

# АД „КОМУНАЛАЦ“ БИЈЕЉИНА

## ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

БРОЈ: 7202/2018

### ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК - ЈАВНА НАБАВКА РОБЕ

#### ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:

ЈАВНА НАБАВКА ПОЛОВНОГ СПЕЦЈАЛНОГ ВОЗИЛА ЗА ОДВОЗ ОТПАДА



Бијељина, октобар 2018. године



## САДРЖАЈ:

ОПШТИ ПОДАЦИ .....	2
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ .....	2
2. КОНТАКТ ИНФОРМАЦИЈЕ .....	2
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	2
4. ДИСКВАЛИФИКАЦИЈА ПО ОСНОВУ СУКОБА ИНТЕРЕСА И КОРУПЦИЈЕ .....	2
5. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ .....	3
ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ .....	3
6. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	3
УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА .....	4
7. ЛИЧНА СПОСОБНОСТ .....	4
8. СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ .....	5
9. ЕКОНОМСКА И ФИНАНСИЈСКА СПОСОБНОСТ .....	6
10. ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ .....	6
11. ГРУПА ПОНУЂАЧА .....	6
12. СУКОБ ИНТЕРЕСА .....	7
ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ПОНУДЕ .....	7
13. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ .....	7
14. САДРЖАЈ ПОНУДЕ .....	8
15. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ .....	9
16. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ .....	9
17. ПОВЈЕРЉИВОСТ .....	10
18. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ПРИЈЕМА И ОТВАРАЊА ПОНУДА .....	10
19. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ .....	11
ОЦЈЕНА ПОНУДА И ОКОНЧАЊЕ ПОСТУПКА .....	11
20. КРИТЕРИЈУЗ ДОДЈЕЛУ УГОВОРА .....	11
20.4.1. Цијена .....	12
20.4.2. Рок испоруке .....	12
20.4.3. Гарантни рок .....	12
20.4.4. Рок плаћања .....	13
21. ПРЕФЕРЕНЦИЈАЛНИ ТРЕТМАН ДОМАЋЕГ .....	13
22. ПОЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ .....	14
23. НЕПРИРОДНО НИСКЕ ПОНУДЕ .....	14
24. ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА .....	14
25. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	15
26. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА .....	15
27. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ПОДУГОВАРАЊЕ .....	16
28. ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА .....	16
ПРИЛОЗИ .....	17
ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА .....	1
ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ СА ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА .....	1
Анекс 3 .....	1
Анекс 4 .....	1
Анекс 5 .....	1
Анекс 6 .....	1
Анекс 7 .....	1
Анекс 8 .....	1
Анекс 9 .....	1



## ОПШТИ ПОДАЦИ

### 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

Назив уговорног органа: АД „КОМУНАЛАЦ“ Бијељина  
Адреса: Милоша Ћрњанског 7, 76300 Бијељина  
Идентификациони број (ИДБ/ЛИБ): 4400305650008  
Телефон: 055/210-147  
Факс: 055/206-601  
Електронска пошта: [jnabavke@komunalacbn.com](mailto:jnabavke@komunalacbn.com)  
Веб адреса: [www.komunalacbn.com](http://www.komunalacbn.com)

### 2. КОНТАКТ ИНФОРМАЦИЈЕ

- 2.1 Лица која су овлаштена да воде комуникацију у име уговорног органа са понуђачима: Бојан Мирин, број телефона: (+387)55/210-147, адреса електронске поште: [jnabavke@komunalacbn.com](mailto:jnabavke@komunalacbn.com).
- 2.2 Понуђачи се упозоравају да све информације у вези са поступком јавне набавке (увид и преузимање тендерске документације, захтјев за појашњење и друге информације) могу да добију искључиво од надлежних контакт особа из тачке 2.1, у противном други начин коресподенције уговорни орган не сматра валидним.
- 2.3 Џелокупна комуникација и размјена информација (коресподенција) уговорног органа и понуђача треба се водити у писаној форми, на начин да се иста доставља поштом или лично на адресу назначену у тендерској документацији.
- 2.4 Изузетно од тачке 2.3 ТД, комуникација између уговорног органа и понуђача може се обављати и путем факса и електронском поштом на број факса и адресу електронске поште означену у ТД.
- 2.5 Уговорни орган ће за електронску коренсподенцију са понуђачима користити званичну адресу електронске поште понуђача коју су регистровали на Порталу јавних набавки Босне и Херцеговине или другу, уколико је понуђачи одреде.

### 3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 3.1 Врста поступка јавне набавке: **отворени поступак**
- 3.2 Назив набавке: „Јавна набавка половиног специјалног возила за одвоз отпада“, редни број **30.** -Робе- у Плану јавних набавки за 2018. годину број: 116-1/2018 од 11.01.2018. године (пречишћени текст са измјенама и допунама).
- 3.3 Одлука о покретању поступка набавке број: **7195/2018 од 03.10.2018. године.**
- 3.4 Врста уговора: **РОБЕ**
- 3.5 Процијењена вриједност набавке (без ПДВ-а): **50.000,00 КМ**

### 4. ДИСКВАЛИФИКАЦИЈА ПО ОСНОВУ СУКОБА ИНТЕРЕСА И КОРУПЦИЈЕ

У складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини, уговорни орган је дужан да одбије захтјев за учешће у поступку јавне набавке или понуду уколико је кандидат/понуђач садашњем или бившем запосленiku уговорног органа дао или је спреман да да мито, у облику новчаних средстава или у било којем неновчаном облику, са циљем остваривања утицаја на радњу, одлуку или ток поступка јавне набавке. Уговорни орган у писаној форми информише понуђача и Агенцију о одбијању таквог захтјева или понуде и о разлозима одбијања.



Сваки кандидат/понуђач дужан је да уз понуду достави и посебну писмену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у предметној јавној набавци (Анекс 5).

Уговорни орган ће одбити понуде понуђача који су у сукобу интереса, у складу са чланом 52, став (3) и став (4) Закона о јавним набавкама.

## 5. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- 5.1 Тендерска документација се не плаћа и може се преузети на искључиво на порталу јавних набавки у систему „Е-набавке“, на интернет адреси: <https://www.ejn.gov.ba/>
- 5.2 Преузимање и увид се врши у складу са чланом 55. Закона о јавним набавкама и чланом 10. Упутства о условима и начину објављивања обавјештења и достављања извјештаја у поступцима јавних набавки у информационом „Е-набавке“ („Службени гласник БиХ“, број 90/14 и „Службени гласник БиХ“, број 53/15 )
- 5.3 Понуђач може извршити преузимање тендерске документације најкасније до **18.10.2018. године.**
- 5.4 Увид у тендерску документацију ће се омогућити на Пораталу јавних набавки.
- 5.5 Заинтересовани понуђачи могу тражити појашњење тендерске документације од уговорног органа у писаној форми, лично, поштом, путем Портала јавних набавки БиХ или електронском поштом на адресу наведену у тачки 2.1. ове Тендерске документације, и то благовремено, а најкасније 10 (десет) дана прије истека рока за подношење понуда.
- 5.6 Уговорни орган ће припремити одговор у писаној форми и доставити га свим понуђачима који су откупили тендерску документацију или за које има сазнања да су је преузели на један од начина из члана 55. Закона, у року од 3 (три) дана, а најкасније 5 (пет) дана прије истека рока за достављање понуда.
- 5.7 Ако одговор уговорног органа доведе до знатне измене тендерске документације и те измене захтијевају да се изврше знатне измене и/или да се прилагоде њихове понуде, уговорни орган ће продужити рок за достављање понуда и то најмање за 7 (седам) дана. Уговорни орган се опредијелио за објаву тендерске документације на порталу јавних набавки, те се појашњење ТД врши на начин прописан подзаконским актом Агенције за јавне набавке БиХ.
- 5.8 Уговорни орган може у свако доба измијенити или допунити тендерску документацију под условом да се она достави заинтересованим понуђачима исти дан, а најкасније 5 (пет) дана прије датума који је одређен као рок за подношење понуда. Извршена измена ће бити саставни дио тендерске документације. У случају да такве измене подразумијевају суштинску промјену предмета набавке, уговорни орган ће продужити рок за пријем понуда најмање за 7 (седам) дана, у зависности од сложености предмета набавке.

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

### 6. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 6.1 **Предмет овог поступка је набавка половиног специјалног возила,** у складу са потребама друштва за обављање дјелатности одвожења комуналног отпада.  
Ознака и назив из ЈРЈН: **34144510-6 (возила за одвоз смећа).** Понуда за робе се доставља према количинској и техничкој спецификацији која чини **Анекс 2** тендерске документације.
- 6.2 **Процијењена вриједност јавне набавке (без укљученог ПДВ): 50.000,00 КМ.**



- 6.1 Уговорни орган неће додјелити уговор понуђачима који понуде цијену већу од процењене цијене. Максимални износ који је Уговорни орган спреман платити за ову набавку је 50.000,00 КМ без ПДВ-а.
- 6.2 **Подјела на лотове:** Набавка се не дијели лотове.
- 6.3 **Мјесто испоруке робе:** Служба комуналних усуга АД „Комуналец“ Бијељина, улица: Мачванска бб, Бијељина.
- 6.4 **Испорука роба** се врши у складу са роком за испоруку који одабрани понуђач наведе у својој понуди.
- 6.4.1. У случају кашњења у испоруци роба, до којег је дошло кривицом одабраног понуђача, исти ће платити уговорну казну у складу са чланом 339. пречишћеног текста Закона о облигационим односима Федерације БиХ и Републике Српске (члан 270. ЗОО) у износу од 1% наручене робе за сваки дан кашњења до уредног испуњења, с тим да укупан износ уговорене казне не може пријећи 7% од укупно уговорене вриједности робе која је предмет нареџбе, то јесте кашњење испоруке ће бити прихватљиво максимално 7 дана.
- 6.4.2. Уколико се сва предметна роба не испоручи у року од 7 дана од дана уговореног рока испоруке, предметни уговор ће се раскинути, а од одабраног понуђача - добављача ће се захтјевати исплата уговорне казне у износу од 7% од укупне уговорене вриједности предметне робе и извршиће се активација банкарске гаранције.
- 6.4.3. Одабрани понуђач је дужан платити уговорену казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање достављеног од уговорног органа.
- 6.4.4. Уговорни орган неће наплатити уговорну казну уколико је до кашњења дошло усљед више силе.
- 6.5 Образац за цијену понуде мора бити попуњен како је дато у **Анексу 2** тендерске документације.

## **УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА**

### **7. ЛИЧНА СПОСОБНОСТ**

- 7.1 У складу са чланом 45. Закона, понуда ће бити одбијена ако је понуђач:
- у кривичном поступку осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;
  - под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;
  - није испунио обавезе у вези с плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;
  - није испунио обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован.

Уговорни орган може одбити понуду и уколико утврди да је понуђач:

- био крив за тежак професионални пропуст почињен током периода од три године прије почетка поступка, а који уговорни орган може доказати на било који начин, посебно, значајни и/или недостаци који се понављају у извршењу битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида, настанка штете или других сличних посљедица, због намјере или немара привредног субјекта, одређене тежине;



- 7.2 У сврху испуњавања услова из претходне тачке понуђачи требају доставити **Изјаву овјерену код органа надлежног за овјеру докумената**, да се на њих не односе случајеви дефинисани тачком 7.1 од а) до д) тендарске документације. Изјава се доставља у форми утврђеној **Анексом 3** тендарске документације.
- 7.3 Понуђач којем буде додијељен уговор обавезан је да достави сљедеће документе којима ће потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 7.2:
- a) Увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца;
  - b) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач, којим се потврђује да није под стечајем, нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности;
  - c) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање;
  - d) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.
- Као доказ о испуњавању услова из тачке ц) и д) уговорни орган прихвата и споразум понуђача са надлежним пореским институцијама о репограмираном, односно одложеном плаћању обавеза, уз достављање потврде од стране пореских органа да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репограмиране обавезе.
- 7.4 Документи или увјерења наведена у тачки 7.3 **не смију бити старији од 3 мјесеца** рачунајући од тренутка достављања понуде, а доставља их изабрани понуђач у року не дужем од 7 дана од дана пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача. Докази морају бити физички достављени на протокол уговорног органа најкасније седми дан по пријему одлуке о избору, у радном времену уговорног органа (до 14 сати), те за уговорни орган није релевантно на који су начин послати. Докази који се захтјевају морају бити оригинални или овјерене копије. За понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтјева се посебна надовјера докумената. У случају сумње о постојању околности које су дефинисане тачком 7.1 тендарске документације, уговорни орган ће се обратити надлежним органима с циљем провјере достављене документације и дате Изјаве из тачке 7.2.

#### НАПОМЕНА:

Понуђач може уз Изјаву тј. уз своју понуду, одмах доставити и тражене доказе који су наведени у изјави. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања доказа ако буде изабран. Достављени докази морају бити оригинални или овјерене копије и не могу бити старији од три мјесеца, рачунајући од дана предаје понуде.

### 8. СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

- 8.1 Понуђачи морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке.
- 8.2 У сврху доказивања професионалне способности понуђачи требају уз понуду доставити **доказ о регистрацији** у одговарајућем професионалном или другом регистру у земљи у којој су регистровани или да обезбједе посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке. Достављени докази се признају, без обзира на којем нивоу власти су издати. Докази који се достављају морају бити оригинални или овјерене копије.



## 9. ЕКОНОМСКА И ФИНАНСИЈСКА СПОСОБНОСТ

- 9.1 У смислу економске и финансијске способности понуђача, у складу са чланом 47. Закона, понуда ће бити одбачена ако понуђач не испуни следеће минималне услове:
- а) да имају позитиван пословни биланс у 2017. години;
  - б) да рачун понуђача није био блокиран у току последњих 6 мјесеци.
- 9.2 Оцјена економског и финансијског стања понуђача ће се извршити на основу достављене изјаве овјерене од стране понуђача, која се доставља у форми утврђеној **Анексом 4** тендарске документације и достављене обичне копије следећих докумената:
- а) биланс успјеха за 2017. годину;
  - б) потврде пословне банаке у којој понуђач има главни рачун о солвентности понуђача у последњих 6 мјесеци, у којим је јасно назначено да у наведеном периоду рачун понуђача никада није био блокиран, закључно са даном објаве обавјештења о покретању овог поступка на Порталу јавних набавки – оригинал или овјерена копија.
- 9.3 Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је након пријема одлуке о избору доставити, у року не дужем од 7 дана, **оригинале или овјерене копије докумената** којим доказује економску и финансијску способност. Докази морају бити физички достављени на протокол уговорног органа најкасније седми дан по пријему одлуке о избору, у радном времену уговорног органа, те за уговорни орган није релевантно на који су начин послати.

### Напомена:

Понуђач може уз Изјаву, тј. уз своју понуду, одмах доставити и оригинале или овјерене копије тражених доказа који су наведени у изјави. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања оригиналa или овјерених копија доказа уколико буде изабран.

## 10. ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ

- 10.1 У смислу техничке и професионалне способности, у складу са чланом 48. и чланом 49. Закона Уговорни орган нема посебне захтјеве.

## 11. ГРУПА ПОНУЂАЧА

- 11.1 У случају да понуду доставља група понуђача, уговорни орган ће оцјену испуњености квалификационих услова од стране групе понуђача извршити на следећи начин:
- група понуђача као цјелина мора испунити услове који су наведени у тачки 9.1 и 10.1 тендарске документације, што значи да група понуђача може кумулативно испуњавати постављене услове и доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова;
  - услове који су наведени под тачком 7.1 и 8.1 морају испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова, на начин на који су предвиђени да се достављају докази.
- 11.2 Група понуђача која жeli учествовати у овом отвореном поступку јавне набавке дужна је доставити оригинал или овјерену копију правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке, у року не дужем од 5 дана од дана пријема одлуке о избору најповољније понуде. Наведени правни акт мора садржавати: ко су чланови групе понуђача са тачним едентификационим елементима; ко има право иступа, представљања и овлаштење за потписивање уговора у име групе понуђача као и утврђену солидарну одговорност између чланова групе понуђача за обавезе које



преузима група понуђача. Уколико понуђач не достави дефинисани правни акт са дефинисаном садржином, уговор ће се додијелити следећем понуђачу са ранг листе.

- 11.3 Уколико се понуђач одлучио да учествује на тендери као члан групе понуђача, не може учествовати и самостално са својом понудом у истом тендери тј. лоту, нити као члан друге групе понуђача, односно поступање супротно захтјеву уговорног органа ће имати за посљедицу одбијање свих понуда у којима је тај понуђач учествовао.
- 11.4 Група понуђача не мора основати ново правно лице да би учествовала у овом поступку јавне набавке.

## 12. СУКОБ ИНТЕРЕСА

- 12.1 У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико је добављач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленiku уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити добављача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлогима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.  
Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. **Изјава је прилог тендерској документацији (Анекс 5).**
- 12.2 У случају да понуда проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима у БиХ (члан 52. Закона), уговорни орган ће поступити у складу са тим прописима, што укључује и образложено одбијање такве понуде. С тим у вези, понуда ће бити одбијена ако:
  - руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено обавља управљачке послове у привредном субјекту који доставља понуду, или
  - ако је руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено и власник пословног удјела, дионица односно других права на основу којих учествује у управљању, односно у капиталу тог привредног субјекта са више од 20% или
  - ако је понуђач директно или индиректно учествовао у техничким консултацијама у припреми поступка јавне набавке, а не може објективно да докаже да његово учешће у техничким консултацијама не ограничава конкуренцију, те да сви понуђачи имају једнак третман у поступку, све у складу са одредбама члана 52. став 5), 6) и 7) Закона или
- 12.3 У случају да понуда коју уговорни орган прими у току поступка јавне набавке проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима о сукобу интереса у Босни и Херцеговини, уговорни орган је дужан поступити у складу са прописима у Босни и Херцеговини.

## ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ПОНУДЕ

### 13. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

- 13.1 Понуђачи су обавезни да припреме понуде у складу са условима који су утврђени у овој тендерској документацији. Понуде које нису у складу са овом тендерском



документацијом ће бити одбачене као неприхватљиве, све у складу са чланом 68. Закона.

- 13.2 Понуђачи сносе све трошкове настале на име припреме и достављања њихових понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку јавне набавке.
- 13.3 Понуда и сви документи и коресподенција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини. Штампана литература, брошуре, каталоги или слично које доставља понуђач не морају бити преведени.
- 13.4 Понуда се израђује на начин да **чини цјелину** и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и **потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке**. Сви листови понуде морају бити **чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова**, осим гарантних докумената. Дијелови понуде као што су узорци, каталоги, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани, понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Све стране понуде **морају бити нумерисане** на начин да је видљив редни број странице или листа, у складу са чланом 8. став (6) и (7) Упутства за припрему модела тендарске документације и понуде. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге и сл. који имају извorno нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не морају додатно нумерисати.
- 13.5 Понуда неће бити сматрана чврсто увезаном уколико се за осигуравање јемственика користи само печатни восак за хладно печачење или други материјали који се не лијепе чврсто за папир документације.
- 13.6 Уколико се за чврсти уvez користе нотарске наљепнице или друге наљепнице које се чврсто лијепе за папир документације, без могућности одљепљивања, а да се не нанесе штета истој, обавезно печатирати наљепницу на начин да се дио печата отисне на наљепницу, а дио на подлогу на коју је наљепљена.
- 13.7 Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. У том случају сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји. Када понуда садржи више дијелова, странице или листови се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице или листа којим завршава претходни дио.

## 14. САДРЖАЈ ПОНУДЕ

- 14.1 Понуда треба садржавати слиједеће елементе:

- Попуњен Образац за понуду који је дат у **Анексу 1** тендарске документације, односно који садржи све елементе дефинисане Анексом 1;
- Попуњен Образац за цијену понуде који је дат у **Анексу 2** тендарске документације;
- Изјаве чија које се односе на услове из члана 45. (**Анекс 3**) и члана 47. (**Анекс 4**) Закона;
- Квалификациони документи предвиђени тачкама **8.2** и **9.2** тендарске документације;
- Изјава о сукобу интереса (**Анекс 5**);
- Образац повјерљивих информација, у складу са **Анексом 6** (није обавезно уколико не постоје повјерљиве информације у понуди);
- Споразум за групу понуђача - уколико понуду даје група понуђача (**Анекс 7**);
- Потписан и овјерен приједлог уговора (**Анекс 8**);
- Документи којима се доказује испуњавање услова за примјену преференцијалног третмана домаћег (уколико постоје услови за примјену);



- Овлаштење за заступање и учешће на јавном отварању понуда (уколико се оригинал доставља уз понуду, потребно је да лице које заступа понуђача на отварању приложи обичну копију или да оригинал достави само приликом јавног отварања понуда);
  - Попис документације која је приложена уз понуду.
- 14.2 Сваки понуђач може доставити само једну понуду. Није дозвољено да понуђачи доставе више модалитета понуде, нити више модалитета за подкритерије критерија економски најповољније понуде.
- 14.3 Алтернативна понуда није дозвољена.

## 15. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

- 15.1 Понуда се доставља у оригиналу и једној копији, на којима ће читко писати „ОРИГИНАЛ ПОНУДЕ“ и „КОПИЈА ПОНУДЕ“. Копија понуде садржи сва документа која садржи и оригинал. У случају разлике између оригиналa и копије понуде, вјеродостојан је оригинал понуде. Копија понуде се доставља заједно са оригиналом у једној коверти или у двије одвојене коверте које су опет упаковане у једну заједничку коверту или пакет.
- 15.2 Коверта или пакет са понудом се доставља на адресу уговорног органа из тачке 1.1 тендарске документације. На коверти понуде мора бити назначено:
- НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА: АД „КОМУНАЛАЦ“ Бијељина  
АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА : Милоша Ћрњанског бр.7, 76300 Бијељина

ПОНУДА ЗА ЈАВНА НАБАВКА ПОЛОВНОГ СПЕЦИЈАЛНОГ ВОЗИЛА ЗА ОДВОЗ  
ОТПАДА

Број набавке: 7195/2018

„НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни омотнице понуђач је дужан да наведе слједеће:

### Назив и адреса понуђача / групе понуђача

- 15.3 Понуђачи могу измијенити или допунити своје понуде само прије истека рока за достављање понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном назнаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

## 16. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ

- 16.1 Понуђач треба попунити образац за понуду и образац за цијену понуде који се налазе у прилогу ове тендарске документације, у складу са свим подацима који су дефинисани Анексима 1 и 2.
- 16.2 Укупна цијена мора исто бити изражена у обрасцу за понуду (**Анекс 1**) и обрасцу за цијену понуде са техничким спецификацијама (**Анекс 2**). У случају да се не слажу цијене из ова два обрасца предност се даје цијени без ПДВ-а из обрасца за цијену понуде (Анекс 2).
- 16.3 Све цијене требају бити наведене у конвертибилним маркама (КМ) без обрачунатог ПДВ-а.
- 16.4 Попуст треба да буде урачунат у коначну понуђену цијену и **не треба га изражавати посебно**.



- 16.5 Понуђена цијена роба треба укључивати све обавезе везане за ту робу (без ПДВ-а), а нарочито:
- све царинске обавезе или порезе на увоз и продају или друге порезе који су већ плаћени или који се могу платити на компоненте и сировине које се користе у производњи или састављању роба;
  - све царинске обавезе или порезе на увоз и продају или друге порезе који су већ плаћени на директно увезене компоненте које се налазе или ће се налазити у тој роби;
  - све припадајуће индиректне порезе, порезе на продају и друге сличне порезе на готове производе који ће се требати платити у Босни и Херцеговини, ако овај уговор буде додјељен;
  - цијену пријевоза и шпедитерске услуге;
  - осигурање;
  - цијену попратних (додатних) услуга наведених у ТД;
  - друге трошкове у процесу набавке и испоруке робе.
- 16.6 Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смје имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом образцу. Уколико понуђач није у ПДВ обveznik, не приказује ПДВ и у обрасцу за цијену понуде, на мјесту где се уписује припадајући износ ПДВ-а, уписује 0,00.
- 16.7 Изузетно од тачке 16.6, Уговорни орган ће сносити трошкове пререгистрације.
- 16.8 Цијена понуде се **пише бројевима и словима**, како је то предвиђено у обрасцу за понуду. У случају неслагања износа уписаних бројчано и словима, предност се даје износу уписаном словима.
- 16.9 Плаћање испоручене робе ће се вршити у складу са понуђеним роком плаћања у анексу 1 и анексу 2.

## 17. ПОВЈЕРЉИВОСТ

- 17.1 Повјерљиве информације које су садржане у било којој понуди, које се односе на комерцијалне, финансијске или техничке информације или пословне тајне или *know how* учесника тендера, не смју се ни под којим условима откривати било ком лицу које није званично укључено у поступак набавке, односно у посрупак оцјене понуда. Уговорни орган захтијева од добављача да у понуди наведу које информације се морају сматрати повјерљивим, по којој основи се сматрају повјерљивим и колико дugo ће бити повјерљиве.

Повјерљивим подацима не могу се сматрати (члан 11.3ЈН):

- Укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- Предмет набавке, односно понуђена роба од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио робу у складу са техничком спецификацијом;
- Потврде, увјерења од којих зависи квалификација везана за личну ситуацију понуђача (члан 45. – 51. Закона);

## 18. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ПРИЈЕМА И ОТВАРАЊА ПОНУДА

- 18.1 Понуде се требају доставити на слиједећу адресу: **Милоша Ћрњанског број 7, 76300 Бијељина.**
- 18.2 **Рок за достављање понуда је 19.10.2018. године до 11:00 часова.** Понуде које су достављене по истеку овог рока ће бити враћене понуђачу неотворене.



**Напомена:** Понуда понуђача мора бити достављена до датума и сата назначеног у обавјештењу о набавци односно тендерској документацији и за уговорни орган није релевантно када је она послата нити на који начин.

- 18.3 Када понуђач неосредно доставља понуду, измјену понуде, допуну понуде или захтјев за одустајање од понуде, уговорни орган је обавезан о томе издати писану потврду понуђачу. Поступање са запримљеним понудама се врши на начин прописан чланом 15. Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда.
- 18.4 **Јавно отварање понуда ће се одржати 19.10.2018. године у 12:00 часова**, у просторијама уговорног органа на адреса Милоша Црњанског број 7, 76300 Бијељина.
- 18.5 Понуђачи или њихови овлаштени представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда. Информације које се исказују у току јавног отварања понуда ће се доставити свим понуђачима који су у року доставили понуде путем записника са отварања понуда, одмах, а најкасније у року од 3 дана.
- На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити следеће информације:
- назив понуђача,
  - укупна цијена наведена у понуди,
  - подкритеријуми који се вреднују у оквиру критеријума економски најповољнија понуда.

- 18.6 Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању у име привредног субјекта-понуђача. Уколико је оригинал пуномоћи достављен у склопу понуде, представник треба Комисији доставити копију исте. Уколико нема званичне пуномоћи понуђач може као и остала заинтересована лица присуствовати јавном отварању, али без права потписа записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

## **19. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

- 19.1 Период важења понуде треба да буде најмање 90 дана од дана отварања понуда. Све док не истекне период важења понуда, уговорни орган има право да тражи од понуђача у писаној форми да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Понуђачи могу одбити такав захтјев, а да тиме не изгубе право на гаранцију за понуду. Понуђач који пристане да продужи период важења своје понуде и о томе у писаној форми обавијести уговорни орган, продужит ће период важења понуде и доставити продужену гаранцију за понуду. Понуда се не смије мијењати. Ако понуђач не одговори на захтјев уговорног органа у вези са продужењем периода важења понуде или не достави продужену гаранцију за понуду, сматрат ће се да је понуђач одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда неће разматрати у даљем току поступка.
- 19.2 Период важења не може бити краћи од рока наведеног у тендерској документацији. Уколико понуђач у понуди не наведе период њеног важења, сматра се да понуда важи за период назначен у тендерској документацији.

## **ОЦЛЕНА ПОНУДА И ОКОНЧАЊЕ ПОСТУПКА**

## **20. КРИТЕРИЈУЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА**

- 20.1 У складу са чланом 64. Закона, а узимајући у обзир да се средства за предметну набавку обезбеђују из пословања Уговорног органа, одлучено је да критеријум за додјелу уговора је **економски најповољнија понуда**.



- 20.2 Уговор се додјељује квалификованом понуђачу који је доставио најбоље оцијењену прихватљиву понуду у складу са ниже наведеним критеријима. У случају истог броја бодова код два или више понуђача, предност се даје понуди која има нижу цијену.
- 20.3 Прихватљиве понуде квалификуваних понуђача се оцјењују на основу слиједећих подкритеријума:
- |                          |  |
|--------------------------|--|
| 1) Најнижа цијена понуде | - чија је вриједност 60% или 60 бодова |
| 2) Рок испоруке          | - чија је вриједност 25% или 25 бодова |
| 3) Гарантни рок          | - чија је вриједност 10% или 10 бодова |
| 4) Рок плаћања           | - чија је вриједност 5% или 5 бодова   |
- 20.4 Уговор се додјељује добављачу који је добио највиши укупан број бодова. Бодови се додјељују у складу са формулом:

$$T = \Pi + I + G$$

При чему је:

**T** – укупан број бодова

**Pi** – број бодова који је добио понуђач за понуђену цијену робе

**I** – број бодова који је понуђач добио за понуђени рок испоруке

**G** – број бодова који је понуђач добио за понуђени гарантни рок

**P** – број бодова који је понуђач добио за понуђени рок плаћања

#### 20.4.1. Цијена

Максималан број бодова 60 ће се додијелити добављачу који предложи најнижу цијену (без урачунатог ПДВ). Други добављачи ће у складу с тим добити мањи број бодова , према слиједећој формулам:

$$\Pi = \Pi_n / \Pi_p \times 60$$

гдје је

**Pi** – број бодова који је добављач добио за понуђену цијену;

**Pi\_n** - најнижа цијена која је понуђена у поступку набавке;

**Pi\_p** – цијена која је предложена у понуди која је предмет оцјене;

**60** – максималан број бодова који је додјељен добављачу који је понудио најнижу цијену.

#### 20.4.2. Рок испоруке

Максималан број бодова (25) ће се додијелити понуђачу који је предложио најкраћи рок испоруке (рачуна се: од момента закључења уговора по оквирном споразуму до момента испоруке предметне робе). Други понуђачи ће у складу с тим добити мањи број бодова, према слиједећој формулам:

**I= In / Ip x 25**, при чему је:

**I** – број бодова који је понуђач добио за понуђену рок испоруке

**In** – најкраћи рок испоруке који је понуђен у поступку набавке

**Ip** – рок испоруке који је предложен у понуди која је предмет оцјене

**25** – максималан број бодова који је додијељен понуђачу који је понудио најкраћи рок испоруке

Због прецизности обрачуна бодова, **рок испоруке мора бити исказан у данима**.

Понуде у којима рок испоруке буде исказан у сатима, мјесецима, годинама или другим временским јединицама, осим данима, неће бити разматране.

Изражавање ријечима (авансно, одмах, по потреби, по договору и сл.) или нулом није дозвољено због немогућности уврштавања у формулу

#### 20.4.3. Гарантни рок

Максималан број бодова (10) ће се додијелити понуђачу који је предложио најдужи гарантни рок предметне робе. Други понуђачи ће у складу с тим добити мањи број бодова, према слиједећој формулам:



$\Gamma = (\Gamma_p / \Gamma_n) \times 10$ , при чему је:

- Г – број бодова који је додијељен понуђачу за понуђени гарантни рок  
Гп – гарантни рок понуђен у понуди која се оцјењује  
Гн – најдужи понуђени гарантни рок у поступку  
10 – максималан број бодова додијељен понуђачу

Због прецизности обрачуна бодова, **гарантни рок мора бити исказан у данима.**

Понуде у којима гарантни рок буде исказан у сатима, мјесецима, годинама или другим временским јединицама, осим данима, неће бити разматране.

Изражавање ријечима или нулом није дозвољено због немогућности уврштавања у формулу.

#### 20.4.4. **Рок плаћања**

Максималних 5 бодова ће добити добављач са најдужим роком плаћања (временски период у којем је АД „Комуналак“ Бијељина дозвољено кашњење плаћања фактуре).

За уговорни орган минимално прихватљив рок плаћања је 10 дана од дана испоруке уговорене робе. Понуде са роком плаћања краћим од 10 дана неће бити разматране. У складу са новим Законом о роковима измирења новчаних обавеза у пословним трансакцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 31/18), понуђени рок плаћања не смије бити већи од 60 дана.

Други добављачи ће у складу с тим добити мањи број бодова, према слиједећој формулама:

$$P = P_p / P_n \times 5 \quad \text{где је}$$

- P – број бодова који је додијељен добављачу за понуђени рок плаћања;  
P<sub>p</sub> – рок плаћања понуђен у понуди која се оцјењује;  
P<sub>n</sub> – најдужи рок плаћања;  
5 – максималан број бодова који је додијељен добављачу који је понудио најдужи рок плаћања.

Због прецизности обрачуна бодова, **рок плаћања мора бити исказан у данима.**

Понуде у којима рок плаћања буде исказан у сатима, мјесецима, годинама или другим временским јединицама, осим данима, неће бити разматране.

Изражавање ријечима (авансно, одмах, по потреби, по договору и сл.) или нулом није дозвољено због немогућности уврштавања у формулу.

## 21. ПРЕФЕРЕНЦИЈАЛНИ ТРЕТМАН ДОМАЋЕГ

- 21.1 Уговорни орган ће у сврху поређења понуда примјенити преференцијални третман домаћег, у складу са Одлуком о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег, донесеној од стране Вијећа/Савјета министара Босне и Херцеговине (Сл. гласник БиХ бр.103/14).
- 21.2 У сврху поређења понуда, уговорни орган ће умањити цијене домаћих понуда за преференцијални фактор:
- 10% за уговоре који се додијељују у 2017. и 2018. години,
  - 5% за уговоре који се додијељују у 2019. години.
- 21.3 Домаћим понудама се сматрају понуде које доставе правна или физичка лица са сједиштем у БиХ и код којих, у случају уговора о јавној набавци роба, најмање 50% вриједности понуђених роба имају поријекло из БиХ, а у случају уговора о услугама и радовима, најмање 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти из БиХ.
- 21.4 У сврху доказивања да испуњавају услове за примјену преференцијалног третмана домаћег понуђачи су дужни доставити изјаву о примјени преференцијалног третмана и потврду привредне коморе РС или БиХ о поријеклу робе.



## 22. ПОЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ

- 22.1 Са понуђачима се неће обављати никакви преговори у вези са понудама. Међутим, уговорни орган може од понуђача тражити писменим путем, да у року од три дана појасне документе које су доставили у складу са чланом 45. до 51. Закона или да доставе оригиналне документе ради поређења са копијама, које су достављене уз понуду, а с циљем отклањања формалног недостатка документа.
- 22.2 Захтјев за појашњење се може доставити лицима и на начине дефинисане тачкама од 2.1 до 2.5.
- 22.3 Уколико се захтјев за појашњење доставља путем електронске поште, потребно је исти доставити као скенирану копију оригинала потписаног од стране овлаштеног лица понуђача и овјереног печатом понуђача.
- 22.4 Уговорни орган задржава право да појашњење достави понуђачима путем електронске поште.

## 23. НЕПРИРОДНО НИСКЕ ПОНУДЕ

- 23.1 Ако уговорни орган оцијени да су достављене понуде неприродно ниске у односу на понуђене робе, уговорни орган ће писмено захтијевати од понуђача да образложи понуђену цијену. Ако понуђач не понуди основано образложение, које може између осталог садржавати и поређење са цијенама на тржишту, уговорни орган ће одбити такву понуду.
- 23.2 Понуђач је дужан на захтјев уговорног органа да писмено достави детаљне информације о релевантним саставним елементима понуде, укључујући елементе цијене, односно разлоге за понуђену цијену. Уговорни орган ће узети у разматрање објашњења која се на примјерен начин односе на:
  - а) економичности процеса производње;
  - б) техничких рјешења која су одабрана и/или изузетно повољне услове који су на располагању понуђачу за доставу роба;
  - ц) оригиналности роба које понуђач нуди;
  - д) поштивања одредби које се односе на заштиту на раду и радне услове који су на снази на локацији где ће се робе доставити;
  - е) могућност да понуђач прима државну помоћ, с тим да понуђач мора доказати да је државна помоћ додијељена у складу са важећим прописима;
- 23.3 Уговорни орган ће обавезно затражити образложение неприродно ниске понуде, у следећим случајевима:
  - ако је цијена понуде за више од 50% нижа од просјечне цијене преосталих прихватљивих понуда, ако су примљене најмање три прихватљиве понуде, или
  - ако је цијена понуде за више од 20% нижа од цијене другорангиране прихватљиве понуде.

Ово правило не спречава уговорни орган да затражи образложение неприродно ниске понуде и из других разлога прописаних чланом 66. Закона.

## 24. ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА

- 24.1 Уговорни орган ће исправити било коју грешку у понуди која је чисто аритметичке природе, уколико се иста открије у току оцјене понуда. Уговорни орган ће неодложно понуђачу упутити обавјештење о свакој исправци и може наставити са поступком, са исправљеном грешком, под условом да је понуђач писаним путем прихватио исправку у року који је одредио уговорни орган. Ако понуђач не прихвати предложену



исправку, понуда се одбацује и гаранција за понуду, уколико постоји, се враћа понуђачу.

**24.2 Уговорни орган ће исправити грешке у рачунању цијене у слиједећим случајевима:**

- када постоји разлика између износа израженог у бројевима и ријечима - у том случају предност има износ изражен ријечима, осим уколико се на тај износ не односи аритметичка грешка;
- ако постоји разлика између јединичне цијене и укупног износа који се добије множењем јединичне цијене и количине, јединична цијена која је наведена ће имати предност и потребно је исправити коначан износ;
- ако постоји грешка у укупном износу у вези са сабирањем или одузимањем подизноса, подизнос ће имати предност, када се исправља укупан износ.

Износи који се исправе на тај начин ће бити обавезујући за понуђача. Ако их понуђач као такве не прихвата, његова понуда се одбија. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

**25. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**25.1 Уговорни орган ће донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка у року који је одређен тендерском документацијом као период важења понуде, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана истека важења понуде, односно у продуженом периоду рока важења понуде, уколико се он продужи на захтјев уговорног органа. Одлука о резултатима поступка јавне набавке ће бити објављена на веб страници уговорног органа, истовремено са њеним упућивањем понуђачима.**

**25.2 Сви понуђачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавијештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.**

**26. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

**26.1 Сваки понуђач који има оправдан интерес за уговор о јавној набавци и сматра да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреде Закона и/или подзаконских аката, има право да уложи жалбу на поступак у року који је одређен у члану 101. Закона.**

**26.2 Жалба се изјављује уговорном органу у најмање три примјерка, у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком, у роковима прописаним чланом 101. Закона.**

**26.3 Жалба се не може изјавити путем електронске поште или факс апаратца, већ искључиво како је прописано тачком 26.2 ове тендерске документације.**

**26.4 Уговорни орган је дужан у року од пет дана од запримања жалбе донијети одговарајућу одлуку по жалби у складу са чланом 100. Закона.**

**26.5 Ако уговорни орган одбаци жалбу закључком због процесних недостатака (жалба неблаговремена, недопуштена или изјављена од неовлаштеног лица) понуђач може изјавити жалбу КРЖ-у у року од 10 дана, од дана пријема закључка.**

**26.6 Ако уговорни орган усвоји жалбу дјелимично или у целости, те своје рјешење или одлуку замјени другим рјешењем или одлуком или поништи поступак набавке, понуђач може изјавити жалбу КРЖ-у у року од 5 (пет) дана, од дана пријема рјешења, посредством уговорног органа.**

**26.7 Ако уговорни орган утврди да је жалба неоснована, дужан је у року од пет дана, од датума њеног запримања прослиједити жалбу КРЖ-у, са својим изјашњењем на наводе**



жалбе, као и комплетном документацијом везано за поступак против којег је изјављена жалба.

## 27. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ПОДУГОВАРАЊЕ

- 27.1 Уговорни орган ће доставити на потпис изабраном понуђачу приједлог уговора, и то након истека рока од 15 дана, рачунајући од дана када су сви понуђачи обавјештени о избору најповољније понуде.
- 27.2 Уколико је у предметном поступку достављена само једна прихватљива понуда од стране квалификованог понуђача, уговор ће бити достављен на потпис понуђачу у складу са чланом 98. став (2) Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине.
- 27.3 Приједлог уговора је дат као **анекс 8** ове тендарске документације (“нацрт”). Понуђач треба само потписати приједлог уговора без попуњавања осталих дијелова уговора.
- 27.4 Уговор ће се закључити у складу са условима из тендарске документације, прихваћене понуде и Законом о облигационим односима.
- 27.5 Уговорни орган ће доставити приједлог уговора понуђачу чија је понуда на ранг листи одмах иза понуде изабраног понуђача, ако изабрани понуђач:
- пропусти да достави оригиналне или овјерене копије докумената из члана 45. и 47. Закона, не старије од три мјесеца од дана достављања понуде, у року који одреди уговорни орган или
  - пропусти да достави документацију која је била услов за потписивање уговора, а коју је био дужан да достави у складу са прописима у БиХ, или
  - у писаној форми одбије додјелу уговора, или
  - пропусти да достави гаранцију за извршење уговора у складу са условима из тендарске документације, или
  - пропусти да попише уговор о набавци у року који одреди уговорни орган, или
  - одбије да закључи уговор у складу са условима из тендарске документације и понуде коју је доставио.
- 27.6 Понуђачима је дозвољено подуговарање. Понуђачи требају у обрасцу за достављање понуде навести да ли намјеравају склапати подуговор са трећом страном. Понуђач са најуспјешнијом понудом не смије, без претходне сагласности уговорног органа, са трећом страном склапати подуговор ни о једном битном дијелу уговора. Уговорни орган ће бити благовремено обавијештен, прије склапања подуговора, о елементима уговора за које се склапа подуговор и о идентитету подуговарача. Уговорни орган ће обавијестити понуђача о својој одлуци у року од 15 (петнаест) дана од пријема обавјештења о подуговарању и навести објективне разлоге уколико одбира одобрити такву одлуку. Уговорни орган може проверити квалификације подуговарача у складу са чланом 44. Закона. Понуђач којем је додијељен уговор дужан је да прије реализације подуговора достави уговорном органу подуговор који обавезно садржи следеће елементе прописане чланом 73. став (4) Закона, и то:
- дио робе коју ће испоручити подуговарач,
  - предмет, количину, вриједност, мјесто и рок испоруке робе,
  - податке о подуговарачу, и то: назив подуговарача, сједиште, ЛИБ/ИДБ, број трансакционог рачуна и назив банке код које се води.

Горе наведени подаци из подуговора су основ за директно плаћање подуговарачу. Добављач којем је додијељен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора.

## 28. ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Гаранција за уредно извршење уговора износи 7% вриједности уговора. Доставља се у форми безусловне банкарске гаранције како је дефинисано у Обрасцу банкарске гаранције за уредно извршење уговора (Анекс 9 овог тендарског документа), у оригиналу и неоштећена на било



који начин, најкасније 7 дана од дана потписивања уговора. Гаранција ће се активирати у пуном износу уколико добављач прекрши одредбе уговора.

Број: 7202/2018  
Датум: 03.10.2018. године

м.п.

ДИРЕКТОР ДРУШТВА

Миленко Вићановић

## ПРИЛОЗИ

Анекс 1 Образац за достављање понуде

Анекс 2 Образац за цијену понуде са техничким спецификацијама

Анекс 3 Изјаве из члана 45. Закона,

Анекс 4 Образац изјаве из члана 47. Закона

Анекс 5 Образац изјаве из члана 52. Закона

Анекс 6 Списак повјерљивих информација

Анекс 7 Нацрт споразума за групу понуђача (уколико понуду доставља група понуђача)

Анекс 8 Нацрт Уговора

Анекс 9 Образац за границију за уредно извршење уговора

**ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА**  
**ЈАВНА НАБАВКА ПОЛОВНОГ СПЕЦИЈАЛНОГ ВОЗИЛА ЗА ОДВОЗ ОТПАДА**

**Број набавке:** 7195/2018

**Број обавјештења на Порталу јавних набавки:** \_\_\_\_\_

**Број понуде:** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**УГОВОРНИ ОРГАН:**

Назив уговорног органа	АД „Комуналак“ Бијељина
Адреса	Улица Милоша Ћрњанског 7
Сједиште	Бијељина

**ПОНУЂАЧ** (ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЛИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште	
E – mail	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

У поступку јавне набавке „Јавна набавка половног специјалног возила за одвоз отпада“ број: 7195/2018 од 03.10.2018. године, коју сте покренули и која је бјављена на Порталу јавних набавки, број Обавјештења о набавци \_\_\_\_\_ од 03.10.2018. године:

1. У складу са садржајем тендерске документације број 7202/2018 од 03.10.2018. године, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за испоруку роба, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

3. Цијена наше понуде је \_\_\_\_\_ КМ без ПДВ-а.

ПДВ на цијену понуде је \_\_\_\_\_ КМ.

Укупна цијена за уговор је \_\_\_\_\_ КМ са ПДВ-ом.

Рок плаћања је \_\_\_\_\_ дана.

Рок испоруке робе је \_\_\_\_\_ дана.

Гарантни рок је \_\_\_\_\_ дана.

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

4. Предузеће које доставља ову понуду је домаће са сједиштем у БиХ и најмање 50% укупне вриједности понуђених роба за извршење овог уговора је из БиХ/ 50%, или радне снаге која ће радити на реализацији овог уговора о набавци услуга/радова су резиденти Босне и Херцеговине, а докази да наша понуда испуњава услове за преференцијални третман домаћег, који су тражени тендерском документацијом су у саставу понуде.

\*Уколико се на понуду не може примијенити преференцијални фактор домаћег, навести да се на понуду не примјењују одредбе о преференцијалном третману домаћег : \_\_\_\_\_.

5. Ова понуда важи \_\_\_\_\_ дана (словима: \_\_\_\_\_ дана) рачунајући од истека рока за пријем понуда.
6. Гаранција за понуду је достављена у складу са захтјевима из тендерске документације.
7. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом потупку јавне набавке, обавезујемо се да ћемо:
  - а) доставити доказе о квалификованости, у погледу личне способности, економске и финансијске способности, те техничке и професионалне способности који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди;
  - б) доставити гаранцију за добро извршење уговора, у складу са захтјевима из тендерске документације.

Име и презиме лица које је овлаштено да представља понуђача:

\_\_\_\_\_ (читко исписано)

Потпис овлаштеног лица: \_\_\_\_\_

Мјесто и датум: \_\_\_\_\_

Печат предузећа:

Уз понуду је достављена и сљедећа документација:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_
15. \_\_\_\_\_
16. \_\_\_\_\_
17. \_\_\_\_\_
18. \_\_\_\_\_
19. \_\_\_\_\_
20. \_\_\_\_\_
21. \_\_\_\_\_
22. \_\_\_\_\_
23. \_\_\_\_\_
24. \_\_\_\_\_
25. \_\_\_\_\_
26. \_\_\_\_\_
27. \_\_\_\_\_
28. \_\_\_\_\_
29. \_\_\_\_\_
30. \_\_\_\_\_

Потпис овлаштеног лица: \_\_\_\_\_

Печат предузећа:

**ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ СА ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА  
ЈАВНА НАБАВКА ПОЛОВНОГ ТЕРЕТНОГ ВОЗИЛА „Б“ КАТЕГОРИЈЕ**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Понуда бр.: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. године

<b>1. ПОДКРИТЕРИЈУМ : ЦИЈЕНА</b>				
Рб.	Опис роба	Количина (комада)	Јединична цијена без ПДВ-а	Цијена без ПДВ-а
1.	<b>Половно теретно специјално возило са надоградњом за одвоз отпада треба да има следеће карактеристике:</b> - годиште 2003. или новије; - дизел мотор, ЕУРО 3 или новији; - запремине мотора од 6000 до 6500 cm <sup>3</sup> ; - снага мотора од 200 до 220 kW; - укупна тежина возила 17000 до 18500; - мануелни мјењач; - кратка кабина; - дозвољено оптерећење предње осовине: 7,4 t или више; - дозвољено оптерећење задње осовине: 13 t или више; - међусовински размак од 3800 до 3950 mm; - клима уређај; - пређена километража возила не смје бити већа од 300.000 km; - пнеуматско вјешање на задњој осовини; - шасија 4x2; - висина возила са надоградњом максимално 3,1m; - запремина сандука за отпад: 13 m <sup>3</sup> ( толеранција: +/- 3%); - запремина утоварног корита од 1,5 до 2 m <sup>3</sup> ; - хидраулички систем за покретање потисне плоче за пресовање и механизама за пражњење посуда за отпад 120 - 1,1 l (m <sup>3</sup> ); - висина горње ивице утоварног корита максимално 1,39 m; - носивост минимално 5000 kg; - ширина возила са надоградњом од 2,4 до 2,6 m; - потпуно функционалан клима уређај; - серво волан; - звучно упозорење за вожњу уназад; - регистрован је у Босни и Херцеговини; - регистрација важи најмање до дана објаве обавјештења о набавци на Порталу јавних набавки БиХ.	1		
Произвођач возила: _____, тип: _____, година производње: _____				
<b>УКУПНА ЦИЈЕНА БЕЗ ПДВ-А</b>				
СЛОВИМА: _____ и _____ /100 без ПДВ-а ПДВ   _____				
<b>УКУПНА ЦИЈЕНА СА ПДВ-ОМ</b>				
<b>2. ПОДКРИТЕРИЈУМ : РОК ПЛАЋАЊА</b>				
РОК ПЛАЋАЊА ЈЕ ИСКАЗАН У <u>ДАНИМА</u> ИЗНОСИ: _____				
СЛОВИМА: _____ дана				

<b>3. ПОДКРИТЕРИЈУМ : РОК ИСПОРУКЕ</b>	
<b>РОК ИСПОРУКЕ ИСКАЗАН У ДАНИМА ИЗНОСИ:</b>	
<b>СЛОВИМА:</b> _____ <b>дана</b>	
<b>4. ПОДКРИТЕРИЈУМ : ГАРАНТНИ РОК</b>	
<b>ГАРАНТНИ РОК ИСКАЗАН У ДАНИМА ИЗНОСИ:</b>	
<b>СЛОВИМА:</b> _____ <b>дана</b>	

**Општи услови за попуњавање Обрасца:**

- Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
- Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом образцу.
- У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
- Јединична цијена ствке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.
- Минималан прихватљиви гарантни рок је 15 дана.
- Обавезно попунити све ставке у табели Обрасца.

**Додатне карактеристике предметног возила:**

- Возило мора бити испоручено у исправном стању са функционалним свим карактеристикама описаним у табели на страни 1 од 2 овог Обрасца.
- Уколико се приликом пријема утврди да постоје мањи недостаци на возилу, добављач ће бити обавезан да их уклони, у складу са роковима дефинисаним уговором и понудом одабраног понуђача.
- Гарантни рок се односи на исправно функционисање возила у гарантном периоду, а не односи се на редовно одржавање возила, лимарију возила и кварове настале кривицом Уговорног органа или дјеловањем више силе.

**У прилогу овог Обрасца доставити:**

- Обичну копију важеће потврде о регистрацији предметног возила;
- Одштампану фотографију предметног возила

Потпис понуђача \_\_\_\_\_ М.П.

\* Потписом и печатом добављач потврђује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђено возило одговара траженим карактеристикама, наведеним у табели на страници 1 овог Обрасца за цијену понуде са техничким спецификацијама робе.

Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачка од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ (“Службени гласник БиХ” број: 39/14)

Ја, ниже потписани \_\_\_\_\_ (Име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (Град/општина), на адреси \_\_\_\_\_ (Улица и број) као кандидат / понуђач у поступку **Јавна набавка половиног специјалног возила за одвоз отпада**, број: 7195/2018 од 03.10.2018. године, а којег проводи уговорни орган АД „Комуналаци“ Бијељина, за које је објављено обавештење о јавној набавци (ако је објављено обавештење) број: \_\_\_\_\_ у “Службеном гласнику БиХ” број: \_\_\_\_\_, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и казненом одговорношћу

### ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат / понуђач \_\_\_\_\_ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

- а) Правоснажном судском пресудом у казненом поступку осуђен за казнена дјела организованог криминала, корупције, преваре или прање новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;
- б) Под стечајем или је предметом стечајног поступка или је пак предметом ликвидације;
- ц) Пропустио испунити обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;
- д) Пропустио испунити обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган сходно члану 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списа у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним законом у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође, изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке сходно члану 45. став (6) Закона по јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао:

---

Мјесто и датум давања изјаве:

---

Потпис:

---

\*Овај документ се овјерава код органа надлежног за овјеру докумената.

Изјава о испуњености услова из члана 47. став 1. од а) до д) и 4. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник БиХ“ број: 39/14 )

Ја , ниже потписани \_\_\_\_\_ (име и презиме ), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_ , у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности (Навести положај , назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број ; чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (Град / Општина ), на адреси \_\_\_\_\_ (Улица и број ), као кандидат /понуђач у поступку јавне **Јавна набавка половиног специјалног возила за одвоз отпада**, број: 7195/2018 од 03.10.2018. године, а којег проводи уговорни орган АД „Комуналаци“ Бијељина, за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење )број: \_\_\_\_\_ у Службеном Гласнику Бих „, број: \_\_\_\_\_ а складу са чланом 47. ставовима 1 и 4 под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

### **ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Документи чије обичне копије доставља кандидат / понуђач \_\_\_\_\_ у наведеном поступку јавне набавке , а којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. став 1 тачке од а) до д) су идентични са оригиналима .

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата / понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 47. став 1 тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган сходно члану 72. став 3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе , односно употреба неистините службене или пословне исправе , књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним законима БиХ , те да давање нетачних података у документима којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. Закона о јавним набавкама представља прекрај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача ( правно лице ) и од 200,00 КМ до 2.000, 00 КМ за одговорно лице понуђача .

Изјаву дао:

М.П.(понуђача)

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис :

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА  
ИЗ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, ниже потписани \_\_\_\_\_ (Име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_ чије се сједиште налази у \_\_\_\_\_ (Град/општина), на адреси \_\_\_\_\_ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку **Јавна набавка половиног специјалног возила за одвоз отпада**, број: 7195/2018 од 03.10.2018. године, а којег проводи уговорни орган АД „Комуналац“ Бијељина, за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: \_\_\_\_\_ у „Службеном гласнику БиХ“ број: \_\_\_\_\_, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама под **пуном материјалном и казненом одговорношћу**,

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службених овлаштења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлаштења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам казнене одговорности предвиђене за казнена дјела примања и давања мита и казнена дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Казненим законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

М.П.(понуђача)

Потпис:

\*Овај документ се овјерава код органа надлежног за овјеру докумената.

**ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

**Напомена:**

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су: (члан 11.3ЛН)

- a) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- b) предмет набавке, односно понуђена роба, од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио робу у складу са техничком спецификацијом;;
- c) докази о личној ситуацији понуђача (смислу одредби чл. 45-51 Закона).

Потпис овлашћене особе  
понуђача

М.П.

---

**СПОРАЗУМ ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА  
(УКОЛИКО ПОНУДУ ДОСТАВЉА ГРУПА ПОНУЂАЧА)**

**Члан 1.  
Сврха групе понуђача**

Чланице групе су сагласне да се ради учешћа на тендеру: Јавна набавка половног специјалног возила за одвоз отпада, број: 7195/2018 од 03.10.2018. године, покренутог од стране уговорног органа АД „Комуналаци“ Бијељина, организују као група понуђача – конзорциј. Групу понуђача чине:

---

**Члан 2 .  
Састав групе понуђача**

Група понуђача се састоји од ::

- 1.
- 2.
- 3.

**Члан 3.**

Уговор је обавезујући за чланове конзорција до завршетка реализације посла по тендеру „Јавна набавка половног специјалног возила за одвоз отпада“, број: 7195/2018 од 03.10.2018. године, а на основу понуде коју даје конзорциј.

**Члан 4 .**

Горње наведене уговорне стране су сагласне да члан конзорција: \_\_\_\_\_, односно одговорна лица у њему имају право иступа, представљања конзорција, подношења понуде, појашњења понуде и овлаштења за потписивање уговора у случају избора , те остале радње везане за овај поступак набавке .

**Чланице су сагласне да је одговорност према наручиоцу роба за све обавезе солидарна и потпуно једнака, као и за евентуалну штету која настане из послова, који су преузети од групе понуђача.**

**Члан 5 .**

Испостављање фактура о извршеном послу вршиће се преко овлаштеног члана конзорција .

**Члан 6.**

Уговорне стране су сагласне рјешавати спорове мирним путем , а ако то није могуће надлежан је \_\_\_\_\_ суд у \_\_\_\_\_.

Уговор је сачињен у \_\_\_\_\_ истовјетних примјерака од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

Потписници – Чланови групе понуђача – потпис за члана конзорција и печат

- 1.
- 2.
- 3.

**У Г О В О Р**  
**о набавци половног специјалног возила за одвоз отпада**

закључен дана ..... у Бијељини након окончаног поступка јавне набавке робе између уговорних страна:

1. АД „КОМУНАЛАЦ“ Бијељина, број жиро рачуна 554-001-00000055-13, порески број 400305650008, кога заступа директор Друштва Миленко Вићановић (у даљем тексту: (наручилац), с једне стране, и
2. ...., број жиро рачуна ...., кога заступа директор ..... (у даљем тексту: добављач), с друге стране.

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

## I – ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка и испорука половног теретног возила специјане намјене одвоза комуналног отпада, за коју је проведен отворени поступак набавке број: 7195/2018 од 03.10.2018. године, број обавјештења на Порталу јавних набавки број: \_\_\_\_\_ од 03.10.2018. године, који је објављен у „Службеном гласнику Босне и Херцеговине“ број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, број обавјештења \_\_\_\_\_, а добављач доставио понуду која одговара условима из тендарске документације, на основу чега је изабран да изврши испоруку робе која је предмет овог Уговора.

## II – ВРСТА, КОЛИЧИНА И ЦИЈЕНА РОБЕ

### Члан 2.

Врста робе је утврђена тендарском документацијом наручиоца набавке. У прилогу овог Уговора је понуда добављача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. године, коју је доставио у отвореном поступку јавне набавке „Јавна набавка половног специјалног возила за одвоз отпада“ број 7195/2018 од 03.10.2018. године, према спецификацији робе по техничким карактеристикама, појединачним цијенама и количинама те чини саставни дио овог Уговора.

### Члан 3.

Уговорено предметно возило ће добављач испоручити у Службу комуналних услуга АД „Комуналец“ Бијељина, на адресу наведену у Тендарској документацији број: 7202/2018 од 03.10.2018. године, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана закључења овог Уговора, у складу са спецификацијама прописаним у Обрасцу за цијену понуде са техничким спецификацијама робе тендарске документације. Преузимање робе, извршиће се на основу отпремнице, и иста се прилаже уз фактуру добављача.

### Члан 4.

Цијена робе је утврђена у понуди добављача и износи у укупном износу: \_\_\_\_\_ КМ без ПДВ-а. Цијена је фиксна и не може се мијењати док се уговорена набавка уговорном органу не изврши у потпуности на начин и под условима који су дефинисани овим уговором и тендарском документацијом. Уговорне стране су сагласне да је вриједност уговорене набавке овог члана формирана без ПДВ-а, те да се ПДВ на вриједност уговорене набавке из овог члана обрачуна у складу са важећим Законом о ПДВ-у.

## III – ПЛАЋАЊЕ

### Члан 5.

Добављач је у обавези да наручиоцу набавке испостави фактуру по испоруци предметног возила, а наручилац је дужан извршиоцу извршити плаћање за набавку и испоруку робе најкасније у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања фактуре.

## НАЦРТ УГОВОРА

### Члан 6.

Плаћање ће се вршити на рачун добављача који је наведен у Уговору.

## IV – ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

### Члан 7.

Добављач гарантује за квалитет испорученог возила у периоду од \_\_\_\_\_ дана, почевши од дана испоруке истог. Уговорне стране су сагласне да се поправка или замјена возила врши на терет и ризик добављача без било каквих ограничења те да је исту дужан извршити у року од максимално 7 дана.

Уколико се у току пријема робе записнички констатује да достављена роба не одговара техничким спецификацијама прописаним тендерском документацијом, добављач је дужан да изврши замјену у року од 5 дана од дана констатације.

### Члан 8.

У случају кашњења у испоруци роба, до којег је дошло кривицом добављача, исти ће платити уговорну казну у складу са чланом 339. пречишћеног текста Закона о облигационим односима Федерације БиХ и Републике Српске (члан 270. ЗОО) у износу од 1% износа наручене робе за сваки дан кашњења до уредног испуњења услова из члана 3. овог Уговора.

Уколико се деси замјена предметне робе описана у члану 7. овог Уговора, добављач је дужан плаћати уговорну казну за сваки дан кашњења, у односу на рок испоруке дефинисан чланом 3. овог Уговора.

Укупан износ уговорене казне не може пријећи 7% од укупно уговорене вриједности робе која је предмет наручбе, а кашњење испоруке ће бити прихватљиво максимално 7 дана.

### Члан 9.

Уколико кашњење испоруке предметне робе траје дуже од 7 дана од дана уговореног рока испоруке, овај Уговор се раскида, а добављач ће исплатити уговорну казну у износу од 7% од укупне уговорене вриједности предметне робе.

Одабрани понуђач је дужан платити уговорну казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање уговорне казне, достављеног од стране уговорног органа.

По раскиду овог Уговора услјед кашњења, наручилац има право активације банкарске гаранције за уредно извршење уговора коју је добављач доставио у склопу понуде.

### Члан 10.

Рокови дефинисан у члану 3. и члану 7. овог Уговора представљају битан фактор Уговора, те се добављач обавезује да робу из члана 2. овог Уговора испоручити у року од \_\_\_\_\_ дана, да поштује гарантни рок од \_\_\_\_\_ дана и у случају грешке приликом испоруке која је изазвана кривицом добављача, да грешку исправи у року од 5 дана. У супротном, наручилац задржава право да тражи накнаду штете сходно законским одредбама.

### Члан 11.

У складу са чланом 72. став (6) Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине, добављач нема право да запошљава у сврху извршења уговора физичка или правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица комисије за набавку, најмање 6 мјесеци по закључењу овог Уговора.

## V – ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивањем од стране овлаштених лица уговорних страна.

## НАЦРТ УГОВОРА

### Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се, уколико једна уговорна страна не извршава уговорне обавезе, Уговор може раскинути и раније у писаној форми.

### Члан 14.

Евентуалне спорове, уговорне стране ће рјешавати споразумно, у духу добрих пословних односа и узајамног повјерења, а уколико се споразумно ријешење не постигне, надлежан је Окружни привредни суд у Бијељини.

### Члан 15.

Саставни дио овог Уговора је понуда добављача број ..... од ..... године, према Тендерској документацији наручиоца број 7202/2018 од 03.10.2018. године.

### Члан 16.

Уговор је сачињен у четири истовјетна примјерка, од којих свака страна задржава по два примјерка.

**ДОБАВЉАЧ :**

Директор Друштва (власник)

---

Број: ...../2018

Датум: ..... године

МП

МП

**НАРУЧИЛАЦ НАБАВКЕ**

Директор Друштва

---

Миленко Вићановић

Извр. дир. Друштва

---

Број: ...../2018

Датум: ..... године

(ОБРАЗАЦ ЗА ГАРАНЦИЈУ ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА)

“НАЗИВ И ЛОГО БАНКЕ”

ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Датум: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ године

За Уговорни орган:  
АД „Комуналак“ Бијељина

Информисани смо да је наш клијент, \_\_\_\_\_ (од сад па надаље означен као Извршилац), Вашом Одлуком о избору најповољнијег понуђача, број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. године одабран да потпише, а потом и реализује уговор о јавној набавци роба - Јавна набавка половиног специјалног возила за одвоз отпада“ број 7195/2018 од 03.10.2018. године, чија је вриједност \_\_\_\_\_ КМ.

Такођер смо информисани да Ви, као уговорни орган, захтијевате да се извршење уговора гарантује у износу од 7% од вриједности уговора, што износи \_\_\_\_\_ КМ, словима: \_\_\_\_\_ КМ, да би се осигурало поштивање уговорених обавеза у складу са договореним условима.

У складу са напријед наведеним, \_\_\_\_\_ (име и адреса банке), се обавезује неопозиво и безусловно платити на назначени банковни рачун било коју суму коју захтијевате, с тим што укупни износ не може прећи \_\_\_\_\_ КМ, словима: \_\_\_\_\_, у року од три радна дана по пријему Вашег писаног захтјева, а који садржи Вашу изјаву да Извршилац не испуњава своје обавезе из Уговора, или их неуредно испуњава.

Ваш захтјев за кориштење средстава под овом гаранцијом прихватљив је ако је послан у потпуности и исправно кодиран телефоном/телеграфом од Ваше банке потврђујући да је Ваш оригинални захтјев послан и поштом и да вас исти правно обавезује. Ваш захтјев ће бити размотрен и адресиран након запримања Вашег писаног захтјева за исплату, посланог телефоном или телеграфом на адресу:

Ова гаранција ступа на снагу дана: \_\_\_\_\_.

Наша одговорност према овој гаранцији истиче дана \_\_\_\_\_.

Послије истека назначеног рока, гаранција по аутоматизму постаје неважећа. Гаранција би требала бити враћена као беспредметна. Без обзира да ли ће нам гаранција бити враћена, или не, након истека поменутог рока сматрамо се ослобођеним сваке обавезе по гаранцији.

Ова гаранција је ваша лично и не може се преносити.

Потпис и печат