



Javno komunalno preduzeće
„ČISTOĆA“ d.o.o. Cazin
Ul. Generala Izeta Nanića bb; 77220 Cazin
Tel: +387 37512-735; Fax: +387 37514-273
Web/e-mail: www.cistoca.ba / info@cistoca.ba

Tr.računi: *RaiFFEISEN bank* 1610350006920022
UniCredit bank 3385202200242373
Sparkasse bank 1994510000217320
NLB Banka 1322602011485436
Ziraat bank BH 1860001065650075

Broj protokola: 27-29/18

Broj Obavještenja o nabavci: _____

Datum: 19.07.2018. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU (ROBA)

Predmet nabavke: „Nabavka teretnih motornih vozila“

Broj: 27-29/18

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ROBA SA NAMJEROM PROVOĐENJA E-AUKCIJE

Cazin, 19.07.2018. godine

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: JKP "Čistoća" d.o.o. Cazin
Adresa: Ul. Generala Izeta Nanića bb
IDB/JIB: 4263351910009
Transakcijski račun: **1610350006920022**
Telefon: 037/514-273
Faks: 037/512-735
Mob. 062/822-038
e-mail: pravna.sluzba@cistoca.ba

2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

Kontakt osoba: Mirela Čoralić
Telefon: 037/514-273
Faks: 037/512-735
Mob. 062/822-038
e-mail: pravna.sluzba@cistoca.ba

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ nije u sukobu interesa ni sa jednim privrednim subjektom.

4. Redni broj nabavke

Broj nabavke: 27-29/18

5. Podaci o postupku javne nabavke

- 5.1. Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak
- 5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uračunatog PDV): 12.000,00 KM
- 5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Robe
- 5.4. Okvirni sporazum: NE
- 5.5. Period na koji se zaključuje ugovor je 1 (jedan) mjesec.

PODACI O PREDMETU NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je „nabavka teretnih motornih vozila“ na osnovu potreba ugovornog organa, predviđenih u finansijskom planu za 2018. godinu.

Oznaka i naziv iz JRJN: 34137000-6

7. Podjela na lotove

Podjela na lotove

Predmet nabavke je podjeljen na lotove. Podjela na lotove je izvršena na slijededi način:

LOT 1- Nabavka teretnog motornog vozila kategorije N1, ukupne dozvoljene mase do 2.550 kg
LOT 2- Nabavka teretnog motornog vozila kategorije N1, ukupne dozvoljene mase do 1.390 kg

Ponuđači mogu dati ponudu za jedan LOT ili za sve LOT-ove. Za svaki LOT se podnosi posebna ponuda (u odvojenim kovertama). U ponudi unutar LOT-a moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je definirano tehničkom specifikacijom. Ponuđač za svaki LOT može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuđača koji preda ili sudjeluje sa više ponuda samostalno ili u okviru skupine ponuđača za isti LOT, bit će odbačene sve njegove ponude za taj LOT. Ugovor se zaključuje za svaki LOT zasebno.

7.1. Procijenjena vrijednost javne nabavke bez PDV-a po Lotovima iznosi:

LOT 1 - Nabavka teretnog motornog vozila kategorije N1, ukupne dozvoljene mase do 2.550 kg - 5.000,00 KM
LOT 2- Nabavka teretnog motornog vozila kategorije N1, ukupne dozvoljene mase do 1.390 kg - 7.000,00 KM

8. Količina predmeta nabavke

Količina predmeta nabavke određena je u Aneksu 2 - Obrazac za cijenu ponude, koja je u prilogu tenderske dokumentacije.

Predviđeno je zaključivanje ugovora.

9.Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija nabavke teretnih motornih vozila je sastavni dio ove tenderske dokumentacije.

Ukoliko Tehnička specifikacija sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u specifikaciji ne može biti 0.

10. Mjesto isporuke robe

Isporuka roba se vrši u sjedištu ugovornog organa.

10.1. Rok isporuke robe:

Isporuka robe se vrši u roku od tri (3) dana od dana potpisa ugovora.

Rok isporuke je i bitan element ugovora. U slučaju kašnjenja u isporuci roba do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene robe, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenou kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenou kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo uslijed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

11.Uslovi za kvalifikaciju

11.1 Lična sposobnost

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu Izjavu kod nadležnog organa, koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od **15 dana od dana predaje ponude**.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa

važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrđi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu upлатu obaveza, neposredno prije dostave ponude, nesmatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku **od 5 dana od dana zaprimanja obaveštenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.**

Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude.

Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi uskladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

11.2. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (član 46. Zakona)

11.2.1 Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

11.2.2. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti kopiju **dokaza o registraciji** u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke.

11.3. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je, u slučaju da je obaviješten da je izabran kao najpovoljniji ponuđač, dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog organa da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

12. Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH Ugovorni organ je dužan odbiti ponudu ako je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.

U vezi sa navedenim svaki ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvima radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan navedenu izjavu pripremiti i dostaviti prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije (ANEKS 4), ne stariju od 15 dana od dana dostave ponude, ovjerenu i potpisu od strane ponuđača i ovjerenu od strane nadležnog organa.

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača navedenu izjavu daje nosioc grupe ponuđača – ovlašteni predstavnik grupe ponuđača za sve članove grupe ponuđača.

PODACI O PONUDI

13. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ciriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. (Pod čvrstom uvezom se podrazumijeva da ponude moraju biti uvezane/ukoričene u knjigu ili da ponuda bude uvezana u fasiklu sa metalnim mehanizmom ili uvezana spiralnim uvezom i uz to osigurana jamstvenikom čija su oba kraja na prvoj ili posljednjoj strani pričvršćena utisnutim žigom ili naljepnicom ovjenjom pečatom dobavljača a u svrhu izbjegavanja manipulisanja stranicama ponude). Ukoliko ponuda ne bude čvrsto uvezana i numerisana na gore navedeni način ista će se smatrati neprihvatljivom i bit će odbačena iz daljnog postupka nabavke.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice rednim brojevima 1,2,3,...n. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Izuzetno, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.

U slučaju da ponuđač primijeti da je načinio grešku prilikom pripreme ponude ista mora biti ispravljena na način da ispravljeni podaci moraju biti vidljivi, potvrđeni potpisom ponuđača i sa datumom izvršenja ispravke.

Ponuđač je dužan da dostavi original ponudu. U tom slučaju se jasno naznačava "original" ponuda. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Obrazac za dostavljanje ponude - Aneks 1;
2. Obrazac za cijenu ponude - Aneks 2;
3. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) ZJN BiH - Aneks 3;
4. Pismena Izjava ponuđača iz člana 52. ZJN BiH - Aneks 4;
5. Ugovor –Aneks 5/1,5/2,5/3,5/4;
6. Povjerljive informacije – Aneks 6;

14. Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača u obrascu za ponudu (Aneks 2) moraju se navesti podaci o svakom članu grupe ponuđača kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašteni predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora.

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i ugovor o zajedničkom nastupu kao i punomoć kojom se navedene lica ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora). Isti moraju biti potpisani i ovjereni od strane svih privrednih subjekata koji čine grupu ponuđaču.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

15. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverte, mora biti navedeno:

NAZIV UGOVORNOG ORGANA : „JKP „ČISTOĆA" d.o.o.CAZIN

ADRESA: Ul. Generala Izeta Nanića bb Cazin

PONUDA ZA: „Nabavka teretnih motornih vozila“

Broj nabavke: 27-29/18

Sa naznakom „NE OTVARAJ"

Na zadnjoj strani koverte ponuđač je dužan da navede naziv i adresu ponuđača / grupe ponuđača.

16. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dozvoljene.

17. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa

Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao Aneks 2. tenderske dokumentacije - se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjeno obrazac za cijenu ponude, u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obascu ne može biti 0 (nula).

18. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama. Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cjena ponude je nepromjenjiva.

U cijenu ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi a naročito:

- Sve carinske obaveze,
- Špeditorske usluge i ostali troškovi vezani za uvoz i stavljanje u promet,
- Cijena prijevoza,
- Osiguranje,
- Cijenu popratnih (dodatnih usluga)
- Drugi troškovi neophodni za isporuku roba, pružanje usluge i izvođenje radova.

Odnosno, ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač nije PDV obaveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00 ili uopšte ne upisuje iznos.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom.

Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ponuđači sa sjedištem izvan BiH su dužni u svojoj ponudi navesti podatke (naziv i sjedište) za poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH kojeg će angažovati ukoliko njihova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, a kojeg angažuju na teret svojih troškova. Navedeni punomoćnik je u obavezi izvršiti uplatu PDV-a Upravi za indirektno oporezivanje.

Članom 60. Zakona o porezu na dodatnu vrijednost predviđeno je da obveznik koji nema sjedište u BiH, a koji vrši promet dobara i usluga u BiH, registruje se kod poreskog punomoćnika koji ima sjedište u BiH. Obveznik i punomoćnik su solidarno i pojedinačno odgovorni za porez koji se obračunava u skladu s ovim Zakonom. Prava i obveze koje imaju obveznici u BiH, u skladu sa ovim Zakonom, odnose se i na punomoćnika.

19. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM)

20. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena.

21. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ciriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio popratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prijevod izvršen.

22. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude **je 90 (devedeset) dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda. Tenderska dokumentacija obavezno sadrži rok važenja ponude.**

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

OSTALE INFORMACIJE

23. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 15. ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorni organ: **JKP „ČISTOĆA“ d.o.o. CAZIN**

Ulica i broj: **Ul. Generala Izeta Nanića bb**

Soba broj: **Protokol preduzeća**

Datum: 03.09.2018. godine

Vrijeme do kada se primaju ponude: 08:00 h

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: **JKP „ČISTOĆA „ d.o.o. CAZIN**

Ulica i broj: **Ul. Generala Izeta Nanića bb**

Soba broj: **Pravni i opšti poslovi**

Datum: 03.09.2018. godine

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 08:15 h

25.Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je **Nacrt ugovora**, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove iz Nacrta ugovora, u protivnom ponuda će se proglašiti neprihvatljivom, te će se ugovor dodijeliti narednom najpovoljnijem ponuđaču.

26.Provodenje E-aukcije

Ugovorni organ će nakon prijema, otvaranja i analize ponuda provesti e-aukciju u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije (Sl. list BiH broj: 66/16 od 06.09.2016. godine). E-aukcija se provodi putem sistema e-Nabavka na web stranici www.ejn.gov.ba.

E-aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu e-Nabavke (u daljem tekstu: sistem eNabavke).

Procedura provođenja e-aukcija je sljedeća:

1. Ugovorni organ nakon analize dostavljenih ponuda u sistem e-nabavka unosi ponude svih kvalifikovanih ponuđača sa prihvatljivom ponudom i zakazuje e-aukciju u tačno određeno vrijeme. U slučaju podjele nabavke na lotove e-aukcija se zakazuje za svaki od lotova zasebno. U istom satu mogu biti zakazane e-aukcije za maksimalno dva lota iz istog postupka javne nabavke;
2. Za zakazivanje i početak e-aukcije referentno je vrijeme u sistemu e-nabavke;
3. Sistem e-Nabavke obavljače sve ponuđače koji imaju pravo da učestvuju u e-aukciji o datumu i vremenu početka e-aukcije te ostalim podacima bitnim za e-aukciju;
4. Ugovorni organ nije obavezan da na bilo koji drugi način obavljače učesnike e-aukcije o datumu i vremenu početka e-aukcije tako da su učesnici u postupku javne nabavke dužni redovno se prijavljivati u sistem e-nabavke na stranici www.ejn.gov.ba kako bi provjerili dostavljena obavještenja od strane sistema e-nabavke.
5. E-aukcija traje minimalno 10 do maksimalno 30 minuta u zavisnosti od odluke Ugovornog organa. Iste kom predviđenog trajanja e-aukcija se završava. E-aukcija se automatski produžava za dvije minute, ukoliko se podnese nova cijena ili vrijednost u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije. Ukoliko u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije ne bude podnesena nova cijena ili vrijednost, e-aukcija s završava istekom te dvije minute.
6. U toku trajanja e-aukcije učesnicima e-aukcije su u svakom momentu trajanja eaukcije vidljivi slijedeći podaci:
 - a. trenutna rang lista, bez otkrivanja identiteta ponuđača koji su učesnici e-aukcije;
 - b. cijene svih ponuda, u slučaju kriterija najniža cijena;
 - c. ukupan broj bodova svih ponuda, u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda;
 - d. ponude koje su umanjene za preferencijalni faktor;
 - e. vrijeme koje je ostalo do završetka e-aukcije;
 - f. raspon u kojem je moguće snižavati cijenu.
7. U toku trajanja e-aukcije ponuđači mogu korigirati svoju ponudu, na način koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene

elemente ponuda u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda, kako bi osigurali bolju poziciju u postupku rangiranja ponuda.

8. Sistem e- Nabavke šalje obavještenje o završenoj e-aukciji;
9. Ugovorni organ po završetku e-aukcije, u skladu sa članom 69. Zakona donosi odluku o prestanku postupka javne nabavke i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. Zakona.
10. U slučaju da u postupku javne nabavke bude dostavljena samo jedna prihvatljiva ponuda postupak javne nabavke će se okončati u skladu sa članom 69. Zakona o javnim nabavkama, bez provođenja e-aukcije u skladu sa odredbama člana 3. stav (3) Pravilnika o uslovima i načinu korištenja e-aukcije.

Ugovorni organ ima pravo izvršiti izmjenu vremena početka i dužinu trajanja e-aukcije sve do momenta početka e-aukcije o čemu će svi učesnici u e-aukciji biti obaviješteni putem sistema eNabavka.

U slučaju problema koji se dese isključivo u okruženju za koje je nadležna Agencija za javne nabavke BiH (u daljem tekstu: Agencija), a uslijed kojih dođe do nemogućnosti početka zakazane e-aukcije ili prekida započete e-aukcije, Agencija ponovo zakazuje e-aukciju.

U slučaju problema koji su se desili u okruženju za koje su odgovorni učesnici u eaukciji, a uslijed kojih je došlo do nemogućnosti učestvovanja u e-aukciji, Agencija ne zakazuje ponovo e-aukciju.

OSTALI PODACI

27.1. Garancija za ozbiljnost ponude

Ne traži se.

27.2. Garancija za uredno izvršenje ugovora

Garancija za uredno izvršenje ugovora ne može iznositi više od 10% vrijednosti ugovora. Ugovorni organ definiše formu garancije za uredno izvršenje ugovora. Ukoliko se ugoverni organ u tenderskoj dokumentaciji ne opredjeli za formu garancije za uredno izvršenje ugovora, onda je ponuđačma ostavljeno na dispoziciju da izabri formu garancije, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i Pravilnikom o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora.

Garancija za uredno izvršenje ugovora na iznos u vrijednosti 10% vrijednosti ugovora se predaje u roku od 7 dana od dana zaključivanja ugovora. U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora, zaključeni ugovor se smatra apsolutno ništavnim. U tom slučaju ugoverni organ će ponuditi zaključivanje ugovora drugorangiranim.

28. Zaključivanje ugovora ili okvirnog sporazuma na duži period

Ugovor se zaključuje na period od 1 (jedan) mjesec dana.

Za realizaciju ugovora planirana su finansijska sredstva planom nabavke roba, radova i usluga za 2018. godine.

29. Podugovaranje

Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje. Ponuđač je dužan da se u ponudi izjasni da li namjerava dio ugovora prenijeti na treće lice.

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovernom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugoverni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

30. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

31. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje će se vršiti u roku od 60 dana od dana ispostavljanja fakture.

Ugovorne strane sporazumno mogu utvrditi mogućnost plaćanja pojedinačnih faktura u ratama, u skladu sa članom 16. Zakona o finansijskom poslovanju (Službene novine FBiH, broj: 48/16).

DODATNE INFORMACIJE

32.Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti isključivo na portalu www.ejn.gov.ba. u skladu sa članom 2. Uputstva o dopunama uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obaveštenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" (Službeni glasnik BiH" broj 53/15). U slučaju da ponudu dostavi ponuđač koji nije preuzeo tendersku dokumentaciju na navedeni način nego je do iste došao na neki drugi način, te u sistemu "e-nabavke" ne postoji evidencija o preuzimanju tenderske dokumentacije od strane navedenog ponuđača, takva ponuda će biti odbačena kao neprihvatljiva u skladu sa članom 68. stav (4) tačka j) Zakona o javnim nabavkama.

Navedeno postupanje ugovorni organ opravdava činjenicom da ukoliko bi ponuda navedenog ponuđača bila prihvaćena i ukoliko bi isti bio ocijenjen kao najpovoljniji u postupku nabavke ugovorni organ ne bi bio u mogućnosti okončati popstupak nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama te ne bi mogao objaviti obaveštenje o dodjeli ugovora niti dostaviti izvještaj u postupku nabavke.

33.Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ponuđači mogu u pisanoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije može se uputiti ugovornom organu isključivo putem portala javnih nabavki www.ejn.gov.ba.

Ugovorni organ će pripremiti odgovor na zahtjev za pojašnjenje i isti će dostaviti svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju isključivo u elektronskom obliku putem portala www.ejn.gov.ba u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje.

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, izopravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše isključivo na način da ugovorni organ objavljuje novi dokument u sistemu „E-nabavke“ na web stranici www.ejn.gov.ba.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovor s pojašnjnjem tenderske dokumentacije će biti dostupan svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju u sistemu „E-nabavke“

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjereno nastalom izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

Ugovorni organ nije obavezan da na bilo koji drugi način obaveštava potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju o pojašnjenju i izmjeni tenderskih dokumentacija tako da su potencijalni ponuđači u postupku javne nabavke koji su preuzeli tendersku dokumentaciju dužni redovno se prijavljivati u sistem e-

nabavke na stranici www.ejn.gov.ba kako bi provjerili da li su objavljena pojašnjenja tenderskih dokumentacija ili izmjene tenderskih dokumentacija.

34. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponudači koji dostavljaju ponude koje sadrže odredene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navedenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-52. Zakona).

35. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 14. tenderske dokumentacije, i to:

NAZIV UGOVORNOG ORGANA: JKP „ČISTOĆA“ d.o.o.Cazin

ADRESA UGOVORNOG ORGANA : Ul. Generala Izeta Nanića bb

PONUDA ZA: „Nabavka teretnih motornih vozila“

Broj nabavke: 27-29/18

Uz naznaku: **IZMJENA/DOPUNA PONUDE - „NE OTVARAJ“**

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

36. Neprirodno niska ponudena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tendrske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazložnje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvstti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

37. Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

U svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor:

- 10% za ugovore koji se dodijeljuju u 2017. i 2018. godini,

- 5% za ugovore koji se dodijeljuju u 2019. godini.

Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i kod kojih, u slučaju ugovora o javnoj nabavci roba, najmanje 50% vrijednosti ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

Kao dokaz da se na ponuđača primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg, isti je obavezan uz ponudu priložiti preferencijalnu potvrdu odnosno potvrdu o zadovoljavanju uvjeta za izdavanje Certifikata o BH porijeklu robe koja se odnosi na konkretan postupak javne nabavke i ponuđača koji je dostavio ponudu, a koju izdaje Vanjskotrgovinska komora BiH.

38. Informacije o zaštiti prava dobavljača

U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo uložiti žalbu ugovornom organu, u pismenoj formi, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnijeg dobavljača.

Žalilac koji je propustio izjaviti žalbu prema odredbama člana 101. Zakona o javnim nabavkama , gubi pravo tražiti ispitivanje zakonitosti po istom osnovu, u kasnijoj fazi postupka.

39. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

PRILOZI:

1. Obavještenje o nabavci ;
2. Obrazac za dostavljanje ponude - Aneks 1;
3. Obrazac za cijenu ponude - Aneks 2;
4. Obrazac izjave o ispunjenost uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) ZJNBiH – Aneks 3;
5. Obrazac izjave iz člana 52. ZJN BiH - Aneks 4;
6. Nacrt Ugovora - Aneks 5/1,5/2,5/3,5/4;
7. Obrazac o povjerljivim informacijama –Aneks 6;

JKP „ČISTOĆA“ D.O.O CAZIN

Direktor, Sedin Šišić, dipl. ecc.

OBAVJEŠTENJE O NABAVCI – OBJAVLJENO NA PORTALU JAVNIH NABAVKI

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke: 27-29/18

Broj obavještenja sa Portala JN: _____

UGOVORNI ORGAN: JKP „ČISTOĆA“ d.o.o Cazin, ul. Generala Izeta Nanića bb, 77220 Cazin

PONUĐAČ

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.)

1	Naziv ponuđača	
2	Adresa	
3	Poštanski broj	
4	Grad/Općina	
5	ID/PDV broj	
6	Telefon	
7	Fax	
8	e-mail	
9	Odgovorno lice/Direktor	
10	Kontakt osoba za ponudu	
11	Žiro-račun (broj i naziv banke)	
12	Način plaćanja	_____ dana po nastanku obaveze

IZJAVA PONUĐAČA

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.)

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci, dana, dostavljamo ponudu izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. 27-29/18, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je KM
PDV na cijenu ponude KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjeno u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg su u sastavu ponude (*Zaokružiti odgovarajuće*).

DA

NE

5. Ova ponuda važi 90 dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda.
6. Rok za plaćanje po računima za isporučene robe je (slovima _____) dana.

7. ID broj: _____

8. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: _____

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum: _____ 2018. godine

Pečat ponuđača:

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

(Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

Aneks 2**Obrazac za cijenu ponude - robe****LOT 1**

1	Puni naziv i sjedište ponuđača Tel/fax	
2	Identifikacioni broj	
3	Poreski broj	
4	Poslovna banka ponuđača i broj transakcijskog računa	
5	Broj i datum ponude	

1	2	3	4	5
R/B	Opis ROBA	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1.	Teretno motorno vozilo kategorije N1 ukupne dozvoljene mase do 2.550 kg	1		
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a slovima				

Potpis i pečat dobavljača _____

Napomena:

- 1.Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- 2.Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- 3.U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- 4.Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom,odnosno ne može se ispravljati.
- 5.Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

Tehnička specifikacija

LOT 1. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA ZA TERETNO MOTORNO VOZILO KATEGORIJE N1 UKUPNE DOZVOLJENE MASE DO 2.550 kg

OPIS KARAKTERISTIKA	TRAŽENE KARAKTERISTIKE	PONUĐENE KARAKTERISTIKE
Broj vozila:	1 (jedna)	
Godina proizvodnje	1991. min.	
Vrsta vozila	N1 teretno vozilo	
Vrsta motora	Dizel,	
Snaga motora	44 kW min.	
Radna zapremina	1.900 ccm max.	
Broj sjedišta	2+3 (PUTAR)	
Mjenjač	Manuelni	
Broj osovina	2	
Boja karoserije	Siva	
Oblik karoserije	Kombinovana (5 sjedišta+otvoreni kason)	

Najveća dopustena masa vozila kg	2.550 max.	
Masa praznog vozila	1.600 max.	
Dopuštena nosivost	930 max.	
Predeni kilometri	245.000 km max.	

Aneks 2

Obrazac za cijenu ponude - robe

LOT 2

1	Puni naziv i sjedište ponuđača Tel/fax	
2	Identifikacioni broj	
3	Poreski broj	
4	Poslovna banka ponuđača i broj transakcijskog računa	
5	Broj i datum ponude	

1	2	3	4	5
R/B	Opis ROBA	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1.	Teretno motorno vozilo kategorije N1 ukupne dozvoljene mase do 1.390 kg	1		
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a slovima				

Potpis i pečat dobavljača _____

Napomena:

- 1.Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- 2.Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- 3.U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- 4.Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom,odnosno ne može se ispravljati.
- 5.Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

Tehnička specifikacija

LOT 2. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA ZA TERETNO MOTORNO VOZILO KATEGORIJE N1 UKUPNE DOZVOLJENE MASE DO 1.390 kg

OPIS KARAKTERISTIKA	TRAŽENE KARAKTERISTIKE	PONUĐENE KARAKTERISTIKE
Broj vozila:	1 (Jedno)	
Godina proizvodnje	2011.	
Vrsta vozila	N1 Teretno vozilo	
Vrsta motora	Benzin, norma EURO 5 min	

Najveća dopustena masa vozila kg	1.390 kg	
Dopuštena nosivost	430 kg	
Masa praznog vozila	950 kg	
Snaga motora	51 kW	
Radna zapremina	1300 ccm max	
Broj sjedišta	2	
Mjenjač	Manuelni,	
Pogon	Prednji	
Boja karoserije	Bijela	
Minimalna oprema vozila	Servo volan	
	Elektronska regulacija prozora	
	Automatska dnevna svjetla	
	Čelični rezervni točak sa gumom u punoj veličini i setom za popravku	
	Klima uređaj u kabini - tvornički ugrađena	

Izjava o ispunjenosati uslova iz člana 45. Stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj:39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke za dostavu ponuda za nabavku teretnih motornih vozila, a kojeg provodi ugovorni organ J.K.P. „ČISTOĆA“ d.o.o. Cazin, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____. godine, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetnom stečajnjog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obavezu s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.
- d) Nije propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. Stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. Stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorene službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne ispravke, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. Stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnosti podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave

Potpis i pečat nadležnog organa

MP.

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke za dostavu ponuda za nabavku teretnih motornih vozila, a kojeg provodi ugovorni organ J.K.P. „ČISTOĆA“ d.o.o. Cazin, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću:

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja ili se suzdržava od obavljanja radnji koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke. Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i drugih odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave

Potpis i pečat nadležnog organa

MP.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis dobavljača i pečat ponuđača

Na osnovu člana 25.,53 Zakona o javnim nabavkama BiH („Sl.glasnik BiH“ br.39/14), Upustva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Sl.glasnik BiH“ br.90/14), Otvorenog postupka i Obaveštenja o nabavci broj: _____ od _____ 2018. godine, u Cazinu je zaključen slijedeći

NACRT UGOVORA

o isporuci jednog rabljenog teretnog motornog vozila kategorije N1 ukupne dozvoljene mase do 2.550 kg

između:

- 1) JKP „čistoća“ D.O.O CAZIN, ID broj: 4263351910009, PDV broj: 263351910009, koje zastupa direktor Sedin Šišić, dipl. ecc. kao Kupac
- 2) „_____“ d.o.o _____, _____, ID broj: _____, PDV broj: _____, koje zastupa direktor _____, kao Prodavac

Član 1.

Ovim ugovorom se regulišu međusobna prava i obaveze potpisnika ugovora.

Član 2.

Prodavac se obavezuje da za potrebe Kupca izvrši isporuku jednog rabljenog teretnog motornog kategorije N1 ukupne dozvoljene mase do 2.550 kg i to slijedećih tehničkih karakteristika:

OPIS KARAKTERISTIKA	TRAŽENE KARAKTERISTIKE	PONUĐENE KARAKTERISTIKE
Broj vozila:	1 (jedna)	
Godina proizvodnje	1991. min.	
Vrsta vozila	N1 teretno vozilo	
Vrsta motora	Dizel,	
Snaga motora	44 kW min.	
Radna zapremina	1.900 ccm max.	
Broj sjedišta	2+3 (PUTAR)	
Mjenjač	Manuelni	
Broj osovina	2	
Boja karoserije	Siva	
Oblik karoserije	Kombinovana (5 sjedišta+otvoreni kason)	
Najveća dopustena masa vozila kg	2.550 max.	
Masa praznog vozila	1.600 max.	
Dopuštena nosivost	930 max.	
Pređeni kilometri	245.000 km max.	

Radi opisa motornih vozila sastavni dio ovog ugovora je tehnička specifikacija Kupca, a koja je sastavni dio ponude Prodavca.

Član 3.

Kupac se obavezuje da će za isporučeno motorno vozila iz čl. 2. ovog Ugovora Prodavcu platiti odmah ukupan iznos od _____ KM (slovima: _____ KM), po prijemu fakture i to putem transakcijskog računa navedenog na fakturi Prodavca.

Član 4.

Rok isporuke vozila iz člana 2. ovog Ugovora je tri (3) dana od dana potpisivanja Ugovora.

Član 5.

Ukoliko Prodavac prekorači ugovoreni rok isporuke iz čl.4.ovog Ugovora, Prodavac je dužan platiti Kupcu zatezne kaznene penale u iznosu od 1% ugovorene cijene po danu zakašnjenja.

Član 6.

Rok plaćanja motornih vozila iz člana 2. ovog ugovora je odmah po prijemu fakture, pred samu isporuku vozila, a putem transakcijskog računa navedenog na fakturi Prodavca.

Član 7.

Opća garancija na vozila iz člana 2. ovog Ugovora iznosi _____ mjeseci.

Ukoliko isporučena motorna vozila ne prati ugovorena garancija ili kvalitet, Kupac će Prodavcu izvršiti odmah usmenu reklamaciju a pismenu reklamaciju u roku od 24 sata od preuzimanja istog.

Opravdanost reklamacije iz stava (2) ovog člana cijeniti će u mjestu isporuke (fco Kupac), zajednička komisija Kupca i Prodavca o čemu će sačiniti pisani zapisnik odmah ili u roku od 24 sata od dostavljanja pismene reklamacije.

Ukoliko se utvrdi da je reklamacija opravdana, Prodavac je dužan reklamirano motorno vozilo zamijeniti sa novim odmah ili u roku od 30 dana od trenutka utvrđivanja opravdanosti reklamacije.

Član 8.

Primopredaju vozila za Kupca će izvršiti posebna komisija imenovana od strane direktora JKP „Čistoća“ d.o.o Cazin.

Član 9.

Ugovor stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana, a zaključuje se na ugovoren period do isporuke motornih vozila iz člana 2. ovog ugovora.

Ugovor se može otkazati:

- 1.) jednostrano u roku od 7 (sedam) dana, a u slučaju da Prodavac u ugovorenom roku od _____ dana od dana kad je trebao isporučiti ili po roku od trenutku izvršene opravdane reklamacije ne isporuči Kupcu motorna vozila iz člana 2. ovog ugovora a koja odgovaraju kvalitetu iz ponude
- 2.) 30 dana u slučaju neispunjavanja drugih ugovorenih obaveza

Član 10.

Do promjene odredaba ovog ugovora uslijed okolnosti koje naknadno nastupe, odnosno volje stranaka, može doći samo uz saglasnost obje strane (Kupca i Prodavca) i to u pisanoj formi kao aneks osnovnom ugovoru

Član 11.

Kupac zadržava pravo da ugovor dodijeli drugom najpovoljnijem ponuđaču ukoliko Prodavac u roku od 5 dana od dana prijema istog ne potpiše ugovor.

Član 12.

Za slučaj spora nadležan je Općinski sud u Bihaću.

Član 13.

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih se jedan uručuje Prodavcu, a preostala tri Kupac zadržava za svoje potrebe.

P R O D A V A C:

„_____“ d.o.o. _____
D i r e k t o r

K U P A C:

JKP „ČISTOĆA“ d.o.o CAZIN
Direktor, Sedin Šišić, dipl. ecc

Broj: _____
Dana, _____.2018. godine

Broj: _____
Dana, _____.2018. godine

Na osnovu člana 25.,53 Zakona o javnim nabavkama BiH („Sl.glasnik BiH“ br.39/14), Upustva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Sl.glasnik BiH“ br.90/14), Otvorenog postupka i Obaveštenja o nabavci broj: _____ od _____ 2018. godine, u Cazinu je zaključen slijedeći

**NACRT UGOVORA
o isporuci jednog rabljenog teretnog motornog vozila kategorije N1 ukupne dozvoljene mase do 2.550 kg**

između:

- 1) JKP „čistoća“ D.O.O CAZIN, ID broj: 4263351910009, PDV broj: 263351910009, koje zastupa direktor Sedin Šišić, dipl. ecc. kao Kupac
- 2) „_____“ d.o.o _____, _____, ID broj: _____, PDV broj: _____, koje zastupa direktor _____, kao Prodavac

Član 1.

Ovim ugovorom se regulišu međusobna prava i obaveze potpisnika ugovora.

Član 2.

Prodavac se obavezuje da za potrebe Kupca izvrši isporuku jednog rabljenog teretnog motornog kategorije N1 ukupne dozvoljene mase do 1.390 kg i to slijedećih tehničkih karakteristika:

OPIS KARAKTERISTIKA	TRAŽENE KARAKTERISTIKE	PONUĐENE KARAKTERISTIKE
Broj vozila:	1 (Jedno)	
Godina proizvodnje	2011.	
Vrsta vozila	N1 Teretno vozilo	
Vrsta motora	Benzin, norma EURO 5 min	
Najveća dopustena masa vozila kg	1.390 kg	
Dopuštena nosivost	430 kg	
Masa praznog vozila	950 kg	
Snaga motora	51 kW	
Radna zapremina	1300 ccm max	
Broj sjedišta	2	
Mjenjač	Manuelni,	
Pogon	Prednji	
Boja karoserije	Bijela	
Minimalna oprema vozila	Servo volan	
	Elektronska regulacija prozora	
	Automatska dnevna svjetla	
	Čelični rezrvni točak sa gumom u punoj veličini i setom za popravku	
	Klima uređaj u kabini - tvornički ugrađena	

Radi opisa motornih vozila sastavni dio ovog ugovora je tehnička specifikacija Kupca, a koja je sastavni dio ponude Prodavca.

Član 3.

Kupac se obavezuje da će za isporučeno motorno vozilo iz čl. 2. ovog Ugovora Prodavcu platiti odmah ukupan iznos _____ KM (slovima: _____ KM), po prijemu fakture i to putem transakcijskog računa navedenog na fakturi Prodavca.

Član 4.

Rok isporuke vozila iz člana 2. ovog Ugovora je tri (3) dana od dana potpisivanja Ugovora.

Član 5.

Ukoliko Prodavac prekorači ugovoren i rok isporuke iz čl.4.ovog Ugovora, Prodavac je dužan platiti Kupcu zatezne kaznene penale u iznosu od 1% ugovorene cijene po danu zakašnjenja.

Član 6.

Rok plaćanja motornih vozila iz člana 2. ovog ugovora je odmah po prijemu fakture, pred samu isporuku vozila, a putem transakcijskog računa navedenog na fakturi Prodavca.

Član 7.

Opća garancija na vozila iz člana 2. ovog Ugovora iznosi _____ mjeseci.

Ukoliko isporučena motorna vozila ne prati ugovorena garancija ili kvalitet, Kupac će Prodavcu izvršiti odmah usmenu reklamaciju a pismenu reklamaciju u roku od 24 sata od preuzimanja istog.

Opravdanost reklamacije iz stava (2) ovog člana cijeniti će u mjestu isporuke (fco Kupac), zajednička komisija Kupca i Prodavca o čemu će sačiniti pismeni zapisnik odmah ili u roku od 24 sata od dostavljanja pismene reklamacije.

Ukoliko se utvrdi da je reklamacija opravdana, Prodavac je dužan reklamirano motorno vozilo zamijeniti sa novim odmah ili u roku od 30 dana od trenutka utvrđivanja opravdanosti reklamacije.

Član 8.

Primopredaju vozila za Kupca će izvršiti posebna komisija imenovana od strane direktora JKP „Čistoća“ d.o.o Cazin.

Član 9.

Ugovor stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana, a zaključuje se na ugovoreni period do isporuke motornih vozila iz člana 2.ovog ugovora.

Ugovor se može otkazati:

- 1.) jednostrano u roku od 7 (sedam) dana, a u slučaju da Prodavac u ugovorenom roku od _____ dana od dana kad je trebao isporučiti ili po roku od trenutku izvršene opravdane reklamacije ne isporuči Kupcu motorna vozila iz člana 2. ovog ugovora a koja odgovaraju kvalitetu iz ponude
- 2.) 30 dana u slučaju neispunjavanja drugih ugovorenih obaveza

Član 10.

Do promjene odredaba ovog ugovora uslijed okolnosti koje naknadno nastupe, odnosno volje stranaka, može doći samo uz saglasnost obje strane (Kupca i Prodavca) i to u pisanoj formi kao aneks osnovnom ugovoru

Član 11.

Kupac zadržava pravo da ugovor dodijeli drugom najpovoljnijem ponuđaču ukoliko Prodavac u roku od 5 dana od dana prijema istog ne potpiše ugovor.

Član 12.

Za slučaj spora nadležan je Općinski sud u Bihaću.

Član 13.

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih se jedan uručuje Prodavcu, a preostala tri Kupac zadržava za svoje potrebe.

P R O D A V A C:

„_____“ d.o.o. _____
D i r e k t o r

K U P A C:

JKP „ČISTOĆA“ d.o.o CAZIN
Direktor, Sedin Šišić, dipl. ecc

Broj: _____
Dana, _____.2018. godine

Broj: _____
Dana, _____.2018. godine