



JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA
DOM ZDRAVLJA
U BANJOJ LUCI

,

TENDERSKA DOKUMENTACIJA
Broj: 01-3444

OTVORENI POSTUPAK – JAVNA NABAVKA ROBA

PREDMET NABAVKE:

**NABAVKA JEDNOG SANITETSKOG VOZILA SA DORADOM
I OSNOVNOM OPREMOM**

DIREKTORICA
Prof. dr Gordana Tešanović

Banja Luka, 28. 08. 2018. godine

1.OPŠTI PODACI

1.1.PODACI O UGOVORNOM ORGANU

JZU „Dom zdravlja“ u Banjoj Luci
Sime Matavulja bb
Identifikacioni broj: 4400802010004
Telefon/faks: 051/216-808
e-mail: domzdravlja-bl@teol.net
web stranica: www.domzdravljabanjaluka.com

2.KONTAKT INFORMACIJE

2.1.Odsjek za nabavke – Vrećo Suzana, dipl. ecc, telefon/faks: 051/216-808, e-mail: odsjeknabavke@domzdravljabanjaluka.com

2.2.Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke (uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije - TD, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu da dobiju isključivo od nadležnih kontakt osoba iz tačke 2.1.TD. U protivnom drugi način korespodencije ugovorni organ ne smatra validnim.

2.3.Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u TD.

2.4.Izuzetno od tačke 2.3. TD, komunikacija između ugovornog organa i ponuđača može se obavljati putem faksa i e-mail-a na broj faksa i e-mail adresu označenu u TD.

3.OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

3.1.Redni broj nabavke u Planu nabavki za 2018. godinu je pod tačkom E stavka 4. Obavještenje o nabavci objavljeno je na Portalu javnih nabavki dana _____ 2018. godine, broj obavještenja _____/18.

3.2.Vrsta ugovora: **nabavka roba.**

3.3.Procjenjena vrijednost nabavke iznosi do **167.000,00 KM bez PDV-a**

3.4. U slučaju da ne bude zaprimljena nijedna ponuda ili nijedna prihvatljiva ponuda Ugovorni organ može provesti pregovarački postupak bez objave obavještenja, a u skladu sa ZJN za predmetnu nabavku.

4.SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA

4.1.U skladu sa članom 52. ZJN u ovom postupku javne nabavke nema privrednih subjekata koji ne bi mogli učestvovati u ovom postupku nabavki.

5.INFORMACIJA O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

5.1. Naknada za tendersku dokumentaciju se ne naplaćuje.

5.2. Ugovorni organ je omogućio neograničen i direktan pristup tenderskoj dokumentaciji na Portal javnih nabavki, bez naknade, zajedno sa objavom obavještenja o nabavci.Tenderska dokumentacija se ne može dostavljati na druge načine predviđene članom 55.stav 1.tačka a) do c) ZJN. Ponuđači koji ne preuzmu TD sa portala E-nabavke, a dostave ponudu, **smatra se da nisu preuzeli TD i njihova ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.**

5.3. Ugovorni organ je TD objavio na portalu javnih nabavki gdje se može izvršiti uvid u TD, te se isti neće moći vršiti kod ugovornog organa.

5.4. Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje TD od ugovornog organa i to blagovremeno, a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, na način i u formi kako je definisano u sistemu E-nabavke.

5.5. Ugovorni organ će pripremiti odgovor i objaviti ga na način i u formi kako je definisano u sistemu E-nabavke, u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda. Ako odgovor ugovornog organa dovede do izmjene TD i te izmjene zahtjevaju da se izvrše znatne izmjene i/ili da se prilagode njihove ponude, ugovorni organ će produžiti rok za dostavljanje ponuda i to najmanje za 7 (sedam) dana. Na isti period će se produžiti rok za dostavljanje ponuda ako se nakon dostavljanja TD pokaže da se ponude mogu pripremiti samo nakon posjete mjestu izvršenja usluga ili nakon pregleda dokumenata na osnovu kojih je pripremljena TD.

5.6. Ugovorni organ može u svako doba izmijeniti ili dopuniti TD na način da objavi novi dokument u sistemu E-nabavke. Izvršena izmjena će biti sastavni dio TD. U slučaju da takve izmjene podrazumjevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda najmanje za 7 (sedam) dana, u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke.

6. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

6.1. OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE

6.1.1. Predmet nabavke je nabavka **jednog sanitetskog vozila sa doradom i osnovnom opremom.**

6.1.2. Mjesto isporuke je skladište Ugovornog organa – Paprikovac, ulica 12 beba bb, Banja Luka.

Oznaka iz JRJN je 34114121-3, sanitetska vozila..

Roba se dostavlja prema karakteristikama, odnosno količinskoj i tehničkoj specifikaciji koja čini prilog Aneksu 3. TD.

Ponuđači koji žele učestvovati u ovom postupku javne nabavke mogu doći u Službu hitne medicinske pomoći sa edukativnim centrom radi obilaska sistema radio-veze koji se nalazi u Službi, a sve u svrhu nuđena fiksne radio stanice sa pripadajućom opremom u vozilu.

6.1.3. Ugovorni organ u Tehničkoj specifikaciji, odjeljak „Unutrašnja i vanjska dorada vozila i bolesničkog prostora“- alineja 5. i odjeljak „Kardiološka stolica- Opis/karakteristike“ alineja 7. (koji su sastavni dio Aneksa 2). **koristi izraz „ili ekvivalent“**, a koji se odnose samo na navedeni proizvod-materijal.

Ponuđač koji nudi ekvivalent za alineju 5. odjeljka „Unutrašnja i vanjska dorada vozila i bolesničkog kreveta“ dužan je **dostaviti pisanu izjavu** na svom poslovnom papiru/memorandumu potpisanu i ovjerenu pečatom, sa svim podacima o materijalu i tipu odgovarajućeg materijala koji nudi kao ekvivalent, u kojoj mora biti navedeno i slijedeće:

-da materijal koji nudi kao ekvivalent odgovara nezapaljivom materijalu navedenom u tehničkoj specifikaciji;

-da će materijal koji nudi kao ekvivalent u potpunosti obezbjediti neophodnu termičku izolaciju svih ploha na vozilu;

U suprotnom, u slučaju nastanka štete, taj ponuđač će, ako mu bude dodjeljen ugovor, snositi svu odgovornost, kao i eventualnu štetu nastalu zbog neodgovarajuće termičke izolacije u vozilu.

Ponuđač koji nudi ekvivalent za alineju 7. odjeljka „Kardiološka stolica- Opis/karakteristike“ dužan je **dostaviti pisanu izjavu** na svom poslovnom papiru/memorandumu potpisanu i ovjerenu pečatom, sa svim podacima o materijalu i tipu odgovarajućeg materijala koji nudi kao ekvivalent, u kojoj mora biti navedeno i slijedeće:

-da sistem gusjenica sa automatskim kočnicama radi olakšanog transporta pacijenta po stepenicama koji nudi kao ekvivalent mora da odgovara sistemu gusjenica traženom u tehničkoj specifikaciji i da obezbjedi olakšan i siguran transport pacijenta po stepenicama.

U suprotnom, u slučaju nastanka štete, taj ponuđač će, ako mu bude dodjeljen ugovor, snositi svu odgovornost, kao i eventualnu štetu nastalu zbog neodgovarajućeg sistema gusjenica.

6.1.4. Rok za isporuku robe je **maksimalno 120 dana** od dana obostranog potpisivanja ugovora i ispostavljene narudžbenice. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti izjavu o roku isporuke.

U slučaju kašnjenja u isporuci roba, do kojeg bi došlo krivicom isporučioca, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene robe za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može preći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je obavezan platiti ugovorenu kaznu u roku od sedam dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa. Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kad ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

Ugovor će se zaključiti nakon roka od 15 dana od dana od dana dostavljanja odluke o izboru svim ponuđačima (u skladu sa stavkom Plana E 4.), osim u slučaju da odluka nije postala konačna zbog uložene žalbe ili je poništena povodom uložene žalbe. Izabrani ponuđač je dužan potpisati ugovor o roku od tri dana od dana prijema potpisanog ugovora od strane ugovornog organa i isti dostaviti odmah po potpisivanju putem telefaksa, a originalne primjerke putem preporučene pošte.

6.1.5. Obrazac za cijenu ponude je popunjen kako je dato u Aneksu 3. TD.

7.USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

7.1.LIČNA SPOSOBNOST

7.1.1. U skladu sa članom 45. ZJN, ponuda će biti odbijena ako je ponuđač:

- a)** u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima BiH ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- b)** pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u BiH ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- c)** nije ispunio obavezu u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u BiH ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- d)** nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih ili indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili u zemlji u kojoj je registrovan.

Ugovorni organ može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponuđač:

- e)** bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine;

7.1.2. U svrhu ispunjavanja uslova iz predhodne tačke ponuđači trebaju dostaviti **izjavu ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata**, da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 7.1.1. od a) do d) TD. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj **Aneksom 5. TD.**

7.1.3. Ponuđač kojem bude dodjeljen ugovor obavezan je da dostavi sljedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz tačke 7.1.2.:

a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca. Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – preduzetnika;

b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti; Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;

d) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjenju uslova iz tačke c) i d) ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

7.1.4. Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 7.1.3. **ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponuda**, a dostavlja ih izabrani ponuđač u roku ne dužem od **dva dana** od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije drugi dan po prijemu odluke o izboru, u vremenu od 08,00 do 12,00 časova, a za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslati. Dokazi koji se zahtjevaju moraju biti originalni ili ovjerene kopije. Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 7.1.1. TD, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 7.1.2.

Ponuđač može uz Izjavu, tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana predaje ponude.

7.2.SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

7.2.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

7.2.2. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 46.ZJN, ponuđači moraju dostaviti dokaz da su registrovani u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima za obavljanje djelatnosti ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je u vezi sa predmetom ove nabavke.

- U svrhu dokaza ponuđači su dužni dostaviti **aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjavu/potvrdu nadležnog organa** kojom se dokazuje pravo ponuđača da obavlja profesionalnu djelatnost koja je predmet ove nabavke. Dokaz se dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji originala od strane nadležne institucije.

- Ponuđači su dužni dostaviti Evropski sertifikat naveden u Tehničkoj specifikaciji, odjeljak „Unutrašnja i vanjska dorada vozila i bolesničkog prostora“- alineja 1. (koja je sastavni dio Aneksa 3). Ugovorni organ će prihvatiti i druge dokaze o ekvivalentnim mjerama obezbjeđenja kvaliteta od ponuđača koji nemaju pristup takvim sertifikatima, u skladu sa članom 48. stav 6. ZJN.

7.3.EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST

7.3.1.Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. ZJN ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuni slijedeće:

Da bi učestvovali u postupku javne nabavke ponuđači moraju dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude.

Iznos tražene garancije za ponudu je 10.000,00 KM odnosno u visini traženog avansa, u slučaju avansnog plaćanja.

Garancija za ponudu se mora dostaviti prije isteka roka za dostavljanje ponuda.

Ukoliko uslov za dostavljanje garancije ne bude ispunjen, ponuda će biti odbačena.

Garancija za ponudu ima oblik: **bezuslovne bankarske garancije.**

U predviđenom obliku garancije obavezno je dostavljanje originalnog dokumenta.

Garancija se dostavlja u originalu, u zatvorenoj plastičnoj foliji i uvezana u cjelinu čini sastavni dio ponude. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem i slično).Ukoliko garancija za ozbiljnost ponude ne bude dostavljena na propisan način, Ugovorni organ će takvu ponudu odbaciti;

Dokument bezuslovne bankarske garancije treba biti validan tokom cijelog perioda važenja ponude.

7.4.TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST

Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljiti tehničku i profesionalnu sposobnost i to:

- ponuđač mora biti proizvođač ili generalni zastupnik ili ovlašteni distributer, ponuđenog vozila;
- ponuđač mora imati najmanje jedan servis u Bosni i Hercegovini, tehnički opremljen i kadrovski osposobljen za servisiranje ponuđenog vozila;
- potvrda o uredno izvršenim ugovorima,
- za osnovnu opremu potrebno je dostaviti da je medicinsko sredstvo upisano u registar medicinskih sredstava.

Dokaz o ispunjavanju uslova kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost u smislu člana 49.Zakona:

- a) ovlaštenje ili autorizacija izdata i ovjerena od strane proizvođača ili generalnog zastupnika kojom ponuđač dokazuje da je proizvođač ili generalni zastupnik ili ovlašteni distributer ponuđenog vozila. Ukoliko ponuđač dostavlja autorizaciju, ista mora da glasi na predmetni tender sa tačno naznačenim nazivom i porjeklom robe na koju se odnosi. Autorizacija mora biti prevedena na jedan od službenih jezika u BiH.
- b) Izjava koju sačinjava ponuđač na svom poslovnom papiru/memorandumu potpisanu i ovjerenu pečatom, kojom ponuđač potvrđuje da ima obezbjeđen najmanje jedan servis (navesti mjesta i adrese ovlaštenih servisa) u Bosni i Hercegovini, te u skladu s tim tehnički opremljen i kadrovski osposobljen za servisiranje ponuđenog vozila;
- c) Ponuđači su dužni dostaviti dokaz o uredno izvršena **najmanje dva ugovora** koji su u vezi sa predmetnom nabavkom (original ili ovjerena fotokopija). Dokaz se dostavlja u formi spiska izvršenih ugovora koji izdaje ponuđač na svom poslovnom papiru/memorandumu potpisan i ovjeren, za period ne duži od tri godine i uz potvrdu o njihovoj realizaciji koju su izdali primaoci, ili izuzetno, ukoliko se takva potvrda ne može obezbijediti iz razloga izvan kontrole ponuđača, dostaviti samo izjavu o uredno izvršenim ugovorima i dokaze o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbjede;

Potvrda iz ove alineje mora sadržavati:

- a) Naziv i sjedište ugovornih strana,

- b) Predmet ugovora,
 - c) Vrijednost ugovora,
 - d) Vrijeme i mjesto izvršenje ugovora,
 - e) Navode o uredno izvršenim ugovorima.
- d) Kopija rješenja Agencije za lijekove i medicinska sredstva BiH kojim se odobrava dobavljaču obavljanje djelatnosti prometa medicinskim sredstvima na veliko;
- e) Kopija rješenja ili potvrde Agencije za lijekove i medicinska sredstva BiH o upisu u Registar medicinskih sredstava, ili kopija Potvrde Agencije za lijekove i medicinska sredstva BiH da rješenje izdato od druge nadležne institucije ostaje na snazi na teritoriji cijele BiH;
- Ponuđač koji ne posjeduje Rješenje o upisu u Registar medicinskih sredstava, a **nudi predmetnu robu**, taj ponuđač mora dostaviti saglasnost nosioca potvrde za distribuciju medicinskih sredstava potpisanu i ovjerenu na memorandumu od strane distributera, da može ponuditi njegove proizvode za koje je on izvršio upis u registar medicinskih sredstava, kao i fotokopiju Rješenja o upisu u registar medicinskih sredstava izdatog na ime distributera;

Ponuđač koji bude izabran dužan je u roku od tri dana od dana prijema odluke o izboru dostaviti **autorizaciju proizvođača, kako je navedeno u tački 7.4. pod a).**

7.5. GRUPA PONUĐAČA

7.5.1. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na slijedeći način:

- uslove koji su navedeni pod tačkom 7.1.1. ili 7.2.1. moraju ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi;

7.5.2. Grupa ponuđača koja učestvuje u ovom otvorenom postupku javne nabavke dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača u roku ne dužem od pet dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnije ponude. Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima, ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača. **Ukoliko ponuđač ne dostavi definisani pravni akt sa definisanom sadržinom, ugovor će se dodjeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.**

7.5.3. Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje na tenderu kao član grupe ponuđača, ne može učestovati samostalno sa svojom ponudom u istim tenderu tj. lotu, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

7.5.4. Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestovala u ovom postupku javne nabavke.

7.6. SUKOB INTERESA

7.6.1. U skladu sa članom 52. ZJN kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavjestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pisanu izjavu, **ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata** (organ uprave ili notar), da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je prilog TD (Aneks 6).

7.6.2. U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52 ZJN), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi ponuda će biti odbijena ako:

- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu ili
- ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20% ili
- ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5, 6 i 7. ZJN ili
- u slučaju da ponuda koju ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobima interesa u BiH, ugovorni organ je dužan postupiti u skladu sa propisima u BiH.

8. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDE

8.1. PRIPREMA PONUDE

8.1.1. Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj TD. Ponude koje nisu u skladu sa ovom TD će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. ZJN.

8.1.2. Ponuđači snose sve troškove na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.

8.1.3. Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika BiH.

Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično koje dostavlja ponuđač, koje se odnose na predmetnu robu, **moraju biti prevedeni na jedan od službenih jezika u BiH**, a prevod ovjeren od strane ovlaštenog tumača za taj jezik;

Ponuđač čija je roba dostupna na web stranici može na svom poslovnom papiru/memorandumu potpisanu i ovjerenu pečatom dostaviti izjavu o specifikaciji vozila odnosno opreme, u kojoj mora navesti web stranicu na kojoj je dostupna ponuđena roba, a u prilogu izjave treba da dostavi prints screen sa tehničkom specifikacijom i dimenzijama.

8.1.4. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata (čvrsto korićenje ili spiralni povez i obavezno zapečaćeno). Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl., koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve stranice ili listovi ponude moraju biti numerisani na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. stav 6. i 7. Uputstva za pripremu modela TD i ponude. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.

8.1.5. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a

ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

8.2.SADRŽAJ PONUDE

8.2.1.Ponuda mora sadržavati slijedeće elemente (član 58 ZJN):

- popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu;
- popunjen obrazac za ponudu koji je dat u Aneksu 2. TD;
- popunjen obrazac za cijenu ponude koji je dat u Aneksu 3. TD sa priloženom tehničkom specifikacijom i karakteristikama vozila sa doradom i karakteristikama osnovne opreme;
- obrazac povjerljivih informacija, u skladu sa Aneksom 4.;
- izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. ZJN (Aneks 5);
- kvalifikacione dokumente kako je predviđeno tačkom 7. TD;
- izjava u vezi člana 52. stav 2. ZJN u skladu sa Aneksom 6. TD;
- dokumente kojima se dokazuje ispunjavanje uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, kako je definisano u tački 9.2. TD;
- izjavu koju sačinjava ponuđač na svom poslovnom papiru/memorandumu potpisanu i ovjerenu pečatom **o roku isporuke robe**, ne dužem od 120 dana u skladu sa tačkom 6.1.4. TD;
- izjavu koju sačinjava ponuđač na svom poslovnom papiru/memorandumu potpisanu i ovjerenu pečatom o nepromjenjivosti cijene u toku važenja ugovora;
- izjavu ponuđača na njegovom poslovnom papiru/memorandumu potpisanu i ovjerenu pečatom **o roku plaćanja**;
- Izjavu ponuđača na njegovom poslovnom papiru/memorandumu potpisanu i ovjerenu pečatom o garantnom roku za komplet vozilo, minimalno 2 godine fabričke garancije (bez ograničenja broja pređenih kilometara)- garancija se ne odnosi na doradu;
- Izjavu ponuđača na njegovom poslovnom papiru/memorandumu potpisanu i ovjerenu pečatom o garantnom roku na nedostatke u laku na karoseriji minimalno 3 godine (bez ograničenja broja pređenih kilometara);
- Izjavu ponuđača na njegovom poslovnom papiru/memorandumu potpisanu i ovjerenu pečatom o garantnom roku na prohrđavanje karoserije minimalno 12 godina (bez ograničenja broja pređenih kilometara);
- Izjavu ponuđača na njegovom poslovnom papiru/memorandumu potpisanu i ovjerenu pečatom o garantnom roku na doradu i kvalitet radova minimalno 12 mjeseci(bez ograničenja broja pređenih kilometara);
- Izjavu ponuđača na njegovom poslovnom papiru/memorandumu potpisanu i ovjerenu pečatom o garantnom roku na opremu, minimalno 12 mjeseci (zidni tlakomjer, glavna samoutovarna nosila, kardiološka stolica, sistem za kiseonik);
- Izjavu ponuđača na njegovom poslovnom papiru/memorandumu potpisanu i ovjerenu pečatom kojom potvrđuje da će u garantnom roku vršiti redovno održavanje i servisiranje ponuđenog vozila po ponuđenom planu redovnog servisiranja i održavanja vozila i po cijenama ponuđenim u planu redovnog servisiranja i održavanja vozila,
- Ukoliko postoje neki nedostaci (kvarovi) na ponuđenom vozilu koje ne pokriva garancija, ponuđač je obavezan iste navesti u posebnoj izjavi koju sačinjava na njegovom poslovnom papiru/memorandumu potpisanu i ovjerenu pečatom;
- Plan redovnog servisiranja i održavanja vozila koji uključuje troškove redovnih servisa u periodu važenja garancije (minimalno 2 godine garancije i 120.000 pređenih kilometara);
- Izjavu ponuđača na njegovom poslovnom papiru/memorandumu potpisanu i ovjerenu pečatom da oprema ima obezbjeđen servis putem sertifikovanog serviseru koja u prilogu

ima kopije sertifikata za osposobljenog servisera za opremu izdatu od strane proizvođača opreme (glavna samoutovarna nosila i kardiološka stolica);

- ukoliko ponuđač nudi ekvivalent, treba da dostavi **pisanu izjavu** na njegovom poslovnom papiru/memorandumu potpisanu i ovjerenu pečatom, sa svim podacima o materijalu i tipu odgovarajućeg materijala koji nudi kao ekvivalent;

- **štampana literatura, brošure, katalozi ili slično** u kojem je slika **vozila sa svim tehničkim karakteristikama**, preveden na jedan od službenih jezika u BiH, mora biti **ovjeren pečatom ponuđača** na mjestima gdje je ponuđena roba, koja ujedno mora biti i označena. U slučaju da roba koja je označena ne odgovara zadatim tehničkim karakteristikama u Aneksu 3 – tehničke karakteristike, ponuda će se smatrati neprihvatljivom. Ukoliko je ponuđač, čija je roba dostupna na web stranici dostavio izjavu o specifikaciji vozila na svom poslovnom papiru/memorandumu potpisanu i ovjerenu pečatom, u kojoj mora navesti web stranicu na kojoj je dostupna ponuđena roba, a u prilogu dostavljen prints screen sa tehničkom specifikacijom i dimenzijama, a ne odgovara traženim, njegova ponuda biće odbačena kao neprihvatljiva;

- **štampana literatura, brošure, katalozi ili slično** u kojem je slika **opreme sa svim tehničkim karakteristikama**, preveden na jedan od službenih jezika u BiH, mora biti **ovjeren pečatom ponuđača** na mjestima gdje je ponuđena roba, koja ujedno mora biti i označena. U slučaju da roba koja je označena ne odgovara zadatim tehničkim karakteristikama u Aneksu 3 – tehničke karakteristike, ponuda će se smatrati neprihvatljivom. Ukoliko je ponuđač, čija je roba dostupna na web stranici dostavio izjavu o specifikaciji opreme na svom poslovnom papiru/memorandumu potpisanu i ovjerenu pečatom, u kojoj mora navesti web stranicu na kojoj je dostupna ponuđena roba, a u prilogu dostavljen prints screen sa tehničkom specifikacijom i dimenzijama, a ne odgovara traženim, njegova ponuda biće odbačena kao neprihvatljiva;

- original ili ovjerenu kopiju punomoći, ukoliko ponudu nije potpisalo ovlašteno već opunomoćeno lice.

NAPOMENA: Naprijed navedene izjave ponuđači mogu dostaviti na jednom ili više listova, koje će lično potpisati i ovjeriti, osim izjave u vezi sa članovima 45. i 52. ZJN (aneks 5. i aneks 6.), koje moraju biti ovjerene kod nadležnog organa.

Ponude ponuđača koji ne dostave naprijed traženu dokumentaciju neće se uzeti u razmatranje.

8.2.2. Svaki ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modeliteta ponude, niti više modaliteta za podkriterije kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

8.2.3. Alternativna ponuda nije dozvoljena.

8.3. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE

8.3.1. Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj kopiji na kojima će čisto pisati „original ponude“ i „kopija ponude“. Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti, ili u dvije odvojene koverte koje su opet upakovane u jednu zajedničku kovertu ili paket.

8.3.2. Koverta ili paket sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa iz tačke 1.1. TD. Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa na sredini koverta,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- evidencijski broj nabavke ispod naziva i adrese ugovornog organa,
- naziv predmeta nabavke na koji se ponuda odnosi ispod evidencijskog broja nabavke,
- naznaka „ne otvaraj“ ispod naziva predmeta nabavke za koji se nabavka odnosi.

8.3.3. Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

8.4. CIJENA PONUDE

8.4.1. Ponuđač treba popuniti obrazac za ponudu i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove TD, u skladu sa svim podacima koji su definisani aneksima 2 i 3.

8.4.2. Ukupna cijena mora isto biti izražena u obrascu za ponudu (Aneks 2) i obrascu za cijenu ponude (Aneks 3). U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz obrasca za cijenu ponude.

8.4.3. Sve cijene moraju biti navedene u konvertibilnim markama (KM).

8.4.4. Ponuđena cijena roba treba uključivati sve obaveze vezane za tu robu (bez PDV-a), a naročito:

a) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju roba;

b) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na

direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi;

c) sve pripadajuće indirektne poreze, poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove

proizvode koji će se trebati platiti u BiH, ako ovaj ugovor bude dodjeljen;

d) cijenu prevoza i špeditorske usluge;

e) osiguranje;

f) cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih TD i

g) druge troškove u procesu nabavke i isporuke robe.

8.4.5. Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

8.4.6. Cijena ponude se piše brojevima i slovima, kako je to predviđeno u obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanim slovima.

8.4.7. Ponuđač može dati popust na ponudu pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano obrascem za ponudu Aneks 2. i obrascem za cijenu ponude Aneks 3. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatraće se da nije ni ponudio popust.

8.5. POVJERLJIVOST

8.5.1. Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili know how (nova znanja i iskustva) učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke, odnosno u postupak ocjene ponuda. Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati ni jednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.

Ugovorni organ zahtijeva od dobavljača da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11. ZJN):

- ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- predmet nabavke, odnosno ponuđena roba od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio robu u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača (član 45-51 ZJN);

Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom TD ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

Ponuđači ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke. Ponuđači mogu napraviti spisak (popunjen u šemi koja se nalazi u Aneks 4. ove TD) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

8.5.2. Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav 2. i 68. stav 3. ZJN, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa ZJN.

8.6. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA I OTVARANJA PONUDA

8.6.1. Ponude se trebaju dostaviti na slijedeću adresu: JZU „Dom zdravlja“ u Banjoj Luci, ulica Sime Matavulja bb.

8.6.2. Rok za dostavljanje ponuda je **13. 09. 2018 godine do 12,00** časova. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuđaču neotvorene.

Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i časa naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno TD i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način.

8.6.3. Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu ponude, dopunu ponude ili zahtjev za odustavljanje od ponude, ugovorni organ je obavezan o tome izdati pisanu potvrdu ponuđaču. Postupanje sa zaprimljenim ponudama se vrši na način propisan članom 15. Uputstva za pripremu modela TD i ponuda.

8.6.4. Javno otvaranje ponuda će se održati **13. 09. 2018. godine u 13,00** časova, u prostorijama ugovornog organa, adresa Sime Matavulja bb Banja Luka. Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika sa otvaranja ponuda odmah, a najkasnije u roku od tri dana. Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti slijedeće informacije:

- naziv ponuđača,
- ukupna cijena navedena u ponudi,
- popust naveden u ponudi ako je posebno iskazan i
- podkriterijumi koji se vrednuju u okviru kriterijuma ekonomski najpovoljnija ponuda.

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda komisiji dostaviti punomoćje za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta – ponuđača, ukoliko nije potpisnik ponude. Ukoliko nema zvanične punomoći, ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju

ponuda, ali bez prava potpisa zapisnika ili preuzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

8.7.PERIOD VAŽENJA PONUDE

8.7.1. Ponude moraju važiti u trajanju od 120 dana računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produži period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavjesti ugovorni organ, produžiće period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatraće se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u TD.

9.OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA

9.1.KRITERIJI ZA DODJELU UGOVORA

9.1.1. U skladu sa članom 64. ZJN kriteriji za dodjelu ugovora je **najniža cijena ponude**.

9. 2. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG

9.2.1. Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primjeniti preferencijalni tretman domaćeg

u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od

strane Savjeta ministara Bosne i Hercegovine (Sl. glasnik BiH br.83/16).

9.2.2. U svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor:

- **10% za ugovore koji se dodjeljuju od 2017. i 2018. godine,**

9.2.3. Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i kod kojih, u slučaju ugovora o javnoj nabavci roba, najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

9.2.4. U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđači dostavljaju dokaz o registraciji u skladu sa tačkom 7.2. i dostavljaju potvrdu nadležne Privredne komore (Spoljno-trgovinska komora BiH ili entitetske privredne komore) da je ponuđena roba proizvedena u BiH, za svaku stavku robe.

Dostavljena potvrda Privredne komore mora da sadrži redni broj i naziv robe iz aneksa 3. (obrasca za cijenu ponude) koja je domaćeg porijekla, kao i naziv i sjedište proizvođača robe, tako da se nedvosmisleno može utvrditi na koje se stavke odnosi i ko je proizvođač.

Ako ponuđač ne ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, dovoljno je da tu opciju zaokruži u obrascu za ponudu koji je dat u Aneksu 2. TD. Ako ponuđač ne zaokruži nijednu od opcija ili ne dostavi potvrdu Privredne komore, smatra se da ponuda ne ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana i kao takva dalje se ocjenjuje.

9. 3. POJAŠNJENJE PONUDE

9.3.1. Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od ponuđača tražiti pisanim putem da u roku od tri dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa članovima 45. do 51. ZJN ili da dostave originalne

dokumente radi poređenja sa kopijama koje su dostavljene uz ponudu, a sa ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

9. 4. NEPRIRODNO NISKE PONUDE

9.4.1. Ako ugovorni organ ocjeni da su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene robe, ugovorni organ će pisanim putem zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.

9.4.2. Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pisanim putem dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:

- a) ekonomičnosti procesa proizvodnje;
- b) tehničkih rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljne uslove koji su na raspolaganju ponuđaču za dostavu roba;
- c) originalnosti roba koje ponuđač nudi;
- d) poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uslove koji su na snazi na lokaciji gdje će se robe dostaviti;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodjeljena u skladu sa važećim propisima;

9.4.3. Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske ponude za svaki lot, u slučaju da je:

- cijena ponude tog lota za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- cijena ponude tog lota za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

9. 5. ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA

9.5.1. Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku od tri dana. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje.

9.5.2. Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u slijedećim slučajevima:

- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
- b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na gore navedene načine će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

9. 6. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

9.6.1. Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao period

važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke će biti objavljena na web stranici ugovornog organa, istovremeno sa njenim upućivanjem ponuđačima.

9.6.2. Svi ponuđači će biti obavješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke i to poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

9.7 ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

9.7.1. Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u **članu 101. ZJN**.

9.7.2. Žalba se izjavljuje putem ugovornog organa u tri (3) primjerka, u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom u rokovima propisanim članom 101. ZJN.

9.7.3. Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od dana zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. ZJN.

9.7.4. Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ-u u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.

9.7.5. Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ-u u roku od pet (5) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.

9.7.6. Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neosnovana, dužan je u roku od pet (5) dana, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu KRŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

9.8. ZAKLJUČENJE UGOVORA I PODUGOVARANJE

9.8.1. Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču tekst ugovora i to nakon isteka roka od 15 dana računajući od dana kada su svi ponuđači obavješteni o izboru najpovoljnije ponude.

9.8.2. Osnovni elementi ugovora su sadržani u obrascu za ponudu, Aneks 2. TD.

9.8.3. Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.

9.8.4. Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:

- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45. ZJN, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku koji odredi ugovorni organ ili
- propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
- propusti da potpiše ugovor o nabavci u roku koji odredi ugovorni organ, ili odbije da zaključi ugovor u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

9.8.5. Ugovorom će obavezno biti definisano da ponuđač kojem je dodjeljen ugovor nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička i pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala komisija za nabavke, i to najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

9.8.6. Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje. Ponuđači trebaju u obrascu za ponudu navesti da li namjeravaju zaključivati podugovor sa trećom stranom. Ponuđač sa najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne saglasnosti ugovornog organa, sa trećom stranom zaključivati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora. Ugovorni organ će biti blagovremeno obavješten, prije zaključivanja podugovora, o elementima ugovora za koje se zaključuje podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača o svojoj odluci u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavještenja o podugovaranju i navesti objektivne razloge ukoliko odbija odobriti takvu odluku. Ugovorni organ će provjeriti kvalifikacije podugovarača u skladu sa članom 44. ZJN. Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sledeće elemente propisane članom 73. stav (4) ZJN i to:

- dio robe koju će isporučiti podugovarač,
- predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe,
- podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/PIB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Gore navedeni podaci iz podugovora su osnov za direktno plaćanje podugovaraču.

Dobavljač kojem je dodjeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

ANEKSI:

Aneks 1 – Obavještenje o javnoj nabavci (ponuđači preuzimaju sa Portalu javnih nabavki)

Aneks 2 – Obrazac za ponudu

Aneks 3 – Obrazac za cijenu ponude

Aneks 4 – Obrazac povjerljivih informacija

Aneks 5 – Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona

Aneks 6 – Izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona

Tehnička specifikacija za sanitetsko vozilo sa doradom i osnovnom opremom