

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ВЛАДА
МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Трг Републике Српске 1, 78000 Бања Лука, тел 051/339-475, факс 051/339-658 e-mail ministerstvo-zdravlja@mzs.vladars.net, www.vladars.net

Број протокола: 11/06-122-36/18

Број јавне набавке из Плана набавки: 7 – набавка роба

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ РОБА

ПОСТУПАК: ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЗА НАБАВКУ РОБА

(Предмет набавке : Набавка санитетског возила за Дом здравља „Свети Сава“ у општини Оштра Лука)

Бања Лука, јули 2018. године

САДРЖАЈ	
РЕПУБЛИКА СРПСКА	1
1. ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ.....	3
2. КОНТАКТ ИНФОРМАЦИЈЕ	3
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
4.ПОПИС ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКАТА ИСКЉУЧЕНИХ ИЗ ПОСТУПКА НАБАВКЕ ЗБОГ СУКОБА ИНТЕРЕСА.	4
5. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ.....	4
6. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
7. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА.....	5
8.ЗАХТЈЕВИ ПО ПИТАЊУ ЈЕЗИКА.....	10
9.ПРИПРЕМА ПОНУДА	10
10.НАЧИН ОДРЕЂИВАЊА ЦИЈЕНЕ ПОНУДЕ	12
11.КРИТЕРИЈУМ ДОДЈЕЛЕ УГОВОРА	12
12.ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ.....	12
13. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ.....	12
14. РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА.....	13
15. ПРЕФЕРЕНЦИЈАЛНИ ТРЕТМАН ДОМАЋЕГ	13
16. ПОЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ	14
17. ИСПРАВКА ГРЕШАКА И ПРОПУСТА.....	14
18. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	14
19. ЗАШТИТА ПРАВА ДОБАВЉАЧА	15
20. РОК, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА ИЗАБРАНОМ ПОНУЂАЧУ.....	15
21. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ.....	15
22. ПРИЛОЗИ	17
ПРИЛОГ 1	18
ПРИЛОГ 2	20
ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ.....	20
ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	20
ПРИЛОГ 3	23
ПРИЛОГ 4	24
ПРИЛОГ 5	26
ПРИЛОГ 6	27
ПРИЛОГ 7	28

1. ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

1.1. Уговорни орган: Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске

Адреса: Трг Републике Српске 1, 78000 Бањалука

ИДБ/ЈИБ: 4401472840001

Телефон: 051/339-486

Факс: 051/339-652

Веб адреса: www.vladars.net

2. КОНТАКТ ИНФОРМАЦИЈЕ

2.1. Све информације у вези са овим поступком јавне набавке можете добити од лица које је овлашћено да води комуникацију у име уговорног органа са понуђачима:

Контакт особа: Ванда Шмитран, ВС за јавне набавке и национални здравствени рачун

Телефон: 051/339-486

Факс: 051/339-665

е-маил: v.smitran@mzs.mzs.vladars.net

Комуникација и сва друга размјена информација између уговорног органа и понуђача (осим преузимања, појашњења и других информација везаних за тендерску документацију) обављаће се у писаном облику, путем поште, телефакса, електронске поште/е-поште или комбинацијом поменутих средстава.

Информације везане за увид, преузимање тендерске документације, захтјеве за појашњење и друге информације у вези са ТД могу се добити искључиво у систему „Е-НАБАВКЕ“ (www.ejn.gov.ba). У супротном, размјена информација није ваљана.

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3.1. Предмет јавне набавке је санитетско возило за ЈЗУ Дом здравља „Свети Сава“ у општини Оштра Лука, у складу са техничким карактеристикама и осталим траженим условима/захтјевима наведеним у овој тендерској документацији. Ознака из ЈРЈН: 34114121-3.

3.2. Предвиђена набавка је под редним бројем 7- набавка роба у Плану јавних набавки Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске. Обавјештење о набавци је објављено на Порталу јавних набавки.

3.3. Процијењена, укупна, вриједност набавке (без ПДВ-а) износи 64.102,57 КМ.

3.4. Није предвиђено закључивање оквирног споразума.

4. ПОПИС ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКАТА ИСКЉУЧЕНИХ ИЗ ПОСТУПКА НАБАВКЕ ЗБОГ СУКОБА ИНТЕРЕСА

4.1. Попис привредних субјеката, који су искључени из поступака јавне набавке због постојања сукоба интереса, у складу са чланом 52. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон):

- *Код уговорног органа не постоје привредни субјекти, који се у планираном поступку јавне набавке уговорног органа, могу појавити као учесници, а који су у ситуацијама из члана 52. став (4) и став (5) Закона.*

5. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

5.1 Накнада за тендерску документацију се не наплаћује.

5.2 Увид и преузимање тендерске документације, захтјев за појашњење и одговор на појашњење понуђачи могу да реализују искључиво преко Портала јавних набавки, у складу са Упутством о условима и начину објављивања обавјештења и достављања извјештаја у поступцима јавних набавки и информационом систему „Е-набавке“ („Сл. Гласник БиХ“, број 90/14) и Упутством о допунама Упутства о условима и начину објављивања обавјештења и достављања извјештаја у поступцима јавних набавки и информационом систему „Е-набавке“ („Сл. гласник БиХ“, број 53/15).

5.3 Понуђачи који нису евидентирани да су преузели тендерску документацију преко портала „Е-набавке“ неће моћи учествовати у предметној јавној набавци и достављене понуде ће им бити враћене неотворене.

5.4 Заинтересовани понуђачи могу тражити појашњење тендерске документације од уговорног органа у писаној форми и то благовремено, а најкасније 10 (десет) дана прије истека рока за подношење понуда, искључиво преко Портала јавних набавки.

5.5 Уговорни орган ће припремити одговор у писаној форми и објавити га, искључиво преко Портала јавних набавки у року од 3 (три) дана, а најкасније 5 (пет) дана прије истека рока за подношење понуда. Ако одговор уговорног органа доведе до измене тендерске документације, и те измене захтијевају да се изврше знатне измене и/или да се прилагоде њихове понуде, уговорни орган ће продужити рок за достављање понуда и то најмање за 7 (седам) дана.

5.6 Уговорни орган може у свако доба изменити или допунити тендерску документацију под условом да све измене буду доступне на порталу јавних набавки исти дан, а најкасније 5 (пет) дана прије датума који је одређен као рок за подношење понуда. Извршена измена ће бити саставни дио тендерске документације. У случају да такве измене подразумијевају суштинску промјену предмета набавке, уговорни орган ће продужити рок за пријем понуда најмање за 7 (седам) дана, у зависности од сложености предмета набавке.

6. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

6.1. МЈЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

6.1.1. Испоруку робе уговорном органу, добављач ће извршити ЈЗУ Дом здравља „Свети Сава“ у општини Оштра Лука, Оштра Лука 79263.

6.1.2. Рок испоруке је 15 (петнаест) дана од дана потписивања купопродајног уговора. У рок испоруке није урачунато вријеме потребно за регистрацију возила.

У случају кашњења у испоруци робе, до којег је дошло кривицом одабраног понуђача, исти ће платити уговорну казну у складу са Законом о облигационим односима у износу од 0,5% вриједности робе за сваку седмицу кашњења до уредног испуњења, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 10% од укупно уговорене вриједности роба које су предмет наруџбе. Одабрани понуђач је дужан платити уговорену казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање од уговорног органа.

Уговорни орган неће наплатити уговорену казну уколико је до кашњења дошло услед више силе. Под вишом силом се подразумјева случај када испуњење обавезе постане немогуће због ванредних вањских догађаја на које изабрани понуђач није могао утицати нити их предвидјети.

6.2. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање изабраном понуђачу ће се вршити у року до **60 дана** од дана издавања исправне фактуре за извршену испоруку по цијенама које су дате у понуди, на жиро рачун понуђача који је достављен у понуди. Исправна фактура је фактура која ће се издати након комисијске примопредаје возила која подразумијева провјеру и потврду карактеристика испорученог возила из понуде понуђача. Комисију за примопредају ће именовати Уговорни орган.

7. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА

Да би понуде биле разматране у поступку избора најповољнијег кандидата, потенцијални кандидати требају да испуњавају квалификационе услове из члана 45. - 51. Закона о јавним набавкама, којим доказују да су с обзиром на бонитет своје Компаније, комплетни, поузданi и способни да изврше уговор и то:

- да нема сметњи за њихово учешће у погледу личне ситуације у смислу одредаба члана 45. Закона;
- да имају право на обављање професионалне дјелатности у смислу одредаба члана 46. Закона;
- да економско и финансијско стање кандидата гарантује успешну реализацију уговора у смислу одредаба члана 47. Закона;

- да техничка и професионална способност гарантује успешну реализацију уговора у смислу члана 48. и 49. Закона;

7.1. Лична способност

7.1.1. Понуђач је дужан у сврху доказивања личне способности доказати да :

- а) у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- б) није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- в) је испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
- г) је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

7.1.2. Докази који се захтијевају

Понуђач у сврху доказа о испуњавању претходних услова личне способности (члан 45. став (1) Закона) дужан је доставити изјаву овјерену код надлежног органа (суд, нотар или општина), у форми и на начин који прописује Агенција за јавне набавке. Понуђач ће бити искључен из даљег учешћа због неиспуњавања наведеног услова за квалификацију, уколико се у понуди не достави наведена Изјава, на начин на који је тражено.

Образац Изјаве о испуњености услова из члана 45. став (1) тач. а) до д) Закона, је саставни дио ове тендарске документације (Прилог 4)

Изјава не смије бити старија од 30 (тридесет) дана од дана предаје понуде. Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе је дужан доставити овјерену изјаву.

7.1.3. Понуђач којем буде додијељен уговор обавезан је да достави следеће документе којима ће потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 7.1.2

- 1) Увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца;

- II) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач којим се потврђује да није под стечајем нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности;
- III) Увјерење надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензионо и инвалидско осигурање и здравствено осигурање;
- IV) Увјерење надлежних институција да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

Напомена:

Понуђач може у својој понуди (с тим да није обавезан), уз Изјаву о испуњености услова из члана 45. Закона, доставити, оригиналне или овјерене копије, одговарајућих увјерења/потврда надлежних органа захтијевана тачком 7.1.3. чиме би био ослобођен обавезе достављања истих након доношења Одлуке о одабиру најповољнијег понуђача.

Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионални прекршај у посљедње три године, али само уколико може доказати на било који начин, посебно значајни недостатци који се понављају у извршавању битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида (напр. доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавезе у складу са Законом о облигационим односима), настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган), или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара.

7.1.4. Понуђач којем је додијељен уговор дужан је доставити документе наведене у тачки 7.1.3. у року од 5 дана од дана пријема Одлуке о одабиру најповољнијег понуђача. Документи или увјерења наведена у тачки 7.1.3. не смију бити старији од 3 (три) мјесеца рачунајући од дана достављања понуде. Докази који се захтијевају морају бити оригинални или овјерене копије. За понуђаче чије је сједиште изван Босне и Херцеговине не тражи се посебна надовјера документата који се захтијевају у ставу (2) члана 45. Закона.

Напомена:

Достављени докази морају потврдити изјаву да је Понуђач у моменту предаје понуде испуњавао услове који се траже тендерском документацијом.

У случају сумње о постојању околности које су дефинисане тачком 7.1.1 тендерске документације, везаних за личну способност понуђача, уговорни орган ће се обратити надлежним органима с циљем провјере достављене документације и дате Изјаве из тачке 7.1.2.

7.2. СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Да би учествовало у процедуре јавне набавке понуђач треба да има право на обављање професионалне дјелатности која је у вези са предметом набавке, у складу са чланом 46. Закона , односно:

- Да је регистрован у одговарајућем професионалном или другом регистру земље у којој је регистрован за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке.
- Да је регистрован као порески обvezник и да има идентификациони и порески број.

7.2.1. Докази који се захтијевају

- Понуђач у сврху доказа о испуњавању услова из члана 46. Закона дужан је доставити извод из судског регистра или рјешење о упису у судски регистар, из којег ће бити видљиво да је понуђач регистрован за обављање дјелатности која је предмет ове јавне набавке.
Доказ се доставља као оригинал или овјерена копија, с тим да датум издавања оригиналa не може бити старији од 3 (три) мјесеца рачунајући од дана достављања понуде.
- Изјава понуђача да је порески обvezник, која мора да садржи назив понуђача са тачном адресом, идентификационим и пореским бројем.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе појединачно мора бити регистрован за обављање дјелатности која је предмет набавке или за дио предмета набавке.

Понуђач ће бити искључен из даљег учешћа због неиспуњавања наведених услова за квалификацију, уколико се у понуди не достави наведени документ у вези способности обављања професионалне дјелатности понуђача (члан 46. Закона).

7.3 Економска и финансијска способност (члан 47. ЗЈН-а)

У складу са чланом 47. Закона, понуда ће бити одбачена ако понуђач не испуни сљедеће минималне услове:

- Солвентност понуђача (да трансакциони рачун фирме није био блокиран у периоду од 6 мјесеци рачунајуци уназад од датума објављивања Обавјештења о набавци);
- Позитиван биланс успјеха за 2017. годину (разлика између ставки Укупни приходи и Укупни расходи из Биланса успјеха мора бити позитивна).

7.3.1. Докази који се захтијевају:

- Потврда пословне банке о солвентности понуђача, односно да у задњих 6 (шест) мјесеци, рачунајући период до датума објављивање Обавјештења о набавци, трансакциони рачун није био блокиран;
- Биланс успјеха за 2017. годину издан од овлаштене институције.

Докази који се достављају могу бити и копије уз достављање Изјаве овјерене од стране понуђача из Прилога 6 ТД.

Напомена:

Кандидат/понуђач ће бити обавезан да, у случају додјеле Уговора, оригиналe или овјерене копије документације из Члана 47. Став (1) тачке а) и ц) из прилога 5 ТД, достави у року од 5 календарских дана. Рок од 5 дана тече од добијања/преузимања Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

Уколико понуда у свом садржају не буде имала тражене документе биће одбачена као непотпуна.

7.4. ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ

Што се тиче техничке и професионалне способности, понуђачи требају испунити сљедеће минималне услове:

- 7.4.1. Да је у претходне 2 године (рачунајући период до датума објављивања Обавјештења о набавци), успјешно реализовао два уговора о испоруци робе чији је карактер и комплексност исти или слични онима који се односе на предмет јавне набавке, збирне вриједности уговора од минимално 64.000,00 КМ.
- 7.4.2. Доказ да је понуђач овлаштени партнери за продају предметне робе.

Докази који се захтијевају:

- 7.4.3. Списак извршених уговора о испоруци робе уз потврду о њиховој реализацији коју даје друга уговорна страна. У случају да се таква потврда из објективних разлога не може добити од уговорне стране, која није уговорни орган, важи изјава привредног субјекта/понуђача о уредно извршеним уговорима уз предочавање доказа о учињеним покушајима да се такве потврде обезбједе (у складу са захтјевима члана 48. став 2) ЗЈН).

Потврда о уредно извршеним уговорима тражена тачком 7.4.1. Тендерске документације мора садржавати сљедеће податке:

- назив и сједиште уговорних страна или привредних субјеката;
- предмет уговора;
- вриједност уговора;
- вријеме и мјесто извршења уговора;
- наводе о уредно извршеним уговорима.

- 7.4.4. Документација (изјава или овлаштење) издата и овјерена од стране производиоџача или генералног заступника којом понуђач доказује да је производиоџач, генерални заступник или овлаштени дистрибутер понуђеног возила. Понуђач мора доставити документ издат од стране његовог производиоџача или генералног заступника и који је важећи у моменту достављања понуде.

Уколико Уговорни орган буде имао сумње о постојању околности везаних за личну способност понуђача, исти ће се обратити надлежним органима с циљем прибављања потребних информација у предметном поступку.

7.5. СУКОБ ИНТЕРЕСА

У складу са чланом 52. Закона, уговорни орган дужан је да одбије понуду ако је понуђач садашњем или бившем запосленiku уговорног органа дао или је спреман дати мито, у облику новчаних

средстава или у било којем неновчаном облику, с циљем утицаја на радњу, одлуку или ток поступка јавне набавке.

Сваки понуђач дужан је да уз понуду достави и посебну писмену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у предметној јавној набавци (Прилог 6) овјерену од стране надлежног органа.

8.ЗАХТЈЕВИ ПО ПИТАЊУ ЈЕЗИКА

Понуда, сви документи и писмена преписка у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

9.ПРИПРЕМА ПОНУДА

- 9.1.** Понуђачи сносе све трошкове у вези са припремом и достављањем њихових понуда. Уговорни орган није одговоран нити дужан сносити те трошкове.
- 9.2.** Понуда мора бити написана неизбрисивом тинтом. Понуда се израђује на начин да чини цјелину. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова.

Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Понуда мора бити чврсто увезана и све стране понуде нумерисане (изузев штампане литературе, брошура, каталога и сл.). Под чврстим уvezом, подразумијева се понуда укоричена у књигу или понуда осигурана јамствеником.

Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова.

Дијелове понуде као што су узорци, каталоги, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.

Ако је понуда израђена од више дијелова понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји.

Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају изврorno нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

Изузетно од претходног става, понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбијеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и овој ТД.

Понуда мора садржавати сљедеће документе:

- I) Име и сједиште понуђача а за групу понуђача податке о сваком члану групе понуђача, као и јасно одређење члана групе који је овлаштени представник групе понуђача за учешће у поступку јавне набавке, за комуникацију и за закључивање уговора, датум и број понуде;
- II) Образац за понуду, сачињен и попуњен у складу са формом која је дата у Прилогу 1 ТД, овјерен и потписан од стране понуђача;
- III) Образац за цијену понуде, сачињен и попуњен у складу са формом која је дата у Прилогу 2 ТД, овјерен и потписан од стране понуђача;
- IV) Образац повјерљивих информација уколико их понуђач има, сачињен и попуњен у складу са формом која је дата у Прилогу 3 ТД, овјерен и потписан од стране понуђача;
- V) Изјава о испуњености услова из члана 45. Закона, сачињена и попуњена у складу са формом која је дата у Прилогу 4 ТД, овјерена и потписана од стране надлежног органа (суд, нотар, општина);
- VI) Документи (члан 46. ЗЈН) који доказује способност понуђача за обављање професионалне дјелатности, оригинал или овјерена копија, документи наведени у тачки 7.2.1 ТД ;
- VII) Изјава (члан 47. ЗЈН), сачињена и попуњена у складу са формом која је дата у Прилогу 5 ТД, овјерена и потписана од стране понуђача;
- VIII) Списак извршених уговора уз потврду о њиховој реализацији коју даје друга уговорна страна или изјава понуђача о уредно извршеним уговорима уз достављање доказа о учињеним покушајима да се такве потврде обезбједе (у складу са чланом 48. став 2 ЗЈН);
- IX) Изјава или овлаштење да је произвођач, генерални заступник односно овлаштени дистрибутер понуђеног возила;
- X) Изјава понуђача да је роба нова и некориштена;
- XI) Образац писмене изјаве из члана 52. Закона о јавним набавкама БиХ, сачињен и попуњен у складу са формом која је дата у Прилогу 6 ТД, овјерен и потписан од стране понуђача и надлежног органа (суд, нотар, општина);
- XII) Нацрт уговора – парфирана свака страна (Прилог 7).

НАПОМЕНА

Понуђач је дужан доставити комплетну тражену документацију из садржаја понуде на начин како је прописано у ТД.

- 9.3. Понуђачи могу до истека рока за доставу понуда доставити измену и/или допуну своје понуде. Измена и/или допуна понуде доставља се на исти начин као и основна понуда с обавезном назнаком да се ради о изменама и/или допунама понуде.
- 9.4. Понуђач може до истека рока за доставу понуде писаном изјавом одустати од своје достављене понуде. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда с обавезном

назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају неотворена понуда се враћа понуђачу.

10. НАЧИН ОДРЕЂИВАЊА ЦИЈЕНЕ ПОНУДЕ

- 10.1. Понуђач изражава цијену понуде у конвертибилним маркама (КМ). Цијена понуде пише се бројевима и словима. У случају неслагања износа уписаних бројчано и словима, предност се даје износу уписаном словима.
- 10.2. У цијену понуде **без пореза на додатну вриједност** морају бити урачунати сви трошкови, с тим да се попусти посебно наводе, у колони посебно назначеној у Прилогу 1 и Прилогу 2 ове ТД. Уколико понуђач не искаже попуст на начин да је посебно исказан, сматрат ће се да није понудио попуст.
- 10.3. Понуђачи могу понудити само једну цијену и не могу је мијењати. О цијени се неће преговарати.
- 10.4. Цијена понуде је непромијењива у току трајања уговора, осим у случају промјена везаних за законске обавезе, о којима је понуђач обавезан да писмено обавијести Уговорни орган.

11. КРИТЕРИЈУМ ДОДЈЕЛЕ УГОВОРА

Критериј за додјелу уговора је најнижа цијена (члан 64. Закона).

12. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

Важење понуде је **120 дана** рачунајући од истека рока за подношење понуда.

13. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

-Понуђач ће доставити 1 (једну) понуду у оригиналу и на којој ће читко написати: "ОРИГИНАЛ ПОНУДА". Понуда треба бити запечаћена у једној непровидној коверти.

-Понуде се предају на протокол уговорног органа или путем поште на адресу уговорног органа из тачке 1.1 тендерске документације, до датума и времена наведеног у обавјештењу о набавци и тендерској документацији.

На коверти понуде мора бити назначено:

- I) назив и адреса Уговорног органа,
- II) назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте,
- III) евиденцијски број набавке,
- IV) назнака „не отварај-отвара комисија“,

-Понуђачи могу измијенити и/или допунити или повући своје понуде под условом да се измјене или повлачење понуде додги прије истека рока за достављање понуда. Уговорни орган мора бити обавијештен у писаној форми и/или о измјенама и/или о повлачењу понуде. Осим тога, на коверти у којој се налази изјава понуђача треба писати сљедеће: „ИЗМЈЕНА ПОНУДЕ“, „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ“.

Понуђач може до истека рока за доставу понуда писаном изјавом одустати од своје достављене понуде. У том случају неотворена понуда се враћа понуђачу.

14. РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Рок за достављање понуда истиче **20.08.2018. године у 11.00 сати**. Јавно отварање понуда обавит ће се истог дана, односно **20.08.2018. године у 12.00 сати** у просторијама Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске (7. спрат, сала за састанке), ул. Трг Републике Српске бр.1, Бања Лука.

Понуђачи или њихови овлаштени представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда. Информације које се исказују у току јавног отварања понуда ће се доставити свим добављачима који су у року доставили понуде путем записника са отварања понуда, одмах, а најкасније у року од 3 дана.

На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити сљедеће информације:

- назив понуђача
- укупна цијена наведена у понуди
- попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан

Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању у име привредног субјекта-понуђача. Уколико нема званичне пуномоћи понуђач може као и остала заинтересована лица присуствовати јавном отварању али без права потписа записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

15. ПРЕФЕРЕНЦИЈАЛНИ ТРЕТМАН ДОМАЋЕГ

Преференцијални третман домаћег ће се примјењивати само у сврху поређења понуда приликом оцјене понуда у складу са Одлуком о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег

донешеној од стране Вијећа/Савјета министара БиХ (Службени гласник БиХ, бр. 83/16 од 04.11.2016.год).

16. ПОЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ

Са понуђачима се неће обављати никакви преговори у вези са понудама. Међутим, уговорни орган може од понуђача тражити писменим путем да, у року од три дана појасне документе које су доставили у складу са чланом 45. до 51. Закона или да доставе оригиналне документе ради поређења са копијама, које су достављене уз понуду, а с циљем отклањања формалног недостатка документа.

17. ИСПРАВКА ГРЕШАКА И ПРОПУСТА

Уговорни орган задржава право да исправи грешке које утврди у току оцјене понуда. Исправци подлијежу само грешке које су чисто математичке природе и то:

- I) ако постоји разлика између износа израженог у бројевима и ријечима- словима.
У том случају предност има износ изражен ријечима, уколико се не ради о математичкој грешки,
- II) ако постоји разлика између јединачне цијене и укупног износа који се добије множење јединичне цијене и количине,/јединична цијена има предност и исправља се коначан износ.
- III) ако постоји грешка у укупном износу која је настала сабирањем и одузимањем подизноса а предност има подизнос-исправља се само укупан износ.

Уговорни орган ће о евентуалној исправци цијене на понуди благовремено обавијестити кандидата и тражити његову сагласност. Уколико кандидат исправку не прихвати, уговорни орган задржава право да одбаци понуду.

18. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- I) Уговорни орган ће донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка у року који је одређен тендерском документацијом као период важења понуде, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана истека важења понуде, односно у продуженом периоду рока важења понуде, уколико се он продужи на захтјев уговорног органа. Одлука о резултатима поступка јавне набавке ће бити објављена на веб страници уговорног органа, истовремено са њеним упућивањем понуђачима.
- II) Сви понуђачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

19. ЗАШТИТА ПРАВА ДОБАВЉАЧА

- 19.1.** Сваки добављач који има оправдан интерес за уговор о јавној набавци и сматра да је уговорни орган у току поступка додјеле уговора извршио повреде Закона или подзаконских аката , има право да уложи жалбу на начин и у року који је одређен у члану 99. и 101. Закона.
- 19.2.** Жалба се подноси уговорном органу у писаној форми у роковима утврђеним у члану 101. Закона.
- 19.3.** Поступак уговорног органа по жалби утврђен је чланом 100. Закона.

20. РОК, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА ИЗАБРАНОМ ПОНУЂАЧУ

Плаћање изабраном понуђачу ће се вршити у року до **60 дана** од дана издавања исправне фактуре за извршену испоруку по цијенама које су дате у понуди, на жиро рачун понуђачакој је достављен у понуди. Исправна фактура је фактура која ће се издати након комисијске примопредаје возила која подразумијева првојеру и потврду карактеристика испорученог возила из понуде понуђача. Комисију за примопредају ће именовати Уговорни орган.

21. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Повјерљивост документације привредних субјеката

Понуђачи који достављају понуде које садрже одређене податке који су повјерљиви, дужни су уз навођење повјерљивих података навести и правни основ по којем се ти подаци сматрају повјерљивим.

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су:

- I) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- II) предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или рад од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да је понуда у складу са захтјевима из техничке спецификације;
- III) докази о личној ситуацији понуђача (у смислу одредби чл.45-51 Закона).

Неприродно ниска понуђена цијена

У случају да уговорни орган има сумњу да се ради о неприродно ниској цијени понуде, има могућност да првојери цијене, у складу са одредбама Упутства о начину припреме модела тендурске документације („Службени гласник БиХ“ број 90/14) и понуда, те затражи писмено појашњење понуђача у погледу неприродно ниске цијене понуде.

По пријему образложења неприродно ниске цијене понуде, одлуку ће донијети уговорни орган и о томе обавјестити понуђача у писменој форми.

У случају да понуђач одбије дати писмено образложение или достави образложење из којег се не може утврдити да ће понуђач бити у могућности испоручити робу/пружити услугу/извести радове по тој цијени, такву понуду може одбити.



22. ПРИЛОЗИ

Сљедећи прилози су саставни дио тендерске документације:

Прилог 1: Образац за понуду

Прилог 2: Образац за цијену понуде

Прилог 3: Повјерљиве информације

Прилог 4: Изјава о испуњености услова из члана 45. ЗЈН

Прилог 5: Изјава о испуњености услова из члана 47. ЗЈН

Прилог 6: Изјава о сукобу интереса из члана 52.ЗЈН

Прилог 7: Нацрт уговора

ПРИЛОГ 1

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке:

Број обавјештења са Портала ЈН.....

УГОВОРНИ ОРГАН

Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске
ул.Трг Републике Српске бр.1,
78000 Бања Лука.

ПОНУЂАЧ* (Уписује се назив понуђача и ИД број понуђача)

Адреса понуђача

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду)

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
Е-майл	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је објављена на Порталу јавних набавки, Број обавјештења о набавци, дана достављамо понуду и изјављујемо сљедеће:

- У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације бр:....., овом изјавом прихватамо њене одредбе у цјелини, без икаквих резерви или ограничења.
- Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за набавку роба, у складу са условима утврђеним тендерском документацијом, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
- Цијена наше понуде без ПДВ-а(из Обрасца за цијену понуде) је КМ.
(словима: _____)

Попуст који дајемо на цијену је КМ.

Цијена наше понуде, са укљученим попустом је КМ.

ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) КМ.

Укупна цијена за уговор са ПДВ-ом је КМ.

(словима: _____)

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

4. У складу са Одлуком Савјета министара БиХ бр.83/16 од 04.11.2016. године, о обавезној примјени преферцијалног третмана домаћег изјављујем:

-опција а) Наше предузеће је домаће са сједиштем у БиХ и најмање 50% од укупне вриједноси од понуђених роба за извршење овог уговора је из БиХ;

-опција б) Наша понуда не ужива преферцијални третман домаћи у складу са наведеном Одлуком.

Наша понуда потпада под опцију _____ (Уписати потребно а) или б)).

5. Ова понуда важи (_____) (дана/мјесеци) [словима: _____]
(број дана или мјесеци се уписују и бројчано и словима, а у случају да се разликују, валидан је рок важења понуде уписан словима) рачунајући од истека рока за пријем понуда тј.до (...../...../.....) (датум).

6. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се:
а) доставити доказе о квалификованости, у погледу личне способности и регистрације, који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди;

Име и презиме особе која је овлаштена да представља понуђача: [.....]

Потпис овлаштене особе: [.....]

Мјесто и датум: [.....]

Печат предузећа:

Уз понуду је достављена сљедећа документација:

[Попис достављених докумената, изјава и образаца са називима истих]

ПРИЛОГ 2**ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ**

Назив добављача _____

Понуда бр. _____

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**ВОЗИЛО ЗА МЕДИЦИНСКИ ПРЕВОЗ - САНИТЕТСКО ВОЗИЛО 1 комад**

Ново санитетско возило	Јединична цијена без ПДВ-а	Количина	Укупна цијена без ПДВ-а
<p>ОБЛИК КАРОСЕРИЈЕ - Санитет</p> <p>СНАГА МОТОРА - од 90 до 100 kW</p> <p>ЗАПРЕМИНА МОТОРА - од 1.950 ццм до 2000 ццм</p> <p>ЕУРО НОРМА Еуро 6</p> <p>ВРСТА МОТОРА - Дизел</p> <p>БРОЈ ВРАТА - 4 (2 предња + 1 бочна + 1 задња двокрилна)</p> <p>ПОГОН - На предње точкове</p> <p>МЈЕЊАЧ - Мануелни 6+ R</p> <p>БОЈА ВОЗИЛА - Бијела</p> <p>ЗАПРЕМИНА РЕЗЕРВОАРА 90 л</p> <p>ДУЖИНА ВОЗИЛА од 5400 до 5500 mm</p> <p>МЕЂУОСОВИНСКО РАСТОЈАЊЕ од 3400 до 3450 mm</p> <p>ДУЖИНА БОЛЕСНИЧКОГ ПРОСТОРА од 3100 до 3150 mm</p> <p>ОБАВЕЗНА ОПРЕМА ВОЗИЛА :</p> <ul style="list-style-type: none"> - серво управљач - електро подизачи предњих прозора - централно закључавање <p>ABS, ESP</p> <p>AIRBAG возач</p> <ul style="list-style-type: none"> - подешавање возачевог сједала по висини, са наслоном за руку - полица изнад вјетробранског стакла - индикатор пребацања брзине - фабрички клима уређај - систем за помоћ при кретању на узбрдици - систем за помоћ код наглог кочења - кодирани кључ - аутоматско закључавање врата у вожњи <p>ОБАВЕЗНА ОПРЕМА ЗА САНИТЕТ:</p> <p>1. Вањска дорада возила</p> <p>-Вањско обилежавање возила са црвеном флуоресцентном</p>		1	

фолијом ,
међународном ознаком медицинске службе и AMBULANCE на предњој хауби возила,
-Затамњивање стакала транспортног дијела (2/3 висине стакла),
-Испис установе на предњим вратима возила,
-Свјетлосни блок плави,
-Тротонска електронска сирена 120dB 100W са опцијом мегафона,

2. Унутрашња дорада возила

Преграда између возачког и транспортног дијела са клизним стаклом, термичка и звучна изолација транспортног дијела возила, Облоге у транспортном дијелу возила (кров, десни бок, лијеви бок), Облоге за сва врата, Облога крова са отворима за уградњу опреме(инфузија, свјетла, вентилатор итд.), Инфузијска кутија-носач смјештена на плафон, Унутрашња расвјета у санитетском простору LED, Под транспортног дијела са водоотпорном, неклизијајућом ALTRO подлогом, Радни рефлектор на задњим вратима(за рад у ноћним условима), Медицински ормар за оставу медицинског материјала, Кровни двосмјерни вентилатор, Плоча са прекидачима за свјетла, вентилатор, Утичница 12 V DC – унутрашња, Утичница V вањска и унутрашња, Боца за кисеоник 10 литара 1комад, Манометар и цријево са приклучком, Регулациони вентил са овлашивачем и дозатором-протокомјером 0-15 литара/мин, Уградна плоча за приклучак ANFOR за кисеоник, Сједиште окренuto у смјеру вожње поред пацијента 1 комад са сигурносним појасом, Помоћна клупа на десном боку возила, Самоутоварна носила, Предњи и задњи блокатор, Мадрац за носила, Постоље за носила од инокса, Гријање санитетског дијела возила, Клима санитетског дијела возила, чекић за разбијање стакла, Атест на крајњег купца.

	Укупна цијена без ПДВ-а у КМ	
	Попуст	
	Укупна цијена са попустом без ПДВ-а у КМ	

Потпис добављача _____

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде који уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са Законом ЈН и подзаконским актима.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

ПРИЛОГ 3**ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама и цијенама у понуди	Разлози за повјерљивостних информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Напомена:

- Понуђачи су обавезни направити списак информација које би се требале сматрати повјерљивим ако их имају (попуњен по шеми у Прилогу број 3 ове тендарске документације).
- Уколико понуђачи одређене информације/податке из понуде означавају повјерљивим, односно пословном тајном, дужни су да у понуди наведу и правни основ на темељу којег су ти подаци тајни и повјерљиви.
- У случају паушалног навођења у понуди да се неки податак/информација сматра повјерљивим/тајним, без назначавања правног основа на темељу којег су ти подаци повјерљиви и тајни, неће обавезивати уговорни орган да исте сматра таквима.

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су:

- укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или радова од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да је понуда у складу са захтјевима из техничке спецификације;
- докази о личној ситуацији понуђача (у смислу одредби чл.45.-50.Закона).

Потпис и печат добављача

Мјесто и датум:

ПРИЛОГ 4

Изјава о испуњености услова из члана 45. Став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ број : 39/14)

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број :
_____ издатом од _____, у својству представника привредног
друштва или обрта или сродне дјелатности
(Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број :
_____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на
адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке
_____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне
набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан
назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено
обавјештење) број : _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број :
_____, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и
казненом одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам,
није :

- a) Правоснажном судском пресудом у казненом поступку осуђен за казнена дјела организiranog криминала, корупције, преваре или прања новца у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистриран ;
- b) Под стечајем или је предметом стечајног поступка или је пак предметом поступка ликвидације ;
- c) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензионог и инвалидског осигурања у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистриран ;
- d) Пропустио испунити обавезу у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистриран.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган сходно члану 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља казнено дјело предвиђено Казненим законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такођер изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке сходно члану 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података

датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежног органа.

Изјаву дао :

Мјесто и датум давања изјаве :

Потпис и печат надлежног органа :

ПРИЛОГ 5

Изјава о испуњености услова из члана 47. ст. (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број 39/14)

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број :
_____ издатом од _____, у својству представника привредног
друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести
положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број :
_____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на
адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке
_____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне
набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан
назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено
обавјештење) број : _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број :
_____, а у складу са чланом 47. ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и
казненом одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Документи чије обичне копије доставља кандидат/понуђач _____ у наведеном
поступку јавне набавке, а којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. став
(1) тачке од а), ц) и д) су идентични са оригиналами.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора
достави документе из члана 47. став (1) тачке а), ц) и д) на захтјев уговорног органа и у року којег
одреди уговорни орган сходно члану 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба
неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су
истинити представља казнено дјело предвиђено Казненим законима у БиХ, те да давање нетачних
података у документима којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47.
Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00
КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице
понуђача.

Изјаву дао :

Мјесто и датум давања изјаве :

Потпис и печат понуђача :

ПРИЛОГ 6

ПИСМЕНА ИЗЈАВА
ИЗ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број :
издатом од _____, у својству представника привредног
друштва или обрта или сродне дјелатности
(Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број :
_____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на
адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке
(Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан
назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено
обавјештење) број : _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број :
_____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама под пуном
материјалном и казненом одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
 2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службене овласти, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
 3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру своје службене овласти, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
 4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
 5. Нисам судјеловао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам казнене одговорности предвиђене за казнена дјела примања и давања мита и казнена дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Казненим законима Босне и Херцеговине.

Ізіаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Подпись и печать надежного органа:

ПРИЛОГ 7

НАЦРТ УГОВОРА

О КУПОПРОДАЈИ САНИТЕТСКОГ ВОЗИЛА

Закључен дана _____ 2018. године у Бања Луци, између

- Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске , Бања Лука, Трг Републике Српске број 1, кога заступа министар др Драган Богдановић (у даљем тексту: Купац).
- _____, адреса _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Продавац), и

И. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је куповина новог санитетског возила за потребе Купца, марке _____, тип _____, број шасије: _____, све према понуди Продавца број: _____ од _____. године.

ИИ. ЦИЈЕНА

Члан 2.

Цијена возила из члана 1. овог Уговора утврђена је прихваћеном понудом Продавца број: _____ од _____. године за набавку санитетског возила из Плана јавних набавки Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске (редни број: 7 - набавка роба).

Цијена коју ће Купац исплатити Продавцу за робу из члана 1. Уговора износи:

_____ КМ (словима: _____ КМ), са урачунатим порезом на додану вриједност (ПДВ).

ИИИ. ФАКТУРИСАЊЕ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да ће Купац уплату договорене цијене из члана 2. овог Уговора извршити на жиро рачун Продавца _____ код банке _____, најкасније у року од 60 дана од дана издавања исправне фактуре за извршену испоруку.

ИВ. РОК И МЈЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да ће се испоруку једног санитетског возила из члана 1. овог Уговора извршити најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана закључивања овог Уговора. О евентуалним објективним разлозима који би онемогућили испоруку у договореном року, Продавац се обавезује да писменим путем обавијести Купца у року за испоруку.

Мјесто испоруке санитетског возила је ЈЗУ Дом здравља „Свети Сава“ у општини Оштра Лука.

В. ГАРАНЦИЈА ЗА ИСПОРУЧЕНО ВОЗИЛО

Члан 5.

Продавац гарантује да предметно возило из члана 1. овог Уговора предаје Купцу у потпуно технички исправном стању и без постојања било које врсте оштећења, а како је то наведено у гарантном листу.

Обавеза Продавца из претходног става не односи се на кварове који наступају као последица нестручног руковања која није у складу са упутством за употребу.

Дужина гарантног периода за возила из члана 1. Уговора је _____ године или _____ пређених километара.

Члан 6.

Продавац се обавезује да за све оправдане рекламије од стране Купца изврши обештећење Купца испоруком или замјеном неисправног дијела возила из члана 1. овог Уговора.

ВИ. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Овај Уговор Купац закључује са Продавцем чија је понуда изабрана као најповољнија у поступку проведеном путем отвореног поступка за набавку санитетског возила за потребе Купца.

Члан 8.

У случају кашњења у измирењу међусобних обавеза, свака од уговорних страна задржава право на једнострano раскидањe Уговорa.

Уговорна страна, чијом је кривицом дошло до раскидања Уговора, дужна је другој уговорној страни надокнадити штету која је настала усљед раскидања Уговора, у складу са Законом о облигационим односима.

Члан 9.

Купац ће приликом преузимања возила потписати са Продавцем записник о примопредаји, чиме ће се сматрати да је возило примљено.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се сва спорна питања у вези овог Уговора рјешавају споразумно, у духу узајамног повјерења и добрих пословних обичаја. Уколико уговорне стране не постигну споразумно рјешење евентуалног спора, уговорне стране признају надлежност Окружног привредног суда у Бања Луци.

Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлаштених лица уговорних страна.

Члан 12.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истовјетних примјерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примјерка.

Овјерен потпис овлашћене особе понуђача

Датум: _____