

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA NABAVKU POLOVNOG VOZILA ZA
PRIKUPLJANJE OTPADA**

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

Breza, 20.12.2018. godine

Broj: 4019-1/18

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: JP „Komunalno“ d.o.o. Breza
Adresa: ZAVNOBiH-a br. 6, 71370 Breza
IDB/JIB: 4218087170004
Telefon: 032/783-491
Faks: 032/783-615
Web adresa:

2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

Kontakt osoba: Esmir Bulbulušić
Telefon: 061/783-281
Faks: +38732783615

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Ugovorni organ nema saznanja o privrednim subjektima sa kojim je isti u sukobu interesa u skladu sa članom 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama.

4. Redni broj nabavke

Broj nabavke: Predmetna nabavka broj 4019-1/18 je planirana u Planu javnih nabavki roba, usluga i radova potrebnih za održavanje poslovnih procesa JP “Komunalno” d.o.o. Breza u 2018. godini pod brojem 16.

5. Podaci o postupku javne nabavke

- 5.1. Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak
- 5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke: 80.000,00 KM sa PDV-om
- 5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe): Nabavka polovnog vozila za prikupljanje otpada

PODACI O PREDMETU NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka polovnog vozila za prikupljanja otpada na osnovu potreba ugovornog organa.

Oznaka i naziv iz JRJN: 34144510-6 Nabavka polovnog kamiona za odvoz komunalnog otpada

7. Količina predmeta nabavke

Količina predmeta nabavke će biti određena i iskazana u tehničkoj specifikaciji.

8. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija predmeta nabavke je sastavni dio TD.

9. Mjesto isporuke roba

Skladište Kupca JP „Komunalno“ d.o.o. Breza.

U slučaju da dođe do promjene mjesta ili adrese u toku trajanja ugovora, ugovorni organ će obavjestiti odabranog dobavljača o promjeni, uz napomenu da promjena mjesta isporuke robe ne može uticati na zaključeni ugovor. Tačan popis mjesta i adresa isporuke roba se utvrđuje ugovorom.

10. Rok isporuke roba

Isporuca roba se vrši prema potrebama ugovornog organa, započevši najranije nakon potpisivanja ugovora, i prema dinamici koja je utvrđena tenderskom dokumentacijom.

Isporuca roba u skladu sa zaključenim ugovorom se vrši u jasno definisanom roku od 30 dana po zaprimanju pismenog zahtjeva ili narudžbe ugovornog organa.

U slučaju kašnjenja u isporuci roba do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene robe za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

11. Uslovi za kvalifikaciju

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i **ovjerenu kod nadležnog organa** izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je **dužan u roku od pet dana od dana prijema obavještenja o rezultatima postupka** dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici

izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom . U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. Dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

12. Ostali uslovi za kvalifikaciju

Ostali uslovi za kvalifikaciju u smislu dokazivanja ekonomsko-finansijske i tehničke i profesionalne sposobnosti su srazmjerni predmetu nabavke i procijenjenoj vrijednosti nabavke.

12. 1. Ekonomska i finansijska sposobnost

Ponuđač je, u svrhu dokazivanja ekonomske i finansijske sposobnosti dužan u sklopu ponude dostaviti izjavu ovjerenu od strane ponuđača.

- a) da je solventan (da transakcioni račun firme nije bio blokiran u proteklom periodu od šest mjeseci računajući od dana objavljivanja obavještenja o nabavci);

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova ekonomske i finansijske sposobnosti, je u prilogu Poziva i njegov je sastavni dio. Datum izjave ne smije biti stariji od 15 dana od dana predaje ponude.

Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor u predmetnom postupku nabavke **je dužan u roku od pet dana** od dana prijema obavještenja o rezultatima postupka dostaviti sljedeće dokaze (orginal ili kopije ovjerene od nadležnog organa (sud, notar ili općina) u svrhu dokazivanja činjenica navedenih u izjavi:

- a) Potvrdu o sloventnosti ponuđača koju izdaje poslovna banka ili druga finansijska institucija u skladu sa pozitivnim propisima, da u zadnjih šest mjeseci, računajući period od datuma objavljivanja obavještenja o nabavci, transakcioni račun nije bio blokiran;

Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude.

Ugovorni organ je navedeni uslov za kvalifikaciju propisao u smislu provjere ekonomske i finansijske sposobnosti kandidata/ponuđača. Propisani minimalni uslov u tenderskoj dokumentaciji je u skladu sa

članom 47. Zakona o javnim nabavkama, te istim nisu narušeni opći principi u postupcima javne nabavke, odnosno propisani uslov i dokaz nije diskriminatoran, osigurava pravičnu i aktivnu konkurenciju sa ciljem najefikasnijeg trošenja javnih sredstava.

12.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, član 46. Zakona o javnim nabavkama, ispuniti sljedeće minimalne uslove:

- a) da je registrovan u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru zemlje u kojoj su registrovani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke.

U svrhu dokazivanja gore navedenih uslova potrebno je dostaviti sljedeće dokumente:

- 1) Rješenje o upisu u sudski registar ili Aktuelni izvod iz sudskog registra (ili ekvivalent odgovarajućeg dokumenta) sa svim pojedinačno ovjerenim priložima, kojom ponuđač dokazuje svoje pravo da obavlja profesionalnu djelatnost – *originali ili ovjerene kopije*;

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tački 13.4. tenderske dokumentacije.

12.3. Tehnička i profesionalna sposobnost

12.3.1. U skladu sa članom 51. Zakona, ponuđači/kandidati trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove tehničke i profesionalne sposobnosti:

- a) da je u posljednje 3 (tri) godine računajući od dana podnošenja ponude realizovao jedan ili više ugovora o isporuci kamiona za odvoz komunalnog otpada u ukupnom iznosu od 80.000,00 KM sa PDV-om;
- b) da je kamion u ispravnom stanju i da spoljni izgled karoserije nema vidljivih tragova korozije i udubljenja (dozvoljeni su normalni tragovi starosti).

12.3.2. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti dobavljača će se izvršiti na osnovu dostavljenih običnih kopija sljedećih dokumenata:

- 1) spisak izvršenih ugovora-referens lista o izvršenim isporukama u posljednje 3 (tri) godine računajući od dana podnošenja ponude sa potvrdama o izvršenim ugovorima od strane naručioca u skladu sa članom 48. stav 2. Zakona. Ukoliko se potvrde o izvršenim radovima ne mogu obezbijediti iz objektivnih razloga, ponuđač će dostaviti izjavu o uredno izvršenim poslovima uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju. Potvrda o izvršenim radovima koju izdaje naručilac obavezno treba da sadrži: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora te navode o uredno izvršenim ugovorima;
- 2) kopiju tehničke dokumentacije u kojoj su navedene sve karakteristike mašine, ponudeni tip mašine i sl., tehnička dokumentacija koja mora biti potpisana od strane odgovorne osobe ponuđača i ovjerena pečatom;
- 3) Izjava ponuđača da se mašina može servisirati na području BiH.

Obrazac Izjave o ispunjenosti drugih uslova tehničke i profesionalne sposobnosti nalazi se u prilogu i njen je sastavni dio.

Napominje se da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

Ukoliko se u ponudi ne dostavi navedene dokaze u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača ili ih ne dostavi na način tražen TD, isti će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

12.4. Dostavljanje ponude ispred grupe ponuđača (konzorcij)

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- Uslove koji su navedeni pod tačkom 11. i 12.2. Tenderske dokumentacije mora ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;
- Uslove koji su navedeni pod tačkom 12.1. i 12.3. Tenderske dokumentacije grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti, što znači da grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova.

Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom postupku javne nabavke dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke.

Navedeni akt mora sadržavati: podatke o članovima grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupanja, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupa ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.

Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje na tenderu kao član grupe ponuđača, ne može učestvovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu, niti kao član druge grupe ponuđača.

Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

12.5. Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) iz člana 67. Zakona i u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“, broj 103/14).

Cjenovni preferencijalni tretman će se primjenjivati isključivo u svrhu poređenja ponuda na način da će se prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 10%.

Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralno evropskom sporazumu o slobodnoj trgovini – Konsolidirana verzija centralno evropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006).

U smislu ove odredbe, domaće ponude su ponude koje dostave fizička ili pravna lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini, koja su registrirana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini, da najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH.

PODACI O PONUDI

13. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda treba da sadrži:

- a) ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora,
- b) popunjeni obrazac za ponudu,
- c) cijenu sa svim elementima koji je čine, kao i potrebnim objašnjenjima, na način kako je definirano u TD,
- d) dokaze / izjave o ličnoj, ekonomskoj, tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti, izjava iz član 52. prema zahtjevima iz TD,
- e) popunjeni obrazac za cijenu ponude,
- f) parafiran nacrt ugovora,
- g) ostalo traženo u tenderskoj dokumentaciji,
- h) izjavu o roku isporuke opreme,
- i) datum ponude,
- j) potpis podnosioca ponude i svih ostalih dokumentata koji čine sastavni dio ponude od strane ovlaštenog lica ili lica na osnovu punomoći, koja u tom slučaju mora biti priložena uz ponudu u originalu ili ovjerenoj kopiji,**
- k) ponuda mora biti ovjeren pečatom podnosioca ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat,
- l) popis dokumenata uz ponudu koji čini sadržaj ponude.

Obrazac za dostavljanje ponude je sastavni dio ove TD.

Obrazac za dostavljanje ponude najmanje sadrži:

- a) naziv i sjedište ugovornog organa,
- b) naziv i sjedište ponuđača, adresa, IDB/JIB (ili jedinstveni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta privrednog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuđač u sistemu poreza na dodatnu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuđača, broj telefona, broj faksa,
- c) predmet nabavke,
- d) podatke o podugovaračima, ako je moguće, i/ili podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavci, ako se dio ugovora o javnoj nabavci daje u podugovor,
- e) cijenu ponude bez poreza na dodatu vrijednost,
- f) iznos poreza na dodatu vrijednost u skladu sa Zakonom o PDV-u ("Službeni glasnik BiH", broj 09/05), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o PDV-u ("Službeni glasnik BiH", broj 35/05); Zakon o dopunama Zakona o PDV-u ("Službeni glasnik BiH", broj 100/08)
- g) cijenu ponude s porezom na dodatu vrijednost,
- h) rok važenja ponude,
- i) datum i potpis ponuđača.

14. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj kovrti na kojoj, na prednjoj strani kovrte, mora biti navedeno:

NAZIV UGOVORNOG ORGANA

ADRESA UGOVORNOG ORGANA (ulica i broj)

PONUĐA ZA NABAVKU

Broj nabavke:

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće:
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i strane na kojim se nalazi sadržaj teksta numerisane (izuzev stranica koje su prazne). Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponuđač treba dostaviti jedan original ponude.

15. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda
Nije dopušteno podnošenje alternativnih ponuda.

16. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa

Obrazac za cijenu ponude se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

17. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude(bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

PDV se obračunava po stopi u iznosu od 17% a sve u skladu sa sa Zakonom o PDV-u ("Službeni glasnik BiH", broj 09/05), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o PDV-u ("Službeni glasnik BiH", broj 35/05); Zakon o dopunama Zakona o PDV-u ("Službeni glasnik BiH", broj 100/08)

18. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

Ukoliko je ponudilac domaći svi troškovi trebaju biti uračunati u ponudu
Ukoliko je inostrani ponudilac u cijenu su uračunati troškovi usluge transporta opreme do Breze, uvozna provizija i osiguranje.

Carinske takse i obrasce, carinsko posredovanje, špediterske usluge, provizija banke, troškovi bankarske garancije za carinu, carina i PDV predmet su ponude uvoznika i špeditera. U evaluaciji ponude će biti dodati na cijenu ponude.

Ino-ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi ponudu za navedene usluge i imenuje svog uvoznika i špeditera registrovanog u BiH.

19. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je **najpovoljnija cijena.**

20. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Dijelovi proratne dokumentacije (koji su u direktnoj vezi sa predmetom nabavke, osobinama predmeta nabavke, garancijama na predmet nabavke i sl.) trebaju se prevesti na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

21. Rok važenja ponude

Tenderska dokumentacija obavezno sadrži rok važenja ponude. Dužina važenja ponude mora biti u vezi sa predmetom nabavke, ali ne kraći od 60 dana.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

OSTALE INFORMACIJE

22. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 14. ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorni organ: JP „Komunalno“ d.o.o. Breza

Ulica i broj: ZAVNOBiH-a br. 6, 71370 Breza

Soba broj: Protokol Ugovornog organa

Datum: 09.01.2019. godine

Vrijeme do kada se primaju ponude: 13:00 h

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

23. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: JP „Komunalno“ d.o.o. Breza

Ulica i broj: ZAVNOBiH-a br. 6, 71370 Breza

Datum: 09.01.2019. godine, 13:15 h

24. Nacrt ugovora ili osnovni elemeneti ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

25. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

26. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od minimalno 90 dana od dana prijema fakture za realizovani ugovor, na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

U slučaju da ugovorni organ kasni sa plaćanjem, ali da je kašnjenje rezultat propuštanja preduzimanja radnji za koje je ugovorni organ odgovoran, ponuđač će moći naplatiti zakonsku zateznu kamatu.

DODATNE INFORMACIJE

27. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

27.1. Tenderska dokumentacija se može preuzeti do 09.01.2019.godine.

27.2. Tenderska dokumentacija je dostupna isključivo na portalu javnih nabavki.

27.3. Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od ugovornog organa kroz sistem "E-nabavke".

27.4. Ugovorni organ će pripremiti odgovor u formi kako je to definisano u sistemu "E-nabavke" i isti će biti dostupan svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju u sistemu "E-nabavke" u skladu sa članom 55. Zakona, u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ako odgovor ugovornog organa dovede do izmjene tenderske dokumentacije, i te izmjene zahtijevaju da se izvrše znatne izmjene i/ili da se prilagode njihove ponude, ugovorni organ će produžiti rok za dostavljanje ponuda i to najmanje za 7 (sedam) dana. Na isti period će se produžiti rok za dostavljanje ponuda ako se nakon dostavljanja tenderske dokumentacije pokaže da se ponude mogu pripremiti samo nakon posjete mjestu izvođenja radova ili usluga, ili nakon pregleda dokumenata na osnovu kojih je pripremljena tenderska dokumentacija.

27.5. Pošto se ugovorni organ opredijelio za objavu tenderske dokumentacije na portalu javnih nabavki, pojašnjenje TD se vrši na način propisan podzakonskim aktom Agencije za javne nabavke BiH.

27.6. Ugovorni organ može u svako doba izmijeniti ili dopuniti tendersku dokumentaciju pod uslovom da se one dostave zainteresovanim ponuđačima isti dan takodje objavom dokumenta o izmjenama i dopunama tenderske dokumentacije u sistem "E-nabavke", a najkasnije 5 (pet) dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda. Izvršena izmjena će biti sastavni dio tenderske dokumentacije. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda najmanje za 7 (sedam) dana, u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke.

28. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

29. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj kovrti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 14. tenderske dokumentacije, i to:

NAZIV UGOVORNOG ORGANA
ADRESA UGOVORNOG ORGANA (ulica i broj)
PONUDA ZA NABAVKU -----

Broj nabavke:

IZMJENA/DOPUNA PONUDE

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omoćnice ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

30. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tendrske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvsti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

31. Sukob interesa/korupcija

U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa (sud, notar ili općina) da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu izjavu ponuda će biti odbačena.

Obrazac navedene izjave je u prilogu ove TD i njen je sastavni dio.

32. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem Ugovornog organa, u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u roku od 10 dana od dana prijema tenderske dokumentacije.

PRILOZI:

I Obrazac za ponudu

II Obrazac za cijenu ponude;

III Izjave ponuđača

IV Nacrt ugovora

V Tehnička specifikacija



direktor:
Enver Hadžiahmatović, dipl.ing.maš.

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke:
Broj obavještenja sa Portala JN.....

UGOVORNI ORGAN (Upisuje se naziv ugovornog organa)

Adresa ugovornog organa

*Ukoliko se provodi postupak zajedničke javne nabavke ili nabavku provodi centralno nabavno tijelo, upisuju se nazivi svih ugovornih organa koji sudjeluju u tom postupku, sa naznakom koji od navedenih ugovornih organa istupa za sve ugovorne organ u tom postupku javne nabavke

PONUĐAČ (Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača.

Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci, dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

Cijena naše ponude (bez PDV – a) je _____ KM
Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM
Ukupna cijena za ugovor je _____ KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

U pogledu primjene preferencijalnog tretmana domaćeg izjavljujemo da (ZAOKRUŽITI):

- da najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH, te stoga naša ponuda potpada pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg;
- naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg.

Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. Do [...../...../.....] (datum).

Ispunjavamo sve kvalifikacijske uslove koji su navedeni u tenderskoj dokumentaciji i ne nalazimo se ni u jednoj situaciji navedenoj u tenderskoj dokumentaciji zbog koje bi bili isključeni iz učešća. Ukoliko naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti u roku koji je utvrđen u tenderskoj dokumentaciji, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

Izjava o ispunjenosti uslova lične sposobnosti (tačka 11 TD)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka i likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora ću dostaviti dokumente tražene ovom tenderskom dokumentacijom u roku od pet dana od dana prijema obavještenja o rezultatima postupka.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

M.P.

Izjava o ispunjenosti uslova iz ekonomske i finansijske sposobnosti (tačka 12.1 TD)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

- a) da smo solventni (da transakcioni račun firme nije bio blokiran u proteklom periodu od šest mjeseci računajući od dana objavljivanja obavještenja o nabavci);
- b) da imamo pozitivan bilans stanja i uspjeha, za period ne duži od tri posljednje finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja u predmetnom segmentu, ako je kandidat registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora ću dostaviti dokumente tražene ovom tenderskom dokumentacijom u roku od pet dana od dana prijema obavještenja o rezultatima postupka.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti Predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača/kandidata: _____ M.P.

Izjava o ispunjenosti uslova tehničke i profesionalne sposobnosti (tačka 12.3 TD)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

da u predmetnom postupku nudim vozilo u ispravnom i voznom stanju (ispravan motor, očuvana kaorserija, nije udarano i havarisano, bez skrivenih mana).

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora ću dostaviti dokumente tražene ovom tenderskom dokumentacijom u roku od pet dana od dana prijema obavještenja o rezultatima postupka.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti Predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača/kandidata: _____ M.P.

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
 2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
 3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
 4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
 5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.
- Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

M.P.

NACRT UGOVORA

JP „Komunalno“ d.o.o. Breza, ZAVNOBiH-a br. 6, 71370 Breza. (u daljem tekstu: „kupac“), koga zastupa direktor Enver Hadžiahmetović, dipl.ing.maš.

Broj rješenja: U2109/05
Porezni broj: 01000312
Identifikacioni broj: 4218087170004
Transakcijski račun broj: 1602000001002130

Vakufska banka d.d. Sarajevo

i

„_____“ , adresa _____ (u daljem tekstu: „prodavac“),
koga zastupa direktor _____

Broj rješenja: _____

Porezni broj: _____

Identifikacioni broj: _____

Transakcijski račun broj: _____

zaključili su

U G O V O R

o nabavci polovnog vozila za prikupljanje otpada

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka polovnog vozila za prikupljanje otpada prema ponudi broj _____ od _____ godine, Odluci o rezultatima okončanog postupka javne nabavke broj _____/18 od _____ . godine donešene po Obavještenju o nabavci broj _____ od _____ godine.

Član 2.

Prodavac se obavezuje da će Kupcu isporučiti polovno vozila za prikupljanje otpada, u skladu sa tehničkim karakteristikama datim u Ponudi broj _____ od _____ godine.

CIJENA

Član 3.

Ugovorena cijena za motorno vozilo iz člana 1. ovog ugovora iznosi _____ KM bez uračunatog poreza na dodatnu vrijednost.

ROK I MJESTO ISPORUKE

Član 4.

Rok isporuke za motorno vozilo iz člana 1. ovog Ugovora je 30 dana po potpisivanju ugovora, a isporuka će se izvršiti u prostorijama Kupca.

NAČIN PLAĆANJA

Član 5.

Ugovorne strane su saglasne da će Kupac izvršiti uplatu iznosa iz člana 3. ovog Ugovora u roku od 90 dana od dana isporuke predmeta Ugovora iz člana 1. ovog Ugovora.

GARANCIJE

Član 6.

Prodavac je obavezan dostaviti garanciju za dobro izvršenje posla u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora. Rok za dostavljanje garancije je 10 dana od dana potpisivanja Ugovora.

KVALITET

Član 7.

Kvalitet i ispravnost vozila se utvrđuje prilikom primopredaje vozila, što se potvrđuje potpisom na računu - otpremnici.

Član 8.

Prodavac se obavezuje da će za isporučeno vozilo dostaviti kompletnu tehničku dokumentaciju, upustvo za rukovanje i servisiranje kao i da će obezbjediti rezervne dijelove i stalan servis u Bosni i Hercegovini.

Član 9.

Prodavac se obavezuje da će dati garantni rok na sve sklopove mašine minimalno jednu godinu dana bez ograničenja na sate rada od dana isporuke vozila.

IZMJENE I DOPUNE

Član 10.

Izmjene i dopune ovog ugovora mogu se vršiti samo pismenim putem. Naknadni aneksi i protokoli mogu mjenjati ili dopunjavati ovaj ugovor pod uslovom da su ga potpisali ovlašteni predstavnici ugovorenih strana.

SPOROVI

Član 11.

Eventualne sporove koji bi mogli nastati iz ovog ugovora, Ugovorene strane će pokušati da riješe sporazumno.

Ukoliko ugovorene strane ne postignu sporazumno rješenje, za nastale sporove nadležan je sud u Zenici.

RASKID UGOVORA

Član 12.

Otkaz ovog Ugovora daje se preporučenim pismom, a ugovor se može raskinuti sa otkaznim rokom od 30 dana. U slučaju raskida ugovora, ugovorne strane će izmiriti sve svoje obaveze nastale do dana raskida Ugovora. Rok trajanja ugovora je do _____, godine.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

Sastavni dio ovog Ugovora je Ponuda broj _____ od _____.

Član 14.

Ugovor stupa na snagu danom potpisa i ovjere od strane ovlaštenih predstavnika ugovornih strana i ostaje na snazi do datuma ispunjenja obaveza koje su predmet ovog Ugovora.

Član 15.

Ugovor je sačinjen u šest (6) istovjetnih primjerka, 4 (četiri) za Kupca, a 2 (dva) za Prodavca.

ZA „_____“ doo

Direktor

ZA JP „Komunalno“ d.o.o. Breza

Direktor

Enver Hadžiahmetović, dipl. ing. maš.

Napomena:

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV - a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikake dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. DDU Sarajevo u KM za domaće ponuđače; DDU Sarajevo u EURO za inostrane ponuđače.
6. Ukoliko je ponudilac domaći svi troškovi trebaju biti uračunati u ponudu.
7. Ukoliko je inostrani ponudilac u cijenu su uračunati troškovi usluge transporta opreme do Sarajeva, uvozna provizija i osiguranje. Carinske takse i obrasci, carinsko posredovanje, špediterske usluge, provizija banke, troškovi bankarske garancije za carinu, carina i PDV predmet su ponude uvoznika i špeditera. U evaluaciji ponude će biti dodati na cijenu ponude.

**Tehnička specifikacija
(minimalne tehničke karakteristike)**

PREDMET NABAVKE:

Navesti šta ponuđač nudi u ponudi

Marka vozila _____

Tip vozila _____

Vozilo ispravno i spremno za korištenje _____

Sistem oslanjanja naprijed: plate _____

Sistem oslanjanja nazad: zračni jastuci _____

Tip motora: dizel _____

Motajuća osovina _____

Broj vrata 2 _____

Centralno podmazivanje _____

Električni podizači stakala _____

Godina proizvodnje: vozilo ne može biti starije od 2002 godine _____

Broj pređenih kilometara: najviše 240.000 km _____

Broj osovina: 2 _____

Nivo emisije izduvnih gasova: minimalno EURO 3 _____

Dopuštena nosivost: minimalno 6100 kg a maksimalno 6400 kg _____

Snaga motora: od 220-250 kW _____

Pogon: 4x2 _____

Mjenjač: manualni _____

Radna zapremina motora: od 11500 do 12000 ccm _____

Centralno podmazivanje _____

Kamera _____

Garancija na legalnost vozila: _____ Garancija na na kilometražu vozila: _____

Napomena: kako bi ponuda bila prihvatljiva ponuđač treba ponuditi sve iznad navedene stavke, a u skladu sa dozvoljenim odstupanjem

Garancija vozila iz tehničke specifikacije dokazuje se dostavljanjem ovjerenog obrasca Izjave za garanciju vozila (obrazac u prilogu).

IZJAVA ZA GARANCIJU VOZILA

_____, u postupku javne nabavke roba- nabavka
_____, broj: _____, pod punom materijalnom i krivničnom odgovornošću garantujem za vozilo
_____, broj šasije _____ (marka i tip vozila) _____,

broj motora _____ legalnost vozila, istinitost kilometraže i ispravnost motora u cilju ispunjenosti svih uslova propisanih u tehničkim karakteristikama navedenih u ovoj TD.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača: _____