.) _____
 Ukupna cijena na paritetu DDP bez PDV-a sa uračunatim popustom _____
 Ukupni iznos PDV-a _____
 Ukupna cijena na paritetu DDP sa uračunatim PDV-om i popustom _____

Pečat i potpis ovlaštenog predstavnika ponuđača

Napomena:

1. **SVI PONUĐAČI DOSTAVLJAJU SVOJE PONUDE NA PARITETU DDP (INCOTERMS 2010) MJESTO UGOVORNOG ORGANA (KOLONE 9 I 10).** Ponuđači koji nisu registrovani u BiH su dužni osim cijene na paritetu DDP izkazati strukturu ponuđene cijene na način što će navesti cijene na paritetu DAP, carinske i ostale zavine troškove nabavke (kolone 5,6,7 i 8), kao i ukupni iznos PDV-a koje će prilikom uvoza biti potrebno platiti. Obaveze po pitanju indirektnih poreza (pdv i carina) izmiruje Ugovorni organ do visine naznačene u ovom obrascu. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu i svako odstupanje navedenih carinskih i drugih troškova u odnosu na stvarne pada na račun dobavljača.

ANEKS 4 – Povjerljive informacije

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača:

ANEKS 5 - Nacrt ugovora

**UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI
SPECIJALNOG TERETNOG VATROGASNOG VOZILA (VODA, PJENA, PRAH)**

Na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), a nakon provedenog otvorenog postupka interni broj 1/17 u predmetu javne nabavke „**NABAVKA SPECIJALNOG TERETNOG VATROGASNOG VOZILA (VODA, PJENA, PRAH)**“ u Ugljeviku zaključen je:

UGOVOR

IZMEĐU:

1. Mješoviti holding „Elektroprivreda Republike Srpske“ Matično Preduzeće ad Trebinje Zavisno preduzeće „Rudnik i Termoelektrana Ugljevik“ ad Ugljevik, koga zastupa Direktor dr Đorđe Popović dipl. Inž.
(u daljem tekstu: Kupac) s jedne strane
JIB: 400449490005
Adresa: _____
Faks: _____
Email: _____

2. _____
Koga zastupa _____
(u daljem tekstu: Dobavljač) s druge strane
JIB: _____
Adresa: _____
Faks: _____
Email: _____

Ugovorne strane su se usaglasile u sljedećem:

PREDMET UGOVORA**Član 1**

Ovim ugovorm se regulišu pitanja za realizaciju: „**Nabavka specijalnog teretnog vatrogasnog vozila (voda, pjena, prah)**“ Ugovor se zaključuje na osnovu Odluke o dodjeli Ugovora broj: _____ od _____ 2018. godine, donesene na osnovu provedenog postupka nabavke interni broj: _____ i ponude ponuđača broj: _____ od _____ 2018. godine.

UGOVORENA CIJENA, NAČIN PLAĆANJA**Član 2.**

Ukupna Ugovorena cijena za predmet Ugovora iz člana 1. ovog Ugovora, bez poreza na dodatu vrijednost iznosi:
= _____ KM

(Slovima: _____ KM)

Porez na dodatu vrijednost (17%) iznosi:

= _____ KM

(Slovima: _____ KM)

Ukupno Ugovorena cijena za predmet Ugovora iz člana 1. ovog Ugovora, sa porezom na dodatu vrijednost iznosi:

= _____ KM

(Slovima: _____ KM)

NAČIN PLAĆANJA**Član 3.**

1. Plaćanje cijene utvrđene pojedinačnim ugovorima, kupac će izvršiti na sledeći način:

Odloženo 60 kalendarskih dana, po izvršenoj isporuci robe uz prezentaciju sledeće dokumentacije:

- Komercijalna faktura u skladu sa pojedinačnim ugovorom,
 - Zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu robe potpisan od strane ovlašćenih predstavnika Kupca,
 - Otpremnica, koja je potpisana od strane ovlašćenog predstavnika Kupca
2. Originalni Zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom izvršenju isporuke robe i faktura dostavljena Kupcu čine osnov za plaćanje ugovorene cijene, koja je nepromjenljiva.
 3. U slučaju da Kupac ne plati Dobavljaču bilo koje plaćanje na vrijeme, Kupac će platiti Dobavljaču kamatu na iznos takvog zakašnjelog plaćanja po zakonskoj stopi, za period kašnjenja, dok se ne izvrši plaćanja u potpunosti.
 4. Svi carinski troškovi, kao i drugi zavisni troškovi nabavke iznad iznosa navedenog u ponudi Dobavljača padaju na teret Dobavljača.

CARINA I OSTALI TROŠKOVI**Član 4.**

1. Kupac neće imati nikakve dodatne troškove osim troškova koji su navedeni u ponudi dobavljača.
2. Svi drugi troškovi u vezi realizacije ugovora koji nisu navedeni u ponudi izabranog dobavljača padaju na teret dobavljača, a što se posebno odnosi, ali ne isključujući i sve druge troškove, na troškove špedicije, osiguranja, carine, transporta i sl.
3. Za robe proizvedene izvan zemlje Kupca, Dobavljač će biti potpuno odgovoran za sve poreze, takse, plaćanja licence, i ostale takve dadžbine koje se nameću izvan zemlje Kupca.
4. Za robe proizvedene u zemlji Kupca, Dobavljač će biti u potpunosti odgovoran za sve poreze, takse, plaćanja licence, itd koji budu pričinjeni do trenutka isporuke ugovorene robe Kupcu.
5. Ako bilo koja izuzeća od plaćanja ili smanjenja poreza ili taksi ili privilegija mogu biti omogućeni Dobavljaču u zemlji Kupca, Kupac će se maksimalno potruditi da omogući Dobavljaču da iskoristi takvu poresku olakšicu do maksimalno dozvoljenog iznosa.

ROK I MJESTO ISPORUKE ISPORUKE**Član 5.**

Dobavljač se obavezuje da robu isporuči u periodu do _____ kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora. Isporuka, predmetne robe se konstatuje Zapisnikom potpisanim od strane ovlašćenih predstavnika Prodavca i Kupca. Mjesto isporuke magacin Ri Te Ugljevik.

KAŠNjenje U ISPORUCI ROBE I PENALI**Član 6.**

1. Dobavljač isporučuje Robu u skladu sa datumom isporuke i uz striktno poštovanje rokova definisanih ovim ugovorom.
2. Ako se Dobavljač ili njegov podugovarač u nekom trenutku tokom ispunjavanja uslova Ugovora, suoči sa uslovima koji narušavaju blagovremenu isporuku Robe, Dobavljač je dužan da odmah napismeno obavesti Kupca o činjenici koja uzrokuje docnju, o trajanju docnje, kao i o njenim uzrocima. Što je pre moguće nakon prijema obaveštenja od Dobavljača, Kupac ocenjuje situaciju i po sopstvenom nađenju odlučuje da li će produžiti rok Dobavljaču za ispunjenje uslova, uz ili bez obračunate naknade za štetu, u kom slučaju produžetak ratifikuje Ugovorne strane izmjenom i dopunom Ugovora.

3. Osim u slučaju više sile, za kašnjenje u izvršenju isporuke i završetku obaveza po ugovoru Dobavljač se obavezuje da plati ugovornu kaznu u skladu sa odredbama ovog ugovora, osim u slučaju da se dogovori produženje rokova, u skladu sa ovim članom.
4. Zavisno od više sile, ako Dobavljač ne isporuči Robu u roku predviđenom Ugovorom ili do datuma isporuke, Kupac, bez štete po druge pravne lekove na osnovu Ugovora (i u slučaju da sam Kupac nije izazvao propust), oduzima određeni iznos od Ugovorne cene na ime obračunate naknade za štetu u iznosu od 0,2% za svaki dan docnije, do isporuke ili ispunjenja uslova, odnosno maksimalno do 5% u kom slučaju ima pravo na raskid ugovora kao i naknadu štete shodno zakonskim odredbama.
5. Isplata obračunate naknade za štetu nije na štetu nijednog prava na potraživanje druge naknade za štetu, odnosno drugih zakonskih prava protiv Dobavljača, s tim da se iznos isplaćene naknade oduzima u toj visini da bi se prikazala svaka isplaćena naknada štete.

ODGOVORNOST ZA MATERIJALNE I PRAVNE NEDOSTATKE

Član 7.

1. Dobavljač odgovara za materijalne nedostatke stvari koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li mu je to bilo poznato.
2. Dobavljač odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave nakon prelaza rizika na Kupca ako su posljedica uzroka koji je postojao prije toga. Neznatan materijalni nedostatak ne uzima se u obzir. Šta se podrazumijeva pod neznatnim materijalnim nedostatkom zajednički / komisijski utvrđuju Kupac i Dobavljač.
3. U obavijesti o nedostatku stvari / opreme Kupac je dužan detaljnije opisati nedostatak i pozvati Dobavljača da pregleda stvar / opremu. Ako obavijest o nedostatku koju je Kupac blagovremeno poslao Dobavljaču preporučenim pismom, telefaksom ili na neki drugi pouzdan način, zakasni ili uopšte ne stigne prodavatelju smatra se da je Kupac izvršio svoju obavezu da obavijesti Dobavljača.
4. Nedostatak postoji ako ugovorena / isporučena oprema / stvar nema svojstva i odlike koje su izričito određene ovim ugovorom. Dobavljač odgovara i za nedostatke koje je Kupac mogao lako opaziti ako je izjavio da stvar nema nikakve nedostatke ili da stvar ima određena svojstva ili odlike.
5. Dobavljač odgovara ako na isporučenoj stvari postoji neko pravo trećeg koje isključuje, umanjuje ili ograničava pravo Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije bio obaviješten, niti je pristao da primi stvar opterećenu tim pravom.
6. Ukoliko se pokaže da treća osoba polaže neko pravo na ugovorenu opremu / stvar, Kupac je dužan obavijestiti Dobavljača o tome (obaviještenje se vrši na način iz prethodnog stava ovog člana - preporučeno pismo ili telefaks ili neki drugi pouzdan način), izuzev kad je to Dobavljaču već poznato, i pozvati ga da u razumnom roku oslobodi stvar / opremu od prava ili pretenzije trećeg ili da mu isporuči drugu stvar bez pravnog nedostatka. Ako Dobavljač ne postupi po zahtjevu Kupca, ugovor se raskida.

KVALITET ROBE I GARANCIJA

Član 8.

1. Dobavljač garantuje da je Roba, isporučena prema Ugovoru, u svim elementima, nova, nekorištena, da predstavlja novije ili sadašnje modele, te da sadrži sva novija poboljšanja dizajna i materijala, osim ukoliko nije drugačije određeno Ugovorom.
2. Dobavljač garantuje da kvalitet isporučene robe odgovara traženim zahtjevima. Garancija na nadogradnju isporučenog vatrogasnog vozila iznosi __ godina , a na podvozje __ godine, od momenta isporuke i internog tehničkog pregleda.
3. U garantnom periodu dobavljač se obavezuje da vrši sve redovne servise i obezbijedi sav potrošni materijal za obavljanje istih.

4. U garantnom periodu dobavljač će otkloniti sve eventualno nastale zastoje i nedostatke koji su mogući u toku eksploatacije a nisu prouzrokovani greškom kupca.
5. Ponuđač je obavezan obezbijediti dostupnost rezervnih dijelova u periodu od minimalno 10 godina.
6. Kvalitet robe, koja je predmet ovog Ugovora, kontroliše se prilikom sačinjavanja Zapisnika o prijemu robe, a pratiće se i u eksploataciji. Dobavljač dalje garantuje da roba neće sadržati nedostatke koji su rezultat bilo kakvog propusta Dobavljača ili proizilaze iz dizajna, materijala i izrade, pod uslovima normalne upotrebe u uslovima kakvi preovlađuju u zemlji krajnjeg odredišta.
7. Kupac će Dobavljaču dostaviti obavještenje u kojem se navodi priroda takvih nedostataka, zajedno sa svim raspoloživim dokazima, odmah po njihovom uočavanju. Kupac će omogućiti Dobavljaču da ispita takve nedostatke u realnim okvirima.
8. Kupac je dužan da Dobavljača odmah obavesti napismeno o svakom potraživanju nastalom pod ovom garancijom.
9. Po prijemu takvog obavještenja, Dobavljač je dužan da, bez štete po druga prava Kupca iz Ugovora ili na osnovu zakona, u roku od 15 kalendarskih dana, popravi ili zameni Robu ili delove koji imaju nedostatke, bez troškova po Kupca.
10. Ako Dobavljač, nakon što je obavješten, ne ispravi nedostatke u roku predviđenom u Rasporedu, ili blagovremeno, Kupca može preduzeti popravne mere koje su neophodne, na rizik i o trošku Dobavljača, kao i bez štete po druga prava koja Kupac može imati protiv Dobavljača na osnovu Ugovora ili zakona, uključujući tu i svako pravo na otkaz Ugovora ili porudžbine ako su nedostaci materijalni i ako nisu ispravljeni.
11. Kupac može da upražnjava svako svoje pravo na naknadu troškova/štete na osnovu ove klauzule oduzimanjem iznosa od svih blokiranih ili zadržanih sredstava, ili izvršenjem svake garancije, odnosno oduzimanjem iznosa od budućih plaćanja. To se može preduzeti pored svakog drugog pravnog leka predviđenog zakonom.
12. Sve troškove opravdane reklamacije snosi dobavljač, a troškove neopravdane reklamacije snosi Kupac.

PODUGOVARANJE

Član 9.

1. Dobavljač neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja kupca.
2. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno će se saopštiti ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. Zakona i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, ugovorni organ će navesti objektivne razloge odbijanja.
3. Nakon što kupac odobri podugovaranje, dobavljač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti kupcu podugovor zaključen s podugovaračem, koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:
 - a.) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
 - b.) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova;
 - c.) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača,
 - d.) sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

VIŠA SILA

Član 10.

1. Dobavljač će biti oslobođen obaveze plaćanja ugovorne kazne, ili se ugovor za raskida po automatizmu ako je njegovo kašnjenje u izvršenju obaveza po Ugovoru posljedica nastupa događaja više sile.
2. U skladu sa ovom klauzulom, „viša sila“ znači događaj ili situacija koju Dobavljač ne može da kontroliše, koja ne može da se predvidi, neizbježna je, a ne dešava se usljed zanemarivanja ili nedostatka brige od strane Dobavljača. Takvi događaji mogu da uključe, ali se ne ograničavaju na, aktivnosti Kupca kao nezavisnog tijela, ratove ili revolucije, požare, poplave, epidemije, garantovane restrikcije i embargo na prevoz tereta.

3. Ako dođe do nastupa više sile, Dobavljač će odmah pisanim putem obavijestiti Kupca o takvim uslovima i njihovim uzrocima. Osim u slučaju da ga Kupac pisanim putem drugačije uputi, Dobavljač će nastaviti da izvršava svoje obaveze po Ugovoru koliko god je to praktično moguće, i tražiće sve moguće logične alternative za izvršenje koje ne sprečava viša sila, odnosno preduzeti sve mjere u cilju smanjenja ili otklanjanja dejstva više sile.
4. Ukoliko ugovorna strana svoje obaveze zbog dejstva više sile ne može ispuniti druga strana ima pravo na raskid Ugovora.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA

Član 11.

1. Dobavljač će Kupcu u roku od 7 (sedam) dana (periodu čekanja) od dana zaključenja ugovora (stupanja ugovora na snagu) na ime obezbjeđenja urednog izvršenja obaveza iz Ugovora, predati bezuslovnu garanciju banke prihvatljive za Kupca (u skladu sa formom Priloga za bankarsku garanciju, te uslovima iz tenderskog dokumenta) na iznos od 5% od vrijednosti ugovora bez uračunatog PDV-a, sa rokom važnosti: tokom trajanja ugovora plus 30 dana. U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora zaključen ugovor se smatra apsolutno ništavim.
2. Iznos Garancije biće naplativ od strane Kupca kao naknada za bilo kakve gubitke koji proističu iz neuspjeha Dobavljača da ispuni svoje obaveze u skladu sa Ugovorom.
3. Pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa Dobavljača odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.
4. Ugovorne strane su saglasne da će u slučaju nastanka štete, kvara ili drugih kršenja ovog ugovora, Kupac pismeno obavijestiti Dobavljača i pozvati ga da postupi po ugovoru, odnosno otkloni štetu u roku koji ne može biti duži od 15 dana, zavisno od slučaja koji se desio.
5. Ukoliko Dobavljač ne otkloni štetu, odnosno ne postupi po ugovoru shodno obavještenju Kupca, Kupac će podnijeti zahtjev za protest garancije, odnosno bezuslovnu naknadu shodno odredbama Zakona o obligacionim odnosima.
6. Ukoliko ne nastupi nijedan od slučajeva koji bi zahtijevali realizaciju garancije za dobro izvršenje posla Kupac će izvršiti povrat garancije za dobro izvršenje posla na zahtjev Prodavca u roku do 10 dana od podnošenja zahtijeva.

RASKID UGOVORA

Član 12.

1. Ovaj Ugovor se može raskinuti sporazumno uz obostranu saglasnost ugovornih strana.
2. Ugovor se može jednostrano raskinuti, pri čemu, ukoliko dođe do jednostranog raskida Ugovora ugovorna strana koja je odgovorna za jednostrani raskid, snosi svu štetu nastalu drugoj ugovornoj strani.
3. Jednostrani raskid Ugovora se mora najaviti 15 dana ranije.
4. U slučaju kršenja ugovornih obaveza, kupac ima sljedeća prava:
 - a) Kupac može, bez obzira na druge načine rješavanja sporova zbog kršenja ugovornih obaveza, pisanim obavještenjem poslatim Dobavljaču, raskinuti Ugovor u cjelini ili neki njegov dio:
 - (1) Ako Dobavljač ne isporuči bilo koju ili svu Robu u vremenskom roku navedenom u Ugovoru, ili u aneksu o produženju roka isporuke koje je Kupac dozvolio;
 - (2) Ako Dobavljač ne izvrši bilo koje druge Ugovorne obaveze, ili
 - (3) Ako se Dobavljač, tokom nadmetanja ili izvođenja Ugovora, uključio u prevaru ili korupciju,
 - b) U slučaju da Kupac raskine Ugovor u cijelosti ili dijelimično, u skladu sa ovim članom, Kupac može nabaviti, pod uslovima i na način koji se smatra adekvatnim, Robu ili Prateće usluge slične onima koje nisu isporučene ili izvedene, a Dobavljač će snositi sve dodatne troškove za takvu sličnu Robu ili Prateće usluge. Međutim, Dobavljač će nastaviti sa izvršenjem Ugovora u dijelu koji nije raskinut.
5. Kupac može u bilo kojem trenutku raskinuti ugovor, uz davanje pisanog obavještenja Dobavljaču, ako Dobavljač bankrotira ili postane nesolventan. U takvom slučaju, bez naknade Dobavljaču, pod uslovom

da takav raskid ne stvara predrasude, ne utiče na bilo koja prava, aktivnosti ili pravne lijekove koji se jave ili naknadno nastanu kod Kupca.

6. U slučaju da izvršenje Ugovora bude spriječeno bilo kakvim izvoznim ograničenjem koje se može pripisati Kupcu, zemlji Kupca ili korištenju proizvoda/robe ili sistema koje se trebaju dostaviti, pogotovo usljed sankcija koje proizilaze iz trgovinskih propisa iz zemlje koja snabdijeva takve proizvode/robu, sisteme ili usluge, Dobavljač neće biti vezan svojom ponudom, međutim, uvijek pod uslovom, da dobavljač može da dokaže, da je sproveo sve formalnosti na blagovremen način, uključujući apliciranje za dozvole, ovlaštenja i licence neophodne za isporuku proizvoda/robe, sistema pod uslovima Ugovora.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Član 13.

Autorska prava za sve nacрте, dokumente, i ostale materijale koji sadrže podatke i informacije koje Kupcu dostavi Dobavljač ostaju vlasništvo Dobavljača, ili, ako su dostavljeni Kupcu direktno ili putem Dobavljača od strane trećeg lica, uključujući nabavku materijala, autorska prava takvih materijala ostaju vlasništvo te treće strane.

OSTALE OBAVEZE DOBAVLJAČA

Član 14.

1. Da u svrhu izvršenja ovog ugovora, ne zapošljava fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi Tenderske dokumentacije ili su bila angažovana u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke najmanje 6 (šest) mjeseci, računajući od dana zaključenja ugovora. Spisak lica dobavljaču će dostaviti Ugovorni organ, prije zaključenja ovog ugovora i čini njegov sastavni dio.
2. Da poštuje sva pravila i procedure, odnosno da postupa po internim aktima Preduzeća, koja mu budu nametnuta kao obaveza, a koja mora potpisati i poštovati. Ovo se posebno odnosi na zaštitu na radu, ekološke standarde, pravila prilikom ulaska u krug preduzeća, te njegovog napuštanja, poštovanja nametnutih dnevnih vremenskih okvira, a što ne isključuje i sve druge nametnute obaveze.

OSTALE OBAVEZE KUPCA

Član 15.

Kupac se obavezuje da:

1. Ukoliko kupac ne izvrši plaćanje u roku i na način iz predhodnog člana, obavezan je Dobavljaču platiti i zateznu kamatu, u skladu sa zakonom.

OBAVJEŠTENJE

Član 16.

Bilo kakva obavještenja jedne strane prema drugoj u skladu sa ugovorom moraju biti u pisanom obliku, na poštansku adresu, email ili faks koji su navedeni u ovom ugovor.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 17.

Kupac i Dobavljač će se maksimalno potruditi da sporazumno riješe, uz neformalne direktne pregovore, bilo kakva neslaganja ili sporove koje proizidu u vezi Ugovora i pojedinačnih ugovora. Ako strane ne uspiju da riješe spor ili razmimoilaženja takvim međusobnim konsultacijama, za rješavanje spora nadležan je sud u Bijeljini.

OSTALE ODREDBE

Član 18.

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom, shodno će se primjenjivati odredbe Zakona o obligacionim odnosima Republike Srpske.

Član 19.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom dostavljanja garancije za dobro izvršenje ugovora u skladu sa članom 11. Ugovora i važi 36 mjeseci.

Član 20.

Ugovor je sačinjen u 6 primjeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 primjerka.

ZA DOBAVLJAČA:**ZA KUPCA:**

Direktor: dr ĐORĐE POPOVIĆ, dipl.inž. _____

Izvršni direktor za opšte i pravne poslove:

ALEKSA ĐUKANOVIĆ, dipl.pravnik _____

Izvršni direktor za ekonomsko-finansijske poslove:

MILIJAN JOVANOVIĆ, dipl. ekonomista _____

Izvršni direktor za korporativne poslove

ŽIKO KRUNIĆ, dipl.pravnik _____

Izvršni direktor za poslove proizvodnje

uglja i razvoja Rudnika

DRAGIŠA VIDAKOVIĆ spec.inž.maš. _____

Izvršni direktor za poslove proizvodnje

Električne energije i razvoja TE

MILUTIN TASOVAC dipl.inž.el.tehnike. _____

ANEKS 6 – Lista izvršenih ugovora

R.b.	Vrijeme i mjesto izvršenja ugovora	Naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata	Predmet ugovora	Vrijednost ugovora (bez PDV-a)

U _____ dana _____ 2018. godina

Izjavu dao:

M.P.

Mjesto i datum davanja izjave:

Napomena: Lista izvršenih ugovora je lični dokument koji izdaje sam ponuđač.

PRILOG 1 – Izjava u skladu sa članom 45. Zakona

Ja, niže potpisani _____ (Ime i Prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

_____, (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/Opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koji je objavljeno i obavještenje o nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. Stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- b) Pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka ili je pak predmet likvidacionog postupka;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtijev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM od 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u skladu sa članom 45. Stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

PRILOG 2 – Izjava u skladu sa članom 47. Zakona

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i Prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog preduzeća ili obrta ili srodne djelatnosti

(Naveći položaj, naziv privrednog preduzeća ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/Opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Naveći tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Naveći tačan naziv ugovornog organa), za koji je objavljeno i obavještenje o nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Stav (1) tačke a) do d) su istovrsni sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtijev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM od 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao

(Potpis i pečat ovlaštenog lica)

Mjesto i datum davanja izjave:

PRILOG 3 – Izjava u skladu sa članom 52. Zakona

PISMENA IZJAVA
U VEZI ČLANA 52. STAV (2) ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i Prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____, (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/Opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koji je objavljeno i obavještenje o nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. Stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano i službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službenog ovlašćenja, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svog službenog ovlašćenja, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam učestvovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivično djelo davanje mita i druga krivična djela protiv službene i druge odgovorne dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

PRILOG 4 – Forma garancije za ozbiljnost ponude

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA OZBIJNOST PONUDE U POSTUPCIMA JAVNE NABAVKE

Datum:

Za Ugovorni organ: _____

Infomisani smo da naš klijent _____ (ime i adresa ponuđača), od sada pa nadalje označen kao PONUĐAČ, učestvuje u otvorenom/ograničenom/pregovaračkom postupku sa objavom obavještenja, pregovaračkom postupku bez objave obavještenja/konkursu za izradu idejnog rješenja/takmičarskom dijalogu/, za nabavku roba /radova/usluga, čija je procijenjena vrijednost _____ KM.

Za učestvovanje u ovom postupku ponuđač je dužan dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od _____% procijenjene vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM (riječima: _____).

U skladu sa gore navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankarski račun, iznos od _____ KM (riječima: _____) (naznačiti brojkama i riječima iznos i valutu garancije), u roku od tri (3) radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtijeva, a koji sadrži Vašu izjavu da je PONUĐAČ učinio jedno od sledećeg:

1.povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda utvrđenog u tenderskoj dokumentaciji u Obrascu Ponude, ili

2.ako Ponuđač, koji je obavješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, a u periodu roka važenja ponude:

- a) odbije potpisati ugovor , ili propusti potpisati ugovor u utvrđenom roku,
- b) ne dostavi ili dostavi neodgovarajuću garanciju za uredno izvršenje ugovora,
- c) dostavi neistinite izjave vezane za kvalifikaciju kandidata/ponuđača.

Vaš zahtijev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je nama poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtijev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje, Vaš zahtijev će biti razmotren i adresiran nakon prijema Vašeg pisanog zahtijeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu dana _____ u _____ sati (naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda).

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ u _____ sati. (naznačiti datum i vrijeme, u skladu sa Obavještenjem o javnoj nabavci i tenderskoj dokumentaciji, s tim što to razdoblje ne može biti kraće od 30 dana).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

PRILOG 5 – Forma garancija za dobro izvršenje ugovora

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Datum:

Za Ugovorni organ: _____

Informisani smo da je naš klijent, _____ (ime i adresa najuspješnijeg ponuđača), od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, ur broj: _____ od _____. (naznačiti broj i datum odluke) odabran da potpiše, a potom i izvrši ugovor o javnoj nabavci roba/radova/usluga _____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednost _____ KM.

Takođe smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate garanciju izvršenja ugovora u iznosu od _____ % od vrijednosti okvirnog sporazuma, što iznosi _____ KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednosti i valutu garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa gore navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankarski račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtijeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtijev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je nama poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtijev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje, Vaš zahtijev će biti razmotren i adresiran nakon prijema Vašeg pisanog zahtijeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu dana _____ (navesti datum izdavanja garancije).

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ (naznačiti datum i vrijeme garancije u skladu sa uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)

Prilog 6 - Popunjava se samo u slučaju zajedničkog nastupa

Naziv i sjedište ugovornog organa: ZP „RITE Ugljevik“ AD Ugljevik

PODACI O ČLANOVIMA GRUPE PONUĐAČA

Naziv, sjedište i adresa članova grupe ponuđača:

1. član: _____
 2. član: _____
 3. član: _____

Adresa za dostavu pošte:

1. član: _____
 2. član: _____
 3. član: _____

Adresa e-pošte, broj telefona i broj telefaksa :

1. član: _____
 2. član: _____
 3. član: _____

Kontakt osoba člana GRUPE PONUĐAČA:

1. član: _____
 2. član: _____
 3. član: _____
 4. član: _____

Naziv ponuđača/člana grupe ponuđača ovlaštenog za komunikaciju/potpisivanje ugovora/preduzimanje svih drugih pravnih radnji u predmetnom postupku:

Dio ugovora o javnoj nabavci kojega će izvršavati pojedini član grupe ponuđača
 (predmet):

Dio ugovora o javnoj nabavci kojega će izvršavati pojedini član grupe ponuđača
 (količina):

Dio ugovora o javnoj nabavci kojega će izvršavati pojedini član GRUPE PONUĐAČA
 (vrijednost i postotni dio):

Svi članovi grupe ponuđača izjavljuju da prihvataju solidarnu odgovornost za sve obaveze proistekle iz predmetnog postupka/ugovora o javnoj nabavci.

Mjesto i datum: _____

Ime i prezime:

1. član: _____ i potpis: _____
 2. član: _____ i potpis: _____
 3. član: _____ i potpis: _____
 4. član: _____ i potpis: _____

Napomena: Ukoliko ovaj obrazac nije prikladan za unos svih traženih podataka kao što su npr. dio ugovora o javnoj nabavci kojega će izvršavati pojedini član GRUPE PONUĐAČA (predmet, količina, vrijednost, postotni dio,...) grupa ponuđača može dostaviti tražene podatke i u drugom obliku. Bitno je da sadržajno odgovaraju ovom prijedlogu.

Prilog 7 - Popunjava se samo u slučaju podugovaranja

IZJAVA PONUĐAČA O NAMJERI PODUGOVARANJA

Izjavljujem da imam namjeru da dio ugovora podugovaranjem prenesem na podugovarača, i to kako slijedi:

1. _____
(unijeti naziv i sjedište podugovarača)
(ponuđač može, a ne mora da navede podatke za ovu tačku)
2. _____ % (unijeti procentulanu vrijednost podugovora)
3. _____ KM bez PDV-a (unijeti vrijednost izraženu u KM bez PDV-a)

Potpis ovlaštene osobe

ponuđača

M.

P.