BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSANSKO-PODRINJSKI KANTON
GRAD GORAŽDE
GRADONAČELNIK

BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
BOSNIAN-PODRINJE CANTON
CITY OF GORAŽDE
MAYOR

Broj: 02-05-2-471

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU ROBA
PREDMET: Javna nabavka novog putničkog terenskog motornog vozila za potrebe Civilne zaštite Grada Goražda

KONKURENTSKI POSTUPAK

Februar 2018.godine

SADRŽAJ

a) OPŠTI PODACI
1. Podaci o ugovornom organu
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju
3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa
4. Podaci o postupku javne nabavke

b) PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE
1. Opis predmeta nabavke
2. Količina predmeta nabavke
4. Tehničke specifikacije predmeta nabavke
5. Mjesto isporuke
6. Rok isporuke

c) USLOVI ZA KVALIFIKACIJU
1. Uslovi i dokazi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti
2. Uslovi i dokazi za kvalifikaciju u smislu poslovne sposobnosti
3. Uslovi i dokazi za kvalifikaciju u smislu ekonomsko-finansijske sposobnosti
4. Uslovi i dokazi za kvalifikaciju u smislu tehičke i profesionalne sposobnosti
5. Odredbe koje se odnose na fizička lica
6. Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača

d) PODACI O PONUDI
1. Sadržaj i način pripreme ponude
2. Način dostavljanja ponude
3. Alternativne ponude
4. Obrazac za cijenu ponude
5. Način određivanja cijene ponude
6. Valuta ponude
7. Kriterij za dodjelu ugovora
8 Jezik i pismo ponude
9. Rok važenja ponude

e) OSTALE ODREDBE
1. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda
2. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
3. Nacrt Ugovora
4. Garancija
5. Zaključivanje ugovora
6. Podugovaranje
7. Rok za donošenje odluke o izboru
8. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču
9. Pouka o pravnom lijeku

f) DODATNE INFORMACIJE

1. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
2. Izmjena i/ili dopuna tenderske dokumentacije
3. Pojašnjenje tenderske dokumentacije
4. Povjerljive informacije
5. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude
6. Neprirodno niska cijena ponude
7. Provjera računske ispravnosti
8. Preferencijalni tretman domaćeg
9. Pouka o pravnom lijeku
10. Način komunikacije sa ponuđačima

a) OPŠTI PODACI
Broj nabavke: 02-05-2- 471

1. Podaci o ugovornom organu
"Ugovorni organ": Grad Goražde
Adresa: Maršala Tita br.2 73 000 Goražde
IDB/JIB: 4245025030009
Telefon: 038 241-450;
Fax:038 221-332;
E-mail: grad@gorazde.ba

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju
Kontakt osoba: Zihreta Perjan
Telefon: +387 38 221-002, 241-450;
Faks: +387 38 221-332;
e-mail: zihreta.perjan@gorazde.ba

3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa
U smislu člana 52.stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ- Grad Goražde nije u sukobu interesa niti sa jednim privrednim subjektom.

4. Podaci o postupku javne nabavke
4.1. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: robe
Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV) iznosi: 47.000,00 KM (slovima: četrdesetsedamhiljada konvertibilnih maraka).

4.2.Ugovorni organ će nakon provedenog postupka, zaključiti ugovore sa izabranim ponuđačima.

4.3.Period na koji se zaključuju ugovori: jednokratno.

b) PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Opis predmeta nabavke
Predmet ovog postupka je nabavka novog putničkog terenskog motornog vozila za potrebe Civilne zaštite Grada Goražda

Oznaka i naziv iz JRJN: 34113200-4 terenska vozila, novo

2. Količina predmeta nabavke
Opisano u tehničkoj specifikaciji koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije.

3. Tehničke specifikacije predmeta nabavke
Tehničke specifikacije-Obrazac za cijenu ponude su sastavni dio tenderske dokumentacije (Aneks 3).

4. Mjesto isporuke:
U sjedištu ugovornog organa na adresi: Ul.Maršala Tita br.2 u Goraždu.

5. Rok isporuke roba
U roku 90 dana od dana zaključenja ugovora, na način kako je definisano tenderskom dokumentacijom i ugovorom.

U slučaju kašnjenja u isporuci roba, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene robe, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

c) USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

1.Uslovi i dokazi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti
1.1. Shodno članu 44-52. Zakona, ponuđači trebaju ispunjavati minimum zahtjeva za kvalifikaciju ponuđača u pogledu njihove lične, profesionalne sposobnosti, ekonomskog i finansijskog stanja te tehničke sposobnosti.

1.2. Ugovorni organ će u skladu sa članom 45. Zakona, odbaciti ponudu ako :
a) je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
b) je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
c) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
d) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

Dokazi lične sposobnosti
1.3. Ponuđač u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz tački a) do d) dužan je dostaviti popunjenu izjavu ovjerenu kod nadležnog organa **(organ uprave ili notar)** (Aneks 5), da se na njih ne odnose slučajevi definirani tačkom 1. od a) do d) tenderske dokumentacije koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. **Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.**

1.4.Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor u ovom postupku javne nabavke obavezan je prije potpisivanja ugovora, u roku od 10 dana od dana prijema obavještenja o rezultatima postupka, dostaviti ugovornom organu sljedeće dokumente kojima će potvrditi da se slučajevi navedeni u tački 1, a) do d), ne odnose na njega:

a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji , za korupciju, prevaru ili pranje novca;
b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač, kojim potvrđuje da nije pod stečajem, niti je premet stečajnog postupka,da nije predmet postupka llikvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih aktivnosti;
c) Uvjerenje nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđačima izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno

osiguranje;
d) Uvjerenje nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

1.5.Dokaze o ispunjavanju uslova izabrani ponuđač je dužan dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od 3 (tri) mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 1. ove tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije iz tačke 1.4. i date Izjave iz tačke 1.3.

1.6. Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu 3 ovog člana.

NAPOMENA: U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

1.7.Ugovorni organ će odbiti ponudu ako je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj, počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete, ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara tog privrednog subjekta.

2. Uslovi i dokazi za kvalifikaciju u smislu poslovne sposobnosti
2.1. Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja poslovne sposobnosti dostaviti dokaz da je u vrijeme predaje ponude registrovan za predmetnu djelatnost u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima u zemlji u kojoj su osnovali firmu ili dostaviti posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa, kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke.

2.2. DOKAZ poslovne sposobnosti ponuđača:
Aktuelni Izvod o upisu u sudski, trgovački ili drugi registar .

NAPOMENA: Ponuđač je obavezan dostaviti Izvod iz sudskog registra ne stariji od 3 (tri) mjeseca, sa svim bitnim elementima i podacima o registrovanoj djelatnosti koja je predmet ove nabavke. Za ugovorni organ nije prihvatljiva ovjerena fotokopija registracije, ukoliko je sama registracija starija od 3 (tri) mjeseca.

3. **Uslovi i dokazi za kvalifikaciju u smislu ekonomsko-finansijske sposobnosti**
3.1. Što se tiče ekonomsko-finansijske sposobnosti ponuđača, u skladu sa članom 47 ZJN, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuni slijedeće minimalne uslove:

a) Da ponuđač nije poslovao s gubitkom u posljednje 2 godine.

3.2.DOKAZ ekonomsko-finansijske sposobnosti ponuđača:
a) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47.ZJN ovjerena od strane ponuđača (Aneks 6),
b) pozitivan bilans stanja i bilans uspjeha za posljednje dvije (2) godine (obična kopija)

Dostavljena izjava po članu 47 ne može biti starija od 15 dana od dana predaje ponude u ovom postupku javne nabavke.

4. Uslovi i dokazi za kvalifikaciju u smislu tehničke i profesionalne sposobnosti
4.1. U pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju ispuniti slijedeće minimalne uslove:

a) da je ponuđač **uspješno izvršio** najmanje dva (2) ugovora o prodaji putničkog motornog vozila u posljednje 2 (dvije) godine.
b) da je ponuđač proizvođač ili generalni zastupnik ili ovlašteni distributer ponuđenog vozila.
c) da ponuđač ima na raspolaganju ovlaštene servise na području BiH, tehnički opremljene i kadrovski osposobljene za servisiranje ponuđenog vozila.

4.2. DOKAZ tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača:
a) Kopije izvršenih ugovora o prodaji putničkih motornih vozila u posljednje 2 (dvije) godine, s vrijednostima, datumima i primaocima, **uz potvrdu o uspješno izvršenim isporukama motornih vozila koje su izdali primaoci roba** ili ukoliko se takve potvrde ne mogu osigurati iz razloga izvan ponuđačeve kontrole, samo uz izjavu ponuđača o uspješno izvršenim isporukama predmetnih roba .

Potvrde o uredno izvršenim isporukama izdate od strane primaoca roba moraju sadržavati slijedeće podatke:
- Naziv i sjedište ugovornih strana,
- Predmet ugovora,
- Vrijednost ugovora,
- Vrijeme i mjesto izvršenja ugovora,
- Navode o uredno izvršenoj isporuci predmetnih roba.

b) Original ili ovjerena kopija važeće izjave ili ovlaštenja ili autorizacije, izdate i ovjerene od strane proizvođača ili generalnog zastupnika, kojom ponuđač dokazuje da je proizvođač ili generalni zastupnik ili ovlašteni distributer ponuđenog vozila.

NAPOMENA: (Ponuđač ne može dostaviti dokument koji je izdao sam sebi)

c) Original ili ovjerena kopija važeće izjave ili ovlaštenja ili autorizacije, izdate i ovjerene od strane proizvođača ili generalnog zastupnika, kojom ponuđač dokazuje da ima na raspolaganju ovlaštene servise na teritoriji BiH, tehnički opremljene i kadrovski osposobljene za servisiranje ponuđenog vozila i lista raspoloživih servisa na teritoriji BiH

4.3. Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabavke je obavezan prije potpisivanja ugovora, u roku od 10 dana od dana prijema obavještenja o rezultatima postupka dostaviti ugovornom organu u originalu ili ovjerenoj kopiji dokaze ekonomsko-finansijske sposobnosti.

4.4. Ako je period od registracije/osnivanja ponuđača kraći od perioda za koji ugovorni organ zahtjeva izjave i dokumente koji se odnose na ekonomsko-finansijsko stanje i tehničku i profesionalnu sposobnost, ponuđač treba dostaviti dokumente samo za period od svoje registracije/osnivanja.

5. Odredbe koje se odnose na fizičko lice

5.1. Ukoliko ponudu dostavlja fizičko lice, isto je obavezno u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti, dostaviti popunjenu Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (član 45 ZJN).

5.2. U pogledu ispunjavanja uslova poslovne sposobnosti fizičko lice je dužno dostaviti potvrdu nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan.

5.3. U pogledu dokazivanja ekonomsko-finansijske i tehničke sposobnosti, dužno je dostaviti dokaze koji se traže u tačkama 3.2. i 4.2. ove tenderske dokumentacije.

5.4. Ukoliko ponuda fizičkog lica bude odabrana kao najpovoljnija, isto je dužno prije potpisivanja ugovora u roku koji odredi ugovorni organ dostaviti slijedeće dokumente kojima dokazuje činjenice koje je potvrdio u izjavi (čl.45 ZJN):

- Uvjerenje nadležnog suda koje glasi na ime vlasnika –preduzetnika kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- Uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- Potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- Potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

6. Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača

6.1. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača svaki član grupe ponuđača mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe (Izjava propisana čl.45 ZJN BiH, ovjerena kod nadležnog organa, a koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije).

6.2.U svrhu dokazivanja poslovne sposobnosti svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.
U tom smislu su dužni dostaviti aktuelni Izvod o upisu u sudski ili trgovački registar (za pravna lica) ili važeće Rješenje o registraciji kod nadležnog organa (za fizička lica), original ili ovjerena kopija, ne starije od 3 mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude.

6.3. U pogledu dokazivanja ekonomsko-finansijske i tehničke sposobnosti, svi članovi grupe ponuđača dostavljaju zajedno jedan paket dokaza (obične kopije) iz člana 3.2. i 4.2., i Izjava (član 47.ZJN BiH) ovjerenu od strane grupe ponuđača, a koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije.

Dostavljena izjava ne može biti starija od 15 dana od dana predaje ponude u ovom postupku javne nabavke.

6.4. Ukoliko nakon izbora, ponuda grupe ponuđača bude odabrana kao najpovoljnija, članovi grupe ponuđača su dužni ugovornom organu dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog

akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u ovom postupku javne nabavke. Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača.

6.5. Pored toga svi članovi grupe ponuđača su obavezni prije potpisivanja ugovora, u roku od 10 dana od dana prijema obavještenja o rezultatima postupka dostaviti ugovornom organu dokumente u originalu ili ovjerenoj kopiji kojima će dokazati činjenice koje su potvrdili u izjavi (čl.45 i 47 ZJN) kao i druge dokaze kojima dokazuju svoju ekonomsko-finansijsku i tehničku sposobnost, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije. Dokazi koje dostavlja grupa ponuđača ne mogu biti stariji od 3 (tri) mjeseca, računajući od momenta predaje ponude.

6.6. Grupa ponuđača dostavlja Izjavu o preferencijalnom tretmanu domaćeg i garancije za vozilo u skladu sa uslovima i zahtjevima iz tenderske dokumentacije (odjeljak e/ Ostale informacije, tačka 4.Garancija), bez obzira da li je dostavlja jedan član, više ili svi članovi grupe ponuđača.

6.7. Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke.

d. PODACI O PONUDI

1. Sadržaj i način izrade ponude

1.1. Ponuda mora sadržavati:
- Popunjeni Obrazac za ponudu – Aneks 2;
- Popunjeni Obrazac za cijenu ponude - Aneks 3;
- Obrazac povjerljivih informacija – Aneks 4,
- Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav 1. Zakona o javnim nabavkama - Aneks 5;
- Kvalifikacioni dokumenti iz tačaka 2.2., 3.2. i 4.2. i Izjava član 47. ZJN- Aneks 6,
- Izjavu o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg,
- Pismenu izjavu ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama-Aneks 7;
- Potpisan i ovjeren nacrt ugovora - Aneks 8;

1.2. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjeliu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

1.3. Ponuda mora biti čvrsto uvezana, na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

1.4. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

1.5. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl., koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

1.6. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

1.7. Sve stranice ponude moraju biti označene brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge, koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

1.8. Izuzetno, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

1.9. Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku nadmetanja.

1.10. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

NAPOMENA:Kandidat/ponuđač se upozorava da je shodno ovoj tačci TD obavezan svaku stranicu ponude označiti rednim brojem, te sve stranice ponude čvrsto uvezati. U protivnom njegova ponuda može biti odbačena kao neprihvatljiva. U skladu sa stavom Agencije za javne nabavke pod čvrstim uvezom se smatraju ponude koje su ukoričene u knjigu ili je ponuda dodatno uvezana jamstvenikom.

2. Način dostave ponude

2.1.Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti lično ili preporučeno putem pošte, na adresu ugovornog organa, navedenu u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

2.2.Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču

2.3. Ponuđač dostavlja jednu ponudu u originalu i jednu kopiju ponude na kojima će naznačiti: "ORIGINAL PONUDA" i "KOPIJA PONUDE". Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.
Kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u dvije odvojene koverte koje su opet upakovane u jednu zajedničku kovertu ili paket.
Na koverti mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača/grupe ponuđača u lijevom gornjem uglu koverte,
- evidencijski broj nabavke,
- naziv predmeta nabavke, odnosno lota na koji se ponuda odnosi,
- oznaka „NE OTVARAJ"

U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

3. Dopuštenost dostave alternatvnih ponuda

3.1. Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.

4. Obrazac za cijenu ponude

4.1. Obrazac za cijenu ponude se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

4.2. Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

4.3. Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obascu ne može biti 0.

5. Način određivanja cijene ponude

5.1.Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podijeljen po stavkama.

5.2. Cijena ponude se piše brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

5.3. U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude(bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatraće se da nije ponudio popust.

5.4. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, a naročito:
a) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju roba;
b) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi;
c) sve pripadajuće indirektne poreze, poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj ugovor bude dodijeljen;
d) troškove transporta predmetnih roba do mjesta sjedišta ugovornog organa;
e) osiguranje;
f) cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u TD;
g) drugi troškovi.

5.5. Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

6. Valuta ponude
6.1. Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

7. Kriterij za dodjelu ugovora
7.1. Ugovorni organ dodjeljuje ugovor na osnovu kriterija: najniža cijena.
Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu tehnički zadovoljavajuće ponude.

8. Jezik i pismo ponude
8.1. Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilićnom pismu. Izuzetno dio propratne dokumentacije (katalozi, brošure i slično) može biti i na drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini.

9. Rok važenja ponude
9.1. Ponude moraju važiti najmanje 120 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. U periodu važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača, u pisanoj formi, da produže period važenja do određenog datuma. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev i u tom slučaju ne gubi pravo na povrat garancije za ozbiljnost ponude. Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne osigura produženje garancije za ozbiljnost ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.
Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i dužan je osigurati produženje garancije za ozbiljnost ponude. U periodu produženja važenja ponude, ponuda se ne može mijenjati.

9.2. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

9.3. U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

e) OSTALI PODACI

1. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda
1.1. Ponude se dostavljaju do **28.02.2018.godine do 11:00 sati** na način opisan u tački 2. Način dostavljanja ponude, ove tenderske dokumentacije.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima.

2. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
2.1. Ponude se otvaraju dana **28.02.2018.godine u 12:00 sati** u velikoj sali zgrade Gradske uprave Grada Goražda na adresi: Maršala Tita 2 Goražde.

2.2.Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:
- naziv ponuđača
- ukupna cijena navedena u ponudi
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan

NAPOMENA: Svi ponuđači koji su na vrijeme dostavili ponude ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i druga zainteresirana lica, imaju pravo prisustvovati postupku otvaranja ponuda. Ovlašteni predstavnik ponuđača mora imati punomoć za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći predstavnik ponuđača može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju ponuda, ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

3. Nacrt ugovora

3.1. Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti popunjen i ovjeren Nacrt ugovora, te parafirati sve listove.

4. Garancija za vozilo

4.1. Odabrani ponuđač je dužan obezbijediti garanciju za ponuđeno vozilo i to: na agregat/tehnička ispravnost vozila u trajanju od minimalno 4 godine ili 120.000 prijeđenih kilometara, na oštećenje laka/boje minimalno 2 godine i na pohrđavanje karoserije minimalno 10 godina.

5. Zaključivanje ugovora

5.1. Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog Ugovora, najkasnije u roku od 10 dana, od dana okončanja postupka javne nabavke.

5.2. Nacrt ugovora ili osnovni elementi ugovora su uključeni u Aneks 8 ove tenderske dokumentacije ("nacrt"). Ponuđač treba popuniti nacrt sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi uslovi).

5.3.Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.

5.4. Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:

- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45. i 47. Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku koji odredi ugovorni organ ili
- propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
- u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
- propusti da dostavi garanciju za vozilo u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, ili
- propusti da potpiše ugovor o nabavci u roku koji odredi ugovorni organ, ili
- odbije da zaključi ugovor u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

5.5.Ugovorom će obavezno biti definisano da ponuđač kojem je dodijeljen ugovor nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička i pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala komisija za nabavke, i to najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

6. Podugovaranje

6.1. Ponuđač koji namjerava podugovarati, dužan je uz ponudu dostaviti Izjavu ovjerenu od strane ponuđača da namjerava dio ugovora (opisno ili proceuntalno) podugovaranjem prenijeti na treće strane. Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača, obavezno se saopštavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Ugovorni organ će izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu sa članom 44. ZJN BiH i obavijestiti ponuđača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

6.2. Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač,
b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova,
c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

6.3. Plaćanje podugovaraču će vršiti direktno ugovorni organ.

6.4. U slučaju podugovaranja, dobavljač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za uredno izvršavanje odnosno realizaciju ugovora.

Podugovarač ne može istovremeno i učestvovati u postupku javne nabavke kao ponuđač ili kao član grupe ponuđača. Ugovorni organ će u tom slučaju odbiti zahtjev za podugovaranje sa takvim ponuđačem.

7. Rok za donošenje odluke o izboru

7.1.Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju postupka javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom period roka važenja ponuda.

7.2. Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ugovorni organ će dostaviti ponuđačima u roku od tri dana, a najkasnije u roku od sedam dana od dana donošenja odluke i to: elektronskim sredstvom ili putem pošte ili neposredno.

8. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

8.1. Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču, će se izvršiti u roku od 20 dana od dana uredne isporuke, na žiro-račun ponuđača odnosno podugovarača koji je dostavljen u ponudi odnosno u ugovoru podugovaranja. Isporučene robe će platiti po cijenama koje je ponuđač ponudio u svojoj ponudi.

8.2. Uslov za plaćanje ugovorene cijene je Zapisnik o uredno izvršenoj primopredaji predmetnog vozila, potpisan od strane ugovornih strana, faktura i fiskalni račun.

f) DODATNE INFORMACIJE

1. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

1.1.Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi ponuđač.

1.2. Tenderska dokumentacija se može preuzeti putem portala Agencija za javne nabavke BiH e-procumerent (ejn.gov.ba).

1.3. Za tendersku dokumentaciju se ne plaća naknada.

2. Izmjene i/ili dopune tenderske dokumentacije

2.1. Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se objave na portalu Agencije za javne nabavke, istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem ponuda.

2.2. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ produžit će rok za prijem ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke. Rok za produženje ne može biti kraći od sedam dana.

3. Pojašnjenja tenderske dokumentacije

3.1. Zainteresirani ponuđači mogu, u pisanoj formi putem portala Agencije za javne nabavke BiH, tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.
Ugovorni organ je dužan odgovoriti u pisanoj formi, putem portala Agencije za javne nabavke, u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, a sistem notifikacija će automatski obavijestiti sve ponuđače koji su prvobitno preuzeli tendersku dokumentaciju.

3.2. Ako odgovor ugovornog organa dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene od ponuđača zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ dužan je produžiti rok za podnošenje ponuda najmanje za sedam dana.

4. Povjerljivost podataka

4.1. Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

4.2. Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:
- ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, od koje zavisi poređenje s tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuđač ponudio robu u skladu s tehničkom specifikacijom;
- potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

4.3. Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom

5. Izmjena i/ili dopuna i odustajanje od ponude

5.1. Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda,dostaviti izmjenu ili dopunu. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda, s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ako zbog izmjene ili dopune dođe do promjene ukupne cijene ponude, nova cijena mora se obavezno navesti.

5.2. Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao I ponuda, s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču. Ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu.

5.3. U slučaju izmjene i/ili dopune ponude na koverti napisati:

NAZIV UGOVORNOG ORGANA
ADRESA UGOVORNOG ORGANA (ulica i broj)

PONUDA ZA NABAVKU PUTNIČKOG TERENSKOG MOTORNOG VOZILA
Broj nabavke:

IZMJENA/DOPUNA PONUDE
„NE OTVARAJ"

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede slijedeće:
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

6.Neprirodno niska cijena ponude

6.1. Ako ugovorni organ ocijeni da je ponuđena cijena neprirodno niska, pismeno će od ponuđača zahtijevati da obrazloži ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ugovornom organu ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može, između ostalog, sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu, ugovorni organ odbacit će ponudu.

6.2. Ponuđač je dužan pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge ponuđene cijene.
Ugovorni organ razmatra objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:
- ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe ili usluga ili za izvođenje radova;
- usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na radnu zaštitu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pruža usluga ili izvodi rad;
- mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima.

6.3.Ugovorni organ će obavezno tražiti obrazloženje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni slijedeći uslovi:

- cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili

- cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

6.4. Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga navedenih u članu 66.Zakona.

7. Provjera računske ispravnosti ponude

7.1. Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

7.2. Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude, u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u članu 5.Uputstva o pripremi tenderske dokumentacije, ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa navedenom metodologijom.

7.3. Ugovorni organ ispravlja i druge računske greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu ponude. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

7.4.Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost u obrascu ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

8. Preferencijalni tretman domaćeg

8.1. Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primijeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH" broj: 103/14).

8.2. Ugovorni organ će prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor ne veći od 10% za ugovore koji se dodjeljuju u 2018. godini.

8.3.Domaćim ponudama se smatraju ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i koja su registrirana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz Bosne i Hercegovine.

8.4. U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđači su dužni dostaviti **Izjavu u kojoj jasno i nedvosmisleno potvrđuju da najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz Bosne i Hercegovine.**

9. Pouka o pravnom lijeku

9.1. Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku datog postupka dodjele ugovora izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.

9.2. Žalba se izjavljuje ugovornom organu u roku od pet (5) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđač, u pisanoj formi direktno ili preporučeno poštanskom

pošiljkom, na adresu: Grad Goražde, Ul.Maršala Tita 2 Goražde 73000, Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine. Žalba se podnosi u 5 primjeraka.

9.3.Žalilac koji je propustio izjaviti žalbu gubi pravo tražiti ispitivanje zakonitosti po istom osnovu, u kasnijoj fazi postupka.

10. Način komunikacije sa ponuđačima

10.1. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između ugovornog organa i ponuđača će se voditi u pisanoj formi, putem portala Agencije za javne nabavke (ejn.gov.ba), pošte, fax-a: 038 221-332, e-maila: zihreta.perjan@gorazde.ba i lično na adresu ugovornog organa naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

GRADONAČELNIK

dr.sci.Muhamed Ramović

PRILOZI:

1. Obavještenje o nabavci Aneks 1
2. Obrazac za ponudu Aneks 2
3. Obrazac za cijenu ponude Aneks 3
4. Obrazac povjerljivih informacija Aneks 4
5. Izjave iz člana 45 i 47 (Aneks 5 i 6)
6. Izjava iz člana 52. Zakona (Aneks 7)
7. Nacrt ugovora (Aneks 8)

Aneks 2

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke:02-05-2-471
Broj obavješetenja sa Potrala JN:_____

UGOVORNI ORGAN: GRAD GORAŽDE
Ul. Maršala Tita br.2

PONUĐAČ: _____(upisuje se naziv i ID ponuđača)
Adresa ponuđača:_____

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavku – konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda koju ste pokrenuli za koju je dodatno objavljeno obavještenje o nabavci na portalu javnih nabavki, broj obavještenja _____ dana _____. godine, dostavljamo ponudu i izjvaljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj 02-05-2-471 , ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je..... _____KM
   Popust koji dajemo na cijenu ponude je ..... _____KM
   Cijena naše ponude sa uključenim popustom je..... _____KM
   PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____KM
   Ukupna cijena za ugovor je..... _____KM

   U prilogu se kao Aneks _____. Nalazi i Obrazac za cijenu ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumenatcije.
   U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrazaca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH , ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci radaova su rezidenti BiH, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.
   *Ukoliko se na ponudu ne može primjeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretamanu domaćeg.

5. Ova ponuda važi _____ dana (slovima:_____ dana), računajući od isteka roka za prijem ponuda tj. do _____(datum).

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke obavezujemo se:

   a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti te tehničke ili profesionalne sposobnosti koje su tražene tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
   b) dostaviti garanciju za vozilo prema uslovima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:_____
Potpis ovlaštene osobe._____
Mjesto i datum:_____
Pečat preduzeća_____

Aneks 3

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv ponuđača .....
Ponuda br: .....
Datum ponude _____

JAVNA NABAVKA NOVOG PUTNIČKOG TERENSKOG MOTORNOG VOZILA

Osnovne karakteristike vozila	**Zahtjev naručioca/ kupca**	**Ponuda–popunjava ponuđač**
Tehničke karakteristike		**da/ne/broj**
Vrsta vozila/Model:	Putničko motorno vozilo-terensko	
Dužina vozila	Minimalno 4480 mm	
Visina neopterećenog vozila iznad tla, tkz.klirens	Minimalno 200 mm	
Vrsta pogonskog agregata	Turbodizelski	
Snaga motora, kW	Minimalno 110 kW	
Radna zapremina motora, ccm	Minimalno 1900 ccm	
Vrsta mjenjača	Manuelni 6+R	
Pogon	Na sve točkove 4x4	
Boja	Crna metalik	
Broj sjedala	5	
Broj vrata	5	
Zapremina rezervoara za gorivo	Minimalno 60 l	
Zapremina prtljažnika bez pomjeranja zadnjih sjedišta	Minimalno 610 l	
Godina proizvodnje	2018.godina	
Norma ispušnih gasova	Minimalno EURO 6	
Garancija na agregat/tehnička ispravnost vozila	Minimalno 4 godine ili 120.000 prijeđenih kilometara	
Garancija na oštećenje laka/boje	Minimalno 2 godine	
Garancija na pohrđavanje karoserije	Minimalno 10 godina	
Oprema traženog vozila minimalno		
Krovni nosači tvornički postavljeni		
Elektronska stabilnost vozila ESP-ESC i sl.		
Lakometalni naplatci minimalno 17"		
Tvornički ugrađeni parking senzori naprijed i nazad		
Sistem protiv blokiranja točkova pri naglom kočenju ABS i sl.		
Kočioni diskovi naprijed i nazad		
Tempomat-uređaj za automatsko regulisanje brzine		
Automatska dnevna svijetla		
Minimalno električni podizači prednjih prozora		
12 V utičnica naprijed, nazad i u prtljažniku		

Servo upravljač podesiv po dubini i visini	
Minimalno sjedište vozača podesivo po visini	
Centralno daljinsko zaključavanje (2 ključa/glavni i rezervni)	
Zračni jastuk za vozača i suvozača	
Minimalno bočni zračni jastuci naprijed	
Elektronska parkirna kočnica sa asistencijom za vožnju uz brdo	
Vanjska osvrtna ogledala elektro podesiva i grijana	
Svjetla za maglu (naprijed i nazad)	
Upozorenje za nevezani pojas na prednjim sjedištima	
Tvornički radio uređaj sa čitačem memorijskih kartica	
Automatski trozonski klima uređaj	
Multifunkcijski kožni upravljač	
Prednji naslon za ruke sa pretincem (naprijed)	
Elektronska blokada motora	
Prednji brisači sa senzorom za kišu	
Prednja i zadnja glavna led svjetla	

RB	Opis robe	Količina	Jediničina cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1	Putničko terensko motorno vozilo	1		
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				

Napomena:
Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a I sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
U slučaju razlika između jediničnih cijena I ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
Ponuđač je upoznat i prihvata da ne može mijenjati niti dopunjavati ponuđenu specifikaciju-obrazac za cijenu ponude, odnosno da mu u protivnom ponuda može biti odbijena kao neprihvatljiva

Potpis ponuđača: _____

Aneks 4

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača _____

Aneks 5

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH" broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj:_____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ_____(Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj:_____ u „Službenom glasniku BiH" broj: _____ , u skladu sa članom 45.stavovima od (1) do (4), pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran,

- Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije,
- Propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili u zemlji u kojoj je registriran,

- Propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stava (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ sukladno članu 72. stav (3) tačka a).
Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti, predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00

KM do10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.
Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke skladno članu 45. stava (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

_____

(Ime i prezime)

Mjesto datum i vrijeme davanja izjave

_____

Potpis i pečat nadležnog organa:

_____

Aneks 6

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 47. st. (1) tačka od c) i (4) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH" broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____(Ime i prezime) sa osobnom iskaznicom broj:_____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____(naznačiti položaj) Naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti)_____, ID broj_____, čije sjedište se nalazi u _____ na adresi_____, kao ponuditelj u postupku javne nabave_____ (Navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo _____(Navesti točan naziv ugovornog tijela) za koji je objavljena obavijest o nabavi broj:_____ u „Službenom glasniku BiH" broj: _____ , a u skladu sačlankom 47. stavcima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1.Dokumenti čije obične preslike dostavlja ponuditelj _____ u navedenom postupku javne nabave, a kojima se dokazuje ekonomska i financijska sposobnost iz članka 47. stavak (1) točke c) su istovjetni sa originalima.
U navedenom smislu sam upoznat sa obvezom ponuditelja da u slučaju dodjele ugovora dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenta iz članka 47. stavak (1) točke c) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo sukladno članku 72. stavak (3) točka a).
Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno uporaba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i financijska sposobnost iz članka 47. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuditelja.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača: _____

Aneks 7

PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani_____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj:_____izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj:_____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke putničkog motornog vozila za potrebe Općine Goražde, a kojeg provodi ugovorni organ Općina Goražde, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH" broj:_____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama ,**pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja ili se suzdržava od obavljanja radnji koje ne treba izvršiti.
Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovoronosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i drugih odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

_____

Mjesto i datum davanja izjave :

_____

Potpis i pečat nadležnog organa :

_____ M.P

GRAD GORAŽDE, sa sjedištem u Ul.Maršala Tita 2 u Goraždu, koju zastupa Gradonačelnik, dr.sci.Muhamed Ramović (u daljem tekstu: naručilac), i

_____ sa sjedištem u _____
koje zastupa _____ (u daljem tekstu: DOBAVLJAČ/ISPORUČILAC).

dana,_____ zaključuju slijedeći

U G O V O R

o nabavci i isporuci novog putničkog terenskog motornog vozila

Predmet ugovora

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka i isporuka novog putničkog terenskog motornog vozila, tehničkih karakteristika sa pratećom opremom ponuđenih u ponudi ponuđača _____ broj: _____ od _____, u svemu prema uslovima i zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ovaj Ugovor se zaključuje na osnovu Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuđača i dodjeli ugovora broj: _____ od _____ godine, donesene nakon provedenog konkurentskog postupka (obavještenje o nabavci broj: _____ od _____ godine, objavljeno na Portalu Agencije za javne nabavke, dana_____).

Član 2.

Dobavljač se obavezuje da će za naručioca isporučiti novo putničko terensko motorno vozilo, model _____, marka: _____, godina proizvodnje: _____, jačina pogonskog agregata _____kW, radna zapremina motora ccm _____, EURO NORMA _____, sa svom ponuđenom pratećom opremom, u svemu prema uslovima i zahtjevima iz tenderske dokumentacije i ponude ponuđača broj: _____ od _____ godine.

Cijena i način plaćanja

Član 3.

Ugovorena vrijednost predmetnog vozila iznosi _____ (bez PDV-a). Od toga PDV iznosi: _____. Vrijednost vozila sa uključenim PDV-om iznosi ukupno: _____ .

Član 4.

Naručilac se obavezuje da će ugovorenu cijenu iz člana 3 ovog ugovora platiti u roku od 20 dana od dana uredno izvršene isporuke predmetnog vozila, uplatiti sredstva na žiro račun dobavljača broj. _____ koji se vodi kod _____ banke.

Uslov za plaćanje ugovorene cijene je Zapisnik o uredno izvršenoj primopredaji predmetnog vozila potpisan od strane ugovornih strana, faktura i fiskalni račun.

Rok isporuke, mjesto i način isporuke

Član 5.

Dobavljač se obavezuje da će isporučiti predmetno vozilo na adresu naručioca najkasnije u roku od 90 (devedeset) dana od dana zaključenja ugovora.

Mjesto isporuke je u sjedištu ugovornog organa na adresi: Ul.Maršala Tita 2 u Goraždu.

Dobavljač je obavezan obavijestiti naručioca o datumu isporuke minimalno 7 (sedam) dana prije dana isporuke.

Član 6.

Isporuka vozila će se izvršiti uz prisustvo ovlaštenih osoba ugovornih strana i zapisnik o isporuci kojim će se potvrditi usklađenost isporučenog putničkog vozila sa ponudom dobavljača.

Prilikom isporuke dobavljač je obavezan predati naručiocu servisnu knjižicu, uputstvo za upotrebu vozila, garancije za vozilo i drugu pripadajuću dokumentaciju.

Smatraće se da je isporuka predmetnog vozila izvršena kada ovlaštene osobe ugovornih strana potpišu zapisnik o isporuci predmetnog vozila iz člana 2. ovog ugovora.

Član 7.

Ukoliko se prilikom isporuke uoče nedostaci ili oštećenja na predmetnom vozilu i konstatuju u zapisniku o reklamaciji, dobavljač se obavezuje iste otkloniti o svom trošku u roku od 8 (osam) dana od dana sačinjavanja zapisnika.

Garantni rokovi i održavanje

Član 8.

Dobavljač je dužan obezbjediti garanciju za tehničku ispravnost isporučenog vozila u trajanju od _____ godine ili 120.000 pređenih kilometara, na oštećenje laka/boje _____ godine i na pohrđavanje karoserije _____ godina, računajući od dana primopredaje predmetnog vozila, uz uslov da se naručilac pridržava Plana održavanja predmetnog vozila /redovni servisi/ u periodu važenja garancije, a koji je dobavljač dostavio u svojoj ponudi.

Dobavljač se obavezuje da će u toku garantnog roka obezbijediti servisiranje isporučenog vozila u ovlaštenim servisima na teritoriji BiH, tehnički opremljene i kadrovski osposobljene za servisiranje predmetnog vozila.

U slučaju tehničke neispravnosti predmetnog vozila, u toku trajanja garantnog roka iz prethodnog stava, dobavljač je obavezan da na prvi poziv naručioca, odmah, a najkasnije u roku od 24 sata, o svom trošku dovede automobil u ispravno tehničko stanje, a što podrazumijeva transport i opravku automobila u ovlaštenom servisu ili otklanjanje kvara na licu mjesta. Za dijelove ugrađene prilikom otklanjanja neispravnosti u toku trajanja garancije, garantni rok počinje teći ponovo samo za taj dio.

Zakašnjenje u isporuci

Član 9.

U slučaju kašnjenja u isporuci roba, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene robe, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Izvršenje ugovora

Član 10.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ovog ugovora o javnoj nabavci, fizička i pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala komisija za nabavke, i to najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Rješavanje sporova

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da se za sve što nije regulisano ovim ugovorom, primjenjuju zakonske odredbe.

Član 12.

Sve sporove koji nastanu iz izvršavanja ovog Ugovora, ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno. Ukoliko se sporazum ne postigne svaka strana ima pravo da se neposredno obrati nadležnom sudu u Goraždu.

Član 13.

Ovaj Ugovor stupa na snagu kada ga uredno potpišu obje strane.

Član 14.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih dobavljač zadržava dva (2) primjerka, a naručilac četiri (4) primjerka.

DOBAVLJAČ	**NARUČILAC** **GRAD GORAŽDE** **GRADONAČELNIK**
_____ **DIREKTOR**	dr. sci. Muhamed Ramović
_____	_____
Broj: _____ _____, _____ godine	Broj:_____ _____, _____ godine