

Bosna i Hercegovina

BRČKO DISTRIKT

Bosne i Hercegovine

VLADA BRČKO DISTRIKTA

Odjeljenje - Odjel za privredni razvoj,
sport i kulturu

Bulevar Mira 1. 76100 Brčko Distrikt BiH
Telefon: 049 220 289, 217 993. Faks: 049 220 289.



www.bdcentral.net

Босна и Херцеговина

БРЧКО ДИСТРИКТ

Босне и Херцеговине

ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА

Одјељење - Одјел за привредни развој,
спорт и културу

Булевар Мира 1. 76100 Брчко Дистрикт БиХ
Телефон: 049 220 289, 217 993. Факс: 049 220 289.

Broj predmeta: 13-003091/18
Broj akta: 13-1153PG-0002/18
Datum, 8.10.2018. godine
Mjesto, Brčko

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU (ROBA):

**Nabavka jednog službenog automobila
za potrebe
ODJELJENJA ZA PRIVREDNI RAZVOJ, SPORT I KULTURU**

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE
s međunarodnom objavom
SA NAMJEROM PROVOĐENJA E-AUKCIJE**



ŠEF ODJELA

Pero Gudeljević, dipl. pravnik

Sadržaj



1	OPŠTI PODACI	4
1.1	PODACI O UGOVORNOM ORGANU	4
1.2	PODACI O OSOBI ZADUŽNOJ ZA KONTAKT.....	4
1.3	POPIS PRIVREDNIH SUBJEKATA SA KOJIM JE UGOVORNI ORGAN U SUKOBU INTERESA.....	4
1.4	REDNI BROJ NABAVKE.....	4
1.5	PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE	4
2	PODACI O PREDMETU NABAVKE	5
2.1	OPIS PREDMETA NABAVKE.....	5
2.2	PODJELA NA LOTOVE	5
2.3	KOLIČINA PREDMETA NABAVKE	5
2.4	TEHNIČKE SPECIFIKACIJE.....	5
2.5	MJESTO ISPORUKE ROBA/PRUŽANJA USLUGA/IZVOĐENJA RADOVA	5
2.6	ROK ISPORUKE ROBA/PRUŽANJA USLUGA/IZVOĐENJA RADOVA	5
2.7	GARANCIJA I DRUGE OBAVEZE DOBAVLJAČA	6
3	USLOVI ZA KVALIFIKACIJU	6
3.1	LIČNA SPOSOBNOST	6
3.1.1	<i>Uslovi koje ponuđač mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti.....</i>	6
3.1.2	<i>Dokazi koje ponuđač mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti.....</i>	6
3.2	SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI.....	8
3.3	EKONOMSKO FINANSIJSKA SPOSOBNOST	8
3.3.1	<i>Definisani uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača</i>	8
3.3.2	<i>Traženi dokazi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača</i>	8
3.3.3	<i>Ostali uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača.....</i>	8
3.4	TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST.....	8
3.4.1	<i>Definisani uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača</i>	8
3.4.2	<i>Traženi dokazi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača</i>	8
3.4.3	<i>Ostali uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača.....</i>	8
3.5	UKOLIKO SE KAO PONUĐAČ JAVI FIZIČKO LICE (USLOVI I DOKAZI).....	9
3.6	DISKVALIFIKACIJA PO OSNOVU SUKOBA INTERESA ILI KORUPCIJE	9
4	PODACI O PONUDI	9
4.1	SADRŽAJ PONUDE I NAČIN PRIPREME PONUDE	9
4.1.1	<i>Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača.....</i>	11
4.2	NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDA.....	11
4.3	NAČIN DOSTAVLJANJA DOKUMENTA KOJI SU ZAJEDNIČKI (UKOLIKO JE PODJELA NA LOTOVE)	11
4.4	DOPUŠTENOST DOSTAVE ALTERNATIVNIH PONUDA.....	12
4.5	OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE IZ ANEKSA	12
4.6	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	12
4.7	VALUTA PONUDE.....	13
4.8	KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA	13
4.9	PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG	13
4.10	JEZIK I PISMO PONUDE	14
4.11	ROK VAŽENJA PONUDE	15
4.12	DOSTAVLJANJE UZORAKA UZ PONUDU (UKOLIKO SE TRAŽE)	15
4.13	MJESTO, DATUM I VRIJEME ZA PRIJEM PONUDA.....	15
4.14	MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA.....	15
4.15	NACRT UGOVORA/OKVIRNOG SPORAZUMA.....	15
4.16	PROVOĐENJE E-AUKCIJE.....	16



5	OSTALI PODACI	17
5.1	GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE.....	17
5.2	GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA	17
5.3	OBILAZAK MJESTA ILI LOKACIJE (ZA PRUŽANJE USLUGA ILI IZVOĐENJE RADOVA).....	17
5.4	ZAKLJUČIVANJE UGOVORA ILI OKVIRNOG SPORAZUMA NA DUŽI PERIOD.....	17
5.5	ZAKLJUČIVANJE UGOVORA UNUTAR OKVIRNOG SPORAZUMA	18
5.6	PODUGOVARANJE.....	18
5.7	ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O IZBORU	18
5.8	ROK, NAČIN I USLOVI PLAĆANJA IZABRANOM PONUĐAČU.....	19
6	DODATNE INFORMACIJE	19
6.1	TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE	19
6.2	ISPRAVKA I/ILI IZMJENA TENDERSKE DOKUMENTACIJE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA.....	19
6.3	POVJERLJIVOST DOKUMENTACIJE PRIVREDNIH SUBJEKATA	20
6.4	IZMJENA, DOPUNA I POVLAČNJE PONUDA	20
6.5	NEPRIRODNO NISKA PONUĐENA CIJENA	21
6.6	ISPRAVKE GREŠAKA I PROPUSTA	21
6.7	NAČIN KOMUNICIRANJA SA DOBAVLJAČIMA	22
6.8	POUKA O PRAVNOM LIJEKU	22
6.9	PRILOZI:	22

1 OPŠTI PODACI

1.1 Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: BRČKO DISTRIKT BOSNE I HERCEGOVINE
Adresa: Bulevar Mira 1, 76100 Brčko, BiH
IDB/JIB: 4600082130006
Telefon: +387-49-240-617
Faks: +387 49 212-708
Web adresa: www.bdcentral.net
e-mail: nabavka@bdcentral.net



1.2 Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

Kontakt osoba: Miroslav Ristanović, dipl.inž.arh.
Telefon: +387-49-216-006
Faks: +387-49-216-006
e-mail: miroslav.ristanovic@bdcentral.net

1.3 Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa slijedećim privrednim subjektom/subjektima:

U ovoj predmetnoj nabavci na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama nema privrednih subjekata sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa po Odluci o nepostojanju sukoba interesa u postupku javne nabavke u Brčko distriktu BiH broj 13-000023/14 od 3.3.2015. godine.

1.4 Redni broj nabavke

Broj i datum Odluke o pokretanju postupka javne nabavke: 13-003091/18 od 08.10.2018.godine

Referentni broj iz Plana nabavki roba za 2018. godinu: redni broj: 307

Broj obavještenja o nabavci: Kao u obavještenju za predmetnu nabavku objavljenom na portalu javnih nabavki BIH koje je sastavni dio predmetne tenderske dokumentacije.

Broj prethodnog informativnog obavještenja: Nije objavljeno

1.5 Podaci o postupku javne nabavke

Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak sa međunarodnom objavom

Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV-a) : **41.025,00 KM**

Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): Robe

Da li je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma: Ne

Ukoliko je predviđeno zaključenje okvirnog sporazuma da li sa jednim ili sa više ponuđača:

Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.

Da li je predviđeno provođenje e-aukcije:

DA, detaljno pojašnjeno u tački 4.16 tenderske dokumentacije.



2 PODACI O PREDMETU NABAVKE

2.1 Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka jednog službenog automobila za potrebe Odjeljenja za privredni razvoj, sport i kulturu.

Oznaka i naziv iz JRJN: 34100000-8 – Motorna vozila

2.2 Podjela na lotove

Ne

2.3 Količina predmeta nabavke

Jedno vozilo

2.4 Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija sa detaljnim opisom potrebnih roba i količinama je sastavni dio TD. Sve stavke koje su navedene sadržane u tehničkoj specifikaciji moraju biti popunjene u protivnom ponuda će biti odbačena.

2.5 Mjesto isporuke roba

Zgrada Vlade Brčko distrikta BiH, Odjeljenje za privredni razvoj, sport i kulturu, ulica Bulevar mira 1, Brčko.

2.6 Rok isporuke roba

40 kalendarskih dana, od dana potpisivanja Ugovora

U slučaju kašnjenja u isporuci roba, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 0,5 % naručene robe, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

2.7 Garancija i druge obaveze dobavljača

Garantni rok za kvalitet isporučenog vozila je minimalno 4 godine od datuma isporuke vozila ili pređenih 120.000 kilometara.

3 USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

3.1 Lična sposobnost



3.1.1 Uslovi koje ponuđač mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno postupka obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

3.1.2 Dokazi koje ponuđač mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije. Ukoliko izjavu daje u ime ovlaštenog lica ponuđača neko drugo lice onda se uz tu izjavu mora priložiti i dato ovlaštenje za potpisivanje izjave.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) uvjerenja nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.



Ponuđač je dužan dostaviti navedena uvjerenja u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Uvjerenja koja je ponuđač dužan dostaviti ne smiju biti starija od tri mjeseca računajući od dana dostave ponude.

Uvjerenje u skladu sa članom 45. stav (2) pod a) Zakona o javnim nabavkama **mora biti izdato od strane Suda BiH**, te u istom mora jasno i nedvosmisleno biti naznačano da li je ponuđač osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca ili ne. Neodređena uvjerenja u kojima piše da nema podataka o navedenom, ili slično, neće biti prihvaćena kao validna.

To znači da uvjerenja samo ne smiju biti starija od tri mjeseca u odnosu na momenat dostave ponuda a mogu biti izdata i nakon predaje i otvaranja ponuda, pa čak i nakon obavještenja o dodjeli ugovora ali sa rokom izdavanja najkasnije do isteka roka za dostavu dokumenata (7 dana).

U skladu sa upustvom Agencije za javne nabavke BiH, vezano za uvjerenja kojima ponuđač dokazuje da redovno izmiruje obaveze za POREZE I DOPRINOSE, ukoliko ponuđač dostavi validno uvjerenje u skladu sa gore navedenim, ocjena da li ponuđač redovno izmiruje doprinose će se vršiti na osnovu relevantnih zakonskih propisa. Pojašnjenje Agencije za javne nabavke vezano za plaćanje doprinosa se može pronaći na web stranici agencije za javne nabavke u rubrici "Najčešće postavljena pitanja".

Dokaze o ispunjavanju uslova odabrani ponuđač je dužan dostaviti u roku od 7 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač moraju biti dostavljeni u originalu ili kopiji ovjerenoj od strane nadležne institucije.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe posebno.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveza u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).



3.2 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Dobavljači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnom profesionalnim ili drugim registrima u zemlji u kojoj su registrovani, ili dostaviti posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je u vezi sa predmet nabavke.

Za ugovorni organ kao dokaz o registraciji za obavljanje predmetne djelatnosti prihvatljivi su sljedeći dokazi:

- Rješenje o upisu u sudski registar ili
- Izvod iz sudskog registra ili
- Izjava nadležnog organa ili potvrda izdata od strane nadležnog organa kojim ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je registriran za obavljanje predmetne djelatnosti.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

Ponuđač je dužan dostaviti navedene dokaze uz ponudu u kopiji. Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti navedene dokaze u Originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležne institucije u roku od 7 dana od dana obavještenja o dodjeli ugovora.

3.3 Ekonomsko finansijska sposobnost

3.3.1 Definisani uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača

Ne zahtijeva se ovom tenderskom dokumentacijom.

3.3.2 Traženi dokazi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača

Ne zahtijeva se ovom tenderskom dokumentacijom.

3.3.3 Ostali uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača

Ne zahtijeva se ovom tenderskom dokumentacijom.

3.4 Tehnička i profesionalna sposobnost

3.4.1 Definisani uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača

Ne zahtijeva se ovom tenderskom dokumentacijom.

3.4.2 Traženi dokazi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača

Ne zahtijeva se ovom tenderskom dokumentacijom.

3.4.3. Ostali uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača .

Ne zahtijeva se ovom tenderskom dokumentacijom.



3.5 Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog organa da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Dokaze o ličnoj sposobnosti dužan je dostaviti u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i na način kako je to zahtijevano tenderskom dokumentacijom.

3.6 Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH Ugovorni organ je dužan odbiti ponudu ako je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.

U vezi sa navedenim svaki ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan navedenu izjavu pripremiti i dostaviti prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije, ovjerenu i potpisanu od strane ponuđača i ovjerenu od strane nadležnog organa.

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača navedenu izjavu daje nosioc grupe ponuđača – ovlašteni predstavnik grupe ponuđača i posebno svi članovi grupe ponuđača.

4 PODACI O PONUDI

4.1 Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvredeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.



Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. U skladu sa stavom Agencije za javne nabavke BiH pod čvrstim uvezom se podrazumijeva ponuda uvezana odnosno ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom. Pod čvrstim uvezom se ne podrazumijeva uvez „Spiralno“, ponuda dostavljena u plastičnoj fascikli ili sličan uvez koji omogućava nesmetano mijenjanje stranica ponude. U slučaju da ponuđač uveže ponudu na navedeni način uvez mora biti dodatno osiguran jamstvenikom. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se priprema i dostavlja u skladu sa opisom iz tenderske dokumentacije vezano za garanciju za ozbiljnost ponude. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Izuzetno, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.

U slučaju da ponuđač primijeti da je načinio grešku prilikom pripreme ponude ista mora biti ispravljena na način da ispravljeni podaci moraju biti vidljivi, potvrđeni potpisom ponuđača i sa datumom izvršenja ispravke.

Ponuđač je dužan da dostavi original i dvije kopije ponude. Kopije se dostavljaju zajedno s originalnom ponudom. U tom slučaju se jasno naznačava "original" i "kopija" ponude. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za ponudu sa obavezanim navođenjem datuma ponude, potpisom i pečata ovlaštenog lica ponuđača i popisom dokumenata koji se dostavljaju u ponudi
- b) Obrazac za cijenu ponude
- c) Kvalifikacionu dokumentaciju:
 - a. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama - Aneks 5 tenderske dokumentacije;
 - b. Kopija dokaza o registraciji za obavljanje djelatnosti
- d) Spisak povjerljivih informacija ukoliko ih ponuđač ima
- e) Potpisane i ovjerene tehničke specifikacije robe
- f) Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama-Aneks 6;
- g) Ugovor o zajedničkom nastupu u slučaju grupe ponuđača
- h) Izjava grupe ponuđača - punomoć, o ovlaštenom predstavniku grupe ponuđača i ovlaštenim licima za komunikaciju i potpis ugovora.
- i) Ostalu dokumentaciju koja je tražena.



4.1.1 Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača u obrascu za ponudu moraju se navesti podatci o svakom članu grupe ponuđača kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora.

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i ugovor o zajedničkom nastupu kao i punomoć kojom se navedene lica ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora). Isti moraju biti potpisani i ovjereni od strane svih privrednih subjekata koji čine grupu ponuđača.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

4.2 Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa (Šalter broj 9, šalter sala zgrade Vlade Brčko distrikta BiH) ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

VLADA BRČKO DISTRIKTA BIH – Pododjeljenje za javne nabavke

BULEVAR MIRA 1, 76100 BRČKO

PONUDA ZA NABAVKU JEDNOG SLUŽBENOG AUTOMOBILA ZA POTREBE ODJELJENJA
ZA PRIVREDNI RAZVOJ, SPORT I KULTURU

BROJ NABAVKE: 13-003091/18

„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

4.3 Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)

Predmetna nabavka nije podijeljena na LOT-ove

4.4 Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

U ovom postupku javne nabavke nije dopuštena dostava alternativne ponude.



4.5 Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

4.6 Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, a naročito:

- a) sve carinske obaveze, špeditorske usluge i ostale troškove vezano za uvoz i stavljanje u promet
- b) cijenu prijevoza;
- c) osiguranje;
- d) cijenu popratnih (dodatnih) usluga,
- e) drugi troškovi neophodni za isporuku roba, pružanje usluga i izvođenje radova

odnosno ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za ponudu, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00 ili uopšte ne upisuje iznos.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ponuđači sa sjedištem izvan BiH su dužni u svojoj ponudi navesti podatke (naziv i sjedište) za poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH kojeg će angažovati ukoliko njihova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, a kojeg angažuju na teret svojih troškova. Navedeni punomoćnik je u obavezi izvršiti uplatu PDV-a Upravi za indirektno oporezivanje.

Članom 60. Zakona o porezu na dodatnu vrijednost predviđeno je da obveznik koji nema sjedište u BiH, a koji vrši promet dobara i usluga u BiH, registruje se kod poreskog punomoćnika koji ima sjedište u BiH. Obveznik i punomoćnik su solidarno i pojedinačno odgovorni za porez koji se obračunava u skladu s ovim Zakonom. Prava i obveze koje imaju obveznici u BiH, u skladu sa ovim Zakonom, odnose se i na punomoćnika.

Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu uslovljava popust ukoliko dobije jedan lot, onda popust daje na drugom lotu, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu ponude ili obrascu za ponudu smatrati će se da nije ponuđen.



4.7 Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

4.8 Kriterij za dodjelu ugovora

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu. Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke.

Kriterij za dodjelu Ugovora je:

- a) Najniža cijena – Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije i u skladu sa obrascem za cijenu ponude.

4.9 Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg (Sl. glasnik BiH br. 83/16 od 04.11.2016. godine.

Preferencijalni tretman cijena će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda.

Prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od:

- ☐ 10% za ugovore koji se dodjeljuju od 2017. do 2018. godine
- ☐ 5% za ugovore koji se dodjeljuju u 2019. godini

Primjena preferencijalnog tretmana je isključena u odnosu na ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i kod kojih najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz država potpisnica CEFTE.

Domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i koja su registrirana u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih:

- u slučaju ugovora o javnim nabavkama roba najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH.

Domaćom ponudom smatra se i ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i najmanje jedno pravno ili fizičko lice sa sjedištem u BiH koje je registrovano u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba ima porijeklo iz BiH.

Ponuđač je dužan izjasniti se o svojoj ponudi u smislu preferencijalnog tretmana domaćeg u obrascu za dostavu ponude izabirući odgovarajuću opciju za njegovu ponudu.

Ponuđač koji se izjasni da njegova ponuda uživa preferencijalni tretman domaćeg dužan je pored navedenog izjašnjenja dostaviti i:

- ☐ Potvrdu Vanjskotrgovinske komore BiH da su robe koje se nude u ponudi ponuđača porijeklom iz BiH. Potvrda mora glasniti na ime ponuđača koji dostavlja ponudu (ili na ime proizvođača robe koja se nudi u ponudi) i na konkretan postupak nabavke za koju se dostavlja ponuda te iz iste mora biti moguće jasno i nedvosmisleno utvrditi koja od ponuđenih roba imaju BH porijeklo.



Ponudač koji se izjasni da njegova ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg ali da dolazi od ponuđača koji je registriran i sa sjedištom u jednoj od zemalja CEFTE dužan je pored navedenog izjašnjenja dostaviti i:

- ☐ Potvrdu Vanjskotrgovinske komore (ili druge nadležne institucije) zemlje iz koje dolazi da su robe koje se nude u ponudi ponuđača porijeklom iz te zemlje. Potvrda mora glasiti na ime ponuđača koji dostavlja ponudu (ili na ime proizvođača robe koja se nudi u ponudi) i na konkretan postupak nabavke za koju se dostavlja ponuda te iz iste mora biti moguće jasno i nedvosmisleno utvrditi koja od ponuđenih roba imaju porijeklo iz navedene zemlje.

Lična izjava ponuđača da uživa preferencijalni tretman domaćeg ili da ponuda dolazi iz zemalja CEFTE, bez odgovarajuće potvrde Vanjskotrgovinske komore ili druge nadležne institucije (kako je predhodno navedeno) neće se smatrati kao validan i dovoljan dokaz. Ukoliko ponuđač ne dostavi traženi dokaz o preferencijalnom tretmanu domaćeg, ili ponudi koja dolazi iz zemalja CEFTE, njegova ponuda neće biti odbijena ali ista neće uživati preferencijalni tretman domaćeg, odnosno tretman ponude iz zemalja CEFTE.

U slučaju da ponuđač ne odabere ni jednu od predviđenih opcija u izjavama ponuđača a dostavi potvrdu Vanjskotrgovinske komore BiH (vanjskotrgovinske komore ili druge nadležne institucije zemlje iz koje dolazi ponuda u slučaju ponuđača iz zemalja CEFTE) u skladu sa zahtjevima iz ove tenderske dokumentacije ista će biti prihvaćena kao validan dokaz za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, odnosno tretmana ponude iz zemalja CEFTE.

4.10 Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Dokumentacija može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove dokumentacije iz kojih će se vršiti ocjena kvalifikovanosti ponuđača i prihvatljivosti ponude.

4.11 Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti 120 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja smatra se da ponuda važi za period naveden u tenderskoj dokumentaciji, odnosno 120 dana od isteka roka za dostavu ponude. U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od dobavljača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Dobavljači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu (ukoliko je ista dostavljena).

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude. Ponuda se ne smije mijenjati u periodu produženja važenja ponude.



4.12 Dostavljanje uzoraka uz ponudu

Ne zahtijeva se ovom tenderskom dokumentacijom.

4.13 Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u ovoj tenderskoj dokumentaciji i to na sljedeću adresu:

Ugovorni organ: BRČKO DISTRIKT BiH – Vlada Brčko distrikta BiH
ODJELJENJE ZA STRUČNE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE
PODODJELJENJE ZA JAVNE NABAVKE

Ulica i broj: Bulevar Mira 1, 76100 Brčko, BiH

Šalter broj 9, šalter sala Vlade Brčko distrikta BiH

Datum: **Kao u obavještenju za predmetnu nabavku objavljenom na portalu javnih nabavki BiH koje je sastavni dio predmetne tenderske dokumentacije.**

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

4.14 Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: BRČKO DISTRIKT BiH – Vlada Brčko distrikta BiH

Ulica i broj: Bulevar Mira 1, 76100 Brčko, BiH

Soba broj: sala 59

Datum: **Kao u obavještenju za predmetnu nabavku objavljenom na portalu javnih nabavki BiH koje je sastavni dio predmetne tenderske dokumentacije.**

4.15 Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su uneseni osnovni elementi ugovora. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora te isti potpisati ili parafirati sve strane nacrtu kao akt slaganja sa elementima nacrtu ugovora. Ponuđači nisu obavezni popunjavati nacrt ugovora.

4.16 Provođenje e-aukcije

Ugovorni organ će nakon prijema, otvaranja i analize ponuda provesti e-aukciju u skladu sa sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Sl.list BiH“, broj: 66/16 od 06.09.2016. godine). E-aukcija se provodi putem sistema e-nabavka na web stranici www.ejn.gov.ba.

E-aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu e-nabavke (u daljem tekstu: sistem eNabavke).



Procedura provođenja e-aukcija je sljedeća:

1. Ugovorni organ nakon analize dostavljenih ponuda u sistem e-nabavka unosi ponude svih kvalifikovanih ponuđača sa prihvatljivom ponudom i zakazuje e-aukciju u tačno određeno vrijeme. U slučaju podjele nabavke na lotove e-aukcija se zakazuje za svaki od lotova zasebno. U istom satu mogu biti zakazane e-aukcije za maksimalno dva lota iz istog postupka javne nabavke;
2. Za zakazivanje i početak e-aukcije referentno je vrijeme u sistemu e-nabavke;
3. Sistem eNabavke obavještava sve ponuđače koji imaju pravo da učestvuju u e-aukcij o datumu i vremenu početka e-aukcije te ostalim podacima bitnim za e-aukciju;
4. Ugovorni organ nije obavezan da na bilo koji drugi način obavještava učesnike e-aukcije o datumu i vremenu početka e-aukcije tako da su učesnici u postupku javne nabavke dužni redovno se prijavljivati u sistem e-nabavke na stranici www.ejn.gov.ba kako bi provjerili dostavljena obavještenja od strane sistema e-nabavke.
5. E-aukcija traje minimalno 10 do maksimalno 30 minuta u zavisnosti od odluke Ugovornog organa. Istekom predviđenog trajanja e-aukcija se završava. E-aukcija se automatski produžava za dvije minute, ukoliko se podnese nova cijena ili vrijednost u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije. Ukoliko u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije ne bude podnesena nova cijena ili vrijednost, e-aukcija s završava istekom te dvije minute.
6. U toku trajanja e-aukcije učesnicima e-aukcije su u svakom momentu trajanja e-aukcije vidljivi slijedeći podaci:
 - a. trenutna rang lista, bez otkrivanja identiteta ponuđača koji su učesnici e-aukcije;
 - b. cijene svih ponuda, u slučaju kriterija najniža cijena;
 - c. ukupan broj bodova svih ponuda, u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda;
 - d. ponude koje su umanjene za preferencijalni faktor;
 - e. vrijeme koje je ostalo do završetka e-aukcije;
 - f. raspon u kojem je moguće snižavati cijenu.
7. U toku trajanja e-aukcije ponuđači mogu korigirati svoju ponudu, na način koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda, kako bi osigurali bolju poziciju u postupku rangiranja ponuda.
8. Sistem e- Nabavke šalje obavještenje o završenoj e-aukciji;
9. Ugovorni organ po završetku e-aukcije, u skladu sa članom 69. Zakona donosi odluku o prestanku postupka javne nabavke i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. Zakona.

Ugovorni organ ima pravo izvršiti izmjenu vremena početka i dužinu trajanja e-aukcije sve do momenta početka e-aukcije o čemu će svi učesnici u e-aukciji biti obaviješteni putem sistema eNabavka.

U slučaju problema koji se dese isključivo u okruženju za koje je nadležna Agencija za javne nabavke BiH (u daljem tekstu: Agencija), a usljed kojih dođe do nemogućnosti početka zakazane e-aukcije ili prekida započete e-aukcije, Agencija ponovo zakazuje e-aukciju.

U slučaju problema koji su se desili u okruženju za koje su odgovorni učesnici u e-aukciji, a usljed kojih je došlo do nemogućnosti učestvovanja u e-aukciji, Agencija ne zakazuje ponovo e-aukciju.

5 OSTALI PODACI

5.1 Garancija za ozbiljnost ponude

Ne zahtijeva se ovom TD.



5.2 Garancija za dobro izvršenje ugovora

Ugovorni organ će tražiti garanciju za dobro izvršenje ugovora. Iznos garancije za izvršenje ugovora je 10 % od vrijednosti ugovora.

Garancija za dobro izvršenje ugovora se dostavlja u obliku безусловne bankovne garancije. U aneksu 7 tenderske dokumentacije data je forma garancije za uredno izvršenje ugovora na osnovu koje su ponuđači dužni pripremiti i dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora. Ponuđač može dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora i na obrascu banke, ali ista mora da sadrži podatke koji su navedeni u obrascu iz ove tenderske dokumentacije. Garancija za dobro izvršenje ugovora dostavlja se u originalu i ne smije ni na koji način biti oštećena.

Validnost garancije: Garancija treba da bude validna 70 dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.

Garancija za uredno izvršenje ugovora se predaje ugovornom organu (Vlada Brčko distrikta BiH - Odjeljenje za privredni razvoj, sport i kulturu) u roku od 10 dana od dana kada je ugovorni organ obavijestio ponuđača o zaključivanju ugovora. U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije, zaključeni ugovor se smatra apsolutno ništavnim, te će ponuđaču biti naplaćena garancija za ponudu ukoliko je ista dostavljena. U tom slučaju ugovorni organ će ponuditi zaključivanje ugovora drugorangiranom ponuđaču.

Ukoliko ponuđač ne izvršava ugovorom predviđene obaveze naručilac zadržava pravo na naplatu garancije za dobro izvršenje ugovora u punom iznosu.

5.3 Obilazak mjesta ili lokacije (za pružanje usluga ili izvođenje radova)

Ne zahtijeva se ovom tenderskom dokumentacijom.

5.4 Zaključivanje ugovora ili okvirnog sporazuma na duži period

U ovom postupku javne nabavke nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma na period duži od zakonom propisanih.

5.5 Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma

U ovom postupku javne nabavke nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma niti pojedinačnih ugovora po potrebi tokom cijelog perioda važenja okvirnog sporazuma.

5.6 Podugovaranje

Ugovorni organ ne može zabraniti podugovaranje ali je neophodno da se ponuđač izjasni da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. Ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.



Ponudač u ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali ne smije sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez predhodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Ponudač je dužan u ponudi dostaviti i izjašnjenje da li će se plaćanje izvršiti direktno podugovaraču. U vezi sa navedenim elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopštavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Prilikom dostave obavještenja o identitetu podugovarača i elementima podugovora ponudač je dužan dostaviti dokaze da podugovarač ispunjava uslove u skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama BiH.

Ugovorni organ će na osnovu dostavljene dokumentacije izvršiti provjeru navedenog podugovarača i obavijestiti o svojoj odluci ponudača najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje dobavljač kome je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora (a u slučaju da je se izjasnio da će se vršiti direktno plaćanje podugovaraču) dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen sa podugovaračem kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču i koji kao obavezne elemente mora da sadrži sljedeće:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke;
- c) podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIN/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponudač.

5.7 Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponudača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponudača dostavi svim ponudačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

5.8 Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponudaču

Plaćanje izabranom ponudaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 30 dana od dana prijema fakture za izvršenu isporuku, prema svim elementima koji su utvrđeni u ugovoru, na žiro račun ponudača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

Nema avansnog plaćanja tokom trajanja ugovora.



6 DODATNE INFORMACIJE

6.1 Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti isključivo na portalu www.ejn.gov.ba u skladu sa članom 2. Uputstva o dopunama uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" (Službeni glasnik BiH" broj 53/15).

U slučaju da ponudu dostavi ponuđač koji nije preuzeo tendersku dokumentaciju na navedeni način nego je do iste došao na neki drugi način, te u sistemu "e-nabavke" ne postoji evidencija o preuzimanju tenderske dokumentacije od strane navedenog ponuđača, takva ponuda će biti odbačena kao neprihvatljiva u skladu sa članom 68. stav (4) tačka j) Zakona o javnim nabavkama.

Navedeno postupanje ugovorni organ opravdava činjenicom da ukoliko bi ponuda navedenog ponuđača bila prihvaćena i ukoliko bi isti bio ocijenjen kao najpovoljniji u postupku nabavke ugovorni organ ne bi bio u mogućnosti okončati postupak nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama te ne bi mogao objaviti obavještenje o dodjeli ugovora niti dostaviti izvještaj u postupku nabavke.

6.2 Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ponuđači mogu u pisanoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije može se uputiti ugovornom organu isključivo putem portala javnih nabavki www.ejn.gov.ba.

Ugovorni organ će pripremiti odgovor na zahtjev za pojašnjenje i isti će dostaviti svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju isključivo u elektronskom obliku putem portala www.ejn.gov.ba u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje.

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše isključivo na način da ugovorni organ objavljuje novi dokument u sistemu „E-nabavke“ na web stranici www.ejn.gov.ba.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovor s pojašnjenjem tenderske dokumentacije će biti dostupan svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju u sistemu „E-nabavke“

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

Ugovorni organ nije obavezan da na bilo koji drugi način obavještava potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju o pojašnjenju i izmjeni tenderskih dokumentacija tako da su potencijalni ponuđači u postupku javne nabavke koji su preuzeli tendersku dokumentaciju dužni redovno se prijavljivati u sistem e-nabavke na stranici www.ejn.gov.ba kako bi provjerili da li su objavljena pojašnjenja tenderskih dokumentacija ili izmjene tenderskih dokumentacija.



6.3 Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su navesti podatke o povjerljivim informacijama prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi navedene podatke smatra se da nema povjerljivih informacija.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji se u skladu sa gore navedenim ne mogu smatrati provjerljivim, oni se ipak neće smatrati povjerljivim. Podaci o povjerljivim informacijama se dostavljaju prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi navedene podatke smatra se da nema povjerljivih informacija.

6.4 Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, sa dostavom na sljedeću adresu:

VLADA BRČKO DISTRIKTA BIH – Pododjeljenje za javne nabavke

BULEVAR MIRA 1, 76100 BRČKO

PONUDA ZA NABAVKU JEDNOG SLUŽBENOG AUTOMOBILA ZA POTREBE ODJELJENJA
ZA PRIVREDNI RAZVOJ, SPORT I KULTURU

BROJ NABAVKE: 13-003091/18

„NE OTVARAJ“

Na koverti treba pisati slijedeće: **"IZMJENA PONUDE"** ili **"POVLAČENJE PONUDE"**

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.



6.5 Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tendrske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Ugovorni organ obavezno će od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- u slučaju da su primljene tri prihvatljive ponude i više, ako je cijena ponude za više od 50 % niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda
- u slučaju da su primljene manje od tri prihvatljive ponude, ukoliko je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane ponude

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti pojašnjenje cijene ponude ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga osim gore navedenih.

Ponuđač je dužan pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge ponuđene cijene, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu. Pojašnjenje tenderske dokumentacije može sadržavati objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe ili usluga ili za izvođenje radova;
- c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na radnu zaštitu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pruža usluga ili izvodi rad.;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ. Ponuđač će o navedenom biti obaviješten zajedno sa obavještenjem o ishodu postupka javne nabavke.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, Ugovorni organ takvu ponudu može odbiti.

6.6 Ispravke grešaka i propusta

Ugovorni organ će provjeriti računsku ispravnost ponude ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude ne odgovaraju metodologiji za izračun definisanoj u ovoj tenderskoj dokumentaciji ugovorni organ ih ispravlja na način da je jedinična cijena osnov ponude koja se ne može mijenjati dok se sve ostale vrijednosti ispravlja u skladu sa osnovnim aritmetičkim postupcima. Ugovorni organ će ispraviti i druge računске greške u obrascu za cijenu i obrascu za ponudu.



Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude (nakon ispravljene računske greške) ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu ponude važi cijena bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude.

Ugovorni organ će bez odlaganja dobavljaču uputiti zahtjev za potvrdu ispravke ponude i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je dobavljač to odobrio u roku koji je predvidio ugovorni organ. Ako dobavljač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, vraća se dobavljaču.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za dobavljača. Ako ih dobavljač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

6.7 Način komuniciranja sa dobavljačima

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencije) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja elektronskim sredstvom ili putem pošte ili neposredno koristeći kontakt podatke iz tačke 1.1 i 1.2 ove tenderske dokumentacije.

Pisano ili u pisanoj formi podrazumijeva svaki izraz koji se sastoji od riječi ili brojeva koji se mogu pročitati, umnožiti i naknadno saopćiti, a također i informacije koje se prenose i arhiviraju uz pomoć elektronskih sredstava, pod uslovom da je sadržaj osiguran i da se potpis može identificirati.

Elektronsko sredstvo odnosi se na korištenje elektronske opreme za obradu i arhiviranje podataka koji se šalju, prenose i primaju žičanom ili radio vezom, optičkim ili drugim elektromagnetnim sredstvima.

6.8 Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije uz obaveznu uplatu takse za podnošenje žalbe ugovornom organu u iznosu od 5,00 KM. Taksu je potrebno uplatiti na jedinstveni račun distrikta broj: 552-000-18267624-57, vrsta prihoda 722135, šifra opštine 099, budžetska organizacija 1504001. Ponuđač je dužan dostaviti žalbu ugovornom organu najmanje u tri primjerka.

6.9 PRILOZI:

- | | |
|----------|---|
| ANEKS 1. | Obavještenje o nabavci |
| ANEKS 2. | Obrazac za ponudu |
| ANEKS 3. | Obrazac za cijenu ponude sa specifikacijom |
| ANEKS 4. | Obrazac za dostavu povjerljivih informacija |
| ANEKS 5. | Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. ZJN BiH |
| ANEKS 6. | Obrazac izjave iz člana 52. Zakona |
| ANEKS 7. | Garancija za dobro izvršenje ugovora |
| ANEKS 8. | Nacrt ugovora |



ANEKS 1. OBAVJEŠTENJE O NABAVCI

Obavještenje o nabavci je objavljeno zajedno sa tenderskom dokumentacijom na web portalu www.ejn.gov.ba.



ANEKS 2. - OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke: 13-003091/18

Broj obavještenja sa portala javnih nabavki:

UGOVORNI ORGAN:

VLADA BRČKO DISTRIKTA BiH, Bulevar Mira 1, 76100 Brčko, BiH.

PONUĐAČ:

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponuđača
Ponuđač ili u slučaju grupe ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			

*U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	



IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača izjavu popunjava predstavnik grupe ponuđača

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci: _____, dana _____, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj: 13-003091/18, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja: NABAVKA JEDNOG SLUŽBENOG AUTOMOBILA ZA POTREBE ODJELJENJA ZA PRIVREDNI RAZVOJ, SPORT I KULTURU.
3. Cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a	Popust	Ukupna cijena bez PDV-a sa uključenim popustom	Iznos PDV-a	Ukupna cijena sa uračunatim popustom i PDV-om
KM	%	KM	KM	KM

**Ako ponuđač nije u sistemu PDV-a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude sa PDV-om upisuje se isti iznos kao i u rubrici za cijenu Bez PDV-a. Mjesto predviđeno za unos iznosa PDV-a ostavlja se prazno*

U prilogu se nalazi naš obrazac za cijenu ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preferencijalni tretman domaćeg (čl.67.ZJN) se primjenjuje u ovom postupku javne nabavke u skladu sa zahtjevima iz točke 4.9 tenderske dokumentacije.

U skladu sa navedenim odredbama ova ponuda:

- ☐ U potpunosti ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg te kao dokaz navedenog dostavljamo u prilogu potvrdu Vanjskotrgovinske komore BiH u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije – tačka 4.9
- ☐ ispunjava uslove za isključenje primjene preferencijalnog tretmana domaćeg u odnosu na ponude iz zemalja CEFTE u skladu sa odredbama točke 4.9 tenderske dokumentacije, te kao dokaz navedenog dostavljamo u prilogu potvrdu Vanjskotrgovinske komore / druge nadležne institucije u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije – tačka 4.9.
- ☐ Ne ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg



(ponuđač je dužan odabrati opciju koja vrijedi za njegovu ponudu. U slučaju da ne odabere ni jednu opciju smatrati će se da ne ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, osim u slučaju da je dostavio potvrdu Vanskotrgovinske komore BiH (ili potvrdu vanjskotrgovinske komore ili druge nadležne institucije zemlje iz koje dolazi ponuda) u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije kojom dokazuje da za određene lotove ispunjava uslov za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg)

5. Ova ponuda važi 120 dana (stodvadeset dana) računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda.
6. Ovim putem izjavljujemo da *(odabrati ono što vrijedi za ovaj postupak javne nabavke i popuniti u slučaju druge opcije)*:
- a. nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke
 - b. imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke i to za sljedeće dijelove ugovora o javnoj nabavci:

.....
.....
te se obavezujemo da ćemo ugovorni organ blagovremeno obavijestiti o identitetu podugovarača i dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije u slučaju da nam ugovor bude dodijeljen. Plaćanje podugovaraču će se vršiti _____ (navesti da li će ugovorni organ vršiti plaćanje podugovaraču direktno ili ne).

7. Kao ino-ponuđač odnosno ponuđač sa sjedištem registrovanim izvan BiH, ukoliko naša ponuda bude izabrana kao najpovoljnija angažovat ću poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH i to:
Naziv: _____
Sjedište: _____
Poreski broj: _____

Navedeno neće prouzrokovati nikakve dodatne troškove za Naručitelja u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije. (Popunjava samo inostrani ponuđač)

8. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se
- a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti i registracije, koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
 - b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime lica koja je ovlašteno da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....] Pečat preduzeća:

Mjesto i datum: [.....]



Uz ponudu je dostavljeno slijedeće:

[Popis svih dostavljenih dokumenata u ponudi]

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____



ANEKS 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE SA SPECIFIKACIJOM

**Nabavka jednog službenog automobila
za potrebe Odjeljenja za privredni razvoj, sport i kulturu**

Naziv dobavljača : _____

Ponuda broj: _____

R/B	OPIS	Zemlja porijekla	Jedinica mjere	Količi na	Jedinična cijena bez PDV	Ukupna cijena bez PDV-a
1	Nabavka službog automobila za potrebe Odjeljenja za privredni razvoj, sport i kulturu u skladu sa specifikacijom Odjeljenja za javne poslove br. 48-000409/18 od 7.9.2018. godine		kom	1		
Ukupna cijena bez PDV-a (iznos upisati brojem i slovima) Slovima: _____						
	Popust u postotcima _____ % Vrijednost popusta u KM za dati postotak popusta (iznos upisati brojem i slovima): Slovima: _____					
Ukupna cijena sa uračunatim popustom bez PDV-a (iznos upisati brojem i slovima): Slovima: _____						

Rok isporuke: 40 kalendarskih dana od dana potpisivanja Ugovora

Potpis i pečat dobavljača: _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ neće imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. Ukoliko nudi popust ponuđač mora ponuditi popust u relativnom iznosu (postotcima) i na osnovu navedenog postotka izračunati popust u KM u na za to predviđenim mjestima.
4. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
5. Jedinična cijena stavke i ponuđeni popust izražen u postotcima ne smatraju se greškom, odnosno ne mogu se ispravljati.



Broj predmeta: 48-000409/18
Broj akta: 03-1151SJ-004/18
Datum, 7.9.2018.. godine
Mjesto, Brčko



ODJELJENJE ZA PRIVREDNI RAZVOJ, SPORT I KULTURU

PREDMET: Tehnička specifikacija, dostavlja se

Na osnovu Vašeg Zahtjeva broj: 48-000409/18 (13-1153PG-0003/18) od 04.09.2018. godine dostavljamo Vam tehničku specifikaciju za nabavku novog službenog vozila u skladu sa raspoloživim sredstvima.

A. Najvažnije karakteristike vozila

vrsta vozila	putničko motorno vozilo
oblik karoserije	limuzina sa zakošenim zadnjim vratima
snaga motora	minimalno 110 kW
zapremina motora	minimalno 1900 cm ³
norma izduvnih gasova	minimalno euro 6
vrsta mjenjača	automatski
pogon	na prednje ili sve točkove
broj sjedišta	5
broj vrata	5
zapremina pretljažnik bez preklapanja/pomijeranja zadnjih sjedišta	minimalno 380 l
godina proizvodnje	minimalno 2018, novo
boja vozila	crna, metalik
dužina vozila	od 4200 do 4400 mm
širina vozila	minimalno 2020 mm
međuosovinsko rastojanje	minimalno 2620 mm

B. Minimalna potrebna oprema

- Elektromehanički servo upravljač podesiv po visini i dubini;
- Funkcije na volanu;
- Bočni vazdušni jastuci naprijed;
- Sistem vazdušnih zavjesa za putnike naprijed i nazad;



- Vozačevo sjedište podesivo po visini, minimalno;
- Vazdušni jastuci za vozača i suvozača;
- Lakometalni naplatci, minimalno 16";
- Rezervni točak umanjenih dimenzija;
- Sistem za kontrolu pritiska u pneumaticima;
- Svjetla za maglu, naprijed i nazad;
- Upozoravajući signal za nevezan pojas na prednjim sjedištima;
- Naslon zadnje klupe djeljiv i preklopiv;
- Fabrički ugrađen radio CD uređaj sa minimalno 8 zvučnika, ekranom osjetljivim na dodir, dijagonale minimalno 8" i čitačem SD i USB kartica;
- Bluetooth;
- Indikator potrošenosti kočionih obloga;
- Adaptivni tempomat za brzinu do 210 km/h;
- Električni podizači stakla, naprijed i nazad;
- Kućišta vanjskih ogledala i ručke na vratima u boji vozila;
- Elektropodesiva vanjska ogledala sa funkcijom grijanja;
- Elektronska parking kočnica;
- Elektronska asistencija pri vožnji u nagibu;
- ESC ili slično;
- Disk kočnice, naprijed i nazad;
- Dnevna svjetla;
- Svjetla za čitanje, naprijed i nazad;
- Nasloni za glavu, naprijed i nazad;
- Elektronska blokada diferencijala;
- Dvozonski automatski klima uređaj;
- Fabrički ugrađena pepeljara i upaljač;
- Srednji naslon za ruke sa pretincem, naprijed;
- Centralno daljinsko zaključavanje sa minimalno dva preklopiva ključa;
- Trokut.

Šef službe

Dr Radoslav Kojić, dipl. inž. saob.

Šef pododjeljenja

Mensur Kamenjašević, dipl. inž. saob.

ŠEF ODJELJENJA

Sabrija Jašarević, dipl. inž. teh.

Dostavljeno:

- ① Naslovu;
2. Evidenciji;
3. Arhivi.



ANEKS 4. - OBRAZAC ZA DOSTAVU POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

1. Povjerljivim informacijama ne mogu se smatrati: ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi; predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad; potvrde, uvjerenja i ostala dokumentacija od kojih zavisi kvalifikacija ponuđača u ovom postupku javne nabavke. Ukoliko ponuđač i navede navedene podatke kao povjerljive oni se ipak neće smatrati povjerljivim

Potpis i pečat dobavljača:



ANEKS 5. - OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45. ZJN BiH

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH
(„Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke jednog službenog automobila za potrebe Odjeljenja za privredni razvoj, sport i kulturu, a kojeg provodi ugovorni organ Brčko distrikt BiH, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.



ANEKS 6. - OBRAZAC IZJAVE U SKLADU SA ČLANOM 52. ZJN BiH

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke jednog službenog automobila za potrebe Odjeljenja za privredni razvoj, sport i kulturu, a kojeg provodi ugovorni organ Brčko distrikt BiH, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.



ANEKS 7. – OBRAZAC GARANCIJE ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Datum:

Za Ugovorni organ:

Informisani smo da je naš klijent, _____ [ime i adresa najuspješnijeg ponuđača, od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____, / [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavi roba _____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednostKM.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od _____% od vrijednosti ugovora, što iznosi _____KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije], da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu:

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije)

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ [naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)



ANEKS 8. - NACRT UGOVORA O NABAVCI ROBE

Zaključen između:

1. Brčko distrikt BiH (Vlada Brčko distrikta BiH – Odjeljenje za privredni razvoj, sport i kulturu), koga zastupa šef Odjeljenja za privredni razvoj, sport i kulturu Pero Gudeljević, dipl. pravnik, na osnovu odluke o davanju ovlaštenja, broj: 05-000056/17 od 9.1.2017.godine i odluke o izmjeni odluke o davanju ovlaštenja, broj: 05-000056/17 od 20.1.2017.godine, (u daljem tekstu: Naručilac), i
2. _____, koga zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: Isporučilac), s druge strane.

Na osnovu Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj: _____ od _____ 2018. godine ugovarači su se sporazumjeli o slijedećem:

I. PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ugovora je nabavka i isporuka jednog službenog automobila za potrebe Odjeljenja za privredni razvoj, sport i kulturu u skladu sa specifikacijom Odjeljenja za javne poslove broj: 48-000409/18 od 7.9.2018. godine, na osnovu provedenog otvorenog postupka za javnu nabavku roba i u svemu prema uslovima iz tenderske dokumentacije broj: 13-003091/18 i ponudi Isporučioca broj: od2018. godine, koji čine sastavni dio ugovora, u skladu sa važećim tehničkim propisima, normativima i obaveznim standardima, koji važe za nabavku i isporuku roba ove vrste.

II. CIJENA

Član 2.

- (1) Za isporuku robe iz člana 1. ovog ugovora, ugovorne strane utvrđuju cijenu u iznosu od: _____ KM (slovima: _____) sa uračunatim PDV-om i svim troškovima.
- (2) Naručilac plaća ugovorenu cijenu iz stava (1) ovog člana u roku od 30 dana od dana dostavljanja računa Isporučioca, a za izvršenu isporuku koja je predmet člana 1. ovog ugovora.
- (3) Naručilac ovjerava ispostavljeni račun dostavljen od strane Isporučioca.
- (4) Cijena iz stava (1) ovog člana je fiksna.

Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da će Naručilac plaćanje izvršiti žiralno na račun Isporučioca nakon ispostavljanja računa Naručiocu u skladu sa članom 2. ovog ugovora.



III. ROKOVI I POSLJEDICE PROPUŠTANJA I KAŠNJENJA

Član 1.

Rok za isporuku robe iz člana 1. ovog ugovora je 40 kalendarskih dana, od dana potpisivanja Ugovora.

Član 5.

- (1) Ukoliko Isporučilac bude onemogućen u pravovremenom izvršenju ugovornih obaveza bilo propustom Naručioca ili usled nekih drugih okolnosti koje su izvan kontrole i uticaja Isporučioca, biće mu odobreno produženje roka za izvršenje ugovornih obaveza u mjeri u kojoj je Isporučilac zbog tih propusta ili okolnosti kasnio sa izvršenjem obaveza sve u skladu sa saglasnošću Naručioca.
- (2) Isporučilac je obavezan da bez odlaganja obavijesti Naručioca o razlozima kašnjenja ili onemogućenosti u izvršenju obaveza, a Naručilac će, nakon što razmotri razloge koje je Isporučilac predočio i ukoliko nađe da su opravdani, pismenim putem odobriti odgovarajuće produženje roka.
- (3) Nakon što Naručilac odobri produženje roka u skladu sa stavom (2) ovog člana, ugovorne strane će pristupiti izmjenama ugovora na način kako je predviđeno u završnim odredbama ovog ugovora koje se odnose na izmjene i dopune ugovora.
- (4) U slučaju kašnjenja u isporuci robe, do kojeg je došlo krivicom Isporučioca, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 0,5 % naručene robe, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe.

IV. NADZOR I PRIMOPREDAJA

Član 6.

Isporučilac odgovara za kvantitet i kvalitet isporučene robe, u skladu sa važećim tehničkim propisima, normativima i obaveznim standardima, koji važe za nabavku i isporuku roba ove vrste.

Član 7.

- (1) Naručilac, odnosno nadzorni organ kojeg on ovlasti, izvršiće kontrolu isporučene robe, staviti eventualne primjedbe na kvalitet i sačiniti zapisnik o izvršenom nadzoru.
- (2) Isporučilac je dužan, o svom trošku, otkloniti eventualne nedostatke u roku od deset (10) kalendarskih dana nakon sačinjavanja zapisnika o izvršenom nadzoru.
- (3) Nakon otklanjanja nedostataka i isporuke, Naručilac, odnosno nadzorni organ kojeg on ovlasti, izvršiće naknadnu kontrolu isporučene robe i sačiniti zapisnik o isporučenoj robi (otpremnicu) i primopredaji koji potpisuju ovlašteni predstavnici ugovornih strana.
- (4) Potpisivanjem zapisnika (otpremnice) o isporučenoj robi i izvršenoj primopredaji robe smatra se da je Isporučilac robe ispunio svoje ugovorene obaveze iz člana 1. ovog ugovora, nakon čega Isporučilac može dostaviti račun za plaćanje ugovorene cijene u skladu sa članom 2. ovog ugovora.



V. OBAVEZE ISPORUČIOCA

Član 8.

Pored obaveza koje proističu iz ostalih odredbi ovog ugovora, tenderske dokumentacije i važećih propisa, Isporučilac je posebno obavezan i odgovoran:

- a) da Naručiocu dostavi originalnu безусловnu bankarsku garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 10 % od ugovorenog iznosa, validnosti 70 dana od dana obostranog potpisivanja ugovora u skladu sa članom 5.2. TD; U slučaju da Isporučilac ne dostavi garanciju za dobro izvršenje ugovora, zaključeni ugovor se smatra apsolutno ništavnim;
- b) da otkloni nedostatke na isporučenoj robi u skladu sa eventualnim primjedbama Kupca (ili lica koje on ovlasti);
- c) da robu isporuči do prostorija Naručioca
- d) da povjerljive informacije dobijene od Naručioca tretira kao takve i da ih ne prosljeđuje trećim licima;

VI. OBAVEZE NARUČIOCA

Član 9.

Pored ostalih obaveza iz ovog ugovora, Naručilac je naročito obavezan:

- a) da osigura plaćanje ugovorene cijene na način utvrđen u članu 2. ovog ugovora;
- b) da uredno izvrši plaćanje u skladu sa članom 2. ovog ugovora.

VII. RASKID UGOVORA I NAKNADA ŠTETE

Član 10.

- (1) Naručilac ima pravo jednostranog raskida ovog ugovora, naplatu garancije za dobro izvršenje ugovora u punom iznosu i zadržava pravo na naknadu prouzrokovane štete ukoliko se Isporučilac ne pridržava odredbi ovog ugovora u cjelosti kao i u slijedećim slučajevima:
 - a) ukoliko Isporučilac kasni sa isporukom robe duže od 20 kalendarskih dana od krajnjeg roka za realizaciju ugovora, a zakašnjenje nije posljedica vanrednih okolnosti;
 - b) ako kvalitet isporučene robe ne odgovara ugovorenom;
 - c) ukoliko Isporučilac odbije da, o svom trošku, otkloni zapisnički navedene nedostatke Ugovorni organ zadržava pravo da naplati garanciju za dobro izvršenje ugovora u punom iznosu;
 - d) ako Isporučilac iz bilo kojeg razloga, izuzev više sile, dođe u situaciju da ne može izvršiti ugovorenu isporuku.
- (2) Isporučilac ima pravo jednostranog raskida ovog ugovora i zadržava pravo na naknadu prouzrokovane štete, ukoliko se Naručilac ne pridržava odredaba ovog ugovora u cijelosti.
- (3) Obavještenje o jednostranom raskidu ugovora mora se dostaviti drugoj ugovornoj strani isključivo u pismenom obliku uz obavezno navođenje osnova za raskid ugovora.
- (4) Ugovor se smatra raskinutim po isteku pet (5) radnih dana od prijema pismenog obavještenja o raskidu ugovora.



VIII. KORESPONDENCIJA

Član 11.

Sva korespondencija između ugovornih strana biće na jednom od službenih jezika u BiH.

Član 12.

- (1) Svaka ugovorna strana zadržava pravo da navede drugu adresu za prijem korespondencije.
- (2) Korespondenciju u ime ugovornih strana obavljaju lica ovlaštena za korespondenciju od strane Naručioca i Isporučioca i to u pisanoj formi.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

U svemu ostalom što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o obligacionim odnosima.

Član 14.

Izmjene i dopune ovog ugovora mogu se vršiti isključivo u formi Aneksa ugovora uz pismenu saglasnost obje ugovorne strane.

Član 15.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno u duhu dobrih poslovnih odnosa, a u slučaju ne postizanja sporazuma, nadležan je Osnovni sud Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine.

Član 16.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlaštenih predstavnika ugovornih strana.

Član 17.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri (4) istovijetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva (2) primjerka.

NARUČILAC

Brčko distrikt BiH
Vlada Brčko distrikta BiH
Odjel za privredni razvoj, sport i kulturu
Šef Odjeljenja: Pero Gudeljević, dipl. pravnik

ISPORUČILAC

Direktor: _____

U Brčkom, dana: _____

Datum: _____