



Broj nabavke: JN-1/18.7.3-16.4-46- 1 /18

TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA NABAVKU NOVOG PUTNIČKOG MOTORNOG VOZILA NIŽE SREDNJE
KLASE

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

SADRŽAJ

1. Opšti podaci

- 1.1 Podaci o ugovornom organu
- 1.2 Podaci o osobi zaduženoj za kontakt
- 1.3 Popis privrednih subjekata, koji su isključeni iz postupka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa
- 1.4 Podaci o postupku javne nabavke

2. Predmet nabavke

- 2.1 Predmet nabavke
- 2.2 Mjesto isporuke roba
- 2.3 Rok isporuke roba
- 2.4 Alternativne ponude
- 2.5 Ugovorna kazna

3. Uslovi za kvalifikaciju

- 3.1 Kriteriji za učešće i potrebni dokazi
 - 3.1.1 Lična sposobnost
 - 3.1.2 Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti
 - 3.1.3 Tehnička i profesionalna sposobnost
- 3.2 Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača

4. Podaci o ponudi

- 4.1 Sadržaj ponude
- 4.2 Način izrade ponude
- 4.3 Preferencijalni tretman domaćeg
- 4.4 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude
- 4.5 Način dostave ponude
- 4.6 Način određivanja cijene ponude
- 4.7 Kriteriji za dodjelu ugovora
- 4.8 Jezik i pismo ponude
- 4.9 Period važenja ponude
- 4.10 Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda
- 4.11 Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
- 4.12 Zabrana pregovora
- 4.13 Nacrt Ugovora

5. Ostali podaci

- 5.1 Podugovaranje
- 5.2 Rok za donošenje odluke o izboru
- 5.3 Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču
- 5.4 Sukob interesa/korupcija
- 5.5 Izmjene i dopune TD
- 5.6 Preuzimanje TD
- 5.7 Pojašnjenje TD
- 5.8 Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske cijene
- 5.9 Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata
- 5.10 Dodatne informacije
- 5.11 Pouka o pravnom lijeku

VAŠA PONUDA TREBA DA SADRŽI:

1. Obrazac za ponudu – Aneks 2;
2. Obrazac za cijenu ponude – Aneks 3;
3. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Stav (1) tačka a) do d) (Lična sposobnost) – Aneks 4;
4. Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama - Aneks 5;
5. Izjava o ispunjavanju uslova tehničke i profesionalne sposobnosti – Aneks -6;
6. Popunjen, parafiran, ovjeren, numerisan i potpisan Nacrt Ugovora – Aneks 7;
7. Spisak povjerljivih informacija – Aneks 8.
8. Izjava o prihvatanju općih i posebnih uslova tenderske dokumentacije – Aneks 9.
9. Aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjava/potvrda nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je Ugovorni organ, odredio u TD kao dan/datum za prijem ponuda).
10. Dostaviti ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuđača spisak ugovora uspješno izvršenih u posljednje 2 (dvije) godine koji su za predmet imali isporuku novih putničkih motornih vozila;
11. Potvrdu/e koji su za predmet imali isporuku novih putničkih motornih vozila čija je ukupna vrijednost ista ili veća od 40.000,00 KM bez uračunatog PDV-a;
12. Izjava pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću potpisana i ovjerena pečatom ovlaštene osobe ponuđača o obezbjeđenosti ovlaštenog servisa i rezervnih originalnih dijelova za redovno servisiranje, kao i mjesta i adresa ovlaštenih servisa;
13. Izjava pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću potpisana i ovjerena pečatom ovlaštene osobe ponuđača o garantnom roku, min. 4 godine garancije (bez uslovljanja pređenih kilometara);
14. Dostaviti ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuđača plan održavanja vozila koji uključuje troškove redovnih servisa u periodu važenja garancije (min. 4 godine garancije), a minimalno za 120.000 pređenih kilometara;
15. Izjava pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću potpisana i ovjerena pečatom ovlaštene osobe ponuđača kojom dobavljač izjavljuje da će u garantnom roku vršiti redovno održavanje i servisiranje putničkih motornih vozila po ponuđenom planu redovnog servisiranja i održavanja i cijenama ponuđenim u planu redovnog servisiranja i održavanja.
16. Popis dokumenata uz ponudu koji čini sadržaj ponude
17. Katalog i/ili tehničku specifikaciju sa karakteristikama ponuđenog vozila na jednom od službenih jezika u BiH iz koje je jasno vidljivo da ponuđeno vozilo ispunjava sve zahtjeve iz tehničke specifikacije;

Napomena:

Ponuđaču se ostavlja mogućnost da uz ponudu dostavi i ostale dokaze tražene tačkom 3.1.1. i 3.1.3. Tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač dostavi uz ponudu tražene dokaze, a bude izabran za najpovoljnijeg, neće mu se tražiti da dodatno dostavlja tražene dokaze.

1.OPŠTI PODACI

1.1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Bosna i Hercegovina
Ministarstvo sigurnosti
Služba za poslove sa strancima
Adresa: Ul. Braće Mulića br.38., 71165 Sarajevo
ID broj: 4200824880038
Telefon: 033/779-905 ili 033/772-950
Faks: 033/772-982
Web stranica: www.sps.gov.ba

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Danijela Iveljić
Telefon: 033/779-905
Faks: 033/772-982
Email: danijela.iveljic@sps.gov.ba

1.3. Popis privrednih subjekata, koji su isključeni iz postupka javne nabavke zbog postojanaj sukoba interesa, u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama:

Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji su u planiranom postupku javne nabavke ugovornog organa, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz čl. 52. st. (49) i (5) Zakona.

1.4. Podaci o postupku javne nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka 1 (jednog) putničkog motornog vozila niže srednje klase.

Predmet nabavke evidentiran je pod CPV kodom broj:34100000-8

Procjenjena vrijednost nabavke predmetne robe je 34.180,00 KM bez PDV-a.

Obrazac za cijenu ponude je u prilogu ove TD i njen je sastavni dio.

2. PREDMET NABAVKE

2.1. Predmet nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka 1 (jednog) novog putničkog motornog vozila niže srednje klase.

Tehnička specifikacija robe koja je predmet nabavke je u prilogu ove TD i njen je sastavni dio.
Ponudač je dužan ponuditi i isporučiti predmetnu robu na način da ista odgovara svim tehničkim uslovima i karakteristikama koji su navedeni u tenderskoj dokumentaciji.

2.2. Mjesto isporuka roba

Mjesto isporuke roba je: sjedište Službe za poslove sa strancima, ul. Braće Mulića br. 38., Sarajevo

2.3. Rok isporuke roba

Rok isporuke roba ponudit će isporučilac robe.

2.4. Alternativne ponude

Ponudačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.
Dostavljanje osnovne i alternativne ponude ili više alternativnih ponuda od jednog ponuđača, razlog je za odbijanje te ponude.

2.5. Ugovorna kazna

U slučaju kašnjenja u isporuci roba, do kojeg je došlo krivicom ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu za svaki propust u izvršenju ugovora i/ili svaki započeti dan kašnjenja. Vrijednost ugovorne kazne će biti precizirana Ugovorom, s tim da ne može preći iznos 5% od ukupno ugovorene vrijednosti naručene robe.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje dobavljač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

3.1. Kriteriji za učešće i potrebni dokazi

3.1.1 Lična sposobnost

Ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

- a) je kandidat/ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) je kandidat/ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) kandidat/ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- d) kandidat/ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

Ponuđač, u svrhu dokaza o ispunjavanju prethodnih uslova lične sposobnosti (član 45. stav (1) Zakona), dužan je, u ponudi, dostaviti izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (sud notar ili općina). Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera traženih dokumenata. Datum izjave i ovjere iste ne smije biti stariji od 15 dana od dana predaje ponude.

Ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju, ukoliko se u ponudi ne dostavi navedena Izjava, na način na koji je traženo.

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tač. a) do d) Zakona, je sastavni dio ove TD – Aneks 4.

Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor u predmetnom postupku nabavke je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica navedenih u izjavi:

- a) uvjerenje/potvrdu nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) uvjerenje/potvrdu nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran kandidat/ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) uvjerenje/potvrdu nadležne poreske uprave ili, ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrdu ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) uvjerenje/potvrdu nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

Napominje se da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

Napomena: Ukoliko ponuđač ima zaključen sporazum o reprogramiranju obaveza, odnosno odgođenom plaćanju obaveza po osnovu doprinosa za penziono-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i/ili indirektne poreze, dužan je dostaviti isti sporazum i potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač po zaključenom sporazumu o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršava svoje obaveze i neće se smatrati kvalifikovanim u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač iz člana 45. stav (2) tačke a) do d) Zakona o javnim nabavkama moraju biti sa datumom izdavanja prije dana podnošenja ponuda. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.

3.1.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

U skladu sa članom 46. Zakona, ponuđači trebaju u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrirani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke kako slijedi:

- za ponuđače iz BIH: Ponuđač u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz člana 46. Zakona dužan je dostaviti Aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjavu/potvrdu nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke
- za ponuđače čije je sjedište izvan BIH: odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registriran ponuđač

Gore navedeni dokumenti priznaju se na teritoriji Bosne i Hercegovine, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je Ugovorni organ, odredio u TD kao dan/datum za prijem ponuda).

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice registrovano za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

3.1.3 Tehnička i profesionalna sposobnost

Ponudlač je, u svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti, dužan dostaviti Izjavu (Aneks br. 6) kojom dokazuje uspješno iskustvo u izvršenju ugovora koji su za predmet imali isporuku putničkih motornih vozila.

Datum izjave (Aneks br. 6) i ovjere iste **kod nadležnog organa (sud, notar ili općina)** ne smije biti stariji od 15 dana od dana predaje ponude.

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova tehničke i profesionalne sposobnosti je u prilogu i sastavni je dio ove TD (Aneks 6).

Ponudlač da bi učestvovao u predmetnom postupku javne nabavke mora ispunjavati sljedeće minimalne uslove i obavezan je dostaviti:

- a) Izjavu kojom potvrđuje uspješno iskustvo u realizaciji najmanje 1 (jednog) ili više Ugovora u prethodne 2 (dvije) godine koji je za predmet imao isporuku novih putničkih motornih vozila, čija je vrijednost ista ili veća od 40.000,00 KM bez uračunatog PDV-a
- b) Izjavu da posjeduje obezbjeđen vlastiti servis;
- c) Izjavu o garanciji vozila minimalno 4 godine;
- d) Plan održavanja vozila koji uključuje troškove redovnih servisa u perioda važenja garancije a minimalno za 120.000 pređenih kilometara.

Pored gore navedenih minimalnih uslova da bi se kvalifikovao ponudlač je obavezan u ponudi dostaviti originale ili kopije ovjerene od strane nadležnog organa (sud, notar ili općina) sljedeće dokaze o ispunjavanju uslova tehničke i profesionalne sposobnosti:

- a) Dostaviti ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe ponudlača spisak ugovora uspješno izvršenih u posljednje 2 (dvije) godine koji su za predmet imali isporuku novih putničkih motornih vozila;
- b) Potvrdu/e koji su za predmet imali isporuku novih putničkih motornih vozila čija je ukupna vrijednost ista ili veća od 40.000,00 KM bez uračunatog PDV-a.
Potvrdu o uspješno izvršenom ugovoru/ima izdaje kupac novih putničkih motornih vozila, i ista uključuje naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata, predmet ugovora, vrijednost, vrijeme isporuke, navode o uredno izvršenom ugovoru.
- c) Izjava pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću potpisana i ovjerena pečatom ovlaštene osobe ponudlača o obezbjeđenosti ovlaštenog servisa i rezervnih originalnih dijelova za redovno servisiranje, kao i mjesta i adresa ovlaštenih servisa;
- d) Izjava pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću potpisana i ovjerena pečatom ovlaštene osobe ponudlača o garantnom roku, min. 4 godine garancije (bez uslovljavanja pređenih kilometara);
- e) Dostaviti na memorandum dobavljača ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe ponudlača plan održavanja vozila koji uključuje troškove redovnih servisa u periodu važenja garancije (min. 4 godine), a minimalno za 120.000 pređenih kilometara;
- f) Izjava pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću potpisana i ovjerena pečatom ovlaštene osobe ponudlača kojom dobavljač izjavljuje da će u garantnom roku vršiti redovno održavanje i servisiranje putničkih motornih vozila po ponuđenom planu redovnog servisiranja i održavanja i cijanama ponuđenim u planu redovnog servisiranja i održavanja.

3.2. Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponudlača

Grupa ponudlača, odnosno svaki član grupe dostavlja ponudu na način i sa sadržajem preciziranim u TD.

Dokumenti koji su navedeni pod 3.1.1. (lična sposobnost) i 3.1.2 (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) TD moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponudlača;

Članovi grupe ponudlača mogu dostaviti jedan set/paket dokumenata koji su navedeni u tački 3.1.3. tehnička i profesionalna sposobnost ove tenderske dokumentacije, kao i ostalih dokumenata, koji su traženi tenderskom dokumentacijom.

Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice kako bi dostavila ponudu ali se uz ponudu mora dostaviti potpisan originalni primjerak, odnosno ovjerena kopija konzorcijskog sporazuma zaključenog između svih članova grupe ponuđača koji mora sadržavati informacije o članovima grupe ponuđača, sa tačnim identifikacionim elementima, ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača, kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.

Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje na tenderu kao član grupe ponuđača ne može učestvovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu, niti kao član druge grupe ponuđača.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. U suprotnom će ugovorni organ odbaciti obje ponude kao nedopuštene, i to: ponude grupe ponuđača kao i pojedinačne - samostalne ponude ponuđača - člana grupe ponuđača.

Članovi grupe ponuđača solidarno odgovaraju za sve obaveze grupe ponuđača.

4. PODACI O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude

Ponuda treba da sadrži:

- a) ime i sjedište ponuđača,
- b) popunjeni obrazac za ponudu – Aneks 2,
- c) cijenu sa svim elementima koji je čine, kao i potrebnim objašnjenjima, na način kako je definirano u tenderskoj dokumentaciji,
- d) dokaze o ličnoj, tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti, prema zahtjevima iz tenderske dokumentacije,
- e) izjave i potvrde kojima ponuđač dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost,
- f) popunjeni obrazac za cijenu ponude – Aneks 3,
- g) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Stav (1) tačaka a) do d) (lična sposobnost) – Aneks 4.;
- h) Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama – Aneks 5.;
- i) Izjava o ispunjavanju tehničke i profesionalne sposobnosti – Aneks 6.;
- j) popunjen, parafiran, ovjeren, numerisan i potpisan Nacrt ugovora – Aneks 7.,
- k) Spisak povjerljivih informacija – Aneks 8.
- l) Izjava o prihvatanju općih i posebnih uslova iz tenderske dokumentacije – Aneks 9.;
- m) datum ponude,
- n) potpis podnosioca ponude ili ovlaštenog lica na osnovu punomoći koja u tom slučaju mora biti priložena u originalu ili ovjerenoj kopiji,
- o) ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat,
- p) popis dokumenata uz ponudu koji čini sadržaj ponude.

Obrazac za ponudu je u prilogu ove TD i njen je sastavni dio – Aneks 2.

Obrazac za ponudu najmanje sadrži:

- a) naziv i sjedište ugovornog organa,
- b) naziv i sjedište ponuđača, adresa, IDB/JIB (ili jedinstveni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta privrednog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuđač u sistemu poreza na dodatnu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuđača, broj telefona, broj faksa,
- c) predmet nabavke,
- d) podatke o podizvođačima, ako je moguće, i/ili podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavci, ako se dio ugovora o javnoj nabavci daje u podugovor,
- e) cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost,
- f) iznos poreza na dodatnu vrijednost,

- g) cijenu ponude s porezom na dodatnu vrijednost,
- h) rok važenja ponude,
- i) datum i potpis ponuđača.

4.2 Način izrade ponude

Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Original i kopija originalne ponude trebaju biti otkucani ili napisani neizbrisivom tintom. Svi listovi originalne ponude i kopije originalne ponude moraju biti čvrsto uvezani (kao knjiga ili sa jamstvenim koncem zaliveni pečatnim voskom sa otisnutim pečatom ponuđača ili uvezani jamstvenikom sa vinjetom na kojoj je otisnut pečat firme), sa označenim (numerisanim) listovima. Čvrsto uvezane originalna ponuda i kopija originalne ponude nisu ponude koje su pripremljene na način da sadržaj originalne ponude i kopije originalne ponude predstavljaju listovi ponude u plastičnim fasciklama, ili bez plastičnih fascikli, a koje su povezane mehanizmom koji se neometano otvara i time omogućava pristup sadržaju originalne ponude i kopija originalne ponude. Originalna ponuda i kopija originalne ponude moraju biti uvezane na način koji onemogućava mijenjanje sadržaja originalne ponude i kopije originalne ponude. Svi listovi originalne ponude i kopije originalne ponude trebaju biti parafirani ili potpisani od osobe, odnosno osoba koje su ovlaštene da zastupaju dobavljača. Lica ovlaštena da zastupaju dobavljača su lica koja su upisana u Aktuelni sudski registar ili lica koja je dobavljač ovlastio da ga zastupaju u predmetnom postupku, što se dokazuje potpisanim i ovjerenim ovlaštenjem direktora društva, koje je dobavljač obavezan dostaviti u ponudi. Sve dopune i izmjene ponude moraju biti čitljive i parafirane od ovlaštenih osoba.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su katalozi i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeden kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i ovoj tenderskoj dokumentaciji/TD.

Ponuda se dostavlja u originalu i 2 (dvije) kopije originalne ponude. U tom slučaju se jasno naznačava "original" i "kopija" ponude. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. ZJN.

4.3 Preferencijalni tretman domaćeg

U otvorenom postupku javne nabavke novih putničkih motornih vozila niže klase, ugovorni organ će primijeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg ("Službeni glasnik BiH", broj 83/16).

Cjenovni preferencijalni tretman će se primjenjivati u svrhu poređenja ponuda na način da će se prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 10%.

Primjena preferencijalog faktora je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Sporazuma o izmjeni i pristupanju Srednjeevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006).

Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na ponude koje podnose pravni ili fizičke osobe sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i kod kojih je najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz država potpisnica CEFTE.

Domaćom ponudom se smatra i ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i najmanje jedno pravno ili fizičko lice sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i kod kojih najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz Bosne i Hercegovine.

Dokument kojim se dokazuje da je roba porijeklom iz Bosne i Hercegovine jeste važeći certifikat – potvrda o porijeklu robe izdata od strane nadležnog organa za njegovo izdavanje – Vanjskotrgovinska komora BiH ili Privredna komora RS ili Privredna komora FBiH. Ukoliko ponuđač ne dostavi dokument njegova ponuda se neće smatrati domaćom.

4.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

4.5. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu ugovornog organa navedenu u tenderskoj dokumentaciji.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) evidencijski broj nabavke,
- d) naziv predmeta nabavke na koje se ponuda odnosi,
- e) naznaka "ne otvaraj".

Ponuđač će dostaviti u jednoj zapečaćenoj koverti sa pečatom i potpisom ovlaštene osobe dobavljača jednu ponudu u originalu na kojoj će čitko napisati: „ORIGINAL PONUDA“ i dvije kopije ponude na kojoj će čitko napisati „KOPIJA PONUDE“. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude, niti više modaliteta za podkriterije kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

4.6 Način određivanja cijene ponude

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM).

Cijena ponude obuhvaća sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.

Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijenu ponude bez poreza na dodatu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.

U cijenu ponude je potrebno uključiti sve troškove (npr. troškovi transporta, troškovi špeditera, i sl.).

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, a na mjestu gdje je predviđen upis pripadajućeg iznosa PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu daje popust uslovljen bilo kojom budućom okolnošću (npr. dodjelom ugovora tom ponuđaču ili dodjelom ugovora i za drugi LOT), takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.

4.7. Kriterij za dodjelu Ugovora

Kriterij za dodjelu Ugovora: Najniža cijena

4.8. Jezik i pismo ponude

Ponuda i ostala dokumentacija uz ponudu dostavljaju se na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilichnom pismu.

4.9. Period važenja ponude

Ponude moraju važiti 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne može mijenjati.

4.10 Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se trebaju dostaviti na na protokol Službe za poslove sa strancima (bez obzira na način dostave lično ili poštom preporučeno) na adresu Ul. Braće Mulića br. 38., 71165 Sarajevo najkasnije do 16,00 sati dana 15.11.2018. godine.

Svaka blagovremeno dostavljena ponuda upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u zapisnik o zaprimanju ponuda te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Zapisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

Na omotnici ponude označava se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja, sa prijemnim pečatom zaprimanja.

Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude ugovorni organ mu je obavezan o tome izdati potvrdu. Potvrda sadrži najmanje podatke o ugovornom organu, ponuđaču, predmetu nabavke ili lotovima za koji se odnosi ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude te datumu i vremenu zaprimanja.

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena na adresu ugovornog organa naznačenu u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod ugovornog organa kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljaocu bez odgode.

Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

4.11. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ponude se otvaraju u sjedištu Službe za poslove sa strancima, ul. Braće Mulića br. 38., 71165 Sarajevo, dana 15.11.2018. godine u 17,00 sati, u prisustvu ponuđača koji žele prisustvovati, a isti su obavezni sa sobom donijeti punomoć ovlaštene osobe da mogu prisustvovati javnom otvaranju ponuda.

4.12. Zabrana pregovora

Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od ponuđača tražiti da pismenim putem pojasne svoje ponude, u određenom roku s tim da ne unose bilo kakve promjene u ponudu.

4.13. Nacrt ugovora

Nacrt ugovora je u prilogu ove TD i njen je sastavni dio. **Ponuđači su obavezni uz ponudu dostaviti Nacrt Ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te popuniti, parafirati, potpisati, numerisati i ovjeriti Nacrt Ugovora.**

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, te se istom dostavi potpisan i ovjeren Ugovor od strane Službe za poslove sa strancima, obavezuje se da dostavljeni Ugovor potpiše i ovjeri, te da isti u roku od 10 dana od dana prijema vrati na protokol Službe za poslove sa strancima.

U suprotnom Služba za poslove sa strancima smatrat će da je izabrani ponuđač odustao od Ugovora i dodjelit će Ugovor drugorangiranom ponuđaču. Potpisan, ovjeren, parafiran, numerisan i popunjen Nacrt Ugovora predstavlja samo spremnost dobavljača, čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, da zaključi Ugovor. Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi i ne popuni isti njegova ponuda će biti odbačena

5. OSTALI PODACI

5.1. Podugovaranje

Ponuđaču je dozvoljeno podugovaranje.

U slučaju podugovaranja, ponuđač može u svojoj ponudi naznačiti da će i koji dio (opisno i procentualno) ugovora dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identificiran podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, pismeno zatražiti od ugovornog organa za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog odobrenja ugovornog organa. Ugovorni organ će izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

Ukoliko ugovorni organ odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

5.2. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ će odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke donijeti u roku koji je određen u TD kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu s članom 60. stav (2) Zakona.

5.3. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje dobavljaču će se vršiti putem Jedinstvenog računa Trezora BiH u zakonskom roku u skladu sa trezorskim poslovanjem Institucija BiH. Faktura za isporučenu robu može se dostaviti nakon kvalitativnog i kvantitativnog prijema predmetne robe. Nema avansnog plaćanja.

5.4. Sukob interesa

U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan dostaviti izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (sud, općina, notar). Datum izjave i ovjere kod nadležnog organa (sud, općina ili notar) ne smije biti stariji od 15 dana od dana predaje ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu izjavu ponuda će biti odbačena.

Obrazac navedene izjave, sastavni je dio ove TD – Aneks 5.

5.5. Izmjene i dopune TD

Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune TD pod uslovom da se one objave na Portalu javnih nabavki najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem ponuda. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ produžit će rok za prijem ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke, koji rok ne može biti kraći od sedam dana.

5.6. Preuzimanje TD

Za tendersku dokumentaciju ne plaća se naknada.

U skladu sa članom 9. stav (4) Upustva o dopunama upustva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavke u informacionom sistemu "E-nabavke" tenderska dokumentacija se ne može dostavljati na druge načine predviđene članom 55. stav (1) tačka a) do c) Zakona o javnim nabavkama što znači da se za predmetnu nabavke tenderska dokumentacija preuzima na Portalu javnih nabavke.

Ukoliko potencijalni ponuđač ne preuzme TD na Portalu javnih nabavki a dostavi ponudu, njegova ponuda bit će odbačena.

5.7. Pojašnjenje TD

Zainteresirani ponuđači mogu, preko Portala javnih nabavki, tražiti od ugovornog organa pojašnjenje TD blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Ugovorni organ dužan je odgovoriti preko Portala javnih nabavki, a odgovor s pojašnjenjem preuzimaju svi ponuđači koji su preuzeli TD, u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Ako odgovor ugovornog organa dovodi do izmjena TD i te izmjene od ponuđača zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ dužan je produžiti rok za podnošenje ponuda najmanje za sedam dana.

5.8. Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske cijene

Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u vezi sa načinom određivanja cijene iz ove TD, ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa tako propisanom metodologijom.

Ugovorni organ ispravlja i druge računske greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u izjavi ponuđača, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

U zahtjevu za prihvatanje ispravke računske greške, u smislu ove tačke TD, koji ugovorni organ obvezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Ugovorni organ obavezno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni slijedeći uslovi:

- a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga navedenih u članu 66. Zakona.

Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računske greške i objašnjenje cijene ponude sastavni su dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

5.9. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači će u ponudi navesti koji podatke se moraju smatrati povjerljivim, pravni osnov po kom se ti podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljivi.

Dobavljači moraju napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim. Dobavljači su obavezni dostaviti Spisak povjerljivih informacija i ukoliko nemaju iste.

Obrazac spiska povjerljivih informacija, koji je sastavni dio ove TD – Aneks 8.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača.

5.10. Dodatne informacije

U skladu sa članom 20. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14) kojim je propisano da se ugovor o javnoj nabavci robe, usluga ili radova može dodijeliti u pregovaračkom postupku sa objavom obavještenja ako se u otvorenom postupku dobiju sve ponude koje ne ispunjavaju uslove kvalifikacije, a osnovni uslovi za dodjelu Ugovora se nisu bitno promijenili. U tom slučaju ugovorni organ nije obavezan objaviti obavještenje o nabavci, pod uslovom da pozove ponuđače odnosno kandidate da otklone nedostatke u svojim ponudama, te svoje ponude učine prihvatljivim.

5.11. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi putem ugovornog organa u pisanoj formi neposredno, elektronskim putem ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u roku od 10 dana preuzimanja TD na način propisan Zakonom.

6. Aneksi

Slijedeći aneksi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

- Obrazac za ponudu – Aneks 2.;
- Obrazac za cijenu ponude – Aneks 3.;
- Izjave tražene tenderskom dokumentacijom – Aneks 4. 5. i 6;
- Nacrt ugovora – Aneks 7.;
- Povjerljive informacije – Aneks 8.;
- Izjava o prihvatanju općih i posebnih uslova tenderske dokumentacije – Aneks 9.



OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke : JN-1/18.7.3-16.4-_____/18

Broj obavještenja sa Portala JN _____

UGOVORNI ORGAN: SLUŽBA ZA POSLOVE SA STRANCIMA**Adresa sjedišta ugovornog organa:** ul. Braće Mulića br. 38**PONUĐAČ:** _____**ID broj ponuđača:** _____**Adresa ponuđača:** _____

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koji ste pokrenuli i koji je objavljen na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci _____, dana _____, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj: _____ (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavku novog putničkog motornog vozila niže srednje klase, u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Predmet nabavke nije podijeljen na LOT-ove.

Cijena naše ponude je (bez PDV-a) je _____ KM.

Popust koji dajemo na cijenu je _____ KM.

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM.

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM.

Ukupna cijena je _____ KM.

Uz ponudu dostavljamo i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, prihvatamo da je relevantna cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. U pogledu primjene preferencijalnog tretmana domaćeg izjavljujemo da (ZAOKRUŽITI):
- a) je ponuđač domaći privredni subjekt sa sjedištem u BiH i u kojima je najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba za izvršenje ugovora porijeklom iz BiH, te stoga naša ponuda potpada pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg;
 - b) naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg.

Napomena: Ukoliko ponuđač ne zaokruži niti jednu od navedenih opcija njegova ponuda se neće smatrati domaćom.

5. Ova ponuda važi _____ (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [____/____/____] (datum).

6. Ispunjavamo sve kvalifikacijske uslove koji su navedeni u tenderskoj dokumentaciji i ne nalazimo se ni u jednoj situaciji navedenoj u tenderskoj dokumentaciji zbog koje bi bili isključeni iz učešća. Ukoliko naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti u roku koji je utvrđen u tenderskoj dokumentaciji, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

Red. br.	Naziv dokumenta koji je sastavni dio ponude	Redni broj stranice na kojoj dokument počinje	Redni broj stranice na kojoj dokument završava

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat ponuđača:

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv dobavljača: _____

Ponuda br. _____ od _____ 2018. godine

Marka i tip vozila	Jedinična cijena bez PDV-a	Popust (KM)	PDV (17%)	Ukupna cijena vozila sa popustom i PDV-om (2-3+4)	Ukupno
1	2	3	4	5	6=(5 kolona x 1 vozilo)

Napomena:

1. Uz Obrazac za cijenu ponude kao prilog obavezno dostaviti katalog i/ili tehničku specifikaciju sa karakteristikama ponuđenog vozila na jednom od službenih jezika u BiH iz koje je jasno vidljivo da ponuđeno vozilo ispunjava sve zahtjeve iz tehničke specifikacije;
2. Minimalne tehničke karakteristike koje trebaju biti ponuđene date su u Prilogu TD, ukoliko ponuđene karakteristike ne budu odgovarale traženim ponuda će biti odbačena;
3. Sveukupna ponuda je izražena u KM sa popustom i PDV-om: _____ KM;
4. Mjesto isporuke: sjedište Službe za poslove sa strancima, ul. Braće Mulića br. 38., Sarajevo;
5. Rok isporuke: _____ kalendarskih dana nakon obostranog potpisa Ugovora;
6. Garantni rok: _____ godina;
7. Plan odražavanja vozila koji uključuje troškove redovnih servisa za minimalno pređenih 120.000 kilometara;
8. Način plaćanja: u zakonskom roku u skladu sa trezorskim poslovanjem Institucija BiH.

M.P.

Potpis

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

PUTNIČKO MOTORNO VOZILO NIŽE SREDNJE KLASJE

Komada: 1 (jedan)

U tabeli su date minimalne tehničke karakteristike koje trebaju biti ponudene:

Oblik karoserije	Limuzina
Broj vrata	5
Broj sjedišta	5
Zapremina motora (ccm)	od 1300 do 1400
Snaga motora (kW)	od 110 do 125
Pogon	na prednje točkove
Mjenjač	manuelni, 6+R
Gorivo	Benzin, Euro 6
Boja	Crna(metallic)
Dužina vozila (mm)	od 4650 do 4700
Širina vozila(mm)	od 1800 do 1850
Visina vozila (mm)	od 1450 do 1500
Zapremina prtljažnika (L)	od 570 do 600
Godina proizvodnje	2018

Minimalna oprema vozila

- ESC – sistem kontrole stabilnosti vozila;
- 3-kraki kožni upravljač;
- Centralno daljinsko zaključavanje sa 2x preklopiva ključa;
- Termoizolaciona stakla;
- Unutrašnje ogledalo automatski zasjenjivo;
- Elektronski podizači naprijed/nazad;
- Prednji i bočni zračni jastuci;
- Krom paket;
- Dodatno zatamnjen zadnji box;
- LED stražnja svjetla u full izvedbi;
- Dvozonska klima;
- Putni računar;
- Prednja svjetla za maglu;
- Parking senzori nazad;
- Tempomat;
- Full LED svjetla sa dinamičkom kontrolom uglova+ sistem za čišćenje prednjih svjetala;
- Elektro podesiva grijana i preklopi vavanjska ogledala;
- Senzor za svjetla I sensor za kišu;
- Paket ambijentalnog svjetla;
- 17" alu felge sa M+S gumama;
- Infotainment sistem sa 8 zvučnika i ekranom osjetljivim na dodir;
- Kožni multifunkcionalni volan sa komandama za radio i telefon;

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj : 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____

(Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____

(Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije :

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran ;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije ;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran ;
- d) Propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat nadležnog organa :

M.P.

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat nadležnog organa :

M.P.

IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ TAČKE 3.1.3 TENDERSKE DOKUMENTACIJE (TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ Sluzba za poslove sa strancima, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“, broj: _____, u skladu sa članom 50. Zakona, **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću dajem sljedeću**

I Z J A V U

o uspješnom iskustvu u izvršenju ugovora koji su za predmet imali isporuku novih putničkih motornih vozila

Navesti precizne podatke vezane za zahtjeve iz TD o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti ponuđača:

Potvrđujemo uspješno iskustvo u realizaciji ugovora: _____ (navesti br. ugovora) koji je za predmet imao _____ . Vrijednost izvršenog ugovora je _____ bez uključenog PDV-a;

_____ (navesti br. ugovora) koji je za predmet imao _____ . Vrijednost izvršenog ugovora je _____ bez uključenog PDV-a;

_____ (navesti br. ugovora) koji je za predmet imao _____ . Vrijednost izvršenog ugovora je _____ bez uključenog PDV-a.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz člana 50. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

Na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" br.39/14) a nakon provedenog otvorenog postupka javne nabavke novog putničkog motornog vozila niže srednje klase
z a k l j u č e n j e:

U G O V O R

između:

1. **Bosne i Hercegovine, Ministarstvo sigurnosti, Služba za poslove sa strancima,**
Ul. Braće Mulića br.38., Sarajevo, koju zastupa direktor Slobodan Ujčić
(u daljem tekstu: Kupac)
i
2. _____,
koga zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: Prodavac)

Član 1.

Ovim Ugovorom ugovorne strane su se dogovorile da će Prodavac za potrebe Kupca isporučiti novo putničko motorno vozilo niže srednje klase, marka i tip _____ u skladu sa ponudom Prodavca broj: _____ od _____.2018. godine.

Tenderska dokumentacija Kupca i ponuda Prodavca broj: _____ od _____.2018. godine sastavni su dio ovog Ugovora.

Član 2.

Ugovor je dodijeljen najuspješnijem ponuđaču u provedenom otvorenom postupku javne nabavke novog putničkog motornog vozila niže srednje klase broj: JN-1/18.7.3-16.4-_____/18.

Član 3.

Ukupna vrijednost putničkog motornog vozila iz člana 1. ovog ugovora iznosi: _____KM (slovima: _____KM i ____/100) bez uračunatog PDV-a odnosno (slovima: _____KM i ____/100) sa uračunatim PDV-om.

Član 4.

Dobavljač se obavezuje:

- da će isporuku putničkog motornog vozila iz člana 1. ovog Ugovora izvršiti u roku od: _____ kalendarskih dana nakon obostranog potpisa ugovora.

Član 5.

Garantni rok na isporučeno putničko motorno vozilo iz člana 1. ovog Ugovora je:

- _____ godine i tj. _____ mjeseci.

Član 6.

Plan održavanja vozila iz člana 1. ovog Ugovora uključuje troškove redovnih servisa u periodu važenja garancije a minimalno za 120.000 pređenih kilometara.

Član 7.

Kupac se obavezuje da će plaćanje iz člana 3. ovog Ugovora izvršiti u zakonskom roku, nakon isporučenog putničkog motornog vozila iz člana 1. ovog Ugovora a po ispostavljenoj fakturi, u skladu sa trezorskim poslovanjem Institucija Bosne i Hercegovine.

Član 8.

U slučaju tehničke neispravnosti putničkog motornog vozila iz člana 1. ovog Ugovora, prodavac je obavezan na prvi poziv Kupca odmah, a najkasnije u roku od 24 sata, o svom trošku dovede putničko motorno vozilo u ispravno tehničko stanje, a to podrazumjeva dovoženje i popravku putničkog motornog vozila u servis ili popravku na licu mjesta (mjesto kvara).

Član 9.

Nakon preuzimanja robe iz člana 1. ovog Ugovora Kupac zadržava pravo na naknadne reklamacije i/ili prigovore za nedostatke na robu iz člana 1. ovog Ugovora koji se nisu mogli utvrditi prilikom preuzimanja i uobičajenog pregleda (skriveni nedostaci). Kupac će o navedenim skrivenim nedostacima obavijestiti Prodavca koji se obavezuje da u roku od 10 dana otkloni iste.

Ukoliko se skriveni nedostaci ne mogu otkloniti Kupac se obavezuje isporučiti novo zamjensko vozilo iz člana 1. ovog Ugovora u roku od 15 dana od dana zapisničkog konstatovanja nedostataka.

Član 10.

U slučaju da Prodavac ne isporuči putničko motorno vozila iz člana 1. ovog Ugovora u ugovorenom roku iz člana 4. ovog Ugovora obavezan je obračunati ugovornu kaznu od 0,05% dnevno od ukupno ugovorene vrijednosti iz člana 3. ovog Ugovora za svaki dan zakašnjenja.

Prodavac je obavezan ispostavljenu fakturu za isporučeno putničko motorno vozilo iz člana 1. ovog Ugovora umanjiti za iznos ugovorne kazne. Ukoliko Prodavac ne izvrši umanjjenje fakture, Kupac će ispostavljenu fakturu platiti umanjenu za ugovornu kaznu i dostaviti Prodavcu knjižnu obavijest.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje dobavljač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

Član 11.

Prodavac je dužan u garantnom roku redovno održavati i servisirati putničko motorno vozilo iz člana 1. ovog Ugovora po ponuđenom planu održavanja i servisiranja i cijenama ponuđenim u planu održavanja i servisiranja.

Član 12.

Primopredaja isporučenog putničkog motornog vozila iz člana 1. ovog Ugovora izvršit će se između ovlaštenih predstavnika Kupca i Prodavca o čemu će se sačiniti Zapisnik o prijemu istih.

Putničko motorno vozilo iz člana 1. ovog Ugovora će se preuzeti u viđenom stanju bez vidljivih nedostataka.

Član 13.

Odredbe ovog Ugovora ne mogu se mijenjati nakon njegovog zaključenja.

Član 14.

Ovaj Ugovor stupa na snagu sa danom potpisivanja od strane obaju ugovornih strana i traje do konačne realizacije istog.

Član 15.

Ugovorne strane su suglasne da se na prava i obaveze proizašle iz ovog Ugovora, a koje nisu istim obuhvaćene, primjenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 16.

Eventualne sporove ugovorne strane će rješavati sporazumno, a ako u tome ne uspiju sporove će rješavati Sud Bosne i Hercegovine u Sarajevu.

Član 17.

Ugovor je sačinjen u četiri primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primjerka.

UGOVORNE STRANE

PRODAVAC:

Direktor

KUPAC:

direktor
Slobodan Ujić

Broj:
Datum, 2018. god.

Broj:
Datum, 2018. god.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi i pravni osnov za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis ovlaštene osobe: _____

Pečat ponuđača

OBRAZAC IZJAVE O PRIHVATANJU OPĆIH I POSEBNIH USLOVA TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke za isporuku putničkog motornog vozila niže srednje klase, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

I Z J A V L J U J E M O

da su nam poznate sve opće i posebne odredbe iz ove tenderske dokumentacije za predmetnu nabavku, da iste prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabavke izvršiti u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ovoj Ponudi.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(M. P.) _____

(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)