



U skladu sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14 i 20/15), utvrđuje se slijedeća:

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA
JAVNU NABAVKU PUTEM KONKURENTSKOG ZAHTJEVA ZA DOSTAVU
PONUDA**

*Nabavka i isporuka motornog vozila
za potrebe organa Kantona Sarajevo*

Evidencijski broj nabavke: 17-14-38786-02

U Sarajevu, 05.12.2018. godine



web: <http://vlada.ks.gov.ba>
e-mail: sszp@ks.gov.ba;
Tel: + 387 (0) 33 562-094, Fax: + 387 (0) 33 562-220
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



1) Naziv i adresa ugovornog organa

Kanton Sarajevo, Stručna služba za zajedničke poslove Kantona Sarajevo, ulica Reisa Džemaludina Čauševića br. 1

2) Jedinstveni identifikacioni broj ugovornog organa – IDB: 4200667410006

3) Telefon, fax, internet adresa ili adresa elektronske pošte gdje kandidati/ponuđači mogu tražiti informacije ili pojašnjenja vezano za tendersku dokumentaciju, odnosno postupak javne nabavke

Organizacija	Kontakt-osoba
Kanton Sarajevo, Stručna služba za zajedničke poslove	Azra Sipović
Adresa	Poštanski broj
Reisa Džemaludina Čauševića 1	71000
Grad	Identifikacioni broj
Sarajevo	4200667410006
Telefon	Faks
033/562-094; 033/562-256	033/562 - 220
Elektronska pošta (e-mail)	Internet adresa (web)
sszp@ks.gov.ba	www.ks.gov.ba

4) Ime osobe ili službe u ugovornom organu zadužene za kontakt

Bekir Hodžić

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između ugovornog organa i privrednih subjekata/ponuđača obavlјat će se, u pisanom obliku, putem poštanske pošiljke, telefaksa, elektronske pošte/e-pošta, ili kombinacijom tih sredstava.

Informacije u vezi sa postupkom javne nabavke, kao što su informacije vezane za uvid i preuzimanje TD, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije, mogu da se dobiju isključivo od nadležne/ih kontakt osobe/a ili službe/i u ugovornom organu zadužene za kontakt iz ove tačke. U suprotnom razmjena informacija nije valjana.

5) Popis privrednih subjekata, sačinjen na temelju internog akta ugovornog organa, koji su isključeni iz postupaka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Zakon) ili navod da takvi subjekti ne postoje:

Ugovornom organu **nisu poznati**, odnosno **ne postoje** privredni subjekti, koji se u planiranom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. stav (4) i stav (5) Zakona

6) Redni broj nabavke u planu nabavki sa izabranim postupkom za dodjelu ugovora

Postupak za dodjelu ugovora je **konkurentska zahtjev za dostavu ponuda**.

7) Vrsta ugovora o javnoj nabavci sa procijenjenom vrijednosti javne nabavke

U predmetnoj nabavci riječ je o ugovoru o javnoj nabavci motornog vozila za potrebe organa Kantona Sarajevo, putem konkurentskega zahtjeva za dostavu ponuda.

Procijenjena vrijednost javne nabavke bez PDV-a iznosi: 31.000,00 KM.

8) Podatak o tome da li se predviđa ili ne zaključivanje okvirnog sporazuma

Za navedenu nabavku nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1) Opis predmeta javne nabavke, te navođenje oznake ili naziva iz Jedinstvenog rječnika javne nabavke/JRJN

Predmet nabavke je nabavka i isporuka putničkog motornog vozila za potrebe organa Kantona Sarajevo, putem konkurenetskog zahtjeva za dostavu ponuda.

JRJN oznaka predmeta nabavke:

- Putnički automobili 34110000-1.

JRJN naziv predmeta nabavke: **Motorno vozilo.**

2) Tehničke specifikacije u okviru TD urađene u skladu sa članom 54. Zakona, i svim kandidatima/ponuđačima omogućavaju jednak i nediskriminirajući pristup nadmetanju.

3) Podjela na lotove / jasno definisati lotove

Predmet javne nabavke nije podijeljen na lotove.

4) Količinske specifikacije za ovu nabavku iskazane su u obrascu za cijenu ponude, koji su sastavni dio ove TD.

5) Detaljan opis posla ili zadatka

Predmet nabavke je nabavka i isporuka jednog putničkog vozila srednje klase za potrebe organa Kantona Sarajevo, putem konkurenetskog zahtjeva za dostavu ponuda.

6) Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije detaljno opisane u obrascu za cijenu ponude (Prilog 2) TD.**Obrazac za cijenu ponude**

Obrazac za cijenu ponude je sastavni dio ove TD i nalazi se u prilogu 2. TD.

8) Mjesto isporuke vozila

Mjesto isporuke vozila je centralno sjedište Kantona Sarajevo u ul. Reisa Džemaludina Čauševića 1, ili bilo koja druga lokacija koju odredi Kupac na području Kanton Sarajevo.

9) Rok za isporuku vozila

Rok isporuke vozila utvrđuje se u skladu sa ponuđenim rokom prihvaćene ponude, a isti ne može biti duži od **5 dana** od dana potpisivanja Ugovora.

III USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

1) Minimalni uslovi za kvalifikaciju ponuđača:

1.1. Lična sposobnost – u smislu člana 45. Zakona:

Uslovi:

Ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

- a) je kandidat/ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) je kandidat/ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) kandidat/ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- d) kandidat/ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

Dokazi:

- a) **uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;**
- b) **uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran kandidat/ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;**
- c) **uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzionario i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;**
- d) **uvjerenja nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.**

Ponuđač, u svrhu dokaza o ispunjavanju prethodnih uslova lične sposobnosti (član 45. stav (1) Zakona), dužan je **u ponudi, dostaviti izjavu** ovjerenu kod nadležnog organa (sud, notar ili općina), u formi i na način koji propisuje Agencija za javne nabavke.

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tač. a) do d) Zakona, propisan od strane Agencije za javne nabavke, je sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku Priloga br. 3.

Ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju, ukoliko se u ponudi ne dostavi navedena Izjava, na način na koji je traženo.

Napominje se da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. Zakona.

1.2. Težak profesionalni propust (član 45. stav (5) Zakona):

Napominje se da se ponuda odbija ako ugovorni organ na bilo koji način dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

1.3. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – u smislu člana 46. Zakona:

Ponuđači trebaju **u ponudi** dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrirani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke.

U svrhu navedenog ponuđač je dužan dostaviti sljedeće dokaze:

- za ponuđače iz BIH:

a) Ponuđač u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz člana 46. Zakona dužan je dostaviti Aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjavu/potvrdu nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke;

- za ponuđače čije je sjedište izvan BIH: odgovarajući dokumenti koji odgovaraju zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registriran ponuđač.

Gore navedeni dokumenti priznaju se na teritoriji Bosne i Hercegovine, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

Dokaz se dostavlja kao **ovjerena kopija originala**, s tim da za tačku a) datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je Ugovorni organ, odredio u TD kao dan/datum za prijem ponuda).

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

1.4. Ekonomski i finansijski sposobnost:

Uslovi:

a) Ponuđač je dužan dostaviti poslovne bilanse stanja i bilans uspjeha za 2017. godinu, u smislu člana 47. stav (1) tačka c) Zakona, kojim treba dokazati pozitivno poslovanje u navedenim godina poslovanja.

Dokaz se dostavlja kao obična kopija zajedno sa izjavom koju ovjerava ponuđač, čija forma je propisana od strane Agencije za javne nabavke, a čiji obrazac je sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku Priloga br. 4.

1.5. Tehnička i profesionalna sposobnost – član 48.-51. Zakona:

Da bi ponuđač učestvovao u otvorenom postupku javne nabavke mora zadovoljavati sljedeće uslove tehničke i profesionalne sposobnosti u postupku nabavke usluga:

Ponuđač je dužan da u skladu sa članom 49. tačka b) obezbjedi sljedeće dokaze:

- a) Ponuđač je dužan dokazati da je ovlašteni distributer (prodavac) marke motornog vozila koje nudi, odnosno dužan je dokazati posjedovanje ovlaštenog servisa za održavanje ili ugovor potpisani sa ovlaštenim serviserom za održavanje ponuđene marke vozila (održavanje u garantnom roku).

Dokaz se dostavlja kao ovjerena kopija ugovora ili kopija licence o ovlaštenom distributeru (prodavcu) i serviseru za ponuđenu vrstu vozila.

1.6. Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača:

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača:

- Dokumentima koji se odnose na ličnu sposobnost (navedeni u odjeljku III tačka 1.1.) i sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (tačka 1.3.), grupa ponuđača **mora posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača.**

Pravo učešća u postupku dodjele ugovora ima svaki privredni subjekt, pravno lice ili grupa takvih lica-partnera u zajedničkom poduzetništvu (Joint Venture - JV) ili kao konzorcij, koja na tržištu nude usluge, i koja, pored zakonom utvrđenih uvjeta, zadovoljavaju i uspostavljene kvalifikacione zahtjeve.

Kandidat/ponuđač će dostaviti samo jedan zahtjev za učešće/ponudu, bilo kao individualni kandidat ili kao JV ili konzorcij. Kandidat koji dostavi, ili učestvuje u više od jednog/jedne zahtjeva za učešće/ponude će prouzrokovati diskvalifikaciju svih zahtjeva za učešće/ponuda u kojima je on kao kandidat/ponuđač učestvovao.

Da bi se kvalificirao, kandidat, bilo da nastupa individualno ili kao JV ili konzorcij u svom zahtjevu za učešće mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje da posjeduje ekonomsku i finansijsku podobnost i tehničku i profesionalnu sposobnost za izvršenje ugovora.

Zahtjev za učešće će biti odbijen u slučaju da kandidat propusti da dostavi sve relevantne materijalne dokaze i dokumentaciju zahtjevanu ovom tenderskom dokumentacijom (TD) ili dostavi pogrešne informacije.

Učešće u postupku dodjele ugovora bit će dozvoljeno samo onim kandidatima koji su preuzeли ovu TD.

U slučaju zajedničkog poduzetništva (JV) ili konzorcija, broj članova nije ograničen i ne traži se da oni osnuju novo pravno lice kako bi dostavili ponudu, ali se traži da dostave originalni primjerak ili ovjerenu kopiju pravnog akta o formiranju JV ili konzorcija radi izvršenja predmetnog ugovora kojim se utvrđuje:

- a) Predložena struktura rukovodstva;
- b) Doprinos svakog partnera poslovanju zajedničkog poduzetništva;
- c) Imenovanje nosioca zajedničkog zahtjeva/ponude-vodećeg partnera (ovjeravaju ovlašteni potpisnici svakog od partnera);
- d) Da je ponuda pravno obavezujuća za sve partnere;
- e) Da će vodeći partner, u slučaju dodjele ugovora, u svojstvu glavnog dobavljača biti odgovaran za međusobno usklađivanje radova, ovlašten za preuzimanje odgovornosti i primanje naloga za i u ime svakog partnera pojedinačno i svih partnera zajedno i da će se ukupno izvršenje ugovora uključujući plaćanje, obavljati isključivo sa vodećim partnerom;
- f) Da će svi partneri solidarno biti odgovorni za dobro izvršenje ugovora u skladu sa uvjetima ugovora; i
- g) Mjere sankcije u okviru JV-a ili konzorcij-a u slučaju greške ili povlačenja nekog partnera i odgovorne za osiguranje traženih naknada za štetu tim prouzrokovanoj.

Ugovor se potpisuje sa jednim ponuđačem koji je vodeći partner-lider konzorcija ili JV.

IV PODACI O PONUDI:

1) Sadržaj ponude i način izrade ponude:

Sadržaj ponude – Ponuda treba da sadrži:

- a) ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašteni predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora,
- b) popunjeni obrazac za ponudu/obrazac za dostavljanje ponude (Prilog br. 1),
- c) obrazac za cijenu ponude sa svim elementima koji je čine, kao i potrebnim objašnjenjima, na način kako je definirano u tenderskoj dokumentaciji (Prilog br. 2),
- d) dokaze o tehničkoj, ličnoj, poslovnoj, ekonomskoj, finansijskoj, tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti, prema zahtjevima iz tenderske dokumentacije,
- e) izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. Stav (1) tač. a) do d) Zakona (Prilog br. 3),
- f) izjavu i obične kopije dokumenata kojima ponuđač dokazuje ispunjenost uslova iz člana 47. st. (1) tač. c) i st. (4) Zakona (Prilog br. 4),
- g) izjava iz člana 52. Zakona (Prilog br. 5),
- h) izjava o prihvatanju općih i posebnih uslova TD (Prilog br. 6)
- i) izjava o povjerljivim informacijama (Prilog br. 7)
- j) ukoliko se radi o grupi ponuđača izjava ponuđača (Prilog br. 8),
- k) potpisani nacrt ugovora (Prilog br. 9),
- l) pravila vrednovanja (Prilog br. 10),
- m) datum ponude,
- n) potpis podnosioca ponude ili ovlaštenog lica na osnovu punomoći koja u tom slučaju mora biti priložena u originalu ili ovjerenoj kopiji,
- o) ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnositelac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnositelac ponude nema pečat,

- p) ponuđači su dužni uz originalnu ponudu dostaviti i kopiju ponude u tvrdoj kopiji **ili** skeniranu u isključivo .pdf formatu (jedan dokument) na medijumu za skladištenje digitalnih podataka (USB, DVD, CD ili sl.)

Ponuda mora sadržavati sve navedene elemente, kako bi se smatrala potpunom.

Ponude koje ne budu sadržavale sve tražene elemente bit će odbačene.

Ako ponuđač nije u sistemu poreza na dodatnu vrijednost, u obrascu za cijenu ponude i izjavi ponuđača, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodatnu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodatnu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodatnu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako se radi o grupi ponuđača, obrazac za dostavljanje ponude sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom.

2) Način izrade ponude:

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerirane. **Pod čvrstim uvezom se podrazumijeva da ponude moraju biti uvezane/ ukoričene u knjigu ili da ponuda bude uvezana u fasciklu sa metalnim mehanizmom ili uvezana spiralnim uvezom i uz to osigurana jamstvenikom čija su oba kraja na prvoj ili posljednjoj strani pričvršćena utisnutim žigom ili naljepnicom ovjerenom pečatom dobavljača, a u svrhu izbjegavanja manipulisanja stranicama ponude. Ukoliko ponuda ne bude čvrsto uvezana i numerisana na gore navedeni način ista će se smatrati neprihvatljivom i bit će odbačena iz daljnog postupka nabavke.**

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova na naprijed opisani način.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i ovoj tenderskoj dokumentaciji/TD.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

3) Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude:

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

4) Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu ugovornog organa:

**Kanton Sarajevo, Stručna služba za zajedničke poslove
Ulica Reisa Džemaludina Čauševića br. 1
71 000 SARAJEVO**

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverte,
- c) naziv predmeta nabavke, odnosno naznaka "Ponuda za nabavku i isporuku motornog vozila za potrebe organa Kantona Sarajevo,
- d) naznaka "ne otvarati / do 17.12.2018. godine / do 13 i 30 h".

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude.

5) Navodenje mogućnosti za podnošenje alternativnih ponuda, ako se dozvoljava, i minimalni zahtjevi koji moraju biti ispunjeni u slučaju alternativnih ponuda:

Nije dopušteno dostavljanje alternativne ponude.

6) Način određivanja cijene ponude:

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM), a u drugoj valuti samo ako je ugovorni organ to izričito odredio u TD.

Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatraće se da nije ponudio popust.

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.

U obrascu "cijena ponude" se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

7) Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora, u skladu sa članom 64. Zakona, je "najniža cijena":
- cijena 100 %.

Svaki ponuđač može ponuditi samo jednu cijenu, koju ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda. Ugovorni organ ne može pregovarati o ponudi, kao ni o cijeni.

8) Ponuđač podnosi ponudu na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini.

Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično prilažu se bez prevoda.

9) Period važenja ponude:

Ponude moraju važiti minimalno u trajanju od 60 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u dalnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne može mijenjati.

10) Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda:

Krajnji rok za prijem ponude je **17.12.2018. godine do 13,00 sati**.

11) Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda:

Ponude se otvaraju na adresi ugovornog organa ("Multimedijalna sala" / ul. Reisa Džemaludina Čauševića 1, **dana 17.12.2018. godine u 13,30**).

V OSTALI PODACI:

1) Ugovor će se dodijeliti ponuđaču koji je dostavio ponudu sa najnižom cijenom (formalno pravno ispravnu i tehnički usaglašenu ponudu).

2) Odredbe koje se odnose na podugovaranje, uslovi koji se zahtijevaju za podugovaranje, kao i odredbe Nacrta ugovora koje definišu obavezu direktnog plaćanja podugovaraču:

Podugovarač je privredni subjekt koji za odabranog ponuđača s kojim je ugovorni organ zaključio ugovor o javnoj nabavci, isporučuje robu koja je predmet nabavke ili je povezana s predmetom nabavke.

Ponuđač je dužan da, u ponudi, dostavi izjašnjenje/izjavu da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

Ako ponuđač namjerava dio ugovora o javnoj nabavci dati u podugovor jednom ili više podugovarača, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- usluge koje će izvršiti podugovarač;
- predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok izvršenja usluga;
- podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Ako se ponuđač izjasni da namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane, ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja

podugovora. Ugovorni organ će izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. Zakona i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, ugovorni organ dužan je navesti objektivne razloge odbijanja.

Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke, u roku od 3 (tri) dana a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, elektronskim sredstvom, putem pošte ili neposrednim uručenjem. Postupak dodjele ugovora će se provesti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (u dalnjem tekstu: Zakon), najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana obavještavanja učesnika u postupku o izboru ekonomski najpovoljnijeg ponuđača, ako u roku za žalbe nije izjavljena žalba.

Svaki privredni subjekt koji ima opravdani interes za dodjelu ugovora o javnim nabavkama i smatra da je ugovorni organ u toku postupka dodjele ugovora izvršio povredu jedne ili više odredaba Zakona i/ili podzakonskih akata, i/ili ako je mogla biti prouzrokovana šteta privrednom subjektu zbog postupanja ugovornog organa ima pravo da izjavi žalbu u roku od 5 (pet) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, na način koji je određen u članu 101. Zakona.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih organa. Svi rokovi u vezi s ugovorom računaju se od dana stupanja na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren drugi datum kao početak toka roka.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, dobavljač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču, i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova;
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Odarbani ponuđač mora svom računu priložiti račune, svojih podugovarača koje je prethodno potvrdio.

Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

3) Ukoliko ponudu dostavlja fizičko lice registrovano za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke, jasno i nedvosmisleno se propisuju dokazi koji se zahtijevaju u smislu dokaza kvalifikacije:

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice registrovano za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- 1) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- 2) pisani dokaz da je ovlašteni distributer (prodavac) marke motornog vozila koje nudi, odnosno dužan je dokazati posjedovanje ovlaštenog servisa za održavanje ili ugovor potpisani sa ovlaštenim serviserom za održavanje ponudene marke vozila.
- 3) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- 4) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

4) Rok za donošenje odluke o izboru

U smislu člana 70. stav (1) Zakona ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen u TD kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu s članom 60. stav (2) Zakona.

5) Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču:

Plaćanje za izvršene poslove će se vršiti uplatom na transakcijski račun dobavljača u ponudom prihvaćenom roku, od dana urednog izvršenja poslova i dostave računa za uredno izvršene poslove.

6) Naziv i adresa žalbenog organa kojem se izjavljuje žalba i rok u kojem se izjavljuje:

Žalbu može podnijeti svaki privredni subjekat koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja Ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda Zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke.

Žalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, a u skladu sa članom 99. Zakona.

Rokovi izjavljivanja žalbe ugovornom organu su definisani u članu 101. Zakona.

7) Ostali podaci koji su bitni, a vezani su za predmet nabavke i vrstu izabranog postupka javne nabavke:

7.1. Povjerljivost

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje zavisi poređenje s tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuđač ponudio robu, usluge ili rad u skladu s tehničkom specifikacijom;
- c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju kandidata/ponuđača.

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama prethodnog stava, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

7.2. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije

Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune TD pod uslovom da se one dostave zainteresiranim ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem ponuda. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ produžit će rok za prijem ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke. Rok za produženje ne može biti kraći od sedam dana.

7.3. Preuzimanje tenderske dokumentacije

Ugovorni organ će ponuđaćima TD učiniti dostupnom na način koji je definisan članom 55. stav (1) tačka d) Zakona o javnim nabavkama, a koji glasi:

d) objavljivanjem tenderske dokumentacije na portalu javnih nabavki na što će ukazati u obavještenju o nabavci, u skladu s podzakonskim aktom koji donosi Agencija.

7.4. Pojašnjenja tenderske dokumentacije

Zainteresirani ponuđači mogu tražiti od ugovornog organa pojašnjenja TD isključivo putem portala E-nabavke u skladu sa Uputstvom o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „e-Nabavke“ ("Službeni glasnik BiH" br. 90/14, 53/15) blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Ugovorni organ dužan je odgovoriti putem informacionog sistema "E-nabavke", u elektronskoj formi, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Ako odgovor ugovornog organa dovodi do izmjena TD i te izmjene od ponuđača zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ dužan je produžiti rok za podnošenje ponuda najmanje za sedam dana.

7.5. Neprirodno niska cijenama

Ako ugovorni organ ocjeni da je ponuđena cijena neprirodno niska, pismeno će od ponuđača zahtijevati da obrazloži ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ugovornom organu ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može, između ostalog, sadržavati i poređenje s cijenama na tržištu, ugovorni organ odbacit će ponudu.

Ponuđač je dužan pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge ponuđene cijene.

Ugovorni organ obavezno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni slijedeći uslovi:

- a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

7.6. Preferencijalni tretman domaćeg

U konkurentskom postupku za dostavu ponuda, ugovorni organ će primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, isključivo u svrhu poređenja ponuda i to na način da prilikom upoređivanja cijena ponuda umanji cijene domaćih ponuda za preferencijalni tretman domaćeg za:

- **Preferencijalni faktor 10% - u toku 2018.godine.**

Domaće ponude su ponude koje podnose pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u BiH i koje su registrirane u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih u slučaju ugovora o nabavci najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

Ukoliko ponuđač/i u Obrascu 1 ove TD zaokruže tačku 4 (četiri), izjavljujući na taj način da ispunjavaju uslove za preferencijalni tretman domaćeg, dužni su da u okviru svoje ponude dostave potvrdu izdatu od strane Vanjskotrgovinske komore BiH ili entitetskih privrednih komora kojom se dokazuje da je roba koja je predmet nabavke porijeklom iz BiH.

VI DODATNE INFORMACIJE

1) Način dostave dokumenata koji su zajednički za više lotova

Predmet nabavke nije podjeljen na lotove.

2) Aneksi/prilozi tenderske dokumentacije

Slijedeći aneksi/prilozi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

Prilog 1. Obrazac za ponudu

Prilog 2. Obrazac za cijenu ponude - robe

Prilog 3. Izjava ponuđača po članu 45. ZJN

Prilog 4. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47.

Prilog 5. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 52.

Prilog 6. Izjava o prihvatanju općih i posebnih uslova iz tenderske dokumentacije

Prilog 7. Povjerljive informacije

Prilog 8. Izjava ponuđača (samo za grupu ponuđača)

Prilog 9. Nacrt ugovora

Prilog 10. Pravila o postupku, provjeri, proceduri i načinu vrednovanja – bodovanja kriterija za izbor najpovoljnijih ponuđača

UGOVORNI ORGAN

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke:.....
Broj obavještenja sa Portala JN.....

UGOVORNI ORGAN: _____

Adresa ugovornog organa: _____

PONUĐAČ: _____
(Upisuje se naziv ponuđača I ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača: _____

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA:

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci....., dana.....dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br.....(broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
Naziv roba (sa količinama, ukoliko je primjenjivo)_____ .

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a.) je _____ KM.
Popust koji dajemo na cijenu je _____ KM.
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM.
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM.
Ukupna cijena za ugovor je _____ KM.
(Slovima: _____ KM).

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjeno u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

*Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

5. Ova ponuda važi _____ (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda tj.do (...../...../.....) (datum).
6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomski i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

(Popis se može dostaviti na posebnom dokumentu, ovjeren od strane ponuđača)

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – ROBE
(putničko vozilo srednje klase)

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

<i>Model-opis</i>		<i>Količina</i>	<i>Jed. mjere</i>	<i>Jedinična cijena bez PDV-a</i>	<i>Ukupna cijena bez PDV-a</i>
REFERENTNI BROJ PROIZVOĐAČA					
MOTOR, MJENJAČ, ELEKTRONIKA:					
Tip vozila	Putničko motorno vozilo				
Vrsta goriva	benzin				
Snaga motora (kW/KS), minimalno	95/130				
Zapremina motora ccm minimalno	1570				
Broj vrata minimalno	4				
Broj sjedišta	5				
Mjenjač	Automatski				
Norma ispušnih plinova (min)	EURO 6				
Emisija CO2 (g/km) max.	140				
Prosječna kombinirana potrošnja goriva l/100 km	max. 6,0l/100 km				
MJERE:					
Dužina, mm	minimalno 4610				
Širina vozila, mm	minimalno 1765				
Visina, mm	minimalno 1460				
Međuosovinski razmak	minimalno 2690				
Zapremina prtljažnika	minimalno 530 l				
Kapacitet spremnika za gorivo	minimalno 55 l				
OPREMA:					
Elektronska kontrola stabilizacije sa ABS	DA				
Zračni jastuci za vozača i suvozača	DA				
Bočni zračni jastuci	DA				
Servo upravljač podesiv po dubini i visini	DA				
Putni računar	DA				
Manuelno podešavanje visine sjedišta za vozača	DA				

1 kom

Vanjski retrovizori elektro podesivi i grijani	DA			
Električni podizači stakala (naprijed+nazad)	DA			
Dnevna svjetla LED	DA			
Radio	DA			
Centralno daljinsko zaključavanje	DA			
Aluminijске felge 16"	DA			
Zadnja svjetla u LED izvedbi	DA			
Svjetla za maglu	DA			
Automatski klima uređaj	DA			
Originalni gumeni podmetači za noge	DA			
Rezervni točak	DA			
Alat i dizalica	DA			
Tempomat	DA			
Kamera za vožnju unazad	DA			
Godina proizvodnje	2018			
Boja	Crna metalik			
Rok isporuke max.	5 dana			
Garancija na vozilo: min. 5 godina bez ograničenja na pređenu kilometražu	DA			

UKUPNO bez PDV-a	
POPUST	
UKUPNO SA POPUSTOM (bez PDV-a)	
PDV	
UKUPNO SA PDV-om	

Slovima: _____ **KM.**

Datum:

Potpis ponuđača _____ M.P.

Napomena:

- a) Cijene moraju biti izražene u KM.
- b) Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sa PDV-om sa računatim eventualnim popustom, i iste trebaju da sadrže svu cijenu "do registracije". Ponuđač ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- c) U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- d) Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Prilog 3.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH”, broj:39/14)

Ja, niže potpisani _____(ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____ u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srođne djelatnosti (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srođne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____(Grad/općina), na _____ adresi _____, (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____(Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a koju provodi ugovorni organ _____(Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH”, broj _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran ;
- d) Propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a)

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorene službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. stav (1) tačka a) Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

M.P.

Prilog 4.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačka c) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačka c) do b) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke c) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorene službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao :

_____ Mjesto i datum davanja izjave :

_____ Potpis i pečat ponuđača / kandidata :

Prilog 5.

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj :
_____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog
društva ili obrta ili srodne djelatnosti (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____,
čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____
(Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke
(Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj :
_____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod
punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

_____ Mjesto i datum davanja izjave :

_____ Potpis i pečat nadležnog organa :

OBRAZAC IZJAVE O PRIHVATANJU OPĆIH I POSEBNIH USLOVA TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u postupku javne nabavke putem konkurenetskog zahtjeva za dostavu ponuda za nabavku: _____, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

I Z J A V L J U J E M O

da su nam poznate sve opće i posebne odredbe iz ove tenderske dokumentacije za predmetnu nabavku, da iste prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabavke izvršiti u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ovoj Ponudi.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(M. P.) _____

(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

Prilog 7.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

(Naziv ponuđača)

(Sjedište ponuđača)

(Kontakt telefon)

(Odgovorno lice)

(PDV broj ili IDN broj ponuđača)

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

Mjesto / datum

**IZJAVA PONUĐAČA
(samo za grupu ponuđača)**

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđač, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevom TD broj: _____, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz TD za isporuku roba, u skladu sa uslovima utvrđenim u TD, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi i ograničenja.
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je: _____ KM;
Popust koji dajemo na cijenu ponude je: _____ KM;
Cijena naše ponude sa uključenim popustom je: _____ KM;
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) je: _____ KM;
Ukupna cijena za ugovor je: _____ KM;
Slovima: _____.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjeno u skladu sa zahtjevima iz TD. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

4. Domaća ponuda je ponuda koju dostavi fizičko ili pravno lice sa sjedištem u BiH, osnovano u skladu sa zakonom BiH, u kojima je najmanje:

- 50% robe za izvršenje ugovora su robe iz BiH (dokaz: Izjava ponuđača);
- Cijene ponuda koje je iz BiH (za robe) će biti umanjene za 10% u svrhu poređenja ponuda, ako je najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba iz BiH, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

Ukoliko se na ponudu ne može primjeniti preferencijalni tretman domaćeg navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe od preferencijalnom tretmanu domaćeg.

5. Ova ponuda važi _____ (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju validan je rok važenja ponude upisan slovima), od isteka roka za prijem ponuda tj. do _____ (datum).

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
 - a) dostaviti dokaze o kvalifikovanosti u pogledu lične sposobnosti koji su traženi roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: _____

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

(Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca na nazivima istih)

(Popis se može dostaviti na posebnom dokumentu, ovjeren od strane ponuđača)

**NACRT UGOVORA BR.
o kupoprodaji motornog vozila**

KANTON SARAJEVO STRUČNA SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE
ulica Reisa Džemaludina Čauševića br. 1 71 000 Sarajevo
ID broj: 4200667410006
koju zastupa načelnik Fikret Jašarević, (*u daljem tekstu Kupac*)

i

_____, ulica i broj
ID _____
koga zastupa _____ (ovlaštena osoba), _____ (ime i prezime)
(*u daljem tekstu: Prodavac*)

**Član 1.
(Predmet ugovora)**

Predmet ovog ugovora je nabavka i isporuka motornog vozila za potrebe organa Kantona Sarajevo, prema uslovima **ponude broj: _____ od _____ godine, zaprimljene pod brojem: _____ od _____ godine.**

**Član 2.
(Tehničke specifikacije)**

Prodavac prodaje, a kupac kupuje putničko motorno vozilo srednje klase iz člana 1. ovog ugovora sljedećih tehničkih karakteristika:

- Putničko motorno vozilo srednje klase:

- 1) Marka: _____,
- 2) Model vozila: _____,
- 3) Tip: _____,
- 4) Snaga motora: _____,
- 5) Zapremina: _____,
- 6) Gorivo: _____,
- 7) Broj vrata: _____,
- 8) Boja karoserije: _____,
- 9) Mjenjač: _____,
- 10) Broj sjedišta: _____,
- 11) Pogon: _____,
- 12) Godina proizvodnje: _____.

Član 3.
(Vrijednost ugovora)

Ugovorena cijena vozila iz člana 1. ovog ugovora sa plaćenom carinom i PDV-om iznosi:

<i>Prodajna cijena motornog vozila (bez PDV-a)</i>	_____ KM
PDV 17 %	_____ KM
<i>Prodajna cijena motornog vozila sa PDV-om</i>	_____ KM

Slovima: (_____ KM).

Član 4.
(Fakturisanje)

Fakturisanje utvrđene ukupne vrijednosti motornog vozila iz člana 3. ovog ugovora Prodavac će izvršiti na Stručnu službu za zajedničke poslove Kantona Sarajevo.

Član 5.
(Način plaćanja)

Plaćanje utvrđene ukupne vrijednosti motornog vozila iz člana 3. ovog ugovora Kupac će izvršiti u roku od 60 dana od dana potpisivanja ovog ugovora i izvršene isporuke vozila..

Član 6.
(Rok isporuke)

Prodavac se obavezuje da će isporuku vozila iz člana 1. ovog ugovora, a u skladu sa tehničkim karakteristikama iz člana 2. ovog ugovora izvršiti u roku od _____ dana, a ne duže od 5 dana od dana stupanja na snagu ugovora ili do 31.12.2018. godine, ovisno šta nastupi ranije.

Prodavac se obavezuje da će isporučiti motorno vozilo iz člana 1. ovog ugovora franco Sjedište kupca u ul. Reisa Džemaludina Čauševića 1, Sarajevo ili na lokaciji Kantona Sarajevo koju odredi Kupac.

Član 7.
(Garancija na vozilo)

Prodavac daje garanciju za isporučena vozila kako slijedi:

- 1) garancija na motor godina (bez ograničenja pređenih km u tom periodu),
- 2) garancija na karoseriju godina,
- 3) garancija na lak/boju godine.

Prodavac se obavezuje da će ukoliko se ustanove kvarovi u grannom roku iste otkloniti najkasnije za 45 dana, a ako kvar ne otkloni u ovom roku, zamijenit će vozilo novim bez naknade.

Član 8.
(Primopredaja)

Ugovorene strane su saglasne da Kupac prilikom primopredaje vozila sačini zapisnik i isti dostavi Prodavcu.

Član 9.
(Reklamacija)

Kupac se obavezuje da će o svim uočenim nedostacima na vozilu bez odlaganja pismeno obavijestiti Prodavca.

Član 10.
(Stupanje na snagu ugovora)

Ugovor se dostavlja na potpis izabranom ponuđaču u skladu sa članom 72. stav (1) ili članom 98. stav (5) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj:39/14), a isti stupa na snagu danom dostavljanja potписанog i ovjerенog ugovora od strane Ugovornog organa, na potpis izabranom ponuđaču.

Član 11.
(Završne odredbe)

Ugovorne strane su saglasne da se jednostrani raskid ovog ugovora može izvršiti zbog neispunjena ugovornih obaveza ili bilo koje zloupotrebe Ugovora od strane Ugovornih strana.

Ukoliko jedna od ugovornih strana ne izvrši ugovorene obaveze dužna je drugoj strani nadoknaditi svu štetu nastalu zbog neizvršenja ugovorenih obaveza.

Jednostrani raskid ugovora obavezno se izjavljuje pismenim putem.

Sve eventualne sporove proistekle iz ovog ugovora ugovorne strane su saglasne da će rješavati sporazumno.

Ukoliko se ne postigne sporazumno rješenje, ugovorne strane su saglasne da je za rješavanje spora nadležan sud u Sarajevu.

Prodavac nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ovog Ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke, nadležna za dodjelu navedenog Ugovora o javnoj nabavci, najmanje šest mjeseci po zaključenju Ugovora.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

KUPAC:
KANTON SARAJEVO
Stručna služba za zajedničke poslove

PRODAVAC:

Načelnik

Direktor

Fikret Jašarević

Broj:

Datum:

Broj:

Datum:

Prilog 10.

P R A V I L A

o postupku, provjeri, proceduri i načinu vrednovanja – bodovanja kriterija za izbor najpovoljnijih ponudača

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilima utvrđuju se kriteriji i elementi za određivanje, sistemom bodovanja i kriterija za isključenje iz daljeg postupka izbora najpovoljnijih ponuda za nabavku i isporuku motornog vozila za potrebe organa Kantona Sarajevo, putem konkurenetskog zahtjeva za dostavu ponuda.

II ELEMENTI ZA PROCJENU NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Član 2.

Elementi na osnovu kojih se vrši procjena svake ponude pojedinačno su:

1. Cijena,

Član 3.

Da bi prispjela ponuda bila vredovana na osnovu kriterija iz člana 2. ovih pravila neophodno je da zadovolji slijedeće :

- a) Formalno pravnu ispravnost koja podrazumjeva da ponuda sadrži dokaze zahtjevane TD;
- b) Ponuđač je obavezan pribaviti dokaze zahtjevane TD, a navedeni dokumenti ne mogu biti stariji od 3 (tri) mjeseca.**
- c) Dokaže tehničku usaglašenost ponude sa uslovima koji su zahtjevani TD.

Neispunjavanje jednog ili više navedenih uslova, eliminiše ponuđača iz daljnog procesa evaluacije.

III KRITERIJI VREDNOVANJA

Član 4.

Svaki od elemenata iz člana 2. ovih Pravila vrednovaće se prema slijedećim kriterijima: **a) bodovanje**

Red. br.	Kriteriji	Kriteriji Bodovi (max)	%
1.	Cijena	100	100
	UKUPAN BROJ BODOVA	100	100

b) Postupak obračuna bodova

1. Cijena

Vrednovanje ovog kriterija vršit će se na slijedeći način:

- Cjenovno najniža ponuda vrednuje se sa 100 bodova, a vrednovanje svake slijedeće ponude vrši se primjenom slijedeće formule:

$$Bcn = \frac{Pc}{Pcn} \times 100$$

pri čemu je: Bcn – broj bodova ponude koja se vrednuje;
Pc – ponuda sa najnižom ponuđenom cijenom;
Pcn – cijena ponude koja se vrednuje.

IV UTVRĐIVANJE VRIJEDNOSTI PONUDE U BODOVIMA

Član 5.

Komisija kroz Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda vrši ocjenu svake ponude po kriteriju za vrednovanje iz člana 2. ovih Pravila.

V KRITERIJI ZA ISKLJUČENJE IZ IZBORA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Član 6.

Komisija će iz daljeg postupka isključiti ponude ponuđača koje nisu zadovoljile, zbog nedostavljanja validnih dokaza koji su Zakonom o javnim nabavkama (»Sl. glasnik BiH«, br. 39/14) predviđeni, a tenderskom dokumentacijom zahtjevani.

VI NAČIN IZRAČUNAVANJA BROJA BODOVA

Član 7.

Na način utvrđen u članu 4. ovih Pravila se utvrđuje ukupan broj bodova po svakom od elemenata koji se ocjenjuju.

Dobiveni rezultati se sabiraju, a zbir tako dobijenih ocjena predstavlja broj bodova po svakoj ponudi pojedinačno.

VII DONOŠENJE ODLUKE O UTVRĐIVANJU KONAČNE BODOVNE LISTE

Član 8.

Nakon isključenja ponudilaca u smislu odredbi člana 6. ovih Pravila, Komisija utvrđuje konačnu bodovnu listu po redoslijedu vrednovanih ponuda odnosno po redoslijedu većeg broja osvojenih bodova.

Komisija vrši izbor najpovoljnije ponude na osnovu ostvarenog broja bodova na Konačnoj listi iz prethodnog stava i najpovoljnijom proglašava ponudu vrednovanu sa najvećim brojem bodova.

Ako na način iz prethodnog stava Komisija ne može izvršiti izbor jer su ponude bodovno identične odnosno, ponude su osvojile isti broj bodova, postupak javne nabavke se poništava.

KANTON SARAJEVO

Sarajevo, 05.12.2018. godine