

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
**UNSKO-SANSKI KANTON**  
**GRAD CAZIN**  
Služba za finansije , računovodstvo i trezor



**BOSNIA & HERZEGOVINA**  
FEDERATION OF BOSNIA & HERZEGOVINA  
**THE UNA-SANA CANTON**  
**CITY OF CAZIN**  
Department for finance, accounting and treasury

BROJ PROTOKOLA: 01/GN-05-15281/17

## **TENDERSKA DOKUMENTACIJA**

### **ZA NABAVKU VOZILA SA DIZALICOM (KORPOM)**

#### **OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE**

**Cazin, juli**

## SADRŽAJ

• Opći podaci	4
• Podaci o ugovornom organu	
• Podaci o osobama zaduženim za kontakt	
• Popis privrednih subjekata sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa	
• Redni broj javne nabavke	
• Podaci o postupku javne nabavke	
• Podaci o predmetu nabavke	4
• Opis predmeta nabavke	
• Podjela na lotove	
• Količina predmeta nabavke	
• Tehničke specifikacije	
• Mjesto dostavljanja robe	
• Rok isporuke robe	
• Uslovi za kvalifikaciju	5
• Uslovi za kvalifikaciju	
• Ostali uslovi za kvalifikaciju	
• Podaci o ponudi	6
• Sadržaj i način pripreme ponude	
• Način dostavljanja ponude	
• Dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda	
• Obrazac za cijenu ponude	
• Način određivanja cijene ponude	
• Valuta ponude	
• Kriterij za dodjelu ugovora	
• Jezik i pismo ponude	
• Rok važenja ponude	
• Ostale informacije	9
• Dostavljanje ponude ispred grupe ponuđača (konzorcij)	
• Diskvalifikacija po osnovu korupcije	
• Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda	
• Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda	
• Nacrt Ugovora	
• Ostali podaci	10
• Podugovaranje	
• Rok za donošenje odluke o izboru	
• Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)	
• Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču	
• Dodatne informacije	11

- Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
- Pojašnjenja, ispravka i izmjena tenderske dokumentacije
- Povjerljivost podataka privrednih subjekata
- Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude
- Neprirodno niska cijena
- Preferencijalni tretman domaćeg
- Pouka o pravnom lijeku

PRILOZI:

- I Obavlještenje o nabavci
- II Obrazac za ponudu
- III Obrazac za cijenu ponude
- IV Obrazac izjava iz člana 45. Zakona
- V Obrazac izjava iz člana 52. Zakona
- VI Povjerljive informacije

## **1. OPĆI PODACI**

- Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Jedinstveni gradski organ uprave Cazin

Adresa: Trg Prvog Predsjednika Predsjedništva RBiH Alije Izetbegovića

IDB/JIB: 4263120860009

Telefon 037 515 324; 037 515 378

Faks: 037 515 363

Web adresa: [www.opcinacazin.ba](http://www.opcinacazin.ba)

- Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: mr. Ismet Đuzelić

Telefon: 037 515 378

Faks: 037 515 363

e-mail: [ismetd@opcinacazin.ba](mailto:ismetd@opcinacazin.ba)

- Popis privrednih subjekata sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ne postoje prepreke za zaključivanje ugovora sa bilo kojim privrednim/pravnim subjektom.

- Redni broj nabavke

Broj nabavke: 01/GN-05-15281/17

- Podaci o postupku javne nabavke

- Vrsta postupka javne nabavke: otvoreni postupak
- Procijenjena vrijednost nabavke 55.000,00 KM
- Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Nabavka rabljene dizalice ugrađene na vozilo
- Okvirni sporazum: Ne zaključuje se

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVKE**

### **2.1. Opis predmeta nabavke**

Predmet ovog postupka je nabavka rabljenog teretnog motornog vozila kategorije N1 - (ukupne dozvoljene mase do 3.500 kg sa nadogradnjom zglobno teleskopske dizalice sa obrtnim vijencem)

JRJN oznaka predmeta nabavke je 42414400-5– Dizalice ugrađene na vozila;

#### **2.1.1. USLOVI NABAVKE ROBA:**

Dati u tehničkom opisu.

### **2.2. Podjela na lotove**

Predmet nabavke nije podijeljen na lotove.

### **2.3. Količina predmeta nabavke**

Zahtijevane količine predmeta nabavke su u Obrazcu za cijenu ponude, koji čini sastavni dio ove dokumentacije.

### **2.4. Tehničke specifikacije**

Tehnička specifikacija dana u prilogu.

## **2.7. Način i sredstva plaćanja**

Roba će biti plaćena u roku od 60 (šezdeset) dana od dana ispostavljanja fakture od strane dobavljača i isporuke vozila.

## **2.8. Provjera ispravnosti i funkcionalnosti vozila**

Prije zaključenja ugovora sa izabranim ponuđačem će se izvršiti provjera ispravnosti i funkcionalnosti vozila, kao i svih drugih karakteristika navedenih u tehničkoj specifikaciji, kod servisera po izboru ugovornog organa, a o trošku ponuđača.

U slučaju neispravnosti traženog vozila ili neslaganja sa traženom tehničkom specifikacijom iz tenderske dokumentacije, ugovorni organ neće zaključiti ugovor sa ponuđačem.

## **3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU**

### **3.1. Uslovi za kvalifikaciju**

Ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

- a) je kandidat/ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) je kandidat/ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) kandidat/ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- d) kandidat/ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

U svrhu dokazivanja uslova iz tačaka a) do d) ponuđač je dužan dostaviti izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tač. a) do d) Zakona o javnim nabavkama, propisanu od strane Agencije za javne nabavke, popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa koja je sastavni dio dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 (petnaest) dana od dana predaje ponude i data je u Prilogu broj IV.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe dužan je dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku nabavke dužan je dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica u izjavi i to:

- a) izvod iz krivične evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) Izvod ili potvrda u kojem se navode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

- c) potvrde nadležne poreske uprave ili, ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje, te zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramiranju obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktnе i indirektnе poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramiranju obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršava svoje obaveze i ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 (pet) dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od 3 (tri) mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u poslednje 3 (tri) godine računajući prije početka postupka, posebno značajne i/ili nedostatke koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. Dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u BiH).

Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je, u slučaju da je obaviješten da je izabran kao najpovoljniji ponuđač, dostaviti sljedeće dokaze:

- potvrda nadležnog organa da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke
- potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penzijno-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Dokaze o ličnoj sposobnosti dužan je dostaviti zajedno sa ponudom u originalu ili ovjerene kopije (nadležni gradski organ uprave ili notar).

Dokazi ne smiju biti stariji od 15 dana od dana predaje ponude.

3.2. Ostali uslovi za kvalifikaciju

a) Ponuđači u skladu sa članom 46. Zakona moraju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji, ne stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana podnošenja ponude, u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrirani ili osigurati posebnu izjevu ili potvrdu nadležnog orana kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke kako slijedi:

- a) Aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjavu/potvrdu nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke (*za ponuđače iz BiH*);
- b) Odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registrovan ponuđač (*za ponuđače čije je sjedište izvan BiH*);

Ponuđač je navedene dokaze dužan dostaviti kao sastavni dio ponude u običnoj kopiji.

Odabrani ponuđač je u obavezi u roku od 5 (pet) dana od dana saznanja rezultata postupka dostaviti navedene dokaze koji moraju biti originali ili ovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala dokaza pod 3.2 a) ili b) nije stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude na protokol ugovornog organa, u protivnom ponuda će biti odbačena kao neprihvatljiva. Navedeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke.

b) Ekonomski i finansijski sposobnost – član 47. Zakona

Nema posebnih uslova za ekonomsku i finansijsku sposobnost.

c) Tehnička i profesionalna sposobnost – član 48.-51. Zakona:

**Definisani uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača**

Nema posebnih uslova

4. **PODACI O PONUDI**

4.1. Sadržaj ponude

Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije. Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za ponudu – Prilog broj II.
- b) Obrazac za cijenu ponude - Prilog broj III.
- c) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama (ovjerena kod nadležnog organa – notar ili organ uprave) - Prilog broj IV.
- d) Pisana izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama (ovjerena kod nadležnog organa – notar ili organ uprave) - Prilog broj V.
- e) Potpisani i pečatom ovjeren Nacrt ugovora.

- f) Ovlaštenje za predstavljanje ponuđača u predmetnom postupku javne nabavke.
- g) Sporazum za grupu ponuđača (ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača)
- h) Popis dokumenata uz ponudu koji čini sadržaj ponude.

Ako ponuđač nije u sistemu poreza na dodatnu vrijednost, u obrascu za dostavljanje ponuda, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodatnu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodatnu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodatnu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

#### 4.2. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na adresi ugovornog organa (Zgrada općine Cazin, 77220 Cazin, kanc.br. 19) do dana 16. 07. 2018. godine u 14,00 sati kao što je navedeno u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene, bez obzira na način slanja/dostavljanja i kao takve, biti će vraćene ponuđaču neotvorene.

##### 4.2.1 Način pripreme ponude

Ponuđač je dužan dostaviti jednu ponudu u originalu i jednu u kopiji. Kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalnom ponudom, te se na istim jasno naznačava "original" i "kopija" ponude. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

Ponuda i njena kopija se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj zapečaćenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani mora biti navedeno:

GRAD CAZIN  
Trg Prvog Predsjednika Predsjedništva RBiH Alije Izetbegovića  
77220 CAZIN  
„PONUDA ZA NABAVKU RABLJENOG VOZILA“  
"NE OTVARAJ!"

U gornjem lijevom uglu koverte, na prednjoj strani, ponuđač je dužan da navede slijedeće:

##### Naziv i adresa ponuđača/grupe ponuđača

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerirane (izuzev dokaza o garanciji za ozbiljnost ponude, te štampane literature, brošura, kataloga i sl.) Pod čvrstim uvezom, podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampalu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno, ali se uvezuju sa ostatkom ponude.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obaveštenju o nabavci i ovoj tenderskoj dokumentaciji.

#### 4.3. Alternativne ponude

Nije dopušteno dostavljanje alternativne ponude.

#### 4.4. Obrazac za cijenu ponude - Prilog broj III

Obrazac za cijenu ponude se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije, na obrascu koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije.

U cijenu ponude (bez poreza na dodatnu vrijednost) moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smarat će se da nije ponudio popust.

#### 4.5. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stawkama.

Cijena ponude uključuje i pripadajuće indirektne poreze, odnosno sve plaćenje poreze do registracije vozila.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude( bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora ( cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

#### 4.6. Valuta ponude

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM – BAM).

#### 4.7. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je: Ekonomski najpovoljnija ponuda. Ugovor se dodjeljuje kvalificiranom ponuđaču koji je dostavio najbolje ocjenjenu prihvatljivu ponudu u skladu sa niže navedenim kriterijima :

1. Cijena.....70%,
2. Rok isporuke.....30%,

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je dobio najviši ukupan broj bodova.

Bodovi se dodjeljuju u skladu sa slijedećom formulom:

$$T = P + S$$

Pri čemu je:

T – ukupan broj bodova

P – broj bodova koji je dobio dobavljač za ponuđenu cijenu

S – broj bodova koje je dobavljač dobio za rok isporuke

#### 1. Cijena

Maksimalan broj bodova ( 70 ) dodijelit će se ponuđaču koji je predložio najnižu cijenu sa svim porezima. Drugi ponuđači će u skladu s tim dobiti manji broj bodova prema slijedećoj formuli:

$$P = ( NPC / PC ) \times 70$$

Gdje je:

P - broj bodova koji je ponuđač dobio za ponuđenu cijenu

NPC - najniža ponuđena cijena

PC - cijena koja je predmet ocjene

50 - maksimalni broj bodova koji je dodijeljen ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu

#### 2. Rok isporuke

Maksimalan broj bodova ( 30 ) dodijelit će se ponuđaču koji je dostavio najkraći rok isporuke. Drugi ponuđači će u skladu s tim dobiti manji broj bodova prema slijedećoj formuli:

$$S = ( RN / RO ) \times 30$$

Gdje je:

S - broj bodova koji je ponuđač dobio za rok isporuke

RN - najkraći rok isporuke

RO - rok koji je predmet ocjene

30 - maksimalni broj bodova koji je dodijeljen ponuđaču sa najkraćim rokom isporuke.

Napomena: Rok isporuke ne može biti duži od 45 dana od dana zaključenja ugovora. Rok isporuke mora biti izražen u danima.

#### **4.8. Jezik i pismo ponude**

Ponuđač podnosi ponudu na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini. Izuzetno, dio pratećih dokumenata štampana literatura, brošure, katalozi ili slično mogu se priložiti na drugom jeziku ali u tom slučaju ponuđač obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

#### **4.9. Rok važenja ponude**

Rok važenja ponude iznosi 90 dana.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke

### **5. OSTALE INFORMACIJE**

#### **5.1. Dostavljanje ponude ispred grupe ponuđača (konzorcij)**

U slučaju da zahtjeve dostavljaju grupe ponuđača, ugovorni organ će prilikom ocjene stepena u kojem su ispunjeni kriterij utvrđeni u tenderskoj dokumentaciji, uzeti u obzir finansijsko stanje, kvalifikacije i tehničku i profesionalnu sposobnost članova grupe ponuđača. Stoga, članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan paket dokumenata koji se odnose na finansijsko stanje i tehničku i profesionalnu sposobnost. Dokazi (Izjava o ispunjenosti uslova po osnovu člana 45. ZJN, Izvod iz sudskog registra) moraju se posebno pripremiti za svakog člana grupe ponuđača. U slučaju da ponude dostavlja grupa ponuđača uz ponudu je obavezan dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju (ugovor o konzorciju).

Ponuđač kojem je dodjeljen ugovor, a koji nastupa u grupi ponuđača, obavezan je dokaze, koji zahtjevaju u tački 12. dostaviti za svakog člana grupe i to nakon donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u roku od 5 (pet) dana od prijema iste.

Ponuđač će dostaviti samo jedan zahtjev, bilo individualno ili kao partner u JV (zajedničko poduzetništvo) ili konzorciju. Ponuđač koji dostavi, ili učestvuje u više od jednog zahtjeva će prouzrokovati diskvalifikaciju svih zahtjeva u kojima je učestvovao kao ponuđač.

Ponuda će biti odbijena u slučaju da ponuđač propusti da dostavi materijalne dokaze i dokumentaciju zahtjevanu u TD ili dostavi pogrešne informacije.

U slučaju JV ili konzorcija, broj partnera nije ograničen i ne traži se da oni osnuju novo pravno lice kako bi dostavili zahtjev, ali se traži da dostave originalan primjerak pravnog akta o formiranju JV ili konzorcija radi izvršenja predmetnog ugovora kojim se utvrđuje:

- Predložena struktura rukovodstva
- Doprinos svakog partnera poslovanju zajedničkog poduzetništva
- Imenovanje nosioca zajedničke ponude – vodećeg partnera (ovjeravaju ovlašteni potpisnici svakog partnera)
- Da je ponuda pravno obavezujuća za sve partnere
- Da će vodeći partner, u slučaju dodjele ugovora, u svojstvu glavnog izvođača biti odgovoran za međusobno usklađivanje radova, ovlašten za preuzimanje odgovornosti i primanje naloga za i u ime

svakog partnera pojedinačno i svih partnera zajedno i da će se ukupno izvršenje ugovora uključujući i plaćanje, obavljati isključivo sa vodećim partnerom

- Da će svi partneri u JV zajedno ili pojedinačno biti odgovorni za dobro izvršenje ugovora skladu sa uvjetima ugovora kao i

-Mjere, sankcije u okviru JV-a ili konzorcija u slučaju greške ili povlačenja nekog partnera i odgovornosti za osiguranje traženih naknada za štetu tim prouzrokovanoj.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. U slučaju da se jedan učesnik grupe ponuđača u postupku predmetne nabavke prijavi u svojstvu ponuđača u jednoj ponudi ili u svojstvu podugovarača u drugoj ponudi, takve ponude će biti odbijene.

#### 5.2. Diskvalifikacija po osnovu korupcije

U skladu sa članom 52. ZJN, kao i sa drugim relevantnim propisima, ugovorni organ će odbaciti ponudu ukoliko je kandidat/ponuđač sadašnjem ili bivšem uposleniku ugovornog organa dao ili je spremjan dati mito u obliku novčanih sredstava ili bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javnih nabavki. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbacivanju ponude, te o razlozima odbijanja. Svaki kandidat/ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti posebnu pisanu izjavu, prema obraštu iz ove TD, da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

#### 5.3. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ponude pristigle u roku, do dana 16. 07. 2018. godine, na adresu ugovornog organa će se otvarati u 14,05 sati u prostorijama ugovornog organa.

#### 5.4. Nacrt ugovora ili osnovni elementi ugovora

Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

### 6. OSTALI PODACI

#### 6.1. Podugovaranje

Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje. Ponuđač je dužan da se izjasni da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

#### 6.2. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude. Ugovorni organ će odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostaviti svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 5 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronkim putevima ili putem pošte.

#### 6.3. Ukoliko se kao kandidat / ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da zahtjev za učešće dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

a) potvrda nadležnog organa da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke

b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost

## 7. DODATNE INFORMACIJE

### 7.1. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude u cijelosti snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može na zahtjev ponuđača i bez naknade preuzeti na sljedeći način:

- putem portala Agencije za Javne nabavke.

### 7.2 Ispравka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavijestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjerom nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 (sedam) dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pisanim odgovorom će obavijestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pisano pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

### 7.3 Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su, uz navođenje povjerljivih podataka, navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim. U tu svrhu, popunjavaju obrazac Povjerljive informacije, koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili radovi od koje/kojeg zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

### 7.4 Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 4.2 tenderske dokumentacije, i to:

GRAD CAZIN

Trg Prvog Predsjednika Predsjedništva RBiH Alije Izetbegovića

77220 CAZIN

**PONUDA ZA IZVOĐENEJ RADOVA  
IZMJENA/DOPUNA PONUDE  
"NE OTVARAJ!"**

U gornjem lijevom ugлу koverte, na prednjoj strani, ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača/grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisano izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

**7.5 Neprirodno niska ponuđena cijena**

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pisano pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavijestiti ponuđača u pisanoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pisano obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu po toj cijeni, ugovorni organ takvu ponudu može odbiti.

**7.6 Preferencijalni tretman domaćeg**

Ugovorni organ obvezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg iz člana 67. ZJN i na temelju Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg (Službeni glasnik BiH broj 103/14 od 30. 12. 2014. godine).

Preferencijalni tretman cijena će se primjenjivati samo u svrhu usporedbe ponuda prilikom ocjene ponuda. Prilikom računanja cijena iz ponuda u svrhu usporedbe ponuda, cijena iz domaćih ponuda će biti umanjena za preferencijalni faktor. U smislu ove odredbe, a obzirom da se radi o ugovoru o nabavci robe, domaće ponude su ponude koje dostavi fizička ili pravna osoba sa sjedištem u BiH, osnovana u skladu sa zakonom BiH, u kojima najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba za izvršenje ugovora porijeklom iz BiH. Dokumenti kojima se dokazuje da je roba porijeklom iz Bosne i Hercegovine i koje su ponuđači obvezni dostaviti su:

- Ovjereni Izjava ponuđača da najmanje 50% od ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH (Prilog 2);
- Original ili ovjereni potvrdu Vanjskotrgovinske komore BiH, da je najmanje 50% ponuđene robe porijeklom iz BiH, koja glasi na ime ponuđača ili nekog drugog ponudioca, uz originalnu ili ovjerenu kopiju Potvrde o postojanju ugovora o isporuci goriva;

**7.7 Pouka o pravnom lijeku**

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 (deset) dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

**PRILOZI:**

- I      Obavještenje o nabavci
- II     Obrazac za ponudu
- III    Obrazac za cijenu ponude
- IV    Obrazac izjava iz člana 45. Zakona
- V    Obrazac izjava iz člana 52. Zakona
- VI   Povjerljive informacije

**PRILOG II**

**OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE**

Naziv ugovora i broj nabavke: Nabavka rabljenog vozila sa ugrađenom dizalicom

Broj: 01/GN-05-15281/17

Obavještenje o nabavci objavljeno na portalu Agencija za javne nabavke.

PRIMA (naziv i adresa ugovornog organa):

Grad Cazin, Trg Prvog Predsjednika Predsjedništva RBiH. 77220 Cazin.

DOSTAVIO: (Prema slijedećoj tabeli)

	<b>Ime / imena dobavljača</b>	<b>Potpis</b>
<b>Glavni dobavljač*</b>		
<b>Član grupe ponuđača*</b>		
<b>Itd... *</b>		

\*dodati ili oduzeti rubrike za članove grupe ponuđača, prema potrebi. Vodite računa o tome da se podugovarač ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke. Ako ponudu dostavlja jedan dobavljač, ime dobavljača se treba upisati u rubriku '**glavni dobavljač**' (i sve ostale rubrike izbrisati).

KONTAKT LICE (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

**IZJAVA PONUĐAČA\***

U odgovoru na vaše pismo - poziv na tender za gore navedeni ugovor, Mi, dolje potpisani, ovim izjavljujemo slijedeće:

1. Pregledali smo i prihvatamo u potpunosti sadržaj tenderske dokumentacije br. 01/GN-05-15281/17 (*broj nabavke koji je dao ugovorni organ*). Ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Nudimo nabavku predmetnih roba, u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja:
4. Ukupna cijena naše ponude iznosi:

- Bez uračunatog PDV-a;..... KM

- Popust koji nudimo (\_\_\_\_%).....KM

Ukupna cijena ponude, s uračunatim popustom (bez PDV-a).....KM

PDV 17% na ukupnu cijenu ponude (s uračunatim popustom).....KM

Ukupna cijena za ugovor (s uračunatim PDV-om).....KM

---

**5. PRIMJENA PREFERENCIJALNOG TRETMANA DOMAĆEG**

**Opcija 1.** -Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana

**Opcija 2.** - Naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg.

**NAPOMENA:** /obavezno naznačiti opciju/

6. Ova ponuda važi [.....] (*dana/mjeseci*) računajući od isteka roka za podnošenje ponuda, tj. do [..../..../....] (*datum*).
7. Ako naša ponuda bude prihvaćena, obavezujemo se da ćemo ukoliko se traži dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa tenderskom dokumentacijom.

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja dobavljača:

[.....]

Potpis: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat firme/preduzeća:

### PRILOG III

#### OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE-ROBA - sa tehničkom specifikacijom -

Strana \_\_\_\_ od \_\_\_\_

Naziv dobavljača: \_\_\_\_\_  
Ponuda br. \_\_\_\_\_

1	2	3	4	5
R/B	Opis ROBA	Količina	Jedinična cijena PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	Teretno motorno vozilo kategorije N1 ukupne dozvoljene mase do 3.500 kg sa nadogradnjom hidraulične teleskopske dizalice	1		
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a (slovima):				

Potpis i pečat dobavljača \_\_\_\_\_

Napomena:

- 1.Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- 2.Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- 3.U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- 4.Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom,odnosno ne može se ispravljati.
- 5.Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.
- 6.Isporuka vozila vrši se u roku od \_\_\_\_\_

#### TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ZA TERETNO MOTORNO VOZILO KATEGORIJE N1 UKUPNE DOZVOLJENE MASE DO 3500 kg SA NADGRADNJOM HIDRAULIČNE TELESKOPSKE DIZALICE

OPIS KARAKTERISTIKA VOZILA	TRAŽENE KARAKTERISTIKE VOZILA
Broj vozila:	1 (JEDAN)
Godina proizvodnje	Ne starije od 2003. godine
Predjeni kilometri	max. 130.000
Radni sati	Maksimalno 3.500
Kategorija vozila	N1-TERETNO VOZILO
Vrsta motora	DIESEL,
Snaga motora	80 kW minimalno.
Radna zapremina	2000 ccm minimalno
Broj sjedišta	2 minimalno
Broj vrata	2 minimalno
Pogon	prednji
Ostalo	Upravljanje hidrauličnom radnom platformom se vrši i sa zemlje i iz

	<b>korpe</b>
Ostalo	Stabilizacija platforme vrši se pomoću hidrauličnih razvodnika sa dvostrukim dejstvom
Konfiguracija radne platforme	Zglobno teleskopska sa obrtnim vijencem i mogućom rotacijom platforme kontinuirano beskonačno 360 stepeni
Radna visina	Maximalna radna visina 20 m
Bočni radni prostor platforme (korpe), opterećene 100 kg	max. 11 m
Bočni radni prostor platforme (korpe), opterećene 200 kg	max. 8,5 m
Vrsta pogpna hidraulične platforme – preko pomoćnog izvoda snage sa mjenjača (P.T.O) i hidraulične pumpe	
Mehanički sistem za kontrolu rada dizalice prilikom kvara	
Korpa mora biti od aluminija	
Posjedovanje libele za niveliranje radne mašine	
Posjedovanje radnih komandi dizelice u korpi	

Potpis i pečat dobavljača\_\_\_\_\_

**PRILOG IV**

**Izjava o ispunjenosti uvjeta iz člana 45.** stav (1) tačka od a) do d)  
Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_,(Ime i prezime) sa osobnom iskaznicom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj:\_\_\_\_\_ čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina) na \_\_\_\_\_ adresi \_\_\_\_\_, (Ulica i broj) kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabave „Nabavka rabljenog vozila“, a kojeg provodi ugovorno tijelo Grad Cazin koji je objavljen na Portalu Agencije za javne nabavke u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_ , a u skladu sa članom 45. stavcima od (1) i (4) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

**IZJAVLJUJEM**

1.Kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabave, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravomoćnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivičnom djela organiziranog kriminala, korupcije, prijevare ili pranja novca sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemljii registracije,
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom likvidacijskog postupka,
- c) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemljii registracije,
- d) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemljii registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obvezom kandidata/ponuditelja da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 45. stavak (2) točke od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo sukladno članku 72. stavak (3) točka a). Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorene službene isprave, odnosno uporaba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz članka 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuditelja. Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorno tijelo koje provodi navedeni postupak javne nabave sukladno članku 45. stavak (6) Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u točnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_ (Ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat ponuđača/kandidata: ----- M.P.

**PISMENA IZJAVA  
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj :  
\_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog  
društva ili obrta ili srodne djelatnosti (Navesti  
položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : \_\_\_\_\_, čije  
sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i  
broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke „Nabavka rabljenog vozila“, a kojeg provodi  
ugovorni organ Grad Cazin, i za koje je objavljeno obavještenje na Portalu Agencije za javne nabavke i u  
„Službenom glasniku BiH“ broj : \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o  
javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat ponuđača/kandidata:

\_\_\_\_\_  
M.P.

**PRILOG VI**

**POVJERLJIVE INFORMACIJE**

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

---

## NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI ROBA

Ugovor zaključen u Cazinu između:

### NARUČIOCA:

Grad Cazin, kojeg zastupa Gradonačelnik mr. Nermin Ogrešević, (u daljem tekstu Naručilac)

### DOBAVLJAČ:

\_\_\_\_\_, kojeg zastupa direktor  
\_\_\_\_\_, (u daljem tekstu Izvođač).

Ovaj ugovor zaključuje se nakon provedenog postupka javne nabavke putem otvorenog postupka za dostavljanje ponuda.

#### Član 1.

Predmet ovog ugovora je kupovina jednog rabljenog motornog vozila sa ugrađenom dizalicom marke \_\_\_\_\_, pobliže opisanog u ponudi prodavca br. \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_ godine, u svemu prema predmetnoj tenderskoj dokumentaciji, te prihvaćenoj ponudi prodavca, čiji finansijski dio čini sastavni dio ovog ugovora.

#### Član 2.

Ugovorna cijena vozila, koje je predmet kupovine, iznosi:

- bez iskazanog PDV-a – \_\_\_\_\_ KM.
- sa iskazanim PDV-om – \_\_\_\_\_ KM

#### Član 3.

Prodavac se obavezuje da robu, koja je predmet ovog ugovora, isporuči prema utvrđenoj specifikaciji, cijenama i uslovima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude, nakon izvršene uplate kupoprodajne cijene u roku od \_\_\_\_\_ od trenutka izvršene uplate.

#### Član 4.

Kupac se obavezuje da će nakon potpisivanja ovog ugovora, uplatiti ugovorenou cijenu, na način određen u finansijskom dijelu ponude prodavca.

#### Član 5.

Ukoliko se utvrdi da roba koju prodavac isporuči ima greške, prodavac je dužan sve uočene propuste otkloniti u roku od 7 /sedam/ dana od dana saznanja za iskazane nedostatke, a ukoliko se navedeno ne učini u naznačenom roku, roba koja je predmet reklamacije zamijenit će se novom.

#### Član 6.

Ukoliko iz realizacije ovog ugovora proisteknu odnosi i instituti koji nisu utvrđeni istim, primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

#### Član 7.

Eventualne sporove, nastale iz ovog ugovora, ugovorne strane će rješavati mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju nadležnost suda u Sarajevu.

Član 8.

Ovaj ugovor sačinjen je u 6 /šest/ istovjetnih primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 /tri/ istovjetna primjerka, a primjenjuje se od dana njegovog potpisivanja.

ZA NARUČIOCA:  
GRAD CAZIN

---

mr. Nermin Ogrešević  
Broj:

(datum potpisivanja)

ZA DOBAVLJAČA:

---

Direktor,  
Broj:

(datum potpisivanja)