

Broj nabavke: 86
(Robe-Sektor saobraćaja)

BROJ PROTOKOLA: 01/I-1292-2/18

BROJ JAVNE NABAVKE: 527-7-1-143/18

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU
RABLJENOG PUTNIČKOG MOTORNOG VOZILA**

KONKURENTSKI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

G. Dubrave, 03.08.2018.godine

Broj nabavke: 86
(Robe-Sektor saobraćaja)

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: JP „Međunarodni aerodrom Tuzla“ d.o.o.

Adresa: Gornje Dubrave bb, 75 270 Živinice

IDB/JIB: 4209372030004

Telefon: +387 35 745 610

Faks: +387 35 745 611

Web adresa: www.tuzla-airport.ba

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba za tehnički dio: Ahmet Imamović

Telefon: +387 62 518 557

Email: ahmet.imamovic@tuzla-airport.ba

3. Redni broj nabavke

Broj nabavke: 86 - Robe-Sektor saobraćaja

Odluka o pokretanju postupka javne nabavke rabljenog putničkog motornog vozila putem konkurentskog zahtjeva broj: 01/I-1292/18 od 03.08.2018.godine

4. Podaci o postupku javne nabavke

Vrsta postupka javne nabavke: konkurentski zahtjev sa dodatnim obavještenjem na web portalu javnih nabavki

Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): 10.000,00 KM

Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): roba

PODACI O PREDMETU NABAVKE

5. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je javna nabavka rabljenog putničkog motornog vozila.

Oznaka i naziv iz JRJN:

34100000-8 (Motorna vozila)

6. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije date su u Prilogu 5 koji je sastavni dio tenderske dokumentacije.

7. Količina predmeta nabavke

Količina predmeta nabavke definisana je u Prilogu 2 koji su sastavni dio tenderske dokumentacije.

Broj nabavke: 86
(Robe-Sektor saobraćaja)

8. Mjesto isporuke robe

Mjesto isporuke robe je JP "Međunarodni aerodrom Tuzla" d.o.o., Gornje Dubrave bb, 75 270 Živinice.

9. Rok isporuke

Dobavljač se obavezuje da će robu koja je predmet nabavke isporučiti najkasnije u roku 7 (sedam) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.

U slučaju kašnjenja u isporuci robe, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 0,1% ugovorene vrijednosti naručene robe, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 5% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo uslijed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

10. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

10.1. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti u skladu sa članom 46. Zakona

U skladu sa članom 46. Zakona, ponuđač treba da bude registrovan u odgovarajućim profesionalnim ili drugom registru zemlje za obavljanje profesionalne djelatnosti, koja je u vezi s predmetom nabavke djelatnosti iz koje je predmet ove nabavke.

Ponuđač, u svrhu dokaza o ispunjavanju uvjeta iz člana 46. Zakona, dužan je dostaviti uz ponudu :

-Aktuelni izvod iz sudskog registra ili dokument koji je ekvivalent izvodu iz sudskog registra (rješenje od nadležnog organa uprave) kojim se dokazuje da je registrovan za obavljanje predmetne djelatnosti, a koji ne smije biti stariji od tri mjeseca, o svim bitnim elementima i podacima o registriranoj djelatnosti koja je predmet ove nabavke. (Ovjerena kopija koja ne smije biti starija od 90 dana od krajnjeg datuma/roka za dostavljanje ponuda. Nije prihvatljiva ovjerena fotokopija registracije ukoliko je Izvod iz sudskog registra ili dokument koji je ekvivalent izvodu iz sudskog registra registracija stariji od tri mjesca. Svaka stranica dokumenta mora biti ovjerena).

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

NAPOMENA: Ponuđači su dužni ovjeriti svaku stranicu dokumenta kojeg dostavljaju kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke 10.1.

Broj nabavke: 86
(Robe-Sektor saobraćaja)

10.2. Ekonomska i finansijska sposobnost u skladu sa članom 47. Zakona

Što se tiče ekonomske sposobnosti, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuđač je dužan dostaviti slijedeće dokaze:

Ponuđači su dužni dostaviti običnu kopiju potvrde izdate od strane banke (ukoliko ponuđač posluje putem više banaka onda je dužan dostaviti potvrde od svih banaka kod kojih imaju račune) a kojom dokazuje da su solventni u posljednjih šest mjeseci računajući unazad od krajnjeg roka za dostavljanje ponuda, odnosno mjeseca u kojem isti dospjeva (od 10.02.2018. godine do 10.08.2018. godine). Kao dokaz o listi računa koje ponuđači posjeduju kao pravna lica, ponuđači su dužni dostaviti običnu kopiju izvještaja o svim računima koje posjeduju kao pravno lice, koji izdaje Centralna banka BiH ili od Centralne banke BiH ovlaštena banka da vrši distribuciju podataka pravnih osoba iz Jedinstvenog registra transakcijskih računa, ne stariji od 30 dana računajući od krajnjeg roka za dostavljanje ponude.

Svi ponuđači su dužni dostaviti izjave u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti, koje su popunjene u skladu sa uslovima definisanim u tenderskoj dokumentaciji (Prilog 3) . Dostavljene izjave ne mogu biti starije od 15 dana od dana predaje ponude u ovom postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova.

NAPOMENA: Ponuđač je dužan da u slučaju dodjele ugovora dostavi orginale ili ovjerene kopije dokumenata koji su traženi u tački 10.2. na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

10.3. Diskvalifikacija na osnovu sukoba interesa ili korupcije u skladu sa članom 52. Zakona

U skladu sa članom 52. Zakona, svaki ponuđač je dužan dostaviti i posebnu izjavu koja je popunjena u skladu sa uslovima tenderske dokumentacije (Prilog 4).

10.4. Tehnička i profesionalna sposobnost u skladu sa članom 49. Zakona

Kandidat/ponuđač je obavezan u ponudi dostaviti kompletan opis za ponuđenu marku i tip vozila. Opis vozila može biti sastavljen od strane kandidata/ponuđača ili proizvođača vozila. Iz opisa mora biti vidljivo da ponuđeno vozilo udovoljava svim zahtjevima iz obrasca "Tehničke specifikacije" koji su dati u Prilogu 5, odnosno, svaka karakteristika vozila određena u obrascu "Tehničke karakteristike" mora se pronaći u opisu vozila, te ponuđena serijska i dodatna oprema. Opis mora sadržavati fotografije ponuđenog vozila, minimum prednja i bočna stražnja strana i unutrašnjost. Vjerodostojnost dostavljenog opisa i fotografija vozila ponuđač/kandidat obavezan je potvrditi na zahtjev Ugovornog organa.

Broj nabavke: 86
(Robe-Sektor saobraćaja)

PODACI O PONUDI

11. Sadržaj ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz konkurentskog zahtjeva. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst konkurentskog zahtjeva.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za ponudu – Prilog 1;
- b) Obrazac za cijenu ponude - Prilog 2;
- c) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama - Prilog 3;
- d) Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama - Prilog 4;
- e) Tehničke karakteristike – Prilog 5;
- f) Garancija za dobro izvršenje ugovora;
- g) Dokazi iz tačke 10. Uslovi za kvalifikaciju.

12. Način pripreme ponude

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i slično koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeríše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeríšu dodatno. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani, sa označenim stranicama.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Ponuđači su obavezni dostaviti jedan primjerak ponude u originalu i jedan primjerak kopije ponude. Jasno se naznačava “orginal” i “kopija” ponude. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je orginal ponude.

13. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Broj nabavke: 86
(Robe-Sektor saobraćaja)

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj i zapečaćenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

JP „Međunarodni aerodrom Tuzla“ d.o.o.
Gornje Dubrave bb, 75 270 Živinice

PONUĐA ZA NABAVKU RABLJENOG PUTNIČKOG MOTORNOG VOZILA
Broj nabavke: 527-7-1-143/18

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

14. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda
Alternativne ponude nisu dopštene.

15. Obrazac za cijenu ponude iz Priloga 2
Obrazac za cijenu ponude pripremljen je u skladu sa uslovima iz konkurentskog zahtjeva i čini sastavni dio konkurentskog zahtjeva.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

16. Način određivanja cijene ponude
Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude(bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, a naročito:

- a) sve carinske obaveze, špeditorske usluge i ostale troškove vezano za uvoz i stavljanje u promet robe
- b) cijenu prijevoza;
- c) osiguranje;
- d) cijenu popratnih (dodatnih) usluga,
- e) drugi troškovi neophodni za isporuku roba

Broj nabavke: 86
(Robe-Sektor saobraćaja)

odnosno ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za ponudu, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00 ili uopšte ne upisuje iznos.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ponuđači sa sjedištem izvan BiH su dužni u svojoj ponudi navesti podatke (naziv i sjedište) za poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH kojeg će angažovati ukoliko njihova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, a kojeg angažuju na teret svojih troškova. Navedeni punomoćnik je u obavezi izvršiti uplatu PDV-a Upravi za indirektno oporezivanje.

Članom 60. Zakona o porezu na dodatnu vrijednost predviđeno je da obveznik koji nema sjedište u BiH, a koji vrši promet dobara i usluga u BiH, registruje se kod poreskog punomoćnika koji ima sjedište u BiH. Obveznik i punomoćnik su solidarno i pojedinačno odgovorni za porez koji se obračunava u skladu s ovim Zakonom. Prava i obveze koje imaju obveznici u BiH, u skladu sa ovim Zakonom, odnose se i na punomoćnika.

17. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM). Cijene mogu biti navedene u EUR s tim da će se navedeni iznos preračunati u KM po kursu koji utvrđuje Centralna banka Bosne i Hercegovine na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom kursu sve do isteka perioda važenja ponude.

18. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je **NAJNIŽA CIJENA** koja uključuje sve troškove ponuđača

19. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio prpratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

20. Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti u trajanju od 60 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u konkurentskom zahtjevu.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u konkurentskom zahtjevu, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Broj nabavke: 86
(Robe-Sektor saobraćaja)

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

Ponuđač koji je dao saglasnost za produženje perioda važenja ponude, dužan je obezbijediti i produženje garancije za ozbiljnost ponudu.

21. Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijena) u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg (Sl.glasnik BiH br. 103/14 od 30.12.2014. godine). Preferencijalni tretman cijena će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda.

Prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor shodno pomenutoj Odluci.

Primjena preferencijalnog tretmana je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini – Konsolidirana verzija centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006).

Domaće ponude, u smislu ove odredbe, su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i koja se registrirana u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih je najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora rezidenti iz Bosne i Hercegovine.

Kao dokaz o uživanju preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđač je dužan dostaviti slijedeći dokaz:

- Potvrdu Vanjskotrgovinske komore BiH da dobavljač ima sjedište u BiH te da je osnovan u skladu sa zakonom BiH i da je najmanje 50% robe koja je predmet nabavke porijeklom iz Bosne i Hercegovine. Potvrda mora glasiti na konkretan postupak nabavke. Lična izjava ponuđača da uživa preferencijalni tretman domaćeg neće se smatrati kao validan dokaz. Ponuđači koji nisu porijeklom iz BiH a na njih se odnosi primjena preferencijalnog tretmana dostavljaju dokaz koji je ekvivalentan dokazu kojeg dostavljaju ponuđači porijeklom iz BiH.

Ukoliko ponuđač ne dostavi traženi dokaz o preferencijalnom tretmanu domaćeg njegova ponuda neće biti odbijena ali neće uživati preferencijalni tretman domaćeg.

OSTALE INFORMACIJE

22. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 13. ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorni organ: JP „Međunarodni aerodrom Tuzla“ d.o.o.

Ulica i broj: Gornje Dubrave bb

Kancelarija broj: 17

Datum: 24.08.2018.godine

Vrijeme do kada se primaju ponude: 09:00

Broj nabavke: 86
(Robe-Sektor saobraćaja)

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

23. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: JP „Međunarodni aerodrom Tuzla“ d.o.o.

Ulica i broj: Gornje Dubrave bb

Datum: 24.08.2018.godine

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 09:30

24. Podugovaranje

Ugovorni organ ne može zabraniti podugovaranje, ali može tražiti od kandidata/ponuđača da se izjasni da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

Ako se kandidat/ponuđač izjasni da namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane, ugovorni organ dužan je u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. ovog zakona i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, ugovorni organ dužan je navesti objektivne razloge odbijanja.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, u skladu sa stavom (3) ovog člana, dobavljač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču, i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova;
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

25. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem

Broj nabavke: 86
(Robe-Sektor saobraćaja)

pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

26. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti po cijeni koja je data u ponudi, na žiro račun ponuđača odnosno podugovarača koji je dostavljen u ponudi odnosno u ugovoru o podugovaranju. Plaćanje će se vršiti na način da će se ukupna vrijednost ugovora isplatiti odabranom ponuđaču u roku od 15 dana od dana izvršene isporuke predmeta nabavke i dostavljenoj fakturi uz obostrano potpisan zapisnik o primopredaji.

27. Garancija za uredno izvršenje ugovora

Ponuđači su dužni dostaviti безусловnu bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora. Iznos безусловne bankarske garancije za uredno izvršenje ugovora je 10% od vrijednosti ugovora odnosno 10% od ponuđene cijene od strane ponuđača u njegovoj ponudi. Obrazac безусловne bankarske garancije za uredno izvršenje ugovora dat je u Prilogu 6 tenderske dokumentacije i čini njen sastavni dio.

Garancija za uredno izvršenje ugovora se predaje danom zaključivanja ugovora.

U slučaju dodjele ugovora безусловna bankarska garancija za dobro izvršenje posla – ugovora u navedenom iznosu poslužit će za pokrivanje svake štete i troškova koje ugovorni organ može imati ukoliko ugovorni organ prekrši odredbe ugovora o nabavci za vrijeme trajanje ugovora.

Trajanje garancije za uredno izvršenje ugovora veže se za trajanje ugovora. Garancija za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u obliku безусловne bankovne garancije. Garancija za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu, u zatvorenoj plastičnoj foliji (koja se npr. na vrhu zatvori naljepnicom na kojoj je stavljen pečat ponuđača ili se otvor na foliji zatvori jemstvenikom, a na mjesto vezivanja zalijepi naljepnica i otisne pečat ponuđača). Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti.

U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora, zaključeni ugovor se smatra apsolutno ništavnim. U tom slučaju ugovorni organ će ponuditi zaključivanje ugovora drugorangiranom. Ukoliko ne nastupi ni jedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju garancije za uredno izvršenje ugovora, ugovorni organ izvršit će povrat безусловne bankarske garancije za uredno izvršenje ugovora.

DODATNE INFORMACIJE

28. Trošak ponude i preuzimanje konkurentskog zahtjeva

Broj nabavke: 86
(Robe-Sektor saobraćaja)

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

29. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, u pisanoj formi putem pošte.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

30. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Podaci koje naručilac ili ponuđač opravdano označe kao povjerljive biće korišteni samo za namjene ovog pismenog poziva. Ovi podaci neće biti objavljeni prilikom otvaranja ponuda niti u nastavku ili kasnije. Lica uključena u postupak javne nabavke, kao i naručilac, u potpunosti odgovaraju za čuvanje povjerljivosti tako dobijenih podataka.

Kao povjerljive ponuđač može označiti samo one podatke u ponudi koji su kao takvi predviđeni posebnim propisom. Neće se smatrati povjerljivom cijena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primjenu elemenata kriterijuma i ranagiranja ponude.

Naručilac će kao povjerljive tretirati one dokumente sadržane u ponudi koji u gornjem desnom uglu velikim slovima imaju ispisano "**POVJERLJIVO**", a ispod toga potpis lica koje je potpisalo ponudu. Ako se povjerljivim smatra samo određeni podatak u dokumentu, povjerljivi dio mora biti podvučen crveno, a u istom redu uz desnu ivicu mora biti ispisano "**POVJERLJIVO**".

Naručilac ne odgovara za povjerljivost podataka koji nisu označeni na navedeni način. Ako se kao povjerljivi označe podaci koji ne odgovaraju gore navedenim uslovima, naručilac će pozvati ponuđača da ukloni oznaku povjerljivosti, ponuđač će to učiniti tako što će njegov zastupnik iznad oznake povjerljivost napisati "**OPOZIV**", upisati datum i vrijeme i potpisati se. Ako ponuđač u roku koji odredi naručilac ne opozove povjerljivost dokumenata, naručilac će ponudu u cjelosti odbiti.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi,

Broj nabavke: 86
(Robe-Sektor saobraćaja)

- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkim specifikacijama i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije,
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.- 51. Zakona).

31. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 13. tenderske dokumentacije, i to:

JP „Međunarodni aerodrom Tuzla“ d.o.o.
Gornje Dubrave bb

PONUĐA ZA NABAVKU RABLJENOG PUTNIČKOG MOTORNOG VOZILA

Broj nabavke: 527-7-1-143/18
IZMJENA/DOPUNA PONUDE
„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede slijedeće:
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.
Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

32. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvsti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

33. Grupa ponuđača

Ponudu može dostaviti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz ove tenderske dokumentacije. Sastavni dio zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe

Broj nabavke: 86
(Robe-Sektor saobraćaja)

međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o :

- a) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podnijeti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
 - b) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor
 - c) ponuđaču koji će izdati račun
 - e) račun na koji će biti izvršeno plaćanje
 - f) obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora
- Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

34. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2.stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uvjeta lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrdu nadležnog općinskog organa da je registriran i da obavlja obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u random odnosu)
- c) potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti, tehničke sposobnosti i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tački 11. tenderske dokumentacije.

35. Informacije o provođenju e-aukcije

Ugovorni organ će nakon prijema, otvaranja i pregleda ponuda provesti e-aukciju, u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije ("Službeni glasnik BiH" broj:66/16).

E-aukcija će se provesti putem sistema E-nabavke (www.ejn.gov.ba).

Kriterij koji će se koristiti za dodjelu ugovora je "NAJNIŽA CIJENA".

36. Pouka o pravnom lijeku

U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka izvršio povredu odredbi Zakonskih ili podzakonskih akata, pravo na žalbu ponuđača se može iskoristiti na način i u roku propisanim članom 99. i 101. Zakona.

PRILOZI:

- 1 Obrazac za dostavljanje ponude
- 2 Obrazac za cijenu ponude
- 3 Izjava iz člana 47. Zakona
- 4 Izjava iz člana 52. Zakona
- 5 Tehničke specifikacije
- 6 Garancija za uredno izvršenje ugovora

Broj nabavke: 86
(Robe-Sektor saobraćaja)

PRILOG 1

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke: 01/I-1292-2/18
Broj obavještenja sa portala JN: 527-7-1-143/18

JP "Međunarodni aerodrom Tuzla" d.o.
Gornje Dubrave bb, 75 270 Živinice

PONUĐAČ* (Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)
Adresa ponuđača

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci: 527-7-1-143/18 dana 03.08.2018.godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. 01/I-1292-2/18 (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku usluga, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM

Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM

Cijena naše ponude sa uključenim popustom je _____ KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM

Broj nabavke: 86
(Robe-Sektor saobraćaja)

Ukupna cijena za ugovor je _____ KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. U pogledu primjene preferencijalnog tretmana domaćeg izjavljujem (zaokružiti):

a) da je ponuđač domaći privredni subjekt sa sjedištem u BiH i da je najmanje 50% ponuđene robe za izvršenje ovog ugovora iz BiH, te stoga naša ponuda potpada pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg,

b) da je ponuđač privredni subjekt registriran u zemlji potpisnici CEFTA 2006. odnosno sa sjedištem u i da je najmanje 50% ponuđene robe za izvršenje ovog ugovora iz,

c) naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg.

NAPOMENA: Kao dokaz o ispunjavanju uslova za preferencijalni tretman domaćeg dostavlja se potvrda o bh porijeklu robe odnosno da je najmanje 50 % ponuđene robe za izvršenje ugovora iz BiH, za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg u procedurama javnih nabavki. Ista se izdaje od strane Vanjskotrgovinske komore BiH na zahtjev bosanskohercegovačkih kompanija. Dokument potvrđuje da proizvodi ili usluge ili radovi, koje nude na tenderima za javne nabavke u BiH, bosanskohercegovačke kompanije, imaju bosanskohercegovačko porijeklo u skladu s Članom 67 Zakona o javnim nabavkama i Odlukom Vijeća ministara o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg. Ponuđači koji nisu porijeklom iz BiH a na njih se odnosi primjena preferencijalnog tretmana dostavljaju dokaz koji je ekvivalentan dokazu kojeg dostavljaju ponuđači porijeklom iz BiH. Pomenuti dokument, original ili ovjerenu kopiju istog (datum ovjere ne smije biti stariji od 90 dana) ponuđač dostavlja u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

5. Ova ponuda važi _____ (broj dana ili mjeseci se upisuje i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do (... ./... ./... ./...) (datum).

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: (.....)

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

Broj nabavke: 86
(Robe-Sektor saobraćaja)

PRILOG 2

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Strana ____ od ____
Naziv dobavljača _____
Ponuda br. _____

Redni broj	Opis robe	Količina	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	RABLJENO PUTNIČKO MOTORNO VOZILO	1 kom	
Ukupna cijena bez PDV-a			
Popust			
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a			

Potpis dobavljača _____

Napomena:

- Cijene moraju biti izražene u KM ili EUR. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke ne smatra se greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Broj nabavke: 86
(Robe-Sektor saobraćaja)

PRILOG 3

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača/kandidata:

M.P.

Broj nabavke: 86
(Robe-Sektor saobraćaja)

PRILOG 4

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

Broj nabavke: 86
(Robe-Sektor saobraćaja)

PRILOG 5

**TEHNIČKE SPECIFIKACIJE ZA
RABLJENO PUTNIČKO MOTORNO VOZILO**

1	2	3
Opis tražene karakteristike ponuđene robe	Usklađenost sa kolonom 1 DA/NE	Bilješke/Napomena
-Rabljeno putničko vozilo sa originalnom pratećom opremom		
- TEHNIČKI OPIS VOZILA: Vozilo u tehnički ispravnom i funkcionalnom stanju		
- GODINA PROIZVODNJE: 2005 godiste i novije		
Vrsta motora: dizel		
- BROJ PRIJEĐENIH KILOMETARA 200000 km i manje.		
- PORED NAVEDENOG MORA POSJEDOVATI SLJEDEĆE TEHNIČKE KARAKTERISTIKE:		
-Manuelni mjenjač sa 5 brzina		
Motor 2.0 atmosferski		
- Snaga motora: ne manja od 65 a ne viša od 70 ks		
-Klima		
-Broj sjedišta- minimalno 5		
-Dužina vozila- minimalno 4405 mm		
- Širina vozila-minimalno 1794 mm		
-Visina vozila-minimalno 1833 mm		
-Međuosovinsko rastojanje maksimalno 2682mm		
-Težina vozila- maksimalno 1317 kg		
-Rotacijska lampa		
-Prva pomoć i sigurnosni trokut		
Potvrda o tehničkoj ispravnosti vozila od ovlaštenog servisa		
- Garancija na ispravanost vozila :minimalno 3 mjeseca		

POTPIS I PEČAT
OVLAŠTENOG LICA

Broj nabavke: 86
(Robe-Sektor saobraćaja)

PRILOG 6

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Datum:

Za Ugovorni organ:

Informisani smo da je naš klijent, _____ [ime i adresa najuspješnijeg ponuđača], od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____. / [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci roba _____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednostKM. Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od 10 % od vrijednosti ugovora, što iznosi _____KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije], da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima. U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava. Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije). Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____. [naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji. Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)