

U skladu sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik BiH“, broj: 39/14), član 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Sl.glasnik BiH“, broj: 90/14) utvrđuje se sljedeća:

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU – ROBA

(NABAVKA NOVOG VOZILA ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ)

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

Predmet nabavke: Nabavka novog vozila za hitnu medicinsku pomoć

Evidencijski broj nabavke: 1046/19

U Olovu, 14.05.2019. godine

1. OPŠTI PODACI

Ugovorni organ: JU DOM ZDRAVLJA OLOVO
Adresa: Branilaca Olova bb, 71 340 Olovo

ID broj: 4218243990009
Telefon: 032/828-080, lok. 101 ili 121
Fax: 032/828-081

2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT: Emir Muminović

Telefon/Fax: 032/828-080, lok. 121
e-mail: domzdravlja.olovo@gmail.com

3. Ne postoje privredni subjekti, sačinjeni na osnovu internog akta ugovornog organa koji su isključeni iz postupka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama .

4. REDNI BROJ NABAVKE: 1046/19 od 08.05.2019. godine.

5. VRSTA UGOVORA: Ugovor o nabavci robe **otvoreni postupak**.

Procijenjena vrijednost nabavke: 110.000,00 KM.

6. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Opis predmeta javne nabavke: **Nabavka novog vozila za hitnu medicinsku pomoć** za potrebe ugovornog organa.

Oznaka i naziv iz JRJN: **34114121-3** (sanitetska vozila)

Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od ugovornog organa u pisanoj formi, putem Portala javnih nabavki, a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

7. PODJELA NA LOTOVE

Nema podjele na lotove.

8. KOLIČINA PREDMETA NABAVKE

1 (jedan) komad.

9. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA VOZILA ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ je detaljno opisana u **ANEKS-u 4**, koji, kako je i navedeno čini sastavni dio tenderske dokumentacije. Kako bi se ponuda smatrala prihvatljivom, ponuđena roba mora zadovoljavati sve traženo u navedenom Anexu.

Ponuđač je dužan ponuditi i isporučiti predmetnu robu na način da ista odgovara svim karakteristikama koje su navedene u tenderskoj dokumentaciji.

10. MJESTO ISPORUKE ROBE:

**FCO JU Dom zdravlja Olov
Ul. Branilaca Olova bb
71 340 Olov**

11. ROK ISPORUKE:

Rok isporuke je **90 (devedeset) dana** od dana potpisivanja ugovora. Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana.

U slučaju kašnjenja, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima, u iznosu od 1% ugovorene vrijednosti, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti koja je predmet nabavke.

Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenou kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenou kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo uslijed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

12. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja **lične sposobnosti** dokazati da:

- a)** u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b)** nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c)** je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d)** je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, uskladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti izjavu, popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa, a koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije (**Aneks 5**) i propisana je od strane Agencije za javne nabavke (ispunjenoš uslova iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama, stav 1.tačka a) do tačke d). Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) potvrde nadležne institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko – invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu upлатu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, uprotivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

13. OSTALI USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

13.1. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

Ponuđač, u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz člana 46. Zakona, dužan je dostaviti:

- a) aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjavu/potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje pravo ponuđača da obavlja profesionalnu djelatnost koja je predmet ove nabavke (orginal ili ovjerena kopija ne starija od 3 mjeseca računajući od momenta predaje ponude);
- b) dokumentaciju (izjava ili ovlaštenje ili autorizacija) izdatu i ovjerenu od strane proizvođača ili generalnog zastupnika kojom ponuđač dokazuje da je proizvođač ili generalni zastupnik ili ovlašteni distributer ponuđenih vozila. Ponuđač mora dostaviti dokument koji je izdat od strane njegovog principala (proizvođača ili generalnog zastupnika) i koji je važeći u momentu dostavljanja ponude, odnosno, ne može kao dokaz dostaviti dokument kojeg je izdao sam sebi (original ili ovjerena kopija).

Dokaz se dostavlja kao neovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se datum, koji je ugovorni organ odredio u TD kao rok za dostavljanje ponuda). Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

13.1.2. U skladu sa članom 48. i 49. Zakona, ponuđač treba ispunjavati sljedeće uslove:

- a) da ima uredno izvršena najmanje 2 (dva) ugovora o nabavci čiji ukupni iznos nije niži od procjenjene vrijednosti predmetne nabavke, u posljedne 2 (dvije) godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač počeo sa radom prije ili manje od 2 godine;
- b) ponuđač mora imati servis/e u Bosni i Hercegovini tehnički opremljene i kadrovski osposobljene za servisiranje ponuđenog vozila.

U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz člana 48. i 49. Zakona, ponuđač je dužan dostaviti sljedeće:

- a) potvrdu o uredno izvršenim ugovorima iz tačke 13.1.2. pod a) ove TD koja mora sadržavati sljedeće podatke:
 - naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata,
 - predmet ugovora,
 - vrijednost ugovora,
 - vrijeme i mjesto izvršenja ugovora,
- b) dokumentacija (izjava ili ovlaštenje ili autorizacija) kojom ponuđač dokazuje da je/su servis/i obezbjeđen/i u Bosni i Hercegovini te da u skladu s tim tehnički opremljen/i i kadrovski osposobljen/i za servisiranje ponuđenih vozila. Ponuđač mora dostaviti dokument koji je izdat i ovjeren od njegovog principala (proizvođača ili generalnog

zastupnika) i koji je važeći u momentu dostavljanja ponude, odnosno ne može kao dokaz dostaviti dokument kojeg je izdao sam sebi (original ili ovjerena kopija).

Ukoliko ponudu dostavi grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno jedan paket dokaza u smislu ispunjavanja uslova iz tačke 13.1.2. ove TD.

U slučaju da se u ponude ne dostave gore navedeni dokazi (dokumenti) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz dalljnog učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

13.2.Ekonomska i finansijska sposobnost

Računi ponuđača da nisu blokirani.

U svrhu dokaza ponuđač je obavezan dostaviti odgovarajući dokument izdat od Centralne banke BiH ne stariji od 3 mjeseca o statusu transakcijskih računa.

PODACI O PONUDI

14. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ciriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjat ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za ponudu – **Aneks 2;**
- b) Obrazac za cijenu ponude – **Aneks 3;**
- c) Tehničke karakteristike traženog vozila – **Aneks 4;**
- d) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama – **Aneks 5;**
- e) Nacrt ugovora – **Aneks 6;**
- f) Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama – **Aneks 7;**
- g) Povjerljive informacije **Aneks – 8.**

15. Način dostavljanja ponude

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverte, mora biti navedeno:

**JU DOM ZDRAVLJA OLOVO
Branilaca Olova bb
71 340 Olovo
PONUDA ZA NOVO VOZILO ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ.**

Broj nabavke: 1046/19 od 14.05.2019. godine.

„NEOTVARAJ“

**Na zadnjoj strani koverte ponuđač je dužan da navede sljedeće:
Naziv i adresa ponuđača/grupe ponuđača.**

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

16. Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički

Ova nabavka ne predviđa podjelu na lotove.

17. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Nije dopušteno dostavljanje alternativne ponude

18. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa

Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao **Aneks 3** ove tenderske dokumentacije, se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjeno obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke.

19. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi: cijena ponude (bezPDV-a), ponuđeni popusti, na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

20. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

21. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je: **najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude**.

Eliminatorni uslovi:

- 1. Rok plaćanja:** Odgođeno plaćanje minimalno 30 dana od dana izdavanja računa (ovjerena izjava).
- 2. Rok isporuke:** Isporuka u roku 90 (devedeset) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora (ovjerena izjava).

Najniža cijena obuhvata cijenu robe zajedno sa isporukom robe u sjedište ugovornog organa, FCO JU Dom zdravlja Olovko, ulica Branilaca Olova bb, Olovko.

Ponuđač koji dostavi potpisani obrazac izjave o prihvatanju općih i posebnih uslova tenderske dokumentacije, smatraće se da je ispunio i navedene eliminatorne uslove.

PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg po osnovu člana 67. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik BiH“ broj 39/14) i Odluke o obaveznoj primjeni preferencialnog tretmana domaćeg („Sl.glasnik BiH“ broj 83/16), shodno izjavi ponuđača o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

Preferencijalni tretman cijena će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponude, u skladu sa članom 65. Zakona o javnim nabavkama BiH.

Prilikom računanja cijena iz ponuda u svrhu poređenja ponuda, cijena iz domaćih ponuda će biti umanjena za preferencijalni faktor, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencialnog tretmana domaćeg.

PREFERENCIJALNI FAKTOR ZA UGOVORE KOJI SE DODJELJUJU U 2019. GODINI IZNOSI 5%.

U smislu ove Odluke, domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i koja su registrovana u skladu sa zakonima BiH i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavci robe, najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba ima porijeklo iz BiH.

Dokaz koje ponuđač mora dostaviti:

Potvrdu Vanjsko – trgovinske komore BiH o preferencijalnom porijeklu domaćeg, a koja mora glasiti na ime samog ponuđača i za konkretni postupak javne nabavke.

Potvrdu je potrebno dostaviti ugovornom organu, kako bi se dokazalo gore navedeno.

Ukoliko ugovorni organ ustanovi da je ponuđač dao lažnu izjavu, odnosno da ne može dokazati da predmet nabavke ima porijeklo iz BiH, ugovorni organ će postupiti u skladu sa članom 68. stav 4. tačka j. Zakona o javnim nabavkama BiH.

22. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ciriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno, dio propratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

23. Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti 90 (devedeset) dana, računajući od dana isteka roka za podnošenje ponude. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

OSTALE INFORMACIJE

24. Dostavljanje uzoraka uz ponudu

Ugovoren organ ne traži dostavljanje uzoraka.

25. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 15. ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorni organ: **JU Dom zdravlja Olov**

Ulica i broj: **Branilaca Olova bb**

Olovo 71 340

Kancelarija sekretara ustanove

Datum: **03.06.2019. godine**
Vrijeme do kada se primaju ponude: **do 10,00 sati**

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

26. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: **JU Dom zdravlja Olvo
Branilaca Olova bb
Oovo 71 340
Kancelarija sekretara ustanove**
Ulica i broj:

Datum: **03.06.2019. godine**

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: **u 10,15 sati.**

27. Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

Nacrt ugovora je sadržan u ovoj tenderskoj dokumentaciji kao **Aneks 6.**

OSTALI PODACI

28. Garancija za ozbiljnost ponude

Ugovorni organ za ovu javnu nabavku ne traži garanciju za ozbiljnost ponude.

29. Garancija za uredno izvršenje ugovora

Ugovorni organ za ovu javnu nabavku ne traži garanciju za uredno izvršenje ugovora.

30. Podugovaranje

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču.

Ukoliko ponuđač naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, tad u ponudi mora navesti sljedeće:

- a) Koju će robu isporučiti podugovarač,
- b) Količinu i vrijednost te robe i
- c) Podatke o podugovaraču, i to: naziv, sjedište, JIB, naziv banke i broj žiroračuna.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabran i ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o namjeri uvođenja podugovarača u posao.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

31. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačkac) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penzionalno – invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu,
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tački 13. tenderske dokumentacije.

32. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ u skladu sa članom 70.stav 1. Zakona donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke, u roku koji je određen TD kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka roka važenja ponude, odnosno u produženom roku važenja ponude u skladu sa članom 60.stav 2. zakona.

Ugovorni organ može poništiti postupak javne nabavke u sljedećim slučajevima:

- a) nijedna ponuda nije dostavljena blagovremeno,
- b) nijedna blagovremeno dostavljena ponuda nije prihvatljiva,
- c) cijene svih prihvatljivih ponuda su znatno veće od osiguranih sredstava po predmetu nabavke,
- d) iz drugih razloga koji su izvan kontrole ugovornog organa i koji se nisu mogli predvidjeti u vrijeme pokretanja javne nabavke.

33. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, će se vršiti u roku navedenom u ponudi ponuđača na žiro račun ponuđača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

DODATNE INFORMACIJE

34. Ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju.

O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u tački 37. tenderske dokumentacije.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, rok za prijem ponuda se produžava za 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na jedan od načina iz tačke 34. tenderske dokumentacije, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismo pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

35. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl.45.-51.Zakona).

Ponuđači moraju napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim u prilogu 8 (**Aneks 8**).

36. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 15. tenderske dokumentacije, i to:

NAZIV UGOVORNOG ORGANA
ADRESA UGOVORNOG ORGANA (ulica i broj)

PONUDA ZA NABAVKU
broj nabavke:

IZMJENA/DOPUNA PONUDE
„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede sljedeće:

NAZIV I ADRESA PONUĐAČA.

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisano izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

37. Neprirodno niska ponuđena cijena i računska ispravnost ponude

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude:

- a) cijena ponude je više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- b) cijena ponude je više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude;

ima mogućnost da provjeri cijene, te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazložnje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

Kad ugovorni organ uoči računsku grešku u obrascu za cijenu i obrascu za dostavljanje ponude, istu ispravlja u skladu sa propisanom metodologijom, zatim ponuđaču šalje zahtjev za ispravku računske greške.

Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računske greške, sastavni je dio zapisnika o pregledu ponuda.

38. Pismena izjava ponuđača da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci

U skladu sa članom 52.stav 2. Zakona svaki ponuđač je dužan u ponudi dostaviti i posebno pisano izjavu da nije nudio mito, niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj nabavci.

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu izjavu, ponuda će biti odbačena.

Obrazac navedene izjave dat je u prilogu **7 (Aneks 7)** ove TD i čini njen sastavni dio.

39. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 (deset) dana od dana preuzimanja TD.

DIREKTOR
Mr.sci.med.dr. Izudin Kućanović
specijalista interne medicine

PRILOZI:

1. Obrazac za ponudu – **Aneks2;**
2. Obrazac za cijenu ponude – **Aneks 3 ;**
3. Tehničke karakteristike traženog vozila – **Anex 4**
4. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama – **Aneks 5;**
5. Nacrt ugovora – **Aneks 6;**
6. Pismena izjava ponuđača iz člana 52 Zakona o javnim nabavkama – **Aneks 7;**
7. Povjerljive informacije **Aneks – 8;**

OBRAZAC ZA PONUDU**Broj nabavke : 1046/19.****Broj obavještenja sa portala JN** od . godine

UGOVORNI ORGAN:

JU DOM ZDRAVLJA OLOVO
Branilaca Olova bb
71340 – OLOVO

PONUĐАČ:

Naziv _____
 IDB _____
 adresa _____

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐАČА

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci , dana dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevom tenderske dokumentacije br. /19 ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi i ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM
 Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM
 Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM
 PDV na cijenu ponude(sa uračunatim popustom) _____ KM
 Ukupna cijena za ugovor je _____ KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjeno u skladu sa zahtjevom iz TD. U slučaju razlike u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude .

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga /radova su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

*Ukoliko se na ponudu ne može primjenjivati preferencijalni tretman domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuje odredba o preferencijalnom tretmanu domaćeg (okružiti ponuđeni odgovor).

a) ispunjavam uslove za preferencijalni tretman **DA** **NE**

5. Ova ponuda važi _____(_____) dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda tj. do (_____/_____/_____) (datum).

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi TD i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača
(_____)

Potpis ovlaštene osobe i pečat preduzeća (_____) M.P.

Mjesto i datum: (_____)

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija :
(popis dostavljenih dokumenata, izjava obrazaca sa nazivima istih)

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – ROBE

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

Redni broj	Opis roba	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikake dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

NAZIV DOBAVLJAČA: _____

PONUDA BROJ: _____

Vozilo za hitnu medicinsku pomoć mora ispunjavati uvjete važećeg bosansko – hercegovačkog standarda za medicinska prevozna sredstva i njihovu opremu – ambulantna kola tipa C, a kojim se preuzimaju evropski standardi ili važeći tehnički sistem standarda koje je izradilo evropsko tijelo za standardizaciju po standardu:

- **BAS EN 1789+A2:2016 (EN 1789:2007+A2:2014).**

Pored karakteristika i opreme predviđene citiranim standardom, vozilo mora ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

Vrsta vozila:	Novo vozilo hitne medicinske pomoći tip C
Godina proizvodnje:	2018/2019 godina
Sinkro pogon	4WD
Gorivo	Dizel
Motor	Od 1900 – 2500 cm³

NAPOMENA: Ponuđač je obavezan dostaviti dokaz (ovjerena izjava) da ponuđeno vozilo ispunjava standard **BAS EN 1789+A2:2016 (EN 1789:2007+A2:2014)** za sanitetska vozila tipa C kao i posebne uvjete tražene ovom tenderskom dokumentacijom.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH (Sl. Glasnik BiH br: 39/14)

Ja, nižepotpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva _____, ID broj _____ čije se sjedište nalazi u _____ (grad), na adresi _____

kao ponuđač u postupku javne nabavke: **NABAVKA NOVOG VOZILA ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ**, a kojeg provodi ugovorni organ JU Dom zdravlja Olovo za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ dana 14.05.2019. godine na Portalu Agencije za javne nabavke, a u skladu sa članom 45. stav (1) i (4) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću:**

I Z J A V L J U J E M

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a),

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorene službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. ZJN predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000, 00 K.M. do 10.000, 00 K.M. za ponuđača i od 200,00 K.M. do 2.000,00 K.M. za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) ZJN BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača _____ M.P.

**UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI ROBA
NABAVKA NOVOG SANITETSKOG VOZILA SA
MEDICINSKOM OPREMOM**

Zaključen između:

1. **JU Dom zdravlja Olovo, Branilaca Olova bb, Olovo, JIB 4218243990009, zastupana po direktoru mr.sci.med.dr. Izudinu Kućanoviću (u daljem tekstu Kupac) i**
2. _____ ul. _____
zastupano/a po direktoru _____ (u daljem tekstu Prodavac).

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je kupoprodaja novog vozila za hitnu medicinsku pomoć marke_____, model vozila_____, a sve prema ponudi broj_____ od_____ koja kao prilog ovog ugovora čini njegov sastavni dio.

CIJENA

Član 2.

Cijena koju će Kupac isplatiti Prodavcu za vozilo iz člana 1. Ugovora bez PDV-a na paritetu FCO JU Dom zdravlja Olovo iznosi _____, PDV u iznosu_____, cijena sa PDV-om u iznosu _____.

USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da će Kupac izvršiti upлатu utvrđene kupoprodajne cijene u roku od_____ dana od dana zaprimanja računa za stvarno isporučeni predmet ugovora.

Plaćanje se obavlja na žiro račun Prodavca_____ otvoren kod_____.

Ukupna plaćanja Prodavcu bez PDV-a na temelju zaključenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabavke.

Prodavac je dužan izdati fakturu u skladu sa odredbama pozitivnih propisa iz oblasti poreza, u suprotnom ista neće biti plaćena i biće vraćena Prodavcu na usklađivanje.

Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Prodavac jednostrano unese u fakturu ne obavezuju Kupca ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

ROK ISPORUKE

Član 4.

Prodavac se obavezuje da vozilo sa medicinskom opremom, koje je predmet ovog ugovora isporučuje u roku od _____ od dana zaključivanja ugovora.

PRAVA I OBAVEZE KUPCA I PRODAVCA

Član 5.

Kupac se obavezuje isplatiti cijenu i preuzeti isporuku ugovorene robe onako kako je predviđeno ovim ugovorom. Kupčeva obaveza preuzimanja isporuke općenito se sastoji u obavljanju svih radnji koje se razumno od njega očekuju da bi omogućio Prodavcu izvršiti isporuku i u preuzimanju opreme.

Do isporuke robe Kupcu (do dana obostranog potpisivanja Zapisnika o kvantitativnom prijemu robe bez primjedbi) rizik slučajne propasti ili oštećenja opreme snosi Prodavac, a s isporukom/predajom robe rizik prelazi na Kupca. Rizik ne prelazi na Kupca ako je isti zbog nekog nedostatka isporučene/predane robe raskinuo ugovor ili tražio zamjenu robe.

Prodavca je dužan da o svom trošku ugovorenou robu osigura od uobičajenih rizika. Prodavac vrši osiguranje do momenta prelaska rizika u skladu sa ovim, a Kupac od tog momenta.

Roba koja je predmet ovog ugovora i koju će Prodavac isporučiti Kupcu prema ovom ugovoru biti će upakovana u originalnoj i neotvorenoj ambalaži od originalnog proizvođača uz označavanje pakovanja na propisan način. Prodavac će zapakovati opremu tako da može izdržati transport, manipulaciju i eventualno skladištenje u razumnom vremenskom roku. Ambalaža/pakovanje mora imati takva svojstva koja posebno obezbeđuju zaštitu od vlage.

ODGOVORNOST ZA MATERIJALNE I PRAVNE NEDOSTATKE

Član 6.

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li mu je to bilo poznato. Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave nakon prelaza rizika na Kupca ako su posljedica uzroka koji je postojao prije toga.

Neznatan materijalni nedostatak ne uzima se u obzir: Šta se podrazumijeva pod neznatnim materijalnim nedostatkom zajednički/komisijački utvrđuju Kupac i Prodavac.

U obavijesti o nedostatku robe Kupac je dužan potanje opisati nedostatak i pozvati Prodavca da pregleda robu.

GARANTNI ROK

Član 7.

Garancija prodavca na karoseriju od prohrđivanja vozila iznosi _____, a na motor i ostale sklopove _____ ili pređenih _____ km.

UGOVORNA KAZNA, ZATEZNA KAMATA

Član 8.

U slučaju kašnjenja u isporuci robe Kupac će zaračunati i naplatiti Prodavcu na ime ugovorne kazne iznos od ____ % ukupne vrijednosti robe čija isporuka kasni za svaki puni dan zakašnjenja počev od prvog dana zakašnjenja/docnje do maksimalnih ____ %, ukupne vrijednosti robe koja kasni.

Na zakašnjela plaćanja Prodavac će zaračunavati Kupcu zatezne kamate prema primjenjivom/pozitivnom propisu.

VIŠA SILA

Član 9.

Ako slučaj više sile, potpuno ili djelimično spriječi izvršenje obaveza po ovom ugovoru, ugovorna strana zahvaćena slučajem više sile je obavezna da o nastanku slučaja više sile, o vrsti i o eventualnom trajanju više sile pismeno obavijesti drugu ugovornu stranu u roku od 7 dana od nastanka slučaja više sile.

Pod višom silom, u smislu prethodnog stava, smatraju se spoljni i vanredni događaji koji nisu postojali u vrijeme potpisivanja ovog Ugovora, koji su nastali mimo volje ugovornih strana, čije nastupanje i dejstvo ugovorne strane nisu mogle spriječiti mjerama i sredstvima koja se mogu u konkretnoj situaciji opravdano tražiti i očekivati od strane koja je pogodjena višom silom.

Kao slučajevi više sile smatraju se sljedeći događaji: rat i ratna dejstva, pobuna, mobilizacija, štrajk u preduzećima ugovornih strana, epidemija, požar, eksplozije, saobraćajne i prirodne katastrofe, akti organa vlasti od uticaja na izvršenje obaveza i svi drugi događaji koje nadležni organ priznaje i proglaši kao slučajeve više sile.

Za vrijeme trajanja više sile obaveze ugovornih strana po ovom Ugovoru miruju, ne primjenjuju se odredbe Ugovora o ugovornoj kazni, s tim da se rok za izvršenje obaveza ugovornih strana produžava za period koji odgovara trajanju slučaja više sile i razumni rok za otklanjanje posljedica više sile.

Ukoliko slučaj više sile bude trajao duže od 20 dana, ugovorne strane će se sporazumijeti o daljoj sodbini Ugovora. Ukoliko se ugovorne strane ne sporazumiju o sodbini ugovora, ugovorna strana kod koje nije nastupila viša sila ima pravo na raskid ugovora pošto o tome pismeno obavijesti drugu ugovornu stranu.

STUPANJE UGOVORA NA SNAGU

Član 10.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. Svi rokovi u vezi sa ovim ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka.

RASKID UGOVORA I POSLJEDICE RASKIDA

Član 11.

Pored slučajeva raskida ugovora u smislu posebnih odredbi ovoga ugovora, svaka strana može raskinuti ugovor i zbog razloga navedenih u ovom članu kada nastupaju određene pravne posljedice.

Ukoliko Kupac bude smatrao da je zbog nepoštivanja ugovornih obaveza od strane Prodavca ili zbog nastupanja okolnosti koje otežavaju ili sprečavaju da se nastavi izvršenje ugovora, ili to isto bude smatrao Prodavac u odnosu na obaveze Kupca, ugovorna strana pogodjena tim nepoštivanjem ili okolnostima koje su nastupile, dužna je drugoj strani poslati pismeno obavještenje (preporučena pošta ili telefaks) u kome se navode razlozi koji upućuju na raskid ugovora.

Strana koja je primila prednje obavještenje, dužna je da razumnom roku, pismenim putem iznese svoje stavove i prijedloge. Ako se iz stavova strane ne može očekivati da se posljedice nepoštivanja, zakašnjenja i druge teškoće u vezi sa izvršenjem ovog ugovora otklone ili ako se sa izvršenjem ugovora ne može nastaviti ni po proteku 20 dana, onda obje strane imaju pravo da raskinu ugovor.

U slučaju raskida ugovora u smislu prethodnih stavova ovog člana strane će izmiriti sve svoje obaveze nastale do raskida ugovora.

Ukoliko je do raskida ugovora došlo krivicom jedne ugovorne strane, druga strana ima pravo na naknadu štete i izmakle dobiti po opštim pravilima obligacionog prava.

Bitna povreda ugovora koja dovodi automatski do raskida ugovora: Povreda ugovora koju učini jedna strana smatrat će se bitnom ako se njome uzrokuje takva šteta drugoj strani da je bitno lišava onog što je opravdano očekivala od ugovora.

Izjava o raskidu ugovora ima učinak jedino ako je o njoj pismeno obaviještena druga strana.

PRIMJENA ZAKONA O OBLIGACIONIM ODNOSIMA

Član 12.

Ugovorne strane su saglasne s primjenom odredbi Zakona o obligacionim odnosima i to u pogledu prava, obaveza i odnosa koji nisu regulisani odredbama ovog Ugovora, a koji nastanu u vezi i povodom izvršenja ovog Ugovora.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 13.

Sve eventualne sporove i nesporazume koji bi mogli nastati iz ovog Ugovora ili povodom ovog Ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti usaglašavanjem, posredovanjem ili na drugi miran način u duhu uzajamnog povjerenja i dobrih poslovnih običaja.

Ukoliko ugovorne strane ne postignu mirno rješenje eventualnog spora u smislu stava 1. ovog člana ugovara se nadležnost Općinskog suda u Živinicama.

OSTALE ODREDBE

Član 14.

Izmjene i dopune ovog Ugovora mogu se vršiti samo pismenim putem. Biće punovažne i obavezivaće ugovorne strane samo one izmjene i dopune koje su sačinili sporazumno u pismenoj formi.

Član 15.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Za Prodavca

DIREKTOR

Za Kupca

DIREKTOR

Mr.sci.med.dr. Izudin Kućanović

P I S M E N A I Z J A V A
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____
 izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva
 _____, IDbroj _____, čije se sjedište nalazi u _____(grad), na adresi _____
 _____ kao ponuđač u postupku javne nabavke **novog vozila za hitnu medicinsku pomoć**, a kojeg provodi ugovorni organ **JU Dom zdravlja Olovo** za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ na Portalu Agencije za javne nabavke, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**:

I Z J A V L J U J E M

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u procesu javne nabavke, u bilo kojoj fazi javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u upravnom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača: _____ M.P.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koje je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će ta informacija biti povjerljiva

Ponuđač je dužan da na osnovu tačke 35. stav 3. ove tenderske dokumentacije sačini spisak povjerljivih informacija u gore navedenoj tabeli a sve u skladu sa članom 11. Zakona o javnim nabavkama BiH (Sl.glasnik BiH br.39/14).

U _____, _____ 2018. godine.

Za ponuđača:

(M. P.)

(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe pravnog lica)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe pravnog lica)