



BROJ PROTOKOLA: 02-05-3485/18
BROJ JAVNE NABAVKE: 719-1-1-107/18

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU ROBA
NABAVKA PUTNIČKOG MOTORNOG VOZILA**

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

Mjesto i datum
Lukavac, 19.11.2018. godine

Strana 1 od 28



ISO 9001:2015
No. 308550 QM15

Općina Lukavac - Općinski Načelnik, Trg slobode 1, 75300 Lukavac
www.lukavac.ba, e-mail: kabinet-nacelnika@lukavac.ba
Tel. +387 35 366 700, fax: +387 35 366 703



ISO 9001:2015
No. 308550 QM15

A) OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Naziv ugovornog organa: Općina Lukavac

Adresa: Trg Slobode 1

IDB/JIB: 4209451920007

Telefon: 035 36 67 00

Faks: 035 55 36 67 03

Web adresa: www.lukavac.ba

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

2.1 Lice ovlašteno za komunikaciju u ime ugovornog organa sa dobavljačima:

Kontakt osoba: Enida Fatušić.

Telefon: 035 36 67 52

Faks: 035 36 67 03

e-mail: enida.fatusic@lukavac.ba

2.2 Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke mogu da dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe iz tačke 2.1., u protivnom drugi način korespondencije ugovorni organ ne smatra validnim.

Preuzimanje tenderske dokumentacije i postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije obavljaju se isključivo putem sistema „E-nabavke“.

2.3 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom, lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

2.4 Izuzetno od tačke 2.3 TD, komunikacija između ugovornog organa i ponuđača može se obavljati i putem faksa broj: 035 36 67 03 i putem e-mail: enida.fatusic@lukavac.ba

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

U skladu sa članom 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama BiH, u ovom postupku nema privrednih subjekata koji su isključeni iz predmeta javne nabavke.

4. Redni broj nabavke

4.1 Broj nabavke: 02-05-3485/18

4.2. Redni broj nabavke u Planu javnih nabavki za 2018. godinu je u dijelu Službe za operativno tehničke poslove, odjeljak ROBE redni broj 18. Nabavka putničkog motornog vozila., (izmjene i dopune plana broj: 02-05-5-3455/18 od 15.11.2018. godine).

4.3. Nije bilo prethodnog informativnog obavještenja.

5. Podaci o postupku javne nabavke

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV-a) iznosi 23.067,00 KM U procijenjenu vrijednost nabavke uključeni su i troškovi redovnog održavanja vozila u toku garantnog perioda.

5.3. Vrsta ugovora: Robe.

5.4. Ne predviđa se zaključivanje okvirnog sporazuma.

5.5. Obavještenje o nabavci objavljeno na portalu javnih nabavki dana 20.11.2018.godine, broj: 719-1-1-107/18.

B) PODACI O PREDMETU NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka novog putničkog vozila, kao i redovno održavanje vozila u garantnom periodu.

7. Podjela na LOT-ove

Ne.

Oznaka i naziv iz JRJN: 34100000-8 Motorna vozila

8. Količina predmeta nabavke

Količina robe koja je predmet nabavke data je u obrascu za cijenu koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije. Priloženi Obrazac za cijenu dat je u **Prilogu 3**.

9. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija sastavni je dio tenderske dokumentacije i data je u prilogu tenderske dokumentacije kao **Prilog 3**.

10. Mjesto isporuke robe

Sjedište ugovornog organa, Trg Slobode broj 1 u Lukavcu.

11. Rok isporuke robe

Rok za isporuku vozila je najkasnije 30 dana od dana obostranog potpisivanja ugovora, a redovno održavanje vozila tokom garantnog perioda prema planu održavanja u garantnom periodu.

U slučaju kašnjenja u isporuci roba, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1 % naručene robe, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti koja je predmet ugovora. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

C) USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

12. Lična sposobnost

12.1. Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

*U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj **Prilogom broj 4**.*

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu.

12.2. Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokaze o ispunjavanju uslova izabrani ponuđač je dužan dostaviti u roku od 7 dana od dana zaprimanja Odluke o izboru. Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude. ***Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti original ili od nadležnog organa ovjerene kopije.*** Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtijeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave u pogledu lične sposobnosti.

Ukoliko ponuđač ne dostavi predmetne dokumente na način kako je prethodno navedeno ponuda će se odbaciti kao neprihvatljiva.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

13. Ostali uslovi za kvalifikaciju

13.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

13.1.1 Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti u skladu sa članom 46. Zakona ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

13.1.2 U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da

obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

13.1.3 Ugovorni organ zahtjeva da se dostavi:

- a) Rješenje o registraciji sa svim priložima iz kojeg se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke ili Izvod iz sudskog registra i
- b) Identifikacioni broj.

13.1.4 Dokazi navedeni pod tačkama 13.1.3.a) i 13.1.3.b) dostavljaju se kao kod nadležnog organa ovjerene kopije originala. U slučaju ozbiljne sumnje u pogledu autentičnosti ili zbog čitljivosti kopije, ugovorni organ može zahtijevati da se na uvid dostave originalni dokumenti.

13.1.5 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora biti registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

13.2. Ekonomska i finansijska sposobnost

13.2.1 Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuni sljedeće minimalne uslove, a koji se mogu potvrditi dokazima iz člana 47. Zakona, a to su:

- a) Da račun ponuđača nije blokiran u zadnjih 6 (šest) mjeseci.

13.2.2 Dokazi vezano za ekonomsko i finansijsko stanje ponuđača:

- a) Obična kopija potvrde poslovne banke ponuđača da njegov transakcijski račun nije bio u blokadi u zadnjih 6 (šest) mjeseci računajući od datuma izdavanja potvrde. Potvrda ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana predaje ponude i
- b) Izjava ponuđača koja je data u tenderskoj dokumentaciji kao **Prilog br.5.**

13.2.3 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova, tj. članovi grupe zbirno moraju ispuniti uslove utvrđene ovom tenderskom dokumentacijom.

13.2.4 Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je nakon prijema odluke o izboru dostaviti u roku od 7 (sedam) dana originale ili ovjerene kopije potvrde poslovne banke koja je dostavljena kao kopija u ponudi, u suprotnom ugovor će se dodijeliti drugorangiranom ponuđaču.

13.3. Tehnička i profesionalna sposobnost :

13.3.1 Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove, a koji se mogu potvrditi sa dokazima iz člana 49. Zakona a to su:

- a) opisi i fotografije vozila koje je predmet isporuke.

13.3.2 Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu sljedećih dokaza koje dostave ponuđači:

- a) Fotografije i tehničke karakteristike ponuđene opreme

13.4. Grupa ponuđača

13.4.1 Grupa ponuđača dostavlja jednu zajedničku ponudu. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- uslove koji su navedeni pod tačkom 12.1. i 13.1.3 mora ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi.
- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tački 13.2 i 13.3 tenderske dokumentacije, što znači da svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova;

13.4.2 Ponuda grupe ponuđača mora sadržavati podatak o tome koji član grupe ponuđača je nosilac ponude/predstavnik grupe ponuđača, odnosno koji je član ovlašten za komunikaciju sa ugovornim organom i koji će član grupe potpisati ugovor.

13.4.3 Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom postupku javne nabavke dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnije ponude. Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim dokumentima, ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača. Ukoliko ponuđač ne dostavi definisani pravni akt sa definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

13.4.4 Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje na tenderu kao član grupe ponuđača, ne može učestvovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

13.4.5 Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

13.4.6 Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

13.5. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (Prilog 6).

D) PODACI O PONUDI

14. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ponuda se dostavlja u jednom originalnom primjerku.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Svaki dobavljač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od dva ili više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

14.1 Čvrst uvez ponude

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

(Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se da ponude moraju biti uvezane/ukoričene u knjigu ili da ponuda bude uvezana u fasciklu sa metalnim mehanizmom ili uvezana spiralnim uvezom i uz to osigurana jemstvenikom čija se oba kraja na prvij ili posljednjoj strani pričvršćena utisnutim žigom ili naljepnicom ovjerenom pečatom dobavljača, a u svrhu izbjegavanja manipulisanja stranicama ponude).

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

14.2 Numerisanje ponude

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ukoliko se zahtijeva garancija za ozbiljnost ponude ista se ne smije bušiti radi ulaganja u ponudu niti oštećivati na bilo koji način. Iz prethodno navedenog razloga, garanciju je potrebno uložiti u PVC košuljicu („U“ fascikla, plastična folija), na košuljici naznačiti broj stranice/lista ponude, na način na koji se označava broj stranice/lista ponude u cijeloj ponudi, i istu zatvoriti naljepnicom sa pečatom ponuđača ili zatvoriti jemstvenikom, s tim da se na mjesto vezivanja jemstvenika zalijepi naljepnica sa pečatom ponuđača. Ovako pripremljenu PVC košuljicu sa umetnutom garancijom za ozbiljnost ponude, uvezati u ponudu kao i ostale listove ponude.

Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Ukoliko ponuda ne bude čvrsto uvezana i numerisana na gore navedeni način ista će se smatrati neprihvatljivom i bit će odbačena iz daljnjeg postupka nabavke.

14.3 Potpis i ovjera ponude

Ponuda mora biti potpisana od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača), te ovjerena pečatom ponuđača, na mjestima gdje je to u tenderskoj dokumentaciji naznačeno (na mjestima u Izjavama i Prilozima koji se dostavljaju u ponudi gdje piše potpis i pečat ponuđača/dobavljača, na zadnjoj strani nacрта ugovora, na mjestu gdje piše prodavac i na svim dokumentima koji moraju da se dostave u ponudi, a koji prema zahtjevima tenderske

dokumentacije moraju da budu potpisani od strane ponuđača i ovjereni pečatom ponuđača), ukoliko po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, isti ima pečat ili sadržavati dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, ponuđač nema pečat.

Ukoliko ponudu potpisuje lice po ovlaštenju ili ovjeru izjava od člana 45-52. Zakona o javnim nabavkama izvrši lice po ovlaštenju ponuđač je dužan u ponudi priložiti ovlaštenje za istog. Ovlaštenje se dostavlja kao original ili kod nadležnog organa ovjerena kopija.

14.4 Ispravka ponude

Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke, odnosno Ispravke u ponudi moraju biti vidljive, ne smiju se raditi korektorom, korektivnom trakom i drugim korektivnim priborom.

Ispravke vršiti na sljedeći način: neizbrisivom tintom, jednom linijom precrtati broj/cifru ili tekst koji se ispravlja, pored koga se izvršiti novi upis. Novi upis (broja/cifra ili tekst) se potvrđuje potpisom ponuđača uz navođenje datuma novog upisa/izvršene ispravke (npr. ~~23,81~~, izvrši se novi upis 23,88; novi upis se potvrđuje potpisom ponuđača uz navođenje datuma izvršene ispravke; ili ~~sadržaj~~ izvrši se novi upis sadržaj, novi upis se potvrđuje potpisom ponuđača uz navođenje datuma izvršene ispravke), u suprotnom ponuda će biti odbijena.

14.5 Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati sljedeće elemente:

- a) Ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasne određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora;
- b) Popunjeni obrazac za ponudu;
- c) Izjava i dokaze o ispunjenosti uslova iz tačaka tenderske dokumentacije:
 12. Lična sposobnost,
 - 13.1 Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti,
 - 13.2 Ekonomska i finansijska sposobnost,
 - 13.3 Tehnička i profesionalna sposobnost,
- d) Popunjeni obrazac za cijenu ponude.
- e) Potpisani nacrt ugovora koji je sastavni dio tenderske dokumentacije;
- f) Ostalo traženo u tenderskoj dokumentaciji (uzorci, katalogi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, izjave, itd.)
- g) Datum ponude, potpis i pečat ovlaštenog lica ponuđača;
- h) Popis dokumenata uz ponudu koji čine sadržaj ponude
- i) Pismena izjava ponuđača iz člana 52 Zakona o javnim nabavkama;
- j) Ovlaštenje za potpisnika ponude ukoliko potpisnik nije zakonski zastupnik i ovlaštenje za ovjeru izjava od člana 45-52. ZJN ukoliko izjave daje lice koje nije zakonski zastupnik.

15. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju neposredno u šalter sali općine Lukavac, šalteri broj 9 i 10 ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj kovrti na kojoj, na prednjoj strani kovrte, mora biti navedeno:

OPĆINA LUKAVAC, TRG SLOBODE 1, 75300 LUKAVAC
NAZIV I ADRESA PONUĐAČA/GRUPE PONUĐAČA u lijevom gornjem uglu kovrte
Evidencijski broj nabavke
PREDMET NABAVKE: „PONUDA ZA NABAVKU PUTNIČKOG MOTORNOG VOZILA“
Naznaka „NE OTVARAJ“

16. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda.

17. Obrazac za cijenu ponude iz Priloga 3.

Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao *Prilog 3*. Priprema se u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke navedene u obrascu cijena ponude, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0 (nula).

18. Način određivanja cijene ponude

Ponuđač treba popuniti obrazac za ponudu i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije, u skladu sa svim podacima koji su definisani u *Prilogu 2. i Prilogu 3.* koji čine sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukupna cijena mora biti izražena isto u obrascu za ponudu i u obrascu za cijenu ponude. U slučaju da se ne slaže cijena iz obrasca za ponudu i obrasca za cijenu ponude, prednost se daje cijeni bez PDV-a iz obrasca za cijenu ponude.

Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM).

Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati tokom izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će odbiti kao neprihvatljivu onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano obrascem za cijenu ponude. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatraće se da ga nije ni dao.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, odnosno ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj za popust.

Ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke navedene u obrascu cijena ponude, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0 (nula).

Ako ponuđač nije u sistemu PDV-a, u obrascu za ponudu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.

Ponuđači sa sjedištem izvan BiH su dužni u svojoj ponudi navesti podatke (naziv i sjedište) za poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH kojeg će angažovati ukoliko njihova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, a kojeg angažuju na teret svojih troškova. Navedeni punomoćnik je u obavezi izvršiti uplatu PDV-a Upravi za indirektno oporezivanje.

Članom 60. Zakona o porezu na dodatnu vrijednost predviđeno je da obveznik koji nema sjedište u BiH, a koji vrši promet dobara i usluga u BiH, registruje se kod poreskog punomoćnika koji ima sjedište u BiH. Obveznik i punomoćnik su solidarno i pojedinačno odgovorni za porez koji se obračunava u skladu s ovim Zakonom. Prava i obaveze koje imaju obveznici u BiH, u skladu s ovim Zakonom, odnose se i na punomoćnika.

19. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (KM).

20. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena. Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije i u skladu sa obrascem za cijenu ponude.

Ugovorni organ ima namjeru sprovesti e-aukciju.

21. Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg donesenoj od strane Savjeta ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 83/16).

U svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 10 % za ugovore koji se dodjeljuju od 2017 do 2018. godine.

Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravna ili fizička lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i koja su registrovana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavkama roba najmanje 50 % ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz Bosne i Hercegovine, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50 % radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti Bosne i Hercegovine.

Primjena preferencijalnog tretmana je isključena u odnosu na ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavkama roba, najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz država potpisnica CEFTE, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50 % radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTE.

Domaća ponuda je i ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i najmanje jedno pravno ili fizičko lice sa sjedištem u Bosni i Hercegovini koje je registrovano u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini, i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavkama roba, najmanje 50 % ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz Bosne i Hercegovine, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima najmanje 50 % radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine.

U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđači su dužni dostaviti sljedeći dokaz:

- 1. Potvrda nadležne institucije da je preduzeće koje dostavlja ponudu domaće, sa sjedištem u BiH, registrovano u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i da najmanje 50 % ukupne vrijednosti od ponuđenih roba za izvršavanje ovog ugovora imaju porijeklo iz BiH i**
- 2. Specifikaciju roba koje su predmet preferencijalnog tretmana.**

Ukoliko ponuđač ne dostavi traženi dokaz o preferencijalnom tretmanu domaćeg njegova ponuda neće biti po tom osnovu odbijena, ali neće uživati preferencijalnim tretman domaćeg.

22. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio proratne dokumentacije (katalozi, brošure i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

23. Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti u trajanju od 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Sve dok ne istekne period važenja ponuda, Ugovorni organ ima pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude do određenog datuma. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev i u tom slučaju ne gubi pravo na garanciju za ozbiljnost ponude

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponuda ili ne pristane produžiti rok važenja ponude ili ne osigura produženje garancije za ozbiljnost ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i dužan je osigurati produženje garancije za ozbiljnost ponude. Ponuda se ne smije mijenjati u periodu produženja važenja ponude.

E) OSTALE ODREDBE

24. Dostavljanje uzoraka uz ponudu

Ugovorni organ ne zahtjeva dostavljanje uzoraka.

25. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se predaju neposredno u šalter sali općine Lukavac, šalteri broj 9 i 10 ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj kovrti na kojoj, na prednjoj strani kovrte, mora biti navedeno:

OPĆINA LUKAVAC, TRG SLOBODE 1, 75300 LUKAVAC

Naziv i adresa ponuđača/grupe ponuđača u lijevom gornjem uglu kovrte

Evidencijski broj nabavke

PREDMET NABAVKE: "PONUDA ZA NABAVKU PUTNIČKOG MOTORNOG VOZILA"

Naznaka „NE OTVARAJ“

Krajnji rok za prijem ponuda: 12.12.2018. godine do 11:30 sati.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

26. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: Općina Lukavac

Ulica i broj: Trg Slobode 1

Soba broj: Sala za sastanke, soba 28/I sprat

Datum: 12.12.2018. godine u 12:00 sati.

Predstavnik dobavljača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda dostaviti Komisiji punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime ponuđača. Ukoliko nema punomoć, predstavnik može kao zainteresirano lice prisustvovati otvaranju ponuda ali bez prava potpisa zapisnika ili poduzimanja bilo kakvih pravnih radnji u ime dobavljača.

Ugovorni organ će svim ponuđačima koji su dostavili ponude dostaviti zapisnik s otvaranja ponuda, u roku od tri dana od dana otvaranja ponuda, bez obzira da li je ponuđač imao ili nije imao predstavnika ponuđača na otvaranju ponuda.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti slijedeće informacije: naziv ponuđača, vrijeme dostave ponude, ukupna cijena navedena u ponudi i popust naveden u ponudi.

27. Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora: **Prilog 8.** u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti potpisan Nacrte ugovora.

Ugovorom će obavezno biti definisano da ponuđač kojem je dodijeljen ugovor nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička i pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala komisija za nabavke, i to najmanje 6 (šest) mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

28. Garancija za ozbiljnost ponude

Ne traži se.

29. Garancija za uredno izvršenje ugovora

Ne zahtjeva se.

30. Podugovaranje

Podugovaranje je dozvoljeno. Ponuđač je dužan da, u ponudi, dostavi izjašnjenje/izjavu da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane. Ako se ponuđač izjasni da namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane, ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač koji u ponudi ne dostavi izjašnjenje/izjavu da namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane, znači da neće podugovarati i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača. U Zahtjevu će obavezno navesti koji dio ugovora namjerava podugovarati i u kojem obimu, te identitet podugovarača.

Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o

podugovaraču. Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

Ukoliko ugovorni organ odobri podugovaranje, glavni ugovarač će dostaviti zaključeni podugovor ugovornom organu i to prije početka realizacije istog. Podugovor služi kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču. Podugovor obavezno sadrži radove koje će izvesti podugovarač, predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, podatke o podugovaraču i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi. Navedeni podaci iz podugovora su osnov za direktno plaćanje podugovaraču.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

31. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tački 13. tenderske dokumentacije.

32. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte.

33. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču će se vršiti u roku od 60 dana od prijema računa za stvarno isporučenu robu na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

Nema avansnog plaćanja tokom trajanja ugovora.

DODATNE INFORMACIJE

34. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Tenderska dokumentacija se ne naplaćuje.

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti samo putem sistema „E-nabavke“, najkasnije do 11.12.2018. godine, drugi način preuzimanja tenderske dokumentacije nije dozvoljen.

35. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ponuđači mogu postaviti zahtjev za pojašnjenjem tenderske dokumentacije u formi i način kako je to definisano u sistmu „E-nabavke“, blagovremeno, ali najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Ugovorni organ će pripremiti odgovor s pojašnjenjem i isti postaviti u formi i na način kako je to definisano u sistemu „E-nabavke“ u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, s tim da u odgovoru na pojašnjenje neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje.

Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one dostave zainteresovanim ponuđačima istog dana, najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da ugovorni organ objavljuje novi dokument u sistem „E-nabavke“.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

36. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke, najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu s članom 45. stav (2) Zakona, kao i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) Zakona, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa zakonom.

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

*Ponuđači moraju napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim popunjen po šemi koja se nalazi u **Priložu br. 7** ove tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi. Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.*

37. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 15. tenderske dokumentacije, i to:

OPĆINA LUKAVAC
TRG SLOBODE 1, 75300 LUKAVAC
„PONUDA ZA NABAVKU PUTNIČKOG MOTORNOG VOZILA“.
Broj nabavke:
IZMJENA/DOPUNA PONUDE
„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač/grupa ponuđača je dužan da navede slijedeće:
NAZIV I ADRESA PONUĐAČA /GRUPE PONUĐAČA

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

38. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14 i 20/15), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Ugovorni organ obavezno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude ako su ispunjeni slijedeći uslovi:

a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili

b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

39. Ispravka računskih grešaka

Ugovorni organ će provjeriti računsku ispravnost ponude i ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode. Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez PDV-a navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji za izračun definisanoj u ovoj tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ ih ispravlja na način da je jedinična cijena osnov ponude koja se ne može mijenjati, dok se sve ostale vrijednosti ispravljaju u skladu sa osnovnim aritmetičkim postupcima. Ugovorni organ ispravlja i druge računске greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude.

Ugovorni organ će bez odlaganja uputiti zahtjev za potvrdu ispravki. U zahtjevu za prihvatanje ispravke računске greške označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Ako ponuđač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, vraća se dobavljaču.

Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računске greške sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

40. Pouka o pravnom lijeku

Na tendersku dokumentaciju može se izjaviti žalba, najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

Žalba se podnosi putem ugovornog organa, u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu: Općina Lukavac, Trg Slobode 1, 75300 Lukavac, a izjavljuje se Uredu za razmatranje žalbi u Mostaru. Žalba se podnosi u najmanje 3 (tri) primjerka.

PRILOZI:

Prilog 1: Obavještenje o nabavci

Prilog 2: Obrazac za ponudu

Prilog 3: Obrazac za cijenu ponude

Prilog 4: Obrazac Izjave iz člana 45. Zakona

Prilog 5: Obrazac Izjave iz člana 47. Zakona

Prilog 6: Obrazac izjave iz člana 52. Zakona

Prilog 7: Izjava o povjerljivim informacijama

Prilog 8: Nacrt ugovora

OPĆINSKI NAČELNIK

Dr.Sci. Edin Delić

PRILOG 2.
OBRAZAC ZA PONUDU

strana 1 od 2

Broj nabavke: 02-05-3485

Broj obavještenja na Portalu javnih nabavki: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

UGOVORNI ORGAN:

Naziv ugovornog organa	OPĆINA LUKAVAC
Adresa	Trg Slobode broj 1.
Sjedište	L U K A V A C

PONUĐAČ (ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	
Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavci, ako se dio ugovora daje u podugovor	

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci _____, dana _____, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. 02-05-3485 (*broj nabavke koji je dao ugovorni organ*), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude bez PDV-a (iz Obrasca za cijenu ponude) je _____ KM
Popust koji dajemo na cijenu ponude bez PDV-a _____ KM
Cijena naše ponude bez PDV-a, sa uključenim popustom je _____ KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM
Ukupna cijena za ugovor (sa uračunatim popustom i PDV-om) je _____ KM
(slovima: _____ KM sa uračunatim popustom i PDV-om)

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude Prilog 3., koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće, sa sjedištem u BiH, registrovano u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i da najmanje 50 % ukupne vrijednosti od ponuđenih roba za izvršavanje ovog imaju porijeklo iz BiH i da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

*Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

5. Ova ponuda važi [_____] (*dana*) [slovima: _____] (*broj dana se upisuje i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima*) računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [___/___/___] (*datum*).
6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
 - a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.
 - b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije
Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:

[_____]

Potpis ovlaštene osobe: [_____]

Mjesto i datum: [_____]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljeno sljedeće:

[*Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih*]

PRILOG 3.
OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE-PUTNIČKO MOTORNO VOZILO

Naziv dobavljača: _____

Ponuda br. _____ od _____ godine

Redni broj	OPIS	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a u KM	Ukupna cijena bez PDV-a u KM (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Putničko motorno vozilo	kom	1		
2.	Servis na pređenih 15.000 km	kom	1		
3.	Servis na pređenih 30.000 km	kom	1		
4.	Servis na pređenih 45.000 km	kom	1		
5.	Servis na pređenih 60.000 km	kom	1		
6.	Servis na pređenih 75.000 km	kom	1		
7.	Servis na pređenih 90.000 km	kom	1		
8.	Servis na pređenih 105.000 km	kom	1		
9.	Servis na pređenih 120.000 km	kom	1		
U K U P N O bez PDV-a					
POPUST:					
UKUPNO SA POPUSTOM BEZ PDV-a					
PDV 17 %					
UKUPNO SA POPUSTOM i PDV-om					

Redni broj	TEHNIČKI ZAHTJEVI	Obrazloženje
1	2	3
	Karoserija	Kategorija Putničko vozilo M1 Prema UN ECE
		Po pravilniku o homologaciji vozila
		Broj vrata minimalno 4
		Potreba prijevoza gabaritnog tereta
		Broj sjedišta minimalno 5
		Funkcionalni zahtjev
		Zapremina prtljažnika min 450 litara
		Potreba prijevoza opreme i prtljaga
		Dužina minimalno 4,3 m
		Neophodan prostor u unutrašnjosti
		Širina minimalno 1,7 m
		Neophodan prostor u unutrašnjosti
		Međuosovinski razmak minimalno 2,5 m
		Vozne osobine i prostor
		Točkovi prečnika minimalno 15"
		Vozne karakteristike vozila
	Prijenos	Na prednje točkove
		Vozne karakteristike vozila

	Mjenjač	Minimalno 5 stepeni plus vožnja unazad	Efikasnost i ekonomičnost vožnje
		Manuelni ili automatski	Ekonomičnija vožnja i niža cijena vozila
	Motor	Emisioni standard Euro 6	Usklađenost sa EU standardima
		Snaga minimalno 60kW	Vožnja pod opterećenjem
		Pneumatici za vožnju u zimskim uslovima	Vozilo dolazi u periodu kada je obavezna zimska oprema
		Pogon na dizel	Ekonomičnija vožnja i niža cijena vozila
		Potrošnja u kombinovnoj vožnji maksimalno 4,2 l/100 km	Smanjenje eksploatacionih troškova
	Sigurnost	Kontrola proklizavanja (ABS, ESP, ASR ili ekvivalent navedenim sistemima)	Sigurnost vozača i putnika
		Prednji i bočni zračni jastuci, minimalno 4	Sigurnost vozača i putnika
	Radio uređaj	Bluetooth sa Mirror link ili ekvivalentnim povezivanjem telefona.	Sigurno telefoniranje
	Hlađenje	Klima-uređaj za hlađenje unutrašnjosti	Sigurnost pri visokom temperaturama
	Garancija	Minimalno 4 godine ili 120.000 km	Član 4. Pravilnika o uslovima nabavke službenih vozila
	Boja	Bilo koja metalic.	Slobodan izbor za službeno vozilo
		Godina proizvodnje 2018. godina	

(Pečat i potpis dobavljača)

Napomene:

1. Cijene moraju biti izražene u KM . Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve nakanade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se vršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom,odnosno ne može se ispravljati.
5. Uz ponudu obavezno dostaviti fotografije i tehničke karakteristike vozila koje se nudi.

PRILOG 4

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

PRILOG 5

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačkaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača: _____ M.P.

PRILOG 6
PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

PRILOG 7
Spisak povjerljivih informacija

[pismo sa zaglavljem ponuđača]

Naziv ugovora: _____
Oznaka nabavke: ____-____-____/____-____
Naziv dobavljača: _____
Ponuda broj: _____
Datum: _____

Red. br.	Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica ponude gdje su date navedene informacije	Razlozi za povjerljivost navedenih informacija	Vremenski period u kom će navedene informacije biti povjerljive
1.				
2.				
3.				
i.t.d.				

(M.P.)

Potpis ovlaštenog lica:

PRILOG 8.
NACRT UGOVORA
za nabavku putničkog motornog vozila

Zaključen između Općine Lukavac, zastupana po Općinskom načelniku Dr. Sci. Edin Delić (u daljem tekstu: Kupac) i

- _____, identifikacioni broj poreznog obveznika: _____, registrovano kod _____, pod brojem: _____ od _____ godine, koju zastupa direktor _____, sa druge strane (u daljem tekstu: Dobavljač).

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka i isporuka jednog putničkog motornog vozila marke _____, tip _____, model _____, metalik boja (_____), godina proizvodnje _____ (u daljem tekstu: vozilo) i usluge redovnog održavanja putničkog vozila u garantnom periodu, koje će Dobavljač dostaviti Kupcu u skladu sa odredbama ovog Ugovora i Ponude Dobavljača br. _____ od _____ koja čini sastavni dio ugovora.

CIJENA

Član 2.

Cijena koju će Kupac isplatiti Dobavljaču za isporučeno vozilo i usluge redovnog održavanja vozila u garantnom periodu iz člana 1. Ugovora, naznačena u ponudi Dobavljača iznosi _____ KM bez uračunatog PDV-a (slovima: _____ KM), odnosno _____ KM sa uračunatim PDV-om (slovima: _____ KM).

Ugovorne strane su saglasne da su cijene iz tačke 1 (jedan) ovog Ugovora fiksne i da se u neće mijenjati.

Dobavljač je saglasan da su cijene iz tačke 1 (jedan) ovog ugovora izražene sa uračunatim troškovima prevoza, isporuke i ostalih zakonskih obaveza koje nastanu do momenta isporuke robe Kupcu.

USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Plaćanje će se izvršiti u roku od 60 dana od dana zaprimanja računa za stvarno isporučenu robu. Plaćanje se obavlja na žiro račun Prodavca broj: _____ otvoren kod _____ banke.

Kupac ne prihvata avansno plaćanje i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

ROK ISPORUKE

Član 4.

Prodavac se obavezuje da će isporuku motornog vozila iz člana 1. ovog Ugovora izvršiti najkasnije u roku od 30 dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.

Mjesto isporuke vozila je sjedište ugovornog organa, Trg Slobode 1, Lukavac, a redovno održavanje vozila u garantnom periodu će se vršiti u servisu dobavljača.

Do isporuke vozila Kupcu (do dana obostranog potpisivanja Zapisnika o kvantitativnom prijemu vozila bez primjedbi) rizik slučajne propasti ili oštećenja vozila snosi Dobavljač, a s isporukom/predajom vozila rizik prelazi na Kupca. Rizik ne prelazi na Kupca ako je isti zbog nekog nedostatka isporučenog /predanog vozila raskinuo ugovor ili tražio zamjenu vozila.

GARANTNI ROK

Član 5.

Dobavljač garantuje, da je isporučeno motorno vozilo na osnovu Ugovora novo, u skladu sa specificiranim standardima i zahtjevima i da nema nedostatkle koji onemogućuju ili umanjuju njegovu vrijednost ili redovnu upotrebu.

Rok važenja garancije na motorno vozilo koje se isporučuje iznosi 4 godine ili 120.000 pređenih km i počinje teći od dana isporuke.

VIŠA SILA

Član 6.

Ako slučaj više sile, potpuno ili djelimično spriječi izvršenje obaveza po ovom ugovoru, ugovorna strana zahvaćena slučajem više sile je obavezna da o nastanku slučaja više sile, o vrsti i o eventualnom trajanju više sile pismeno obavijesti drugu ugovornu stranu u roku od 7 dana od nastanka slučaja više sile. Ako se blagovremeno ne javi nastupanje slučaja više sile, ugovorna strana koja je pogođena tom okolnošću ne može da se poziva na nju, izuzev ako sama ta okolnost ne sprečava slanje takvog obavještenja.

Pod višom silom, u smislu prethodnog stava, smatraju se spoljni i vanredni događaji koji nisu postojali u vrijeme potpisivanja ovog Ugovora, koji su nastali mimo volje ugovornih strana, čije nastupanje i dejstvo ugovorne strane nisu mogle spriječiti mjerama i sredstvima koja se mogu u konkretnoj situaciji opravdano tražiti i očekivati od strane koja je pogođena višom silom.

Kao slučajevi više sile smatraju se sljedeći događaji: rat i ratna dejstva, pobuna, mobilizacija, štrajk u preduzećima ugovornih strana, epidemija, požar, eksplozije, saobraćajne i prirodne katastrofe, akti organa vlasti od uticaja na izvršenje obaveza i svi drugi događaji koje nadležni organ priznaje i proglašuje kao slučajevne više sile.

Za vrijeme trajanja više sile obaveze ugovornih strana po ovom Ugovoru miruju, ne primjenjuju se odredbe Ugovora o ugovornoj kazni, s tim da se rok za izvršenje obaveza ugovornih strana produžava za period koji odgovara trajanju slučaja više sile i razumni rok za otklanjanje posljedica više sile.

RASKID UGOVORA I POSLJEDICE RASKIDA

Član 7.

Pored slučajeva raskida ugovora u smislu posebnih odredbi ovoga ugovora, svaka strana može raskinuti ugovor i zbog razloga navedenih u ovom članu kada nastupaju određene pravne posljedice.

Ukoliko Kupac bude smatrao da je zbog nepoštivanja ugovornih obaveza od strane Dobavljača ili zbog nastupanja okolnosti koje otežavaju ili sprečavaju da se nastavi izvršenje ugovora, ili to isto bude smatrao Dobavljač u odnosu na obaveze Kupca, ugovorna strana pogođena tim nepoštivanjem ili okolnostima koje su nastupile, dužna je drugoj strani poslati pismeno obavještenje (preporučena pošta ili telefaks) u kome se navode razlozi koji upućuju na raskid ugovora.

Strana koja je primila prednje obavještenje, dužna je da razumnom roku, pismenim putem iznese svoje stavove i prijedloge. Ako se iz stavova strane ne može očekivati da se posljedice nepoštivanja, zakašnjenja i druge teškoće u vezi sa izvršenjem ovog ugovora otklone ili ako se sa izvršenjem ugovora ne može nastaviti ni po proteku 15 dana, onda obje strane imaju pravo da raskinu ugovor.

U slučaju raskida ugovora u smislu prethodnih stavova ovog člana strane će izmiriti sve svoje obaveze nastale do raskida ugovora.

Ukoliko je do raskida ugovora došlo krivicom jedne ugovorne strane, druga strana ima pravo na naknadu štete i izmakle dobiti po opštim pravilima obligacionog prava.

Bitna povreda ugovora koja dovodi automatski do raskida ugovora: Povreda ugovora koju učini jedna strana smatrat će se bitnom ako se njome uzrokuje takva šteta drugoj strani da je bitno lišava onog što je opravdano očekivala od ugovora.

Izjava o raskidu ugovora ima učinak jedino ako je o njoj pismeno obaviještena druga strana.

PRIMJENA ZAKONA O OBLIGACIONIM ODNOSIMA

Član 8.

Ugovorne strane su saglasne s primjenom odredbi Zakona o obligacionim odnosima i to u pogledu prava, obaveza i odnosa koji nisu regulisani odredbama ovog Ugovora, a koji nastanu u vezi i povodom izvršenja ovog Ugovora.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 9.

Sve eventualne sporove i nesporazume koji bi mogli nastati iz ovog Ugovora ili povodom ovog Ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti usaglašavanjem, posredovanjem ili na drugi miran način u duhu uzajamnog povjerenja i dobrih poslovnih običaja.

Ukoliko ugovorne strane ne postignu mirno rješenje eventualnog spora u smislu stava 1. ovog člana ugovara se nadležnost suda u Lukavcu.

OSTALE ODREDBE

Član 10.

Prodavac je dužan robu isporučivati i usluge izvršavati sam, a podugovarača može po vlastitom izboru angažovati samo ako je to predvidio u ponudi. Ako se dio Ugovora o javnoj nabavci daje u podugovor tada za robe, odnosno usluge koje će izvršiti podugovarač Kupac neposredno plaća podugovaraču.

Kada se dio Ugovora o javnoj nabavci daje u podugovor, obavezni elementi Ugovora o javnoj nabavci su:

1. robe ili usluge koje će isporučiti podugovarač
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe ili izvršenja usluga
3. podaci o podugovaraču (naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB i broj računa otvoren kod banke.

Ukoliko se u toku izvršenja Ugovora utvrdi da Prodavac koristi podugovarača, a to nije predviđeno u ponudi ili nije tražena i dobivena saglasnost od Kupca za angažovanje podugovarača, isti će jednostrano raskinuti Ugovor.

Član 11.

Dobavljač nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ovog ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

PRAĆENJE UGOVORA

Član 12.

Za realizaciju i praćenje ovog ugovora zadužuje se Služba za operativno tehničke poslove.

BROJ PRIMJERAKA UGOVORA

Član 13.

Ovaj Ugovor je sačinjen u šest (6) istovjetnih primjerka od kojih Kupac zadržava pet (5), a dobavljač jedan (1) primjerak.

STUPANJE UGOVORA NA SNAGU

Član 14.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. Svi rokovi u vezi sa ovim ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka.

PRODAVAC

(pečat i potpis)