



BROJ PROTOKOLA: 01-6006/18

BROJ JAVNE NABAVKE: 1172-1-1-109/18

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

PREDMET NABAVKE:

NABAVKA MINIBUSA I AUTOBUSA

OTVORENI POSTUPAK

Sokolac, 10.10.2018. godine

SADRŽAJ:

1. OPŠTI PODACI	3
2. KONTAKT INFORMACIJE	3
3. OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE	3
4. SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA	3
5. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI	3
6. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE.....	4
6. 1. OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE.....	4
7. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA ZA SVE LOTOVE	7
7. 1. LIČNA SPOSOBNOST	7
7. 2.SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI	8
7.3. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST	8
7. 4. GRUPA PONUĐAČA	9
7.5. SUKOB INTERESA	9
8. ZAHTEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDE.....	10
8.1 PRIPREMA PONUDE	10
8. 2. SADRŽAJ PONUDE	11
8. 3. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE.....	11
8.4 CIJENA PONUDE	12
8. 5. POVJERLJIVOST.....	12
8. 6. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA I OTVARANJA PONUDA.....	13
8. 7 PERIOD VAŽENJA PONUDE	14
9. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA	14
9. 1. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA.....	14
9. 2. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG.....	14
9. 3 POJAŠNJENJE PONUDE	15
9. 4. NEPRIRODNO NISKE PONUDE	15
9. 5. ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA	15
9. 6. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA JAVNE NABAVKE	16
9. 7 ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA.....	16
9.8 ZAKLJUČENJE UGOVORA I PODUGOVARANJE.....	17

1. OPŠTI PODACI

1.1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Ugovorni organ:	JPŠ "Šume Republike Srpske" a.d. Sokolac
Adresa:	Romanijska 1, 71 350 Sokolac
IDB:	4400632340004
Telefon:	057/405-300
Faks:	057/405-341 ili 405-342
Web adresa:	www.sumerepublikesrpske.org

2. KONTAKT INFORMACIJE

Kontakt osoba:	Tomislav Jovanović
Telefon:	057/405-335
Faks:	057/405-341, 405-342
e-mail:	tomislav.jovanovic@sumers.org

- 2.1. Ponuđači se upozoravaju da se zvaničnom korespondencijom sa ugovornim organom smatra isključivo korespondencija sa kontakt osobama iz ove tačke, osim ako ovom TD nije drugačije definisano.
- 2.2. Uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i odgovor na pojašnjenje, ponuđači mogu da realizuju isključivo preko Portala javnih nabavki, u skladu sa Uputstvom o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki i informacionom sistemu „E-nabavke“ („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14 i 53/15).

3. OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

- 3.1 Nabavka je planirana u Planu investicija za 2018. godinu, a odobrena je Odlukama Nadzornog odbora Javnog preduzeća broj: NO-90/18 i NO-95/18, od 23.08.2018. godine.
- 3.2 Obavještenje o nabavci objavljeno na Portalu javnih nabavki dana 10.10.2018. godine pod brojem: 1172-1-1-109/18.
- 3.3. Vrsta ugovora: Robe.
- 3.4. Ukupna vrijednost nabavke (bez PDV-a): do 245.000,00 KM.

4. SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA

- 4.1. U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH, u ovom postupku javne nabavke nema privrednih subjekata koji ne mogu učestvovati.

5. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

- 5.1. Tenderska dokumentacija je objavljena na Portalu javnih nabavki u okviru sistema „E-nabavke“ i **može se preuzeti isključivo sa Portala.**

Uslov za učešće u postupku javne nabavke je da ponuđač preuzme tendersku dokumentaciju na naprijed propisan način.

- 5.2. Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od ugovornog organa, i to blagovremeno, a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.
- 5.3. Ugovorni organ će pripremiti odgovor u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ako odgovor ugovornog organa dovede do izmjene tenderske dokumentacije, i te izmjene zahtijevaju da se izvrše znatne izmjene i/ili da se prilagode njihove ponude, ugovorni organ će produžiti rok za dostavljanje ponuda i to najmanje za 7 (sedam) dana. Na isti period će se produžiti rok za dostavljanje ponuda ako se nakon dostavljanja tenderske dokumentacije pokaže da se ponude mogu pripremiti samo nakon posjete mjestu izvođenja radova ili usluga, ili nakon pregleda dokumenata na osnovu kojih je pripremljena tenderska dokumentacija.
- 5.4. Zahtjev za objašnjenje tenderske dokumentacije i odgovor sa objašnjenjem tenderske dokumentacije će biti dostupan svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju u sistemu „e-nabavke“.
- 5.5. Ugovorni organ može u svako doba izmijeniti ili dopuniti tendersku dokumentaciju, a najkasnije 5 (pet) dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda. Izvršena izmjena će biti sastavni dio tenderske dokumentacije. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda najmanje za 7 (sedam) dana, u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da ugovorni organ objavljuje novi dokument u sistem „e-nabavke“.

6. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

6. 1. OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE

6.1.1 Predmet nabavke: Nabavka minibusa i autobusa za potrebe Javnog preduzeća. Oznaka JRJN: 34114400-3.

6.1.2 Predmet javne nabavke je podijeljen na lotove:

Lot 1. Minibus 13+1 4x4

- Vrijednost (bez PDV-a): do 45.000,00 KM

- Tehničke karakteristike:

R.B.	TEHNIČKE KARAKTERISTIKE	ZAHTIJEVANO
1.	Vrsta vozila	Minibus sa 13+1 sjedišta
2.	Pogon	4x4
3.	Reduktor na svim brzinama	Da
4.	Blokada diferencijala	Da
5.	Mjenjač	manuelni, minimalno 5 stepeni+hod unazad
6.	Upravljač sa servo pojačivačem	Da
7.	Broj sjedišta:	13+1
8.	Dužina (mm)	Max 5500
9.	Širina (mm)	Max 2100
10.	Visina (mm)	Max 2450
11.	Razmak između osovina (mm)	Max 2900

R.B.	TEHNIČKE KARAKTERISTIKE	ZAHTIJEVANO
12.	Klirens (mm)	Min 190
13.	Najveća tehnički dozvoljena ukupna masa (kg):	Min 3600
14.	Vrsta motora:	Turbo dizel
15.	Zapremina motora (cm ³)	Min 2700
16.	Snaga (kW)	od 85 do 90
17.	Širina gazećeg sloja pneumatika (mm):	175-195
18.	Prečnik naplatka:	R 16
19.	Garancija na minibus	Min 24 mjeseca

- Količina: 1 vozilo.

Lot 2. Autobus

- Vrijednost (bez PDV-a): do 200.000,00 KM

- Tehničke karakteristike:

R.B.	TEHNIČKE KARAKTERISTIKE	ZAHTIJEVANO
1.	Boja vozila	Bijela
2.	Dimenzije vozila	
3.	Dužina (mm):	7500-7800
4.	Širina (mm):	2200-2500
5.	Visina (mm):	3000-3400
6.	Razmak između točkova (mm):	3800-3950
7.	Unutrašnja visina (mm):	1870-1910
8.	Masa vozila	
9.	Masa vozila (kg):	10000-11000
10.	Tehnička nosivost prednje osovine (kg):	4000-4500
11.	Tehnička nosivost zadnje osovine (kg):	6000-6500
12.	Motor vozila	
13.	Snaga (KS):	190-220
14.	Broj cilindara	4
15.	Zapremina (ccm):	4800-5500
16.	Mjenjač	Ručni mjenjač
17.	Broj brzina	6+1
18.	Kočioni sistem	
19.	Naprijed / Nazad	Disk / Disk
20.	Parkirna kočnica	DA
21.	Retarder	DA
22.	EBS	DA
23.	ABS	DA
24.	ASR	DA
25.	Pneumatici	235/75 R 17,5
26.	Ogibljenje	
27.	Naprijed	Lisnate opruge sa amortizerima
28.	Nazad	Zračni jastuci
29.	Vrata	
30.	Prednja vrata	Jednokrilna sa zračnim upravljanjem i otvaranjem prema vani smještena ispred prednje osovine

R.B.	TEHNIČKE KARAKTERISTIKE	ZAHTIJEVANO
31.	Zadnja vrata	Jednokrnlina sa zračnim upravljanjem i otvaranjem prema vani smještena iza zadnje osovine
32.	Daljinsko upravljanje	DA
33.	Kapacitet rezervoara (l):	170-250
34.	Snabdjevanje strujom	
35.	Alternator (V):	24
36.	Akumulatori (V):	Akumulatori 2x12
37.	Kapacitet sjedišta (sa vozačem)	33-36 sjedišta
38.	Mjesta za stajanje	5-10
39.	Sistem grijanja	DA
40.	Klima uređaj	
41.	Digitalni klima uređaj	DA
42.	Klima uređaj za vozača	DA
43.	Prozori	Jednodijelni sa dvostrukim staklima
44.	Vozačev radni prostor	
45.	Vozačevo sjedište	Oscilirajuće i podesivo prema masi vozača
46.	Pretinac za stvari iznad glave vozača	DA
47.	Pretinac za stvari iznad prednjih vrata	DA
48.	Prozor na prednjim vratima sa grijačem protiv magljenja	DA
49.	Sjedišta	
50.	Pomična sjedišta naprijed-nazad	DA
51.	Sigurnosni pojasevi na svakom sjedištu	DA
52.	Ostala oprema	
53.	Digitalni tahograf	DA
54.	Parking senzor	DA
55.	Zvučni signal za vožnju unazad	DA
56.	Radio / CD player	DA
57.	Zvučnici	DA
58.	Digitalni sat	DA
59.	Krovni otvor u slučaju nesreće i koji služi po potrebi za provjetravanje	DA
60.	Zavjese	DA
61.	Garancija	
62.	24 mjeseca ili 100.000 kilometara	DA

- Količina: 1 vozilo.

6.1.3 Vozila će se isporučiti nakon zaključenja ugovora, u roku koji je ponudio najpovoljniji ponuđač.

6.1.4 Rok plaćanja: 30 dana, od dana isporuke i ispostavljanja fakture.

6.1.5 Mjesto isporuke vozila: Prodajno mjesto najpovoljnijeg ponuđača.

7. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA ZA SVE LOTOVE

7.1. LIČNA SPOSOBNOST

7.1.1. U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti odbijena ako je ponuđač:

- a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- c) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- d) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

Ugovorni organ može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponuđač:

- e) bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine;

7.1.2 U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne tačke ponuđači trebaju dostaviti **Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar)** da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 7.1.1 od a) do d) tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj **Aneksom 6** tenderske dokumentacije;

7.1.3 Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je da dostavi sljedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz tačke 7.1.2:

- a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – preduzetnika;
- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;
- d) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke c) i d) ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

7.1.4. Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 7.1.3 ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude, a dostavlja ih izabrani ponuđač u roku od 5 dana od dana prijema odluke o dodjeli ugovora. **Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa (do 15:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslati.** Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.

Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtijeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 7.1.1 tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 7.1.2.

NAPOMENA: Ponuđač može uz Izjavu tj. uz svoju ponudu odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u izjavi. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana predaje ponude.

7. 2.SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

7.2.1 Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti (član 46. ZJN BiH) ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

7.2.2 U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbijede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Kao dokaz profesionalne sposobnosti ponuđači su dužni dostaviti **Rješenje o upisu u sudski registar ili Izvod iz sudskog registra.**

Dokaz koji se dostavlja mora biti original ili ovjerena kopija.

7.3. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST

7.3.1 Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti (član 49. ZJN BiH), ponuđači trebaju ispuniti slijedeće minimalne uslove:

- a) Ukoliko ponuđači nisu proizvođači, moraju biti ovlašteni distributeri vozila koja su predmet nabavke;
- b) Da ispunjavaju uslove u pogledu tehničkih karakteristika vozila koja se nabavljaju;

7.3.2 Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu sledećih dokaza:

- a) Ukoliko ponuđači nisu proizvođači, moraju dostaviti dokaz da su ovlašteni distributeri (trgovci, dileri) vozila koja su predmet nabavke. Ponuđači moraju dostaviti original ili ovjerenu kopiju ovlaštenja proizvođača ili regionalnog distributera vozila da su ovlašteni za prodaju predmetnih vozila.
- b) Dostavljenog opisa robe u smislu tehničkih karakteristika, koje trebaju biti u skladu sa tehničkim opisom koji zahtijeva ugovorni organ (**Prilog Aneksa 3, popuniti**).

7.3.3 Ponuđači su dužni dostaviti u sastavu ponude originale ili ovjerene kopije dokumenata kojim dokazuju tehničku i profesionalnu sposobnost.

7.4. GRUPA PONUĐAČA

7.4.1 U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tački 7.3.1 tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;
- uslove koji su navedeni pod tačkom 7.1.1 i 7.2.1 moraju ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi;

7.4.2 Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom otvorenom postupku javne nabavke dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku od 3 dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnije ponude. Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača. **Ukoliko ponuđač ne dostavi definisani pravni akt sa definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sledećem ponuđaču sa rang liste.**

7.4.3 Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje na tenderu kao član grupe ponuđača, ne može učestvovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

7.4.4 Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

7.5. SUKOB INTERESA

7.5.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. **Izjava je sastavni dio obrasca za ponudu (Aneks 7).**

7.5.2 U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:

- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20% ili
- ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) Zakona ili
- postoje druge okolnosti koje dovode do sukoba interesa u skladu sa važećim propisima u BiH.

7.5.3 U slučaju da ponuda koju ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ je dužan postupiti u skladu sa propisima u Bosni i Hercegovini.

8. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDE

8.1 PRIPREMA PONUDE

- 8.1.1 Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona.
- 8.1.2 Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.
- 8.1.3 Ponuda i svi dokumenti u vezi sa ponudom, moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.
- 8.1.4 Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. **Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Pod čvrstim uvezom se smatra knjižni uvez ili svaki drugi uvez osiguran jemstvenikom.** Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. Koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. **Sve strane ponude moraju biti numerisane** na način da je vidljiv redni broj stranice **ili lista**. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. Koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.
- 8.1.5 Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice **ili listovi** se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

8. 2. SADRŽAJ PONUDE

8.2.1 Ponuda treba sadržavati slijedeće elemente (član 58. Zakona):

- Popunjen obrazac za ponudu koji je dat u Aneksu 2 tenderske dokumentacije, odnosno koji sadrži sve elemente definisane Aneksom 2;
- Popunjen obrazac za cijenu ponude koji je dat u Aneksu 3 tenderske dokumentacije;
- Obrazac povjerljivih informacija, u skladu sa Aneksom 4 – ukoliko ih ponuđač ima
- Potpisan prijedlog ugovora ili okvirnog sporazuma – ako je sastavni dio tenderske dokumentacije - Aneks 5
- Kvalifikacioni dokumenti predviđeni tačkom 7. TD,
- Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg,
- Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu.

8.2.2 Svaki dobavljač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da dobavljači dostave više modaliteta ponude, niti više modaliteta za podkriterije kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

8.2.3 Alternativna ponuda nije dozvoljena.

8. 3. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE

8.3.1 Ponuda se dostavlja samo u originalu.

8.3.2 Koverta ili paket sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa iz tačke 1.1 tenderske dokumentacije. Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- evidencijski broj nabavke,
- naziv predmeta nabavke,
- naznaka „ne otvaraj“.

Ponuđač koji dostavlja ponude za više lotova, može dokumente koji su zajednički za više lotova dostaviti na jedan od sledećih načina:

- u posebnoj koverti na kojoj će jasno naznačiti da dostavlja dokaze za kvalifikaciju ili
- uz ponudu koja je prva po redoslijedu lotova na koji se prijavljuje ili
- posebno uz svaki lot.

Ponuda za svaki lot se pakuje u posebnoj koverti, koje se opet zajedno pakuju u jednu zajedničku kovertu ili paket. Ukoliko se dokazi o kvalifikaciji za više lotova dostavljaju u posebnoj koverti, ponuđač je dužan tu kovertu i koverta sa ponudama za sve lotove dostaviti u jednoj zajedničkoj koverti, na kojoj će biti izričito napisano šta je sadržaj te koverta.

8.3.3 Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

8.4 CIJENA PONUDE

8.4.1 Ponuđač treba popuniti obrazac za ponudu i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije, u skladu sa svim podacima koji su definisani Aneksima 2 i 3.

8.4.2 Cijena mora isto biti izražena u obrascu za ponudu (Aneks 2) i obrascu za cijenu ponude (Aneks 3). U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz obrasca za cijenu ponude.

8.4.3 Cijena treba biti navedena u konvertibilnim markama (KM).

8.4.4 Ponuđena cijena roba treba uključivati sve obaveze vezane za tu robu, a naročito:

- a) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju roba;
- b) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi;
- c) sve pripadajuće indirektne poreze, poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj ugovor bude dodjeljen;
- d) cijenu prijevoza i špeditorske usluge;
- e) osiguranje;
- f) cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u TD;
- g) druge troškove u procesu nabavke i isporuke robe.

8.4.5 Cijena koju navede dobavljač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

8.4.6 Cijena ponude se piše brojevima i slovima, kako je to predviđeno u obrascu za dostavljanje ponude. U slučaju neslaganja iznosa upisanih bročano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

8.4.7 Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano obrascem za ponudu (Aneks 2) i obrascem za cijenu ponude (Aneks 3). Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatraće se da nije ni ponudio popust.

8.5. POVJERLJIVOST

8.5.1 Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili *know how* učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke, odnosno u postupak ocjene ponuda.

Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.

Ugovorni organ zahtijeva od dobavljača da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11. ZJN):

- Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- Predmet nabavke, odnosno ponuđena roba od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio robu u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača;

Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom TD ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda dobavljača neće biti odbijena.

Ponuđači ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

Ponuđači moraju napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u Aneksu 4) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

8.5.2 Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) i 68. stav (3) ZJN, osim informacija koje je dobavljač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa zakonom.

8. 6. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA I OTVARANJA PONUDA

8.6.1 Ponude se trebaju dostaviti na sledeću adresu: JPŠ „Šume Republike Srpske“ a.d. Sokolac, ul. Romanijska 1. 71 350 Sokolac.

8.6.2 Rok za dostavljanje ponuda je **26.10.2018. godine, do 10,00 sati**. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene dobavljaču neotvorene.

NAPOMENA: Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci, odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način.

8.6.3 Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu ponude, dopunu ponude ili zahtjev za odustajanje od ponude, ugovorni organ je obavezan o tome izdati pisanu potvrdu ponuđaču. Postupanje sa zaprimljenim ponudama se vrši na način propisan članom 15. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

8.6.4 Javno otvaranje ponuda će se održati **26.10.2018. godine, u 11:00 sati**, u prostorijama Direkcije Javnog preduzeća u Sokocu. Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim dobavljačima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sledeće informacije:

- naziv ponuđača
 - ukupna cijena navedena u ponudi
 - popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan
 - podkriterijumi koji se vrednuju u okviru kriterijuma ekonomski najpovoljnija ponuda.
- Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta-ponuđača.

Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

8.7 PERIOD VAŽENJA PONUDE

8.7.1 Ponude moraju važiti do 60 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako dobavljač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrat će se da je dobavljač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

Period važenja ne može biti kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ali ugovorni organ ne može utvrditi rok kraći od 30 dana. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

9. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA

9.1. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

9.1.1 U skladu sa članom 64. Zakona kriterij za dodjelu ugovora je „**najniža cijena**“. Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu tehnički zadovoljavajuće ponude.

9.2. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG

9.2.1 Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primijeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, broj 232/2016, donesenoj od strane Savjeta ministara Bosne i Hercegovine dana 04.10.2016. godine.

9.2.2 U svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 10 % za ugovore koji se dodjeljuju u 2017. i 2018. godini.

9.2.3 Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i kod kojih, u slučaju ugovora o javnoj nabavci roba, najmanje 50% vrijednosti ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

9.2.4 U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđači su dužni dostaviti potvrdu o porijeklu robe izdatu od Privredne komore Republike Srpske ili Spoljnotrgovinske komore BiH, odnosno od nadležne institucije u zemlji u kojoj je ponuđač registrovan.

Dostaviti original ili ovjerenu kopiju.

Ukoliko ne ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg dovoljno je da se zaokruži opcija u tački 6. pod b) Aneksa 2 Tenderske dokumentacije.

9.3 POJAŠNJENJE PONUDE

9.3.1 Sa dobavljačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od dobavljača tražiti pismenim putem, da u roku od tri dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa članom 45. do 51. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi poređenja sa kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

9.4. NEPRIRODNO NISKE PONUDE

9.4.1 Ako ugovorni ocijeni da su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene robe, ugovorni organ će pismeno zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.

9.4.2 Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:

- a) ekonomičnosti procesa proizvodnje;
- b) tehničkih rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljne uslove koji su na raspolaganju ponuđaču za dostavu roba;
- c) originalnosti roba koje ponuđač nudi;
- d) poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uslove koji su na snazi na lokaciji gdje će se robe dostaviti;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima;

9.4.3 Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske ponude, u sledećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona.

9.5. ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA

9.5.1 Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno dobavljaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je dobavljač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je

odredio ugovorni organ. Ako dobavljač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

9.5.2 Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u slijedećim slučajevima:

- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima – u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
- b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

9. 6. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

9.6.1 Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao period važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke će biti objavljena na web stranici ugovornog organa, istovremeno sa njenim upućivanjem ponuđačima.

9.6.2 Svi dobavljači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

9. 7 ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

9.7.1 Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.

9.7.2 Žalba se izjavljuje ugovornom organu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno, elektronskim putem (ako je elektronsko sredstvo definisano kao način komunikacije u ovoj TD), ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona.

9.7.3 Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona.

9.7.4 Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ-u u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.

9.7.5 Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ-u u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.

9.7.6 Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu KRŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

9.8 ZAKLJUČENJE UGOVORA I PODUGOVARANJE

9.8.1 Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora, i to nakon isteka roka od 15 dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obavješteni o izboru najpovoljnije ponude.

9.8.2 Prijedlog ugovora je uključen u Aneks 5 ove tenderske dokumentacije ("nacrt"). Ponuđač treba popuniti nacrt sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi uslovi), i potpisati isti.

9.8.3 Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.

9.8.4 Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:

- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45. Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku koji odredi ugovorni organ ili
- propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
- u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
- propusti da dostavi garanciju za izvršenje ugovora u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, ili
- propusti da potpiše ugovor o nabavci u roku koji odredi ugovorni organ, ili
- odbije da zaključi ugovor u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

9.8.5 Ugovorom će obavezno biti definisano da ponuđač kojem je dodijeljen ugovor nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička i pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala komisija za nabavke, i to najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

9.8.6 Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje. Ponuđači trebaju u obrascu za dostavljanje ponude navesti da li namjeravaju sklapati podugovor sa trećom stranom. Ponuđač sa najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne saglasnosti ugovornog organa, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora. Ugovorni organ će biti blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ će obavijestiti dobavljača o svojoj odluci u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavještenja o podugovaranju i navesti objektivne razloge ukoliko odbija odobriti takvu odluku. Ugovorni organ može provjeriti kvalifikacije podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona. Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sledeće elemente propisane članom 73. stav (4) Zakona, i to:

- dio robe koju će isporučiti podugovarač,
- predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe,
- podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Gore navedeni podaci iz podugovora su osnov za direktno plaćanje podugovaraču. Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

Podugovarač ne može istovremeno i učestvovati u postupku javne nabavke kao ponuđač ili kao član grupe ponuđača. Ugovorni organ će u tom slučaju odbiti zahtjev za podugovaranje sa takvim ponuđačem.

Garancija za dobro izvršenje ugovora za sve lotove.

9.8.7 Ponuđač je dužan dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora. Iznos garancije za izvršenje ugovora je 10 % od vrijednosti ugovora. Garancija se dostavlja u obliku **bezuslovne bankarske garancije.**

Ponuđač je dužan u roku od 10 dana od potpisa ugovora, ali prije plaćanja bilo kakvih obaveza po ugovoru dostaviti garanciju u iznosu navedenom u stavu 1. ove tačke. Ukoliko ne dostavi garanciju u predviđenom roku ugovor će se smatrati apsolutno ništavim.

- U slučaju dodjele ugovora, безусловna bankarska garancija za dobro izvršenje posla-ugovora u iznosu od 10 % vrijednosti ugovora će poslužiti za pokrivanje svake štete i troškova koje ugovorni organ može imati ukoliko izabrani ponuđač prekrši ugovor o nabavci do roka koji je predviđen za završetak ugovora.

- Pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa izvršioca ugovora odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.

9.8.8. Bankarska garancija za dobro izvršenje ugovora mora biti dostavljena u formi koja je sastavni dio tenderske dokumentacije kao **Aneks 8.**

9.8.9 Povrat ili zadržavanje garancije za dobro izvršenje ugovora ***vršiće se u skladu sa Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i dobro izvršenje ugovora.***

ANEKSI:

Aneks 1 – Obavještenje o javnoj nabavci

Aneks 2 – Obrazac za ponudu

Aneks 3 – Obrazac za cijenu ponude

Aneks 4 – Obrazac povjerljivih informacija

Aneks 5 – Nacrt ugovora

Aneks 6 – Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona

Aneks 7 – Izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona

Aneks 8 – Forma garancije za dobro izvršenje ugovora

OBRAZAC ZA PONUDU

strana 1 od 2

Broj nabavke: _____

Broj obavještenja na Portalu javnih nabavki: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

UGOVORNI ORGAN:

Naziv ugovornog organa	
Adresa	
Sjedište	

PONUĐAČ:

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv i sjedište člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUĐAČA Za LOT _____

U postupku javne nabavke koji ste pokrenuli na Portalu javnih nabavki dana _____, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo:

1. CIJENA PONUDE

Ukupna cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a _____ KM (slovima _____)

Popust u iznosu od _____% tako da cijena sa popustom i bez PDV-a iznosi _____ KM (slovima _____)

PDV (17%): _____ KM (slovima _____)

Ukupna cijena sa PDV-om: _____ KM (slovima _____)

2. ROK ISPORUKE: _____ dana

3. OSTALI KRITERIJI ZA VREDNOVANJE PONUDA

Ne

4. PODUGOVARANJE (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja)

4.1 Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora.

Naziv i sjedište podugovarača: _____ i/ili

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati: _____

(ponuđač može navesti oba ili samo jedan od naprijed navedenih podataka, čime je izjavio da ima jasnu namjeru podugovaranja)

4.2 Nemamo namjeru podugovaranja.

(Zaokružiti tačku 3.1 ili 3.2, a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke)

5. IZJAVE O PRIHVATANJU USLOVA TENDERA

5.1 Prihvatamo sve uslove definisane tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograničenja.

5.2 Naša ponuda važi _____ dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda, odnosno do _____ godine.

5.3 Izjavljujemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da ne postoje razlozi za diskvalifikaciju našeg privrednog subjekta po osnovu sukoba interesa iz člana 52. Zakona, kao i to da nikada nismo nudili mito niti učestvovali u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u predmetnoj javnoj nabavci. Isto tako, ne postoje ni drugi obavezni razlozi za isključenje našeg privrednog subjekta iz postupka javne nabavke.

6. U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sledeće (zaokružiti ono što je tačno):

a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te dostavljamo zahtijevane dokaze navedene u tenderskoj dokumentaciji

b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija obavezujemo se dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uslova za koje smo priložili izjave, u skladu sa uslovima propisanim ovom tenderskom dokumentacijom.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

M.P.

(ime i prezime)

(potpis i pečat)

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do __, I to:

- 1.**
- 2.**
- 3.**
- 4.**
- 5.**
- 6.**
- 7.**
- 8.**
- 9.**
- 10.**
- 11.**
- 12.**
- 13.**
- 14.**
- 15.**
- 16.**
- 17.**
- 18.**
- 19.**
- 20.**

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE ZA LOT _____

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

R.B.	Naziv i opis robe (proizvodna marka, model)	Količina	Cijena bez PDV-a (KM)	Popust ____% (KM)	Cijena sa popustom bez PDV-a (KM)
1.		1 vozilo			

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA**M.P.**_____
(potpis)

Obrazac povjerljivih informacija

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

NACRT UGOVORA

Ugovorne strane:

1. **JPŠ "ŠUME REPUBLIKE SRPSKE" a.d. SOKOLAC**, koga zastupa Risto Marić, direktor Javnog Preduzeća, kao Kupac

i

2. _____, koga zastupa _____, direktor, kao Prodavac.

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je kupoprodaja _____, za potrebe Javnog preduzeća, ukupne vrijednosti (bez obračunatog PDV-a)

_____ KM

Član 2.

Cijene predmetne robe utvrđene su prihvaćenom ponudom broj _____, od _____2018. godine, za nabavku _____, po Obavještenju o nabavci br. _____, objavljenom na Portalu javnih nabavki, dana _____2018. godine.

Član 3.

Plaćanje predmetne robe Kupac će vršiti u roku do 30 dana, od dana isporuke.

Član 4.

Isporuka predmetne robe će se izvršiti u roku od _____dana.

Član 5.

Za sve eventualne sporove koje ugovorne strane ne mogu riješiti sporazumno nadležan je Okružni privredni sud u Istočnom Sarajevu.

Član 6.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i traje do konačne realizacije istog.

Član 7..

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

**Za P R O D A V C A
DIREKTOR**

**Za K U P C A
DIREKTOR**

Risto Marić, dipl.ek.

IZJAVA

o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tački od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____,
(Ime i prezime)

izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva, obrta ili srodne djelatnosti

_____, ID broj _____, čije sjedište se nalazi u _____,
(Naziv privrednog subjekta) (Grad, opština)

na adresi _____, kao ponuđač u postupku javne nabavke _____
(Ulica i broj) (Navedi tačan

_____, koji provodi ugovorni organ _____
(Naziv i vrstu postupka javne nabavke) (Naziv ugovornog organa)

za koji je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u Službenom glasniku BiH broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4), pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca, u skladu sa važećim propisima u BiH ili državi u kojoj je registrovan,
- b) Pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka ili je predmet postupka likvidacije,
- v) Propustio ispuniti obaveze u vezi plaćanja penziono - invalidskog i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili državi u kojoj je registrovan,
- g) Propustio ispuniti obaveze u vezi plaćanja direktnih i indirektnih poreza, skladu sa važećim propisima u BiH ili državi u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu upoznat sam sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d), na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ, u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti, predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama BiH, predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke, u skladu sa članom 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH, u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave, zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Potpis i pečat nadležnog organa:

(ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave:

PISMENA IZJAVA
U VEZI ČLANA 52. STAV (2) ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva, obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva, obrta ili srodne djelatnosti), ID broj _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/opština), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a koje provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koji je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama BiH **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu, službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službenog ovlaštenja, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svog službenog ovlaštenja, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti, koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam učestvovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivično djelo davanje mita i druga krivična djela protiv službene i druge odgovorne dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima BiH.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA ZA LOT _____

Datum:

Za Ugovorni organ:

JPŠ "ŠUME REPUBLIKE SRPSKE" a.d. SOKOLAC

Adresa: Romanijska 1. 71 350 Sokolac

Informisani smo da je naš klijent, _____ (ime i adresa najuspješnijeg ponuđača), od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____. / [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizuje ugovor o javnoj nabavci roba _____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednostKM.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 10 % od vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM, slovima: _____ (naznačiti u brojevima i slovima vrijednost i valutu garancije), da bi se osiguralo poštovanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa prednjim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojevima i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslat u potpunosti i ispravno kodiran teleksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslat i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog teleksom ili telegrafom na adresu: _____.

Ova garancija stupa na snagu _____(navesti datum izdavanja garancije).

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____. (naznačiti datum i vrijeme garancije u skladu sa uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaša lična i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE VOZILA ZA LOT 1

R.B.	TEHNIČKE KARAKTERISTIKE	ZAHTIJEVANO	PONUĐENO
1.	Vrsta vozila	Minibus sa 13+1 sjedišta	
2.	Pogon	4x4	
3.	Reduktor na svim brzinama	Da	
4.	Blokada diferencijala	Da	
5.	Mjenjač	manuelni, minimalno 5 stepeni+hod unazad	
6.	Upravljač sa servo pojačivačem	Da	
7.	Broj sjedišta:	13+1	
8.	Dužina (mm)	Max 5500	
9.	Širina (mm)	Max 2100	
10.	Visina (mm)	Max 2450	
11.	Razmak između osovina (mm)	Max 2900	
12.	Klirens (mm)	Min 190	
13.	Najveća tehnički dozvoljena ukupna masa (kg):	Min 3600	
14.	Vrsta motora:	Turbo dizel	
15.	Zapremina motora (cm ³)	Min 2700	
16.	Snaga (kW)	od 85 do 90	
17.	Širina gazećeg sloja pneumatika (mm):	175-195	
18.	Prečnik naplatka:	R 16	
19.	Garancija na minibus	Min 24 mjeseca	

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

M.P.

(ime i prezime)_____
(potpis i pečat)

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE VOZILA ZA LOT 2

R.B.	TEHNIČKE KARAKTERISTIKE	ZAHTIJEVANO	PONUĐENO
1.	Boja vozila	Bijela	
2.	Dimenzije vozila		
3.	Dužina (mm):	7500-7800	
4.	Širina (mm):	2200-2500	
5.	Visina (mm):	3000-3400	
6.	Razmak između točkova (mm):	3800-3950	
7.	Unutrašnja visina (mm):	1870-1910	
8.	Masa vozila		
9.	Masa vozila (kg):	10000-11000	
10.	Tehnička nosivost prednje osovine (kg):	4000-4500	
11.	Tehnička nosivost zadnje osovine (kg):	6000-6500	
12.	Motor vozila		
13.	Snaga (KS):	190-220	
14.	Broj cilindara	4	
15.	Zapremina (ccm):	4800-5500	
16.	Mjenjač	Ručni mjenjač	
17.	Broj brzina	6+1	
18.	Kočioni sistem		
19.	Naprijed / Nazad	Disk / Disk	
20.	Parkirna kočnica	DA	
21.	Retarder	DA	
22.	EBS	DA	
23.	ABS	DA	
24.	ASR	DA	
25.	Pneumatici	235/75 R 17,5	
26.	Ogibljenje		
27.	Naprijed	Lisnate opruge sa amortizerima	
28.	Nazad	Zračni jastuci	
29.	Vrata		
30.	Prednja vrata	Jednokrakna sa zračnim upravljanjem i otvaranjem prema vani smještena ispred prednje osovine	
31.	Zadnja vrata	Jednokrakna sa zračnim upravljanjem i otvaranjem prema vani smještena iza zadnje osovine	
32.	Daljinsko upravljanje	DA	
33.	Kapacitet rezervoara (l):	170-250	
34.	Snabdjevanje strujom		
35.	Alternator (V):	24	
36.	Akumulatori (V):	Akumulatori 2x12	
37.	Kapacitet sjedišta (sa vozačem)	33-36 sjedišta	
38.	Mjesta za stajanje	5-10	
39.	Sistem grijanja	DA	
40.	Klima uređaj		

R.B.	TEHNIČKE KARAKTERISTIKE	ZAHTIJEVANO	PONUĐENO
41.	Digitalni klima uređaj	DA	
42.	Klima uređaj za vozača	DA	
43.	Prozori	Jednodijelni sa dvostrukim staklima	
44.	Vozačev radni prostor		
45.	Vozačevo sjedište	Oscilirajuće i podesivo prema masi vozača	
46.	Pretinac za stvari iznad glave vozača	DA	
47.	Pretinac za stvari iznad prednjih vrata	DA	
48.	Prozor na prednjim vratima sa grijačem protiv magljenja	DA	
49.	Sjedišta		
50.	Pomična sjedišta naprijed-nazad	DA	
51.	Sigurnosni pojasevi na svakom sjedištu	DA	
52.	Ostala oprema		
53.	Digitalni tahograf	DA	
54.	Parking senzor	DA	
55.	Zvučni signal za vožnju unazad	DA	
56.	Radio / CD player	DA	
57.	Zvučnici	DA	
58.	Digitalni sat	DA	
59.	Krovni otvor u slučaju nesreće i koji služi po potrebi za provjetravanje	DA	
60.	Zavjese	DA	
61.	Garancija		
62.	24 mjeseca ili 100.000 kilometara	DA	

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

M.P.

(ime i prezime)

(potpis i pečat)