

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON / KANTON SREDIŠNJA BOSNA
OPĆINA FOJNICA**

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA

PREDMET NABAVKE: Terensko putničko motorno vozilo

Evidencijski broj nabavke: 3.18/19

Broj obavijesti o nabavke na Portalu JN: _____

Fojnica, januar/siječanj 2019. godine

OPĆI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Općina Fojnica

Adresa: Bosanska 94., 71270 Fojnica

ID broj: 4236378040009

Telefon: 030/547-703, 030/547-710, 030/547-724

Faks: 030/547-711

e-mail: opicina@fojnica.ba

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Snežana Rajić

Telefon: 030/547-703

Faks: 030/547-711

e-mail: snezana.rajic@fojnica.ba

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Nema privrednih subjekata sa kojima ugovorni organ ne smije zaključiti ugovore o javnoj nabavci u smislu sukoba interesa, u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama.

4. Redni broj nabavke

Referentni broj iz Plana nabavi: **3.18/19**

5. Podaci o postupku javne nabavke

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: **Konkurenčki zahtjev za dostavu ponuda**

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): **35.000,00 KM**

5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (robe/usluge/radovi): **Robe**

5.4. Okvirni sporazum: **Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.**

PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabava robe: „Terensko putničko motorno vozilo” za potrebe općine Fojnica, prema tehničkoj specifikaciji koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije, na temelju potreba ugovornog organa, predviđenih u Planu javne nabavke općine Fojnica za 2019. godinu.

Oznaka i naziv iz JRJN (CPV kod): **34113000-2 (Vozilo s pogonom na četiri točka)**

7. Podjela na lotove

Nema podjele na lotove

8. Količina predmeta nabavke

1 (jedan) komad

9. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije su date u Prilog broj 7

10. Mjesto isporuke robe

Terensko motorno vozilo koje je predmet nabavke će se isporučiti u sjedištu Prodavca.

11. Rok isporuke robe

Rok isporuke roba je do 60 (šezdeset) dana od dana potpisivanja ugovora. Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana.

U slučaju kašnjenja, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima, u iznosu od 1% ugovorene vrijednosti, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti koja je predmet nabavke. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo uslijed više sile.

Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

12. Uslovi za kvalifikaciju

Da bi učestvovao u konkretnom postupku nabavke ponuđač mora zadovoljiti minimalne uslove za kvalifikaciju utvrđene razmjerno predmetu ove nabavke i to:

1. Da ispunjava uslove iz člana 45. stav (1) tačka a), b), c) i d) Zakona
2. Da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke

12.1. Lična sposobnost – član 45. stav (1) tačka a), b), c) i d) Zakona

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- a) u kaznenom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prijevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

Dokazi:

- a) Izjava ponuđača potpisana od strane ovlaštenog lica i ovjerena kod nadležnog organa, da pod punom materijalnom odgovornošću izjavljuje da nema smetnji za učešće u proceduri javne nabavke i ispunjava uslove iz člana 45. stav (1) tačke a), b), c) i d). Zakona o javnim nabavama („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14).

Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

Ugovorni organ ima pravo od odabranog ponuđača tražiti dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi.

Odabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača dužni su dostaviti - Sporazum za grupu ponuđača u kojem će biti naglašen nosilac posla i njegova ovlaštenja.

U slučaju dodjele ugovora dostaviti dokumente iz člana 45. stav 2 tačke a), b), c) i d) u roku od 7 dana od dana donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u skladu sa članom 72. stav 3. tačka a).

Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude. Izjava se nalazi u prilogu TD.

12.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – u smislu člana 46. Zakona

Uslovi:

Da bi učestvovao u konkurentnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati sljedeći uslov sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti i to:

- a) da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke;

Dokazi:

- a) Aktualni izvod iz sudskog registra ili izjava/potvrda nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke.

Navedeni dokazi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz ove tačke TD se dostavljaju kao ovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je Ugovorni organ, odredio u ovoj TD kao dan/datum za prijem ponuda).

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokazi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz ove tačke TD ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

12.3. Tehnička i profesionalna sposobnost

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti dokazati sljedeće:

- a) Da je ponuđač proizvođač ili generalni zastupnik ili ovlašteni distributer ponuđenog vozila.
- b) Da ponuđač ima servise u Bosni i Hercegovini tehnički opremljene i kadrovski osposobljene za servisiranje ponuđenog vozila.

Ponuđač je dužan u ponudi dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica o sposobnosti obavljanja tehničko - profesionalne sposobnosti:

- a) Izjava ili ovlaštenje ili autorizacija izdata i ovjerena od strane proizvodjača ili generalnog zastupnika kojom ponuđač dokazuje da je proizvođač ili generalni zastupnik ili ovlašteni distributer ponuđenog vozila. Ponuđač mora dostaviti dokument koji je izdat od strane njegovog principala (proizvođača ili generalnog zastupnika) i koji je važeći u momentu dostavljanja ponude, odnosno, ne može kao dokaz dostaviti dokument kojeg je izdao sam sebi; (dокумент se dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji).
- b) Izjava ili ovlaštenje ili autorizacija kojom ponuđač dokazuje da je servis obezbjeđen u Bosni i Hercegovini, te u skladu s tim tehnički opremljen i kadrovski osposobljen za servisiranje ponuđenog vozila. Ponuđač mora dostaviti dokument koji je izdat i ovjeren od njegovog principala (proizvođača ili generalnog zastupnika) i koji je važeći u momentu dostavljanja ponude, odnosno ne može kao dokaz dostaviti dokument kojeg je izdao sam sebi; (dокумент se dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji).

12.4. Posebno definirani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača:

- Dokumenti koji su navedeni pod tačkom (12.1. Lična sposobnost) i (12.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) ove tenderske dokumentacije moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača

Članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set/paket ostalih dokumenata, koji su traženi tenderskom dokumentacijom.

PODACI O PONUDI

13. Priprema ponude i sadržaj ponude

13.1 Priprema ponude

13.1.1 Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona.

13.1.2 Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.

13.1.3 Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Prateći dokumenti, štampana literatura, brošure, katalozi ili slično koje dostavlja ponuđač mogu biti napisani na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini pod uslovom da je dostavljen i zvaničan prevod odgovarajućih poglavljja na jezik na kojem je napisana ponuda. Pod zvaničnim prevodom se smatra prevod ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača.

13.1.4 Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve stranice ponude moraju biti numerirane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerirati.

Ponuda mora biti potpisana od strane odgovornog lica za predstavljanje ponuđača (navedene u Izvodu iz sudskog registra) ili lica ovlaštenog od strane odgovornog lica ponuđača pismenom punomoći za potpisivanje ponude (u kojem slučaju se uz ponudu prilaže punomoć). Punomoć, u slučaju grupe ponuđača mora biti dana od svih ovlaštenih lica za zastupanje članova grupe ponuđača.

13.1.5 Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio. Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerirani na način da je obezbijeden kontinuitet numeriranja, te će se smatrati manjim

odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

13.2 Sadržaj ponude

Ponuda treba sadržavati slijedeće elemente (član 58. Zakona):

- Popunjeno obrazac za ponudu koji je dat u Prilogu broj 1. tenderske dokumentacije
- Popunjeno obrazac za cijenu ponude koji je dat u Prilogu broj 2. tenderske dokumentacije
- Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona koja je data u Prilogu broj 3. tenderske dokumentacije
- Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 52. Zakona koja je data u Prilogu broj 4. tenderske dokumentacije
- Popunjeno obrazac povjerljivih informacija koji je dat u Prilogu broj 5. tenderske dokumentacije (ponuđači su dužni dostaviti ispunjen ovaj obrazac ukoliko imaju povjerljivih informacija)
- Potpisani nacrt ugovora koji je dat u Prilogu broj 6. tenderske dokumentacije
- Tehnički opis **Terenskog putničko motorno vozilo** koje se nudi prema karakteristikama koje se traže u Prilogu broj 7. tenderske dokumentacije parafiran od strane ponuđača
- Tehnička dokumentacija, katalozi, šeme i drugi štampani materijal za ponuđeno vozilo koji sadrži važne i relevantne informacije koje se odnose na ponuđenu vozilo iz kojih se mogu vidjeti ponuđene karakteristike vozila
- Dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj je registrovan ponuđač ili da obezbijedi posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke
- Izjava ili ovlaštenje ili autorizacija kojom ponuđač dokazuje da je servis obezbjeden u Bosni i Hercegovini, te u skladu s tim tehnički opremljen i kadrovski osposobljen za servisiranje ponuđenog vozila.
- Izjava ili ovlaštenje ili autorizacija izdata i ovjerena od strane proizvodjača ili generalnog zastupnika kojom ponuđač dokazuje da je proizvođač ili generalni zastupnik ili ovlašteni distributer ponuđenog vozila.
- Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg odnosno Izjava.
- Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu

Ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnositelj ima pečat, ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača podnositelj nema pečat.

13.2.1 Svaki ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđač dostave više modaliteta ponude.

14. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji i to do 8,00 sati, dana 29.01.2019.godine. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj kopiji, na kojima će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“. Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original.

U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti ili u dvije odvojene koverte koje su opet upakovane u jednu zajedničku kovertu ili paket.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u

zatvorenoj neprovidnoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverte, mora biti navedeno:

Općina Fojnica
Bosanska 94
71270 Fojnica

PONUDA ZA NABAVKU TERENSKOG PUTNIČKOG MOTORNOG VOZILA

Broj nabavke: ____/19
„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan navesti slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /skupine ponuđača

15. Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)

Nabavka nije podijeljena na lotove.

16. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Alternativna ponuda nije dopuštena.

17. Obrazac za ponudu

Obrazac za ponudu se popunjava u Prilogu broj 1. i čini sastavni dio tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni dostaviti popunjeno obrazac za ponudu i obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definirani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

18. Obrazac za cijenu ponude

Ponuđač cijenu svoje ponude treba dostaviti na Obrascu za cijenu ponude, koji se nalazi u Prilogu broj 2. ove TD. Cijena ponude je nepromjenjiva i ne može se mijenjati u toku izvršenja ugovora.

19. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

20. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je **najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude**.

21. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ciriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio propratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

22. Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti 30 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog

organu, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

OSTALE INFORMACIJE

23. Dostavljanje uzoraka uz ponudu

Uz ponudu nije potrebno dostavljanje uzoraka.

24. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definiran u tački 14. ove tenderske dokumentacije i to:

OPĆINA FOJNICA

Bosanska 94

71270 Fojnica

Datum, 29.01.2019.godine.

Vrijeme do kada se primaju ponude: 8 sati i 00 minuta.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

25. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

OPĆINA FOJNICA

Bosanska 94

71270 Fojnica

Datum, 29.01.2019. godine

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 8 sati i 30 minuta.

26. Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su unijeti svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

OSTALI PODACI

27. Podugovaranje

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao suglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio odredene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

28. Dokazi o kvalifikaciji koje je obavezan dostaviti izabrani ponuđač

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je u roku od 7 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke (odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača), dostaviti sve dokaze o kvalifikaciji koji su traženi kao uslov za učešće u ovom postupku javne nabavke i to na način i u formi kako je zahtijevano ovom TD.

Ukoliko izabrani ponuđač u ostavljenom roku i na zahtijevani način i formi ne dostavi sve tražene dokaze o kvalifikaciji (dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova), njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

29. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

30. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku predviđenom u ponudi, na način i po uslovima navedenim u nacrtu ugovora na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

DODATNE INFORMACIJE

31. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na Portalu Agencije za javne nabavke BiH.

32. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavijestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u tački 31. tenderske dokumentacije ili putem e-mail adrese potencijalnog ponuđača.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjerom nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavijestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na jedan od načina iz tačke 31. tenderske dokumentacije ili putem e-mail adrese, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

33. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni temelj po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda sukladno sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi člana 45.- 51. Zakona).

34. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 14. tenderske dokumentacije, uz napomenu da je to: IZMJENA/DOPUNA PONUDE.

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede slijedeće: Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača.

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

35. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavijestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radeve po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

36. Preferencijalni tretman domaćeg

36.1 Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg.

Preferencijalni tretman cijena će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda.

Prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od:

- 15% za ugovore koji se dodjeljuju u 2015. i 2016. godini
- 10% za ugovore koji se dodjeljuju od 2017. do 2018. godine
- 5% za ugovore koji se dodjeljuju u 2019. Godini.

Primjena preferencijalnog tretmana je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini - Konsolidirana verzija centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006.)

Domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i koja su registrirana u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih:

- u slučaju ugovora o javnim nabavkama roba/usluga/**radova** najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH.

Kako bi dokazao bosanskohercegovačko porijeklo u ovom postupku javne nabavke, ponuđač treba dostaviti **Izjavu** da njegova ponuda potпадa pod preferencijalni tretman domaćeg i istu ovjeriti potpisom i pečatom ponuđača.

Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji, će po zahtjevu ugovornog organa, prije sklapanja ugovora dostaviti potvrdu Vanjskotrgovinske komore BiH/entitetske privredne komore o bosanskohercegovačkom porijeklu radova, u slučaju ako to ugovorni organ zatraži.

37. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

38. E-aukcija

Ugovorni organ će nakon prijema, otvaranja i pregleda ponuda provesti e-aukciju, u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije. E-aukcija će se provesti putem sistema E-nabavke. Kriterij koji će se koristiti za dodjelu ugovora je najniža cijena. U slučaju prijema jedne prihvatljive ponude e-aukcija se neće zakazivati, nego će se postupak okončati u skladu sa članom 69. ZJN.

PRILOZI:

1. Obrazac za ponude
2. Obrazac za cijenu ponude
3. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona
4. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 52. Zakona
5. Obrazac povjerljivih informacija
6. Nacrt ugovora
7. Tehničke specifikacije

OPĆINSKI NAČELNIK

Sabahudin Klisura, dipl. Ing.

Prilog 1.**OBRAZAC ZA PONUDU**

Broj nabavke:

Broj obavještenja sa Portala JN:

UGOVORNI ORGAN:

Ugovorni organ:	Općina Fojnica
Adresa:	Bosanska 94. 71270 Fojnica

PONUĐAČ*:*(ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):*

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača):	
Naziv, adresa i ID broj za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača):	
Adresa:	
ID broj:	
Broj žiro računa:	
Da li je ponuđač u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte:	
e-mail:	

**Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.*

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu):

Ime i prezime:	
Adresa:	
Telefon:	
Faks:	
e-mail:	

IZJAVA PONUĐAČA

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavi, broj Obavještenja o nabavci: _____ dana _____, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br._____, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za pružanje usluga, sukladno sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM.
Popust koji dajemo na cijenu je _____ KM.
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM.
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM.
Ukupna ponuđena cijena (sa uračunatim popustom i PDV-om) _____ KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjeno u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i koje je registrovano u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavama roba, najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.
*Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

5. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda tj. do (...../...../.....) (datum).

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

- a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomski i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Mjesto i datum: _____.

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)

Prilog 2.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - ROBA

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

Predmet nabavke: TERENSKO PUTNIČKO MOTORNO VOZILO

Redni broj	Opis roba	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1.	Terensko putničko motorno vozilo, koji ispunjava tražene uvjete u Tenderskoj dokumentaciji	Kom	1		
Ukupna cijena bez PDV-a					
Popust					
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a					
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom)					
Ukupna cijena sa popustom i PDV-om, za ugovor					

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

Prilog 3.

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz člana 45. stav 1) tačke: a), b), c), i d), Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a koje provodi ugovorni organ _____, (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje), broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“, broj: _____, a u skladu sa članom 45. stav (1).i (4.), pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke kojeg predstavljam nije:

- a) Pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prijevare ili pranja novca u skladu sa odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije,
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom likvidacijskog postupka,
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog, invalidskog i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima BiH ili zemlje registracije.
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavim dokumente iz člana 45. stav 2, tačka a), b), c) i d) u roku od 7 dana od dana donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorene službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi postupak javne nabavke u skladu sa članom 45. stav (6) Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka danih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

(Ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

Prilog 4.

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“, broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko tko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

Prilog 5.**POVJERLJIVE INFORMACIJE**

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona. Ukoliko ovaj formular ne bude popunjen ili se ne dostavi smaratrat će se da nema povjerljivih informacija.

Potpis i pečat dobavljača

M.P.

Prilog 6.

NACRT UGOVORA

UGOVOR o javnoj nabavci terenskog putničkog motornog vozila

Zaključen dana: _____ godine u Fojnici

Između :

1. Općina Fojnica, ulica Bosanska 94, 71270 Fojnica, koju zastupa Općinski načelnik, Sabahudin Klisura, dipl. ing., ID broj: 4236232930002 (u daljem tekstu: Naručilac posla), s jedne strane i
2. Privredni subjekt „_____“ ulica: _____, kojeg zastupa direktor _____, ID broj: _____, PDV broj: _____, broj bankovnog računa: _____, banka: _____ (u daljem tekstu: Izvršilac posla), s druge strane

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabava robe – Terensko putničko motorno vozilo, marke _____ model vozila: _____, a sve prema ponudi broj _____ od _____ god.

CIJENA

Član 2.

Prodavac prodaje, a Kupac kupuje terensko putničko motorno vozilo iz člana 1. ovog Ugovora po cijeni od _____ KM (slovima: _____).

NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da će Kupac izvršiti uplatu utvrđene kupoprodajne cijene iz prethodnog člana ovog Ugovora na žiro račun prodavca na način da će ukupni iznos od _____ KM platiti najkasnije u roku od _____ dana od dana uredne isporuke robe.

ROK I MJESTO ISPORUKE

Član 4.

Rok isporuke za motorno vozilo iz člana 1. ovog Ugovora je najkasnije _____ dana po zaključenju ugovora.

Član 5.

Garancija Prodavca na isporučeno terensko motorno vozilo je minimalno 2 (dvije) godine ili pređenih 100.000 kilometara, u zavisnosti koji rok prije istekne, uz pridržavanje uputa o korištenju, a na temelju servisne knjižice koja se uručuje uz motorno vozilo.

Ova obaveza Prodavca se ne odnosi na kvarove koji nastupaju kao posljedica nestručnog rukovanja koja nije sukladno sa Uputstvom o rukovanju vozilom.

Garancija proizvođača na servisnu podršku i podršku rezervnim dijelovima je 10 godina računajući od prestanka proizvodnje modela.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 6.

Ugovorne strane su saglasne da će sve eventualne sporove po odredbama ovog Ugovora rješavati sporazumno u suprotnom spor će se rješavati pred nadležnim sudom u Kiseljaku.

Član 7.

Ugovor stupa na snagu danom potpisa i ovjere ugovora od strane ugovornih strana.

Član 8.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Dana, _____

Dana, _____

Broj: _____

Broj: _____

ZA PRODAVCA:

ZA KUPCA:

DIREKTOR

OPĆINSKI NAČELNIK

Prilog 7.

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE TRAŽENOG VOZILA		TEHNIČKE KARAKTERISTIKE PONUĐENOG VOZILA
Vrsta vozila:	Terensko putničko motorno vozilo sa pogonom na sva četiri točka	
Godina proizvodnje:	2018 godina (novo vozilo)	
Vrsta goriva:	Euro Dizel	
Norma ispušnih plinova:	min. EURO 6	
Zapremina motora:	Maksimalno 1.500cm ³	
Snaga motora (kW/KS):	min. 80/110	
Dužina vozila:	min. 4300 mm	
Udaljenost karoserije od tla (klirens)	min. 200 mm	
Širina (sa vanjskim retrovizorima)	min. 2000 mm	
Visina (sa krovnim nosačima)	min. 1.650 mm	
Međuosovinski razmak	min. 2.600 mm	
Zapremina prtljažnika ispod pokrova prtljage (sa podignutim stražnjim sjedalima i rezervnom gumom normalne veličine u vozilu)	min. 410 litara	
Dolazni kut (sprijeda)	min. 30°	
Odlazni kut (straga)	min. 33°	
Broj sjedišta:	5	
Pogon:	Na sva 4 točka, s mogućnošću isključivanja zadnjeg pogona –mogućnost blokade diferencijala i sistemom za pomoć pri kretanju na uzbrdici (HSA ili ekvivalent)	
Vrsta mjenjača:	ručni, min. 6 brzina + R	
Broj vrata:	5	
Boja vozila:	Metalik crna	

MINIMALNA OPREMA TRAŽENOG VOZILA	OPREMA PONUĐENOG VOZILA MINIMALNO
ABS	
ESP (ili ekvivalent)	
ASR (ili ekvivalent)	
Radio mp3 USB i Bluetooth	
Komande radija i Bluetooth pri upravljaču	
Start/Stop sistem za autonomno paljenje/gašenje motora pri zaustavljanju sa mogućnošću isključenja	
Tvornički navigacijski uređaj	
Bočne zračne zavjese	
Kožom presvučen upravljač s mogućnošću podešavanja po visini i dubini	
Klima uređaj s automatskom regulacijom	
Električno otvaranje stakala sprijeda i straga	
Vozačeve sjedalo podesivo po visini	
Prednja i stražnja svjetla za maglu	
Grijanje prednji sjedala	
Preklopiva stražnja klupa djeljiva u omjeru 1/3 – 2/3	
Sigurnosni zračni jastuci prednji i bočni za vozača i suvozača	
Daljinsko centralno zaključavanje	
Uzdužni krovni nosač	
Parking senzori (min. straga) + kamera za parkiranje	
Tempomat i ograničivač brzine	
Sistem za upozorenje za vozila u mrtvom ugлу	
Indikator promjene prijenosa u mjenjaču	
Indikator tlaka u gumama	
Aluminijski naplatci min. 16“	
Rezervni kotač normalne dimenzije	