



Broj: 01-16-12-1812-1/18

Banja Luka, 24.09.2018.godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

OTVORENI POSTUPAK – JAVNA NABAVKA ROBA

PREDMET NABAVKE:

**NABAVKA I ISPORUKA PUTNI KIH MOTORNIH VOZILA
ZA POTREBE UPRAVE ZA INDIREKTNO OPOREZIVANJE BIH**

E-nabavka

SADRŽAJ

1. OPŠTI PODACI.....	3
1.1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU.....	3
2. KONTAKT INFORMACIJE.....	3
3. OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE.....	3
4. SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA.....	3
5. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI.....	3
6. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE.....	4
6. 1. OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE.....	4
7. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐACA.....	4
7. 1. LIČNA SPOSOBNOST	4
7. 2. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI	6
7. 3. EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST	6
7. 4. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST	7
7. 5. GRUPA PONUĐACA	7
7. 6. SUKOB INTERESA	8
8. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDE.....	8
8.1. PRIPREMA PONUDE	8
8. 2. SADRŽAJ PONUDE	9
8. 3. NAčIN DOSTAVLJANJA PONUDE	10
8.4. CIJENA PONUDE	10
8. 5. POVJERLJIVOST	11
8. 6. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA I OTVARANJA PONUDA	11
8. 7. PERIOD VAŽENJA PONUDE	12
9. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA.....	12
9. 1. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA	12
9. 2. PREFERENCIJALNI TRETMANDOMAEG	13
9. 3. POJAŠNJENJE PONUDE	14
9. 4. NEPRIRODNO NISKE PONUDE	14
9. 5. ISPRAVKA RAZNE UNSKIH GREŠAKA	14
9. 6. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA JAVNE NABAVKE	15
9. 7. ZAŠTITA PRAVA PONUĐACA	15
9.8. ZAKLJUČENJE UGOVORA I PODUGOVARANJE	15
10. ANEKSI	17

1. OPŠTI PODACI

1.1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Naziv ugovornog organa: UPRAVA ZA INDIREKTNO/NEIZRAVNO OPOREZIVANJE BIH

Adresa: BANJA LUKA, BANA LAZAREVIĆA BB

Identifikacioni broj (JIB): 4401711930000

Telefon: 051/335-100

Faks: 051/335-338

Web stranica: www.uino.gov.ba

2. KONTAKT INFORMACIJE

- 2.1. Tenderska dokumentacija je objavljena na Portalu E-nabavke, www.ejn.gov.ba.

Preuzimanje TD od strane ponuđača moguće je isključivo preko Portala E-nabavke. Ugovorni organ u navedenom slučaju ne smije dostaviti TD ponuđaču u drugačiji putem (putem e-maila, pošte i sl.)

Uslov za učešće u postupku javne nabavke je da ponuđač preuzeme TD sa portala E-nabavke.

Uvid i preuzimanje TD, zahtjev za pojašnjenje i odgovor na pojašnjenje moguće je isključivo putem portala E-nabavke, u skladu sa Uputstvom o uslovima i načinu objavljivanja obaveštenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E-nabavke“ („Službeni glasnik BiH“, broj: 53/15).

- 2.2. Neophodne informacije moguće su dobiti putem lica ovlaštena da vode komunikaciju u ime Ugovornog organa sa dobavljačima:

- Samardžić Ervina Tel. 051/335-104 i Faks. 051/335-338, e-mail: ervina.catak@uino.gov.ba

- Radmila Mikulić Tel. 051/335-224 i Faks. 051/335-224, e-mail: radmila.mikulic@uino.gov.ba

- 2.3. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između Ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznane ene u tenderskoj dokumentaciji.

- 2.4. Posebno, komunikacija i razmjena informacija će se vršiti putem faksa i elektronske pošte uz obavezu da se ista proslijedi i poštom prije isteka roka utvrđenog za dostavu informacija, odnosno ponude.

3. OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

- 3.1. Sredstva za predmetnu nabavku su osigurana u Budžetu/Finansijskom planu ugovernog organa na poziciji 821321.

- 3.2. Vrsta ugovora: robe

- 3.3. Ukupna procijenjena vrijednost nabavke iznosi 85.470,08 KM bez PDV-a, od čega za

LOT I-34.188,03 KM bez PDV-a

LOT II-51.282,05 KM bez PDV-a.

- 3.4. Nabavka je objavljena na Portalu javnih nabavki 05.07.2018.godine.

4. SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA

- 4.1. Nema privrednih subjekata koji ne bi mogli učestvovati u ovom postupku javne nabavke u skladu sa članom 52. Zakona.

5. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

- 5.1. Novčana naknada za preuzimanje TD se ne zahtjeva, obzirom da je Ugovorni organ TD objavio na Portalu javnih nabavki.

- 5.2. **Tenderska dokumentacija se može preuzeti najkasnije do 10.10.2018.godine do 16h.**

- 5.3. Tenderska dokumentacija je na raspolaganju u sistemu „E-nabavke“.

- 5.4. Zainteresovani ponuđači imaju pravo uvida u Tendersku dokumentaciju u sistemu „E-nabavke“.

- 5.4. Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od Ugovornog organa putem sistema „E-nabavke“, i to blagovremeno, a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

- 5.5. Ugovorni organ e pripremiti odgovor u pisanoj formi i dostaviti ga svim ponu a ima putem sistema E-nabavke, u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ako odgovor ugovornog organa dovede do izmjene tenderske dokumentacije, i te izmjene zahtijevaju da se izvrše znatne izmjene i/ili da se prilagode njihove ponude, ugoverni organ e produžiti rok za dostavljanje ponuda i to najmanje za 7 (sedam) dana. Na isti period e se produžiti rok za dostavljanje ponuda ako se nakon dostavljanja tenderske dokumentacije pokaže da se ponude mogu pripremiti samo nakon posjete mjestu izvo enja radova ili usluga, ili nakon pregleda dokumenata na osnovu kojih je pripremljena tenderska dokumentacija.
- 5.6. Ugovorni organ može u svako doba izmijeniti ili dopuniti tendersku dokumentaciju pod uslovom da se one dostave zainteresovanim ponu a ima isti dan, a najkasnije 5 (pet) dana prije datuma koji je odre en kao rok za podnošenje ponuda. Izvršena izmjena e biti sastavni dio tenderske dokumentacije. U slu aju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugoverni organ e produžiti rok za prijem ponuda najmanje za 7 (sedam) dana, u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke.

6. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

6. 1. OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE

6.1.1 Predmet nabavke je **nabavka i isporuka putni kih motornih vozila za potrebe Uprave za indirektno oporezivanje BiH, podjeljeno u LOT-ove, kako slijedi:**

LOT I-Nabavka i isporuka putni kog službenog vozila niže srednje klase, u koli ini od 1 komada,

LOT II-Nabavka i isporuka putni kih službenih specijaliziranih vozila, u koli ini od 3 komada.

CPV kod broj 34100000-8-Motorna vozila.

Ponu a i moraju navesti za koji LOT žele da se njihova ponuda uzme u razmatranje.

Ponu a može dostaviti ponudu posebno za svaki LOT, a može dostaviti ponudu za sve LOT-ove.

Za svaki LOT se dodjeljuje poseban ugovor.

Ponu a mora dostaviti ponudu za sve stavke navedene u LOT-u i iskazati zbir svih stavki u svakom LOT-u, jer se ne e uzimati u razmatranje ponude u kojima su date cijene za pojedine stavke u okviru LOT-a.

Ponu a može u svojoj ponudi navesti ukupan popust koji daje.

Popust se mora jasno navesti za svaki LOT posebno, na na in koji e omogu iti objavljinje ponu enog popusta u toku sastanka na kojem se ponude otvaraju.

Koli ine i specifikacije su detaljno opisani u Aneksu 3 tenderske dokumentacije.

6.1.2 **Mjesto isporuke robe:** Središnji ured UIO BiH, Banja Luka ili sjedišta Regionalnih centara Banja Luka, Sarajevo, Mostar i Tuzla na na in i u koli inama koje odredi ugoverni organ.

Ponu ena cijena obuhvata troškove transporta do mjesta isporuke robe.

6.1.3. Obrazac za cijenu ponude popunjeno je kako je dato u Aneksu 3 tenderske dokumentacije.

7. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONU A A

7. 1. LI NA SPOSOBNOST

7. 1.1. U skladu sa lanom 45. Zakona, ponuda e biti odbijena ako je ponu a :

- a) u krivi nom postupku osu en pravosnažnom presudom za krivi na djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važe im propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- b) pod ste ajem ili je predmet ste ajnog postupka, osim u slu aju postojanja važe e odluke o potvrdi ste ajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važe im propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- c) nije ispunio obaveze u vezi s pla anjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važe im propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- d) nije ispunio obaveze u vezi s pla anjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važe im propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

Ugovorni organ može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponu a :

- e) bio kriv za težak profesionalni propust po injen tokom perioda od tri godine prije po etka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji na in, posebno, zna ajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sli nih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, odre ene težine;

7.1.2. U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne ta ke ponu a i trebaju dostaviti **Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar)** da se na njih ne odnose slu ajevi definisani ta kom 7.1.1 od a) do d) tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvr enoj Aneksom 6 tenderske dokumentacije;

7.1.3. Ponu a kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je da dostavi sljede e dokumente kojima e potvrditi vjerodostojnost date izjave iz ta ke 7.1.2:

- a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivi nom postupku nije izre ena pravosnažna presuda kojom je osu en za krivi no djelo u eš a u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;

Ako ponudu dostavlja fizi ko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – preduzetnika;

- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponu a , kojim se potvr uje da nije pod ste ajem, niti je predmet ste ajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

Ako ponudu dostavlja fizi ko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

- c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvr uje da je ponu a izmirio dospjeli obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;
- d) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvr uje da je ponu a izmirio dospjeli obaveze u vezi sa pla anjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz ta ke c) i d) Ugovorni organ prihvata i sporazum ponu a a sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom pla anju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponu a u predvi enoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

7.1.4. Dokumenti ili uvjerenja navedena u ta ki 7.1.3 **ne smiju biti stariji od 3 mjeseca ra unaju i od dana dostavljanja ponude**, a dostavlja ih izabrani ponu a u roku od 5 dana od dana prijema odluke o izboru. Dokazi koji se zahtjevaju moraju biti originalni ili ovjerene kopije.

Za ponu a e koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata. U slu aju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane ta kom 7.1.1 tenderske dokumentacije, Ugovorni organ e se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz ta ke 7.1.2.

7.1.5. Za dokumenta iz ta ke 7.1.3. **potrebno je da izabrani ponu a sa ini sadržaj istih, te ih dostavi u zatvorenoj koverti na protokol** Uprave za indirektno oporezivanje BiH, Središnji ured, Banja Luka, Ul. Bana Lazarevi a bb, s naznakom: „*Dostavljanje dokumenata za javnu nabavku – Nabavka i isporuka putni kih motornih vozila LOT _____(navesti LOT za koji se ponuda podnosi)- Broj nabavke: 01-16-12-1812/18 - Ne otvaraj, za komisiju*“ na na in kako to Ugovorni organ odredi u obavještenju (Npr. svi listovi ponude uvezani i numerisani, obavezan sadržaj dostavljenih dokumenata...i dr.). Dokumenta moraju biti fizi ki dostavljeni na protokol UIO najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu Ugovornog organa (do 16 sati), te za Ugovorni organ nije relevantno na koji su na in poslata. Sva dokumenta koja Ugovorni organ primi nakon isteka ovog roka, ozna it e se kao zakašnjelo pristigla i bi e vra ena ponu a u neotvorena.

NAPOMENA: Ponu a je obavezani dostaviti ovjerenu pismenu Izjavu iz ta ke 7.1.2. ove tenderske dokumentacije.

7. 2. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

- 7.2.1. Što se ti e sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponu a i moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.
- 7.2.2. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponu a i trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovaraju em profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. **Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.**

7.3. EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST

- 7.3.1. Što se ti e ekonomskie i finansijske sposobnosti, u skladu sa lantom 47. Zakona, ponuda e biti odba ena ako ponu a ne ispuni slijede e minimalne uslove:
- bilans uspjeha za 2017.godinu – pozitivno poslovanje.

7.3.2. Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponu a e se izvršiti na osnovu dostavljenje **izjave ovjerene od strane ponu a a**, koja se dostavlja u formi utvr enoj Aneksom 7 tenderske dokumentacije i **dostavljene obi ne kopije bilansa uspjeha za 2017.godine**, odnosno **od po etka poslovanja** u predmetnom segmentu, ako je ponu a registrovan, odnosno po eo sa radom prije manje od godinu dana, ukoliko je objavljivanje poslovnog bilansa zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponu a registrovan. Ako ne postoji zakonska obaveza objave bilansa, ponu a e dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa.

7.3.3. Ponu a ija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je **u roku od 5 dana od dana prijema odluke o izboru**, dostaviti original ili ovjerenu kopiju bilans uspjeha kojim dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost. Navedeni dokaz se dostavlja **u zatvorenoj koverti zajedno sa dokazima iz lana 45. Zakona, na protokol** Uprave za indirektno oporezivanje BiH, Središnji ured, Banja Luka, Ul. Bana Lazarevi a bb, s naznakom: „*Dostavljanje dokumenata za javnu nabavku – Nabavka i isporuka putni kih motornih vozila LOT _____(navesti LOT za koji se ponuda podnosi)- Broj nabavke: 01-16-12-1812/18 - Ne otvaraj, za komisiju*“ na na in kako to Ugovorni organ odredi u obavještenju (Npr. svi listovi ponude uvezani i numerisani, obavezan sadržaj dostavljenih dokumenata...i dr.). Dokumenta moraju biti fizi ki dostavljeni na protokol UIO najkasnije peti dan po prijemu odluke izboru, u radnom vremenu Ugovornog organa (do 16 sati), te za Ugovorni organ nije

relevantno na koji su na in poslata. Sva dokumenta koja Ugovorni organ primi nakon isteka ovog roka, ozna it e se kao zakašnjelo pristigla i bi e vra ena ponu a u neotvorena.

NAPOMENA: Ponu a je obavezan dostaviti ovjerenu pismenu Izjavu iz ta ke 7.3.2. ove tenderske dokumentacije i kopiju bilansa uspjeha.

7. 4. TEHNI KA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST

7.4.1. Što se ti e tehni ke i profesionalne sposobnosti, ponu a i trebaju ispuniti slijede e minimalne uslove a koji se mogu potvrditi sa dokazima iz lana 49. Zakona a to su:

a) Obavezna garancija(izraženo u godinama, ra unaju i od dana isporuke) za:

- motor minimalno 4 godine,
- lak minimalno 4 godine,
- karoseriju minimalno 10 godina.

b) Plan održavanja koji uklju uje troškove redovnih servisa u periodu važenja garancije, a minimalno za 120.000 pre enih kilometara.

7.4.2. Ocjena tehni ke i profesionalne sposobnosti ponu a a e se izvršiti na osnovu sljede ih dokaza:

a)Pismena izjava ponu a a o obveznim garancijama (izraženo u godinama, ra unaju i od dana isporuke) za:

- motor minimalno 4 godine,
- lak minimalno 4 godine,
- karoseriju minimalno 10 godina

b)Detaljno sa injen plan održavanja putni kih motornih vozila koji uklju uje troškove redovnih servisa u periodu važenja garancije, a minimalno za 120.000 pre enih kilometara.

7.4.3. Ponu a je dužan dostaviti u sastavu ponude originalne ili ovjerene kopije dokumenata kojim dokazuje tehni ku i profesionalnu sposobnost, na na in kako je to propisano ta kom 7.4.Tenderske dokumentacije.

7.4.4. Ponu a može, gdje je to odgovaraju e i za odre eni ugovor, u ponudi nazna iti da raspolaze kapacitetima drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu odnosa koji sa njima ima. U tom slu aju, mora dokazati ugovornom organu da e na raspolaganju imati potrebne resurse. Pod istim uslovima, grupa kandidata/ponu a a se može osloniti na kapacitete u esnika grupe ili drugih privrednih subjekata.

7. 5. GRUPA PONU A A

7.5.1. U slu aju da ponudu dostavlja grupa ponu a a, Ugovorni organ e ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponu a a izvršiti na sljede i na in:

- grupa ponu a a kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u ta ki 7.3.1. i 7.4.1. tenderske dokumentacije, što zna i da grupa ponu a a može kumulativno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova
- uslove koji su navedeni pod ta kom 7.1.1. i 7.2.1. moraju ispunjavati svaki lan grupe ponu a a pojedina no, te svaki od lanova grupe ponu a a mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova, na na in na koji su predvi eni da se dostavljaju dokazi;

7.5.2. Grupa ponu a a koja želi u estvovati u ovom otvorenom postupku javne nabavke dužna je dostaviti orginal ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponu a a radi u eš a u postupku javne nabavke. Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su lanovi grupe ponu a a sa ta nim edentifikacionim

elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponu a a kao i utvrenu solidarnu odgovornost između lanova grupe ponu a a za obaveze koje preuzima grupa ponu a a. Ukoliko ponu a ne dostavi definisani pravni akt sa definisanom sadržinom, okvirni sporazum/ugovor će se dodijeliti sljedećem ponu a u sa rang liste.

7.5.3. Ukoliko se ponu a odlučuje da učestvuje na tenderu kao član grupe ponu a a, ne može učestvovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu niti kao član druge grupe ponu a a, odnosno postupanje suprotno zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponu a učestvovao.

7.5.4 Grupa ponu a a ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

7. 6. SUKOB INTERESA

7. 6.1.U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novog anoga iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponu a je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvima radnjama iiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je sastavni dio obrasca za ponudu (Aneks 8).

7.6.2. U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:

- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20% ili
- ako je ponu a direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaze da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenčiju, te da svi ponu a i imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) Zakona ili
- postoje druge okolnosti koje dovode do sukoba interesa u skladu sa važećim propisima u BiH.

7.6.3. U slučaju da ponuda koju Ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, Ugovorni organ je dužan postupiti u skladu sa propisima u Bosni i Hercegovini.

8. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDE

8.1. PRIPREMA PONUDE

8.1.1. Ponu a i su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbijene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona.

8.1.2. Ponu a i snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponu a u postupku javne nabavke.

8.1.3. Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponude i Ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično koje dostavlja ponuda mogu biti napisani na drugom jeziku, u međunarodnoj upotrebi, pod uslovom da se uz njih dostavi zvaničan prijevod relevantnih dijelova na jeziku na kojem je napisana ponuda. Pod zvaničnim prevodom se smatra prevod ovjeren od strane sudskog prevodioca.

8.1.4. Ponuda se izrađuje na načinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na načinu suvidljive i potvrđene potpisom ponude, uz navo enje datuma ispravke. **Svi listovi ponude moraju biti vrsto uvezani na načinu se onemogu i naknadno važiti ili umetanje listova** (npr. kao knjiga ili povezane jemstvenikom – vrpcem). Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuda obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. **Sve strane ponude moraju biti numerisane načinu načinu je vidljiv redni broj stranice** u skladu sa članom 8.stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Osim toga, u slučaju da ponude dostavljaju grupe ponude, uz ponudu se mora dostaviti i punomo kojom se navedena lica ovlaštjuju da predstavljaju grupu ponude u toku postupka nabavke (punomo može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora).

8.1.5. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na načinu i mriću, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se vrsto uvezuje na načinu se onemogu i naknadno važiti ili umetanje listova, a ponuda mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice se označavaju na načinu svaki slijedeći dio započet će rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

8. 2. SADRŽAJ PONUDE

8.2.1. Ponuda treba sadržavati slijedeće elemente (član 58. Zakona):

- Aneks 2 – Obrazac za dostavljanje ponude
- Aneks 3 – Obrazac za cijenu ponude
- Aneks 4 – Obrazac povjerljivih informacija
- Aneks 5 – Nacrt ugovora / osnovni elementi ugovora
- Aneks 6 – Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona
- U svrhu dokazivanje profesionalne sposobnosti – član 46. Zakona - dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su ponude i registrovani ili obezbjediti posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojim se dokazuje pravo dobavljača da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke (originala ili ovjerena kopija).
- Aneks 7 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 47. Zakona
- Dokazi o ispunjavanju uslova iz člana 49. Zakona (tehnika i profesionalna sposobnost)
- Aneks 8 - Izjava – član 52. Zakona
- Ponuda i su dužni dostaviti pismenu izjavu da će nakon potpisivanja ugovora u najkasnije u roku od 15 dana dostaviti bezuslovnu bankarsku garanciju za dobro izvršenje ugovora:
 - za LOT I u iznosu 1.000,00 KM sa rokom trajanja garancije od 4 godine računajući od dana potpisivanja ugovora.
 - za LOT II u iznosu 2.500,00 KM sa rokom trajanja garancije od 4 godine računajući od dana potpisivanja ugovora.

- Pismenu izjavu da ponu ena cijena obuhvata sve troškove nabavke i isporuke do mjesta isporuke robe, kao i druge troškove vezane za predmetnu nabavku.
- Pismenu izjavu o mjestu isporuke: Središnji ured UIO Banja Luka ili sjedišta Regionalnih centara Sarajevo, Banja Luka, Tuzla i Mostar na na in i u koli inama kako to odredi ugovorni organ.
- Opis - marku i fotografiju vozila koja je predmet isporuke.
- Deklaraciju proizvo a a o karakteristikama vozila koje je predmet nabavke, odnosno **akt proizvo a a ili ovlaštenog distributera iz koga je vidljivo da vozilo koje je predmet ponude odgovara tehni kim karakteristikama propisanim Tenderskom dokumentacijom.**
- Pismenu izjavu ponu a a o roku isporuke,
- Druge dokaze tražene tenderskom dokumentacijom,
- Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu (na memorandumu ponu a a ili u Ankesu 2)

8.2.2. Svaki dobavlja može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da dobavlja i dostave više modaliteta ponude.

8.2.3. Alternativna ponuda nije dozvoljena.

8. 3. NA IN DOSTAVLJANJA PONUDE

8.3.1. Ponuda se dostavlja u originalu na kojoj e itko pisati „ORIGINAL PONUDA“

8.3.2. Koverta ili paket sa ponudom se dostavlja na adresu Ugovornog organa iz ta ke 1.1. tenderske dokumentacije. Na koverti ponude mora biti nazna eno:

- naziv i adresa ugovornog organa,
- naziv i adresa ponu a a u lijevom gornjem uglu koverte,
- evidencijski broj nabavke,
- naziv predmeta nabavke i LOT-a za koji se ponuda podnosi,
- naznaka „ne otvaraj“.

8.3.3. Ponu a i mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti na in kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponu a može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti na in kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slu aju ponuda e biti vra ena ponu a u neotvorena.

8.4. CIJENA PONUDE

8.4.1. Ponu a treba popuniti obrazac za ponudu i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije, u skladu sa svim podacima koji su definisani Aneksima 2 i 3.

8.4.2. Ukupna cijena mora isto biti izražena u obrascu za ponudu (Aneks 2) i obrascu za cijenu ponude (Aneks 3). U slu aju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz obrasca za cijenu ponude.

8.4.3. Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM).

8.4.4. Cijena ponude se piše brojevima i slovima, kako je to predvi eno u obrascu za dostavljanje ponude. U slu aju neslaganja iznosa upisanih broj ano i slovima, prednost se daje iznosu upisanim slovima.

8.4.5. Ponu a može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano obrascem za ponudu (Aneks 2) i obrascem za cijenu ponude (Aneks 3). Ako ponu a ne iskaže popust na propisan na in, smatra e se da nije ni ponudio popust.

8.4.6. Plaćanje se vršiti na sljedeći način: u roku od 30 dana, razunajući od dana ispostavljanja fakture, a u skladu sa trezorskim nacinom plaćanja.

8.5. POVJERLJIVOST

8.5.1. Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili *know how* u esniku tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke, odnosno u posrupak ocjene ponuda.

Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom u esniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti u esnicima postupka.

Ugovorni organ zahtjeva od dobavljača da u ponudi navede koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojih osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11.ZJN):

- Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- Predmet nabavke, odnosno ponuđena roba od koje zavisi porečenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđena ponudio robu u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđenika;

Ako ponuđena označenja i povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tehničkom TD ne mogu proglašiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda dobavljača neće biti odbijena.

Ponuđeni i niz koji način ne smiju neovlašteno pristupati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacrte, modele, uzorci, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

Ponuđeni i moraju napraviti spisak (popunjeno po šemama koja se nalazi u aneksu 4) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

U koliko ponuđena ne dostavi obrazac ili dostavi nepotpun obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

8.5.2. Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđenika ili oponištenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni će po prijemu zahtjeva ponuđenika, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući i dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) i 68. stav (3) ZJN, osim informacija koje je dobavljač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa zakonom.

8.6. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA I OTVARANJA PONUDA

8.6.1. Ponude se trebaju dostaviti na protokol Uprave za indirektno oporezivanje BIH, Središnji ured, Bana Lazarevića bb, 78 000 Banja Luka.

8.6.2. Rok za dostavljanje ponuda je **11.10.2018.godine do 12.00 sati**. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka neće biti vraćene dobavljaču u neotvorene.

NAPOMENA: Ponuda ponuđenika mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način.

8.6.3. Kada ponuđeni neosredno dostavlja ponudu, izmjenjuje ponude, dopunu ponude ili zahtjev za odustajanje od ponude, ugovorni organ je obavezan o tome izdati pisani potvrdu ponuđeniku.

Postupanje sa zaprimljenim ponudama se vrši na na in propisan lanom 15. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

8.6.4. Javno otvaranje ponuda e se održati **11.10.2018.godine u 12.15 sati**, u prostorijama Ugovornog organa, adresa Uprava za indirektno oporezivanje BIH, Središnji ured, Bana Lazarevi a bb, Banja Luka. Ponu a i ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda e se dostaviti svim dobavlja ima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponu a ima e se saopštiti slede e informacije:

- naziv ponu a a,
- ukupna cijena navedena u ponudi,
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

Predstavnik ponu a a koji želi zvani no u estovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomo za u eš e na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta-ponu a a. Ukoliko nema zvani ne punomo i ponu a može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponu a a.

8. 7. PERIOD VAŽENJA PONUDE

8.7.1. **Ponuda važi najmanje 90 dana ra unaju i od dana podnošenja ponude.** Sve dok ne istekne period važenja ponuda, Ugovorni organ ima pravo da traži od ponu a a u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do odre enog datuma. Ponu a i mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ponu a koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti Ugovorni organ, produžit e period važenja ponude. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako dobavlja ne odgovori na zahtjev Ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude, smatra e se da je dobavlja odbio zahtjev ugovernog organa, te se njegova ponuda ne e razmatrati u daljem toku postupka. Period važenja ne može biti kra i od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji.Ukoliko ponu a u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period nazna en u tenderskoj dokumentaciji.

9. OCJENA PONUDA I OKON ANJE POSTUPKA

9. 1. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

9. 1.1 U skladu sa lanom 64. Zakona kriterij za dodjelu ugovora *je ekonomski najpovoljnija ponuda.*

Uslovi za kvalifikaciju iz l.45-51. Zakona ne smiju se koristiti kao kriteriji za ocjenu ponuda.

9.1.2. Metodologija vrednovanja ponuda u skladu sa kriterijem „ekonomski najpovoljnija ponuda“ je sljede a: Ugovor se dodjeljuje kvalifikovanom ponu a u koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu u skladu sa niže navedenim kriterijima. **U slu aju istog broja bodova kod dva ili više ponu a a, prednost se daje ponudi koja ima nižu cijenu.**

Ponude se ocjenjuju na osnovu sljede ih kriterija:

1. **Cijena..... 80%**
2. **Rok isporuke..... 20%**

Ugovor se dodjeljuje ponu a u koji je dobio najviši ukupan broj bodova.

Bodovi se dodjeljuju u skladu sa slijede om formulom:

$$T = P + S$$

Pri emu je:

T – ukupan broj bodova

P – broj bodova koji je dobio ponu a za ponu enu cijenu

S - broj bodova koji je ponu a dobio za ponu eni rok isporuke.

1. Cijena

Ponude ponu a a koji nudi više cijena bi e odba ene.

Maksimalan broj bodova [80] e se dodijeliti ponu a u koji je predložio najnižu bruto cijenu. Drugi ponu a i e u skladu s tim dobiti manji broj bodova, prema slijede oj formuli:

$$P = \frac{Pl}{Pt} \times 80$$

Pri emu je:

P – broj bodova koji je ponu a dobio za ponu enu cijenu

Pl – najniža cijena koja je ponu ena u postupku nabavke

Pt – cijena koja je predložena u ponudi koja je predmet ocjene

[80] – maksimalan broj bodova koji je dodijeljen ponu a u koji je ponudio najnižu cijenu

2. Rok isporuke

Dobavlja i su dužni dostaviti rok isporuke **izraženo u danima**. Ponude u kojima ponu a i iskažu rok isporuke koji se ne može uvrstiti u formulu (npr. odmah i sli no) bi e odba ene.

Maksimalan broj bodova [20] e se dodijeliti dobavlja u koji je ponudio najkra i rok isporuke, prema sljede oj formuli:

$$S = \frac{Sl}{St} \times 20$$

Pri emu je:

S – broj bodova koji je ponu a dobio za ponu en rok isporuke

Sl – najkra i rok isporuke koji je ponu en u postupku nabavke

St – rok isporuke koji je predložena u ponudi koja je predmet ocjene

[20] – maksimalan broj bodova koji je dodijeljen ponu a u koji je ponudio najnižu cijenu

9. 2. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMA EG

9.2.1. Ugovorni organ e u svrhu pore enja ponuda primjeniti preferencijalni tretman doma eg, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana dome eg, donesenoj od strane Vije a Ministara Bosne i Hercegovine.

9.2.2. U svrhu pore enje ponuda, Ugovorni organ e umanjiti cijene doma e ponude za preferencijalni faktor 10% za ugovore koji se dodjeljuju u 2018.godini.

9.2.3. Doma im ponudama se smatraju ponude koje dostave pravna ili fizi ka lica sa sjedištem u BiH i kod kojih najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponu enih roba imaju porijeklo iz BIH.

9.2.4. U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana doma eg ponu a i su pored izjave predvi ene u Aneksu 2 dužni dostaviti Rješenje o registraciji iz kojeg je vidljivo da je ponu a registrovan u skladu sa zakonima u BiH.

9.2.5. Preferencijalni tretman ne primjenjuje se na zemlje CEFTA sporazuma.

9. 3. POJAŠNJENJE PONUDE

9.3.1. Sa dobavlja ima se ne e obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Me utim, Ugovorni organ može od dobavlja a tražiti pismenim putem, da u roku od tri dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa lanom 45. do 51. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi pore enja sa kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

9. 4. NEPRIODNO NISKE PONUDE

9.4.1. Ako Ugovorni ocijeni da su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponu ene robe, Ugovorni organ e pismeno zahtijevati od ponu a da obrazloži ponu enu cijenu. Ako ponu a ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može izme u ostalog sadržavati i pore enje sa cijenama na tržištu, Ugovorni organ e odbiti takvu ponudu.

9.4.2. Ponu a je dužan na zahtjev Ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uklju uju i elemente cijene, odnosno razloge za ponu enu cijenu. Ugovorni organ e uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjerena in odnose na:

- a) ekonomi nosti procesa proizvodnje;
- b) tehni kih rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljne uslove koji su na raspolaganju ponu a u za dostavu roba;
- c) originalnosti roba koje ponu a nudi;
- d) poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uslove koji su na snazi na lokaciji gdje e se robe dostaviti;
- e) mogu nost da ponu a prima državnu pomo , s tim da ponu a mora dokazati da je državna pomo dodijeljena u skladu sa važe im propisima;

9.4.3. Ugovorni organ e obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske ponude, u slede im slu ajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosje ne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne spre ava Ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske ponude i iz drugih razloga propisanih lanom 66. Zakona.

9. 5. ISPRAVKA RA UNSKIH GREŠAKA

9.5.1. Ugovorni organ e ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je isto aritmeti ke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ e neodložno dobavlja u uputiti obaveštenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je dobavlja pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako dobavlja ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vra a ponu a u.

9.5.2. Ugovorni organ e ispraviti greške u ra unanju cijene u slijede im slu ajevima:

- a) kada postoji razlika izme u iznosa izraženog u brojevima i rije ima - u tom slu aju prednost ima iznos izražen rije ima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmeti ka greška;
- b) ako postoji razlika izme u jedini ne cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedini ne cijene i koli ine, jedini na cijena koja je navedena e imati prednost i potrebno je ispraviti kona an iznos;

c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos e imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj na in e biti obavezuju i za ponu a a. Ako ih ponu a kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbija. Jedini na cijena stavke se ne smatra ra unskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

9.6. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

9.6.1. Ugovorni organ e donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponu a a ili odluku o poništenju postupka u roku koji je odre en tenderskom dokumentacijom kao period važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovernog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke e biti objavljena na web stranici ugovernog organa, istovremeno sa njenim upu ivanjem ponu a ima.

9.6.2. Svi dobavlja i e putem pošte biti obaviješteni o odluci Ugovernog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugoverni organ e dostaviti ponu a ima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

9.7. ZAŠTITA PRAVA PONU A A

9.7.1. Svaki ponu a koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je Ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je odre en u lanu 101. Zakona.

9.7.2. Žalba se izjavljuje Ugovernom organu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno, elektronskim putem, ili preporu enom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim lanom 101. Zakona.

9.7.3. Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovaraju u odluku po žalbi u skladu sa lanom 100. Zakona.

9.7.4. Ako ugoverni organ odbaci žalbu zaklju kom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponu a može izjaviti žalbu KRŽ-u u roku od 10 dana, od dana prijema zaklju ka.

9.7.5. Ako ugoverni organ usvoji žalbu djelimi no ili u cijnosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponu a može izjaviti žalbu KRŽ-u u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovernog organa.

9.7.6. Ako ugoverni organ utvrdi da je žalba neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu KRŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

9.8. ZAKLJU ENJE UGOVORA I PODUGOVARANJE

9.8.1. Ugovorni organ e dostaviti na potpis izabranom ponu a u prijedlog ugovora, i to nakon isteka roka od 15 dana, ra unaju i od dana kada su svi ponu a i obaviješteni o izboru najpovoljnije ponude.

9.8.2. Prijedlog ugovora ili osnovni elementi ugovora su uklju eni u Aneks 5 ove tenderske dokumentacije ("nacrt"). Ponu a treba popuniti nacrt sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi uslovi) i isti dostaviti u svojoj ponudi.

9.8.3. Ugovor e se zaklju iti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i prihvata ene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.

9.8.4. Ugovorni organ e dostaviti prijedlog ugovora ponu a u ija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponu a a, ako izabrani ponu a :

- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata iz lana 45. ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, niti izdati od strane nadležnog organa nakon dana dostavljanja ponude, u roku koji odredi ugoverni organ ili
 - propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
 - u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
 - propusti da potpiše ugovor o vršenju usluge u roku koji odredi ugoverni organ, ili
 - odbije da zaklju i ugovor u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

9.8.5. Ugovorom e obavezno biti definisano da ponu a kojem je dodijeljen ugovor nema pravo da zaposljava, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizi ka i pravna lica koja su u estvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu lana ili stru nog lica koje je angažovala komisija za nabavke, i to najmanje šest mjeseci po zaklju enju ugovora, odnosno od po etka realizacije ugovora.

9.8.6. Ponu a ima je dozvoljeno podugovaranje. Ponu a i trebaju u obrascu za dostavljanje ponude navesti da li namjeravaju sklapati podugovor sa tre om stranom. Ponu a sa najuspješnjom ponudom ne smije, bez prethodne saglasnosti ugovornog organa, sa tre om stranom sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora. Ugovorni organ e biti blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovara a. Ugovorni organ e obavijestiti ponu a a o svojoj odluci u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavještenja o podugovaranju i navesti objektivne razloge ukoliko odbija odobriti takvu odluku. Ugovorni organ može provjeriti kvalifikacije podugovara a u skladu sa lanom 44. Zakona. Dobavlja kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi Ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sljede e elemente propisane lanom 73. stav (4) Zakona, i to:

- dio robe koju e isporu iti podugovara ,
- predmet, koli inu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe,
- podatke o podugovara u, i to: naziv podugovara a, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog ra una i naziv banke kod koje se vodi.

Gore navedeni podaci iz podugovora su osnov za direktno pla anje podugovara u. Dobavlja kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

9.9. Garancija za dobro izvršenje ugovora

9.9.1. Ponu a i su dužni dostaviti pismenu izjavu da e nakon potpisivanja ugovora a najkasnije u roku od 15 dana dostaviti bezuslovnu bankarsku garanciju za dobro izvršenje ugovora:

- za LOT I u iznosu 1.000,00 KM sa rokom trajanja garancije od 4 godine ra unaju i od dana potpisivanja ugovora.
- za LOT II u iznosu 2.500,00 KM sa rokom trajanja garancije od 4 godine ra unaju i od dana potpisivanja ugovora.

9.9.2. Garancije za uredno izvršenje ugovora mora biti dostavljena u formi koja je sastavni dio tenderske dokumentacije kao Aneks 9.

9.9.3. Garancije za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu.

Garancija ne smije biti ni na koji na in ošte ena (bušenjem, i sl.) jer probušena ili ošte ena garancija se ne može naplatiti.

Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku propisanom ovom tenderskom dokumentacijom, zaključeni ugovor će se smatrati apsolutno ništavim.

Ukoliko ne nastupi ni jedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju garancije za uredno izvršenje ugovora, ugovorni organ će po isteku rokova na koji je izdata bankovna garancija izvršiti povrat dokumenta koji predstavljaju garanciju za uredno izvršenje posla prema uslovima iz ugovora.

9.9.4. Povrat ili zadržavanje garancije za uredno izvršenje ugovora vršit će se u skladu sa Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora.

10. ANEKSI

- Aneks 1 – Obavlještenje o javnoj nabavci
- Aneks 2 – Obrazac za dostavljanje ponuda
- Aneks 3 – Obrazac za cijenu ponude
- Aneks 4 - Obrazac povjerljivih informacija
- Aneks 5 – Nacrt ugovora / osnovni elementi ugovora
- Aneks 6 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona
- Aneks 7 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 47. Zakona
- Aneks 8 - Izjava – član 52. Zakona
- Aneks 9 - Forma bankarske garancije za dobro izvršenje ugovora

Dostaviti:

-Sektoru za poslovne usluge
-a/a



OBAVJEŠTENJE O NABAVCI

Na Portalu E-nabavke

OBRAZAC ZA PONUDU*Broj nabavke:* _____*Broj obaveštenja na portalu javnih nabavki:* _____*Broj ponude:* _____*Datum:* _____**UGOVORNI ORGAN:**

Naziv ugovornog organa	Uprava za indirektno / neizravno oporezivanje BiH
Adresa	Bana Lazarevića bb, 78 000 Banja Luka
Sjedište	Banja Luka

PONU A (ako se radi o grupi ponu a a potrebno je navesti sve dole navedene podatke i za lanove grupe ponu a a):

Naziv i sjedište ponu a a (ovlašteni predstavnik grupe ponu a a)	
Naziv i sjedište lana grupe ponu a a (ukoliko se radi o grupi ponu a a)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponu a u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONU A A

U postupku javne nabavke koji ste pokrenuli objavom na Portalu javnih nabavki dana _____, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

LOT I-Nabavka i isporuka putni kog službenog vozila niže srednje klase

1. CIJENA PONUDE

Ukupna cijena ponude bez PDV-a: _____ KM ili slovima

Popust u iznosu od _____ % tako da cijena sa popustom i bez PDV-a iznosi _____ KM ili slovima
_____ KM.

PDV (17%): _____ KM ili slovima _____

Ukupna cijena ponude sa PDV-om: _____ KM ili slovima

LOT II-Nabavka i isporuka putni kih službenih specijaliziranih vozila

1. CIJENA PONUDE

Ukupna cijena ponude bez PDV-a: _____ KM ili slovima

Popust u iznosu od _____ % tako da cijena sa popustom i bez PDV-a iznosi _____ KM ili slovima
_____ KM.

PDV (17%): _____ KM ili slovima _____

Ukupna cijena ponude sa PDV-om: _____ KM ili slovima

2. PODUGOVARANJE

2.1. Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja okvirnog sporzauma

Naziv i sjedište podugovara a (nije obavezan podatak): _____ i/ili dio ugovora
koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak-navesti opisno ili u
procentima): _____

2.2. Nemamo namjeru podugovaranja

(zaokružiti ta ku 2.1. ili 2.2., a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke)

3. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMA EG

U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana doma eg izjavljujemo sljedeće (zaokružiti ono što je tačno):

- a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana doma eg, te dostavljamo zahtijevane dokaze navedene u tenderskoj dokumentaciji.
- b)

c) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana doma eg.“

4. IZJAVE O PRIHVATANJU USLOVA TENDERA

4.1. Prihvatamo sve uslove definisane tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograni enja. U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjeno u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U sluaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

1.2. Naša ponuda važi _____ dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda, odnosno do _____ godine (ne kraj e od 90 dana).

1.3. Izjavljujemo pod punom materijalnom i krivi nom odgovornoš u da ne postoje razlozi za diskvalifikaciju našeg privrednog subjekta po osnovu sukoba interesa iz lana 52. Zakona, kao i to da nikada nismo nudili mito niti u estovali u bilo kakvim radnjama iji je cilj korupcija u predmetnoj javnoj nabavci. Isto tako, ne postoje ni drugi obavezni razlozi za isklju enje našeg privrednog subjekta iz postupka javne nabavke.

1.4. Ako nasra ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke obavezujemo se da smo dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora u skladu sa uslovima iz ove tenderske dokumentacije.

1.5. Ako naša ponuda bude najuspješnija obavezujemo se dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uslova za koje smo priložili izjave, u skladu sa uslovima propisanim ovom tenderskom dokumentacijom.

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONU A A

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do _____, i to:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Aneks 3 – Obrazac za cijenu ponude
LOT I-Nabavka i isporuka putni kog službenog vozila niže srednje klase

Naziv dobavlja a: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

R. BR.	TEHNI KA SPECIFIKACIJA/OPIS ROBE	KOLI INA	JED.CIJE NA BEZ PDV	UKUPNO (3X4)	POPUST	UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
	<p>Vrsta vozila: putni ko motorno vozilo, Karoserija vozila: Limuzina Sedan, Zapremina motora: minimalno 1300 ccm turbobenzinski, Snaga motora: minimalno 90 kW, Mjenja : ru ni 6 brzina+R, Broj vrata: 4, Sjedišta: 5, Norma o zaštiti okoline: EURO 6, Dužina vozila: minimalno 4700 mm, Širina vozila: minimalno 1820 mm, Zapremina prtljažnika bez preklapanja naslona zadnjeg sjedišta: minimalno 580 litara, Boja: Crna ili siva-metalizirana, Godina proizvodnje: 2018.</p> <p><i>Opis minimalno potrebne opreme:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -ABS sistem protiv blokade to kova, -ESC-sistem elektronske kontrole stabilnosti vozila, -Servo upravlja podesiv po visini i dubini, -Trozonski automatski klima ure aj, -Podešavanje voza eva sjedišta po visini, -Elektronska parkirna ko nica, -Elektronska asistencija za vožnju u nagibu, -Centralno zaklju avanje vozila, elektronska blokada motora, -Komforna funkcija paljenja pritiskom na dugme, bez klju a, -Zra ni jastuci za voza a i suvoza a, -Sistem zra nih zavjesa za putnike naprijed i nazad sa bo nim zra nim jastucima naprijed, 	1 komad				

<p>-Prednja i zadnja svjetla za maglu, -Elektri ni podiza i prednjih i zadnjih prozora, vanjska ogledala elektri no podesiva i grijana, automatska glavna dnevna svjetla, -Zadnja svjetla u LED tehnicu, -Putni ra unar sa višestrukim prikazom informacija na display-u -Rezervni to ak normalnih dimenzija -Komplet prve pomo i, rezervne sijalice sa trokutom, fluorescentni prsluk, komplet podnih prostira a, -Park distance control-senzori za parkiranje naprijed i nazad sa akusti nim i vizuelnim signalom, -Tempomat sa limitatorom brzine, -Alu to kovi 6.5Jx16 sa gumama 215/60 R16 i sigurnosnim šarafima, -Bluetooth interfejs za mobilni telefon i USB priklju ak sa podrškom za iPhone/iPod, -Radio sa displejom, 8 zvu nika slot za SD karticu, zaslon u boji osjetljiv na dodir dijagonale 6,5", -Senzor za kišu i svjetlo uklj.automatski zatamnjivo unutrašnje ogledalo, -Srednji naslon za ruke naprijed s pretincem uklj.dva ventilaciona otvora pozadi.</p>				
--	--	--	--	--

Na in pla anja: Po izvršenoj isporuci robe odnosno ispostavljenom ra unu za isporu enu robu, na žiro ra un broj: _____ koji se vodi kod _____ u roku od 30 dana po ispostavljenom ra unu za isporu enu robu, a prema redosledu pla anja obaveza UIO kod Ministarstva finansija i trezora BiH.

Rok isporuke: u roku od _____ dana ra unaju i od dana stupanja na snagu ugovora.

Garantni rok (izraženo u godinama, ra unaju i od dana isporuke) za:

- motor minimalno 4 godine,
- lak minimalno 4 godine,
- karoseriju minimalno 10 godina

Boja: _____

- Nije dozvoljeno avansno pla anje.

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Ukupna cijena ponude se iskazuje sa pripadaju im porezima i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavlja u. Ugovorni organ ne smije imati nikake dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jedinih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jedinim cijenama.
4. Jedini na cijena stavke se ne smatra ra unskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

M.P.

POTPIS I PECAT DOBAVLJA A

Aneks 3 – Obrazac za cijenu ponude
LOT II-Nabavka i isporuka putnih službenih specijaliziranih vozila

Naziv dobavlja a: _____
 Broj ponude: _____
 Datum: _____

R. BR.	TEHNIKA SPECIFIKACIJA/OPIS ROBE	KOLIINA	JED.CIJE NA BEZ PDV	UKUPNO (3X4)	POPUST	UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
	<p>Vrsta vozila: putni ko motorno vozilo, Zapremina motora:minimalno 990 ccm, Snaga motora: minimalno 51 kw/70ks, Pogonsko gorivo: benzin, Broj vrata: 5, Sjedišta: 5, Mjenja : 5-steperi ru ni mjenja , Potrošnja goriva: kombinovano (prosje no) maksimalno do 5,0 litara/100 km, Dužina vozila: minimalno 3980 mm, Širina vozila bez retrovizora: minimalno 1700 mm, Visina vozila: minimalno 1450 mm, Norma o zaštiti okoline:EURO 6 Zapremina prtljažnika bez preklapanja naslona zadnjeg sjedišta: minimalno 300 litara Boja: obi na, tamno plava, bijela ili crvena Godina proizvodnje: 2018.,</p> <p><i>Opis minimalno potrebne opreme:</i> -ABS sistem protiv blokade to kova, -ESC-sistem elektronske kontrole stabilnosti vozila -Servo upravlja podesiv po visini i dubini, -Tvorni ki klima ure aj(manuelni), -Podešavanje voza evog sjedišta po visini, -Tvorni ki radio ure aj -Centralno zaključavanje vozila, -Elektronska blokada motora, -Zračni jastuk za voza a i suvoza a, -Prednja i zadnja svjetla za maglu,</p>	3 komada				

	<ul style="list-style-type: none"> -Elektri ni podiza i prednjih prozora, -Vanjska ogledala elektri no podesiva i grijana, -Automatska glavna dnevna svjetla, -Putni ra unar sa višestrukim prikazom informacija na desplej-u, -Rezervni to ak normalnih dimenzija, -Komplet prve pomo i, -Komplet podnih prostira a -Komplet rezervnih sijalica sa trokutom, -Fluorescentni prsluk 				
--	--	--	--	--	--

Na in pla anja: Po izvršenoj isporuci robe odnosno ispostavljenom ra unu za isporu enu robu, na žiro ra un broj: _____ koji se vodi kod _____ u roku od 30 dana po ispostavljenom ra unu za isporu enu robu, a prema redosledu pla anja obaveza UIO kod Ministarstva finansija i trezora BiH.

Rok isporuke: u roku od _____ dana ra unaju i od dana stupanja na snagu ugovora.

Garantni rok (izraženo u godinama, ra unaju i od dana isporuke) za:

- motor minimalno 4 godine,
- lak minimalno 4 godine,
- karoseriju minimalno 10 godina

Boja:_____

- Nije dozvoljeno avansno pla anje.

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Ukupna cijena ponude se iskazuje sa pripadaju im porezima i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavlja u. Ugovorni organ ne smije imati nikake dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slu aju razlika izme u jedini nih cijena i ukupnog iznosa, ispravka e se izvršiti u skladu sa jedini nim cijenama.
4. Jedini na cijena stavke se ne smatra ra unskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

M.P.

POTPIS I PE AT DOBAVLJA A

Obrazac povjerljivih informacija

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavlja a

NAPOMENA:Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11.Zakona

Aneks 5 – Nacrt ugovora

UPRAVA ZA INDIREKTNO OPOREZIVANJE BOSNE I HERCEGOVINE, Ulica Bana Lazarevića bb, 51 000 Banja Luka, koju zastupa direktor Dr. Miro Džakula, (u daljem tekstu: Kupac)

i

_____, Ul. _____ JIB _____, koga zastupa direktor
_____(u daljem tekstu: Prodavac), zaključili su

UGOVOR o nabavci i isporuci

Predmet ugovora:

lan 1.

Kupac kupuje, a Prodavac se obavezuje da će za potrebe Kupca izvršiti nabavku i isporuku putni kih motornih vozila, slijede ih tehničkih karakteristika:

Vrsta vozila: putničko motorno vozilo,

Karoserija vozila: Limuzina Sedan,

Zapremina motora: minimalno 1300 ccm turbobenzinski,

Snaga motora: minimalno 90 kW,

Mjenjač: ručni 6 brzina+R,

Broj vrata: 4,

Sjedišta: 5,

Norma o zaštiti okoline: EURO 6,

Dužina vozila: minimalno 4700 mm,

Širina vozila: minimalno 1820 mm,

Zapremina prtljažnika bez preklapanja naslona zadnjeg sjedišta: minimalno 580 litara,

Boja: Crna ili siva-metalizirana,

Godina proizvodnje: 2018.

Opis minimalno potrebne opreme:

- ABS sistem protiv blokade točkova,
- ESC-sistem elektronske kontrole stabilnosti vozila,
- Servo upravljač podesiv po visini i dubini,
- Trozonski automatski klima uređaj,
- Podešavanje vozačeva sjedišta po visini,
- Elektronska parkirna kočnica,
- Elektronska asistencija za vožnju u nagibu,
- Centralno zaključavanje vozila, elektronska blokada motora,
- Komforna funkcija paljenja pritiskom na dugme, bez ključa,
- Zračni jastuci za vozača i suvozača,
- Sistem zračnih jastuka za putnike naprijed i nazad sa bočnim zračnim jastucima naprijed,
- Prednja i zadnja svjetla za maglu,
- Električni podizači prednjih i zadnjih prozora, vanjska ogledala električno podesiva i grijana, automatska glavna dnevna svjetla,
- Zadnja svjetla u LED tehnici,
- Putnički unutar sa višestrukim prikazom informacija na display-u
- Rezervni točak normalnih dimenzija
- Komplet prve pomoci, rezervne sijalice sa trokutom, fluorescentni prsluk, komplet podnih prostiraca,
- Park distance control-senzori za parkiranje naprijed i nazad sa akustičnim i vizuelnim signalom,
- Tempomat sa limitatorom brzine,
- Alu točkovi 6.5Jx16 sa guma 215/60 R16 i sigurnosnim šarafima,
- Bluetooth interfejs za mobilni telefon i USB priključak sa podrškom za iPhone/iPod,
- Radio sa displejom, 8 zvučnika slot za SD karticu, zaslon u boji osjetljiv na dodir dijagonale 6,5",
- Senzor za kišu i svjetlo uključeni automatski zatamnjivo unutrašnje ogledalo,
- Srednji naslon za ruke naprijed s pretincom uključenim dva ventilaciona otvora pozadi.

U koli ini od 1 komada.

Ponuda ponu a a Broj: _____ od _____ ini sastavni dio ovog ugovora.

Sastavni dio ugovora ini Plan održavanja koji uklju uje troškove redovnih servisa u periodu važenja garancije, a minimalno za 120.000 pre enih kilometara.

Obaveze Prodavca i rokovi:

lan 2.

Prodavac se obavezuje da e isporuku robe iz lana 1. ovog ugovora izvršiti u roku _____ dana ra unaju i od dana stupanja na snagu ugovora.

Prodavac e predmetnu robu isporu iti na svoj trošak u Središnji ured UIO Banja Luka ili sjedišta Regionalnih centara Sarajevo, Banja Luka, Tuzla i Mostar na na in i u koli inama kako to odredi ugovorni organ, u roku od _____ dana ra unaju i od dana stupanja na snagu ugovora.

lan 3.

Prodavac odgovara Kupcu da roba ima odre eni kvalitet potreban za njegovu redovnu upotrebu.

Prodavac odgovara za mogu e mane u momentu isporuke i prijema isporuke robe od strane Kupca, kao i za mane koje bi se eventualno pojavile na robi kasnije, ako su te mane posljedica uzroka koji su postojali prije prijema istog od strane Kupca.

Prodavac odgovara za mogu e mane robe ako mane Kupcu nisu bile poznate ili mu nisu morale biti poznate u trenutku zaklju enja ovog ugovora, kao i za eventualne skrivene mane na robi.

Prodavac odgovara Kupcu za pravna svojstva robe.

lan 4.

Kupac e komisijski izvršiti preuzimanje robe od Prodavca, uz evidentiranje svih podataka o robi, što e se konstatovati u zapisniku i na otpremnici.

lan 5.

Za isporu enu robu Prodavac daje garanciju:

- za motor minimalno 4 godine.
- za lak minimalno 4 godina.
- za karoseriju minimalno 10 godina, ra unaju i od dana isporuke robe, kako je to navedeno u ponudi ponu a a broj: _____ od _____ 2018. godine.

lan 6.

Prodavac je u obavezi predati Kupcu garantni list kojim Prodavac garantuje ispravno funkcionisanje robe u toku garantnog roka.

Obaveze Kupca i cijena:

lan 7.

Kupac e Prodavcu izvršiti uplatu naknade, po izvršenoj isporuci robe odnosno ispostavljenom ra unu za isporu enu robu, na žiro ra un broj: _____ koji se vodi kod _____ u roku od 30 dana po ispostavljenom ra unu za isporu enu robu, a prema redosledu plaanja obaveza UIO kod Ministarstva finansija i trezora BiH.

Naknada za isporu enu robu u iznosu od _____ KM (slovima: _____), sa obra unatim PDV, utvr ena je saglasno jedini nim cijenama robe (_____ sa PDV) prihva ene ponude ponu a a broj: _____ od _____ godine, koja je sastavni dio ovog ugovora.

Ugovorne strane su se sporazumjеле da Prodavac nema pravo na bilo kakve razlike u cijeni po osnovu ponude i ugovorenih poslova.

Ostale odredbe:

lan 8.

Ugovorna strana koja neurednim ispunjenjem ili neispunjnjem ugovorne obaveze prouzrokuje štetu drugoj ugovornoj strani, dužna je da štetu naknadi prema važe im zakonskim propisima.

lan 9.

Prodavac se obavezuje da će nakon potpisivanja ugovora a najkasnije u roku od 15 dana dostaviti bezuslovnu bankarsku garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu 1.000,00 KM sa rokom trajanja garancije od 4 godine ra unaju i od dana potpisivanja ugovora.

Garancija za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu.

Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti.

Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku propisanom ovim ugovorom, zaključeni ugovor će se smatrati apsolutno ništavim.

Ukoliko ne nastupi ni jedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju garancije za uredno izvršenje ugovora, ugovorni organ će po isteku rokova na koji su izdate bankovne garancije izvršiti povrat dokumenta koji predstavljaju garanciju za uredno izvršenje posla prema uslovima iz ugovora

lan 10.

U slučaju da ne isporuči robu u roku koji je predviđen ovim ugovorom, Kupac će kao naknadu štete oduzeti iznos 2% od cijene za svaku sedmicu kašnjenja, a najviše do 20% od cijene ugovora.

lan 11.

Kupac ovaj ugovor može raskinuti, s pravom na naknadu štete, ukoliko Prodavac ne ispunjava ili nije u mogućnosti da ispunjava obaveze iz ovog ugovora i uslova datih u ponudi Prodavca.

Završne odredbe:

lan 12.

Ovaj ugovor stupa na snagu kada ga potpišu obe ugovorne strane.

lan 13.

Sve izmjene i dopune ovog ugovora sa injavaju se u pismenoj formi.

lan 14.

Ugovorne strane su saglasne da će sve eventualne sporove nastojati riješiti mirnim putem, u suprotnom ugovaraju nadležnost stvarno i mjesno nadležnog suda.

lan 15.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih po 2 (dva) primjerka pripadaju svakoj ugovornoj strani.

Prodavac:
Direktor

Kupac:
Direktor

Dr.Miro Džakula

Broj: _____

Broj: _____

Datum, _____ 2018.godine

Datum, _____ 2018.godine

Aneks 5 – Nacrt ugovora

UPRAVA ZA INDIREKTNO OPOREZIVANJE BOSNE I HERCEGOVINE, Ulica Bana Lazarevića bb, 51 000 Banja Luka, koju zastupa direktor Dr. Miro Džakula, (u daljem tekstu: Kupac)

i

_____, Ul. _____ JIB _____, koga zastupa direktor
_____(u daljem tekstu: Prodavac), zaključili su

UGOVOR o nabavci i isporuci

Predmet ugovora:

lan 1.

Kupac kupuje, a Prodavac se obavezuje da će za potrebe Kupca izvršiti nabavku i isporuku putnih motornih vozila, slijede ih tehničkih karakteristika:

Vrsta vozila: putničko motorno vozilo,

Zapremina motora: minimalno 990 ccm,

Snaga motora: minimalno 51 kw/70ks,

Pogonsko gorivo: benzin,

Broj vrata: 5,

Sjedišta: 5,

Mjenja: 5-stepeni ručni menjaj,

Potrošnja goriva: kombinovano (prosjek) maksimalno do 5,0 litara/100 km,

Dužina vozila: minimalno 3980 mm,

Širina vozila bez retrovizora: minimalno 1700 mm,

Visina vozila: minimalno 1450 mm,

Norma o zaštiti okoline: EURO 6

Zapremina prtljažnika bez preklapanja naslona zadnjeg sjedišta: minimalno 300 litara

Boja: obična, tamno plava, bijela ili crvena

Godina proizvodnje: 2018.,

Opis minimalno potrebne opreme:

-ABS sistem protiv blokade točkova,

-ESC-sistem elektronske kontrole stabilnosti vozila

-Servo upravljač podesiv po visini i dubini,

-Tvornički klima uređaj(manuelni),

-Podešavanje voza evog sjedišta po visini,

-Tvornički radio uređaj

-Centralno zaključavanje vozila,

-Elektronska blokada motora,

-Zračni jastuk za vozača i suvozača,

-Prednja i zadnja svjetla za maglu,

-Električni podizači prednjih prozora,

-Vanjska ogledala električno podesiva i grijana,

-Automatska glavna dnevna svjetla,

-Putnički unar sa višestrukim prikazom informacija na displej-u,

-Rezervni točak normalnih dimenzija,

-Komplet prve pomoći,

-Komplet podnih prostiraca

-Komplet rezervnih sijalica sa trokutom,

-Fluorescentni prsluk

U količini od 3 komada.

Ponuda ponu a a Broj: _____ od _____ ini sastavni dio ovog ugovora.
Sastavni dio ugovora ini Plan održavanja koji uklju uje troškove redovnih servisa u periodu važenja garancije, a minimalno za 120.000 pre enih kilometara.

Obaveze Prodavca i rokovi:

lan 2.

Prodavac se obavezuje da e isporuku robe iz lana 1. ovog ugovora izvršiti u roku _____ dana ra unaju i od dana stupanja na snagu ugovora.

Prodavac e predmetnu robu isporu iti na svoj trošak u Središnji ured UIO Banja Luka ili sjedišta Regionalnih centara Sarajevo, Banja Luka, Tuzla i Mostar na na in i u koli inama kako to odredi ugovorni organ, u roku od _____ dana ra unaju i od dana stupanja na snagu ugovora.

lan 3.

Prodavac odgovara Kupcu da roba ima odre eni kvalitet potreban za njegovu redovnu upotrebu.

Prodavac odgovara za mogu e mane u momentu isporuke i prijema isporuke robe od strane Kupca, kao i za mane koje bi se eventualno pojavile na robi kasnije, ako su te mane posljedica uzroka koji su postojali prije prijema istog od strane Kupca.

Prodavac odgovara za mogu e mane robe ako mane Kupcu nisu bile poznate ili mu nisu morale biti poznate u trenutku zaklju enja ovog ugovora, kao i za eventualne skrivene mane na robi.

Prodavac odgovara Kupcu za pravna svojstva robe.

lan 4.

Kupac e komisijski izvršiti preuzimanje robe od Prodavca, uz evidentiranje svih podataka o robi, što e se konstatovati u zapisniku i na otpremnici.

lan 5.

Za isporu enu robu Prodavac daje garanciju:

- za motor minimalno 4 godine.
- za lak minimalno 4 godina.
- za karoseriju minimalno 10 godina, ra unaju i od dana isporuke robe, kako je to navedeno u ponudi ponu a a broj: _____ od _____ 2018. godine.

lan 6.

Prodavac je u obavezi predati Kupcu garantni list kojim Prodavac garantuje ispravno funkcionisanje robe u toku garantnog roka.

Obaveze Kupca i cijena:

lan 7.

Kupac e Prodavcu izvršiti uplatu naknade, po izvršenoj isporuci robe odnosno ispostavljenom ra unu za isporu enu robu, na žiro ra un broj: _____ koji se vodi kod _____ u roku od 30 dana po ispostavljenom ra unu za isporu enu robu, a prema redosledu pla anja obaveza UIO kod Ministarstva finansija i trezora BiH.

Naknada za isporu enu robu u iznosu od _____ KM (slovima: _____), sa obra unatim PDV, utvr ena je saglasno jedini nim cijenama robe (_____ sa PDV) prihva ene ponude ponu a a broj: _____ od _____ godine, koja je sastavni dio ovog ugovora.

Ugovorne strane su se sporazumjele da Prodavac nema pravo na bilo kakve razlike u cijeni po osnovu ponude i ugovorenih poslova.

Ostale odredbe:

lan 8.

Ugovorna strana koja neurednim ispunjenjem ili neispunjnjem ugovorne obaveze prouzrokuje štetu drugoj ugovornoj strani, dužna je da štetu naknadi prema važe im zakonskim propisima.

lan 9.

Prodavac se obavezuje da će nakon potpisivanja ugovora a najkasnije u roku od 15 dana dostaviti bezuslovnu bankarsku garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu 2.500,00 KM sa rokom trajanja garancije od 4 godine ra unaju i od dana potpisivanja ugovora.

Garancija za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu.

Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti.

Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku propisanom ovim ugovorom, zaključeni ugovor će se smatrati apsolutno ništavim.

Ukoliko ne nastupi ni jedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju garancije za uredno izvršenje ugovora, ugovorni organ će po isteku rokova na koji su izdate bankovne garancije izvršiti povrat dokumenta koji predstavljaju garanciju za uredno izvršenje posla prema uslovima iz ugovora

lan 10.

U slučaju da ne isporuči robu u roku koji je predviđen ovim ugovorom, Kupac će kao naknadu štete oduzeti iznos 2% od cijene za svaku sedmicu kašnjenja, a najviše do 20% od cijene ugovora.

lan 11.

Kupac ovaj ugovor može raskinuti, s pravom na naknadu štete, ukoliko Prodavac ne ispunji ili nije u mogućnosti da ispunji preuzete obaveze iz ovog ugovora i uslova datih u ponudi Prodavca.

Završne odredbe:

lan 12.

Ovaj ugovor stupa na snagu kada ga potpišu obe ugovorne strane.

lan 13.

Sve izmjene i dopune ovog ugovora sa injavaju se u pismenoj formi.

lan 14.

Ugovorne strane su saglasne da će sve eventualne sporove nastojati riješiti mirnim putem, u suprotnom ugovaraju nadležnost stvarno i mjesno nadležnog suda.

lan 15.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih po 2 (dva) primjerka pripadaju svakoj ugovornoj strani.

Prodavac:
Direktor

Kupac:
Direktor

Dr.Miro Džakula

Broj: _____

Broj: _____

Datum, _____ 2018.godine

Datum, _____ 2018.godine

**Izjava o ispunjenosti uslova iz lana 45. stav (1) ta aka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH
„Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)**

Ja, nižepotpisani _____, sa li nom kartom broj:
 (Ime i prezime)
 _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika
 privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____
 (Naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____
 ije sjedište se nalazi u _____ na adresi _____,
 (Grad/op ina) (Ulica i broj)
 kao kandidat/ponu a u postupku javne nabavke _____ (Navesti ta an
 naziv i vrstu postupka javne nabavke), a
 kojeg provodi ugovorni organ _____
 (Navesti ta an naziv ugovornog organa)
 za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj:
 u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa lanom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom
materijalnom i krivi nom odgovornoš u**

IZJAVLJUJEM

1. Kandidat/ponu a _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:
 - a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivi nom postupku osu en za krivi na djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važe im propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran,
 - b) Pod ste ajem ili je predmetom ste ajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije,
 - c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s pla anjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važe im propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran,
 - d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s pla anjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važe im propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponu a a da u slu aju dodjele ugovora dostavi dokumente iz lana 45. stav (2) ta ke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno lanu 72. stav (3) ta ka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorene službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivi no djelo predvi eno Krivi nim zakonima u BiH, te da davanje neta nih podataka u dokumentima kojima se dokazuje li na sposobnost iz lana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predvi ene nov ane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponu a a (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponu a a.

Tako er izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno lanu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slu aju sumnje u ta nost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere ta nosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

 (Ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pe at nadležnog organa:

**Izjava o ispunjenosti uslova iz lana 47. st. (1) ta ka c) i (4) Zakona o javnim nabavkama
„Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)**

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa li nom kartom broj: _____
izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srođne
djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili
srođne
djelatnosti), ID broj: _____, ije sjedište se nalazi u _____
(Grad/op ina), na
adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponu a u postupku javne nabavke
_____ (Navesti ta an naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg
provodi
ugovorni organ _____ (Navesti ta an naziv ugovornog organa), za
koje je
objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u
„Službenom
glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa lonom 47. stavovima (1) i (4) pod punom
materijalnom i
kaznenom odgovornoš u

IZJAVLJUJEM

Dokumenti ije obi ne kopije dostavlja kandidat/ponu a _____ u navedenom postupku
javne nabavke, a kojima se dokazuje ekomska i finansijska sposobnost iz lana 47. stav (1) ta ka c) su identi ni
sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponu a a da u slu aju dodjele ugovora dostavi
dokumente iz lana 47. stav (1) to ka c) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno
lanu 72. stav (3) ta ka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorene službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili
poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo
predvi eno

Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje neta nih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekomska i
finansijska sposobnost iz lana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predvi ene nov ane
kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponu a a (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno
lice ponu a a.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pe at ponu a a/kandidata:

M.P.

PISMENA IZJAVA**IZ LANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, nižepotpisani _____, sa li nom kartom broj: _____, izdatom od _____ u svojstvu predstavnika privrednog društva, ili obrta ili srođne djelatnosti (nazna iti položaj) naziv privrednog društva _____ ID broj: _____ ije sjedište se nalazi u _____, na adresi _____ kao kandidat/ponu a u postupku javne nabavke _____ (navesti ta an naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorni organ _____ za koje je objavljeno obaveštenje o nabavci (ako je objavljeno obaveštenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj _____, a u skladu sa lanom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornoš u

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uklju enom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obe ao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uklju uju i i strano službeno lice ili me unarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmi ivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obe ao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uklju uju i i strano službeno lice ili me unarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uklju en u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam krivi ne odgovornosti predvi ene za krivi na djela primanja i davanja mita i krivi na djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvr ene u Krivi nim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave

Potpis i pe at nadležnog organa:

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Datum:

Za Ugovorni organ:

.....
 Informisani smo da je naš klijent, _____ [ime i adresa najuspješnijeg ponu a a, od sad pa nadalje ozna en kao Dobavlja , Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponu a a, broj:_____ od _____. / [nazna iti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci roba/radova/usluga _____ (kratak opis ugovora) ija je vrijednostKM.

Tako er smo informisani da, vi, kao ugoverni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od ____% od vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM, slovima:_____ (nazna iti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije], da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na nazna eni bankovni ra un bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može pre i _____ (nazna iti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponu a /dobavlja ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvr uju i da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev e biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu:_____

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije)

Naša odgovornost prema ovoj garanciji isti e dana_____. [nazna iti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka nazna enog roka, garancija po automatizmu postaje nevaže a. Garancija bi trebala biti vra ena kao bespredmetna. Bez obzira da li e nam garancija biti vra ena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobo enim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše li no i ne može se prenositi.

Potpis i pe at

(BANKA)

