

**BROJ: 02-601-10/17**  
**DATUM: 09.02.2018.GODINE**

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA  
ZA NABAVKU ROBE  
(Specijalno vozilo za prijevoz  
kontejnera-autopodizač)**

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE**

**U Gradišci, dana 09.02.2018.godine**

## SADRŽAJ

<b>1. OPŠTI PODACI.....</b>	<b>3</b>
<b>1.1 Podaci o ugovornom organu.....</b>	<b>3</b>
<b>1.2 Podaci o osobi zadužnoj za kontakt.....</b>	<b>3</b>
<b>1.3 Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa.....</b>	<b>3</b>
<b>1.4 Redni broj nabavke.....</b>	<b>3</b>
<b>1.5 Podaci o postupku javne nabavke.....</b>	<b>3</b>
<b>2. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI.....</b>	<b>3</b>
<b>3. PODACI O PREDMETU NABAVKE.....</b>	<b>4</b>
<b>3.1. Opis predmeta nabavke.....</b>	<b>4</b>
<b>3.2. Mjesto isporuke robe.....</b>	<b>4</b>
<b>3.3. Rok isporuke robe.....</b>	<b>4</b>
<b>3.4. Način plaćanja robe.....</b>	<b>4</b>
<b>4. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU.....</b>	<b>4</b>
<b>4.1. Lična sposobnost.....</b>	<b>4</b>
<b>4.2. Sposobnost obavljanja profesionalne sposobnosti.....</b>	<b>6</b>
<b>4.3. Ekonomска i finansijska sposobnost.....</b>	<b>6</b>
<b>4.4. Tehnička i profesionalna sposobnost.....</b>	<b>7</b>
<b>4.5. Grupa ponuđača.....</b>	<b>7</b>
<b>4.6. Sukob interesa.....</b>	<b>8</b>
<b>5. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDE.....</b>	<b>8</b>
<b>5.1. Priprema ponude.....</b>	<b>8</b>
<b>5.2. Sadržaj ponude.....</b>	<b>9</b>
<b>5.3. Način dostavljanja ponude.....</b>	<b>9</b>
<b>5.4. Cijena ponude.....</b>	<b>10</b>
<b>5.5. Povjerljivost.....</b>	<b>10</b>
<b>5.6. Mjesto, datum i vrijeme prijema i otvaranja ponuda.....</b>	<b>11</b>
<b>5.7. Period važenja ponude.....</b>	<b>11</b>
<b>6. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA.....</b>	<b>12</b>
<b>6.1. Kriterij za dodjelu ugovora.....</b>	<b>11</b>
<b>6.2. Preferencijalni tretman domaćeg.....</b>	<b>12</b>
<b>6.3. Pojašnjenje ponude.....</b>	<b>12</b>
<b>6.4. Neprirodno niske ponude.....</b>	<b>12</b>
<b>6.5. Ispravka računskih grešaka.....</b>	<b>12</b>
<b>6.6. Donošenje odluke o ishodu postupka javne nabavke.....</b>	<b>13</b>
<b>6.7. Zaštita prava ponuđača.....</b>	<b>13</b>
<b>6.8. Zaključenje ugovora i podugovaranje.....</b>	<b>14</b>
<b>6.9. Garancija za uredno izvršenje ugovora</b>	<b>14</b>
<b>ANEKSI: .....</b>	<b>15</b>
<b>Aneks 1 - Tehničke karakteristike predmeta nabavke.....</b>	<b>16</b>
<b>Aneks 2 - Obrazac za ponudu.....</b>	<b>18</b>
<b>Aneks 3 - Obrazac za cijenu ponude.....</b>	<b>20</b>
<b>Aneks 4 - Obrazac povjerljivih informacija.....</b>	<b>21</b>
<b>Aneks 5 - Nacrt ugovora ili osnovni elementi ugovora.....</b>	<b>22</b>
<b>Aneks 6 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona.....</b>	<b>24</b>
<b>Aneks 7 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 47. Zakona.....</b>	<b>25</b>
<b>Aneks 8 - Garancija za uredno izvršenje ugovora.....</b>	<b>26</b>

KP Gradska čistoća a.d.  
Bistrička 1  
78400 Gradiška  
Tel.+387 51 813 225  
Fax.+387 51 814 790  
e-mail:gradiskacistoca@gmail.com

## **1. OPŠTI PODACI**

### **1.1 Podaci o ugovornom organu**

Ugovorni organ: KP“Gradska čistoća“a.d. Gradiška  
Adresa: Bistrička 1, 78400 Gradiška  
JIB: 4401059210008  
Telefon: 051/813-225  
Faks: 051/814-790

### **1.2 Podaci o osobi zadužnoj za kontakt**

Kontakt osoba: Vladan Bjelovuk, referent za javne nabavke.  
Telefon: 051/813-225  
Faks: 051/814-790  
e-mail: [gradiskacistoca@gmail.com](mailto:gradiskacistoca@gmail.com)

Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke (uvid u tendersku dokumentaciju, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu da dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe iz ove tačke u protivnom drugi način korespondencije ugovorni organ ne smatra validnim.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom, faksom ili elektronskom poštom, prije isteka roka utvrđenog za dostavu informacija, odnosno ponude.

### **1.3 Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa**

Na osnovu člana 52. Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa sljedećim privrednim subjektom/subjektima: akcionari preduzeća, prema izvodu iz centralnog registra hartija od vrijednosti.

### **1.4 Redni broj nabavke**

Broj nabavke: 02-601-10/17  
Referentni broj iz Plana nabavki: 1.5

### **1.5 Podaci o postupku javne nabavke**

- 1.5.1. Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak
- 1.5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): 140.000,00 KM.
- 1.5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Roba
- 1.5.4. Okvirni sporazum: Ne

## **2. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI**

*Naknada za tendersku dokumentaciju se ne naplaćuje.*

- 2.1. Tenderska dokumentacija se preuzima na Portalu javnih nabavki ([www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba))
- 2.2. Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od ugovornog organa u pisanoj formi, i to blagovremeno, a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.  
Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i dostaviti ga svim ponuđačima za koje ima saznanja da su je preuzeli, u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije 5 (pet)

dana prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ako odgovor ugovornog organa dovede do izmjene tenderske dokumentacije, i te izmjene zahtijevaju da se izvrše znatne izmjene i/ili da se prilagode njihove ponude, ugovorni organ će produžiti rok za dostavljanje ponuda i to najmanje za 7 (sedam) dana. Na isti period će se produžiti rok za dostavljanje ponuda ako se nakon dostavljanja tenderske dokumentacije pokaže da se ponude mogu pripremiti samo nakon pregleda dokumenata na osnovu kojih je pripremljena tenderska dokumentacija.

2.3. Ugovorni organ može u svako doba izmijeniti ili dopuniti tendersku dokumentaciju pod uslovom da se one dostave zainteresovanim ponuđačima isti dan, a najkasnije 5 (pet) dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda. Izvršena izmjena će biti sastavni dio tenderske dokumentacije. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda najmanje za 7 (sedam) dana, u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke.

### **3. PODACI O PREDMETU NABAVKE**

#### **3.1. Opis predmeta nabavke**

Predmet ovog postupka je nabavka **specijalnog vozila za prijevoz kontejnera-autopodizač (novi)**, na osnovu potreba ugovornog organa, predviđenih u finansijskom planu za 2018.godinu.

Oznaka i naziv iz JRJN: 34144510-6 Vozila za odvoz smeća.

#### **3.2. Mjesto isporuke robe:** ul. Bistrička 1, 78400 Gradiška, Republika Srpska, BiH.

#### **3.3. Rok isporuke robe**

Isporuka robe izvršit će se u roku od 90 dana od dana zaključivanja ugovora sa najpovoljnijim ponuđačem.

U slučaju kašnjenja u isporuci robe, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene robe, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenou kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenou kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo uslijed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

#### **3.4. Način plaćanja robe:** 50% po potpisivanju ugovora, ostatak od 50% nakon tehničkog prijema.

### **4. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU**

#### **4.1. Lična sposobnost**

U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti odbijena ako je ponuđač:

- a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- c) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- d) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

U svrhu ispunjavanja uslova, ponuđači trebaju dostaviti **Izjavu**, da se na njih ne odnose slučajevi definisani ovom tačkom tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 6. tenderske dokumentacije;

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a)izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obaveštenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

#### **4.2. Sposobnost obavljanja profesionalne sposobnosti**

Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. **Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.**

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

#### **4.3. Ekonomski i finansijski sposobnosti**

Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača će se izvršiti na osnovu dostavljene **izjave ovjerene od strane ponuđača**, koja se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 7. tenderske dokumentacije i **dostavljene obične kopije sledećeg dokumenta:**

- a) poslovne bilanse ili izvode iz poslovnih bilansa **[pozitivan]** za poslednju finansijsku godinu, ukoliko je objavljivanje poslovnog bilansa zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponuđač registrovan. Ako ne postoji zakonska obaveza objave bilansa, ponuđač će dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa;

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je nakon prijema odluke o izboru dostaviti **u roku od 5 dana** originale ili ovjerene kopije dokumenata kojim dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost.

#### **4.4. Tehnička i profesionalna sposobnost**

Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu sledećeg dokaza:

- a) Spisak izvršenih ugovora o isporuci robe koja je predmet nabavke u protekle 2 (dvije) godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan odnosno počeo sa radom prije manje od dvije godine. Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan dostaviti izjavu o uredno izvršenim ugovorima;
- b) Mogućnost pristupa ili osiguran pristup sljedećim tehničkim objektima i opremi koja će biti na raspolaganju za izvršenje ugovora:
  - postojanje ovlaštenog servisa za vozilo (bez nadogradnje) u BiH
  - postojanje ovlaštenog servisa za nadogradnju u BiH.

Po ovoj tački svi ponuđači su obavezni dostaviti naziv i sjedište servisa ovlaštenog za servisiranje vozila (bez nadogradnje) u BiH, naziv, sjedište i potvrda da je servis ovlašten za servisiranje (od proizvođača opreme).

- c) Tehnički opis i skice predmeta nabavke, iz kojih se vidi da su tehničke karakteristike u skladu sa zahtjevanim, ovjerene i potpisane od strane proizvođača.

Ponuđač je dužan dostaviti u sastavu ponude originale ili ovjerene kopije dokumenata kojim dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost.

#### **4.5. Grupa ponuđača**

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sledeći način:

- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tački 4.3. i 4.4. tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;
- uslove koji su navedeni pod tačkom 4.1. i 4.2. moraju ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi.

Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom otvorenom postupku javne nabavke dužna je dostaviti orginal ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku od 3 dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnije ponude. Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača. **Ukoliko ponuđač ne dostavi definisani pravni akt sa definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sledećem ponuđaču sa rang liste.**

Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje na tenderu kao član grupe ponuđača, ne može učestvovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

#### **4.6. Sukob interesa**

U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. **Izjava je sastavni dio obrasca za ponudu (Aneks 2).**

U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:

- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20% ili
- ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenčiju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) Zakona ili
- postoje druge okolnosti koje dovode do sukoba interesa u skladu sa važećim propisima u BiH.

U slučaju da ponuda koju ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ je dužan postupiti u skladu sa propisima u Bosni i Hercegovini.

### **5. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDE**

#### **5.1. Priprema ponude**

Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona.

Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.

Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

## **5.2. Sadržaj ponude**

Ponuda treba sadržavati slijedeće elemente (član 58. Zakona):

- Popunjeno obrazac za ponudu koji je dat u aneksu 2. tenderske dokumentacije, odnosno koji sadrži sve elemente definisane Aneksom 2;
- Popunjeno obrazac za cijenu ponude koji je dat u aneksu 3. tenderske dokumentacije;
- Obrazac povjerljivih informacija, u skladu sa Aneksom 4 – ukoliko ih ponuđač ima;
- Potpisani prijedlog ugovora aneks 5;
- Kvalifikacioni dokumenti predviđeni tačkom 4. tenderske domuntacije;
- Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu.

Svaki ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude.

Alternativna ponuda nije dozvoljena.

## **5.3. Način dostavljanja ponude**

Ponuda se dostavlja u originalu, na kojoj će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“.

Koverta ili paket sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa iz tačke 1.1 tenderske dokumentacije. Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverte,
- evidencijski broj nabavke,
- naziv predmeta nabavke,
- naznaka „ne otvaraj“.

Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

## **5.4. Cijena ponude**

Ponuđač treba popuniti obrazac za ponudu i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije, u skladu sa svim podacima koji su definisani Aneksima 2 i 3.

Ukupna cijena mora isto biti izražena u obrascu za ponudu (Aneks 2) i obrascu za cijenu ponude (Aneks 3). U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz obrasca za cijenu ponude.

Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM).

Cijena ponude se piše brojevima i slovima, kako je to predviđeno u obrascu za dostavljanje ponude. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanim slovima.

Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano obrascem za ponudu (Aneks 2) i obrascem za cijenu ponude (Aneks 3). Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatraće se da nije ni ponudio popust.

Ponuđena cijena robe treba uključivati sve obaveze vezane za tu robu, a naročito:

- a) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju roba;
- b) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi;
- c) sve pripadajuće indirektne poreze, poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj ugovor bude dodjeljen;
- d) cijenu prevoza;
- e) osiguranje;
- f) drugi troškovi.

## **5.5. Povjerljivost**

Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili *know how* učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke, odnosno u postupak ocjene ponuda.

Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.

Ugovorni organ zahtijeva od ponuđača da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11.ZJN):

- Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača.

Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom TD ne mogu proglašiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

Ponuđači ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

Ponuđači moraju napraviti spisak (popunjeno po šemi koja se nalazi u aneksu 4) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

U koliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepotpun obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) i 68. stav (3) ZJN, osim informacija koje je dobavljač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa zakonom.

### **5.6. Mjesto, datum i vrijeme prijema i otvaranja ponuda**

Ponude se trebaju dostaviti na slijedeću adresu: Bistrička 1, 78400 Gradiška, Republika Srpska, BiH.

Rok za dostavljanje ponuda je 05.03.2018.godine do 9.00 časova. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuđaču neotvorene.

Kada ponuđač neosredno dostavlja ponudu, izmjenu ponude, dopunu ponude ili zahtjev za odustajanje od ponude, ugovorni organ je obavezan o tome izdati pisani potvrdu ponuđaču. Postupanje sa zaprimljenim ponudama se vrši na način propisan članom 15. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

Javno otvaranje ponuda će se održati 05.03.2018.godine u 9.15 časova, u prostorijama ugovornog organa, adresa Bistrička 1, Gradiška, Republika Srpska, BiH. Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sledeće informacije:

- naziv ponuđača;
- ukupna cijena navedena u ponudi;
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta-ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

### **5.7. Period važenja ponude**

Ponude moraju važiti do 02.06.2018.godine (u trajanju od 90 dana/mjeseci, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda). Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude, smaratrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

Period važenja ne može biti kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

## **6. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA**

### **6.1. Kriterij za dodjelu ugovora**

U skladu sa članom 64. Zakona kriterij za dodjelu ugovora je:

#### **Najniža cijena**

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu.

### **6.2. Preferencijalni tretman domaćeg**

Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Savjeta ministara Bosne i Hercegovine.

Domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i koja su registrirana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavkama roba, najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz Bosne i Hercegovine.

U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđači su dužni dostaviti izjavu.

### **6.3. Pojašnjение ponude**

Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem, da u roku od tri dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa članom 45. i 47. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi poređenja sa kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

### **6.4. Neprirodno niske ponude**

Ako ugovorni organ ocijeni da su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene robe, pismeno će zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.

Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu.

Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske ponude, u sledećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona.

### **6.5. Ispravka računskih grešaka**

Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i vraća ponuđaču.

Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u slijedećim slučajevima:

- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
- b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

#### **6.6. Donošenje odluke o ishodu postupka javne nabavke**

Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao period važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa.

Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

#### **6.7. Zaštita prava ponuđača**

Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona. Žalba se izjavljuje ugovornom organu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno, elektronskim putem (ako je elektronsko sredstvo definisano kao način komunikacije u ovoj TD), ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona.

Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona.

Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ-u u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.

Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cijelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ-u u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.

Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu KRŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

## **6.8. Zaključenje ugovora i podugovaranje**

Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora, i to nakon isteka roka od 15 dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obavješteni o izboru najpovoljnije ponude.

Prijedlog ugovora ili osnovni elementi ugovora su uključeni u aneks 5. ove tenderske dokumentacije ("nacrt"). Ponuđač treba popuniti nacrt sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi uslovi).

Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i prihvачene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.

Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:

- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45. i 47. Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku koji odredi ugovorni organ ili
- propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
- u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
- propusti da popiše ugovor o nabavci u roku koji odredi ugovorni organ, ili
- odbije da zaključi ugovor u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

Ugovorom će obavezno biti definisano da ponuđač kojem je dodijeljen ugovor nema pravo da zapošjava, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička i pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala komisija za nabavke, i to najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Ponuđačima nije dozvoljeno podugovaranje.

## **6.9. Garancija za uredno izvršenje ugovora**

Ponuđač je obavezan dostaviti, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, u roku od 10 dana od dana zaključivanja ugovora, garanciju za uredno izvršenje ugovora u obliku bezuslovne bankarske garancije u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obaveza + 30 dana.

Obrazac garancije za uredno izvršenje ugovora je dat u Aneksu 8.

Garancija za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku koji je odredio ugovorni organ, zaključeni ugovor će se smatrati apsolutno ništavim. Ukoliko ne nastupi nijedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju garancije za uredno izvršenje ugovora, ugovorni organ vrši povrat dokumenta.

Uslovi povrata ili zadržavanja garancije za uredno izvršenje ugovora vršit će se u skladu sa Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14) i odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

**KP Gradska čistoća a.d.**

Bistrička 1

78400 Gradiška

Tel.+387 51 813 225

Fax.+387 51 814 790

e-mail:gradiskacistoca@gmail.com

KP Gradska čistoća a.d.  
Bistrička 1  
78400 Gradiška  
Tel.+387 51 813 225  
Fax.+387 51 814 790  
e-mail:gradiskacistoca@gmail.com

**ANEKSI:**

- Aneks 1 – Tehničke karakteristike predmeta nabavke
- Aneks 2 – Obrazac za ponudu
- Aneks 3 – Obrazac za cijenu ponude
- Aneks 4 – Obrazac povjerljivih informacija
- Aneks 5 – Nacrt ugovora ili osnovni elementi ugovora
- Aneks 6 – Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona
- Aneks 7 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 47. Zakona
- Aneks 8 – Garanacija za uredno izvršenje

v.d. Direktora

Željko Bilbija



**ANEKS 1**

**Tehničke karakteristike predmeta nabavke**  
**Specijalno vozilo za prijevoz kontejnera-autopodizač(novi)**

ZAHTEVANE TEHNIČKE KARAKTERISTIKE		PONUĐENE KARAKTERISTIKE
Godište proizvodnje	2018	
Bruto nosivost vozila (kg)	min. 12.000	
Korisna nosivost vozila (šasija+nadgradnja) (kg)	min. 6.850	
Opterećenje prednje osovine (kg)	min. 4.500	
Opterećenje pogonske osovine (kg)	min. 8.500	
Tip kabine	Dnevna	
Boja kabine	Naranđasta	
Vozačko sjedište	Vazdušno ogibljeno	
Suvozačko sjedište	Fiksna klupa sa dva mjesta	
Otvaranje prozora	Električno	
Prozor na stražnjem zidu kabine	Iz jednog ili dva segmenta	
Rotaciona svjetla na kabini	2 na krovu	
Klima uređaj	Manuelni	
Audio sistem	Radio/CD	
Tip motora	Dizel	
Snaga motora (kW)	145 – 152 kW	
Obrtni momenat (Nm)	min. 750	
Norma kvaliteta izdavnih gasova	EEV	
Mjenjač	Manuelni	
Broj stepena prenosa	min 6	
Pogonska osovina	Sa jednostrukom redukcijom	
Blokada diferencijala	Mehanička	
Sistem protiv proklizavanja ASR	DA	

**KP Gradska čistoća a.d.**  
 Bistrička 1  
 78400 Gradiška  
 Tel.+387 51 813 225  
 Fax.+387 51 814 790  
 e-mail:gradiskacistoca@gmail.com

Izvedba kočionog sistema	Dvokružni vazdušni sistem	
Radne kočnice – naprijed/nazad	Disk/Disk	
Sistem protiv blokiranja točkova pri kočenju ABS	DA	
Snaga motorne kočnice (kW)	min. 90	
Elektroinstalacija	24 V	
Alternator	min 80A	
Akumulatori	min. 125 Ah	
Tempomat (km/h)	85	
Savladavanje uspona u prvom stepenu prenosa (%)	min. 45	
Prečnik okretanja od zida do zida (mm)	maks. 14.000	
Tip nadgradnje	Autopodizač	
Kapacitet (kg)	8.000	
Pokretanje teleskopskih ruku	Hidraulično	
Zaštitni zid prema kabini	DA	
Podesivi bočni graničnici kontejnera	min. 2kom	
Podesivi prednji graničnici kontejnera	min. 1kom	
Kuka za kipanje kontejnera	min. 1 kom	
Kapacitet podizanja sa nivoa tla (kg) /krak (mm)	8.000/2.500	
Kapacitet podizanja sa nivoa tla (kg) /krak (mm)	5.200/3.500	
Kapacitet podizanja sa kote -800 mm (kg) /krak (mm)	5.200/2.500	

Aneks 2.

**OBRAZAC ZA PONUDU**

a) U skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije broj \_\_\_\_\_  
dostavljamo vam ponudu u predmetu nabavke roba

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**UGOVORNI ORGAN:**

Naziv ugovornog organa	
Adresa	
Sjedište	

**PONUĐAČ (ako se radi o grupi ponuđača potrebno je navesti sve dole navedene podatke i za članove grupe ponuđača):**

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik ponuđača)	
Naziv i sjedište člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

KP Gradska čistoća a.d.  
Bistrička 1  
78400 Gradiška  
Tel.+387 51 813 225  
Fax.+387 51 814 790  
e-mail:gradiskacistoca@gmail.com

## 2. CIJENA PONUDE

Cijena naše ponude (bez PDV-a) je \_\_\_\_\_ KM ili  
slovima\_\_\_\_\_.

Popust koji dajemo na cijenu ponude je \_\_\_\_\_ KM  
ili slovima\_\_\_\_\_.

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je \_\_\_\_\_ KM  
ili slovima\_\_\_\_\_.

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) \_\_\_\_\_ KM  
ili slovima\_\_\_\_\_.

Ukupna cijena za ugovor je \_\_\_\_\_ KM ili  
slovima\_\_\_\_\_.

## 3. IZJAVE O PRIHVATANJU USLOVA TENDERA

3.1 Prihvatamo sve uslove definisane tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograničenja.

3.2 Naša ponuda važi \_\_\_\_\_ dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda, odnosno do \_\_\_\_\_ godine.

3.3 U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sledeće (zaokružiti ono što je tačno):

- b) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg
- c) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg

3.4 Izjavljujemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da ne postoje razlozi za diskvalifikaciju našeg privrednog subjekta po osnovu sukoba interesa iz člana 52. Zakona, kao i to da nikada nismo nudili miti niti učestvovali u bilo kakvima radnjama čiji je cilj korupcija u predmetnoj javnoj nabavci. Isto tako, ne postoje ni drugi obavezni razlozi za isključenje našeg privrednog subjekta iz postupka javne nabavke.

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

---

## SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do \_\_\_, i to:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

Aneks 3.

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE**

**NAZIV PONUĐAČA:** \_\_\_\_\_

**Broj ponude:** \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_

r.b.	<b>Naziv robe</b>	<b>Količina</b>
1.	<b>Specijalno vozilo za prijevoz kontejnera-autopodizač (novi)</b>	1
	<b>UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:</b>	
	<b>POPUST ____ %:</b>	
	<b>UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a</b>	
	<b>PDV NA CIJENU PONUDE (sa uračunatim popustom)</b>	
	<b>UKUPNO CIJENA ZA UGOVOR</b>	

**Napomena:**

- 1.Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- 2.Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- 3.U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- 4.Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
- 5.U ponudi obavezno navesti proizvođača i model vozila.

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

KP Gradska čistoća a.d.  
Bistrička 1  
78400 Gradiška  
Tel.+387 51 813 225  
Fax.+387 51 814 790  
e-mail:gradiskacistoca@gmail.com

**Aneks 4.**

**Obrazac povjerljivih informacija**

Naziv ponuđača.....

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

**Aneks 5.**

**NACRT UGOVORA**

1. Komunalno preduzeće "Gradska čistoća" a.d. Gradiška, ul. Bistrička 1, 78400 Gradiška, koju zastupa v.d. direktora Željko Bilbija (u daljem tekstu: Kupac), i  
2. \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Prodavac),  
a svi zajedno u nastavku: Ugovorne strane, sklopile su dana \_\_\_\_\_. godine, u Gradišci sljedeći

**UGOVOR**

**o isporuci specijalnog vozila za prijevoz kontejnera-autopodizač**

**Član 1.**

Predmet ovog Ugovora je nabavka i isporuka novog specijalnog vozila za prijevoz kontejnera-autopodizač za potrebe Kupca, prema tehničkoj specifikaciji iz tenderske dokumentacije.

Kupac i Prodavac su saglasni, da Prodavac u ime i za račun Kupca izvrši isporuku specijalnog vozila za prijevoz kontejnera-autopodizača iz stava (1) ovog člana prema sadržaju tenderske dokumentacije, ponude sa kojom je Prodavac učestvovao u provedenom postupku javne nabavke provedenom putem otvorenog postupka i u skladu sa narednim odredbama ovog ugovora.

**Član 2.**

Cijena specijalnog vozila za prijevoz kontejnera-autopodizač iz člana 1. ovog ugovora iznosi ukupno \_\_\_\_\_ KM(slovima \_\_\_\_\_ i 00/100) bez PDV-a.

Cijena specijalnog vozila za prijevoz kontejnera-autopodizač iz člana 1. ovog ugovora iznosi ukupno \_\_\_\_\_ KM(slovima \_\_\_\_\_ i 00/100) sa PDV-om.

Prodajna cijena podrazumjeva isporuka motornog vozila FCO Kupac, ocarinjeno i oporezovano (PDV 17%).

**Član 3.**

Način plaćanja robe izvršit će se na sljedeći način: 50% po potpisivanju ugovora, ostatak od 50% nakon tehničkog prijema.

Plaćanje će se vršiti na transakcijski račun Prodavca broj \_\_\_\_\_.

**Član 4.**

Isporuka specijalnog vozila za prijevoz kontejnera-autopodizač iz člana 1. ovog ugovora će se izvršiti najkasnije u roku od 90 dana od dana potpisivanja ovog ugovora.

**Član 5.**

Prodavac je dužan osigurati kvalitet specijalnog vozila za prijevoz kontejnera-autopodizač u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima.

U slučaju da ne osigura traženi kvalitet Prodavac je odgovoran za svu štetu koju pretrpi Kupac uslijed nepostojanja kvalitete iz stava 1. ovog člana.

**Član 6.**

Ako slučaj više sile koja potpuno ili djelimično spriječi trajno ili privremeno izvršenje obaveza po iznosu ovog Ugovora, Ugovorna strana koja se poziva na taj slučaj obavezna

**KP Gradska čistoća a.d.**

Bistrička 1  
78400 Gradiška  
Tel.+387 51 813 225  
Fax.+387 51 814 790  
e-mail:gradiskacistoca@gmail.com

KP Gradska čistoća a.d.  
Bistrička 1  
78400 Gradiška  
Tel.+387 51 813 225  
Fax.+387 51 814 790  
e-mail:gradiskacistoca@gmail.com

je da u roku od 3 (tri) dana od dana nastanka više sile o tome obavijesti drugu Ugovornu stranu na način koji je u datoj situaciji moguć (tel., fax i sl.).

Pod višom silom u smislu prethodnog stava podrazumijeva se događaj ili okolnost koji nisu postojali u vrijeme potpisivanja ovog ugovora, koji su nastali mimo volje i moći Ugovorne strane, čije se nastupanje nije moglo predvidjeti i čije se posljedice nisu mogle izbjegći ili otkloniti mjerama i sredstvima koja se mogu u konkretnoj situaciji opravdano tražiti i očekivati od strane koja je pogodjena višom silom.

**Član 7.**

Prodavac garantuje da će isporučeni kamion biti tvornički novi, neupotrebljavan i da će funkcionišati saglasno deklarisanim performansama.

Garancija za isporučeni kamion je \_\_\_\_\_ god.

U toku garantnog roka Prodavac se obavezuje da će u slučaju kvara isporučenog motornog vozila, otkloniti kvar na vozilu u roku od tri dana od poziva Kupca.

Prodavac je obavezan dostaviti garanciju za kamion i detaljne podatke o načinu servisiranja u garantnom i vangarantnom roku, koja čini sastavni dio ovog ugovora.

**Član 8.**

Sastavni dio ovog ugovora je tehnička specifikacija za specijalno vozilo za prijevoz kontejnera-autopodizač sa iskazanim količinama, jediničnom cijenom, iznosima PDV-a i ukupnom cijenom, koje je Prodavac priložio u svojoj ponudi broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2018. godine za učešće putem otvorenog postupka za dostavu ponuda.

**Član 9.**

Sve moguće međusobne sporove po ovome Ugovoru, Ugovorne strane će rješavati sporazumno. Ako u postupku rješavanja spora ne dođe do rješenja, nadležan je Okružni privredni sud u Banja Luci.

**Član 10.**

Ovaj Ugovor zaključuje se na period od 2 (dvije) godine od dana potpisivanja.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlaštenih lica Ugovornih strana.

**Član 11.**

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe važećih zakonskih i podzakonskih propisa.

**Član 12.**

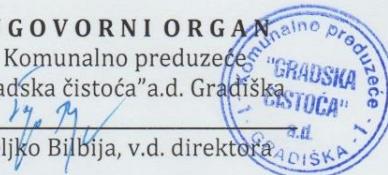
Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih 2 (dva) primjerka Ugovora pripadaju Ugovornom organu, a 2 (dva) primjerka Ugovora pripadaju Dobavljaču.

**PONUDAC**

**UGOVORNI ORGAN**

Komunalno preduzeće "Gradska čistoća" a.d. Gradiška

Željko Bilbić, v.d. direktora



**Aneks 6.**

**Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona**

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45.stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“broj: 39/14)**

Ja niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srođne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srođne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/Opština), na dresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 45. Stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

**IZJAVLJUJEM**

Kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- d) Pravosnažnom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- e) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- f) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- g) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45.stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72.stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorene službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45.Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navadeni postupak javne nabavke shodno članu 45.stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

---

Mjesto i datum davanja izjave:

---

Potpis i pečat nadležnog organa:

---

M.P.

**Aneks 7.**

**Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 47. Zakona**

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47.st. (1) tačaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“br.39/14)**

Ja nižepotpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj:\_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili sroдne djelatnosti\_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili sroдne djelatnosti), ID broj:\_\_\_\_\_,  
čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/Oпština), na dresi\_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke\_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_(Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj:\_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj:\_\_\_\_\_,  
a u skladu sa članom 47. Stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornoшću

**IZJAVLJUJEM**

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač\_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekomska i finansijska sposobnost iz člana 47.stav (1) tačke od a) do d) su identične originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47.stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72.stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorene službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekomska i finansijska sposobnost iz člana 47.Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

---

Mjesto i datum davanja izjave:

---

Potpis i pečat nadležnog organa:

---

M.P.

Aneks 8.

## NAZIV I LOGO BANKE

---

### GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Datum:

Za Ugovorni organ:  
KP "Gradska čistoća" a.d. Gradiška

Informisani smo da je naš klijent, \_\_\_\_\_ [ime i adresa najuspješnijeg ponuđača], od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. / [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci robe: specijalno vozilo za prijevoz kontejnera-autopodizač, čija je vrijednost .....KM.

Također smo informisani da, vi, kao ugoverni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od \_\_\_\_\_% od vrijednosti ugovora, što iznosi \_\_\_\_\_ KM, slovima: \_\_\_\_\_ ( naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije], da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, \_\_\_\_\_ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći \_\_\_\_\_ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštomi da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: \_\_\_\_\_

Ova garancija stupa na snagu \_\_\_\_\_ (navesti datum izdavanja garancije)

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana \_\_\_\_\_. [ naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrta ugovora].

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat (BANKA)