



Služba za zajedničke poslove

NS-OB-221

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU ROBA

Nabavka 2 (dva) automobila za potrebe Općine Novo Sarajevo

Broj JN: 88-27-013/18

OTVORENI POSTUPAK
SA NAMJEROM PROVOĐENJA E-AUKCIJE

PO OVLAŠTENJU NAČELNIKA
ZA POMOĆNIKA NAČELNIKA

Nermína Krupalija, dipl. iur.

Izradila i kontrolisala:

Nermína Krupalija, dipl. iur.

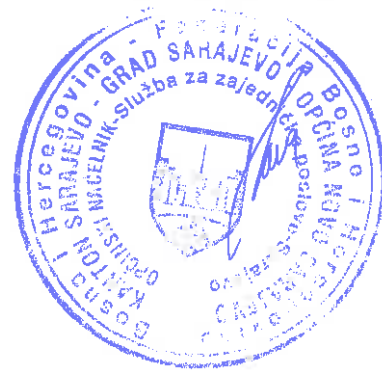


Sarajevo, novembar 2018. godine

SADRŽAJ



1. OPŠTI PODACI	3
2. KONTAKT INFORMACIJE	3
3. OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE	3
4. SPISAK SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JN ZBOG SUKOBA INTERESA 3	
5. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI	3
6. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE	4
7. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA	4
8. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDE	8
9. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA	13
10. ANEKSI I DOKUMENTI	17
11. Obrazac za ponudu – Aneks 2	18
12. Obrazac za cijenu ponude – Aneks 3	20
13. Povjerljive informacije – Aneks 4	22
14. Ugovor – Nacrt – Aneks 5	23
15. Izjava – Aneks 6	28
16. Izjava – Aneks 7	29
17. Izjava – Aneks 8	30
18. Garancija za uredno izvršenje Ugovora – Aneks 9	31
19. Referenc lista – spisak realizovanih ugovora – Dokument 3	32
20. Izjava o garanciji – Dokument 5	33
21. Sadržaj ponude – Aneks 10	34



1. Opšti podaci

1.1. Podaci o ugovornom organu

Naziv ugovornog organa: **Općina Novo Sarajevo**

Adresa: **Sarajevo, Zmaja od Bosne 55**

Identifikacijski broj: **4200558710008**

Telefon: + 387 33 492-100

Faks: + 387 33 492-145

E-mail: novosarajevo@novosarajevo.ba

Web stranica: www.novosarajevo.ba

2. Kontakt informacije

2.1. Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa tenderskom dokumentacijom (preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije vezane za tendersku dokumentaciju) mogu da dobiju isključivo putem Portala Agencije za javne nabavke.

2.2 Ugovorni organ će u toku i nakon postupka izbora najpovoljnijeg ponuđača, svu komunikaciju i razmjenu informacija, između Ugovornog organa i ponuđača voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja elektronskom poštom (e-mail), navedenoj u Obrascu za ponudu ponuđača.

2.3 U slučaju da ponuđač nije naveo e-mail adresu, razmjena informacija sa tim ponuđačem, će se voditi na jedan od načina navedenih u Obrascu za ponudu (putem faxes, poštom ili lično).

3. Spisak privrednih subjekata isključenih iz postupka javne nabavke zbog sukoba interesa

Kod Ugovornog organa ne postoje privredni subjekti koji su obuhvaćeni odredbama člana 52. stav (4) i (5) Zakona o javnim nabavkama BiH i koji se u planiranom postupku javne nabavke ne mogu pojaviti kao učesnici.

4. Opšti podaci o postupku javne nabavke

4.1. Vrsta postupka javne nabavke: **Otvoreni postupak.**

4.2. Redni broj nabavke u Planu javnih nabavki: **88-27-013/18.**

4.3. Vrsta ugovora: **Robe.**

4.4. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez PDV-a): **51.282,05 KM, a sa PDV-om 60.000,00 KM.**

4.5. Ugovorni organ predviđa zaključivanje Ugovora sa **1 (jednim) najpovoljnijim ponuđačem.**

4.6. Ugovorni organ predviđa provođenje e-aukcije.

5. Informacije o tenderskoj dokumentaciji

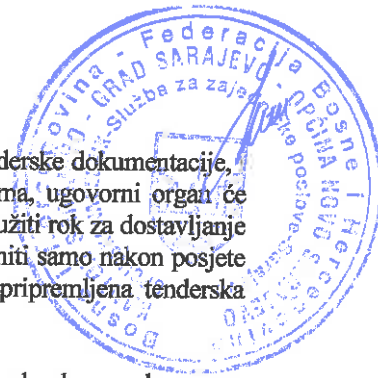
5.1. Naknada za tendersku dokumentaciju se ne naplaćuje.

5.2. Tenderska dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki, link: <https://www.ejn.gov.ba/>

5.3. Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od ugovornog organa u pisanoj formi, putem Portala javnih nabavki, a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

5.4. Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i dostaviti ga putem Portala Agencije za javne nabavke svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju, u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije

isteka roka za dostavljanje ponuda. Ako odgovor ugovornog organa dovede do izmjene tenderske dokumentacije, te izmjene zahtjevaju da se izvrše znatne izmjene i/ili da se prilagode njihovim ponudama, ugovorni organ će produžiti rok za dostavljanje ponuda i to najmanje 7 (sedam) dana. Na isti period će se produžiti rok za dostavljanje ponuda ako se nakon dostavljanja tenderske dokumentacije pokaže da se ponude mogu primiti samo nakon posjete mjestu izvođenja radova ili usluga, ili nakon pregleda dokumenata na osnovu kojih je pripremljena tenderska dokumentacija.



5.5. Ugovorni organ može u svako doba izmijeniti ili dopuniti tendersku dokumentaciju pod uslovom da se one dostave zainteresovanim ponuđačima isti dan, a najkasnije 5 (pet) dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda. Izvršena izmjena će biti sastavni dio tenderske dokumentacije. U slučaju da takve izmjene podrazumjevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda najmanje 7 (sedam) dana, u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke.

6. Podaci o predmetu javne nabavke

6.1. Opis predmeta javne nabavke

6.1.1. Predmet javne nabavke je: Nabavka 2 (dva) automobila za potrebe Općine Novo Sarajevo.

Oznaka i naziv iz JRJN: 821312 – Nabavka 2 (dva) automobila.

6.1.2. Rok za isporuku robe: Isporuka će se izvršiti maksimalno u roku od 60 (šezdeset) dana od dana obostranog potpisivanja Ugovora.

6.1.3. Mjesto isporuke roba: Zgrada Općine Novo Sarajevo.

6.1.4. Ponuđačima nije dozvoljeno da dostave alternativnu ponudu.

6.1.5. Predviđa se zaključivanje Ugovora sa 1 (jednim) ponuđačem.

6.1.6. Obrazac za cijenu ponude mora biti popunjen kako je dato u Aneksu 3 tenderske dokumentacije.

7. Uslovi za kvalifikaciju ponuđača

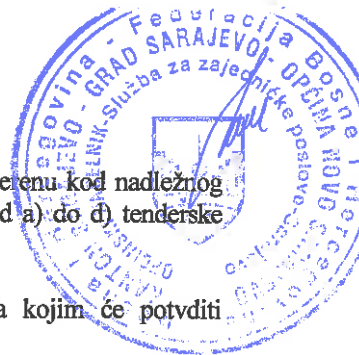
7.1. Lična sposobnost

7.1.1. U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti odbijena ako ponuđač:

- a) je u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) je pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrđivanju stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- c) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- d) nije ispunio obaveze u vezi plaćanja direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

Ugovorni organ može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponuđač:

- e) bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od 3 (tri) godine prije početka postupka, a koji ugovorni organa može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora, koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine;



7.1.2. U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodnih tačaka ponuđači trebaju dostaviti Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar) da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 7.1.1 od a) do d) tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj **Aneksom 6** tenderske dokumentacije;

7.1.3. Ponuđač kojem bude dodjeljen ugovor obavezan je dostaviti sljedeća dokumenta kojim će potvrditi vjerodostojnost date izjve iz tačke 7.1.2.;

a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;

Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koji glasi na ime vlasnika-preduzetnika;

b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod koje je registovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinos za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;

d) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmire dospjele obaveze u vezi plaćanja direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke c) i d) ugovorni organa prihvata i sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze;

7.1.4. Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 7.1.3. ne smiju biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude, a dostavlja ih izabrani ponuđač u roku od **5 (pet) dana** od dana prijema odluke o dodjeli ugovora. Dokazi koji se zahtjevaju moraju biti originalni ili ovjerene kopije. Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenta. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 7.1.1. tenderske dokumentacije, ugovorni organa će se obratiti nadležnim organima sa ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave uz tačke 7.1.2.

7.2. Spособnost obavljanja profesionalne djelatnosti

7.2.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju:

a) biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, a što je ponuđač dužan označiti na priloženom dokumentu, koji dokazuje da je registrovan za predmetnu nabavku.

7.2.2. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originalni ili ovjerene kopije.

Dokaz: Aktuelni izvod iz Sudskog registra

Šifra djelatnosti: 45.11 – Trgovina automobilima i motornim vozilima lake kategorije (Dokument 1)

7.3. Ekonomska i finansijska sposobnost

7.3.1. Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, a u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuní sljedeće minimalne uslove, a to su:

- a) Odgovarajući dokument koji izdaje poslovna banka, kojim se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost u pogledu činjenica koji se mogu dokazati iz tih dokumenata u skladu sa pozitivnim propisima.

7.3.2. Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača će se izvršiti na osnovu dostavljene izjave ovjerene od strane ponuđača, koja se dostavlja u formi utvrđenoj u Aneksu 7 tenderske dokumentacije i dostavljene obične kopije sljedećih dokumenata:

Dokaz: Potvrda poslovne banke (Dokument 2)

Napomena: Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je nakon prijema odluke o izboru dostaviti u roku od 5 (pet) dana originale ili ovjerene kopije dokumenta kojim dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost.

7.4. Tehnička i profesionalna sposobnost

7.4.1. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđači trebaju ispunjavati sljedeće minimalne uslove, a to su:

- a) da je u posljednje dvije (2) godine ili u periodu kraćem od dvije (2) godine, ukoliko je ponuđač počeo sa radom prije manje od dvije godine, uspješno realizovao minimalno 2 (dva) ugovora koji se odnose na predmetnu nabavku.

7.4.2. U svrhu dokazivanja ispunjavanja uslova iz tačke 7.4.1. ponuđači su dužni u ponudi dostaviti sljedeće pismene dokaze:

- a) Spisak dva (2) uspješno realizirana ugovora u posljednje dvije (2) godine - Referenc lista, kao i dvije (2) Potvrde o uspješno realiziranim ugovorima.

Dokaz a): Referenc lista popunjena i ovjerena od strane ponuđača (Dokument 3).

NAPOMENA: Na referenc listi moraju biti navedena dva ugovora u skladu sa zahtjevanim.

Ukoliko se potvrde o izvršenim uslugama ne mogu obezbijediti iz objektivnih razloga, ponuđač će dostaviti izjavu o uredno izvršenim uslugama uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju. Potvrda o izvršenim uslugama koju izdaje krajnji korisnik obavezno treba da sadrži: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora, te navode o uredno izvršenim ugovorima.

Dokaz a1): 2 (dvije) potvrde o uspješnoj realizaciji ugovora sa referenc liste (Dokument 4).

NAPOMENA: U potvrdama mora biti jasno iskazano da se ugovor odnosio na robe koje su predmet ugovora, u protivnom ugovorni organ potvrde neće prihvatiti i ponuda će se odbaciti kao nepotpuna.

7.5. Grupa ponuđača

7.5.1. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- Grupa ponuđača kao cijelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tački 7.3.1. i 7.4.1. tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova.

- Uslove koji su navedeni pod tačkom 7.1.1. i 7.2.1. moraju ispuniti svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova, na način koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi.

7.5.2. Grupa ponuđača koji želi učestvovati u ovom Otvorenom postupku u postupku javne nabavke dužan je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupe ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke. Navedeni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenja za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.

7.5.3. Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje na tenderu kao član grupe ponuđača, ne može učestvovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

7.5.4. Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

7.6. Sukob interesa

7.6.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem uposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili sam tok postupka javne nabavke.

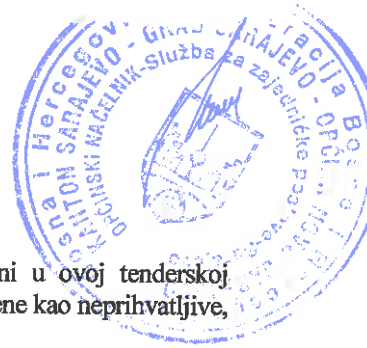
Ugovorni organ će u pismenoj formi obavjestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te razlozima za to i o tome napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (**Aneks 8**).

7.6.2. U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:

- Rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovjetno obavljaju upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- Ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- Ako je rukovodilac organa uprave ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanu, odnosno u kapitalu subjekta više od 20 %, ili
- Ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. Stav 5), 6) i 7) zakona ili,

7.6.3. U slučaju da ponuda koju ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorni organa je dužan postupiti u skladu sa propisima u Bosni i Hercegovini.



8. Zahtjev u vezi sa dostavljanjem ponude

8.1. Priprema ponude

8.1.1. Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona.

8.1.2. Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.

8.1.3. Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalogi ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.

8.1.4. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

8.1.5. Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Napomena: Pod čvrstim uvezom se ne podrazumijeva spiralno uvezivanje ponude, kao ni ponude dostavljene u plastičnoj fascikli, koje su pričvršćene heftaricom ili sličan uvez koji omogućava nesmetano mijenjanje listova ponude. U slučaju da ponuđač uveže ponudu na navedeni način, uvez mora biti dodatno osiguran jemstvenikom, ili mora biti uvezana u knjigu. Što se tiče kopija ponude navedene trebaju biti uvezane na način da osiguraju da se listovi ponude ne rasipaju te obzirom da se radi o kopijama ponude nije potrebno dodatno osiguranje jemstvenikom.

8.1.6. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

8.1.7. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. Koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju kao dio ponude.

8.1.8. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko dijelova se ponuda sastoji.

8.1.9. Sve stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio počinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

8.1.10. Izuzetno od navedenog, ponuda neće biti odbačena ukoliko su stranice ponude numerisane na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

8.1.11. Kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalnom ponudom pri čemu se jasno naznačava „original“ i „kopija“ ponude. U slučaju razlika između originala i kopija, vjerodostojan je original ponude.

8.1.12. Ukoliko ponuda ne bude čvrsto uvezana i numerisane na gore navedeni način ista će se smatrati neprihvatljivom i bit će odbačena iz daljeg postupka nabavke.



8.2. Sadržaj ponude

8.2.1. Ponuda mora sadržavati najmanje slijedeće dokumente:

1. Ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određeno ime člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora, datum i broj ponude;
2. Obrazac za ponudu, sačinjen i popunjen u skladu sa šemom koja je data u **Aneksu 2.** tenderske dokumentacije, ovjeren i potpisan od strane ponuđača;
3. Obrazac za cijenu ponude, sačinjen i popunjen u skladu sa šemom koja je data u **Aneksu 3.** tenderske dokumentacije, ovjeren i potpisan od strane ponuđača;
4. Obrazac za povjerljive informacije u skladu sa šemom koja je data u **Aneksu 4** tenderske dokumentacije.

Napomena: Ukoliko ponuđač ne dostavi ili dostavi nepopunjen **Aneks 4** smatrat će se da njegova ponuda ne sadrži povjerljive informacije i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

5. Potpisan i ovjeren Nacrt Ugovora koji je dat u **Aneksu 5** tenderske dokumentacije, bez popunjavanja ostalih dijelova.
6. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke a) do d) Zakona (Lična sposobnost), sačinjena i popunjena u skladu sa šemom koja je data u **Aneksu 6** tenderske dokumentacije, potpisana od strane ponuđača, ovjerena i potpisana od strane nadležnog organa (sud, notar ili općina), ne starija od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja ponude;
7. Obrazac pismene izjave iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14), sačinjen i popunjen u skladu sa šemom koja je data u **Aneksu 7** tenderske dokumentacije, potpisana i ovjerena od strane ponuđača;
8. Obrazac pismene izjave iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14), sačinjen i popunjen u skladu sa šemom koja je data u **Aneksu 8** tenderske dokumentacije, potpisana od strane ponuđača i ovjerena i potpisana od strane nadležnog organa (sud, notar ili općina);
9. Pisana garancija za dobro izvršenje ugovora, **Aneks 9**;
10. Dokazi iz člana 46. Zakona (Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) – ponuđači su dužni dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke (dokumentacija mora biti dostavljena u originalu ili ovjerenj kopiji), **Dokument 1.**
11. Dokazi iz člana 47. Zakona (Ekonomska i finansijska sposobnost) – ponuđači su dužni dostaviti Potvrdu poslovne banke (Potvrda može biti dostavljena u originalu, ovjerenj kopiji ili običnoj kopiji), **Dokument 2.**
11. Referenc lista popunjena i ovjerena od strane ponuđača, **Dokument 3.**
12. Potvrde o uspješnoj realizaciji ugovora, **Dokument 4.**
13. Izjava o pismenoj garanciji za dobro izvršenje posla, **Dokument 5.**
14. Sadržaj ponude - popunjen, potpisan i ovjeren pečatom ponuđača, **Aneks 10** tenderske dokumentacije.

Napomena: Ponuđači su dužni u ponudi dostaviti i ovjerenu kopiju ovlaštenja za potpisivanje, ukoliko ovlaštene osobe za zastupanje ponuđača nisu navedene u Aktuelnom izvodu iz sudskog registra kao lica ovlaštena za zastupanje subjekta upisa.

8.2.2. Svaki ponuđač može dostaviti samo 1 (jednu) ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude.

8.2.3. Alternativna ponuda nije dozvoljena.

8.3. Način dostavljanja ponude

8.3.1. Ponude se dostavljaju u originalu i 1 (jednoj) kopiji, na kojima će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“. Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Kopija ponude se može dostaviti i na mediju za pohranjivanje podataka (CD, USB i sl). Kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti ili u dvije odvojene koverta koje su opet upakovane u 1 (jednu) zajedničku kovertu ili paket.

8.3.2. Koverta ili paket sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa iz tačke 1.1. tenderske dokumentacije. Na koverti je ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- evidencijski broj nabavke,
- naziv predmeta nabavke, na koji se ponuda odnosi,
- naznaka „ne otvaraj“

8.3.3. Ponuđači mogu izmjeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

8.4. Cijena ponude

8.4.1. Ponuđač treba popuniti Obrazac za ponudu i Obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije, u skladu sa svim podacima koji su definisani Aneksima 2 i 3.

8.4.2. Ukupna cijena mora biti izražena u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz obrasca za cijenu ponude.

8.4.3. Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM).

8.4.4. Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

8.4.5. Cijena ponude se piše brojevima i slovima, kako je to predviđeno u obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih broječno i slovima, prednost se daje iznosu upisanim slovima.

8.4.6. Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano obrascem za ponudu i obrascem za cijenu ponude. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatrat će se da nije ni ponudio popust.

8.4.7. Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano obrascem za ponudu i obrascem za cijenu ponude. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatraće se da nije ni ponudio popust.



8.5. Povjerljivost

8.5.1. Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili know how učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke, odnosno u postupak ocjene ponuda.

8.5.2. Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkriti ni jednom učesniku u postupku ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatima postupka ne saopšti učesnicima postupka.

8.5.3. Ugovorni organ zahtjeva od ponuđača da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim. Po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11. ZJN):

- Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- Predmet nabavke, odnosno ponuđena roba od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjene da li je ponuđač ponudio robu u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača;

8.5.4. Ako ponuđač označi povjerljivim podatak koji se u skladu sa ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena. Ponuđači ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

8.5.5. Ponuđači mogu napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u Aneksu 4 ove tenderske dokumentacije) informacije koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

8.5.6. U koliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

8.5.7. Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) i 68. stav (3) Zakona o javnim nabavkama, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa zakonom.

8.6 Provođenje e-aukcije

8.6.1. Ugovorni organ će nakon prijema, otvaranja i analize ponuda provesti e-aukciju u skladu sa sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije (Sl.list BiH broj 66/16 od 06.09.2016. godine). E-aukcija se provodi putem sistema eNabavka na web stranici www.ejn.gov.ba.

8.6.2. E-aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu e-Nabavke (u daljem tekstu: sistem eNabavke).

8.6.3. Procedura provođenja e-aukcija je sljedeća:

a) Ugovorni organ nakon analize dostavljenih ponuda u sistem e-nabavka unosi ponude svih kvalifikovanih ponuđača sa prihvatljivom ponudom i zakazuje e-aukciju u tačno određeno vrijeme. U slučaju podjele nabavke na lotove e-aukcija se zakazuje za svaki od lotova zasebno. U istom satu mogu biti zakazane e-aukcije za maksimalno dva lota iz istog postupka javne nabavke;



- b) Za zakazivanje i početak e-aukcije referentno je vrijeme u sistemu e-nabavke;
- c) Sistem eNabavke obavještava sve ponuđače koji imaju pravo da učestvuju u e-aukciji o datumu i vremenu početka e-aukcije te ostalim podacima bitnim za e-aukciju;
- d) Ugovorni organ nije obavezan da na bilo koji drugi način obavještava učesnike e-aukcije o datumu i vremenu početka e-aukcije tako da su učesnici u postupku javne nabavke dužni redovno se prijavljivati u sistem e-nabavke na stranici www.ejn.gov.ba kako bi provjerili dostavljena obavještenja od strane sistema e-nabavke.
- e) E-aukcija traje minimalno 10 do maksimalno 30 minuta u zavisnosti od odluke Ugovornog organa. Istekom predviđenog trajanja e-aukcija se završava. E-aukcija se automatski produžava za dvije minute, ukoliko se podnese nova cijena ili vrijednost u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije. Ukoliko u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije ne bude podnesena nova cijena ili vrijednost, e-aukcija se završava istekom te dvije minute.
- f) U toku trajanja e-aukcije učesnicima e-aukcije su u svakom momentu trajanja e-aukcije vidljivi sljedeći podaci:
- a) trenutna rang lista, bez otkrivanja identiteta ponuđača koji su učesnici e-aukcije;
 - b) cijene svih ponuda, u slučaju kriterija najniža cijena;
 - c) ukupan broj bodova svih ponuda, u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda;
 - d) ponude koje su umanjene za preferencijalni faktor;
 - e) vrijeme koje je ostalo do završetka e-aukcije;
 - f) raspon u kojem je moguće snižavati cijenu.
- g) U toku trajanja e-aukcije ponuđači mogu korigirati svoju ponudu, na način koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda, kako bi osigurali bolju poziciju u postupku rangiranja ponuda.
- h) Sistem e- Nabavke šalje obavještenje o završenoj e-aukciji;
- i) Ugovorni organ po završetku e-aukcije, u skladu sa članom 69. Zakona donosi odluku o prestanku postupka javne nabavke i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. Zakona.

8.6.4. Svako snižavanje cijene ponude u slučaju najniže cijene, kao kriterija za dodjelu ugovora, je moguće u rasponu od 0,1 % do 10 % najniže početne cijene svih ponuda.

8.6.5. Ugovorni organ ima pravo izvršiti izmjenu vremena početka i dužinu trajanja e-aukcije sve do momenta početka e-aukcije o čemu će svi učesnici u e-aukciji biti obaviješteni putem sistema eNabavka. U slučaju problema koji se dese isključivo u okruženju za koje je nadležna Agencija za javne nabavke BiH (u daljem tekstu: Agencija), a uslijed kojih dođe do nemogućnosti početka zakazane e-aukcije ili prekida započete e-aukcije, Agencija ponovo zakazuje e-aukciju.

8.6.6. U slučaju problema koji su se desili u okruženju za koje su odgovorni učesnici u e-aukciji, a uslijed kojih je došlo do nemogućnosti učestvovanja u e-aukciji, Agencija ne zakazuje ponovo e-aukciju.

8.7. Mjesto, datum i vrijeme prijema i otvaranja ponuda

8.6.1. Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: Zmaja od Bosne broj: 55, Sarajevo, zgrada Općine Novo Sarajevo, protokol.

8.6.2. Rok za dostavljanje ponuda je 14.12.2018. godine do 11:30 sati. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuđaču neotvorene.

8.6.3. Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjena ponude, dopuna ponude ili zahtjev za odustajanje od ponude, ugovorni organ je obavezan o tome izdati pismenu potvrdu ponuđaču. Postupanje sa zaprimljenim ponudama se vrši na način propisan članom 15. Uputstva za pripremu modela tendeske dokumentacije i ponuda.

8.6.4. Javno otvaranje ponuda će se održati 14.12.2018. godine u 12:00 sati, u prostorijama ugovornog organa, adresa Zmaja od Bosne broj: 55, sala Vijeća – I sprat. Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača;
- ukupna cijena navedena u ponudi
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan

8.6.5. Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta-ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju ponuda, ali bez prava potpisa na zapisnik ili preduzimanje bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

8.8. Period važenja ponude

8.7.1. Ponude moraju važiti do 90 (devedeset) dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će se period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

8.7.2. Period važenja ne može biti kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

9. Ocjena ponude i okončanje postupka

9.1. Kriterij za dodjelu ugovora

U skladu sa članom 64. Zakona kriterij za dodjelu Ugovora je:

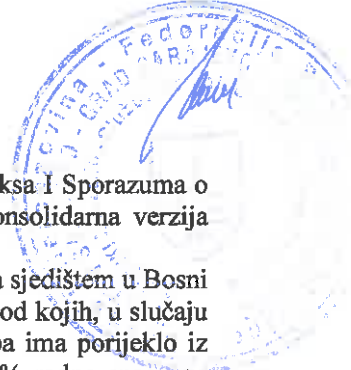
Najniža cijena

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu.

9.2. Preferencijalni tretman domaćeg

Na osnovu Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg u postupku javnih nabavki („Službeni glasnik BiH“, broj 83/16), Ugovorni organ je obavezan u skladu sa odredbama člana 67. Zakona o javnim nabavkama i utvrđenoj ekonomskoj politici:

- a) Primjeniti cijenovni preferencijalni tretman isključivo u svrhu poređenja ponuda;
- b) Prilikom obračuna cijena ponude, u svrhu poređenja, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od:
 - 10% za ugovore koji se dodjeljuju u od 2018. do 2019. godine.
 - 5% za ugovore koji se dodjeljuju u 2020. godini.

- 
- c) Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa I Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini – Konsolidarna verzija centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006);
 - d) U svrhu ovog člana, domaće ponude su ponude koje podnose pravna i fizička lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i koja su registrirana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavkama roba, najmanje 50 % ukupne vrijednosti od ponuđenih roba ima porijeklo iz Bosne i Hercegovine, a u slučaju ugovora u uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine;
 - e) Svako korištenje preferencijalnog tretmana domaćeg mora biti navedene u tenderskoj dokumentaciji, kao i dokazi kojima ponuđači dokazuju da podliježu primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg;
 - f) U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđači su dužni popuniti Izjavu datu u Aneksu 2, tačka 5. Ukoliko ponuđači ne ispunjavaju preferencijalni tretman domaćeg dužni su u Izjavi datoj u Aneksu 2, tačka 5 stav b) zaokružiti „NE ISPUNJAVA”. Ugovorni organ zadržava pravo naknadnog zahtijevanja dokaza o uživanju preferencijalnog tretmana ako se za to ukaže potreba;
 - g) Odredbe ovog člana prestaju važiti 01.01.2020.godine.

9.3. Pojašnjenje ponude

Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem, da u roku od 3 (tri) dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa članom 45. do 51. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi poređenja sa kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

9.4. Neprirodno niske ponude

9.4.1. Ako ugovorni organ ocijeni da su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene robe, ugovorni organ će pismeno zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ne ponudi osnovno obrazloženje, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.

9.4.2. Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:

- a) tehnička rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljne uslove koji su na raspolaganju ponuđaču za izvršenje usluga;
- b) poštivanje odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uslove koji su na snazi na lokaciji gdje će se predmetna usluga izvršiti;
- c) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima;

9.4.3. Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske ponude, u sljedećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje 3 (tri) prihvatljive ponude, ili
- ako je cijena za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona o javnim nabavkama BiH.



9.5. Ispravka računskih grešaka

9.5.1. Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pismenim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

9.5.2. Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijena u slijedećim slučajevima:

- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog brojevima i riječima-u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos odnosi aritmetička greška;
- b) ako postoji razlika između jedinačne cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinačne cijene i količine, jedinačna cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačni iznos;
- c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

9.5.3. Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvati, njegova ponuda se odbija. Jedinača cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

9.6. Donošenje odluke o ishodu postupka javne nabavke

9.6.1. Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao period važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Rješenje o rezultatima postupka javne nabavke će biti objavljeni na web stranici ugovornog organa, istovremeno sa njenim upućivanjem ponuđačima.

9.6.2. Svi ponuđači će biti obavješteni o odluci ugovornog organa o rezultatima postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvima, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima Rješenje o izboru najpovoljnije ponude ili poništenje postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

9.7. Zaštita ponuđača

9.7.1. Svaki ponuđač koji ima opravdani interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona o javnim nabavkama BiH.

9.7.2. Žalba se izjavljuje ugovornom organu u najmanje 3 (tri) primjerka, u pismenoj formi direktno na Protokol ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona o javnim nabavkama BiH.

O žalbi koja je poslana preporučenom poštanskom pošiljkom, nužno je ugovornom organu istu dostaviti na e-mail: salihovicj@novosarajevo.ba, kako bi ugovorni organ imao saznanje o izjavljenoj žalbi, te će se danom prijema e-maila utvrđivati blagovremenost žalbe.

9.7.3. Ugovorni organ je dužan od dana od zaprimljene žalbe donijeti ogovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona o javnim nabavkama BiH.

9.7.4. Ako ugovorni organa odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuđač može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od 10 (deset) dana, od dana prijema zaključka.

9.7.5. Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cijelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.

9.7.6. Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neosnovana, dužan je u roku od 5 (pet) dana, od datuma njenog zaprimanja prosljediti žalbu URŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

9.8. Zaključivanje ugovora i podugovaranje

9.8.1. Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog Ugovora, i to nakon isteka od 15 (petnaest) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obavješteni o izboru najpovoljnije ponude.

9.8.2. Prijedlog Ugovora dat je u Aneksu 5 ove tenderske dokumentacije („nacrt“). Ponuđač treba samo potpisati prijedlog Ugovora bez popunjavanja ostalih dijelova.

9.8.3. Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude i Zakona o obligacionim odnosima.

9.8.4. Ugovorni organ će dostaviti prijedlog Ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:

- propusti da dostavi originalne ili ovjerene kopije dokumenta iz člana 45. i 47. Zakona, ne starije od 3 (tri) mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku koji određuje ugovorni organ ili
- propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima BiH, ili
- u pismenoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
- propusti da dostavi garanciju za izvršenje ugovora u skladu sa uslovima i tenderske dokumentacije, ili
- propusti da potpiše ugovor o nabavci u roku koji odredi ugovorni organ, ili
- odbije da zaključi ugovor u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

9.8.5. Ugovor će obavezno biti definisano da ponuđač kojem je dodjeljen Ugovor nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja Ugovora o javnoj nabavci, člana ili stručnog lica koje je angažovala komisija za nabavke, i to najmanje 6 (šest) mjeseci po zaključivanju Ugovora, odnosno od početka njegove realizacije.

9.8.6. Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje. Ponuđači trebaju u obrascu za dostavljanje ponude navesti da li namjeravaju sklapati podugovor sa trećom stranom. Ponuđač sa najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne pismene saglasnosti ugovornog organa, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora. Ugovorni organ će biti blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača o svojoj odluci u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavještenja o podugovaranju i navesti objektivne razloge ukoliko odbija odobriti takvu odluku. Ugovorni organ može provjeriti kvalifikacije podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona. Ponuđač sa kojim je zaključen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sljedeće elemente propisane članom 73. stav (4) Zakona, i to:

- dio usluga koje će izvršiti podugovarač,
- predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok izvršenja usluga,
- podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Gore navedeni podaci iz podugovora su osnov za direktno plaćanje podugovaraču.

Ponuđač sa kojim je zaključen Ugovor dužan je da snosi punu odgovornost za poštivanje obaveza preuzetih Ugovorom.



Aneksi i dokumenti

Aneksi:

Aneks 2: Obrazac za ponudu

Aneks 3: Obrazac za cijenu ponude

Aneks 4: Obrazac povjerljivih informacija

Aneks 5: Potpisan nacrt Ugovora

Aneks 6: Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona

Aneks 7: Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 47. Zakona

Aneks 8: Izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona

Aneks 9: Pisana garancija za dobro izvršenje ugovora

Aneks 10: Sadržaj ponude – popunjen, potpisan i ovjeren pečatom ponuđača

Dokumenti

Dokument 3: Referenc lista

Dokument 5: Izjava o garanciji



Aneks 2

strana 1 od 2

OBRAZAC ZA PONUDU – ROBE

Broj nabavke: 88-27-013/18

Broj obavještenja sa Portala JN: _____

Broj punude: _____

Datum: _____

UGOVORNI ORGAN:

Naziv ugovornog organa	Općina Novo Sarajevo
Adresa	Zmaja od Bosne 55
Sjedište	71000 S A R A J E V O

PONUĐAČ:

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JMB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj transakcijskog računa i naziv banke	
Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	
Adresa za dostavu pošte	
E - mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	



strana 2 od 2

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli objavom na Portalu Javnih nabavki dana _____ dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. CIJENA PONUDE

Cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a: _____ KM

slovima _____ KM

Popust u iznosu od _____ % tako da cijena sa popustom i bez PDV-a iznosi _____ KM

slovima _____ KM

PDV (17 %) _____ KM ili slovima _____ KM

Ukupna cijena sa PDV-om: _____ KM

slovima _____ KM

1. PODUGOVARANJE (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja)

Naziv i sjedište podugovarača: _____
i/ili dio ugovora koji se namjerava podugovoriti: _____

2. Prihvatamo sve uslove definisane ovom tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevom iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijeni iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

3. Naša ponuda važi _____ dana (brojem i slovima) od dana isteka roka za dostavljanje ponuda, odnosno do _____ godine.

4. U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg izjavljujemo sljedeće (zaokružiti ono što je tačno):

a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te dostavljamo zahtjevano dokaze navedene u tenderskoj dokumentaciji.

b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

5. Ako naša ponuda bude najuspješnija obavezujemo se dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uslova za koje smo priložili izjave, u skladu sa uslovima propisanim ovom tenderskom dokumentacijom.

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

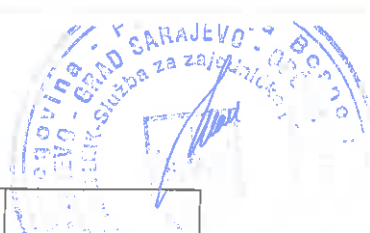


**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE
ZA NABAVKU 2 (DVA) VOZILA ZA POTREBE OPĆINE NOVO SARAJEVO**

Naziv ponuđača: _____
 Sjedište ponuđača: _____
 _____ /mjesto i adresa/
 Tel/fax ponuđača: _____
 Kontakt lice: _____
 Broj ponude: _____ /18
 Mjesto i datum: _____

Tehničke karakteristike vozila koje se zahtijevaju (obavezno popuniti):

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE TRAŽENOG VOZILA	Da	Ne	Napomena	Količina	Cijena 1 vozila bez PDV-a
GODINA PROIZVODNJE:				2	
2018 – Boja automobila: svijetlo siva metalik					
MOTOR					
Vrsta goriva benzin					
Euro norma ≥ euro 5					
Zapremina motora (ccm“3) < 1600 ccm“3					
Snaga motora (kw/ks) ≥ 81 kw/110ks					
Vrsta mjenjača ručni 5+R					
Vrsta pogona prednji pogon					
DIMENZIJE					
Oblik karoserije limuzina					
Dužina vozila (mm) ≥ 4.600 mm					
Međuosovinsko rastojanje (mm) ≥ 2.650 mm					
Zapremina prtljažnika ≥ 560 l					
Zapremina spremnika za gorivo ≥ 50 l					
Broj vrata 5					
Broj sjedišta 5					
OPREMA					
ABS					
Elektronski program stabilnosti					
Centralno zaključavanje sa daljinskim					
Elektronski podesivi i grijani vanjski retrovizori					
Elektronski podizači stakala (naprijed-nazad)					
Klima uređaj					
Sjedište vozača podesivo po visini i dužini					
Automatska LED dnevna svjetla					
Radio Mp3 uređaj sa ekranom osjetljivim na dodir i minimalno 4 zvučnika, USB priključak					
Komforno telefoniranje, Bluetooth					
Alarmni sistem sa blokadom paljenja vozila					
Bočni zračni jastuci za vozača i suvozača					
Zračni jastuk za vozača i suvozača					
Rezervni točak 16” + alat					
Čelične felge 16“ sa gumama M+S					



Srednji naslon za ruku između vozača i suvozača					
Putni računar					
Gumene patosnice (komplet)					
Lanci za snijeg					
Set obavezne opreme (reflektirajući prsluk, uža za šlepanje, kutija prve pomoći, set sijalica...)					
Cijena 2 (dva) vozila bez PDV-a					
Popust (%) za 2 (dva) vozila _____ što iznosi (KM) bez PDV-a					
UKUPNO sa popustom bez PDV-a za 2 (dva) vozila					
PDV 17% za 2 (dva) vozila					
UKUPNO sa popustom i PDV-om za 2 (dva) vozila					

NAPOMENA: Rok isporuke maksimalno 60 dana od dana zaključivanja ugovora

Garancija:

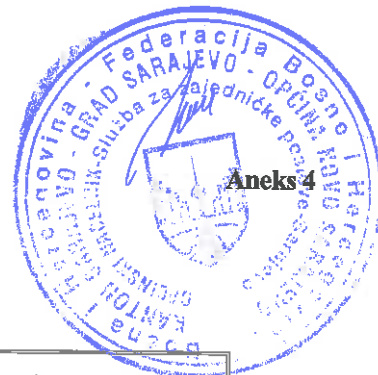
Motor (minimalno 2 godine)	
Karasorija (minimalno 5 godina)	

Napomena:

- 1. Cijene moraju biti izražene u KM sa maksimalno dvije decimale. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.**
- 2. Cijena ponude sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.**
- 3. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se vršiti u skladu sa TD.**

OVJERA:

POTPIS I PEČAT OVLAŠTENOG LICA



POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača



Na osnovu člana 72. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), a nakon provedenog otvorenog postupka za dostavu ponuda za javnu nabavku roba „Nabavka dva automobila za potrebe Općine Novo Sarajevo“, zaključen je

UGOVOR O NABAVCI DVA AUTOMOBILA ZA POTREBE OPĆINE NOVO SARAJEVO

UGOVORNE STRANE:

1. OPĆINA NOVO SARAJEVO, ul. Zmaja od Bosne 55, Sarajevo, koju zastupa Općinski načelnik, *Nedžad Koldžo*, kao kupac (u daljem tekstu: Kupac)

Transakcijski račun: 1610000019280022 Raiffeisen bank d.d. BiH Sarajevo

3380002210023628 UniCredit Bank d.d. Sarajevo

1413065320060897 Bosna Bank International d.d. Sarajevo

Identifikacioni broj: 4200558710008

Identifikacioni broj PDV: 200558710008

Porezni broj: 01703330

Šifra djelatnosti: 64.200

Tel/fax: (387 33) 492-111/492-145

e-mail: novosarajevo@novosarajevo.ba; zajednickip@novosarajevo.ba

2. " _____ " _____, _____, koju zastupa
direktor, _____, kao prodavac (u daljem tekstu: Prodavac)

Registarski broj prodavca: _____ Općinski sud

Transakcijski račun: _____ banka

Identifikacioni broj: _____

Identifikacioni broj PDV: _____

Porezni broj: _____

Šifra djelatnosti: _____

Tel/fax: _____

e-mail: _____

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka dva automobila za potrebe Općine Novo Sarajevo

Kupac je u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14) proveo otvoreni postupak javne nabavke, „Nabavka dva automobila za potrebe Općine Novo Sarajevo“, s ciljem zaključivanja Ugovora sa jednim prodavcem. Na osnovu Ponude broj: _____ od _____.2018. godine, koju je Prodavac dostavio i koja čini sastavni dio ovog Ugovora, Kupac je donio Rješenje o odabiru najpovoljnijeg ponuđača broj: _____ od _____.2018. godine, na osnovu čega se zaključuje ovaj Ugovor.



II PROCIJENJENA VRIJEDNOST UGOVORA

Član 2.

Procijenjena vrijednost Ugovora za predmetnu nabavku bez poreza na dodanu vrijednost iznosi (bez PDV):

(slovima: _____ KM)

Popust: _____ %

Ukupna cijena sa popustom:

(slovima: _____ KM)

Porez na dodanu vrijednost (17%) iznosi:

(slovima: _____ KM)

Ukupna procijenjena vrijednost Ugovora, sa popustom i porezom na dodanu vrijednost iznosi:

(slovima: _____ KM)

Vrijednost ovog Ugovora utvrđena je na osnovu jediničnih cijena i količina iz usvojene Ponude Prodavca broj: _____ od __. __. 2018. godine.

Jedinične cijene iz ponude su fiksne i ne mogu se mijenjati u toku trajanja ovog Ugovora.

III OBAVEZE KUPCA

Član 3.

Kupac se obavezuje Prodavcu ispostaviti narudžbenicu na osnovu koje se vrši isporuka predmeta ugovora.

Obaveza Kupca je da imenuje ovlašteno lice za praćenje realizacije ugovora koje je dužno potpisati zapisnik o primopredaji, te sačiniti izvještaj o realizaciji ugovora.

IV USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

Kupac se obavezuje da će izvršiti plaćanje računa u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema računa-otpremnice i ostale prateće dokumentacije na transakcijski račun prodavca broj: _____ koji se vodi kod _____.

V ROK ISPORUKE

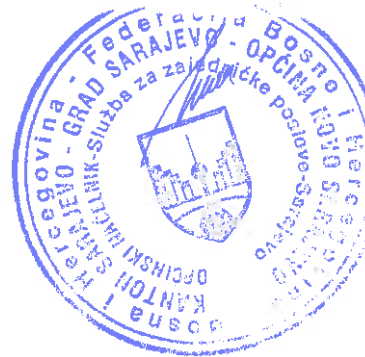
Član 5.

Rok isporuke vozila sa specificiranom opremom je maksimalno 60 (šezdeset dana), računajući od dana obostranog potpisivanja ovog Ugovora. Pod isporukom se podrazumjevaju sve potrebne radnje koje je Prodavac dužan obaviti, prema Ugovoru i prirodi posla, da bi Kupac mogao primiti vozila iz člana 1. ovog Ugovora u skladu sa uslovima iz ponude.

Mjesto isporuke je sjedište Kupca, ul Zmaja od Bosne 55, Sarajevo.

Obaveza Kupca u preuzimanju isporuke se sastoji u obavljanju svih radnji koje se od njega razumno očekuju da bi omogućio Prodavcu isporuku i preuzimanje vozila iz člana 1. ovog Ugovora.

Do isporuke/predaje automobila Kupcu (do dana obostranog potpisivanja zapisnika o primopredaji vozila) rizik slučajne propasti ili oštećenja vozila snosi Prodavac, a isporukom /predajom vozila rizik prelazi na Kupca. Rizik ne prelazi na Kupca, ako je isti zbog nekog nedostatka isporučenog/predanog vozila raskinuo ugovor ili tražio zamjenu vozila.



Po isporuci vozila, Prodavac će dostaviti Kupcu dostaviti ljeđeće dokumente:
-račun koji sadrži precizan opis automobila sa opremom, količinu jediničnu i ukupnu cijenu,
-otpremnicu,
-garanciju i
-certifikate o kvalitetu isporučenih vozila.

VI ODGOVORNOST ZA MATERIJALNE I PRAVNE NEDOSTATKE

Član 6.

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke vozila iz člana 1. ovog Ugovora, koja su ona imala u času prelaska rizika na Kupca, bez obzira da li mu je to bilo poznato. Prodavac odgovara i za one nedostatke koji se pojave i nakon prelaska rizika na naručioca, ako su posljedica uzroka koji je postojao prije toga.

Prodavac odgovara ako na isporučenom vozilima iz člana 1. ovog Ugovora postoji neko pravo trećeg, koje isključuje, umanjuje ili ograničava pravo Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije bio obaviješten, niti je pristao da primi vozilo opterećeno tim pravom.

VII GARANTNI ROK

Član 7.

Prodavac se obavezuje da će za isporučena vozila iz člana 1. ovog Ugovora dati kupcu garanciju u trajanju od _____ godina na motor (minimalno 2 godine) i _____ godina na karoseriju (minimalno 5 godina) uz redovno održavanje u garantnom roku u ovlaštenim servisima. Ova obaveza Prodavca se ne odnosi na kvarove koji nastupaju kao posljedica nestručnog rukovanja koje nije u skladu sa uputstvom o rukovanju motornim vozilima.

Garantni period na koji se Prodavac obavezuje počinje teći od datuma obostranog potpisivanja zapisnika o primopredaji vozila. Na osnovu predatog garantnog lista kojim proizvođač vozila garantuje ispravno funkcionisanje istih, Kupac ima pravo, ako vozilo ne funkcioniše ispravno, zahtijevati kako od dobavljača, tako i od proizvođača da vozilo popravi u roku od tri dana ili ukoliko to nije moguće, da mu umjesto istog isporuči ispravno vozilo. U slučaju manjeg kvara garantni period se produžava onoliko koliko je Kupac bio lišen upotrebe vozila.

Rok za otklanjanje eventualnih nedostataka i grešaka za vrijeme trajanja garancije iznosi najduže 7 (sedam) dana od dana zaprimljene garancije. Svi nedostaci će biti otklonjeni od strane prodavca, bez ikakvih troškova Kupca, u toku trajanja garantnog perioda. Kupac ima pravo zahtijevati novi proizvod, ukoliko prodavac u predviđenom roku ne otkloni sve nedostatke.

VIII GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

Član 8.

Prodavac je dužan da u roku od 7 dana od dana obostranog potpisivanja Ugovora dostavi Kupcu bezuslovnu bankarsku garanciju na prvi poziv za dobro izvršenje Ugovora u iznosu od 10% od vrijednosti Ugovora sa PDV-om. Period važenja garancije je 60 (šezdeset) dana. Ako Prodavac ne dostavi bankovnu garanciju neće se pristupiti realizaciji Ugovora.

Iznos garantnog depozita će biti plativ Kupcu kao kompenzacija za bilo koji gubitak ili štetu koja bi bila prouzrokovana ako Prodavac ne uspije da izvrši svoje obaveze po ovom Ugovoru.

IX UGOVORNA KAZNA

Član 9.

Za svaki puni dan neopravdanog kašnjenja u isporuci vozila koje su predmet ovog Ugovora, Prodavac se obavezuje da Kupcu na ime ugovorene kazne plati 1 ‰ (jedan promil) ukupne ugovorene vrijednosti Ugovora, počev od prvog dana docnje do maksimalnih 5% ukupne vrijednosti Ugovora.

Kupac ne može zahtijevati ugovorenu kaznu, ako je primio ispunjenje obaveze, a nije bez odlaganja pismeno saopštio prodavcu da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu.



X VIŠA SILA

Član 10.

Za svrhe ovog Ugovora, pod višom silom podrazumijevaju se događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti u vrijeme zaključenja Ugovora i koji ugovorne strane onemogućavaju u izvršenju ugovorenih obaveza.

Nemogućnosti bilo koje ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovorenih obaveza neće se smatrati raskidom Ugovora ili neispunjenjem ugovorene obaveze, ukoliko se takva nemogućnost pojavi uslijed dejstva više sile, s tim da je ugovorna strana koja je pogođena takvim događajem:

- a) preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uslovima iz ovog Ugovora, i
- b) obavijestila drugu ugovornu stranu na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od pojave takvog događaja i preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica dejstva više sile.

Ukoliko nakon zaključenja ovog Ugovora nastupe odgovornosti više sile, koje dovedu do ometanja ili onemogućavanja izvršenja obaveza definisanih Ugovorom, rokovi izvršenja istih će se produžiti za vrijeme trajanja više sile.

XI NAKNADA ŠTETE

Član 11.

Prodavac je dužan nadoknaditi štetu, koja nastupi iz djelovanja ili propuštanja Prodavca u izvršavanju obaveza iz ovog Ugovora, u skladu sa zakonskim propisima.

XII POVJERLJIVOST

Član 12.

Ugovorne strane i njihovo osoblje ne mogu za vrijeme trajanja ovog Ugovora, kao i nakon prestanka njegovog važenja, u skladu sa zakonom, objaviti nikakvu povjerljivu informaciju koja se odnosi na zadatak, ovog Ugovora ili poslovanje ugovornih strana, bez prethodne pisane saglasnosti ugovornih strana.

XIII RASKID UGOVORA

Član 13.

Pravo na raskid Ugovor zadržavaju obje ugovorne strane u slučaju da jedna od ugovornih strana ne ispunjava svoje ugovorene obaveze, s tim što su obavezne da o svojoj namjeri u pisanoj formi obavijeste drugu ugovornu stranu najmanje u roku od 30 (trideset) dana unaprijed.

Kupac može raskinuti Ugovor u sljedećim okolnostima, ako:

- a) Prodavac ne izvrši neku od ugovorenih obaveza i nakon upozorenja Kupca,
- b) Prodavac ne ispuni obavezu u roku navedenom u zahtjevu Kupca,
- c) Prodavac bankrotira ili ne bude platežno sposoban na bilo koji drugi način.

XIV RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 14.

Ugovorne strane će uložiti maksimalne napore da sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa i uzajamnog povjerenja, riješe sve eventualne sporove koji se pojave u vezi sa ovim Ugovorom ili njegovom interpretacijom. U slučaju da se spor između ugovornih strana u vezi sa ovim Ugovorom ne može sporazumno riješiti, isti će se povjeriti na rješavanje stvarno nadležnog Suda u Sarajevu.

XV OSTALE I POSEBNE ODREDBE

Član 15.

Sve eventualne sporove koji nastanu povodom realizacije ovog ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti mirnim putem.

Ukoliko se spor ne bude mogao riješiti mirnim putem, rješavat će se pred nadležnim Općinskim sudom u Sarajevu.

Član 16.

Za sve što nije propisno ovim Ugovorom primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 17.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ugovornih strana.

Član 18.

Ugovorne strane su saglasne da povjerilac neće moći prenijeti svoja potraživanja prema dužniku na drugog ili da ga neće moći prenijeti bez dužnikovog pristanka, a u skladu sa članom 436. stav (2) Zakona o obligacionim odnosima FBiH/RS.

Član 19.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka od ugovornih strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

ZA PRODAVCA

Direktor

/_____/

Broj: ____/18

Sarajevo, __. __. 2018. god.

ZA KUPCA

Općinski načelnik

/Koldžo Nedžad/

Broj: ____/18

Sarajevo, __. __. 2018. god.





Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav 1. tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH” broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____, ID broj: _____, čije se sjedište nalazi u _____ na adresi _____, kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____, a kojeg provodi ugovorni organ _____, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____, u „Službenom glasniku BiH” broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima 1. i 4. **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav 1. tačka od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 73. stav 3. tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotrebe neistine službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonom u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav 6. Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

Mjesto i datum davanja izjave:



Aneks 7

Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 47. stav 1. tačka od a) do d) i 4. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH” broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____, ID broj: _____, čije se sjedište nalazi u _____, na adresi _____, kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____, a kojeg provodi ugovorni organ _____, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____, u „Službenom glasniku BiH” broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavovima 1. i 4. **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojim se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav 1. tačke od a) do d) su identični originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumenta iz člana 47. stav 1. tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav 3. tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotrebe neistine službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonom u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača

Pismena izjava iz člana 52. zakona o javnim nabavkama

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____, ID broj: _____, čije se sjedište nalazi u _____ na adresi _____, kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____, a kojeg provodi ugovorni organ _____, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____, u „Službenom glasniku BiH” broj: _____, a u skladu sa članom 52. stavovima 1. i 4. **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili nekom ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano lice ili međunarodnog službenika, a u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotrebe neistine službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonom u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.



NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Datum:

Za Ugovorni organ:

Informisani smo da je naš klijent, _____ [ime i adresa ponuđača] od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ [broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci roba _____ [kratak opis ugovora] čija je vrijednost _____ KM.

Također smo informisani da Vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od _____ % od vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM, slovima: _____ [naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije], da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ [ime i adresa banke] se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti, na naznačeni bankovni račun, bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ [naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije] u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora ili ih neuredno ispunjava.

Važ zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ [navesti datum izdavanja garancije].

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ [naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora].

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)



Dokument 3

SPISAK REALIZOVANIH UGOVORA

REFERENC LISTA

Redni broj	PREDMET UGOVORA	Broj i datum Ugovora, te period u kojem se nabavka izvršavala	Naziv i sjedište ugovornog organa ili privrednog subjekata	Kontakt osoba
1.				
2.				

Potpis i pečat ponuđača

NAPOMENA: Uz referenc listu potrebno je dostaviti potvrde o uspješno realizovanim ugovorima. Naziv i sjedište ugovornih organa ili privrednih subjekata sa potvrda moraju biti isti kao na referenc listi.



Dokument 5

Broj: _____

Datum: _____. 2018. godine

Isporučilac roba: " _____ " _____

Mjesto i adresa: _____

Tel/fax: +387 _____

Ovlašteno lice: _____
/Ime i prezime ovlaštenog lica/

IZJAVA

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da ćemo u roku od 7 (sedam) dana računajući od dana obostranog potpisivanja ugovora dostaviti bezuslovnu bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora sa PDV-om, sa rokom trajanja garancije do potpune realizacije ugovora.

Garancija za uredno izvršenje ugovora će biti dostavljena u formi koja je sastavni dio tenderske dokumentacije kao Aneks 9.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača:



SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta (popis dostavljenih dokumenata sa nazivima istih):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____

Potpis i pečat ponuđača:
