

Bosna i Hercegovina
BRČKO DISTRIKT
BOSNE I HERCEGOVINE
VLADA BRČKO DISTRINKTA BiH
Odjel za poljoprivredu, šumarstvo i
vodoprivredu - vodno gospodarstvo



Босна и Херцеговина
БРЧКО ДИСТРИКТ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА БиХ
Одјељење за пољопривреду,
шумарство и водопривреду

Bulevar mira 1, 76100 Brčko district BiH, telefon: 049/490-170, 490-171, faks: 049/320-140
Булевар мира 1, 76100 Брчко дистрикт БиХ, телефон: 049/490-170, 490-171, факс: 049/320-140

Број предмета: 13-002287/18
Број акта: 09-0370GZ-006/18
Датум,
Мјесто, 13.8.2018. године
Брчко

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ (РОБА):

Набавка аутомобила за потребе ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ШУМАРСТВО И ВОДОПРИВРЕДУ

ЛОТ 1 – Набавка аутомобила за комисије за подстицај 1 и за
ветеринарство 2

ЛОТ 2 – Набавка аутомобила за шумарство 3

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ
с међународном објавом
СА НАМЈЕРОМ ПРОВОЂЕЊА Е-АУКЦИЈЕ



Шеф Одјељења
Zoran Gajic, dipl.inž.poli.meh.

Садржај

1 ОПШТИ ПОДАЦИ	4
1.1 Подаци о уговорном органу	4
1.2 Подаци о особи задужној за контакт	4
1.3 Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у склобу интереса	4
1.4 Редни број набавке	4
1.5 Подаци о доступку јавне набавке	4
2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ.....	4
2.1 Опис предмета набавке.....	4
2.2 Подјела на лотове	5
2.3 Количина предмета набавке	5
2.4 Техничке спецификације	5
2.5 Мјесто испоруке роба/пружања услуга/извођења радова	5
2.6 Рок испоруке роба/пружања услуга/извођења радова	5
2.7 Гаранција и друге обавезе добављача	5
3 УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ.....	5
3.1 Лична способност	5
3.1.1 Услови које понуђач мора испунити у погледу личне способности	5
3.1.2 Докази које понуђач мора доставити у погледу личне способности.....	6
3.2 Способност за обављање професионалне дјелатности	7
3.3 Економско финансијска способност	7
3.3.1 Дефинисани услови везано за економско финансијску способност понуђача	7
3.3.2 Тражени докази везано за економско финансијску способност понуђача	7
3.3.3 Остали услови везано за економско финансијску способност понуђача	7
3.4 Техничка и професионална способност	7
3.4.1 Дефинисани услови везано за техничку и професионалну способност понуђача.....	7
3.4.2 Тражени докази везано за техничку и спрофесионалну способност понуђача.....	7
3.4.3 Остали услови везано за техничку и професионалну способност понуђача	7
3.5 Уколико се као понуђач јави физичко лице (услови и докази).....	9
3.6 Дисквалификација по основу склобу интереса или корупције	9
4 ПОДАЦИ О ПОНУДИ	9
4.1 Садржај понуде и начин припреме понуде.....	9
4.1.1 Одредбе које се односе на групу понуђача.....	10
4.2 Начин достављања понуда	11
4.3 Начин достављања документа који су заједнички (уколико је подјела на лотове).....	11
4.4 Допуштеност доставе алтернативних понуда.....	11
4.5 Образац за цијену понуде из Анекса	11
4.6 Начин одређивања цијене понуде	11
4.7 Валута понуде.....	12
4.8 Критериј за додјелу уговора.....	12
4.9 Преференцијални третман домаћег	12
4.10 Језик и писмо понуде	13
4.11 Рок важења понуде.....	13
4.12 Достављање узорака уз понуду (уколико се траже)	13
4.13 Мјесто, датум и вријеме за пријем понуда	14
4.14 Мјесто, датум и вријеме отварања понуда.....	14



4.15	НАЦРТ УГОВОРА/ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	14
5	ОСТАЛИ ПОДАЦИ.....	14
5.1	ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ	14
5.2	ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА	14
5.3	Обилазак мјеста или локације (за пружање услуга или извођење радова)	15
5.4	ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА ИЛИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА НА ДУЖИ ПЕРИОД	15
5.5	ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА УНУТАР ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА.....	15
5.6	Подуговарање	15
5.7	Воk за доношење одлуке о избору	15
5.8	Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу	16
6	ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ	16
6.1	ТРОШАК ПОНУДЕ И ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	16
6.2	ИСПРАВКА И/ИЛИ ИЗМЈЕНА ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ТРАЖЕЊЕ ПОЈАШЊЕЊА	16
6.3	ПОВЈЕРЉИВОСТ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКАТА	16
6.4	ИЗМЈЕНА, ДОПУНА И ПОВЛАЧЊЕ ПОНУДА.....	17
6.5	НЕПРИРОДНО НИСКА ПОНУЂЕНА ЦИЈЕНА	17
6.6	ИСПРАВКЕ ГРЕШАКА И ПРОПУСТА.....	18
6.7	НАЧИН КОМУНИЦИРАЊА СА ДОБАВЉАЧИМА	18
6.8	Поука о правном лијеку.....	18
6.9	ПРИЛОЗИ:.....	19



ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1 Подаци о уговорном органу

Уговорни орган: БРЧКО ДИСТРИКТ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Адреса: Булевар Мира 1, 76100 Брчко, БиХ

ИДБ/ЛИБ: 4600082130006

Телефон: +387-49-240-617

Факс: +387-49-212-708

Веб адреса: www.bdcentral.net

е-майл: nabavka@bdcentral.net

1.2 Подаци о особи задужној за контакт

Контакт особа: Ружица Илић, дипл. оец

Телефон: +387-49-212-708

Факс: +387-49-212-708

е-майл: ruzica.ilic@bdcentral.net

1.3 Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса

На основу члана 52. став (4) Закона о јавним набавкама, уговорни орган не може закључивати уговоре са слиједећим привредним субјектом/субјектима:

У овој предметној набавци на основу члана 52. став (4) Закона о јавним набавкама нема привредних субјеката са којима је уговорни орган у сукобу интереса по Одлуци о непостојању сукоба интереса у поступку јавне набавке у Брчко дистрикту БиХ број 13-000023/14 од 3.3.2015. године.

1.4 Редни број набавке

Број и датум Одлуке о појретању поступка јавне набавке: 13-002287 од 03.08.2018.г.

Референтни број из Плана набавки: 306

Број обавјештења о набавци: Као у обавјештењу за предметну набавку објављеном на порталу јавних набавки БИХ које је саставни дио предметне тендерске документације.

Број претходног информативног обавјештења: Није објављено

1.5 Подаци о поступку јавне набавке

Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак

Процијењена вриједност јавне набавке (без укљученог ПДВ-а): 115.384,62 без урачунатог ПДВ-а

за ЛОТ 1 – 64.102,57 КМ без урачунатог ПДВ-а

за ЛОТ 2 – 51.282,05 КМ без урачунатог ПДВ-а

Врста уговора о јавној набавци (робе/услуге/радови): Робе

Да ли је предвиђено закључивање оквирног споразума: Не

Уколико је предвиђено закључење оквирног споразума да ли са једним или са више понуђача:

Није предвиђено закључивање оквирног споразума.

Да ли је предвиђено провођење е-аукције: Да, детаљно појашњено у тачки 4.16 тендерске документације



2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке

Предмет овог поступка је набавка једног путничког моторног возила за потребе комисије за подстицаје, два путничка моторна возила за потребе Пододјељења за ветеринарство и три возила за потребе Пододјељења за шумарство и водопривреду у Одјељењу за пољопривреду, шумарство и водопривреду, Владе Брчко дистрикта Бих.

Ознака и назив из ЈРЈН: 34100000-8 – Моторна возила

2.2 Подіела на лотове: Да

- ЛОТ 1 – Набавка аутомобила за комисије за подстицај 1 и за ветеринарство 2
ЛОТ 2 – Набавка аутомобила за шумарство 3

2.3 Количина предмета набавке

- ЛОТ 1 – 3 возила

2.4 Техничке спецификације

Техничка спецификација са детаљним описом потребних роба и количинама је саставни дио ТД Апекс 9.

Све ставке које су наведене садржане у техничкој спецификацији морају бити попуњене у противном случају ће бити одбачена.

2.5 Місце испоруки роба

Одјељење за пољопривреду, шумарство и водопривреду, Владе Брчко дистрикта БиХ

2.6 Рок испоруки роба

Један мјесец од дана потписивања Уговора

У случају кашњења у испоруци роба, до којег је дошло кривицом одабраног понуђача, исти ће платити уговорну казну у складу са Законом о облигационим односима у износу од 1 % наручене робе, за сваки дан кашњења до уредног испуњења, с тим да укупан износ уговорене казне не може пријећи 10 % од укупно уговорене вриједности робе која је предмет наруџбе. Одабрани понуђач је дужан платити уговорену казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање од уговорног органа.

Уговорни орган неће наплатити уговорену казну уколико је до кашњења дошло услед више силе. Под вишом силом се подразумјева случај када испуњење обавезе постане немогуће због ванредних вањских догађаја на које изабрани понуђач није могао утирати нити их предвидети.

2.7 Гаранција и друге обавезе добављача

Као у техничкој спецификацији



3 •УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ

3.1 Лична способност

3.1.1 Услови које понуђач мора испунити у погледу личне способности

Понуђач је дужан у сврху доказивања личне способности доказати да:

- a) у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- b) није под стечајем или није предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно поступка обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- c) је испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
- d) је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

3.1.2 Докази које понуђач мора доставити у погледу личне способности

У сврху доказивања услова из тачки а) до д) понуђач је дужан доставити попуњену и овјерену код надлежног органа изјаву која је саставни дио ове тендарске документације. Уколико изјаву даје у име овлаштеног лица понуђача неко друго лице онда се уз ту изјаву мора приложити и дато овлаштење за потписивање изјаве.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе је дужан доставити овјерену изјаву.

Понуђач који буде одабран као најбољи у овом поступку јавне набавке је дужан доставити слиједеће доказе у сврху доказивања чињеница потврђених у изјави и то:

- a) увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца;
- b) увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистриран понуђач којим се потврђује да није под стечајем нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности;
- c) увјерења надлежних институција којим се потврђује да је кандидат/понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензионо и инвалидско осигурање и здравствено осигурање;
- d) увјерења надлежних институција да је кандидат/понуђач измирио доспјеле обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза.

Понуђач је дужан доставити наведена увјерења у оригиналну или овјереној копији од стране надлежног органа.

У случају да понуђачи имају закључен споразум о рефраграму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, здравствено осигурање,



директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирује свој репограмиране обавезе. Уколико је понуђач закључио споразум о репограму обавеза или одгођеном плаћању обавеза и извршио само једну уплату обавеза, непосредно прије доставе понуде, не сматра се да у предвиђеној динамици извршавају своје обавезе и тај понуђач неће бити квалификован у овом поступку јавне набавке.

Увјерења која је понуђач дужан доставити не смију бити старија од три мјесеца рачунајући од момента доставе понуде.

Увјерење у складу са чланом 45. став (2) под а) Закона о јавним набавкама за понуђаче из БиХ мора бити издато од Суда БиХ.

У складу са упутством Агенције за јавне набавке БиХ, везано за увјерења којима понуђач доказује да редовно измирује обавезе за ПОРЕЗЕ И ДОПРИНОСЕ, уколико понуђач достави валидно увјерење у складу са горе наведеним, оцјена да ли понуђач редовно измирује доприносе ће се вршити на основу релевантних законских прописа. Појашњење Агенције за јавне набавке везано за плаћање доприноса се може пронаћи на веб страници агенције за јавне набавке у рубрици "Најчешће постављања питања".

Доказе о испуњавању услова одабрани понуђач је дужан доставити у року од 7 дана, од дана запримања обавјештења о резултатима овог поступка јавне набавке. Докази које доставља изабрани понуђач морају бити достављени у оригиналу или копији овјереној од стране надлежне институције.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу личне способности и докази се достављају за сваког члана групе посебно.

Уговорни орган ће одбити понуду из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионални прекршај у последње три године, али само уколико може доказати на било који начин, посебно значајни и/или недостаци који се понављају у извршавању битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида (нпр. доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавезе у складу са Законом о облигационим односима), настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган), или других сличних последица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у Босни и Херцеговини).

3.2 Способност за обављање професионалне дјелатности

Добављачи требају уз понуду доставити доказ о регистрацији у релевантном професионалним или другим регистрима у земљи у којој су регистровани, или доставити посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност која је у вези са предметом набавке.

За уговорни орган као доказ о регистрацији за обављање предметне дјелатности прихватљиви су следећи докази:

- Рјешење о упису у судски регистар или
- Извод из судског регистра или
- Изјава надлежног органа или потврда издата од стране надлежног органа којим понуђач недвосмислено доказује да је регистриран за обављање предметне дјелатности.



Уколико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе заједно морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет набавке или за дио предмета набавке.

Понуђач је дужан доставити наведене доказе уз понуду у копији. Понуђач који буде одабран као најбољи у овом поступку јавне набавке је дужан доставити наведене доказе у Оригиналу или овјереној копији од стране надлежне институције у року од 7 дана од дана обавјештења о додјели уговора.

3.3 Економско финансијска способност

3.3.1 Дефинисани услови везано за економско финансијску способност понуђача

Не захтијева се овом тендерском документацијом.

3.3.2 Тражени докази везано за економско финансијску способност понуђача

Не захтијева се овом тендерском документацијом.

3.3.3 Остали услови везано за економско финансијску способност понуђача

Не захтијева се овом тендерском документацијом.

3.4 Техничка и професионална способност

3.4.1 Дефинисани услови везано за техничку и професионалну способност понуђача

Не захтијева се овом тендерском документацијом.

3.4.2 Тражени докази везано за техничку и професионалну способност понуђача

Не захтијева се овом тендерском документацијом.

3.4.3 Остали услови везано за техничку и професионалну способност понуђача .

Не захтијева се овом тендерском документацијом.

3.5 Уколико се као понуђач јави физичко лице (услови и докази)

У случају да понуду доставља физичко лице у смислу одредбе члана 2. став (1) тачка ц) Закона, у сврху доказа у смислу испуњавања услова личне способности дужан је доставити слиједеће доказе:

- a) потврда надлежног органа да је регистрован за обављање дјелатности која је предмет набавке
- b) потврда надлежне пореске управе да измирује доприносе за пензионо-инвалидско осигурање и здравствено осигурање за себе и запослене (уколико има запослених у радном односу),
- c) потврда надлежне пореске управе да измирује све пореске обавезе као физичко лице регистровано за самосталну дјелатност.

Доказе о личној способности дужан је доставити у складу са захтјевима из тендерске документације и на начин како је то захтијевано тендерском документацијом.

3.6 Дисквалификација по основу сукоба интереса или корупције

У складу са чланом 52. Закона о јавним набавкама БиХ Уговорни орган је дужан одбити понуду ако је понуђач садашњем или бившем запосленiku уговорног органа дао или је спремаја дати мито у облику новчаних средстава или у било којем неновчаном облику, с циљем остваривања утицаја на радњу, одлуку или ток поступка јавне набавке.



У вези са наведеним сваки понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама које за циљ имају корупцију у предметној јавној набавци.

Понуђач је дужан наведену изјаву припремити и доставити према обрасцу из анекса ове тендерске документације, овјерену и потписану од стране понуђача и овјерену од стране надлежног органа. Уколико изјаву даје у име овлаштеног лица понуђача неко друго лице онда се уз ту изјаву мора приложити и дато овлаштење за потписивање изјаве.

У случају да понуду доставља група понуђача наведену изјаву даје носиоц групе понуђача – овлаштени представник групе понуђача и посебно сви чланови групе или сваки од члanova групе може доставити изјаву засебно.

4 ПОДАЦИ О ПОНУДИ

4.1 Садржај понуде и начин припреме понуде

Понуђачи су обавезни да припреме понуде у складу са критеријима који су утврђени у овој тендерској документацији. Понуде које нису припремљене у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачене као неприхватљиве.

Понуда се заједно са припадајућом документацијом припрема на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћирилићном писму. При припреми понуде понуђач се мора придржавати захтјева и услова из тендерске документације. Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст тендерске документације.

Понуда се израђује на начин да чини цјелину. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. Ако је понуда израђена од више дијелова понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји.

Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. У складу са ставом Агенције за јавне набавке БиХ под чврстим уvezom се подразумијева понуда увезана односно укоричена у књигу или понуда осигурана јамствеником. Под чврстим уvezom се не подразумијева уvez „Спирално“, понуда достављена у пластичној фасцикли или сличан уvez који омогућава несметано мијењање страница понуде. У случају да понуђач увеже понуду на наведени начин уvez мора бити додатно осигуран јамствеником. Дијелове понуде као што су узорци, каталоги, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.

Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Гаранција као дио понуде се припрема и доставља у складу са описом из тендерске документације везано за гаранцију за озбиљност понуде. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно. Изузетно, понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбиђен континуитет нумерисања, те не се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и ТД.



У случају да понуђач примијети да је начинио грешку приликом припреме понуде иста мора бити исправљена на начин да исправљени подаци морају бити видљиви, потврђени потписом понуђача и са датумом извршења исправке.

Понуђач је дужан да достави оригинал и двије копије понуде. Копије се достављају заједно с оригиналном понудом. У том случају се јасно назначава "оригинал" и "копија" понуде. У случају разлика између оригиналa и копије понуде, вјеродостојан је оригинал понуде. Понуде се пишу неизбрисивом тинтом.

Понуда мора садржавати ћајмање:

- a) Образац за понуду са обавезним навођењем датума понуде, потписом и печата овлаштеног лица понуђача и пописом документа који се достављају у понуди
- b) Образац за цијену понуде
- c) Квалификациону документацију:
 - a. Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама - Прилог 5;
 - b. Копија доказа о регистрацији за обављање дјелатности
 - c. Изјаве и потврде којима понуђач доказује техничку и професијалну способност (тачка 3.4.)
- d) Списак повјерљивих информација уколико их понуђач има
- e) Потписане и овјерене техничке спецификације робе
- f) Писмена изјава понуђача из члана 52. Закона о јавним набавкама-Анекс 6;
- g) Уговор о заједничком наступу у случају групе понуђача
- h) Изјава групе понуђача - пуномоћ, о овлаштеном представнику групе понуђача и овлаштеним лицима за комуникацију и потпис уговора.
- i) Гаранцију за добро извршење уговора (тачка 5 ТД) - Анекс 7.
- j) Осталу документацију која је тражена.

4.1.1 Одредбе које се односе на групу понуђача

У случају да понуду доставља група понуђача у обрасцу за понуду морају се навести податци о сваком члану групе понуђача као и јасно одређење члана групе који је овлаштен представник групе понуђача за учешће у поступку јавне набавке, за комуникацију и за закључивање уговора.

У случају да понуде достављају групе понуђача, уз понуду се мора доставити и уговор о заједничком наступу као и пуномоћ којом се наведене лица овлашћују да представљају групу понуђача у току поступка набавке (пуномоћ може такођер садржавати и овлаштење за потpisивање уговора). Исти морају бити потписани и овјерени од стране свих привредних субјеката који чине групу понуђача.

Понуђач који је самостално поднио понуду не може бити члан групе понуђача у истом поступку јавне набавке. Члан групе понуђача не може бити члан друге групе понуђача у истом поступку јавне набавке. Група понуђача солидарно одговара за све обавезе.

4.2 Начин достављања понуда

Понуда, без обзира на начин достављања, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до датума и времена наведеног у објављењу о набавци и тендерској документацији. Све понуде запримљене након тог времена су неблаговремене и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.



- Понуде се предају на протокол уговорног органа (Шалтер број 9, шалтер сала зграде Владе Брчко дистрикта БиХ) или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној коверти на којој, на предњој страни коверте, мора бити наведено:

ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ – Пододјељење за јавне набавке

БУЛЕВАР МИРА 1, 76100 БРЧКО

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ АУТОМОБИЛА ЗА ПОТРЕБЕ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ,
ШУМАРСТВО И ВОДПРИВРЕДУ

БРОЈ НАБАВКЕ: 13-002287/18

Лот _____ (назначити за који лот се доставља
понуда)

„НЕ ОТВАРАЈ“

У појединим случајима укупну понуду попуњавати је дужни понуђач

Назив и адреса понуђача /групе понуђача/

4.3 Начин достављања документа који су заједнички (уколико је подјела на лотове)

Уколико је набавка подијељена на више лотова, понуђач који доставља понуду за више лотова може документе којима доказује да не постоји разлози за искључење и доказе способности који су заједнички за више лотова доставити на један од следећих начина:

- у посебној коверти на којој ће јасно назначити да доставља доказе за квалификацију; или
- уз понуду која је прва по редослијedu лотова на који се пријављује; или
- посебно уз сваки лот.

Остали тражени докази и документи који се подносе за поједини лот морају се доставити у понуди за тај лот.

Понуђачи могу такође понуду доставити и на начин да понуду за све лотове за које достављају понуду заједно са квалификационом и осталом документацијом увежу у један заједнички увез.

Уколико се докази да не постоје разлози за искључење достављају у посебној коверти понуђач је дужан ту коверту са доказима и коверте са понудама за све лотове за које доставља понуде доставити у једној заједничкој коверти на којој ће изричito нагласити шта је садржај те коверте.

4.4 Допуштеност доставе алтернативних понуда

У овом поступку јавне набавке није допуштена достава алтернативне понуде.

4.5 Образац за цијену понуде из Анекса

Понуђачи су дужни доставити попуњен образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани, за све ставке које су садржане у обрасцу. У случају да понуђач пропусти попунити образац у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.

Уколико Образац за цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити 0.



4.6 Начин одређивања цијене понуде

Цијена понуде обухвата све ставке из обрасца за цијену понуде, уколико је предмет набавке подјељен по ставкама.

Цијена понуде се пише бројевима и словима. Цијена понуде је непромјењива осим у случају провођења е-аукције.

У цијени понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а), понуђени попуст и на крају цијена понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а). У цијену понуде без ПДВ-а морају бити урачунати сви трошкови, а нарочито:

- a) све царинске обавезе, шпедитерске услуге и остале трошкове везано за увоз и стављање у промет
- b) цијену пријевоза;
- c) осигурање;
- d) цијену попртних (додатних) услуга;
- e) други трошкови неопходни за испоруку роба, пружање услуга и извођење радова

односно уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у обрасцу за цијену понуде.

Уколико понуђач није ПДВ обvezник, не приказује ПДВ и у обрасцу за понуду, на мјесту где се уписује припадајући износ ПДВ-а, уписује 0,00 или уопште не уписује износ.

Посебно се приказује ПДВ на цијену понуде са урачунатим попустом. На крају се даје вриједност уговора (цијена понуде са укљученим попустом) + ПДВ.

Понуђачи са сједиштем изван БиХ су дужни у својој понуди навести податке (назив и сједиште) за пореског пуномоћника са сједиштем у БиХ којег ће ангажовати уколико њихова понуда буде одабрана као најповољнија, а којег ангажују на терет својих трошкова. Наведени пуномоћник је у обавези извршити уплату ПДВ-а Управи за индиректно опорезивање.

Чланом 60. Закона о порезу на додатну вриједност предвиђено је да обvezник који нема сједиште у БиХ, а који врши промет добара и услуга у БиХ, региструје се код пореског пуномоћника који има сједиште у БиХ. Обvezник и пуномоћник су солидарно и појединачно одговорни за порез који се обрачунава у складу с овим Законом. Права и обвезе које имају обvezници у БиХ, у складу с овим Законом, односе се и на пуномоћника.

Уколико понуђач у обрасцу за понуду условљава попуст уколико добије један лот, онда попуст даје на другом лоту, таква понуда ће се одбацити као недопуштена. Уколико понуђач не искаже попуст на начин да је посебно исказан у обрасцу за цијену понуде или обрасцу за понуду сматрати ће се да није понуђен.

4.7 Валута понуде

Цијена понуде се изражава у конвертибилним маркама (БАМ).

4.8 Критериј за додјелу уговора

Уговор се додјељује добављачу који је доставио најбоље оцијењену прихватљиву понуду. Одбит ће се понуде које нису у складу са описом предмета јавне набавке. Критериј за додјелу Уговора је:

- a) Најнижа цијена – Уговор се додјељује добављачу који је понудио најнижу укупну цијену у складу са одредбама ове тендурске документације и у складу са обрасцем за цијену понуде.



4.9 Преференцијални третман домаћег

Уговорни орган обавезно примјењује преференцијални третман домаћег (преференцијални третман цијене) у складу са Одлуком о обавезној примјени преференцијалног третmana домаћег (Сл. гласник БиХ бр. 83/16 од 04.11.2016. године).

Преференцијални третман цијена ће се примјењивати само у сврху поређења понуда приликом оцјене понуда.

Приликом обрачуна цијена понуда, у сврху поређења понуда, уговорни орган ће умањити цијене домаћих понуда за преференцијални фактор од:

- 10% за уговоре који се додјељују од 2017. до 2018. године
- 5% за уговоре који се додјељују у 2019. години

Примјена преференцијалног третмана је искључена у односу на понуде које подносе правна или физичка лица са сједиштем у државама потписницама ЦЕФТЕ и која су регистрована у складу са законима у државама потписницама ЦЕФТЕ и код којих најмање 50% укупне вриједности од понуђених роба имају поријекло из држава потписница ЦЕФТЕ.

Домаће понуде су понуде које подносе правна или физичка лица са сједиштем у БиХ и која су регистрирана у складу са законима у БиХ и код којих:

- у случају уговора о јавним набавкама роба најмање 50% укупне вриједности од понуђених роба имају поријекло из БиХ.

Домаћом понудом сматра се и понуда коју подноси група понуђача коју чине правна или физичка лица са сједиштем у државама потписницама ЦЕФТЕ и која су регистрована у складу са законима у државама потписницама ЦЕФТЕ и најмање једно правно или физичко лице са сједиштем у БиХ које је регистровано у складу са законима у БиХ и код којих најмање 50% укупне вриједности од понуђених робва има поријекло из БиХ.

Понуђач је дужан да изјасни да о својој понуди у смислу преференцијалног третмана домаћег у обрасцу за доставу понуде изабирају одговарају опцију за његову понуду.

Понуђач који се изјасни да његова понуда ужива преференцијални третман домаћег дужан је поред наведеног изјашњења доставити и:

- Потврду Вањскотрговинске коморе БиХ да су робе које се нуде у понуди понуђача поријеклом из БиХ. Потврда мора гласити на име понуђача који доставља понуду (или на име производача робе која се нуди у понуди) и на конкретан поступак набавке за коју се доставља понуда те из исте мора бити могуће јасно и недвосмислено утврдити која од понуђених роба имају БХ поријекло.

Понуђач који се изјасни да његова понуда не ужива преференцијални третман домаћег али да долази од понуђача који је регистриран и са сједиштем у једној од земаља ЦЕФТЕ дужан је поред наведеног изјашњења доставити и:

- Потврду Вањскотрговинске коморе (или друге надлежне институције) земље из које долази да су робе које се нуде у понуди понуђача поријеклом из те земље. Потврда мора гласити на име понуђача који доставља понуду (или на име производача робе која се нуди у понуди) и на конкретан поступак набавке за коју се доставља понуда те из исте мора бити могуће јасно и недвосмислено утврдити која од понуђених роба имају поријекло из наведене земље.

Лична изјава понуђача да ужива преференцијални третман домаћег или да понуда долази из земаља ЦЕФТЕ, без одговарајуће потврде Вањскотрговинске коморе или друге надлежне институције (како је предходно наведено) неће се сматрати као валидан и довољан доказ. Уколико понуђач не достави тражени доказ о преференцијалном третману домаћег, или понуди која долази из земаља ЦЕФТЕ, његова понуда неће бити одбијена али иста неће уживати преференцијални третман домаћег, односно третман понуде из земаља ЦЕФТЕ.

У случају да понуђач не одабере ни једну од предвиђених опција у изјавама понуђача а достави потврду Вањскотрговинске коморе БиХ (вањскотрговинске коморе или друге надлежне институције земље из које долази понуда у случају понуђача из земаља ЦЕФТЕ) у складу са захтјевима из ове тендурске документације иста ће бити прихваћена као валидан доказ за примјену преференцијалног третмана домаћег, односно третмана понуде из земаља ЦЕФТЕ.

4.10 Језик и писмо понуде

Понуда се доставља на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму. Сва осталла документација уз понуду мора бити на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

Документација може бити и на другом језику, али у том случају се обавезно прилаже и превод овлаштеног судског тумача за језик са којег је превод извршен за дијелове документације из којих ће се вршити оцјена квалификованости понуђача и прихватљивости понуде.

4.11 Рок важења понуде

Понуде морају важити 120 дана, рачунајући од истека рока за подношење понуда. Ако понуђач у понуди не наведе период њеног важења сматра се да понуда важи за период наведен у тендерској документацији, односно 120 дана од истека рока за доставу понуде. У случају да је период важења понуде краћи од рока наведеног у тендерској документацији, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став (1) Закона.

Све док не истекне период важења понуда, уговорни орган има право да тражи од добављача у писаној форми да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Добављачи могу одбити такав захтјев, а да тиме не изгубе право на гаранцију за понуду.

Ако понуђач не одговори на писмени захтјев уговорног органа у погледу продужења периода важења понуде или не пристане продужити рок важења понуде или не осигура продужење гаранције за озбиљност понуде, сматра се да је понуђач одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљњем току поступка.

Понуђач који пристане да продужи период важења своје понуде и о томе у писаној форми обавијести уговорни орган, продужава период важења понуде и дужан је осигурати продужење гаранције за озбиљност понуде. Понуда се не смије мијењати у периоду продужења важења понуде.

4.12 Достављање узорака уз понуду

Не захтијева се овом тендерском документацијом.

4.13 Мјесто, датум и вријеме за пријем понуда

Понуде се достављају на начин дефинисан у овој тендерској документацији и то на сљедећу адресу:

Уговорни орган: БРЧКО ДИСТРИКТ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Улица и број: Булевар Мира 1, 76100 Брчко, БиХ

Шалтер број 9, шалтер сала Владе Брчко дистрикта БиХ

Датум: Као у обавјештењу за предметну набавку објављеном на порталу јавних набавки БИХ које је саставни дио предметне тендерске документације.

Понуде запримљене након истека рока за пријем понуда се враћају неотворене понуђачима. Понуђачи који понуде достављају поштом преузимају ризик уколико понуде не стигну до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.

4.14 Мјесто, датум и вријеме отварања понуда

Уговорни орган: БРЧКО ДИСТРИКТ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Улица и број: Булевар Мира 1, 76100 Брчко, БиХ



Соба број: сала 59

Датум: Као у обавјештењу за предметну набавку објављеном на порталу јавних набавки БИХ које је саставни дио предметне тендарске документације.

4.15 Нацрт уговора/оквирног споразума

Саставни дио ове тендарске документације је нацрт уговора, у који су унесени основни елементи. Понуђачи су дужни уз понуду доставити Нацрт уговора те парафирати све листове Нацрта уговора или исти потписати на одговарајућем мјесту као акт сагласности са истим. Понуђачи немају обавезу попуњавања нацрта уговора.

4.16 Провођење е-аукције

Уговорни орган ће након пријема, отварања и анализе понуда провести е-аукцију у складу са Правилником о условима и начину кориштења е-аукције („Сл.лист БиХ“, број: 66/16 од 06.09.2016. године). Е-аукција се проводи путем система e-nabavka на web страници www.ejn.gov.ba.

Е-аукција је начин провођења дијела поступка јавне набавке, који укључује подношење нових цијена, измијењених наниже, или цијена и нових (побољшаних) вриједности које се односе на одређене елементе понуда, а одвија се након почетне оцјене понуда и омогућава њихово рангирање помоћу аутоматских метода оцењивања у информационом систему e-nabavke (у даљем тексту: систем еНабавке).

Процедура провођења е-аукција је следећа:

1. Уговорни орган након анализе достављених понуда у систем е-набавка уноси понуде свих квалификованих понуђача сајтихватљивом понудом и назначава е-аукцију тачно одређено вријеме. У случају подјеле набавке на лотове е-аукција се назначава за сваки од лотова засебно. У истом сату могу бити назначене е-аукције за максимално два лота из истог поступка јавне набавке;
2. За назначавање и почетак е-аукције референтно је вријеме у систему е-набавке;
3. Систем еНабавке обавјештава све понуђаче који имају право да учествују у е-аукцији о датуму и времену почетка е-аукције те осталим подацима битним за е-аукцију;
4. Уговорни орган није обавезан да на било који други начин обавјештава учеснике е-аукције о датуму и времену почетка е-аукције тако да су учесници у поступку јавне набавке дужни редовно се пријављавати у систем е-набавке на страници www.ejn.gov.ba како би проверили достављена обавјештења од стране система е-набавке.
5. Е-аукција траје минимално 10 до максимално 30 минута у зависности од одлуке Уговорног органа. Истеком предвиђеног трајања е-аукција се завршава. Е-аукција се аутоматски продужава за дviјe minute, уколико се поднесе нова цијена или вриједност у посљедње dviјe minute трајања е-аукције. Уколико у посљедње dviјe minute трајања е-аукције не буде поднесена нова цијена или вриједност, е-аукција се завршава истеком те dviјe minute.
6. У току трајања е-аукције учесницима е-аукције су у сваком моменту трајања е-аукције видљиви слиједећи подаци:
 - a. тренутна ранг листа, без откривања идентитета понуђача који су учесници е-аукције;
 - b. цијене свих понуда, у случају критерија најнижа цијена;
 - c. укупан број бодова свих понуда, у случају критерија економски најповољнија понуда;
 - d. понуде које су умањене за преференцијални фактор;
 - e. вријеме које је остало до завршетка е-аукције;
 - f. распон у којем је могуће снижавати цијену.
7. У току трајања е-аукције понуђачи могу коригирати своју понуду, на начин који укључује подношење нових цијена, измијењених наниже, или цијена и нових (побољшаних) вриједности



- које се односе на одређене елементе понуда у случају критерија економски најповољнија понуда, како би осигурали бољу позицију у поступку рангирања понуда.
8. Систем е- Набавке шаље обавјештење о завршеној е-аукцији;
 9. Уговорни орган по завршетку е-аукције, у складу са чланом 69. Закона доноси одлуку о престанку поступка јавне набавке и обавјештава понуђаче у складу са чланом 71. Закона.

Уговорни орган има право извршити измену времена почетка и дужину трајања е-аукције све до момента почетка е-аукције о чему ће сви учесници у е-аукцији бити обавијештени путем система еНабавка.

У случају проблема који се десијскључиво у окружењу за које је надлежна Агенција за јавне набавке БиХ (у даљем тексту: Агенција), а усљед којих дође до немогућности почетка заказане е-аукције и/или прекида започете е-аукције, Агенција поново заказује е-аукцију.

У случају проблема који су се десили у окружењу за које су одговорни учесници у еаукцији, а усљед којих је дошло до немогућности учествовања у е-аукцији, Агенција не заказује поново е-аукцију.

5 ОСТАЛИ ПОДАЦИ

5.1 Гаранција за озбиљност понуде

Не захтијева се овом ТД.

5.2 Гаранција за добро извршење уговора

Уговорни орган ће тражити гаранцију за добро извршење уговора. Износ гаранције за извршење уговора је 10 % од вриједности уговора.

Гаранција за добро извршење угоовра се доставља у облику безусловне банковне гаранције. У анексу 7 тендерске документације дата је форма гаранције за уредно извршење уговора на основу које су понуђачи дужни припремити и доставити гаранцију за добро извршење уговора. Понуђач може доставити гаранцију за добро извршење уговора и на обрасцу банке, али иста мора да садржи податке који су наведени у обрасцу из ове тендерске документације. Гаранција за добро извршење уговора доставља се у оригиналу и не смије ни на који начин бити оштећена.

Валидност гаранције: Гаранција треба да буде валидна до периода истека оквирног споразума. Гаранција за уредно извршење уговора се предаје у року од 7 дана од дана када је уговорни орган обавијестио понуђача о закључивању уговора. У случају да изабрани понуђач не достави гаранцију за уредно извршење уговора у складу са одредбама ове тендерске документације, закључени уговор се сматра апсолутно ништавним, те ће понуђачу бити наплаћена гаранција за понуду уколико је иста достављена. У том случају уговорни орган ће понудити закључивање уговора другорангираном понуђачу.

Уколико понуђач не извршава уговором предвиђене обавезе наручилац задржава право на наплату гаранције за добро извршење уговора у пуном износу.

5.3 Обилазак мјеста или локације (за пружање услуга или извођење радова)

Не захтијева се овом тендерском документацијом.

5.4 Закључивање уговора или оквирног споразума на дужи период

У овом поступку јавне набавке није предвиђено закључивање оквирног споразума на период дужи од законом прописаних.



5.5 Закључивање уговора унутар оквирног споразума

У овом поступку јавне набавке није предвиђено закључивање оквирног споразуманити појединачних уговора по потреби током цијelog периода важења оквирног споразума.

5.6 Подуговарање

Уговорни орган не може забранити подуговарање али је неопходно да се понуђач изјасни да ли намјерава дио уговора подуговарањем пренијети на треће стране.

У случају да понуђач у својој понуди назначи да ће дио уговора дати подуговарачу, мора се изјаснити који дио (описно или процентуално) ће дати подуговарачу. Уговорни орган ће у уговор о јавној набавци унијети ту одредбу као основ за закључивање подуговора између изабраног понуђача и полуговарача.

Понуђач у понуди не мора идентификовати подуговарача, али не смије склапати подуговор ни о једном битном дијелу уговора без предходног писменог одобрења уговорног органа. Понуђач је дужан у понуди доставити и изјашњење да ли ће се плаћање извршити директно подуговарачу. У вези са наведеним елементима уговора који се подуговарају и идентитет подуговарача обавезно се саопштавају уговорном органу благовремено, прије склапања подуговора. Приликом доставе обавештења о идентитету подуговарача и елементима подуговора понуђач је дужан доставити доказ да подуговарач испуњава услове у складу са чланом 45. Закона о јавним набавкама ГиХ.

Уговорни орган ће на основу достављене документације извршити проверу наведеног подуговарача и обавијестити о својој одлуци понуђача најкасније у року од 15 дана од дана пријема обавештења о подуговарачу.

Након што уговорни орган одобри подуговарање добављач коме је додијељен уговор дужан је прије почетка реализације подуговора (а у случају да је се изјаснило да ће се вршити директно плаћање подуговарачу) доставити уговорном органу подуговор закључен са подуговарачем као основ за непосредно плаћање подуговарачу и који као обавезне елементе мора да садржи следеће:

- a) робу, услуге или радове које ће испоручити, пружити или извести подуговарач;
- b) предмет, количину, вриједност, место и рок испоруке;
- c) податке о подуговарачу: назив подуговарача, сједиште, ЈИН/ИДБ, број трансакцијског рачуна и назив банке код које се води.

У случају подуговарања, одговорност за уредно извршавање уговора сноси изабрани понуђач.

5.7 Рок за доношење одлуке о избору

Уговорни орган је дужан донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или поништењу у поступку јавне набавке у року важења понуде, а најкасније у року од 7 дана од дана истека важења понуде.

Уговорни орган је дужан да одлуку о избору најповољнијег понуђача достави свим понуђачима у поступку набавке у року од 3 дана, а најкасније у року од 7 дана од дана доношења одлуке о избору или поништењу поступка набавке електронским путем, или путем поште, или непосредно.

5.8 Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу

Плаћање изабраном понуђачу, односно подуговарачу (ако је предвиђено директно плаћање подуговарачу) ће се вршити у року од 30 дана од дана пријема фактуре за извршену испоруку,



према свим елементима који су утврђени у уговору, на жиро рачун понуђача, односно подуговарача, који је достављен у понуди, односно у уговору о подуговарању.

Нема авансног плаћања током трајања уговора.

6 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

6.1 Трошак понуде и преузимање тендарске документације

Трошак припреме понуде и подношења понуде у целини сноси понуђач.

Тендарска документација се може преузети искључиво на порталу www.ejn.gov.ba у складу са чланом 2. Упутства о допунама упутства о условима и начину објављивања обавјештења и достављања извјештаја у поступцима јавних набавки у информационом систему "Е-набавке" (Службени гласник БиХ" број 53/15).

У случају да понуду достави понуђач који није преузео тендарску документацију на наведени начин него је до исте дошао на неки други начин, те у систему "е-набавке" не постоји евидентија о преузимању тендарске документације од стране наведеног понуђача, таква понуда ће бити одбачена као неприхватљива у складу са чланом 68. став (4) тачка j) Закона о јавним набавкама.

Наведено поступање уговорни орган оправдава чињеницом да уколико би понуда наведеног понуђача била прихваћена и уколико би исти био оцијењен као најповољнији у поступку набавке уговорни орган ће би био у могућности окончати поступак набавке у складу са Законом о јавним набавкама те не би могао објавити обавјештење о додјели уговора нити доставити извјештај у поступку набавке.

6.2 Исправка и/или измена тендарске документације, тражење појашњења

Понуђачи могу у писаној форми тражити од уговорног органа појашњења тендарске документације благовремено, али најкасније десет дана прије истека рока за доставу понуда. Захтјев за појашњење тендарске документације може се упутити уговорном органу искључиво путем портала јавних набавки www.ejn.gov.ba.

Уговорни орган ће припремити одговор на захтјев за појашњење и исти ће доставити свим понуђачима који су преузели тендарску документацију искључиво у електронском облику путем портала www.ejn.gov.ba у року од три дана, а најкасније пет дана прије истека рока за подношење понуда, с тим да у одговору о појашњењу неће наводити име привредног субјекта који је тражио појашњење.

Уговорни орган може у свако доба, а најкасније 5 дана прије истека рока за подношење понуда, из оправданих разлога, било на властиту иницијативу, било као одговор на захтјев привредног субјекта за појашњење, било према налогу Уреда за разматрање жалби, изменити тендарску документацију. Измјене и допуне тендарске документације се врше искључиво на начин да уговорни орган објављује нови документ у систему „Е-набавке“ на веб страници www.ejn.gov.ba.

Захтјев за појашњење тендарске документације и одговор с појашњењем тендарске документације ће бити доступан свим понуђачима који су преузели тендарску документацију у систему „Е-набавке“.

У случају да је изменена тендарске документације такве природе да ће припрема понуде захтјевати додатно вријеме, дужан је продужити рок за пријем понуда, примјерен насталим изменама, али не краћи од 7 дана.

Уговорни орган није обавезан да на било који други начин објављстава потенцијалне понуђаче који су преузели тендарску документацију о појашњењу и изменама тендарских документација



тако да су потенцијални понуђачи у поступку јавне набавке који су преузели тендерску документацију дужни редовно се пријављивати у систем е-набавке на страници www.ejn.gov.ba како би провјерили да ли су објављена појашњења тендерских документација или измене тендерских докунтација.

6.3 Повјерљивост документације привредних субјеката

Понуђачи који достављају понуде које садрже одређене податке који су повјерљиви, дужни су навести податке о повјерљивим информацијама према обрасцу из анекса ове тендерске документације. Уколико понуђач не достави наведене податке сматра се да нема повјерљивих информација.

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су:

- a) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- b) предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или рад од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да је понуда у складу са захтјевима из техничке спецификације;
- c) докази о личној ситуацији понуђача (у смислу одредби чл. 45.-51. Закона).

Ако понуђач као повјерљиве означи податке који се у складу са горе наведеним не могу сматрати повјерљивим, они се ипак неће сматрати повјерљивим. Подаци о повјерљивим информацијама се достављају према обрасцу из анекса ове тендерске документације. Уколико понуђач не достави наведене податке сматра се да нема повјерљивих информација.

6.4 Измјена, допуна и повлачење понуда

До истека рока за пријем понуда, понуђач може своју понуду измјенити или допунити и то да у посебној коверти, са доставом на сљедећу адресу:

ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ – Пододјељење за јавне набавке
БУЛЕВАР МИРА 1, 76100 БРЧКО
ПОНУДА ЗА НАБАВКУ АУТОМОБИЛА ЗА ПОТРЕБЕ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ,
ШУМАРСТВО И ВОДПРИВРЕДУ
БРОЈ НАБАВКЕ: 13-002287/18

Лот _____ (назначити за који лот се доставља понуда)

„НЕ ОТВАРАЈ“

У лијевом горњем углу коверте понуђач је дужан навести:
Назив и адреса понуђача /групе понуђача

Понуђач може до истека рока за пријем понуда одустати од своје понуде, на начин да достави писану изјаву да одустаје од понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и броја набавке, и то најкасније до рока за пријем понуда.

Понуда се не може мијењати, допуњавати, нити повући након истека рока за пријем понуда.



•6.5 Неприродно ниска понуђена цијена

У случају да уговорни орган има сумњу да се ради о неприродно ниској цијени понуде, има могућност да провјери цијене, у складу са одредбама Упутства о начину припреме модела тендурске документације и понуда („Службени гласник БиХ“, број 90/14), те затражи писмено појашњење понуђача у погледу неприродно ниске цијене понуде.

Уговорни орган обавезно ће од понуђача тражити објашњење цијене понуде коју сматра неприродно ниском ако су испуњени следећи услови:

- у случају да су примљене три прихватљиве понуде и више, ако је цијена понуде за више од 50 % нижа од просјечне цијене преосталих прихватљивих понуда
- у случају да су примљене мање од три прихватљиве понуде, уколико је цијена понуде за више од 20% нижа од цијене другорангиране понуде

Уговорни орган може од понуђача затражити појашњење цијене понуде ако сматра да је она неприродно ниска и из других разлога осим горе наведених.

Понуђач је дужан писмено доставити детаљне информације о релевантним саставним елементима понуде, укључујући елементе цијене, односно разлоге понуђене цијене, које може између остalog садржавати и поређење са цијенама на тржишту. Појашњење тендурске документације може садржавати објашњења која се на примјерен начин могу односити на:

- a) економичност производног процеса, пружених услуга или грађевинске методе;
- b) изабрана техничка решења и/или изузетно погодне услове које понуђач има за доставу робе или услуга или за извођење радова;
- c) оригиналност робе, услуга или радова које је понуђач понудио;
- d) усклађеност с важећим одредбама које се односе на радну заштиту и услове рада на мјесту где се испоручује роба, пружа услуга или изводи рад.;
- e) могућност да понуђач прима државну помоћ.

По пријему образложења неприродно ниске цијене понуде, одлуку ће донијети уговорни орган. Понуђач ће о наведеном бити обавијештен заједно са обавијештењем о исходу поступка јавне набавке.

У случају да понуђач одбије дати писмено образложение или достави образложење из којег се не може утврдити да ће понуђач бити у могућности испоручити робу/пружити услугу/извести радове по тој цијени, Уговорни орган такву понуду може одбити.

6.6 Исправке грешака и пропуста

Уговорни орган ће провјерити рачунску исправност понуде исправити било коју грешку у понуди која је чисто аритметичке природе уколико се иста открије у току оцјене понуда. Када израчуни везани за појединачне ставке из обрасца за цијену понуде или цијена понуде без пореза на додатну вриједност наведени у испуњеном обрасцу за цијену понуде не одговарају методологији за израчун дефинисаној у овој тендурској документацији уговорни орган их исправља на начин да је јединична цијена основа понуде која се не може мијењати док се све остale вриједности исправљају у складу са основним аритметичким поступцима. Уговорни орган ће исправити и друге рачунске грешке у обрасцу за цијену и обрасцу за понуду.

Када цијена понуде без ПДВ-а изражена у обрасцу за цијену понуде (након исправљене рачунске грешке) не одговара цијени понуде без ПДВ-а израженој у обрасцу понуде важи цијена без ПДВ-а изражена у обрасцу за цијену понуде.

Уговорни орган ће без одлагавања добављачу упутити захтјев за потврду исправке понуде и може наставити са поступком, са исправљеном грешком, под условом да је добављач то одобрио у



року који је предвидио уговорни орган. Ако добављач не одобри предложену исправку, понуда се одбације и гаранција за понуду, уколико постоји, враћа се добављачу. Износи који се исправе на тај начин ће бити обавезујући за добављача. Ако их добављач као такве не прихвата, његова понуда ће одбације.

6.7 Начин комуникарања са добављачима

Целокупна љакомуникација и размјена информација (кореспонденције) између уговорног органа и понуђача треба се водити у писаној форми, на начин да се иста доставља електронским средством или путем поште или непосредно користећи контакт податке из тачке 1.1 и 1.2 ове тендерске документације.

Писано или у писаној форми подразумијева сваки израз који се састоји од ријечи или бројева који се могу прочитати, умножити и накнадно саопштити, а такођер и информације које се преносе и архивирају уз помоћ електронских средстава, под условом да је садржај осигуран и да се потпис може идентифицирати.

Електронско средство односи се на кориштење електронске опреме за обраду и архивирање података који се шаљу, преносе и примају жичаном или радио везом, оптичким или другим електромагнетним средствима.

6.8 Поука о правном лијеку

Жалба се изјављује Уреду за разматрање жалби, путем уговорног органа, у року од 10 дана од дана преузимања тендерске документације уз обавезну уплату таксе за подношење жалбе уговорном органу у износу од 5,00 КМ. Таксу је потребно уплатити на јединствени рачун дистрикта број 141-455-53200136-32, врста прихода 722135, шифра општине 099, буџетска организација 1504001. Понуђач је дужан доставити жалбу уговорном органу најмање у три примјерка.

6.9 ПРИЛОЗИ:

ANEKS 1. Обавјештење о набавци

ANEKS 2. Образац за понуду

ANEKS 3. Образац за цијену понуде са спецификацијом

ANEKS 4. Образац за доставу повјерљивих информација

ANEKS 5. Образац Изјаве о испуњености услова из члана 45. ЗЈН БиХ

ANEKS 6. Образац изјаве из члана 52. Закона

ANEKS 7. Гаранција за озбиљност понуде (тачка 5 ТД)

ANEKS 8. Нацрт уговора

ANEKS 9. Техничка спецификација



ANEKS 1. ОБАВЈЕШТЕЊЕ О НАБАВЦИ



АНЕКС 2. - ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Број набавке: 13-002287/18

Број обавјештења са портала јавних набавки:

УГОВОРНИ ОРГАН:

ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА БиХ, Булевар Мира 1, 76100 Брчко, БиХ.

ПОНУЂАЧ:

	Назив, сједиште, адреса и ИД број понуђача	Да ли је понуђач у систему ПДВ-а	Потпис овлаштеног лица понуђача
Понуђач или у случају групе понуђача овлаштени представник групе понуђача*			
Члан групе понуђача*			
Члан групе понуђача*			
Члан групе понуђача*			

*У случају да понуђач наступа самостално попуњава само први ред табеле. подуговорач се не сматра чланом групе понуђача.

КОНТАКТ ОСОБА (за ову понуду)

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
Е-майл	



ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Уколико понуду доставља група понуђача изјаву попуњава представник групе понуђача

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је објављена на Порталу јавних набавки, број обавјештења о набавци дана достављамо понуду и изјављујемо сљедеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације број 13-002287/18, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цјелини, без икаквих резерви или ограничења;
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за испоруку роба у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења: НАБАВКА АУТОМОБИЛА ЗА ПОТРЕБЕ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ШУМАРСТВО И ВОДОПРИВРЕДУ
3. Цијена наше понуде износи:

Редни број Лот-а	Укупна цијена без ПДВ-а	Попуст	Укупна цијена без ПДВ-а са укљученим попустом	Износ ПДВ-а	Укупна цијена са урачунатим попустом и ПДВ-ом
	КМ	%	КМ	КМ	КМ
1.					
2.					

*Ако понуђач није у систему ПДВ-а на мјесто предвиђено за упис цијене понуде са ПДВ-ом уписује се исти износ као и у рубрици за цијену Без ПДВ-а. Мјесто предвиђено за унос износа ПДВ-а оставља се празно

У прилогу се налази наш образац за цијену понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

4. Преференцијални третман домаћег (чл.67.3ЈН) се примјењује у овом поступку јавне набавке у складу са захтјевима из тачке 4.9 тендерске документације. У складу са наведеним одредбама ова понуда (понуђач је дужан одабрати опцију која вриједи за његову понуду. У случају да не одабере ни једну опцију сматрати ће се да не испуњава услове за примјену преференцијалног третмана домаћег, осим у случају да је доставио потврду Вањскотрговинске коморе БиХ у складу са захтјевима из тендерске документације којом доказује да за одређене лотове испуњава услов за примјену преференцијалног третмана домаћег):

- У потпуности испуњава услове за примјену преференцијалног третмана домаћег за сљедеће лотове: _____ (навести за које од понуђених Лот-ова)
те као доказ наведеног достављамо у прилогу потврду Вањскотрговинске коморе БиХ у складу са захтјевима из тендерске документације – тачка 4.9
- Не испуњава услове за примјену преференцијалног третмана домаћег за сљедеће лотове: _____ (навести за које од понуђених Лот-ова)
- Долази из једне од земаља чланица ЦЕФТ-е те као доказ наведеног достављамо у прилогу потврду о поријеклу робе у складу са захтјевима из тендерске документације – тачка 4.9



5. Ова понуда важи 120 дана (стодвадесет дана) рачунајући од истека рока за достављање понуда.
6. Овим путем изјављујемо да (*одабрати оно што вриједи за овај поступак јавне набавке и попунити у случају друге опције*):
- немамо намјеру вршити подуговарање у овом поступку јавне набавке
 - имамо намјеру вршити подуговарање у овом поступку јавне набавке и то за следеће дијелове уговора о јавној набавци:
-
-
-

тј. се обавезујемо да ћемо уговорни орган благовремено обавијестити о идентитету подуговарача и доставити потребну документацију у складу са захтјевима из тендерске дојументације у случају да јам уговор буде додијелен. Плаћање подуговарачу ће се вршити _____ (навести да ли ће уговорни орган вршити плаћање подуговарачу директно или не).

7. Као ино-понуђач односно понуђач са сједиштем регистрованим изван БиХ, уколико наша понуда буде изабрана као најповољнија ангажоват ћу пореског пуномоћника са сједиштем у БиХ и то:

Назив:

Сједиште:

Порески број:

Наведено неће проузроковати никакве додатне трошкове за Наручитеља у складу са одредбама ове тендерскедокументације. (Попуњава само инострани понуђач)

8. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се
- a) доставити доказе о квалифицираности, у погледу личне способности, регистрације који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди;
 - b) доставити гаранцију за добро извршење посла у складу са захтјевима из тендерске документације.

Име и презиме лица која је овлаштено да представља понуђача:
[.....]

Потпис овлаштене особе: [.....] Печат предузећа:

Мјесто и датум: [.....]



Уз понуду је достављено слиједеће:
[Потис свих достављених докумената у понуди]

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____



АНЕКС 3. - ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ
**НАБАВКА АУТОМОБИЛА ЗА ПОТРЕБЕ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ШУМАРСТВО И
 ВОДПРИВРЕДУ**

Назив добављача : _____

Понуда број: _____

	R/ B	O P I S	Земља поријекл а	Јединица мјере	Количина	Јединич на цијена без ПДВ	Укупна цијена без ПДВ-а			
LOT 1	1.	ЛОТ 1 – Набавка аутомобила за комисије за подстицај 1 и за ветеринарство 2 у складу са спецификацијом Одјељења за јавне послове бр. 13-002287/18 од 23.07.2018. године, - АНЕКС 9 (врста мотора: бензински)		КОМ	2					
	2.	ЛОТ 1 – Набавка аутомобила за комисије за подстицај 1 и за ветеринарство 2 у складу са спецификацијом Одјељења за јавне послове бр. 13-002287/18 од 23.07.2018. године, - АНЕКС 9 (врста мотора: турбо дизел)		КОМ	1					
		Укупна цијена без ПДВ-а								
		Попуст у постотцима	_____ %	Вриједност попуста у КМ за дати постотак попуста						
		Укупна цијена са попустом без ПДВ-а СЛОВИМА	_____							

Рок испоруке: Један мјесец од дана потписивања Уговора

Потпис и печат добављача: _____

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган неће имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. Уколико нуди попуст понуђач мора понудити попуст у релативном износу (постотцима) и на основу наведеног постотка израчунати попуст у КМ у на за то предвиђеним мјестима.
4. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
5. Јединична цијена ставке и понуђени попуст изражен у постотцима не сматрају се грешком, односно не могу се исправљати.



Назив добављача : _____

Понуда број: _____

LOT2

R/B	O P I S	Земља поријекла	Јединица мјере	Количина	Јединич на цијена * без ПДВ	Укупна цијена без ПДВ-а
Lot 2	ЛОТ 2 – Набавка аутомобила за шумарство 3 у складу са спецификацијом Одјељења за јавне послове бр. 25-000003/18 од 06.07.2018. године, - АНЕКС 9		КОМ	3		
	Укупна цијена без ПДВ-а					
	Попуст у постотцима	%	Вриједност попуста у КМ за дати постотак попуста			
	Укупна цијена са попустом без ПДВ-а СЛОВИМА _____					

Рок испоруке: Један мјесец од дана потписивања Уговора

Потпис и печат добављача: _____

Напомена:

6. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена
7. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган неће имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
8. Уколико нуди попуст понуђач мора понудити попуст у релативном износу (постотцима) и на основу наведеног постотка израчунати попуст у КМ у на за то предвиђеним мјестима.
9. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
10. Јединична цијена ставке и понуђени попуст изражен у постотцима не сматрају се грешком, односно не могу се исправљати.



АНЕКС 4. - ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВУ ПОВЈЕРЉИХ ИНФОРМАЦИЈА*

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Напомена:

- Повјерљивим информацијама не могу се сматрати: укупне и појединачне цијене исказане у понуди; предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или рад; потврде, увјерења и остала документација од којих зависи квалификација понуђача у овом поступку јавне набавке. Уколико понуђач и наведене податке као повјерљиве они се ипак неће сматрати повјерљивим

Потпис и печат добављача:



АНЕКС 5. - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 45. ЗЈН БИХ

**Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ
„Службени гласник БиХ“ број: 39/14)**

Ја, нижепотписани Име и презиме, са личном картом број: ИД број, издатом од датум, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: ИД број, чије сједиште се налази у Град/општина, па адреси Улица и број, као понуђач у поступку јавне набавке возила за потребе Одјељења за пољопривреду, шумарство и водопривреду, Владе Брчко дистрикта БиХ, а којег проводи уговорни орган (Навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци број: Број објављеног обавјештења у „Службеном гласнику БиХ“ број: Број Службеног гласника БиХ, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) под **шуном материјалном и казненом одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Понуђач Име и презиме у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

- a) Правоснажном судском пресудом у казненом поступку осуђен за казнена дјела организираног криминала, корупције, преваре или прања новца у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистриран;
- b) Под стечајем или је предметом стечајног поступка или је пак предметом поступка ликвидације;
- c) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистриран;
- d) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистриран.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган сходно члану 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља казнено дјело предвиђено Казненим законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такођер изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке сходно члану 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.



АНЕКС 6. - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛНОМ 52. ЗЈН БИХ

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА
ИЗ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке возила за потребе Одјељења за польопривреду, шумарство и водопривреду, Владе Брчко дистрикта БиХ, а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и казненом одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службене овласти, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорна лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру своје службене овласти, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам судјеловао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ову изјаве, свјестан сам казнене одговорности предвиђене за казнена дјела примања и давања мита и казнена дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Казненим законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

АНЕКС 7. – ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА



НАЗИВ И ЛОГО БАНКЕ

ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Датум:

За Уговорни орган:

Информисани смо да је наш клијент, _____ [име и адреса најуспјешнијег понуђача, од сад па надаље означен као Добављач, Вашом Одлуком о избору најповољнијег понуђача, број: _____ од _____. / [назначити број и датум одлуке] одабран да потпише, а потом и реализацира уговор о јавној набавци роба _____ (кратак опис уговора) чија је вриједност КМ.

Такођер смо информисани да, ви, као уговорни орган захтијевате да се извршење уговора гарантира у износу од ____ % од вриједности уговора, што износи _____ КМ, словима: _____ (назначити у бројкама и словима вриједност и валуту гаранције], да би се осигурало поштивање уговорених обавеза у складу са договореним условима.

У складу са напријед наведеним, _____ (име и адреса банке), се обавезује неопозиво и безуусловно платити на назначени банковни рачун било коју суму коју захтијевате, с тим што укупни износ не може прећи _____ (назначити у бројкама и словима вриједност и валуту гаранције) у року од три радна дана по пријему Вашег писаног захтјева, а који садржи Вашу изјаву да понуђач/добављач не испуњава своје обавезе из уговора, или их неурядно испуњава.

Ваш захтјев за кориштење средстава под овом гаранцијом прихватљив је ако је послан у потпуности и исправно кодиран телефоном/телеграфом од Ваше банке потврђујући да је Ваш оригинални захтјев послан и поштом и да вас исти правно обавезује. Ваш захтјев ће бити размотрен и адресиран након запримања Вашег писаног захтјева за исплату, посланог телефоном или телеграфом на адресу: _____

Ова гаранција ступа на снагу _____ (навести датум издавања гаранције)

Наша одговорност према овој гаранцији истиче дана _____. [назначити датум и вријеме гаранције сходно условима из нацрта уговора].

Послије истека назначеног рока, гаранција по аутоматизму постаје неважећа. Гаранција би требала бити враћена као беспредметна. Без обзира да ли ће нам гаранција бити враћена, или не, након истека поменутог рока сматрамо се ослобођеним сваке обавезе по гаранцији.

Ова гаранција је ваше лично и не може се преносити.

Потпис и печат

(БАНКА)



АНЕКС 8. - НАЦРТ УГОВОРА (Попуњава и овјерава добављач)

УГОВОР О НАБАВЦИ РОБЕ

Закључен између:

- БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ (Влада Брчко Дистрикта БиХ, Одјељење за пољопривреду, шумарство и водопривреду) кога заступа градоначелник Брчко дистрикта БиХ Mr. scd. Синиша Милић, који је Одлуком о давању овлаштења број предмета: 05-000056/17 број акта: 01.1-1141CM-001/17 од 09.01.2017. године овластио шефа Одјељења за пољопривреду, шумарство и водопривреду Зорана Гајића, дипл.инг.п.мех., за потписивање овог уговора (у даљем тексту: Наручилац) и
- _____ , кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Испоручилац), с друге стране.

На основу Одлуке о додјели уговора број: _____ од _____ 2018. године уговарачи су се споразумјели о слиједећем:

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

- Испоручилац се обавезује да изврши "Набавка аутомобила за потребе одјељења за пољопривреду, шумарство и водопривреду" у складу са тендарском документацијом број _____ и понудом испоручиоца од _____ 2018. године.
- Испоручилац се обавезује да опрему из става (1) овог члана испоручи на паритету францо појединачне школе.
- Испоручилац извршава своје обавезе благовремено, стручно, савјесно и у складу са правилима струке.

II ЦИЈЕНА

Члан 2.

- За испоруку робе из члана 1. овог уговора, уговорне стране утврђују цијену у износу од _____ KM (словима: _____), са урачунатим ПДВ и свим трошковима.
- Наручилац плаћа уговорену цијену из става (1) овог члана у року од 30 дана од дана достављања рачуна Испоручиоца, а за извршену испоруку која је предмет члана 1. овог уговора.
- Наручилац овјерава испостављени рачун достављен од стране Испоручиоца.
- Цијена из става (1) овог члана је фиксна.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да ће Наручилац плаћање извршити жирално на рачун Испоручиоца након испостављања рачуна Наручиоцу у складу са чланом 2. овог уговора.

III РОКОВИ И ПОСЉЕДИЦЕ ПРОПУШТАЊА И КАШЊЕЊА

Члан 4.

Рок за испоруку РОБЕ из члана 1. овог уговора је један мјесец од дана потписа Уговора.

Члан 5.

- Уколико Испоручилац буде онемогућен у правовременом извршењу уговорних обавеза било пропустом Наручиоца или услед неких других околности које су изван контроле и утицаја Испоручиоца, биће му одобрено продужење рока за извршење уговорних обавеза у мјери у којој је Испоручилац због тих пропуста или околности кашио са извршењем обавеза све у складу са сагласношћу Наручиоца.
- Испоручилац је обавезан да без одлагања обавијести Наручиоца о разлогима кашићења или онемогућености у извршењу обавеза, а Наручилац ће, након што размотри разлоге које је Испоручилац предочио и уколико нађе да су оправдани, писменим путем одобрити одговарајуће продужење рока.



- (3) Након што Наручилац одобри продужење рока у складу са ставом (2) овог члана, уговорне стране ће приступити измјенама уговора на начин како је предвиђено у завршним одредбама овог уговора које се односе на измјене и допуне уговора.

Члан 6.

- (1) Уколико Испоручилац не изврши своје обавезе у роковима предвиђеним овим уговором или евентуалним измјенама у складу са чланом 6. овог уговора, Наручилац ће на име штете коју због тога трпи одузме од износа уговорене цијене 1 % за сваки дан кашњења.
- (2) Износ који у складу са ставом (1) овог члана одбијен од износа уговорене цијене неће бити већи од 10 % од уговорене цијене.
- (3) Одбијање од износа уговорене цијене у складу са ставовима (1) и (2) овог члана уговора ни на који начин не ограничава Наручиоца у остваривању његовог права на раскид уговора због неиспуњења уговорних обавеза, као и права да због тога тражи накнаду претрпљене штете у складу са одредбама овог уговора и прописима којима се регулишу облигациони односи.

IV НАДЗОР И ПРИМОПРЕДАЈА

Члан 7.

Испоручилац одговара за квантитет и квалитет испоручене робе, сагласно прописима и стандардима који регулирају предметну материју.

Члан 8.

- (1) Наручилац, односно надзорни орган којег он овласти, извршиће контролу испоручене робе, ставити евентуалне примједбе на квалитет и сачинити записник о извршеном надзору.
- (2) Испоручилац је дужан, о свом трошку, отклонити евентуалне недостатке у року од пет (5) календарских дана након сачињавања записника о извршеном надзору.
- (3) Након отклањања недостатака и испоруке, Наручилац, односно надзорни орган којег он овласти, извршиће накнадну контролу испоручене робе и сачинити записник о испорученој роби (отпремници) и примопредаји који потписују овлаштени представници уговорних страна.
- (4) Потписивањем записника (отпремнице) о испорученој роби и извршеној примопредаји робе сматра се да је Испоручилац робе испунио своје уговорене обавезе из члана 1. овог уговора, након чега Испоручилац може доставити рачун за плаћање уговорене цијене у складу са чланом 2. овог уговора.

V ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА

Члан 9.

Поред обавеза које проистичу из осталих одредби овог уговора, тендерске документације и важећих прописа, Испоручилац је посебно обавезан и одговоран:

- да Наручиоцу достави безусловну банкарску гаранцију, на 10 % уговореног износа за добро извршење послана, валидности до 31.12.2018. године у складу са чланом 5.2. ТД;
- да повјерљиве информације добијене од Наручиоца третира као такве и да их не прослијеђује трећим лицима;
- да потпише изјаву о кориштењу повјерљивих података у складу са прописима којима се регулише обезбеђивање тајности приликом обраде личних података грађана.

VI ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Поред осталих обавеза из овог уговора, Наручилац је нарочито обавезан:

- да осигура плаћање уговорене цијене на начин утврђен у члану 2. овог уговора;
- да уредно изврши плаћање у складу са чланом 2. овог уговора.

VII РАСКИД УГОВОРА И НАКНАДА ШТЕТЕ



Члан 11.

- (1) Наручилац има право једностреног раскида овог уговора, и задржава право на накнаду проузроковане штете уколико се Испоручилац не придржава одредби овог уговора у цијелисти као и у слижедећим случајевима:
- уколико Испоручилац касни са испоруком дуже од крајњег рока за реализацију уговора;
 - ако квалитет испоручене робе не одговара уговореном;
 - уколико Испоручилац одбије да исправи наведене недостатке одбије, да о свом трошку, исправи наведене недостатке Уговорни орган задржава право да наплати гаранцију за добро извршење посла у пуном износу;
 - ако Испоручилац из било којег разлога, изузев више силе, дође у ситуацију да не може извршити уговорену испоруку.
- (2) Испоручилац има право једностреног раскида овог уговора и задржава право на накнаду проузроковане штете, уколико се Наручилац не придржава одредба овог уговора у цијелисти.
- (3) Обавјештење о једностреном раскиду уговора мора се доставити другој уговорној страни искључиво у писменом облику уз обавезно навођење основа за раскид уговора.
- (4) Уговор се сматра раскинутим по истеку пет (5) радних дана од пријема писменог обавјештења о раскиду уговора.

VIII КОРЕСПОНДЕНЦИЈА

Члан 12.

Сва кореспонденција између уговорних страна биће на једном од службених језика у БиХ.

Члан 13.

- Свака уговорна страна задржава право да наведе другу адресу за пријем кореспонденције.
- Кореспонденцију у име уговорних страна обављају лица овлаштена за кореспонденцију од стране Наручиоца и Испоручиоца и то у писаној форми.

IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

У свему осталом што није предвиђено овим уговором примјењују се одредбе важећег Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Иzmјene и допуне овог уговора могу се вршити искључиво у форми Прилога уз писмену сагласност обје уговорне стране.

Члан 16.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће покушати ријешити споразумно у духу добрих пословних односа, а у случају не постизања споразума, надлежан је Основни суд Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине.

Члан 17.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

Члан 18.

Саставни дио овог уговора чине тендерска документација и понуда из става (1) члана 1. овог уговора.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у четири (4) истовијетна примјерка од којих свака уговорна страна задржава по два (2) примјерка.

НАРУЧИЛАЦ

Број:
Брчко:



ANEKS 9 – Tehničke specifikacije

ЛОТ 1 – Набавка аутомобила за комисије за подстицај 1 и за ветеринарство 2



Ферхадиј, 26.07.2018. ②
8/III

955

Bosna i Hercegovina

BRČKO DISTRIKT
Bosne i Hercegovine

VLADA BRČKO DISTRINKTA

Odjeljenje - Odjel za javne poslove



Босна и Херцеговина

БРЧКО ДИСТРИКТ
Босне и Херцеговине

ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА

Одељење - Одјел за јавне послове

Bulevar Mira 1, 76100 Brčko Distrik BiH
Telefon: 049 240 613, 240 813. Faks: 049 216 030.

www.bdcentral.net
javniposlovi@bdcentral.net

Булевар Мира 1, 76100 Брчко Дистрикт БиХ
Телефон: 049 240 613.240 813. Факс: 049 216 030.

Broj predmeta: 13-002287/18

Broj akta: 03-1151SJ-003/18

Datum,
Mjesto, 23.7.2018.. godine
Brčko

ODJELJENJE ZA POLJOPRIVREDU, ŠUMARSTVO I VODOPRIVREDU

Predmet: Tehnička specifikacija, dostavlja se

U skladu sa Vašim dopisom broj: 13-002287/18 od 18.07.2018. godine, dostavljamo Vam tehničku specifikaciju za nabavku 3 motorna vozila sa sledećim karakteristikama:

I DVA (2) vozila sa slijedećim karakteristikama:

A. Najvažnije karakteristike vozila

vrsta vozila	putničko motorno vozilo, M1
oblik karoserije	limuzina
snaga motora	max 55 kW
zapremina motora	max 1000 cm ³
vrsta motora	benzinski
norma izduvnih gasova	min EURO 6
broj sjedišta	5
broj vrata	5
zapremina prtljažnika bez preklapanja/pomijeranja zadnjih sjedišta	min 350 l
godina proizvodnje	2018, novo
boja vozila	crna
dužina vozila	od 4000 mm do 4100 mm
širina vozila	max 2000 mm
međuosovinsko rastojanje	max 2600 mm

B. Minimalna potrebna oprema

- Centralno zaključavanje sa daljinskim upravljanjem i dva preklopiva ključa;
- Vazdušni jastuci za vozača i suvozača (minimalno) sa mogućnošću deaktivacije suvozačevog vazdušnog jastuka;
- Sistem vazdušnih zavjesa za putnike, naprijed i nazad;
- Multifunkcionalni upravljač;
- Bočni vazdušni jastuci, minimalno naprijed;



Радан

6, 37

- Fabrički ugrađen radio uređaj sa 4 zvučnika (minimalno), ekran osjetljivim na dodir dijagonale minimalno 6.5", sa čitačem SD i USB kartica;
- Fabrički postavljen Bluetooth priprema za mobilne aparate;
- Asistencija za vožnju u nagibu;
- Klima uređaj;
- Purni računar;
- LED dnevna svjetla, prednja;
- Kućišta retrovizora i ručke na vratima u boji vozila;
- ESC ili slično;
- Sistem automatske kontrole pritiska u pneumaticima;
- Elektromehanički servo upravljač, podesiv po visini i dubini;
- Srednji naslon za ruke sa pretincem, naprijed;
- Vozačeve sjedište podesivo po visini, minimalno;
- Elektropodesivi i grijani vanjski retrovizori;
- Električni podizači stakala, naprijed i nazad;
- Nasloni za glavu, naprijed i nazad;
- Čelični rezervni točak sa pneumatikom u punoj veličini;
- Alat i dizalica.

II JEDNO (1) vozilo sa slijedećim karakteristikama:

A. Najvažnije karakteristike vozila

vrsta vozila	putničko motorno vozilo, M1
oblik karoserije	limuzina
snaga motora	max 60 kW
zapremina motora	min 1590 cm ³
vrsta motora	turbodizel
norma izduvnih gasova	min EURO 6
broj sjedišta	5
broj vrata	5
zapremina prtljažnika bez preklapanja/pomijeranja zadnjih sjedišta	min 350 l
godina proizvodnje	2018, novo
boja vozila	crna
dužina vozila	od 4000 mm do 4100 mm
širina vozila	max 2000 mm
međuosovinsko rastojanje	max 2600 mm

B. Minimalna potrebna oprema

- Centralno zaključavanje sa daljinskim upravljanjem i dva preklopiva ključa;
- Vazdušni jastuci za vozača i suvozača (minimalno) sa mogućnošću deaktivacije suvozačevog vazdušnog jastuka;
- Sistem vazdušnih zavjesa za putnike, naprijed i nazad;
- Prečni vazdušni jastuci, minimalno naprijed;
- Fabrički ugrađen radio uređaj sa 4 zvučnika (minimalno), dijagonale minimalno 6.5", sa čitačem SD i USB kartica;
- Fabrički postavljen Bluetooth priprema za mobilne aparate;
- Klima uređaj;
- Purni računar;



138

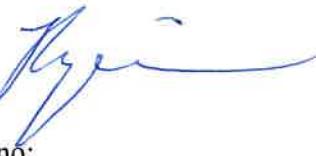
- LED dnevna svjetla, prednja;
- Kućišta retrovizora i ručke na vratima u boji vozila;
- ESP/ESC ili slično;
- ABS ili slično;
- Sistem automatske kontrole pritiska u pneumaticima;
- Elektromehanički servo upravljač, podesiv po visini i dubini;
- Vozačeve sjedište podesivo po visini, minimalno;
- Električni podizači stakala, naprijed;
- Nasloni za glavu, naprijed i nazad;
- Termoizolaciona stakla;
- Čelični rezervni točak sa pneumatikom;
- Alat i dizalica.


Šef službe

Dr Radoslav Kojić, dipl. inž. saob.

Šef pododjeljenja

Mensur Kamenjašević, dipl. inž. saob.



Dostavljeno:

1. Naslovu;
2. Evidenciji;
3. Arhivi.

ŠEF ODJELJENJA

Sabrija Jašarević, dipl. inž. teh.



39

ЛОТ 2 – Набавка аутомобила за шумарство 3



37

40

Ферхадић 11.07.2018. ②

849

Bosna i Hercegovina
BRČKO DISTRIKT
Bosne i Hercegovine
VLADA BRČKO DISTRINKTA
Odjeljenje - Odjel za javne poslove



Босна и Херцеговина

БРЧКО ДИСТРИКТ
Босне и Херцеговине
ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА

Одјељење - Одјел за јавне послове

Bulevar Mira 1, 76100 Brčko Distrikat BiH
Telefon: 049 240 613, 240 813. Faks: 049 216 030.

www.bdcentral.net
javniposlovi@bdcentral.net

Булевар Мира 1, 76100 Брчко Дистрикт БиХ
Телефон: 049 240 613.240 813. Факс: 049 216 030.

Broj predmeta: 25-000003/18

Broj akta: 03-1151SJ-017/18

Datum,
Mjesto,
6.7.2018.. godine
Brčko

ODJELJENJE ZA POLJOPRIVREDU, ŠUMARSTVO I VODOPRIVREDU

PREDMET: Tehnička specifikacija, dostavlja se

Na osnovu Vašeg Zahtjeva broj: 25-000003/18 od 29.06.2018. godine dostavljamo Vam tehničku specifikaciju za nabavku tri nova terenska vozila u skladu sa raspoloživim sredstvima.

A. Najvažnije karakteristike vozila

vrsta vozila	terensko motorno vozilo
snaga motora	max 70 kW
zapremina motora	min 1650 cm ³
vrsta motora	benzinski
pogonsko gorivo	BMB 95
broj sjedišta	4
broj vrata	2+1
vrsta mjenjača	manuelni
blokada centralnog diferencijala	da
redukcija na svim brzinama	da
broj stepeni prenosa	5+R
vrsta pogona	na sve točkove, 4x4
zapremina rezervoara	min 40 l
zapremina prtljažnika	min 250 l
prečnik naplatka	min 16"
godina proizvodnje	2018, novo
dužina vozila	max 3750 mm
širina vozila	max 1700 mm
visina vozila	max 1650 mm
klirens	min 200 mm
međuosovinsko rastojanje	max 2250 mm
garancija	min 2 godine



44

B. Minimalna potrebna oprema

- Disk kočnice, napred;
- Doboši, nazad;
- Hidraulični servo upravljač;
- ABS;
- Tonirana stakla;
- Zadnje svjetlo za maglu;
- Podešavanje visine farova;
- Čelični rezervni točak u punoj veličini;
- Električni podizači stakla, naprijed.

Šef službe

Dr Radoslav Kojić, dipl. inž. saob.

Šef pododjeljenja

Mensur Kamenjašević, dipl. inž. saob.

Dostavljeno:

- Naslovu;
2. Evidenciji;
3. Arhivi.

ŠEF ODJELJENJA

Sabrija Jašarević, dipl. inž. teh.



82